

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM  
PENGELOLAAN TRANSAKSI KEUANGAN PADA DIVISI  
*ACCOUNTING* DI PT SEMESTA CIPTA SEJAHTERA**

**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun oleh:

Arum Tri Wulandari

1122 32015

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**

**YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA**

**YOGYAKARTA**

**2025**

**TUGAS AKHIR**  
**LAPORAN MAGANG**  
**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM**  
**PENGELOLAAN TRANSAKSI KEUANGAN PADA DIVISI *ACCOUNTING***  
**DI PT SEMESTA CIPTA SEJAHTERA**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**ARUM TRI WULANDARI**

Nomor Induk Mahasiswa: 112232015

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Kamis tanggal 15 Januari 2026 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)



Pembimbing

Penguji

  
Dr. Frasto Biyanto, M.Si., Ak., CA.

  
Cahyo Indraswono, SE., M.Sc., Ak., CA., CRP.

Yogyakarta, 20 Januari 2026  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua  
  
Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Laporan magang ini disusun berdasarkan pelaksanaan kegiatan magang pada Divisi *Finance & Accounting* di PT Semesta Cipta Sejahtera, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang distribusi bahan baku dan instrumen alat kesehatan, dengan tujuan memahami penerapan sistem informasi akuntansi dalam pengelolaan transaksi keuangan serta meningkatkan kompetensi teknis dan profesional mahasiswa. Selama kegiatan magang, penulis terlibat dalam pencatatan dan penjurnalan transaksi keuangan, pengelolaan kas kecil, pengarsipan dokumen, rekonsiliasi bank, pencatatan transaksi penjualan dan pembelian impor, proses penutupan buku bulanan, serta pendukung administrasi perpajakan dan audit. Perusahaan menggunakan sistem informasi akuntansi *Accurate* dan *Necto* yang berperan dalam meningkatkan efisiensi pencatatan, memperkuat pengendalian internal, dan mendukung penyusunan laporan keuangan yang andal dan tepat waktu. Meskipun terdapat beberapa kendala, seperti kelengkapan dokumen dan penyesuaian penggunaan sistem, kendala tersebut dapat diminimalkan melalui koordinasi internal dan penerapan prosedur kerja yang terstruktur sehingga kegiatan magang memberikan pengalaman praktis yang bermanfaat bagi kesiapan penulis memasuki dunia kerja profesional di bidang akuntansi.

**Kata kunci:** magang, sistem informasi akuntansi, transaksi keuangan, laporan keuangan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Perguruan tinggi memiliki peran strategis dalam menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten, adaptif, dan berdaya saing di dunia profesional. Untuk mencapai tujuan tersebut, proses pendidikan tidak hanya menekankan aspek teoritis, tetapi juga membutuhkan keterlibatan mahasiswa dalam praktik kerja nyata. Program magang menjadi sarana penting untuk menjembatani kesenjangan antara teori dan kebutuhan kompetensi industri, sekaligus terbukti mampu meningkatkan kemampuan personal, sosial, akademik, serta kesiapan karier mahasiswa.

Sebagai institusi yang berkomitmen pada keseimbangan antara teori dan praktik, STIE YKPN Yogyakarta menyediakan program magang sebagai alternatif tugas akhir bagi mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi. Melalui program ini, mahasiswa memperoleh pengalaman kerja nyata yang memungkinkan penerapan kompetensi akuntansi secara langsung di lingkungan profesional. Penulis memilih PT Semesta Cipta Sejahtera sebagai tempat magang karena perusahaan tersebut bergerak di sektor distribusi alat kesehatan dengan struktur bisnis dan alur transaksi yang kompleks, sehingga memberikan kesempatan untuk memahami praktik pencatatan keuangan pada perusahaan multi-entitas.

Pelaksanaan magang memungkinkan penulis terlibat langsung dalam proses pencatatan transaksi, pengarsipan dokumen, penerapan pengendalian internal, serta penyusunan laporan keuangan dengan dukungan sistem informasi akuntansi. Penerapan sistem ini berperan penting dalam meningkatkan transparansi, ketepatan pelaporan, dan kualitas pengambilan keputusan manajerial. Kegiatan magang yang dilaksanakan selama tiga bulan diharapkan mampu memperkaya pengalaman akademik, memperluas wawasan profesional, serta meningkatkan kesiapan penulis untuk memasuki dunia kerja sebagai calon akuntan profesional.

