

**PELAKSANAAN PROSES AUDIT DI KANTOR AKUNTAN
PUBLIK (KAP) Drs. BAMBANG SUDARYONO & REKAN**

LAPORAN MAGANG



**Disusun Oleh:
Cicilia Elvina Devi Wijayanti
3123 32263**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
2025**

TUGAS AKHIR
LAPORAN MAGANG
PELAKSANAAN PROSES AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)
Drs. BAMBANG SUDARYONO & REKAN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

CICILIA ELVINA DEVI WIJAYANTI

Nomor Induk Mahasiswa: 312332263

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Rabu tanggal 25 Juni 2025 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.).



Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

Deranika Ratna Kristiana, SE, M.Si, Ak, CA

Penguji

Bambang Suripto, Dr., M. Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 7 Juli 2025
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan magang ini membahas pelaksanaan proses audit di KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan selama tiga bulan. Tujuan dari kegiatan ini adalah memperoleh pengalaman praktis dalam audit, mengenal lingkungan kerja profesional, serta mengembangkan keterampilan teknis dan komunikasi. Penulis terlibat langsung dalam pembuatan kertas kerja, rekap pajak, konfirmasi bank, dan penyusunan laporan keuangan. Beberapa kendala yang dihadapi antara lain ketimpangan pembagian tugas auditor junior, ketidaklengkapan dokumen klien, serta tidak adanya sistem presensi yang teratur. Penulis memberikan solusi berupa perbaikan sistem kerja, peningkatan komunikasi dengan klien, dan penerapan presensi digital. Keseluruhan pengalaman ini memperkuat pemahaman penulis mengenai pentingnya profesionalisme, integritas, dan teknologi dalam dunia audit.

Kata Kunci: Magang, audit, Kantor Akuntan Publik, proses audit, pengalaman kerja

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Setelah pandemi COVID-19 melanda Indonesia dari akhir 2019 hingga akhir 2023, berbagai sektor ekonomi mulai bangkit dan mengalami perkembangan yang signifikan, termasuk di bidang transformasi digital dan peningkatan investasi. Dalam kondisi seperti ini, kebutuhan akan informasi keuangan yang transparan menjadi sangat penting sebagai bentuk akuntabilitas terhadap pemangku kepentingan, baik dari sektor swasta maupun publik. Oleh karena itu, profesi akuntan publik dan proses audit memainkan peran sentral dalam menjamin kewajaran dan kredibilitas laporan keuangan. Audit merupakan proses sistematis yang dilakukan oleh auditor independen untuk mengevaluasi kebenaran laporan keuangan suatu entitas, baik dari sisi ketaatan terhadap prinsip akuntansi yang berlaku maupun dari kemungkinan kesalahan dan kecurangan. Semakin kompleksnya transaksi bisnis dan tingginya tuntutan terhadap integritas laporan keuangan membuat fungsi audit menjadi krusial. Oleh karena itu, profesionalisme, ketelitian, dan etika dalam pelaksanaan audit menjadi aspek yang harus dikedepankan oleh auditor.

Sebagai mahasiswa program studi Akuntansi, pelaksanaan magang di Kantor Akuntan Publik (KAP) Drs. Bambang Sudaryono & Rekan merupakan kesempatan penting untuk memperoleh pengalaman langsung dalam dunia audit. Melalui kegiatan ini, penulis tidak hanya memperoleh pemahaman teknis mengenai prosedur audit, tetapi juga mengasah keterampilan dalam berkomunikasi, bekerja dalam tim, serta memahami pentingnya penerapan teknologi dalam audit modern.

Tujuan

Tujuan pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Memahami secara langsung proses audit yang dilaksanakan oleh Kantor Akuntan Publik.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Menganalisis kendala atau permasalahan yang dihadapi selama proses magang serta merumuskan solusi untuk mengatasinya.
3. Mengamati peran dan manfaat penerapan teknologi dalam kegiatan audit.
4. Mendokumentasikan pengalaman kerja secara sistematis sebagai referensi akademik dan praktis.
5. Mengembangkan kompetensi kerja, baik secara individu maupun dalam tim, sebagai persiapan menghadapi dunia profesional.
6. Memberikan gambaran nyata kepada mahasiswa mengenai dunia kerja di bidang audit dan akuntansi.

