

LAPORAN KEGIATAN MAGANG
PADA BAGIAN KEUANGAN RS PKU MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun oleh:

Nur Hanissa Shafira Fanny

111930805

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

DESEMBER 2022

TUGAS AKHIR

LAPORAN KEGIATAN MAGANG PADA BAGIAN KEUANGAN RS PKU MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

NUR HANISSA SHAFIRA FANNY

Nomor Induk Mahasiswa: 111930805

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 27 Desember 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)



Pembimbing

Lita Kusumasari, S.E., M.S.A., Ak., CA.

Penguji

Wing Wahyu Winarno, Dr., M.A.F.I.S., Ak., CA.

Yogyakarta, 27 Desember 2022
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

ABSTRAK

Laporan kegiatan magang ini berisi tentang kegiatan magang dalam melaksanakan tugas akhir magang di RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta yang merupakan rumah sakit yang menyediakan pelayanan kesehatan bagi kaum *dhuafa*. Pelaksanaan kegiatan magang ini bertujuan untuk memenuhi syarat kelulusan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi di STIE YKPN Yogyakarta. Laporan ini menjelaskan kegiatan peserta magang yang dilaksanakan ± 3 bulan pada tanggal 1 September 2022 s.d. 1 Desember 2022 dengan 5 hari kerja, yaitu Senin-Jum'at pukul 08.00-16.00. Peserta magang ditempatkan di Sub Bagian Keuangan bagian Backoffice. Peserta magang ditugaskan untuk penginputan, pengarsipan kas keluar dan kas masuk, memverifikasi, penarikan data dan mencetak PPh 21, scan barcode faktur pajak, dan penginputan tarif ke sistem. Kegiatan magang tersebut, memberikan banyak manfaat bagi peserta magang dalam meningkatkan kualitas diri dan pengalaman dalam memasuki dunia kerja.

ABSTRACT

This internship report contains internship activities in carrying out internship final assignments at PKU Muhammadiyah Yogyakarta Hospital, which is a hospital that provides health service for the poor. The implementation of this internship activity aims to fulfill the graduation requirements for obtaining a Bachelor of Economics at STIE YKPN Yogyakarta. This report describes the activities of the interns carried out for $\pm$ 3 months from September 1, 2022 until December 1, 2022 with 5 working days, namely Monday-Friday at 08.00-16.00. interns are placed in the Finance Sub-Section of the Backoffice. Interns are assigned to input, archive cash out and cash in, verify, withdraw data and input rates into the system. The internship activity provides many benefits for interns in improving their quality and experience in entering the world of work.

Latar Belakang

Klinik kesehatan merupakan lembaga pelayanan kesehatan masyarakat setempat dengan ciri khas tersendiri yang dipengaruhi oleh kemajuan ilmu kesehatan, kemajuan teknologi, dan keberadaan ekonomi masyarakat setempat yang harus terus dapat mengembangkan pelayanan yang bersifat lebih baik dan masuk akal bagi daerah setempat untuk memahami tingkat kesejahteraan yang paling signifikan.

Dilihat dari tugas dan sifat administrasi serta kegiatan dan administrasi rumah sakit lainnya, RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta memberikan pelayanan kesehatan yang menyeluruh baik pelayanan berkelanjutan, jangka pendek maupun krisis. Latihan-latihan ini Sebagian besar diliputi oleh administrasi Kesehatan korektif dan rehabilitatif sebagai manfaat klinik yang luas dan ahli, administrasi keperawatan, administrasi obat-obatan dan administrasi bantuan klinik lainnya

Unit Akuntansi dan Keuangan merupakan salah satu unit yang berada di RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta yang merupakan unit pendukung aktivitas pelayanan. Pada pengelolaan keuangan, RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta memperhatikan 7 prinsip dari manajemen keuangan yaitu: Konsistensi/Istiqomah, Akuntabilitas, Transparansi, Variability/kelangsungan hidup, Integritas, Pengelolaan dan Standar Akuntansi yang tercantum dalam Pedoman Akuntansi Keuangan Syariah.

Pembukuan Syari'ah secara etimologis, kata Pembukuan berasal dari Bahasa Inggris; *bookkeeping*, dalam Bahasa Arab disebut "*Muhasabah*" yang berasal dari kata hasaba, hasiba, muhasabah atau wazan lainnya adalah hasaba, hasban, hisabah, mempunyai arti yaitu, mengukur kepentingan, menghitung secara mendalam, mencatat atau retribusi, khusus menentukan dengan hati-hati atau teliti apa yang harus disimpan dalam catatan tertentu.

Sehubungan dengan itu, RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta sebagai organisasi yang berwawasan islam saat ini sedang menyelenggarakan pembukuan berbasis syariah. Dewan (*idaarah*) dalam setting islam memiliki komponen yang tidak jauh berbeda dengan gagasan eksekutif secara keseluruhan.

Sebagai upaya untuk mengefektifkan pekerjaan satuan kerja moneter, diperlukan administrasi yang tepat dan teratur sebagai aturan koordinasi satuan kerja untuk menjamin dana poliklinik gawat darurat diawasi dengan sebaik-baiknya sehingga dapat diharapkan dapat memberikan kontribusi yang ideal sehingga visi dan misi rumah sakit tercapai.

Tujuan Magang Kerja

Peserta magang memiliki tujuan dalam menyelesaikan pekerjaan di tempat praktik magang kerja antara lain:

1. Meningkatkan wawasan dan kompetensi dalam praktik kerja sebagai keuangan RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Memahami sistem kerja secara profesional di Kantor Keuangan RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.
3. Dapat melatih rasa tanggungjawab, kedisiplinan, dan bekerja sama dalam tim.
4. Mengetahui secara langsung mekanisme kerja pada RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.