### Tujuan Magang

Pelaksanaan magang di PT Semesta Cipta Sejahtera memiliki beberapa tujuan yang ingin dicapai, antara lain:

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Memenuhi persyaratan akademik sebagai bentuk penyelesaian Tugas Akhir Program Sarjana Akuntansi di STIE YKPN Yogyakarta, serta sebagai bagian dari kurikulum yang wajib ditempuh untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi.
2. Menerapkan teori, konsep, dan pengetahuan akuntansi yang diperoleh selama perkuliahan dalam kegiatan pencatatan transaksi, pengelolaan dokumen keuangan, dan penyusunan laporan.
3. Meningkatkan pemahaman praktis terkait penerapan sistem informasi akuntansi pada perusahaan multi-entitas (*holding*) yang memiliki kompleksitas transaksi sehingga mahasiswa mampu menghubungkan teori akuntansi dengan kebutuhan bisnis yang sesungguhnya.
4. Mengembangkan kemampuan pemecahan masalah (*problem solving*) dalam lingkungan kerja, termasuk kemampuan menganalisis data keuangan, mengidentifikasi kendala dalam proses akuntansi, serta memberikan alternatif solusi yang relevan.
5. Melatih profesionalisme melalui disiplin kerja, manajemen waktu, ketelitian, dan tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai standar yang ditetapkan perusahaan, sehingga mampu membentuk etos kerja yang baik sebagai bekal memasuki dunia karier.

## PROFIL PERUSAHAAN

PT Semesta Cipta Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak di bidang distribusi bahan baku dan komponen pendukung industri alat kesehatan di Indonesia, yang resmi berdiri pada April 2021 sebagai bagian dari pengembangan bisnis Semesta Group. Sejak awal berdiri, perusahaan memosisikan diri sebagai mitra strategis bagi institusi kesehatan, manufaktur alat medis, dan laboratorium dengan menyediakan bahan baku berkualitas yang memenuhi standar keamanan, presisi, dan akurasi tinggi melalui proses seleksi pemasok serta verifikasi kualitas yang ketat.

Dalam operasionalnya, PT Semesta Cipta Sejahtera mengedepankan prinsip efisiensi, integritas, dan kepatuhan terhadap regulasi distribusi alat kesehatan. Proses bisnis perusahaan mencakup pengadaan, pemeriksaan kualitas, pengelolaan inventaris, hingga distribusi yang didukung sistem administrasi dan logistik terstruktur. Dengan fokus pada kepuasan pelanggan melalui pelayanan yang responsif dan komunikasi yang efektif, perusahaan berperan penting dalam rantai pasok industri kesehatan nasional serta memiliki potensi besar untuk terus berkembang seiring meningkatnya kebutuhan alat kesehatan di Indonesia.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PT Semesta Cipta Sejahtera berada di bawah naungan Semesta Group, sebuah holding company yang mengembangkan ekosistem bisnis terintegrasi dari hulu hingga hilir di sektor industri alat kesehatan, manufaktur, dan teknologi pendukung. Sebagai induk perusahaan, PT Semesta Cipta Sejahtera menaungi PT Pionir Nusantara Manufacturing, PT Teknologi Visi Utama, PT Samaya Medika Indonesia, dan PT Meto Cahaya Abadi, sehingga memungkinkan terwujudnya koordinasi strategis, efisiensi operasional, serta sinergi rantai pasok yang memperkuat penyediaan solusi alat kesehatan secara terpadu dari proses produksi hingga distribusi.

## VISI & MISI PERUSAHAAN

### Visi Perusahaan:

Memberikan pelayanan terbaik bagi seluruh pelanggan melalui distribusi bahan baku alat kesehatan yang berkualitas dan terpercaya.

### Misi Perusahaan:

1. Menyediakan produk dengan standar kualitas terbaik untuk memenuhi kebutuhan industri alat kesehatan.
2. Menjaga ketepatan waktu dalam proses pengiriman sebagai bentuk komitmen terhadap kepercayaan pelanggan.
3. Memberikan pelayanan purna jual (*after-sales*) yang responsif dan memuaskan guna membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan.

## STRUKTUR PERUSAHAAN

Struktur organisasi merupakan elemen penting dalam mendukung efektivitas tata kelola dan pencapaian tujuan perusahaan karena berfungsi mengatur pembagian tugas, alur komunikasi, serta proses pengambilan keputusan secara efisien. PT Semesta Cipta Sejahtera menerapkan struktur organisasi hierarkis dan profesional dengan *Chief Executive Officer* (CEO) sebagai pucuk pimpinan yang didukung oleh *Chief Marketing Officer* (CMO), *Chief Financial Officer* (CFO), dan *Chief Operating Officer* (COO) sesuai spesialisasi fungsi. Penulis ditempatkan pada Divisi *Finance & Accounting* di bawah koordinasi CFO, yang membawahi Manager *Finance & Accounting*, *Supervisor Accounting*, serta staf *finance*, *accounting*, dan *tax*. Melalui struktur ini, alur pelaporan dan pengawasan berjalan jelas dan terintegrasi, sehingga

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mendukung ketepatan pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, serta pengendalian internal. Pengalaman magang menunjukkan bahwa struktur organisasi yang dirancang dengan baik berperan signifikan dalam meningkatkan efisiensi operasional, kualitas informasi keuangan, dan daya saing perusahaan.

