PENGAPLIKASIAN DAN DINAMIKA AUDIT

DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MAHSUN, NURDIONO, KUKUH DAN REKAN

RINGKASAN LAPORAN MAGANG

Disusun Oleh:

FRISKY MALOSA

1121 31776

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

2024

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG
PENGAPLIKASIAN DAN DINAMIKA AUDIT
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MAHSUN, NURDIONO, KUKUH DAN REKAN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

FRISKY MALOSA

Nomor Induk Mahasiswa: 112131776

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Rabu tanggal 8 Januari 2025 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing	Penguji
Manggar Wulan Kusuma, SE., M.Si., Ak.	Ika Puspita Kristianti, SE., M.Acc., Ak., CA.

Yogyakarta, 23 Januari 2025
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

This writing is a summary of the events that took place during the first internship at KAP Mahsun, Nurdiono, Kukuh, & Partners located in Yogyakarta, specifically on Jl. Raya Solo Yogyakarta, Kringan, Tirtomartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta. The writer undertook an internship at KAP MNK & Partners for 3 months from August 5, 2024 to November 1, 2024. During the internship, the writer was placed in the general auditor's as an associate auditor, assisting in the audit activities or the work of both senior and junior auditors. From the internship activities, it certainly provided knowledge that is closely related to auditing, allowing the writer to understand how auditing is applied and what the actual dynamics of audit work are like. During the internship at a public accounting firm, the writer engaged in several activities such as preparing audit working papers, archiving data on ATLAS, vouching or cross check several financial statement accounts, collecting taxpayer data, recapping and calculating taxes, creating confirmation letters and management letters, trace back cash account balances, and other mandatory tasks required in the audit examination process. All activities certainly do not always go smoothly, there were minor obstacles that the writer encountered during the internship, such as delays by taxpayers in data collection, the use of ATLAS, lack of optimization in tasks timing, and in efficiency in creating confirmation letters. However, these issues did not hinder the writer from developing experience, insights, and skills.

Keywords: internship at a public accounting firm, audit activities, associate auditor.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LATAR BELAKANG

Laporan keuangan memiliki hubungan yang sangat erat dengan perusahaan atau badan usaha apapun itu. Berdasarkan PSAK No. 1 laporan keuangan memberikan peran yang informatif mengenai posisi keuangan, kinerja dan arus kas perusahaan yang bermanfaat bagi pengguna laporan keuangan dalam membuat keputusan ekonomi serta menunjukkan pertanggungjawaban manajemen atas penggunaan sumber daya yang dipercayakan kepada mereka (IAI, 2013). Namun, dalam penyajian laporan keuangan tidak selamanya disajikan dengan tepat, kadangkala terjadi kesalahan penyajian atau bahkan kecurangan dalam penyajian laporan keuangan. Tentunya hal ini tidak hanya merugikan pihak perusahaan sendiri bahkan merugikan pihak luar terutama pemakai laporan keuangan tersebut seperti investor, kreditur. Maka dari itu untuk memitigasi terjadinya kesalahan maupun kecurangan laporan keuangan oleh pihak-pihak yang tidak bertanggungjawab diperlukan seorang ahli dalam mengatasi kerugian tersebut salah satunya yaitu dengan dilakukannya audit oleh seorang auditor. Auditor memiliki tanggung jawab dalam mendeteksi kesalahan dan kecurangan tercantum dalam SA 450 dan SA 240 (IAPI, 2021) bahwa auditor mengevaluasi atas kesalahan penyajian yang diidentifikasi selama audit & memiliki tanggung jawab terkait dengan kecurangan dalam suatu audit atas laporan keuangan.

Oleh karena itu, penulis tertarik untuk mengambil kegiatan magang di bagian audit dan memutuskan untuk magang di Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan yang berdomisili di Yogyakarta selama 3 bulan ke depan di mulai dari 05 Agustus 2024 sampai 01 November 2024. Sesuai jurusan yang penulis ambil yaitu Akuntansi, maka penulis ingin menerapkan ilmu yang telah dipupuk selama kuliah pada tempat yang relevan dengan jurusan yang ditempuh. Dengan ilmu dan pengalaman yang diterima selama belajar di perkuliahan penulis berharap untuk menemukan benang merah antara dunia akademik dengan dunia praktisi serta dapat menimba ilmu dan pengalaman dengan baik khususnya di bidang audit dan

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

akuntansi karena menurut penulis audit dan akuntansi merupakan bagian yang sangat lekat dan berpengaruh untuk mengetahui kondisi kesehatan keuangan perusahaan.