Profil Organisasi



Gambar 2. 1 Profil RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta

RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta adalah sebuah klinik kesehatan yang tergabung dalam Pimpinan Pusat Muhammadiyah didirikan oleh K.H. Ahmad Dahlan sebagai Direktur Persaudaraan Muhammadiyah atas dorongan muridnya, K.H. Sudja' yang pada awalnya merupakan pusat dan poliklinik pada tanggal 15 Februari 1923 dengan kawasan primer di kota Jagang Notoprajan No.72 Yogyakarta. pada awalnya Bernama PKO (*Penolong Kesengsaraan Oemoem*) bermaksud memberikan pelayanan kesejahteraan kepada masyarakat miskin. Landasan utama pada perjalanan H.M. Sudja' yang dijunjung tinggi sepenuhnya oleh K.H. Ahmad Dahlan. Lama kelamaan nama PKO berubah menjadi PKU (*Pembina Kesejahteraan Umat*).

Pada tahun 1928 pusat dan poliklinik PKO Muhammadiyah pindah ke Jalan Ngabean No.12 B Yogyakarta (sekarang jalan K.H. Ahmad Dahlan). Pada tahun 1936 fasilitas dan poliklinik PKO Muhammadiyah pindah lagi ke jalan K.H. Ahmad Dahlan No.20 Yogyakarta hingga saat ini. Pada tahun 1970-an keadaan pusat dan poliklinik berubah menjadi Poliklinik PKU Muhammadiyah Yogyakarta.

Sementara itu dengan berkembangnya berbagai sebab di bidang sejahtera, termasuk Klinik PKU Muhammadiyah Yogyakarta, maka Pimpinan Pusat harus mengelola

ikhtiar dermawan yang dibuat oleh Muhammadiyah di bidang sejahtera melalui Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah No.86/SK-PP/IV-B/1.c/1998 tentang Pedoman Muhammadiyah Altruistik Kesejahteraan Wilayah. Dalam maklumat tersebut disebutkan bahwa misi utamanya adlaah menggarap kemampuan daerah setempat untuk mencapai status kesejahteraan yang unggul, sebagai bagian dari upaya mewujudkan kehidupan yang sejahtera dan tentram seperti yang dicita-citakan oleh Muhammadiyah.

Visi, Misi, Nilai-nilai Utama

Visi:

Menjadi klinik pengobatan islami yang berhasil dalam pertolongan, pendidikan, pemeriksaan dan dakwah di bidang kesejahteraan.

Misi:

- a. Melaksanakan dakwah islam amar ma'ruf nahi munkar sebagai sarana ibadah kepada Allah SWT yang bekerjasama dengan organisasi, pemerintah, dan pemangku kepentingan lainnya untuk mewujudkan masyarakat yang sehat dan sejahtera.
- b. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan, pelatihan, dan penelitian serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kesehatan secara professional, inovatif, efektif, dan efisien sesuai dengan ajaran islam.
- c. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan sesuai dengan standar terkini.

Kegiatan Magang

Peserta magang menjalankan aktivitas magang di Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta di tempatkan di Bagian Akuntansi dan Keuangan yang beralamat di Jl. KH. Ahmad Dahlan No.20, Ngupasan, Kec. Gondomanan, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55122. Peserta magang melakukan bekerja magang selama 3 bulan yaitu pada 1 September - 1 Desember 2022 di bagian Akuntansi dan Keuangan. Waktu dan jam kerja di tempat kerja terdiri dari 5 hari kerja yaitu setiap hari Senin-Jum'at pukul 08.00-16.00 WIB.

Kegiatan Bagian Penetapan Biaya dan Hutang Piutang

Peserta magang diberi tugas dan melaksanakan beberapa kegiatan diantaranya sebagai berikut:

1. Menginput Faktur Beli

a. Faktur Beli Gizi dan Logistik

Peserta magang ditugaskan untuk menginput faktur beli ke *billing system My Hospital*. Untuk menampilkan data di *system My Hospital*, maka hal pertama memasukkan nomor *Delivery Order*. Tipe Hutang di rumah sakit ini terdiri dari 3 tipe yaitu Gudang Gizi, Logistik, dan Farmasi. Setelah data tampil peserta magang mengisi No. Faktur PBF (diambil pada berkas faktur penjualan), Tipe Hutang, dan Jatuh Tempo. Jika menginput faktur beli dengan tipe hutang Gudang Gizi dan Logistik pada kolom diisi Gizi/Logistik dengan tanggal jatuh tempo 2 hari dari tanggal transaksi. Sedangkan, menginput obat pada Tipe Hutang diisi Farmasi dan pada tanggal jatuh tempo ada ketentuan tanggal tersendiri.

The screenshot shows a software window titled "[BLI-05] Faktur Beli". It contains a form for entering purchase invoice data. The form is divided into several sections:

- Top Section:** Fields for "No. Faktur" (BARU), "Tanggal / Jam" (29-09-2022 15:11:56), "Distributor" (a dropdown menu), "No. Faktur PBF", "Tgl Faktur PBF" (29-09-2022), "No. Faktur Pajak", "No. DO", "Unit Pembelian" (0001), and "Keterangan".
- Table Section:** A table with columns: Kode, Nama Barang, Sisa, Qty, Sat, Harga, Disc, Sub Total, Tax Rupiah, and Total. The table is currently empty.
- Bottom Section:** Fields for "Metode Bayar" (2 KREDIT), "Tipe Hutang" (001 FARMASI), "Jatuh Tempo" (29-09-2022), "Rencana Cair" (29-09-2022), "Tanggal Faktur", "No. Faktur", "Diskon Lain", "Biaya Lain", and "Grand Total". There are also "Save", "Void", and "Exit" buttons.