## LINKUP BISNIS

Semesta Group menjalankan ekosistem rantai pasok alat kesehatan yang terintegrasi dari hulu hingga hilir, meliputi impor, manufaktur, sertifikasi, dan distribusi nasional. Dalam struktur ini, PT Semesta Cipta Sejahtera berperan sebagai entitas upstream yang melakukan pengadaan instrumen kesehatan dari mitra internasional, yang selanjutnya diproses oleh entitas manufaktur grup hingga memenuhi standar regulasi sebelum didistribusikan melalui perusahaan *downstream*. Model rantai pasok terkoordinasi ini memungkinkan peningkatan efisiensi operasional, jaminan mutu produk, serta kepatuhan terhadap regulasi, sehingga memperkuat posisi perusahaan dalam industri alat kesehatan nasional.

Dalam lingkup jasa dan produk, PT Semesta Cipta Sejahtera mendistribusikan berbagai bahan baku dan instrumen alat kesehatan yang digunakan dalam beragam tindakan medis. Produk yang disediakan mencakup instrumen bedah umum dan spesialis, peralatan elektromedik diagnostik dan terapi, peralatan bedah serta penunjang tindakan operatif, hingga peralatan medis umum dan sarana penunjang pelayanan kesehatan. Seluruh produk didistribusikan dengan mengacu pada standar kualitas dan regulasi yang berlaku, sehingga mendukung keselamatan pasien, efektivitas pelayanan medis, serta keberlanjutan rantai pasok alat kesehatan.

## AKTIVITAS MAGANG

### **Melakukan Pemindahan Pencatatan dari Accurate ke Necto**

Penulis ditugaskan untuk mendukung proses transisi sistem informasi akuntansi dari Accurate ke Necto pada periode transaksi Januari hingga Juni 2025. Kegiatan ini meliputi pemindahan data laporan keuangan bulanan berupa laporan laba rugi dan neraca, verifikasi kelengkapan akun dan saldo, input jurnal umum ke dalam sistem Necto, serta rekonsiliasi antar-sistem untuk memastikan kesesuaian nilai aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, dan beban.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Melalui kegiatan ini, penulis memahami pentingnya akurasi dan ketelitian dalam proses konversi sistem karena kesalahan pencatatan dapat berdampak pada kredibilitas laporan keuangan. Implementasi Necto sebagai sistem informasi akuntansi terintegrasi membantu meningkatkan efisiensi pengolahan data, meminimalkan kesalahan pencatatan manual, serta menyediakan informasi keuangan yang andal dan tepat waktu guna mendukung pengambilan keputusan manajerial.

## **Pencatatan, Penjurnalan, dan Pengarsipan Transaksi Internal Perusahaan**

Penulis bertanggung jawab dalam pengelolaan data transaksi kas masuk dan kas keluar perusahaan melalui pencatatan sistematis, penjurnalan ke dalam sistem akuntansi Necto, serta pengarsipan dokumen pendukung transaksi. Dokumen keuangan yang diterima diproses dengan memastikan kelengkapan dan kesesuaiannya dengan prinsip akuntansi sebelum dilakukan input ke sistem.

Hasil penjurnalan selanjutnya diverifikasi oleh *Supervisor Accounting* sebagai bentuk pengendalian internal, kemudian diarsipkan sesuai klasifikasi transaksi untuk memudahkan penelusuran kembali pada saat audit atau rekonsiliasi. Proses ini menunjukkan pentingnya ketelitian, otorisasi, dan pengelolaan dokumen yang tertib dalam menjaga keandalan pencatatan dan pelaporan keuangan.

## **Pengecekan dan Validasi Transaksi Kas Kecil**

Penulis membantu proses pengecekan transaksi kas kecil yang digunakan untuk pengeluaran operasional perusahaan dalam jumlah relatif kecil dan mendesak. Tugas yang dilakukan meliputi pemeriksaan kesesuaian antara bukti pengeluaran dan catatan kas kecil, pengecekan kelengkapan dokumen, serta klarifikasi apabila ditemukan selisih sebelum diajukan kepada *Supervisor Accounting* untuk otorisasi.

Proses verifikasi kas kecil ini merupakan bagian penting dari pengendalian internal karena berperan dalam memastikan akurasi pencatatan, mencegah penyimpangan penggunaan dana, serta menjaga pertanggungjawaban keuangan perusahaan sesuai dengan bukti yang valid dan lengkap.

