

**LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG DI DIVISI ADMINISTRASI DAN
OPERASIONAL LARISSA AESTHETIC CENTER PT. LARISSA KARUNIA
SEJAHTERA**

RINGKASAN LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

RADITYA DHIMAS KURNIAWAN

211930829

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA

2025

TUGAS AKHIR
LAPORAN MAGANG
DI DIVISI ADMINISTRASI DAN OPERASIONAL
LARISSA AESTHETIC CENTER
PT. LARISSA KARUNIA SEJAHTERA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

RADITYA DHIMAS KURNIAWAN

Nomor Induk Mahasiswa: 211930829

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Rabu tanggal 2 Juli 2025 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S.M.)



Pembimbing

Heni Kusumawati, S.E., M.Si.

Penguji

Rahmat Purbandono Hardani, Drs., M.Si.

Yogyakarta, 8 Juli 2025

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Teori yang diterima dari belajar di perkuliahan diaplikasikan ke dunia kerja melalui kegiatan magang. Praktik kerja lapangan ini dilakukan di bagian manajemen operasional di Head Office Larissa Aesthetic Center. Penulis bekerja di departemen selama tiga bulan. Penulis ditempatkan di departemen tersebut selama sebulan. Pada bagian (divisi) Personalia memiliki tugas dan tanggungjawab yang berkaitan dengan masalah pada karyawan. Pada divisi Operasional bertanggung jawab melaksanakan pemantauan CCTV, melakukan stock opname dengan mengecek kesesuaian produk di sistem dengan produk fisik, handle pengkomplainan di google review, pengontrolan pemutasian produk, handle antrian, dan melaksanakan rekapitulasi kerja kapster. Pada divisi Rekrutmen bertanggung jawab untuk pencarian, menyeleksi dan melakukan perekrutan Sumber Daya Manusia yang dibutuhkan. Pada divisi Marketing Larissa Aesthetic Center terdapat beberapa bagian dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing atas bagiannya, yaitu diantaranya terdapat Manager marketing yang bertugas merencanakan strategi, dan mengatur berjalannya operasional dalam divisi marketing, Digital marketing yang bertugas untuk melakukan perencanaan dan menjalankan strategi pemasaran secara *online*, Admin media sosial yang bertugas mempunyai tanggungjawab untuk merespon komentar, menjawab pertanyaan yang terdapat di akun media sosial Larissa Aesthetic Center seperti Instagram, dan Tiktok, Admin marketplace yang memiliki tugas dan tanggungjawab atas marketplace Larissa Aesthetic Center seperti Shopee, Tokopedia, Lazada, serta yang terakhir ada CRO atau Customer Relatiomn Officer yang bertanggung jawab untuk menjaga hubungan atau relasi perusahaan dengan pelanggan. Pada divisi Finance Accounting & Tax atau FAT mempunyai tugas, kewenangan dan tanggungjawabnya masing-masing. Divisi Legal memiliki tugas dan tanggungjawab untuk menjalankan mengelola serta memproses seluruh perijinan dan legalitas hukun yang dibutuhkan perusahaan, seperti perijinan gerai, perijinan klinik, perijinan IPAL, perijinan limbah medis, dll.

Kata Kunci : Manajemen Operasional, Larissa Aesthetic Center

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

The theory received from studying in college is applied to the world of work through internship activities. This field work practice was carried out in the operational management section at the Head Office of Larissa Aesthetic Center. The author worked in the department for three months. The author was placed in the department for a month. In the Personnel section (division) has duties and responsibilities related to employee problems. In the Operations division, it is responsible for carrying out CCTV monitoring, conducting stock opname by checking the conformity of products in the system with physical products, handling complaints on Google reviews, controlling product mutations, handling queues, and carrying out a recapitulation of the hairdresser's work. In the Recruitment division, it is responsible for searching, selecting and recruiting the required Human Resources. In the Marketing division of Larissa Aesthetic Center, there are several sections with their respective duties and responsibilities for their sections, including the Marketing Manager who is in charge of planning strategies and managing the running of operations in the marketing division, Digital marketing who is in charge of planning and implementing online marketing strategies, Social media admin who is in charge of responding to comments, answering questions on Larissa Aesthetic Center social media accounts such as Instagram, and Tiktok, Marketplace admin who has duties and responsibilities for the Larissa Aesthetic Center marketplace such as Shopee, Tokopedia, Lazada, and finally there is the CRO or Customer Relatiomn Officer who is responsible for maintaining the company's relationship with customers. In the Finance Accounting & Tax or FAT division, each has its own duties, authorities and responsibilities. The Legal Division has the duty and responsibility to manage and process all permits and legal legalities needed by the company, such as outlet permits, clinic permits, IPAL permits, medical waste permits, etc