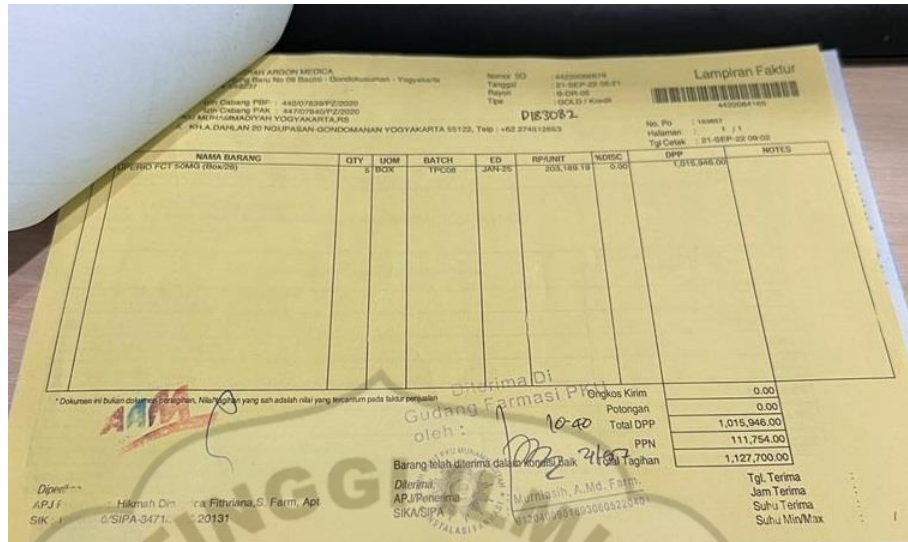
Gambar 2. 2 Faktur Beli Logistik dan Gizi

b. Faktur Beli Farmasi

Peserta magang ditugaskan untuk menginput faktur beli farmasi dengan menggunakan *system My Hospital*. Secara umum, faktur adalah dokumen yang berisi tagihan yang dikirimkan oleh penjual kepada pembeli. Penginputan faktur berfungsi sebagai memudahkan pencarian data yang dibutuhkan.

Berikut ketentuan tanggal untuk menginput obat (Farmasi) :

- 1-10 → 5 bulan berikutnya
- 11-20 → 15 bulan berikutnya
- 21-30 → 25 bulan berikutnya



Gambar 2. 3 Faktur Penjualan Farmasi

2. Melakukan Order Pelunasan Hutang dan Mencetak Bukti Kas Keluar

Peserta magang ditugaskan untuk melakukan order pelunasan hutang ke *billing system My Accounting*. Untuk menampilkan data pada *billing* dengan mengisi rekanan rumah sakit dan tipe hutang. Setelah data muncul mencari jumlah yang sama dengan berkas *delivery order* yang akan dibayarkan kemudian jika yang dibayar di atas Rp5.000.000 diperiksa oleh Direktur Umum dan Keuangan sedangkan di bawah Rp5.000.000 diperiksa oleh Manajer Keuangan. Bukti Kas Keluar (BKK) merupakan bukti bahwa rumah sakit telah mengeluarkan uang untuk membayar hutang pada rekanan rumah sakit.

[ACC-08] Order Pelunasan Hutang

No. Order: Tanggal: Dikeluarkan Oleh: Diperiksa Oleh: Disetujui Oleh:

No. Bukti 1#: No. Bukti 2#: Keterangan:

Filter: Search: Delit Row:

Rekanan: Text Filter: Periode Tipe: Periode Tanggal: sd

Tipe Hutang:

Total: 0.00

Print Save Void Close Exit

Gambar 2. 4 Order Pelunasan Hutang

RS PKU Muhammadiyah YK

- BUKTI KAS KELUAR - No Bukti:
No Jurnal : 0P0058446A

Diterima Oleh : DIAN PRAMITA
Uang Sejumlah : # Enam ratus tiga puluh sembilan ribu rupiah #
Untuk Keperluan: PEMBAYARAN GIZI

DITERIMA OLEH:

NO	KD REKENING	U R A I A N	JUMLAH
1	2.1.01.01.01	04644 - 0 FK0181448A / 25-10	639,000.00
TOTAL			639,000.00

Diperiksa Oleh, SITI AISYAH RETNOWATI, S.E. Diketahui Oleh, dr. H. MUHAMMAD KOMARUDIN, S
Disetujui Oleh, FISTAWATI NURI SUBROTO, S.E. Dikeluarkan / Diterima Oleh, RIMA MONA SAVITRI, S.E

Gambar 2. 5 Bukti Kas Keluar

3. Mencari Nomor Delivery Order Pada Faktur Penjualan

Peserta magang ditugaskan untuk mencari No Delivery Order pada faktur penjualan Farmasi. Delivery Order berfungsi untuk menampilkan data pada system *My Hospital*. *Delivery Order* merupakan suatu layanan dalam perusahaan untuk memenuhi kebutuhan konsumen dalam hal pemesanan suatu barang atau

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

13

jasa. Delivery Order terkait dengan kepentingan-kepentingan customer pada perusahaan dalam hal teknologi untuk membantu dan mengoptimalisasi proses bisnisnya.