## **Penjurnalan, dan Pengarsipan Transaksi Pembelian Impor**

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Penulis terlibat dalam proses pencatatan dan penjurnalan transaksi pembelian impor, dimulai dari penginputan uang muka pembelian berdasarkan bukti pembayaran dari divisi finance ke dalam sistem akuntansi Necto. Untuk mendukung pencatatan yang akurat, penulis melakukan koordinasi dengan divisi impor guna memperoleh dan memverifikasi dokumen pendukung seperti *purchase order*, invoice impor, *packing list*, serta data penerimaan dan penjualan barang.

Setelah seluruh dokumen dinyatakan lengkap, penulis melakukan penjurnalan penyesuaian untuk mengakui persediaan dan harga pokok penjualan sesuai periode berjalan, serta mencetak jurnal untuk dilakukan pengecekan dan otorisasi supervisor sebelum diarsipkan. Ketelitian dalam verifikasi dan pengarsipan dokumen impor menjadi faktor penting dalam menjaga keandalan, transparansi, dan akuntabilitas laporan keuangan perusahaan.

## **Rekonsiliasi Hutang dan Piutang Perusahaan**

Penulis melaksanakan kegiatan rekonsiliasi hutang dan piutang untuk memastikan kesesuaian antara catatan akuntansi internal dengan bukti transaksi aktual, termasuk pencocokan saldo dengan mutasi bank serta konfirmasi kepada vendor dan pelanggan. Proses ini dilakukan secara berkala untuk mengidentifikasi selisih, kesalahan pencatatan, atau transaksi yang belum diakui.

Hasil rekonsiliasi didukung dengan pemeriksaan dokumen pendukung dan dilaporkan kepada supervisor untuk dilakukan review serta tindak lanjut. Kegiatan rekonsiliasi ini merupakan bagian penting dari pengendalian internal yang berperan dalam menjaga akurasi pencatatan kas dan keandalan laporan keuangan perusahaan.

## **Pembuatan Faktur Pajak**

Penulis mempelajari dan terlibat dalam proses pembuatan faktur pajak keluaran menggunakan sistem Coretax DJP sebagai bagian dari kewajiban perpajakan perusahaan. Kegiatan ini dilakukan dengan mencocokkan data *Sales Invoice* dengan informasi perpajakan yang meliputi identitas lawan transaksi, NPWP, rincian barang atau jasa, Dasar Pengenaan Pajak (DPP), serta perhitungan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sesuai ketentuan yang berlaku.

Setelah faktur pajak diterbitkan, penulis melakukan proses review untuk memastikan ketepatan data, perhitungan PPN, dan kelengkapan dokumen pendukung guna menghindari kesalahan pelaporan pajak. Melalui keterlibatan ini, penulis memperoleh pemahaman praktis

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengenai sistem perpajakan modern serta keterampilan teknis yang mendukung kompetensi di bidang akuntansi perpajakan.

## **Penyusunan dan Rekonsiliasi Laporan Bank**

Penulis melakukan rekonsiliasi bank dengan mencocokkan pencatatan kas pada sistem akuntansi Necto dengan mutasi rekening bank, termasuk pemeriksaan penerimaan, pengeluaran, biaya administrasi, dan transaksi lain yang belum tercatat. Hasil rekonsiliasi disusun dalam laporan dan diajukan kepada supervisor untuk memastikan tidak terdapat selisih yang memengaruhi akurasi laporan keuangan, sehingga kegiatan ini berperan penting sebagai bagian dari pengendalian internal dalam menjaga keandalan, ketepatan, dan kualitas informasi keuangan perusahaan.

## **Melakukan Proses Monthly Closing dan Penyesuaian Akun**

Penulis terlibat dalam proses *monthly closing* dengan melakukan pencocokan saldo antar akun, memastikan seluruh transaksi telah dicatat dan diklasifikasikan secara benar, serta melakukan penyesuaian atas akun-akun tertentu seperti biaya akrual dan penyusutan. Kegiatan ini didukung dengan pengecekan kelengkapan dokumen dan koordinasi lintas divisi untuk mengatasi selisih data, sehingga proses *closing* dapat menghasilkan laporan keuangan yang akurat, andal, dan mencerminkan kondisi keuangan perusahaan secara wajar.

## **Input Data Persediaan**

Sistem informasi akuntansi persediaan menuntut ketepatan input data serta kesesuaian antara dokumen fisik dan catatan sistem agar informasi persediaan yang dihasilkan andal. Pengelolaan persediaan yang akurat membantu menjaga kualitas laporan keuangan dan memastikan nilai aset mencerminkan kondisi sebenarnya, sekaligus memberikan pemahaman praktis mengenai pengelolaan aset lancar dan dampaknya terhadap penyusunan laporan keuangan.