Sistematika Penulisan

Penulisan laporan ini disusun dalam bentuk jurnal ilmiah dengan sistematika sebagai berikut:

- **BAB I PENDAHULUAN**
- **BAB II PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG**
- **BAB III LANDASAN TEORI**
- **BAB IV ANALISI DAN PEMBAHASAN**
- **BAB V KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI**
- **DAFTAR PUSTAKA**

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

Profil Perusahaan

Sejarah Kantor Akuntan Publik Drs. Bambang Sudaryono & Rekan

Kantor Akuntan Publik (KAP) Drs. Bambang Sudaryono & Rekan merupakan firma akuntansi profesional yang didirikan sejak tahun 1999. KAP ini menyediakan berbagai layanan audit, jasa keuangan, perpajakan, serta restrukturisasi utang kepada berbagai jenis klien, baik dari sektor publik maupun swasta. Dalam perjalanannya, KAP ini telah mengembangkan reputasi sebagai kantor yang mengedepankan profesionalisme, akurasi, serta integritas dalam memberikan layanan.

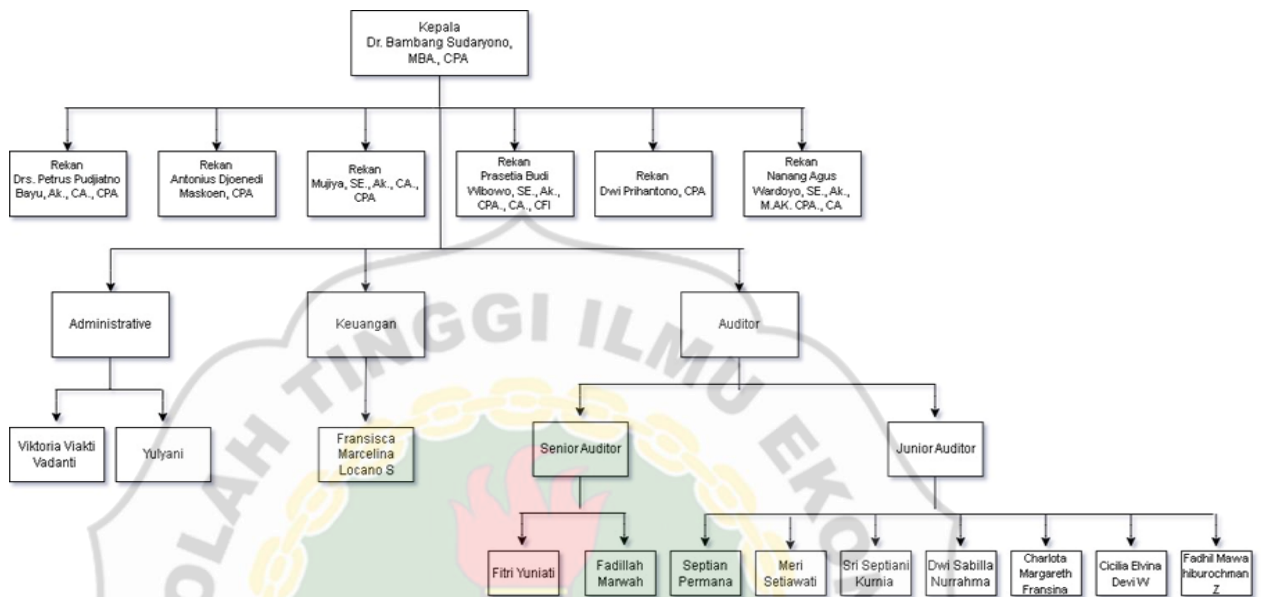
Berlokasi di Jl. Pemuda No. 23, Rawamangun, Jakarta Timur, KAP ini terdaftar resmi melalui Surat Keputusan Direktur Jenderal Lembaga Keuangan, Departemen Keuangan Republik Indonesia No. Kep-184/KM.17/199. KAP ini memiliki staf yang kompeten dan berpengalaman, baik secara individu maupun tim, serta menerapkan sistem tinjauan kualitas secara berkala untuk memastikan mutu layanan tetap terjaga.