Keywords: Operational Management, Larissa Aesthetic Center

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Salah satu usaha yang dilaksanakan STIE YKPN Yogyakarta untuk meningkatkan potensi anak didiknya yaitu mengharuskan seluruh mahasiswanya melaksanakan tugas akhir sebagai persyaratan kelulusan. Penulis perlu meningkatkan potensinya dengan melakukan magang kerja sebagai aplikasi untuk mempraktikkan seluruh teori yang telah diperoleh selama masa studi, agar penulis siap dalam bekerja ataupun matang dalam membuat bisnis ke depannya. Salah satu tujuan utama dari STIE YKPN Yogyakarta adalah agar penulis dapat menerapkan teori ilmu Manajemen yang efektif dan juga efisien agar menghasilkan lulusan yang dapat bersaing didalam dunia kerja, untuk mewujudkan tujuan tersebut maka mahasiswa harus bisa menerapkan teori-teori yang didapat selama kegiatan perkuliahan. Kegiatan magang tersebut perlu dilaporkan dalam bentuk sebuah laporan magang yang berisi tentang pengalaman penulis selama tiga bulan dalam melakukan praktik magang kerja pada perusahaan yang ditempati. Dalam kegiatan ini penulis juga berharap agar perusahaan dan STIE YKPN Yogyakarta dapat menjalin hubungan baik serta dapat tukar menukar informasi sehingga terwujud sebuah hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.

Kegiatan magang kerja itu sendiri mengharuskan mahasiswa agar dapat merasakan dan terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya dimana nantinya mahasiswa harus mengikuti semua aktifitas dan kegiatan bekerja pada perusahaan yang sudah dipilih. Kegiatan kerja magang tersebut dilakukan sebagai salah satu bentuk kegiatan nyata untuk menerapkan teori dan ilmu yang didapat ketika mengikuti pembelajaran dari perkuliahan maupun dari kegiatan lain diluar perkuliahan yang telah diadakan STIE YKPN Yogyakarta. Kegiatan magang yang dilakukan oleh mahasiswa nantinya dapat menambah pengalaman didalam dunia kerja. Magang kerja tersebut juga dapat membantu dalam meningkatkan kualitas mahasiswa sehingga

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

nantinya akan menghasilkan lulusan berkompeten dan berkualitas.

Semakin banyak variasi dan juga inovasi produk dalam dunia kecantikan saat ini, dan berbagai jenis skincare yang terus muncul dalam media sosial, namun juga berbagai jenis merk yang ada di Indonesia klinik bersaing agar dapat membuat sebuah inovasi untuk sebuah perawatan terbaru, menggunakan berbagai peralatan dalam perawatan yang semakin modern dan tentunya semakin canggih, agar dapat mengoptimalkan kualitas dalam melayani para pelanggan. Berbagai perusahaan kecantikan yang ada di Indonesia membuat berbagai pilihan ataupun variasi untuk perawatan kecantikan yang disuguhkan untuk konsumen, sehingga masyarakat dapat memilih jenis perawatan kecantikan tersebut agar dapat sesuai dengan kebutuhan dan masalah kulit mereka. Salah satu dari perusahaan kecantikan yang sudah lama berdiri dan dikenal oleh banyak masyarakat adalah Larissa Aesthetic Center. Perusahaan kecantikan ini pertamakali berdiri di Kota Yogyakarta yang berada di Jalan C. Simanjuntak No.78, dan sejak tanggal 11 Juni 1984. Pada Tahun 2025 Perusahaan ini terhitung sudah memiliki sebanyak 36 cabang yang sudah tersebar diberbagai daerah yang ada di Indonesia. Pada kegiatan Magang kerja ini penulis ditugaskan pada bagian Head Office Larissa yang beralamatkan di Jl. Kayen Raya No.45, Yogyakarta.