## **Menyiapkan Dokumen Keuangan untuk Audit dan Mendukung Administrasi Perpajakan**

Penulis terlibat dalam persiapan dokumen dan data keuangan untuk mendukung audit internal maupun eksternal melalui pengelompokan bukti transaksi, pengecekan kelengkapan dokumen, serta pencocokan data sistem dengan arsip fisik guna memastikan transparansi dan kelancaran proses pemeriksaan. Selain itu, penulis membantu divisi *accounting* dan *tax* dalam pemenuhan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

kewajiban perpajakan, termasuk verifikasi faktur pajak serta pendukung pelaporan pajak bulanan dan tahunan. Keterlibatan ini memberikan pemahaman mengenai pentingnya pengendalian internal, kepatuhan regulasi, dan dokumentasi yang tertib dalam menjaga akuntabilitas serta tata kelola perusahaan yang baik.

## **Pengarsipan Dokumen Transaksi dan Laporan Keuangan**

Penulis bertanggung jawab atas pengarsipan dokumen transaksi dan laporan keuangan, termasuk kas, kas kecil, penjualan, pembelian, dan laporan bulanan, setelah memastikan kelengkapan serta kesesuaiannya. Dokumen disusun secara sistematis berdasarkan kategori dan periode menggunakan sistem kronologis agar mudah ditelusuri. Proses ini mendukung akuntabilitas, kelancaran audit, dan keandalan penyusunan laporan keuangan perusahaan.

## **Melakukan *Stock Opname* Akhir Periode**

Penulis melaksanakan kegiatan *stock opname* pada akhir periode akuntansi dengan melakukan perhitungan fisik persediaan di gudang dan mencocokkannya dengan catatan dalam sistem akuntansi untuk memastikan kesesuaian saldo persediaan. Hasil perhitungan dibandingkan guna mengidentifikasi selisih serta menjadi dasar penyesuaian pencatatan sesuai PSAK 14 agar nilai persediaan disajikan secara andal dan mencerminkan kondisi sebenarnya. Apabila ditemukan perbedaan, penulis membantu melakukan penelusuran awal terhadap penyebabnya sebelum hasilnya dilaporkan sebagai bahan evaluasi manajemen.

## **Mengikuti Kegiatan Edukasi Perpajakan di KPP Pratama Yogyakarta**

Penulis mewakili perusahaan dalam kegiatan edukasi perpajakan yang diselenggarakan oleh KPP Pratama Yogyakarta terkait penggunaan aplikasi Coretax sebagai sistem administrasi perpajakan digital. Kegiatan ini memberikan pemahaman mengenai pelaporan pajak terintegrasi, pembaruan regulasi, serta modernisasi perpajakan yang mendukung transparansi dan kepatuhan wajib pajak. Wawasan yang diperoleh kemudian diterapkan dalam mendukung administrasi perpajakan perusahaan selama masa magang.

## **Rapat Kerja Nasional**

Penulis berkesempatan mengikuti Rapat Kerja Nasional (Rakernas) di Dieng yang memberikan pengalaman berharga dalam pengembangan soft skills dan pemahaman budaya kerja perusahaan. Melalui keterlibatan dalam berbagai aktivitas tim, penulis mengasah kemampuan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

komunikasi, koordinasi, dan *problem solving*, serta memperluas wawasan melalui interaksi lintas divisi dan wilayah. Kegiatan ini melengkapi kompetensi teknis yang diperoleh selama magang sekaligus meningkatkan kemampuan adaptasi, kerja sama, dan profesionalisme dalam lingkungan korporat.

## LANDASAN TEORI

### Konsep Dasar Akuntansi

Siklus akuntansi merupakan rangkaian proses mulai dari pencatatan transaksi hingga penyusunan laporan keuangan dan penutupan buku untuk memastikan informasi keuangan yang akurat dan andal. Penerapan siklus akuntansi yang terstruktur sangat penting bagi perusahaan distributor seperti PT Semesta Cipta Sejahtera yang memiliki transaksi tinggi, karena membantu pengendalian arus kas, persediaan, serta mendukung pengambilan keputusan manajerial secara efektif.

### Sistem Informasi Akuntansi

Sistem Informasi Akuntansi (SIA) merupakan sistem berbasis teknologi yang berfungsi mengidentifikasi, mencatat, dan menyajikan informasi keuangan secara akurat dan tepat waktu untuk mendukung pengambilan keputusan. SIA berperan dalam memperkuat pengendalian internal melalui mekanisme otorisasi dan verifikasi transaksi, serta mengintegrasikan data antar divisi agar proses pencatatan, pelaporan, dan rekonsiliasi keuangan menjadi lebih efisien, transparan, dan akuntabel.