Visi dan Misi

Menjadi Kantor Akuntan Publik yang profesional dan dipercaya oleh masyarakat dengan menyediakan layanan jasa profesional berdasar pada kompetensi dan komitmen tinggi secara berkelanjutan untuk memberikan nilai tambah bagi klien KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Struktur Organisasi



Struktur organisasi di KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan terdiri atas beberapa bagian utama, yaitu:

1. Tugas dari Kepala KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan:
 - Menyusun visi dan misi KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan
 - Menentukan dan mengelola sumber daya kantor
 - Menentukan kebijakan internal sesuai dengan standar profesi
 - Membangun dan memelihara hubungan dengan klien
 - Mengambil keputusan tertinggi di dalam KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan
 - Mengawasi dan mengevaluasi kinerja seluruh anggota di KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan
2. Tugas dari Administratif KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan:
 - Mengelola dokumen dan arsip
 - Penjadwalan kegiatan kerja
 - Mengirim dan menerima surat

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Mengelola perlengkapan dan inventaris kantor
 - Proses permintaan no opini
 - Membuat surat kelengkapan seperti surat tugas, PMPJ, Manajemen *Letter*
 - Membuat proposal/penawaran harga
 - Mengurus pelaporan P2PK
3. Tugas dari Keuangan KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan:
- Membuat pembukuan
 - Mencatat semua transaksi perusahaan baik pengeluaran atau pemasukan
 - Membuat tagihan *invoice* dan faktur
 - Membuat pembukuan
 - Pembayaran pajak (PPN, PPh Pasal 21, PPh Pasal 25), gaji, BPJS
 - Pelaporan pajak
 - Mengurus iuran-iuran rekan
 - Membuat *adjustment*/rekapitulasi keuangan kantor
 - Mengatur/mengawasi seminar/program pelatihan wajib rekan
4. Tugas dari Senior Auditor KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan:
- Melaksanakan audit dari proses pra perikatan sampai *reporting*
 - Melakukan *stock opname*
 - Mengatur biaya audit
 - Mengawasi jam kerja auditor agar sesuai jadwal
 - Mengawasi kinerja *junior* auditor
5. Tugas dari *Junior* Auditor KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan:
- Melakukan tugas audit secara menyeluruh
 - Membuat kertas kerja
 - Mengawasi pekerjaan PKL atau magang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Layanan Utama

KAP ini menyediakan tiga kategori layanan utama, yaitu:

1. Jasa Audit dan Keuangan: termasuk audit laporan keuangan, review dan kompilasi laporan, pembuatan kebijakan akuntansi, dan penilaian usaha.
2. Jasa Perpajakan: meliputi perencanaan dan pengelolaan pajak, penyusunan keberatan pajak, konsultasi transaksi pajak, dan sengketa perpajakan.
3. Jasa Restrukturisasi Utang: membantu perusahaan dalam menyusun rencana bisnis untuk pemulihan keuangan, evaluasi nilai pemegang saham, dan analisis risiko restrukturisasi.