PT. LKS (Larissa Karunia Sejahtera) merupakan perusahaan yang bergerak dalam aspek kecantikan yang memiliki merek dagang yaitu Larissa Aesthetic Center yang menyediakan berbagai jenis kebutuhan untuk perawatan kulit dan juga menjual berbagai macam jenis produk dalam bidang kecantikan. Semakin banyaknya persaingan bisnis dalam bidang kecantikan ini mengharuskan PT. LKS (Larissa Karunia Sejahtera) agar bisa untuk terus meningkatkan kinerja beserta kualitas dan juga harus dapat mempertahankan visi beserta misinya yaitu, menjadi salah satu klinik estetika natural terbaik yang ada di Indonesia, serta tetap memberikan sebuah bentuk layanan perawatan diri kepada masyarakat maupun konsumen melalui perawatan yang natural yang dikombinasikan dengan teknologi masa kini dengan harga

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

terjangkau. Berdasarkan permasalahan tersebut, saya sebagai mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta tertarik untuk menentukan kegiatan Tugas Akhir berupa kerja magang di PT. Larissa Karunia Sejahtera.

Tujuan Magang

Berlandaskan latar belakang dan berbagai permasalahan yang ada, adapun tujuan-tujuan yang penulis harapkan bisa dicapai dalam kegiatan magang kerja yaitu sebagai berikut:

1. Sebagai syarat untuk memperoleh gelar kelulusan Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen di STIE YKPN Yogyakarta.
2. Menambah pengetahuan beserta pengalaman bagi mahasiswa tentang ilmu Ekonomi dan Manajemen dalam dunia kerja secara nyata.
3. Mengenal dan membekali mahasiswa kemampuan dalam bekerja sebelum terjun langsung ke dunia kerja.
4. Menambah pemahaman bagi mahasiswa dalam menerapkan teori yang didapat sewaktu kuliah ke dalam dunia kerja..

Sistematika Laporan Magang

- **BAB I PENDAHULUAN**
- **BAB II PROFIL ORGANISASI DAN AKTIFITAS MAGANG**
- **BAB III LANDASAN TEORI**
- **BAB IV ANALISA DAN PEMBAHASAN**
- **BAB V KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI**

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

PROFIL ORGANISASI

Sejarah Perusahaan

Berawal dari sebuah keinginan untuk memberikan suatu pelayanan dalam bidang perawatan kulit dan rambut yang aman, sehat serta tidak menimbulkan efek samping dari penggunaan produk tersebut maka pada tanggal 11 juni 1984, R.Ngt.Poedji Lirawati berbekal ilmu yang diperoleh dari Key Brown Beauty School di Los Angeles, USA dan beberapa perguruan tinggi yang bergerak dibidang ilmu kosmetologi di Jerman, Perancis, Jepang, Hongkong, Singapore, mendirikan Larissa Beauty Salon.

Konsep dasar yang dikembangkan oleh perusahaan ini yaitu perawatan kulit dan rambut dengan menggunakan berbagai bahan alamiah yang ada seperti contohnya pada buah, sayuran, umbi, batang dan akar, yang dikenal sebagai gagasan 'back to nature' kata Larissa itu sendiri berasal dari bahasa Latin yang memiliki arti bersinar atau terang. Seiring dengan kemajuan perusahaan tersebut untuk lebih berfokus pada bidang perawatan kulit & rambut, Larissa Beauty Salon telah berubah nama menjadi Larissa Skin Care & Hair Treatment.

Sejak tanggal 2 Juni 1998, sampai saat ini Larissa telah mempunyai sebuah sertifikat merek yang telah diperoleh dari Departement Hukum dan Perundang-undangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Hak Atas Kekayaan Intelektual. Jadi dengan perijinan yang sudah diperolehh tersebut merk ataupun produk Larissa sudah terdaftar dan mendapat perlindungan hukum.