[BLI-15] Penerimaan Barang Detil

Tgl Trs	Jam.Trs	No.DO	Tipe PO	No.Referensi	Faktur	Rekanan	Pabrik
01-09-2022	09:57:54	DM0182240A	PO Regular	60891	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
01-09-2022	09:59:10	DM0182241A	PO Regular	60891	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	SM
01-09-2022	10:53:02	DM0182257A	PO Regular	60890	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
01-09-2022	10:53:02	DM0182257A	PO Regular	60890	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	INDO FARMA
01-09-2022	10:56:09	DM0182261A	PO Regular	60925	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	ALPHARMA
03-09-2022	11:14:35	DM0182371A	PO Regular	61633		ANUGRAH ARGON MEDIKA	NOVO NORDISK
03-09-2022	11:18:56	DM0182373A	PO Regular	61573	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	FERRON
03-09-2022	11:21:11	DM0182374A	PO Regular	61590	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	BSN
03-09-2022	11:26:56	DM0182375A	PO Regular	61572		ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
03-09-2022	11:26:56	DM0182375A	PO Regular	61572		ANUGRAH ARGON MEDIKA	FERRON
03-09-2022	11:26:56	DM0182375A	PO Regular	61572		ANUGRAH ARGON MEDIKA	PFIZER
06-09-2022	11:23:08	DM0182477A	PO Regular	62193	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	BSN
06-09-2022	11:23:08	DM0182477A	PO Regular	62193	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	BSN
06-09-2022	11:23:08	DM0182477A	PO Regular	62193	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	BSN
06-09-2022	11:24:37	DM0182478A	PO Regular	62143	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
06-09-2022	11:24:37	DM0182478A	PO Regular	62143	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
06-09-2022	11:24:37	DM0182478A	PO Regular	62143	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
06-09-2022	11:33:45	DM0182480A	PO Regular	62192	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
06-09-2022	11:33:45	DM0182480A	PO Regular	62192	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	FERRON
06-09-2022	11:33:45	DM0182480A	PO Regular	62192	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	FERRON
06-09-2022	11:33:45	DM0182480A	PO Regular	62192	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	TANABE ABADI
07-09-2022	12:16:34	DM0182519A	PO Regular	62070		ANUGRAH ARGON MEDIKA	COVIDIANT
07-09-2022	12:24:39	DM0182520A	PO Regular	62565	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	BEHRING
07-09-2022	12:24:39	DM0182520A	PO Regular	62565	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	FERRON
07-09-2022	12:26:17	DM0182521A	PO Regular	62577	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	COVIDIANT

Print Quality: Draft Mode, Orientation: Portrait, Paper Type: Continuous, Settings: Font Size 66, Page Length 66. Buttons: Rekap, Graph, Back, Print, Excel, Exit.

Gambar 2. 6 Penerimaan Barang Detil Pada System My Hospital

Lampiran Faktur

DU3082

NAMA BARANG	QTY	UOM	BATCH	ED	RPHUNT	MRSG	DPP	NOTES
LEDOCTOZOL (Box/28)	1	BOX	TPC08	JAN 25	200,188 TB	0.00	1,015,946.00	

Dikirimkan oleh: Gudang Farmasi Pk...
Diterima oleh: Murniasih, A.Md, Farm...
Barang telah diterima dalam kondisi baik.

Tgl. Terima: 10-40
Total Tagihan: 1,127,700.00

Gambar 2. 7 Faktur Penjualan Farmasi

4. Rekonsiliasi Bank

Rekonsiliasi bank adalah alat untuk merekonsiliasi informasi pada laporan bank dengan saldonya. Tujuan rekonsiliasi bank adalah untuk memastikan bahwa catatan dalam rekening kas dan rekening giro sudah akurat.

5. Verifikasi Rekonsiliasi Bank

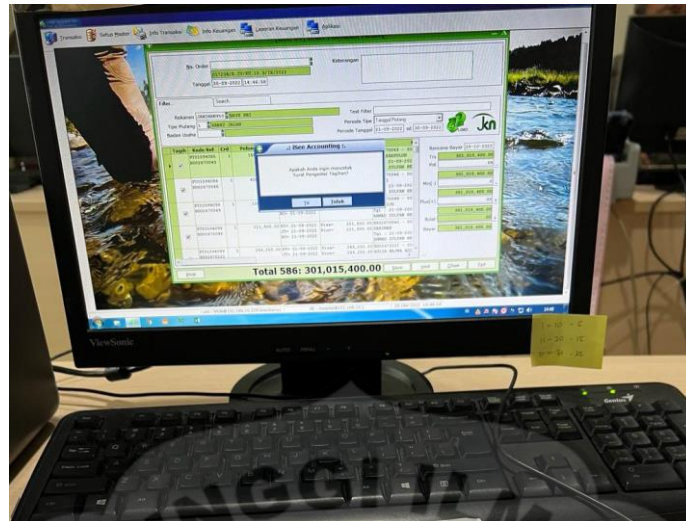
Peserta magang setelah melakukan rekonsiliasi bank ditugaskan untuk memverifikasi rekonsiliasi bank dalam system My Accounting. Dalam system verifikasi rekonsiliasi bank memasuki menu Verifikasi Penerimaan Kas/Bank. Setelah melakukan verifikasi dilakukan pelunasan piutang oleh yang berwenang.

6. Order Pelunasan Piutang BPJS

Sebelum dilakukan pengorderan melakukan pengajuan BPJS melalui rekam medis, yang melakukan pengorderan yaitu pihak keuangan. Maka dari itu, peserta magang ditugaskan untuk melakukan order pelunasan piutang BPJS. BPJS terdiri dari dua, yaitu BPJS NON PBI dan BPJS PBI. Selain itu, pengobatan dengan jaminan BPJS terbagi dua, yaitu Rawat Jalan dan Rawat Inap. Dalam order pelunasan piutang tersebut terdapat ketentuan tanggal sebagai berikut:

NON PBI	
Rawat Jalan	Rawat Inap
01 – 10	1 – 10
6 – 10	11 – 20
11 – 15	21 - 31
16 – 20	
21 – 25	
26 – 31	