Klien dan Mitra

KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan melayani berbagai klien, antara lain:

- PT Multi Karya Elektro
- PT Mahakam Nusa Energy
- PT Dunamis Intra Mitra
- PT DCIKA Prima Mahkota
- PT Maxx Coffee Prima
- PT Bank Perekonomian Rakyat Prisma Dana
- PT Equity Aset Manajemen
- PT Limao Novatex
- PT Mitrapacific Consulindo International
- PT Tirta Asasta Depok (Perseroda)
- PT Indoarsip Kertaskarya Buanasentosa

AKTIVITAS MAGANG

Selama melaksanakan magang dari tanggal 17 Februari hingga 5 Juni 2025 di KAP Drs. Bambang Sudaryono & Rekan, penulis ditempatkan sebagai *junior* auditor dan terlibat dalam berbagai kegiatan audit yang bersifat administratif maupun teknis. Adapun aktivitas yang dilakukan antara lain:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Memasukkan angka serta memberikan notes ke dalam kertas kerja audit sesuai dengan data yang ada di WS
2. Merekap PPN, PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, PPh Pasal 25 dan PPh Pasal 4 ayat 2 ke dalam kertas kerja K.100 Perpajakan
3. Mengisi nama di kertas prosedur audit bidang dagang dan jasa
4. Mengisi debit dan kredit untuk kertas kerja akun Bank, akun Beban Pokok Penjualan, dan akun Penjualan bagian TOC
5. Menyiapkan dokumen untuk di print
6. Meringkas isi akta
7. Mengerjakan Konfirmasi Bank
8. Membuat Draft dan Laporan Keuangan
9. Mengisi dan mengedit beberapa file bagian dari finalisasi puskesmas
10. Melakukan Stock Opname ke klien dan Merekap data hasil Stock Opname
11. Mengelompokkan Rekening Koran serta Memasukkan Bukti Transfer ke dalam Kertas Kerja
12. Melakukan Pemeriksaan Atribut pada Kertas Kerja Aset Tetap
13. Melakukan Footing Tie Up
14. Melakukan Blank Report
15. Merekap Progres Kerja Audit
16. Menyusun Dokumen ke dalam outner

LANDASAN TEORI

Pengauditan

Menurut Sari (2020), pengauditan merupakan suatu pemeriksaan laporan keuangan perusahaan yang dilakukan oleh KAP secara independen. Pengauditan juga terdiri dari pemeriksaan dengan cara mencari catatan akuntansi dan bukti lain yang mendukung laporan keuangan tersebut. Dengan memperoleh pengetahuan tentang pengendalian internal perusahaan tersebut dan memeriksa semua dokumen, mengamati aset, membuat pertanyaan yang berhubungan dengan perusahaan, serta melakukan prosedur audit lain, maka auditor dapat mengumpulkan bukti audit yang diperlukan untuk menentukan apakah laporan keuangan telah disajikan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku.

Akuntan Publik

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (2021), akuntan publik adalah akuntan yang sesuai dengan ketentuan undang-undang terdaftar pada register negara dan mempunyai ijin dari Menteri Keuangan untuk membuka kantor akuntan (Pramesti et al., 2025).

Kertas Kerja

Berdasarkan SA Seksi 339 paragraf 04, kertas kerja adalah catatan-catatan yang diselenggarakan oleh auditor mengenai prosedur audit yang ditempuhnya, pengujian yang dilakukannya, informasi yang diperolehnya, dan kesimpulan yang dibuatnya sehubungan dengan auditnya. Kertas kerja merupakan sarana yang digunakan oleh auditor untuk membuktikan standar pekerjaan lapangan telah dipatuhi (Suhayati, 2020).

Komunikasi Bisnis

Menurut Rosalin et al. (2020), komunikasi bisnis adalah komunikasi yang digunakan dalam dunia bisnis yang mencakup berbagai bentuk komunikasi, baik secara verbal maupun non-verbal untuk mencapai tujuan tertentu. Menurut Asir et al. (2022), komunikasi bisnis adalah proses pertukaran ide atau pendapat, informasi, opini, dan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

lain-lain yang diungkapkan secara pribadi dan impersonal melalui simbol atau simbol tertentu untuk mencapai tujuan organisasi atau perusahaan. Maka dapat disimpulkan, komunikasi bisnis adalah proses pertukaran informasi baik secara individu maupun organisasi (perusahaan) dengan menggunakan simbol atau pendapat untuk mencapai tujuan.