Sampai saat ini Larissa sudah memiliki 36 cabang yang tersebar di beberapa kota antara lain Yogyakarta, Klaten, Solo, Kartasura, Jaten, Sragen, Magelang, Salatiga, Kudus, Semarang, Pekalongan, Purwokerto, Tegal, Surabaya, Malang, Kediri, Madiun, Ponorogo, Mojokerto, Jember, Serpong, Denpasar, dan Jimbaran.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Aktivitas Magang

- Melakukan pemantauan CCTV
- Merekap Stock Opname
- Menginput data mutasi produk untuk setiap cabang
- Merekap shift kerja karyawan
- Menghandel complain pelanggan di Google Review

LANDASAN TEORI

Manajemen Operasional

Manajemen Operasional adalah bagian penting dari setiap organisasi atau perusahaan yang bertujuan untuk menggapai keinginan (tujuan) bisnis dengan efisien dan efektif. Manajemen operasional meliputi berbagai aspek, mulai dari perencanaan operasional hingga pengelolaan biaya dan sumber daya manusia.

manajemen operasional memiliki lima fungsi utama: perencanaan (planning), pengorganisasian (organizing), pengarahan (directing), pengendalian (controlling), dan pengembangan. Organizing (pengorganisasian) yaitu upaya manusia mengkoordinasikan, mengatur sumber daya sehingga membantu pencapaian tujuan.

Manajemen Sumber Daya Manusia

Pertama, manajemen sumber daya manusia (MSDM) berkaitan dengan mengelola individu untuk "menilai karyawan di tempat kerja." Orang atau staf tersebut mencakup bukan hanya "pangkat dan karyawan" atau "buruh yang berserikat", tetapi juga "personel yang lebih tinggi" dan "buruh yang tidak berserikat". Dengan kata lain, ini mencakup semua tingkat karyawan, termasuk karyawan kerah biru (operator, buruh, pengrajin, dan mandor) dan karyawan kerah putih (profesional, teknis, dan sejenis, manajer, pejabat dan pemilik, administrasi, dan penjualan). Namun, cara administrasi personalia dilakukan mungkin sangat berbeda dari satu perusahaan ke perusahaan lain, dan untuk menjadi efektif, mereka harus disesuaikan dengan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

kebutuhan individu setiap organisasi.

Kedua, Dalam hal karyawan, baik secara kelompok maupun individu, mereka berusaha untuk mencapai hasil yang lebih baik dengan bekerja sama dan terlibat aktif dalam kegiatan organisasi. Hal ini mencakup fungsi, proses, dan kegiatan yang membantu dan mengarahkan individu dalam memaksimalkan kontribusi pribadinya.

Ketiga, Manajemen personalia berarti membantu karyawan memaksimalkan kemampuan dan potensi mereka untuk mencapai tujuan mereka. Dalam tugas ini, empat elemen utama dipertimbangkan, yaitu: 1) Kapasitas, 2) Minat, 3) Peluang, 4) Kepribadian

PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN SOLUSI

Permasalahan

- Pemantauan CCTV sulit untuk dilaksanakan
- Proses Pemutasian Produk yang Kurang Efektif
- Sistem Manajemen Antrian yang Tidak Efektif
- Komputer yang Sering Mengalami Gangguan
- Proses Stock Opname yang Belum Efisien

Pembahasan Solusi

- Meminta bagian teknisi untuk memeriksa CCTV setiap cabang dan mengganti CCTV yang rusak
- Memeriksa ulang dan memberikan Latihan kerja karyawan agar lebih paham tentang setiap jenis produk yang akan dimutasi
- Mengubah sitem pelaporan atau konfirmasi kepada cabang secara real time Melakukan reparasi computer yang terkena virus agar tidak mengganggu pekerjaan serta mengganti computer yang lama ke computer baru
- Memberikan Pelatihan khusus kepada karyawan tentang stock opname agar lebih teliti dalam memasukan data produk

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

KESIMPULAN, REKOMENDAS, DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

PT. Larissa Karunia Sejahtera adalah pemilik klinik kecantikan Larissa Aesthetic Center.

Perusahaan ini menjual berbagai macam perawatan kulit dan produk kecantikan Larissa.

Penulis ditempatkan di divisi operasional selama magang.