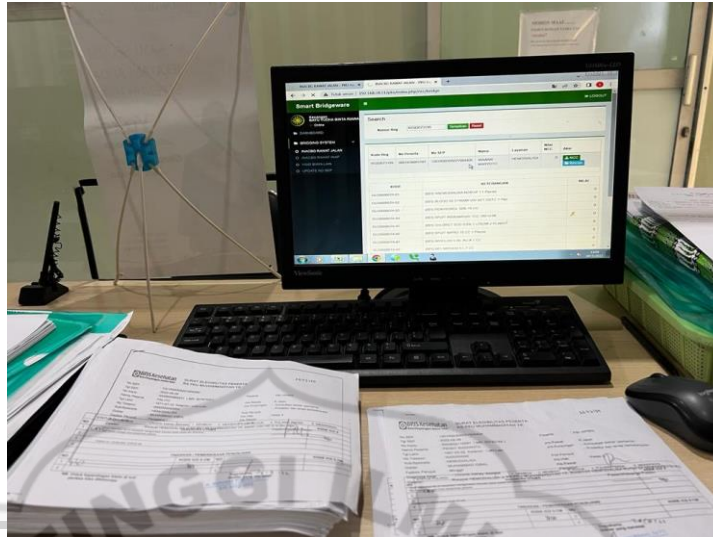
PBI	
Rawat Jalan	Rawat Inap
1 – 10	01 – 10
11 - 20	11 - 20
21 - 31	21 - 31



Gambar 2. 8 Order Pelunasan Piutang BPJS

7. Menginput Final Biaya Pengobatan pada Surat Egibilitas BPJS

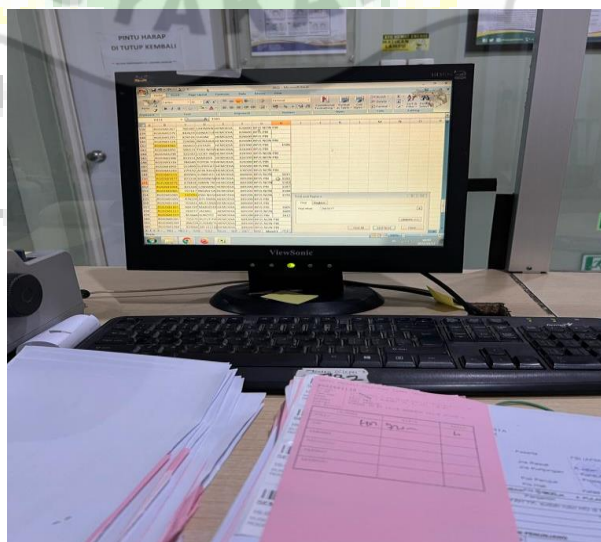
Peserta Magang ditugaskan untuk menginput final biaya pengobatan setelah dipotong jaminan BPJS. Dalam pengobatan dengan jaminan BPJS terdiri dua jenis, yaitu: Rawat Jalan dan Rawat Inap. Jaminan BPJS juga terdapat dua jenis, yaitu: PBI dan Non PBI. Setelah menyelesaikan administrasi di Penetapan Biaya, berkas diserahkan di *Medical Recods* (Rekam Medis). Pada rekam medis mengeluarkan surat *Coding* yang berisi Diagnosa Penyakit dan Terapi oleh dokter. Kemudian surat *Coding* diinput pada BPJS oleh rekam medis dan dikembalikan lagi ke Penetapan Biaya yang akan dilakukan penginputan berkas pada *System Bridging* yang akan mengubah nilai klaim BPJS.



Gambar 2. 9 Generate BPJS

8. Membuat Tanda Terima Berkas BPJS

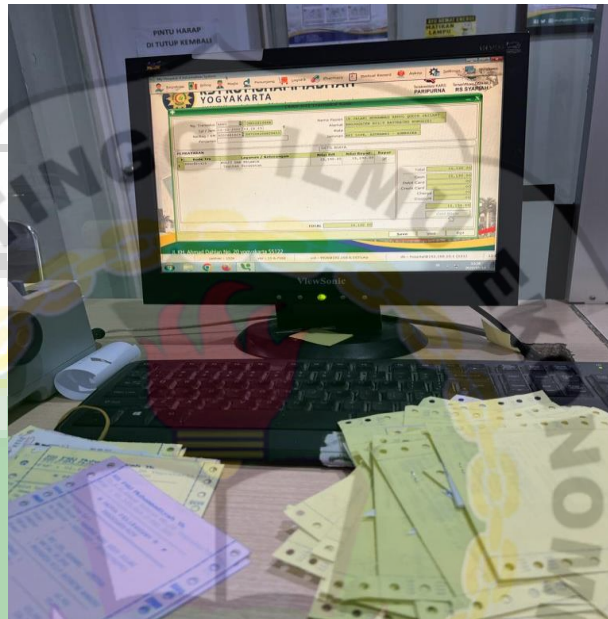
Peserta magang ditugaskan membuat tanda terima berkas BPJS sebelum berkas diserahkan ke rekam medis. Berkas BPJS terdapat dua jenis, yaitu: Rawat Inap dan Rawat Jalan. Peserta magang sebelum membuat tanda terima melakukan memisahkan berkas antara Rawat Inap dan Rawat Jalan. Tanda terima BPJS ini dibuat agar rekam medis lebih mudah dalam melakukan pengecekan berkas BPJS.



Gambar 2. 10 Tanda Terima BPJS

9. Transaksi Kasir

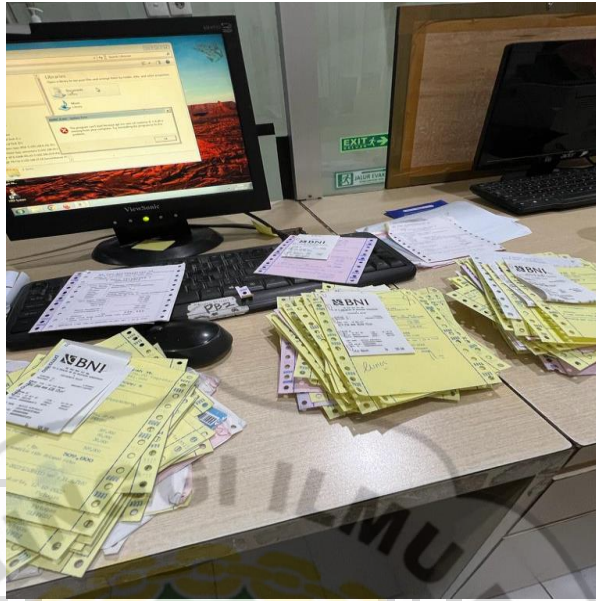
Peserta magang ditugaskan untuk melakukan transaksi kasir. Transaksi kasir adalah pembayaran administrasi pengobatan yang menggunakan kartu debit/kredit. Transaksi kasir ini diinput pada *system My Hospital*.



