PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511
Telepon (0274) 865473, Faksimile (0274) 865473, (0274) 868405 Pesawat 7832
Website: www.slemankab.go.id, E-mail: dinkop_ukm@slemankab.go.id

Sleman, 16 Juni 2022

Nomor : 519/0833
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Permohonan Narasumber

Kepada Yth.
Ketua Tax Center STIE YKPN
di Sleman

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan pendampingan bagi pelaku usaha mikro Kabupaten Sleman, maka Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman melalui PLUT Sleman akan melaksanakan kegiatan Kelas Tatap Muka SERUM BOLA (Kelas Bersama UMKM Belajar Pengelolaan Keuangan) dengan rundown dan kisi-kisi materi sebagaimana terlampir.

Sehubungan dengan hal diatas, kami mengajukan permohonan kepada Ibu untuk berkenan mengirimkan tim Tax Center STIE YKPN sebagai narasumber pada kegiatan dimaksud, yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Jumat, 17 Juni 2022
jam : 09.30 sd 11.30 WIB
tempat : RR Nayottama PLUT Sleman

Demikian, permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah

R. HARIS MARTAPA, SE, MT
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19660501 199603 1 002

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

Lampiran 1
Nomor : 519/0833
Tanggal : 16 Juni 2022

Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Keterangan
Jumat 17 Juni 2022	09.00 – 09.30	Registrasi	PLUT Sleman
	09.30 – 11.15	Mengenal Laporan Keuangan UMKM	Tim STIE YKPN
	11.15 – 11.30	Penutup	PLUT Sleman

Daftar Narasumber dan Pendamping :

1. Ibu Dr. Theresia Trisanti, MBA, Ak, CA (Narasumber)
2. Ibu Deranika Ratna Kristiana, SE, M.Si, Ak., CA
3. Ibu Dr. Atika Jauhari Hatta, M.Si, Ak, CA
4. Ibu Tri Ciptaningsih, SE, M.Si, Ak, CA
5. Bapak Dr. Rusmawan Wahyu Anggoro, MSA, Ak, CA
6. Bapak Drs. M. Arif Budiarto, M.Si, Ak., CA

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
JL. SETURAN, YOGYAKARTA 55281, KOTAK POS 1014 YOGYAKARTA 55010
TELP. (0274) 486160, 486321, Psw. 1407, 1406 FAKS. (0274) 486155 E-mail: lppm@stieykpn.ac.id

SURAT TUGAS

No: 745-1/STIE YKPN/LPPM/VI/2022

Ketua LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta, memberi tugas untuk menjadi narasumber dalam kegiatan pendampingan bagi usaha mikro Kabupaten Sleman yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Pemerintah Kabupaten Sleman pada 17 Juni 2022 dengan susunan personil terlampir:

Surat tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan.

Yogyakarta, 15 Juni 2022

Hormat kami
Ketua LPPM,

Dr. Efraim Ferdinan Giri, M.Si, Ak., CA

Lampiran

Daftar Nara Sumber dan Pendamping Nara Sumber:

1. Dr. Theresia Trisanti, MBA, Ak, CA.
2. Deranika Ratna Kristiana, SE, M.Si, Ak, CA.
3. Dr. Atika Jauhari Hatta, M.Si, Ak, CA.
4. Tri Ciptaningsih, SE, M.Si, Ak, CA.
5. Dr. Rusmawan Wahyu Anggoro, MSA, Ak, CA.
6. Drs. M. Arif Budiarto, M.Si, Ak, CA.

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511
Telepon (0274) 865473, Faksimile (0274) 865473, (0274) 868405 Pesawat 7832
Website: www.slemankab.go.id, E-mail: dinkop_ukm@slemankab.go.id

Sleman, 27 Juni 2022

Nomor : 519/0928
Sifat : Biasa
Hal : Ucapan Terimakasih

Kepada Yth.
1. Ibu Dr. Theresia Trisanti, MBA, Ak, CA
2. Ibu Deranika Ratna Kristiana, SE, M.Si, Ak., CA
3. Ibu Dr. Atika Jauhari Hatta, M.Si, Ak, CA
4. Ibu Tri Ciptaningsih, SE, M.Si, Ak, CA
5. Bapak Dr. Rusmawan Wahyu Anggoro, MSA, Ak, CA
6. Bapak Drs. M. Arif Budiarto, M.Si, Ak., CA

di Sleman

Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman dengan ini mengucapkan terimakasih atas kerjasama Bapak dan Ibu sebagai narasumber dan pendamping kegiatan SERUM BOLA (Kelas Bersama UMKM Belajar Pengelolaan Keuangan) Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman pada hari Jumat tanggal 17 Juni 2022 dengan topik Mengenal Laporan Keuangan UMKM.