### Pengendalian Internal

Pengendalian internal merupakan sistem yang dirancang untuk memastikan efektivitas operasional, keandalan laporan keuangan, dan kepatuhan terhadap peraturan. Berdasarkan kerangka COSO, pengendalian internal mencakup lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan. Dalam praktik akuntansi, pengendalian internal diterapkan melalui verifikasi dokumen, otorisasi transaksi, dan pencatatan berdasarkan bukti yang valid guna menjaga akurasi dan keandalan laporan keuangan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **Akuntansi Penjualan dan Piutang Usaha**

Penjualan merupakan sumber utama pendapatan perusahaan distributor, yang diakui ketika hak kepemilikan dan kendali atas barang telah berpindah kepada pelanggan. Sesuai PSAK 72 dan prinsip akrual, pendapatan dicatat saat kewajiban pelaksanaan terpenuhi, bukan saat kas diterima.

## **Akuntansi Pembelian dan Utang Usaha**

Pembelian barang dagang dicatat sebagai persediaan dan, apabila dilakukan secara kredit, menimbulkan utang usaha yang harus dikelola dengan baik. Proses pencatatan didukung oleh dokumen seperti purchase order, faktur pemasok, dan bukti penerimaan barang guna memastikan kelengkapan administrasi dan keakuratan pencatatan kewajiban perusahaan.

## **Pengelolaan dan Pengarsipan Dokumen Akuntansi**

Arsip merupakan dokumen yang memiliki nilai informasi dan menjadi bukti sah dalam pencatatan akuntansi, sehingga harus dikelola secara sistematis. Pengelolaan arsip yang tertib mendukung keandalan laporan keuangan, kelancaran proses audit, serta efektivitas pengendalian internal, sedangkan arsip yang tidak teratur berpotensi menimbulkan kesalahan pencatatan dan menurunkan kualitas pelaporan.

## **Analisis Permasalahan dan Pembahasan**

### **Dokumen Transaksi Tidak Lengkap**

Penulis menemukan beberapa dokumen transaksi yang tidak lengkap, seperti bukti kas keluar tanpa nota atau invoice yang belum ditandatangani, sehingga berpotensi menimbulkan kesalahan pencatatan dan keterlambatan input data. Kondisi ini dapat melemahkan pengendalian internal serta menghambat penyusunan laporan keuangan dan proses audit karena kurangnya bukti yang dapat diverifikasi.

Penulis melakukan pengecekan kelengkapan dokumen dan menyusun daftar transaksi yang masih memerlukan bukti pendukung untuk segera ditindaklanjuti oleh bagian terkait. Selain itu, penerapan digitalisasi dokumen dapat mempercepat proses verifikasi dan pengarsipan serta mendukung efektivitas Sistem Informasi Akuntansi dalam menghasilkan informasi yang akurat dan mudah diakses.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **Penumpukan Dokumen di Akhir Periode (*Bottleneck Closing*)**

Penulis menemukan penumpukan dokumen menjelang *monthly closing* yang menyebabkan keterlambatan pencatatan dan meningkatnya beban kerja bagian akuntansi. Kondisi ini dipicu oleh keterlambatan penyampaian dokumen seperti mutasi bank, invoice, dan bukti pembayaran dari divisi lain, sehingga berpotensi menghambat penyusunan laporan keuangan tepat waktu.

Penulis mengurangi penumpukan dokumen dengan mengelompokkan berdasarkan prioritas dan tanggal transaksi serta segera memproses dokumen yang telah lengkap tanpa menunggu akhir bulan. Selain itu, penetapan jadwal *cutoff* pengumpulan dokumen dapat membantu mencegah penumpukan dan menjaga kelancaran pencatatan serta pengarsipan secara berkala.

## **Transaksi Antar Entitas yang Mempersulit Pencatatan**

Perusahaan memiliki transaksi antar entitas seperti pemindahan aset dan pembebanan biaya yang memerlukan dokumen pendukung, termasuk BAST dan otorisasi kedua pihak. Proses pencatatan tidak dapat dilakukan secara langsung karena memerlukan verifikasi legalitas, nilai transaksi, dan kesesuaian akun, sehingga membutuhkan konfirmasi tambahan sebelum diinput ke jurnal.

Penulis mengembalikan transaksi antar perusahaan yang belum lengkap kepada bagian terkait untuk dilengkapi sebelum dilakukan pencatatan. Setelah dokumen pendukung tersedia, transaksi diinput sesuai standar akuntansi guna memastikan validitas dan kewajaran laporan keuangan.

## **Sistem Necto Masih Baru sehingga Masih Banyak Penyesuaian**

Penggunaan sistem Necto sebagai sistem pencatatan utama masih dalam tahap penyesuaian, baik dari sisi data master, akun, maupun fitur yang dioperasikan oleh bagian finance dan accounting. Terkadang terjadi kesalahan input akun, kesalahan mapping antar modul, hingga proses sistem yang lama dalam memuat data. Selain itu, penulis memerlukan waktu untuk memahami tampilan menu serta alur pencatatan, sehingga beberapa pekerjaan menjadi tertunda.