Gambar 2. 11 Transaksi Kasir

10. Verifikasi Transaksi Kasir

Peserta magang setelah melakukan penginputan transaksi kasir melakukan verifikasi transaksi kasir dan mencocokkan data dengan berkas. Verifikasi merupakan pemeriksaan kebenaran berkas transaksi dan digunakan untuk membuktikan bahwa berkas itu benar.



Gambar 2. 12 Verifikasi Transaksi Kasir

11. Scan Data Relasi

Peserta magang ditugaskan untuk scan data relasi rincian biaya pengobatan pasien rawat jalan maupun rawat inap. Relasi ini termasuk dalam tagihan non usaha. Tagihan Non Usaha merupakan tagihan yang timbul bukan sebagai adanya pemasaran produk ataupun jasa. Mengenai sampel dari tagihan non usaha antara lain piutang biaya terdiri dari sewa, asuransi, gaji, dan iklan dibayar dimuka). Dalam relasi ini biaya pengobatan pasien sudah ditanggung oleh asuransi yang bekerjasama dengan rumah sakit.

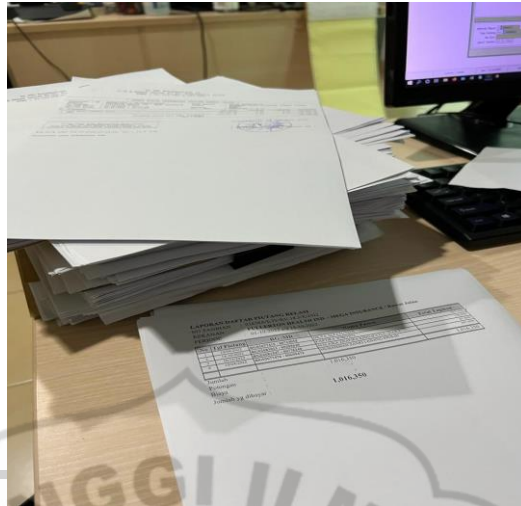
BERKAS ASURANSI SWASTA RAWAT JALAN TANGGAL 10 OKTOBER 2022

NO	Tgl Keluar	Kode Reg	Kode NR	Nama Pasien	Uraian	Total Tgl	Tempat	Keterangan
1	10-10-2022	RG02680143	✓ 13448	SUPRIYANTI	REHABILITASI	77500	ADAMEDIA	
2		RG02680155	✓ 13847	SOEK PURNOMO	BEDAH UROLOGI	125000	IN HEALTH GOLD	
3		RG02680171	✓ 482870	WATU ENDANG KUNCI	REHABILITASI	80000	IN LIFE ASURANSI - ADAMEDIA	
4		RG02680181	✓ 40872	DOO ALI SULISTO BRUJANTUNG/KARDIOLOGI	DALAM	50000	TELKOMPT YAKES-PENDUKUN	
5		RG02680196	✓ 713876	SUKAMTO	DALAM	570000	OWELIA - PELAYANAN INOVATIF II, PT	
6		RG02680205	✓ 441153	SOLEH DUMADIM	SYARAF	90000	IN HEALTH SILVER	
7		RG02680267	✓ 603363	SHOHY BILALULI HMD	ANAK	140000	DANA SEHAT MUHAMMADYAH YOGYAKARTA	
8		RG02680268	✓ 515540	SUKARMASIH	SYARAF	674400	IN HEALTH SILVER	
9		RG02680271	✓ 688195	UNDAO	BEDAH ORTOPEDI	400100	BP75 KETAGAKAKURAN	
10		RG02680273	✓ 787033	RAHYA NADIMAS PUTI	SYARAF	275400	DANA SEHAT MUHAMMADYAH YOGYAKARTA	
11		RG02680287	✓ 385481	SRU RUKMINI	SYARAF	161500	DANA SEHAT MUHAMMADYAH YOGYAKARTA	
12		RG02680290	✓ 454422	HAZAQI NEMU SETIAR	SYARAF	2162200	PLN UTI JBT	
13		RG02680292	✓ 491131	IRNA NURCAHYANTI	BEDAH ORTOPEDI	133500	BP75 KETAGAKAKURAN	
14		RG02680295	✓ 150931	HASTONO WISNU PRABESTARI	SYARAF	281500	IN HEALTH SILVER	
15		RG02680315	✓ 428097	CHOLSON RUSTAM H. BOUTI DAN KELAMIN	IGIGI DAN MULUT	172500	WOW LIFE INDONESIA, PT - ADAMEDIA	
16		RG02680342	✓ 825138	LILA LUDIANA	DALAM	300300	PT PPR - ADAMEDIA	
17		RG02680351	✓ 747802	DESY PRATIWI	DALAM	90000	TASPEN PT	
18		RG02680351	✓ 521865	WAKIRAH	BEDAH SYARAF	41184	EQUTTY FINANCIAL SOLUTION	
19		RG02680356	✓ 424813	BILAL ABHISEVA ELPATIHANAK	ANAK	90000	TELKOMPT YAKES-PENDUKUN	
20		RG02680357	✓ 468645	SOFTAN HESMANA	ANAK/KARDIOLOGI	387200	IN LIFE ASURANSI - ADAMEDIA	
21		RG02680396	✓ 821400	NOR HAFSAH KITAYATI	KERIDANAN & KB	211800	IND. DIA. BANGKARUK - ADAMEDIA	
22		RG02680399	✓ 811342	ISNANI ABDIAH	KERIDANAN & KB	1072900	KERETA API INDONESIA, PT (KAI)	
23		RG02680408	✓ 516096	AFYATI NINGSIH	SYARAF	79000	PT PERTAMINA (PMPT)	
24		RG02680438	✓ 691358	HARTONO	UNIT GAWAT DARURAT	650000	PT PERTAMINA (PMPT)	
25		RG02680466	✓ 721369	SRU JUARI WIDYASTUTI	HEMODIALISA	437200	DANA SEHAT MUHAMMADYAH YOGYAKARTA	
26		RG02680520	✓ 729320	FILZAH FITRA RAHMAT	BEDAH ORTOPEDI	269400	DANA SEHAT MUHAMMADYAH YOGYAKARTA	
27		RG02680531	✓ 368231	DZAKHTA IMAN NURRAMAD	BEDAH ORTOPEDI	284400	OWELIA - YAKESPIN ANTIM	
28		RG02680536	✓ 404473	SHANFA ZHAFIRA BESTI	DALAM	449200	IN LIFE INSURANCE - ADAMEDIA	
29		RG02680543	✓ 99398	HARUJI YATMADEWI	SYARAF	330400	IN LIFE INSURANCE - ADAMEDIA	
30		RG02680548	✓ 67894	MUSLIMING	DALAM	660400	APFL	
31		RG02680548	✓ 623097	MUHAMMAD TSAQIF ZAHAR	ANAK	281600	IN HEALTH INDEMNITY AJAMANDIRI (INHEALTH)	
32		RG02680559	✓ 808808	ULIATUBROHMAY	UNIT GAWAT DARURAT	90000	TELKOMPT YAKES-PENDUKUN	
33		RG02680575	✓ 60477	JOSKO ALI SULISTO	SYARAF	211500	IN HEALTH INDEMNITY AJAMANDIRI (INHEALTH)	
34		RG02680575	✓ 60477	JOSKO ALI SULISTO	SYARAF	211500	IN HEALTH INDEMNITY AJAMANDIRI (INHEALTH)	
35		RG02680583	✓ 404784	CONITA FATHINA MAKANAN	BEDAH UROLOGI	100000	IN LIFE ASURANSI - ADAMEDIA	
36		RG02680583	✓ 404784	CONITA FATHINA MAKANAN	BEDAH UROLOGI	100000	IN LIFE ASURANSI - ADAMEDIA	
37		RG02680583	✓ 404784	CONITA FATHINA MAKANAN	BEDAH UROLOGI	100000	IN LIFE ASURANSI - ADAMEDIA	
38		RG02680583	✓ 404784	CONITA FATHINA MAKANAN	BEDAH UROLOGI	100000	IN LIFE ASURANSI - ADAMEDIA	