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah

R. HARIS MARTAPA, SE, MT
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19660501 199603 1 002

Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511

Telepon (0274) 865473, (0274) 868405 Pesawat 7832 Faksimile (0274) 865473

Laman: www.slemankab.go.id, Pos-el: dinkop_ukm@slemankab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari : Jumat
Tanggal : 17 Juni 2022
Jam : 09.00 - 11.30 WIB
Tempat : RR Nayottama PLUT Sleman
Acara : Kelas Bersama UMKM Belajar Pengelolaan Keuangan (SERUM BOLA)

NO	NAMA	ALAMAT	L/P	TANDA TANGAN
1	Lulita. W	Karakan 06 Sidomoyo	P	1
2	Rani latifah (Jasgeela)	Pondok 2, Widodomartani	P	2
3	Yulianingrum	Plalangan Pandowoharjo	P	3
4	Sumar Tsmingati	Banteran Donoharjo		4
5	Afilca Jauhara	STIE YKPN		5
6	ARIF BUDIARTO	STIE YKPN		6
7	Deranika	STIE YKPN		7
8	Theresia Trisanti			8
9	Threeijta Nugroh			9
10	Fatmawati	Klonorejo RT 05/08		10
11	Akbar dan	Jetakan Sleman		11
12	Sefiyadi	KWT Arimbi		12
13	Eni Roma Juliyah	Nyamplung Kidul		13
14	Rina Agustini	Amorina Rumah Roti		14
15	Damar Jati W	BPP Sleman		15
16	Sayuh Triratnah	- " -		16
17	Siti Purwani. U.R.	Kalitirto, Berbah	P	17
18				18
19				19
20				20

Sleman, 17 Juni 2022
Koordinator

Dian Novita Yudo Saputro, SE, M.Acc
NIP 1979 1015 201001 2 015

Struktur Bagan Akun

Struktur Bagan Akun terdiri dari kode akun dan kode sub-sub akun. Tujuan struktur ini adalah untuk menghasilkan posisi laporan per jenis biaya sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Umumnya, perusahaan menggunakan tiga sampai empat digit angka/huruf untuk memudahkan dalam menambahkan akun baru.

- Digit pertama untuk menunjukkan klasifikasi utama laporan keuangan, misalnya (1) adalah kode untuk aset.
- Digit kedua untuk menunjukkan sublisifikasi, misalnya (11) adalah kode aset lancar, di dalam akun aset.
- Digit ketiga untuk menunjukkan akun spesifik, misalnya (111) adalah kode akun kas.
- Digit keempat untuk menunjukkan subspesifik, misalnya (1110) untuk Rekening Bank.

Contoh:

100 Aktiva Lancar = Ini berada di dalam klasifikasi Aset

101 Kas = Akun spesifik di dalam sublifikasi akun Aktiva Lancar

201 Utang Usaha = Akun spesifik di dalam klasifikasi Kewajiban

Untuk mendapatkan laporan keuangan yang valid dan akurat, penyusunan pembukuan usaha harus didasari oleh asumsi dasar akuntansi, yaitu menyangkut sepuluh asumsi berikut ini:

1. Entitas Ekonomi

Konsep ini menyatakan bahwa perusahaan adalah sebuah entitas mandiri atau suatu unit usaha yang berdiri sendiri, terpisah dari pemilik atau pemegang saham. Dengan begitu semua transaksi perusahaan terpisah dari pemilik.

2. Kontinuitas Usaha

Asumsi ini menyebutkan bahwa perusahaan akan abadi. Artinya diharapkan tidak terjadi likuidasi di masa mendatang. Prinisp kontinuitas usaha ini memengaruhi prosedur akuntansi lainnya, seperti valuasi aset berdasarkan arus kas mendatang dan penyusutan.