Meskipun audit cukup menantang bagi penulis, dalam audit perlu memiliki wawasan dan ilmu yang luas tidak hanya akuntansi saja, tetapi justru itu yang membuat audit tersebut ingin penulis gali akar ilmunya. Selain itu alasan penulis memilih untuk mengambil kegiatan magang di KAP MNK & Rekan karena dari informasi yang penulis dapat KAP MNK & Rekan ini merupakan aliansi profesional dengan *core competence* di bidang audit, perpajakan, akuntansi dan sistem informasi juga dengan tiga *core value* organisasi yaitu *integrity*, *quality*, dan *competence* sehingga membuat penulis semakin yakin magang di KAP MNK & Rekan untuk belajar lebih mendalam mengenai *core competence* maupun *core value* tersebut untuk mengembangkan *hardskill* juga *softskill* yang pasti akan berdampak positif.

TUJUAN MAGANG

Kegiatan magang ini dilakukan dengan tujuan antara lain:

1) Mengimplementasikan ilmu dan pengalaman yang dipupuk selama menempuh pendidikan di bangku perkuliahan ke dunia praktisi.
2) Mengembangkan keterampilan dan mendapatkan ilmu baru saat mengikuti kegiatan magang.
3) Mengetahui benang merah antara dunia akademik dengan dunia praktisi terutama pada penerapan teori matakuliah yang sebelumnya dipelajari.

GAMBARAN UMUM KAP MNK & REKAN

Kantor Akuntan Publik Mahsun Nurdiono Kukuh & Rekan (KAP MNK & Rekan) merupakan aliansi profesional berlisensi yang memiliki *core competence* di bidang audit, perpajakan, akuntansi dan sistem informasi. Integritas, kualitas, dan kompetensi merupakan *core values* KAP MNK & Rekan dalam setiap layanan profesional yang diberikan kepada klien. Sebagai bentuk akuntabilitas profesional, layanan KAP MNK & Rekan cukup beragam seperti *audit*,

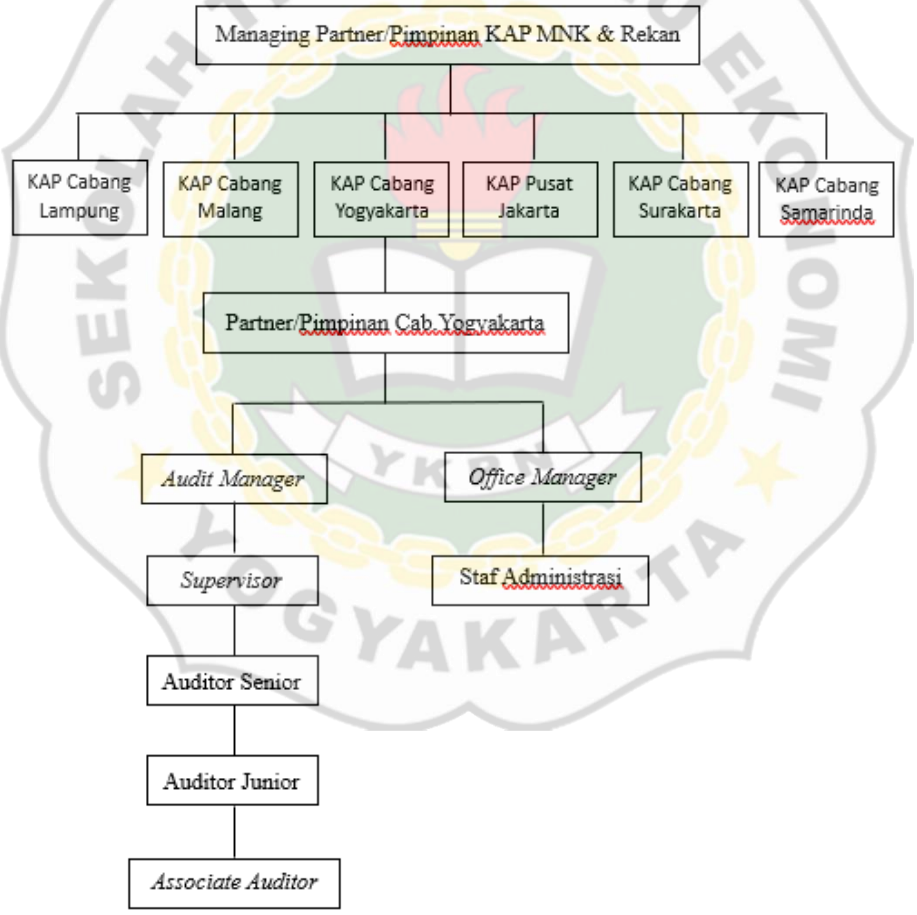
repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

investigation & forensic accounting, *review & compilation*, *taxation*, *agreed upon procedures*, *financial forecast & projection*, *merge & acquisition*, *learning center*, *tax planning & preparation*, *information & technology* dan masih banyak lagi. KAP MNK & Rekan ini memiliki beberapa cabang salah satunya di Yogyakarta yang beralamat di Jl. Raya Solo-Yogyakarta, Kringan, Tirtomartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta.