Penulis mengatasi kendala sistem Necto dengan mempelajari panduan internal dan berkonsultasi dengan bagian IT, serta melaporkan setiap kendala untuk perbaikan lebih lanjut. Selain itu, pelatihan lanjutan bagi pengguna sistem diperlukan agar implementasi SIA berjalan lebih optimal dan terintegrasi.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## KESIMPULAN

Magang selama tiga bulan di PT Semesta Cipta Sejahtera memberikan pengalaman praktis di bidang akuntansi yang selaras dengan teori perkuliahan, khususnya dalam pencatatan transaksi, pengarsipan, dan penerapan sistem informasi akuntansi. Beberapa kendala yang ditemui meliputi dokumen tidak lengkap, penumpukan administrasi akhir bulan, kompleksitas transaksi antar entitas, serta penyesuaian penggunaan sistem Necto. Namun, permasalahan tersebut dapat diatasi melalui koordinasi internal dan pemanfaatan teknologi akuntansi. Secara keseluruhan, kegiatan magang ini meningkatkan kompetensi teknis, profesionalisme, dan kesiapan penulis memasuki dunia kerja.

## REKOMENDASI

### Bagi Perusahaan

Perusahaan disarankan meningkatkan efektivitas administrasi keuangan melalui penerapan SOP yang lebih tegas terkait kelengkapan dokumen serta pengembangan pengarsipan digital untuk mengurangi penumpukan dokumen. Selain itu, perlu perbaikan koordinasi dan kejelasan alur pencatatan transaksi antar entitas, serta pelatihan berkala guna mengoptimalkan penggunaan sistem Necto. Penyusunan *job description* yang lebih terstruktur dan evaluasi rutin bagi mahasiswa magang juga dapat meningkatkan kualitas pembelajaran dan kinerja secara keseluruhan.

### Bagi STIE YKPN Yogyakarta

Kampus disarankan meningkatkan kompetensi teknis mahasiswa melalui pelatihan sistem akuntansi dan pembekalan alur transaksi sebelum magang. Perluasan kerja sama dengan lebih banyak perusahaan juga penting agar mahasiswa memiliki pilihan tempat magang yang lebih beragam dan merata. Selain itu, penyediaan panduan serta template laporan yang lebih rinci dapat membantu mahasiswa menyusun laporan sesuai standar akademik dengan lebih optimal.

## REFLEKSI DIRI

Kegiatan magang memberikan pengalaman nyata dalam memahami proses kerja di bidang akuntansi, khususnya dalam pengelolaan dokumen transaksi, penggunaan sistem Necto, dan koordinasi antarbagian. Penulis menyadari bahwa penerapan teori di dunia kerja menuntut

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ketelitian, akurasi, serta kemampuan beradaptasi dengan ritme pekerjaan dan sistem yang digunakan perusahaan.

Meskipun menghadapi tantangan seperti penumpukan dokumen dan penyesuaian terhadap sistem baru, penulis berhasil meningkatkan kemampuan manajemen waktu, komunikasi, dan profesionalisme. Secara keseluruhan, pengalaman magang ini memperkuat kompetensi teknis dan kesiapan penulis untuk memasuki dunia kerja secara lebih percaya diri dan bertanggung jawab.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

- Ajrina, A., Hazmi, Y., Al Farisi, B., & Mauliza, N. (2024). Implementation of an Accounting Information System Improving the Quality of Financial Reporting. *The Es Accounting and Finance*, 2(03), 160–165. <https://doi.org/10.58812/esaf.v2i03>
- Amanda Sarifatul Sabrina Celine, & Maghdalena Sihaloho Yolanda. (2025). Peranan Rekonsiliasi Bank dalam Meningkatkan Akurasi Laporan Keuangan PT Adhibaladika Agung. *Jurnal Bisnis, Ekonomi Syariah, Dan Pajak*, 2(3), 01–15. <https://doi.org/10.61132/jbep.v2i3.1321>
- Balagobei, S. (2019). Impact of Record Keeping Practices on Business Performance of Small and Medium Scale Enterprises in Sri Lanka. *International Journal of Accounting and Financial Reporting*, 9(4), 439. <https://doi.org/10.5296/ijafr.v9i4.15897>
- David, R. (2017). Contribution of records management to audit opinions and accountability in government. *SA Journal of Information Management*, 19(1). <https://doi.org/10.4102/sajim.v19i1.771>
- Firdaus, R., & Atamy, M. E. (2024). *JICN: Jurnal Intelek dan Cendekiawan Nusantara DEVELOPMENT OF ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS TO IMPROVE EFFICIENCY AND ACCURACY OF FINANCIAL REPORTING*. <https://jicnusantara.com/index.php/jicn>
- Hasanah, U., Rasyiqah, S. Z., Mawaddah, W., & Muda, I. (2021). The Steps In The Accounting Cycle and How To Prepare Correcting Entries. In *Journal of Positive School Psychology* (Vol. 2022, Issue 3). <http://journalppw.com>
- Hidayat, S., Saputra, M., & Puspitasari, W. (2023). EFISIENSI PROSES FINANCIAL CLOSING PADA OPERASIONAL MONTH-END CLOSING INDUSTRI REFINERY (STUDI KASUS: PT XYZ). *JUPI (Jurnal Ilmiah Penelitian Dan Pembelajaran Informatika)*, 8(2), 436–447. <https://doi.org/10.29100/jupi.v8i2.3474>
- Horwath, R. (2005). *Discovering Purpose: Developing Mission, Vision & Values*.
- Jackel, D. (2011). *Evaluating the Effectiveness of an Internship Program Part of the Civic and Community Engagement Commons, Community-Based Learning Commons, Criminology Commons, and the Service Learning Commons*. <http://digitalcommons.wku.edu/theseshttp://digitalcommons.wku.edu/theses/1117>