3. Satuan Moneter

Maksudnya adalah semua transaksi usaha mesti memakai satuan uang tertentu sesuai dengan lokasi berdirinya perusahaan. Pencatatan cuma dilakukan pada segala sesuatu yang dapat diukur dan dinilai dengan satuan uang tertentu. Kualitas dan prestasi yang termasuk transaksi nonkualitatif tidak bisa dilaporkan.

4. Periode Akuntansi

Asumsi dasar akuntansi ini menunjukkan bahwa penilaian dan pelaporan keuangan perusahaan dilakukan pada priode waktu tertentu yang sudah ditetapkan.

5. Biaya Historis

Prinsip ini mengharuskan Anda untuk mencatat semua biaya yang dikeluarkan untuk mendapatkan setiap barang atau jasa.

6. Akuntansi Akrual

Intinya adalah pendapatan dan biaya dilaporkan pada saat kejadian. Misal perusahaan sudah menganggap sebagai pendapatan jika ada pembelian barang atau jasa dari konsumen yang membayar dengan cara dicicil. Jika perusahaan membeli barang dengan cara kredit, maka pengeluaran itu dianggap biaya.

7. Pengakuan Pendapatan

Asumsi dasar akuntansi lainnya yakni pengakuan pendapatan. Prinsip ini menyatakan bahwa pendapatan mesti diakui saat periode pendapatan terjadi. Pendapatan bisa diakui saat terdapat kepastian jumlah atau nominal yang bisa diukur secara tepat dengan harta yang didapat dari penjualan barang atau jasa.

8. Mempertemukan

Asumsi Mempertemukan dalam akuntansi mengandung makna bahwa biaya yang dipertemukan dengan pendapatan difungsikan untuk menentukan jumlah laba bersih setiap periode. Pembebanan pada biaya tidak bisa dilakukan bila pengakuan pendapatan ditunda.

9. Konsistensi

Konsistensi menekankan bahwa laporan keuangan sebaiknya menggunakan metode dan prosedur yang sama dalam pencatatannya. Bila perusahaan Anda menerapkan sistem akrual, maka seterusnya itu yang dipakai dalam pembuatan laporan keuangan. Gonta-ganti sistem sangat tidak disarankan karena dapat membingungkan para pengguna informasi akuntansi untuk mengambil keputusan penting.

10. Pengungkapan Penuh

Berdasarkan prinsip ini maka produk akuntansi seperti laporan keuangan mesti memasukkan semua informasi yang memadai dan lengkap, tanpa ada yang disembunyikan. Dengan begitu para pengguna laopran keuangan dapat mengambil keputusan strategis.

Memberikan informasi dalam bentuk pembukuan usaha atau laporan keuangan yang akurat dan bertanggung jawab kepada setiap pihak yang berkepentingan adalah salah satu tujuan akuntansi.

Kesimpulan

Gunakanlah sepuluh asumsi dasar akuntansi sebagai acuan pembuatan produk akuntansi seperti pembukuan usaha atau laporan keuangan yang akurat, terpercaya, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Kode Akun	Keterangan Akun
110	Aset Lancar
111	Kas
112	Piutang Usaha
113	Uang Muka
114	Persediaan
115	
120	Harta Tetap
121	Mesin Cuci
122	Akumulasi Depresiasi Mesin Cuci
123	Rak Estalase
124	Akumulasi Depresiasi Rak Estalase
125	Perlengkapan (timbangan, setrika dll)
126	Akumulasi Depresiasi Perlengkapan
127	
200	Utang
201	Utang Dagang
202	Uang Muka
203	
300	Modal
301	Modal Pemilik
302	Prive Pemilik (Pengambilan Pribadi Pemilik)
303	
400	Pendapatan
401	Pendapatan Jasa Laundry
402	Pendapatan Lain-lain
500	Biaya- biaya
501	Biaya Gaji
502	Biaya Listrik
503	Biaya Air
504	Biaya Diterjen
505	Biaya Pengharum, Pewangi
506	Biaya Kantong Plastik
507	Biaya Rapika
508	Biaya Bensin
509	Biaya Pulsa
510	