Selama magang, penulis mempelajari beberapa permasalahan yang terkait saat magang yang penulis temui:

1. Pemantauan CCTV sulit untuk dilaksanakan
2. Proses pemutasian produk yang kurang efektif
3. Sistem Manajemen Antrian yang tidak efektif
4. Komputer yang sering mengalami gangguan
5. Proses *Stock Opname* yang kurang efisien

Solusi untuk penyelesaian permasalahan di atas yaitu:

1. Solusi untuk masalah pemantauan CCTV yaitu meminta bagian teknisi untuk memeriksa CCTV cabang dan meminta penggantian jika ada yang rusak.
2. solusi untuk masalah pemutasian produk yaitu dengan memeriksa ulang dan memberikan pelatihan kerja karyawan agar dapat lebih mengenal lagi jenis dan tipe produk yang ingin dimtasi tersebut sehingga nantinya karyawan akan lebih teliti dalam proses pemutasian produk tersebut dan membuat produktivitas karyawan meningkat.
3. Solusi untuk masalah sistem manajemen antrian yang tidak efektif yaitu dengan mengubah sistem pelaporan atau konfirmasi kepada cabang secara real time.
4. Solusi untuk masalah komputer yang sering mengalami gangguan yaitu reparasi komputer yang terkena virus sehingga tidak mengganggu pekerjaan saat komputer tiba-tiba mati.

Solusi lain adalah perusahaan dapat memperbarui komputer yang sudah lama dan menggantinya dengan komputer yang baru, sehingga komputer dapat bekerja lebih cepat

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dan tugas dapat diselesaikan lebih cepat.

5. Solusi untuk menangani masalah stock opname tersebut adalah dengan cara memberikan suatu bentuk pelatihan khusus tentang stock opname untuk karyawan sehingga kedepannya karyawan tersebut akan lebih teliti dalam memasukan data maupun jenis produk yang ada sehingga tidak terjadi suatu kesalahan antara sistem LPS dengan data yang dilaporkan pada saat proses stock opname tersebut. Pelatihan tersebut untuk lebih memotivasi karyawan agar kinerja dan produktivitas serta ketelitian karyawan akan meningkat

Rekomendasi

Berdasarkan pengalaman yang mereka peroleh selama pelaksanaan magang kerja tersebut, penulis ingin memberikan sedikit saran yang dapat diperhatikan oleh Head Office Larissa Aesthetic Center PT. Larissa Karunia Sejahtera, STIE YKPN Yogyakarta, serta peserta magang berikutnya lebih bagus di masa depan:

Bagi Divisi yang berkaitan dengan Manajemen Operasional Larissa Aesthetic Center PT. Larissa Karunia Sejahtera

Selama magang kerja, penulis sudah banyak belajar tentang Divisi Manajemen Operasional. Penulis berharap bahwa di masa mendatang, pimpinan perusahaan yang bertanggung jawab atas peserta magang akan terlebih dahulu merancang rangkaian kegiatan magang atau menyerahkan jadwal waktu untuk semua kegiatan magang. Ini akan membantu pemagang menghemat waktu dan melakukan pekerjaan yang mereka butuhkan, serta membantu mereka memahami materi magang. Selain juga digunakan oleh manajemen PT. Larissa Karunia Sejahtera untuk evaluasi dan memperbaiki masalah manajemen operasional agar tujuan yang diinginkan dapat dicapai dengan optimal.

Perusahaan membenahi penanganan masalah pemantauan CCTV yaitu meminta bagian teknis

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

untuk memeriksa CCTV cabang dan meminta penggantian jika ada yang rusak.

Perusahaan membenahi penanganan masalah tingkat pengembalian kapster yang cukup tinggi yaitu dengan memeriksa ulang perjanjian kerja karyawan untuk melihat apakah ada peraturan yang kurang dapat diperbaiki

Perusahaan membenahi penanganan masalah sistem manajemen antrian yang tidak efektif yaitu dengan mengubah sistem pelaporan atau konfirmasi kepada cabang secara real time.

Perusahaan membenahi penanganan masalah komputer yang sering mengalami kesalahan yaitu reparasi komputer yang terkena virus sehingga tidak mengganggu pekerjaan saat komputer tiba-tiba down. Solusi lain adalah perusahaan dapat memperbarui komputer yang sudah lama dan menggantinya dengan komputer yang baru, sehingga komputer dapat bekerja lebih cepat dan tugas dapat diselesaikan lebih cepat.