Laporan Keuangan

Menurut Pahlevi (2021), laporan keuangan adalah hasil akhir dari proses akuntansi yang berisi informasi dan keterangan mengenai data ekonomi perusahaan yang terdiri dari daftar yang menunjukkan posisi keuangan suatu kegiatan perusahaan untuk satu periode yang meliputi neraca, laporan laba rugi, dan laporan perubahan keuangan. Menurut Siregar et al. (2021), laporan keuangan adalah produk proses laporan keuangan yang diatur oleh standar dan aturan akuntansi, intensif manajer, serta mengenai mekanisme pelaksanaan dan juga pengawasan perusahaan.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Selama menjalani kegiatan magang di Kantor Akuntan Publik (KAP) Drs. Bambang Sudaryono & Rekan, penulis tidak hanya mendapatkan pengalaman teknis dalam bidang audit, tetapi juga mengalami berbagai dinamika dalam lingkungan kerja yang nyata. Berikut adalah poin-poin utama dari hasil analisis dan pembahasan terhadap masalah dan solusi selama magang:

Analisi:

1. Kurang meratanya Pembagian Pekerjaan yang diberikan untuk masing-masing *Junior Auditor*.
2. Kurangnya Kesiapan Klien pada saat Kunjungan Audit
3. Ketidaklengkapan Bukti pendukung saat melakukan *Vouching*
4. Ketidaksesuaian Data Saat Melakukan *Stock Opname*
5. Sistem Presensi kehadiran di Kantor

Solusi:

1. **Evaluasi Beban Kerja Junior Auditor**
2. **Meningkatkan Komunikasi dan Koordinasi dengan Klien**
3. **Permintaan Bukti Pendukung Secara Proaktif**
4. **Melakukan pembaharuan secara berkala mengenai stok persediaan**
5. **Penerapan Sistem Presensi Terstruktur**

KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

Kegiatan magang di Kantor Akuntan Publik (KAP) Drs. Bambang Sudaryono & Rekan telah memberikan pengalaman berharga bagi penulis dalam memahami proses audit secara langsung. Penulis memperoleh pemahaman mengenai pelaksanaan audit dari tahap awal hingga penyusunan laporan keuangan. Selain itu, penulis juga terlibat dalam kegiatan administratif dan teknis seperti pembuatan kertas kerja, rekap pajak, konfirmasi bank, serta stock opname. Pengalaman ini memperkaya keterampilan teknis, kerja tim, dan pemahaman terhadap etika profesi.

Rekomendasi

1. Perlu dilakukan pembagian tugas yang lebih merata kepada auditor junior agar beban kerja seimbang.
2. Klien diharapkan dapat lebih siap dalam menyediakan dokumen sebelum proses audit dimulai.
3. KAP sebaiknya menerapkan sistem presensi kerja, baik secara manual maupun digital, untuk meningkatkan kedisiplinan dan akuntabilitas.

Refleksi Diri

Melalui program magang ini, penulis belajar pentingnya ketelitian, integritas, dan komunikasi dalam profesi auditor. Penulis menyadari bahwa teori yang dipelajari di bangku kuliah menjadi lebih bermakna setelah diterapkan secara langsung di lapangan. Selain itu, magang ini juga membantu penulis dalam membangun kesiapan mental dan profesional untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

DAFTAR PUSTAKA

ardini, d. (2022). pengaruh ukuran kap, komite audit dan likuiditas terhadap audit report lag (studi empiris pada perusahaan pertambangan yang terdaftar di bursa efek indonesia periode 2016-2020). sekolah tinggi ilmu ekonomi indonesia.

ardini, d. (2022). pengaruh ukuran kap, komite audit dan likuiditas terhadap audit report lag (studi empiris pada perusahaan pertambangan yang terdaftar di bursa efek indonesia periode 2016-2020) (doctoral dissertation, sekolah tinggi ilmu ekonomi indonesia).