Gambar 2. 13 Scan Data Relasi

12. Menyesuaikan Invoice Data Relasi Asuransi

Peserta magang ditugaskan untuk menyesuaikan invoice dan jaminan asuransi masing-masing. Setelah disesuaikan dimasukkan di dalam amplop dan membuat nama dan alamat pengirim, kemudian berkas tersebut dikirim melalui ekspedisi Kantor Pos Indonesia. Selain menyesuaikan invoice, peserta magang melakukan cap stempel pada faktur dan kwitansi tagihan yang sudah ditanda tangan oleh Manajer Keuangan. Dalam amplop tersebut terdiri beberapa berkas, yaitu; faktur, kwitansi, dan data relasi/rincian biaya perawatan/pengobatan.



Gambar 2. 14 Menyesuaikan Invoice Data Relasi

Kegiatan Bagian Akuntansi Keuangan dan Pajak

1. Scan Barcode Faktur Penjualan Obat

Peserta magang ditugaskan untuk menginput faktur pajak yang akan terdaftar di website pajak.co.id. Faktur Penjualan adalah bukti bahwa Pengusaha Kena Pajak (PKP) menerbitkan faktur kepada pelanggan atas pembelian beberapa Barang Kena Pajak (BKP). Faktur Pajak tersebut merupakan bukti pemungutan pajak PKP untuk BKP. Dalam artian, PKP wajib menerbitkan faktur pajak setiap kali PKP menjual Barang Kena Pajak sebagai bukti bahwa PKP telah memungut pajak dari Barang Kena Pajak yang dibeli.

2. Menarik Data SPT PPh 21

Peserta magang ditugaskan untuk menarik data SPT PPh 21 pada dokter dan apoteker. Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) adalah surat pemberitahuan untuk suatu tahunan pajak hanya ada dalam Pajak Penghasilan. Surat Pemberitahuan Tahunan dalam Pasal 1 (UU No.28 Tahun 2007) menyebutkan, “SPT Tahunan adalah Surat Pemberitahuan untuk suatu Tahun Pajak atau Bagian Tahun Pajak.” Setiap dokter dan apoteker wajib melaporkan SPT PPh 21 setiap tahunnya pada KPP Pratama Yogyakarta. Setelah menarik data SPT PPh 21 lalu dicetak dan

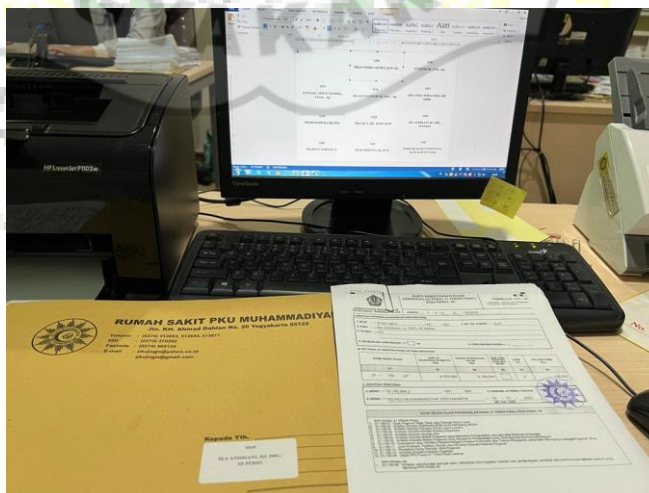
dimasukkan ke amplop lalu diberikan kepada dokter dan apoteker masing-masing.