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Matriano, M. T. (2024). Organizational Structure, Its Drawbacks and Shortcomings and Overall Impact to Organizational Behavior. *GSJ*, 12(11).  
[www.globalscientificjournal.com](http://www.globalscientificjournal.com)[www.globalscientificjournal.com](http://www.globalscientificjournal.com)
- Nariman, A., Vennessa, & Annisa Fadila Puteri. (2024). REKONSILIASI BANK SEBAGAI SALAH SATU ALAT PENGAWASAN KEUANGAN. *Jurnal Serina Abdimas*, 2(4), 1922–1929. <https://doi.org/10.24912/jsa.v2i4.33638>
- Nur Fajrina Idzni, A., Iqbal, Ibrahim, M., & Judoningrat Surya Manggala, Y. (2024). SYSTEMATIC LITERATURE REVIEW: PENGARUH STRUKTUR ORGANISASI DALAM ORGANISASI Universitas Mulawarman ABSTRAK. In *Jurnal Kajian Riset Multidisiplin* (Vol. 8, Issue 12). <https://scholar.google.co.id/>.
- Olamide, O. O. (2024). Citation: Olamide O.O. (2024) Effect of Accounting Information System on the Quality of Financial Reporting of Listed Companies in Non-Financial Sector in Nigeria. *International Journal of Management Technology*, 11(1), 1–30. <https://doi.org/10.37745/ijmt.2013/vol11n1131>
- Pangestu, A. G., & Purnama, P. H. (2024). Peran Struktur Organisasi dalam Kunci Sukses Kinerja dan Efisiensi karyawan Koperasi Laboratorium Bisnis Politeknik Negeri Bandung. *Indonesian Journal of Public Administration Review*, 1(3), 9. <https://doi.org/10.47134/par.v1i3.2605>
- Pasolo, F. (2024). Understanding the Interplay between Accounting Practices and Organizational Structures for Strategic Management. *Advances: Jurnal Ekonomi & Bisnis*, 2(3). <https://doi.org/10.60079/ajeb.v2i3.178>
- Rahman, M. K., Hossain, M. A., Piprani, A. Z., & Abdullah, A. R. (2025). Impact of tech-driven integration, flexibility, and ambidexterity on supply chain integration and performance in manufacturing firms: moderating role of uncertainty and agility. *Future Business Journal*, 11(1). <https://doi.org/10.1186/s43093-025-00488-9>
- Saparbayeva, S., Nabiyeva, A., & Christauskas, C. (2024). Problems and prospects of methodological features of accounting and audit of import operations. *Journal of Infrastructure, Policy and Development*, 8(11). <https://doi.org/10.24294/jipd.v8i11.8780>
- Sauri, S., Firmandani, W., Suteja, D., Puspitasari, L., Putri, T. E., & Eriani, I. D. (2024). Evaluation of Inventory Accounting Information Systems Using Pieces Method: A Study on SIMEDI's Application. *Jurnal Manajemen Dan Organisasi*, 15(4), 385–396. <https://doi.org/10.29244/jmo.v15i4.60622>

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Virnanda, P. J. T., & Kurniawati, Y. (2025). Analisa Laporan Harian Dan Audit Petty Cash Sebagai Pengendalian Internal Dan Pencegahan Fraud. *RIGGS: Journal of Artificial Intelligence and Digital Business*, 4(2), 552–559. <https://doi.org/10.31004/riggs.v4i2.543>

Wulandari, A., & Lestari, B. (2025). Sustainable accounting education through internship. Students' perception on the internship partners' role in competences development. *International Journal of Management Education*, 23(3). <https://doi.org/10.1016/j.ijme.2025.101276>



**PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI**