Transaksi- Transaksi

Tanggal	Kode Rek.	Keterangan	Debit	Kredit
02/01/2022	111	Kas	10,000,000	
	301	Modal, Ibu Rahayu		10,000,000
03/01/2022	121	Mesin Cuci	5,000,000	
	111	Kas		5,000,000
03/01/2022	504	Diterjen	50,000	
	505	Pengharum	20,000	
	597	Rapika	5,000	
	506	Kantong Plastik	5,000	
	111	Kas		80,000
05/01/2022	123	Rak Estalase	500,000	
	125	Perlengkapan (Gantungan baju)	100,000	
	125	Perlengkapan (Seterika)	300,000	
	111	Kas		900,000
06/01/2022	111	Kas	500,000	
	401	Pendapatan Jasa Laundry		500,000
06/01/2022	504	Biaya Diterjen	50,000	
	505	Pengharum	25,000	
	597	Rapika	10,000	
	506	Kantong Plastik	2,500	
	111	Kas		87,500
16/01/2022	111	Kas	550,000	
	401	Pendapatan Jasa Laundry		550,000
20/01/2022	302	Prive (Pinjman/pngambilan Pemilik)	200,000	
	111	Kas		200,000
20/01/2022	504	Biaya Diterjen	60,000	
	505	Pengharum	25,000	
	597	Rapika	10,000	
	506	Kantong Plastik	2,500	
	502	Biaya PLN	75,000	

	503	Biaya PAM	25,000	
	508	Biaya Bensin dll	30,000	
	509	Biaya Pulsa HP	15,000	
	111	Kas		242,500
31/01/2022	202	Uang Muka (Sewa Ruko 2 tahun)	2,000,000	
	111	Kas		2,000,000
31/01/2022	111	Kas	650,000	
	401	Pendapatan Jasa Laundry		650,000
31/01/2022	501	Biaya Gaji	550,000	
	111	Kas		550,000
		Total	20,760,000	20,760,000

Kode Rek.	Keterangan	Debit	
501	Biaya Gaji	550,000	
502	Biaya PLN	75,000	
503	Biaya PAM	25,000	
504	Biaya Diterjen	50,000	
504	Biaya Diterjen	60,000	
504	Biaya Diterjen	50,000	160,000
505	Biaya Pengharum	20,000	
505	Biaya Pengharum	25,000	
505	Biaya Pengharum	25,000	70,000
506	Biaya Kantong Plastik	5,000	
506	Biaya Kantong Plastik	2,500	
506	Biaya Kantong Plastik	2,500	10,000
508	Biaya Bensin dll	30,000	
509	Biaya Pulsa HP	15,000	
597	Biaya Rapika	5,000	
597	Biaya Rapika	10,000	
597	Biaya Rapika	10,000	25,000

301	Modal, Ibu Rahayu		10,000,000

121	Mesin Cuci	5,000,000	
125	Perlengkapan (Gantungan baju)	100,000	
125	Perlengkapan (Seterika)	300,000	
123	Rak Estalase	500,000	

401	Pendapatan Jasa Laundry		500,000
401	Pendapatan Jasa Laundry		550,000
401	Pendapatan Jasa Laundry		650,000
		Total	1,700,000

302	Prive (Pinjman/pngambilan Pemilik)	200,000	
202	Uang Muka (Sewa Ruko 2 tahun)	2,000,000	

111	Kas	10,000,000	
111	Kas		5,000,000
111	Kas		80,000
111	Kas		900,000
111	Kas	500,000	
111	Kas		87,500
111	Kas	550,000	
111	Kas		200,000
	Kas		242,500
111	Kas		2,000,000
111	Kas	650,000	
111	Kas		550,000
	Total	11,700,000	9,060,000
		Saldo	2,640,000

Laporan Laba Rugi

Pendapatan Jasa Laundry		1,700,000
Biaya- biaya :		
Biaya Gaji	550,000	
Biaya PLN	75,000	
Biaya PAM	25,000	
Biaya Diterjen	160,000	
Biaya Pengharum	70,000	
Biaya Kantong Plastik	10,000	
Biaya Bensin dll	30,000	
Biaya Pulsa HP	15,000	
Biaya Rapika	25,000	
Total Biaya		(960,000)
	Laba	740,000

Laporan Posisi Keuangan

Kas	2,640,000	
Mesin Cuci	5,000,000	
Perlengkapan (Gantungan baju)	100,000	
Perlengkapan (Seterika)	300,000	
Rak Estalase	500,000	
Uang Muka (Sewa Ruko 2 tahun)	2,000,000	
	10,540,000	
Modal, Ibu Rahayu		10,000,000
Prive (Pinjman/pngambilan Pemilik)	(200,000)	
Laba		740,000
		10,540,000