

**PENERAPAN ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) DI PT. TRAKINDO
UTAMA KUALA KENCANA
RINGKASAN LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Amazing Grace Torey

2121 31780

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA**

2025

LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG

PENERAPAN *ENTERPRISE RESOURCE PLANNING* (ERP) DI PT. TRAKINDO UTAMA KUALA KENCANA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

AMAZING GRACE TOREY

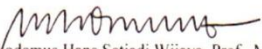
Nomor Induk Mahasiswa: 212131780

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Rabu tanggal 11 Juni 2025 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Manajemen (S.M.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing


Nikodemus Hans Setiadi Wijaya, Prof., M.Si., Ph.D.

Penguji


Shita Lusi Wardhani, Dra., M.Si.

Yogyakarta, 25 Juni 2025

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan ini disusun sebagai hasil dari kegiatan magang yang dilaksanakan di PT. Trakindo Utama Kuala Kencana. Kegiatan ini merupakan bagian dari pemenuhan syarat kelulusan akademik pada Program Studi Manajemen STIE YKPN Yogyakarta. Magang dilaksanakan selama tiga bulan, dimulai dari tanggal 3 Februari hingga 20 Mei 2025. Tujuan utama dari kegiatan ini adalah untuk memperoleh pengalaman kerja secara langsung dilingkungan dunia industri, serta untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap proses bisnis dan operasional perusahaan dalam praktik nyata. Selama pelaksanaan magang, penulis ditempatkan di divisi *Service Account*. Di divisi tersebut, penulis terlibat langsung dalam berbagai aktivitas kerja, seperti penginputan data ke dalam sistem SAP, pengarsipan dokumen administrasi layanan, serta membantu proses pelaporan layanan. Selain keterlibatan teknis, penulis juga belajar mengenai budaya kerja, koordinasi antar departemen, dan pentingnya komunikasi efektif di lingkungan profesional. Melalui kegiatan ini, penulis tidak hanya memperoleh wawasan praktis, tetapi juga mengembangkan *soft skills* seperti manajemen waktu, tanggung jawab, dan kemampuan kerja sama tim. Pengalaman ini menjadi bekal untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan studi. Laporan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap pengembangan ilmu dan keterampilan di bidang manajemen, serta menjadi acuan atau referensi untuk kegiatan magang di masa mendatang bagi mahasiswa magang lainnya.

Kata Kunci: Magang, PT. Trakindo Utama, SAP, Service Account, Soft Skills, Pengalaman Kerja.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Magang merupakan salah satu syarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta untuk memperoleh gelar sarjana. Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa agar dapat mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di perkuliahan ke dalam dunia kerja.

PT. Trakindo Utama Kuala Kencana, sebagai perusahaan terkemuka dalam penyediaan solusi alat berat di Indonesia, menawarkan lingkungan kerja yang profesional dan berorientasi pada pengembangan kompetensi. Dengan mengikuti magang di PT. Trakindo Utama Kuala Kencana, mahasiswa dapat memperoleh wawasan yang lebih luas mengenai operasional bisnis, manajemen, serta penerapan sistem Enterprise Resource Planning (ERP), yang sangat relevan dengan bidang studi manajemen.

Selain itu, pengalaman magang di perusahaan ini diharapkan dapat meningkatkan pemahaman tentang strategis bisnis, pengelolaan sumber daya, serta memberikan keterampilan praktis yang dapat menjadi nilai tambah dalam persiapan karir di masa depan. Dengan demikian, magang ini tidak hanya menjadi bagian dari syarat akademik, tetapi juga sebagai langkah strategis dalam mengasah kemampuan profesional mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja.

Tujuan

Tujuan dari kegiatan magang antara lain:

1. Memberikan pengalaman kerja praktis kepada mahasiswa dalam dunia kerja sesuai dengan bidang manajemen.
2. Mengembangkan pemahaman mahasiswa tentang operasional bisnis industri alat berat.
3. Meningkatkan *soft skills* dan *hard skills* di dalam dunia kerja.
4. Membangun relasi profesional untuk karir di masa depan.
5. Menyelaraskan teori di perkuliahan dan praktik nyata di lapangan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG

Sejarah PT. Trakindo Utama

PT. Trakindo Utama didirikan pada 23 Desember 1970 oleh Alm. Achmad Hadiat Kismet Hamami dan resmi menjadi distributor tunggal Caterpillar di Indonesia pada tahun 1971. Sejak itu, Trakindo berkembang pesat sebagai penyedia solusi alat berat di berbagai sektor seperti konstruksi, pertambangan, dan kehutanan. Untuk mendukung kebutuhan industri, Trakindo membangun lebih 65 cabang di seluruh Indonesia termasuk di Timika, Papua yang menjadi wilayah strategis karena keberadaan PT Freeport Indonesia. Selain menyediakan alat berat, Trakindo juga berperan dalam pengembangan SDM lokal melalui pelatihan dan kerja sama dengan lembaga pendidikan seperti SMK PK Negeri 1 Teknologi Rekayasa Mimika. Hingga kini, Trakindo terus berkembang dengan layanan purna jual dan inovasi teknologi rumah Indonesia.