Perusahaan membenahi penanganan Sumber Daya Manusia yaitu memanfaatkan betul Sumber Daya Manusia yang ada dengan banyak memberikan pelatihan dengan mengikuti teknologi yang berkembang dan harus dapat memotivasi agar kinerja karyawan dapat meningkatkan produktivitasnya

Bagi STIE YKPN Yogyakarta

Penulis menyarankan agar STIE YKPN Yogyakarta memberikan perwakilan yang secara teratur memantau dan mendukung peserta magang selama magang kerja di perusahaan. Perwakilan ini harus didokumentasikan untuk kepentingan laporan hasil magang kerja untuk tugas akhir peserta magang.

Bagi Peserta Magang Selanjutnya

Rekomendasi yang dapat diberikan oleh penulis kepada peserta magang yang akan datang adalah mereka dapat meningkatkan kerja praktek sesuai topik yang diambil dengan berkomunikasi jika ada hal yang masih belum dimengerti, dan aktif bertanya kepada divisi-divisi yang terkait dengan topik magang, penanggungjawab perusahaan, dan karyawan lainnya

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang materi dan memperoleh lebih banyak lagi pemahaman selama magang. Selain itu, calon peserta magang harus belajar untuk menyatu dengan semua karyawan sehingga mereka dapat membangun sebuah relasi yang lebih dekat dengan perusahaan dan membuat aktivitas magang tersebut lebih menyenangkan untuk dilakukan. Penulis juga menyarankan agar calon peserta magang lebih dulu untuk mempelajari bagian atau divisi mana yang ingin mereka masuki sebelum melakukan magang kerja di divisi tersebut. Hal ini akan membantu mereka menyesuaikan diri dan mengerti akan pekerjaan yang ada pada divisi tersebut.

Refleksi Diri

Penulis menyadari masih ada berbagai hal yang kurang dalam diri penulis selama menjalankan kewajiban kegiatan magang kerja. Melalui refleksi diri penulis berharap agar kedepannya saat memasuki dunia kerja penulis tidak mengulangi hal yang sama, yaitu:

1. Penulis masih kurang dalam mempersiapkan dan membekali diri dengan ilmu manajemen operasional sebelum melaksanakan kegiatan magang kerja.

Kedepannya penulis berharap agar dapat lebih menyiapkan diri dengan mempelajari materi-materi dan teori mendasar mengenai divisi pekerjaan yang berkaitan atau berhubungan dengan manajemen operasional agar bisa cepat memahami akan tugas-tugas yang diberikan.

2. Penulis masih sering merasa kurang percaya diri akan pekerjaan laporan yang penulis lakukan selama magang kerja di perusahaan.

Kedepannya penulis berharap agar dapat lebih percaya diri dalam melakukan pekerjaan-pekerjaan yang telah dipercayakan kepada penulis, penulis juga akan mempelajari terlebih dahulu materi-materi sebelum melaksanakan kegiatan magang kerja sehingga penulis lebih siap dan percaya diri.

Penulis masih kurang teliti selama mengerjakan input data ke excel untuk antrian gerai,

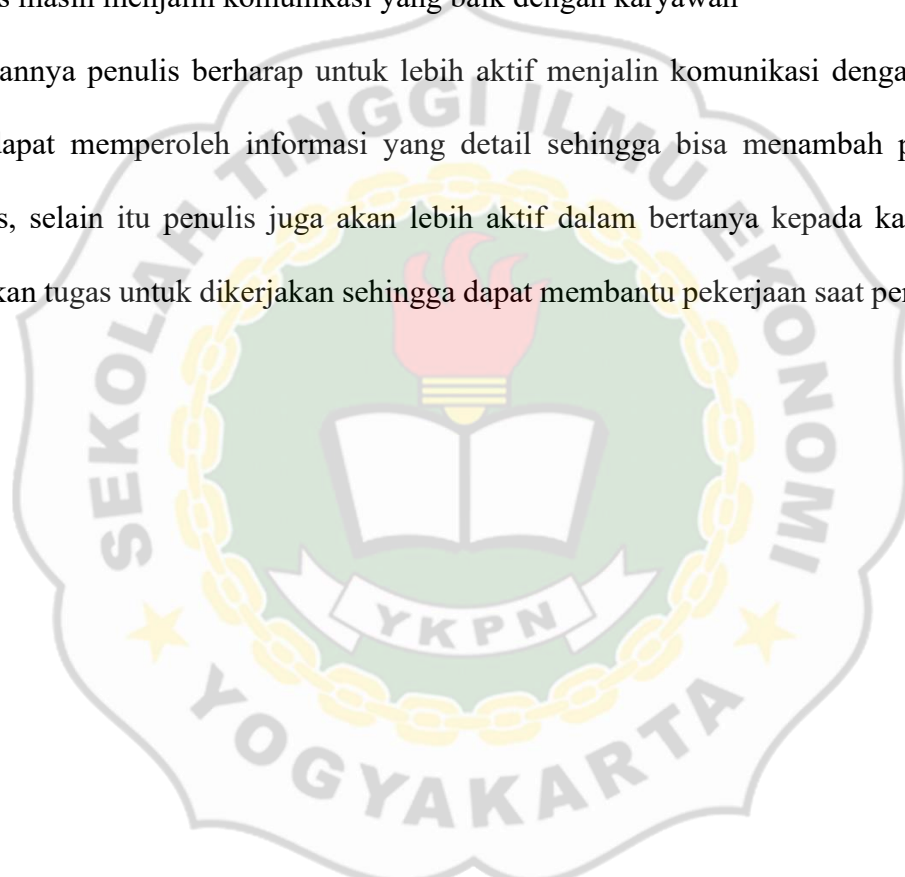
PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