[illegible]

Gambar 2. 15 Menarik Data PPh 21

3. Membuat Name Tag Pada Amplop

Setelah selesai melakukan penarikan data PPh 21 pada dokter dan apoteker selanjutnya, peserta magang ditugaskan membuat *name tag* pada amplop RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta. Kemudian, setelah *Name Tag* selesai dicetak Bukti Potong PPh 21 dimasukkan ke dalam amplop dan dibagikan kepada dokter dan apoteker sesuai nama tersebut.



Gambar 2. 16 Membuat Name Tag Pada Amplop

Kesimpulan

Peserta magang melampaui melangsungkan aktivitas sepanjang 3 bulan yakni 1 September s.d 1 Desember 2022 di RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta beralamat di Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 20, Ngupasan, Kec. Gondomanan, Kota Yogyakarta. Peserta magang memutuskan peran final studi lapangan (magang) menjadi salah satu ketentuan mendapatkan gelar sarjana di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN yang berbobot 6 sks mencukupi 144 sks. Sepanjang melangsungkan studi lapangan, peserta magang di tempatkan dalam Seksi Keuangan. Aktivitas yang dilakukan peserta magang sesuai Menginput Faktur pada *system*, mencetak Buku Kas Keluar (BKK), memasukkan nominal pajak pada gaji dokter, apoteker, dan karyawan, dan mencocokkan serta verifikasi rekonsiliasi pembayaran relasi. Memperoleh kesimpulan masalah dan persoalan yang berlangsung di Seksi Pelaksana Hutang Piutang serta Penetapan Biaya yakni:

- a. Relasi yang tidak mengirimkan rincian pembayaran secara keseluruhan. Petugas memberi teguran kepada relasi tersebut bahwa wajib untuk mengirimkan rincian pembayaran secara keseluruhan agar memperlancar pekerjaan.
- b. Ketidaklengkapan bukti pembayaran membuat kendala dalam menyelesaikan pekerjaan transaksi kasir. Untuk memperlancar dalam penyelesaian pekerjaan transaksi kasir petugas membuka whatsapp web pada komputer agar dapat langsung dicetak bukti pembayaran dalam bentuk foto yang menggunakan pembayaran melalui qris dan transfer.

Rekomendasi

Peserta magang menganjurkan saran beberapa hal yang dapat diperbaiki diantaranya:

Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN

1. Mengajukan tahapan penyajian magang supaya mahasiswa lebih mudah dalam persiapannya.
2. Mengajukan saran daerah magang dalam waktu kurang dari 1 bulan dari jadwal masuk studi lapangan agar mahasiswa tidak kesulitan memilih perusahaan akibat adanya pendaftaran magang di perusahaan bertepatan dengan kampus lain dengan jadwal yang sama dan perusahaan tidak dapat menerima semua pendaftaran magang.
3. Membuat asosiasi yang menyenangkan dengan beberapa organisasi untuk bekerja dengan akses mahasiswa dalam situasi posisi sementara.

Refleksi Diri

Peserta magang memperoleh pengalaman dan pengetahuan selama magang di RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta. Pengalaman tersebut memberikan hal-hal baru yang membuat peserta magang mengetahui sistem kerja di Rumah Sakit Bagian Keuangan. Petugas juga mengajarkan kepada peserta magang dengan sangat baik dan memberikan penjelasan secara rinci dan membantu apabila terjadi kesulitan dalam proses penyelesaian pekerjaan. Peserta magang menyadari bahwa pada dunia kerja tidak selalu membutuhkan pengetahuan tetapi juga meningkatkan kemampuan dalam berkomunikasi dengan baik dan dapat bekerja sama dengan tim. Beberapa hal positif selama melaksanakan kegiatan magang antara lain:

- a. Melatih rasa tanggung jawab.

Dalam hal bagaimana menjalankan bisnis, masing-masing telah menetapkan kebijakan dan prosedur. Akibatnya, peserta magang harus memiliki rasa kewajiban untuk mengikuti pedoman perusahaan.

- b. Mengetahui prosedur kerja di Instansi Rumah Sakit.

Peserta magang selama latihan posisi sementara diberikan uang muka dan klarifikasi terperinci tentang bisnis yang terkait dengan pembukuan. Akibatnya, peserta magang memperoleh pengetahuan baru dan memiliki kesempatan untuk meningkatkan keterampilan pengembangan diri dan pengetahuan terkait pekerjaan.

- c. Menambah kemampuan peserta magang tentang pengelolaan keuangan di Instansi Rumah Sakit.

Studi lapangan (magang) berdampak signifikan pada pengelolaan keuangan rumah sakit dan meningkatkan kemampuan mereka untuk menyelesaikan pekerjaan dengan baik.



DAFTAR PUSTAKA

Zamzami, Faiz dan Nabella Duta Nusa.(2016).*Akuntansi Pengantar 1*.
Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Zamzami, Faiz. Nabella Duta Nusa., dan Arifin Faiz.(2016).*Sistem Informasi
Akuntansi*.Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Pedoman Pengorganisasian Unit Keuangan,2019.

Panduan Kegiatan Magang Program Sarjana (S1) STIE YKPN Yogyakarta,2022.