Aktivitas Magang

1. *Safety meeting* dan pengenalan lingkungan kerja
2. Menginput *blank date job completion*
3. Pengecekan ulang status *service order*
4. *Inbound* jam kerja teknisi
5. Input *part order*
6. Input *quotation*
7. Belajar buat *ticketing*
8. Periksa *labor report* teknisi
9. Input *paint date*
10. Menjadi talent video
11. Membuat MIGO atau *good receipt*

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LANDASAN TEORI

Menurut Mulyadi (2016)

Pencatatan administrasi operasional adalah prosedur untuk mencatat, mengelola, dan mengawasi agar efisien dan efektif. Administrasi operasional harus dilakukan secara sistematis, akurat, dan sesuai fakta.

Menurut Suryana (2018)

Pencatatan manual adalah pencatatan yang dilakukan secara tertulis dalam buku atau dokumen fisik.

Menurut Kadir (2020)

Pencatatan digital adalah pencatatan yang digunakan menggunakan perangkat lunak atau database untuk mencatat dan mengelola administrasi operasional agar lebih efisien.

PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN

Permasalahan

1. Aplikasi CMS perlu pengecekan manual.
2. Aplikasi STAR tidak membaca inbound.
3. Service order dan data SAP tidak sinkron
4. Inbound tidak terbaca di CRM dan SO sudah di tutup

Pembahasan

1. Pembaruan sistem CMS, SAP, dan STAR
2. Mengganti SO

KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

1. Penulis dapat melihat langsung proses operasional yang dilakukan oleh industri alat berat.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Penulis dapat menyelaraskan teori yang dipelajari dikelas saat kuliah dengan praktik nyata di lapangan.
3. Penulis diberikan kesempatan untuk mengenal aplikasi yang digunakan dunia industri alat berat untuk mendukung aktivitas perusahaan seperti SAP CRM, SAP ECC, dan CMS.
4. Penulis juga dapat meningkatkan kemampuan penulis dalam berkomunikasi dan juga mengukur kemampuan penulis dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.

Rekomendasi

Bagi PT. Trakindo Utama:

1. Melakukan banyak pengembangan aplikasi yang digunakan dalam mendukung operasional perusahaan seperti SAP CRM, SAP ECC, dan CMS.

Bagi STIE YKPN:

1. Melakukan kerja sama dengan perusahaan besar swasta dari berbagai industri dan tidak hanya berfokus pada industri keuangan saja dan pemerintah.
2. Mendorong mahasiswa lebih aktif lagi dengan melakukan evaluasi magang.
3. Menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan perusahaan sekarang.

Refleksi Diri

Selama kegiatan magang berlangsung, penulis juga menghadapi berbagai tantangan yang mendorong pengembangan keterampilan dan karakter. Pengalaman ini tidak hanya meningkatkan pengetahuan teknis, tetapi juga membentuk pola pikir dan sikap profesional berikut refleksi penting yang diperoleh selama menjalani program magang:

1. Penerapan teori dalam dunia kerja
2. Pengembangan kemampuan berpikir kritis dan adaptasi
3. Kolaborasi dan komunikasi antar divisi
4. Efisien sistem dan operasional
5. Pentingnya menjembatani teori dan praktik
6. Etika dan profesionalisme dalam dunia kerja

DAFTAR PUSTAKA

- Griffin, R. W., & Ebert, R.J. (2007). *Bisnis* (Edisi ke-8). Jakarta: Erlangga.
- Hery. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Grasindo.
- Kadir, A. (2020). *Pengantar Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Laudon, K.C., & Laudon, J.P. (2020). *Sistem Informasi Manajemen: Penerapannya di Era Digital*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Rivai, V., & Sagala, E. J. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan: dari Teori ke Praktik*. Jakarta PT. Raja Grafindo Persada.
- Rosyidi, M. (2018). *Dasar – Dasar Manajemen Produksi dan Operasi*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Sutabri, T. (2012). *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Suryana, D. (2018). *Android Studio: Belajar Android Studio*. Medan: Dayat Surya Independent.
- Tanjung, H., & Siregar, H. (2017). *Administrasi Bisnis: Konsep Aplikasi*. Jakarta: Kencana.
- Tjiptono, F. (2015). *Strategi Pemasaran* (Edisi ke-4). Yogyakarta: Andi Offset.