rekap shift kerja karyawan, dan google review.

Kedepannya penulis berharap akan lebih teliti dan meningkat konsentrasi lagi dalam melakukan pekerjaan agar pekerjaan yang penulis kerjakan dapat diselesaikan dengan baik dan efisien dengan waktu, dan tidak perlu melakukan pengerjaan ulang akibat kelalaian penulis sendiri sehingga pekerjaan dapat selesai lebih cepat.

3. Penulis masih menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan

Kedepannya penulis berharap untuk lebih aktif menjalin komunikasi dengan karyawan agar dapat memperoleh informasi yang detail sehingga bisa menambah pengetahuan penulis, selain itu penulis juga akan lebih aktif dalam bertanya kepada karyawan jika diberikan tugas untuk dikerjakan sehingga dapat membantu pekerjaan saat penulis sedang luang



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Arfah, Yenni., Zurlaini, Ayu. 2023. *Akuntansi Biaya*. Padang Sidempuan : PT Inovasi Pratama Internasional
- Damayanti, Novita., Listiawati., Wiguna, Wahyu. (2022). *MANAJEMEN OPERASIONAL ERA 5.0*. Kota Serang : CV. AA RIZKY
- Heizer, Jay. Render, Barry. *Manajemen Operasi: Manajemen Keberlangsungan dan Rantai Pasokan*. Jakarta : Salemba Empat
- Haque-Fawzi, Marissa Grace., Iskandar, Ahmad Syarief., Erlangga, Heri., Nurjaya., Sunarsi, Denok. 2022. *Strategi Pemasaran (Konsep, Teori Dan Implementasi)*. Tangerang : Pascal Books
- James R. Stock dan Mark W. Watson. (2014). *Introduction to Operations and Supply Chain Management*.
- Prokop, Darren J. 2022. Chapter 1 - Introduction to the transportation problem Author links open overlay panel. *Transportation Operations Management* 2022, 1-21
- Rahardjo, Daniel Adi Setya. 2022. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Semarang : Yayasan Prima Agus Teknik
- Robert N. Anthony dan Vijay Govindarajan (2007). *Planning and Control System: A Framework for Analysis*.
- Rohman, Abd. (2017). *Dasar-Dasar Manajemen*. Malang : Inteligencia Media
- Syamil, : Ahmad., Danial, Deni Muhammad., Saori, Sopyan., Waty, Ervina., Fahmi, Muhammad Ainul., Hartati, Verani., Ishak, Riani Prihatini., Dewi, Catur kumala., Padilah, Haris., Fauzi, Muchammad., Haryadi, Rina Masithoh. 2023. *Buku Ajar Manajemen Rantai Pasok*. Bandung : PT. Sonpedia Publishing Indonesia
- Yusuf, M., Haryoto, Cecep., Husainah, Nazifah., Nuraeni. (2023). *Teori Manajemen*. Solok : Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim
- Wardhana, Aditya. (2024). *Management (Planning, Organizing, Leading, Coordinating, Controlling)*, Edisi Indonesia. Purbalingga : Eureka Media Aksara
- Website Larissa Aesthetic Center: Larissa.co.id