asir, m., mulyono, s., husna, a. i. n., adhitama, s., ariyanto, a., hardiningrum, i. s., mart, c. y., falimu, f., umiyati, h., & dewi, a. s. (2022). komunikasi bisnis. penerbit widina.

azwar, e. (2019). program pengalaman lapangan (magang) terhadap kepercayaan diri mahasiswa pendidikan jasmani kesehatan dan rekreasi. vol. 6, no.

faisal, m. (2019). pengaruh rotasi kantor akuntan publik (kap), tenure audit dan ukuran kap terhadap kualitas audit. jurnal fairness, 9(2), 159–168.

gede, i., yudha, b., putra, c., & santosa, m. e. s. (2021). analisis faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja auditor pada kantor akuntan publik di bali. 3(1). www.tempo.com,

hardiningsih, p. (2010). pengaruh independensi, corporate governance, dan kualitas audit terhadap integritas laporan keuangan .

hariyanti, n. d. (2024). prosedur audit . 37.

pahlevi, a. s. (1117). laporan magang kap wartono dan rekan diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana disusun oleh.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pikatera, r. (2024). laporan magang kantor akuntan publik (kap) drs. bambang sudaryono & rekan accounting service untuk perusahaan f yang bergerak dalam industri kesehatan.

pramesti, h., satyawati, e., & pradana, j. (2025). persepsi akuntan pendidik dan akuntan publik terhadap kualifikasi entry level accountant. *equilibrium-jurnal bisnis dan akuntansi*, 19(1), 150–162.

ramadhany, a. a., fadlilah, a. h., & masiam, s. (2021). prosedur audit laporan keuangan pada kantor akuntan publik ery dan rekan. *realible accounting journal*, 1(1), 1–9.

refitasari, a. (2019). mengenal tujuan dan tahapan audit laporan keuangan.

rosalin, s., natalia, d. c., & ambulani, n. (2020). komunikasi bisnis: pendekatan praktis. universitas brawijaya press.

sari, e. s. o. (2020). prosedur pengauditan atas piutang usaha pada pt abc oleh kap mnk & partners cabang surakarta.

sempurna, w. g. (2021). prosedur audit atas akun persediaan pada kantor akuntan publik drs. inaresjz kemalawarta.

sinaga, l. v., purba, m. r., & purba, n. f. (2024). tujuan pengauditan dan tanggung jawab auditor pada laporan audit (studi literatur pada perusahaan di indonesia). *jurnal intelek insan cendikia*, 1(8), 3459–3470.

siregar, m. i., saggaf, a., & hidayat, m. (2021). pelatihan pembuatan laporan keuangan berbasis microsoft excel pada kerajinan songket mayang palembang. *jurnal abdimas mandiri*, 5(1).

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

sudira, a. c. l. (2024). pelaksanaan audit kepatuhan pajak daerah kabupaten sleman di kantor akuntan publik mahsun nurdiono kukuh & rekan (doctoral dissertation, sekolah tinggi ilmu ekonomi ykpn yogyakarta).

suhayati, e. (2020). pengertian dan fungsi kertas kerja.

tjan, j. s. (2020). pengaruh kompetensi, independensi, dan profesionalisme auditor terhadap kualitas audit dengan etika auditor sebagai variabel moderasi. *invoice: jurnal ilmu akuntansi*, 2(2), 12–17.

trianto, a. (2017). analisis laporan keuangan sebagai alat untuk menilai kinerja keuangan perusahaan pada pt. bukit asam (persero) tbk tanjung enim. *jurnal ilmiah ekonomi global masa kini*, 8(3), 1–10.

wahjono, s. i. (2022). struktur organisasi. bahan ajar perilaku organisasi.

yudono, t. (2008). pengauditan forensik dalam pemberantasan korupsi pada dunia usaha.