Struktur Organisasi KAP MNK & Rekan

Berikut susunan struktur organisasi KAP MNK & Rekan:



AKTIVITAS MAGANG

Membuat Lead Schedule

Di tempat penulis magang penulis membuat *lead schedule* akun-akun yang diaudit dispesifikasikan ke dalam tabel per akunnya dengan prosedur audit yang relevan. Berikut tahapan yang penulis lakukan ketika membuat *lead schedule*:

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Mengklasifikasikan akun-akun.
- Menambahkan prosedur audit.
- Melengkapi nama klien yang diaudit, tahun buku, reff dan no akun, nama dan tanggal dibuat dan diperiksa.
- Melengkapi bukti-bukti audit yang relevan.

Menyusun Laporan Keuangan

Menyusun laporan keuangan termasuk bagian paling penting dalam penyusunan laporan audit. Laporan keuangan terdiri dari catatan atas laporan keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, neraca, dan laporan arus kas, terdapat pula jurnal penyesuaian dan reklasifikasi. Pada penyusunan laporan keuangan yang penulis lakukan yaitu:

Worksheet

Penulis membuat *worksheet* yang berisi laporan keuangan neraca dan laba rugi per audit 2022 dan per book 2023 yang kemudian menghasilkan per audit 2023. Penulis melakukan tahapan berikut untuk membuat *worksheet*:

- Memasukkan semua akun berdasarkan laporan keuangan klien per audit 2022 dan per book 2023.
- Mengecek kesesuaian nominal.
- Menambahkan penyesuaian atau reklasifikasi.
- Menghasilkan laporan per audit 2023.

Catatan atas Laporan Keuangan

Setelah menyelesaikan *worksheet* penulis membuat catatan atas laporan keuangan yaitu:

- Menambahkan beberapa gambaran umum perusahaan.
- Menambahkan ringkasan akun-akun yang termasuk aset lancar, aset tidak lancar beserta akumulasian, liabilitas dan ekuitas, pendapatan dan beban per audit 2022 daan per audit 2023.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Laporan Posisi Keuangan atau Neraca

Penulis membuat laporan posisi keuangan berisikan aktiva dan pasiva berdasarkan laporan keuangan per audit tahun 2022 dan yang sudah diaudit tahun 2023. Jadi per audit 2023 itu sudah termasuk penyesuaian dan reklasifikasi yang sudah disesuaikan pada *worksheet* atau catatan atas laporan keuangan.

Laporan Laba Rugi

Penulis membuat laporan laba rugi untuk koperasi yang dinamakan laporan sisa hasil usaha. Laporan sisa hasil usaha atau disingkat SHU yang berisikan pendapatan kotor koperasi dikurangi dengan biaya-biaya yang dikeluarkan hingga mencapai laba bersih atau rugi selama periode tertentu. Laporan sisa hasil usaha ini berguna untuk mengetahui apakah koperasi mengalami keuntungan atau kerugian dalam periode terkait.

Laporan Perubahan Ekuitas

Penulis membuat laporan perubahan ekuitas pada salah satu koperasi yang berisikan akun-akun modal yang terjadi pada tahun tersebut. Sehingga dapat dilihat berapa kenaikan maupun penurunan modal dari tahun 2022 ke tahun 2023.

Jurnal Penyesuaian

Penulis sempat melakukan *cross check* atau *vouching* dan prosedur audit lainnya jika terdapat perubahan atau perbedaan nominal laporan keuangan dengan dokumen maupun transaksi-transaksi yang telah terjadi maka harus membuat penyesuaian yang dicatatkan pada jurnal penyesuaian pada *worksheet* dan laporan keuangan. Sebagaimana sebelumnya penulis sempat *cross check* pada rekening koran bank klien dan menemukan adanya perbedaan nominal dengan yang tertera pada laporan keuangan lalu penulis melakukan penyesuaian dengan mencatat jurnal penyesuaian.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pengenaan Pajak Daerah

Penulis mengikuti kegiatan perhitungan pengenaan pajak daerah atas pendapatan wajib pajak restoran. Berikut hal-hal yang penulis lakukan yaitu:

- Mengunjungi klien.
- *Collect data* atau mengumpulkan data.
- Rekap bill transaksi dan crosscheck dengan DRR atau rekapan/perhitungan pendapatan klien.
- Menghitung pajak PB 1 (10%) x pendapatan perbulan.
- Membandingkan perhitungan dengan SPPD.
- Membuat laporan hasil pemeriksaan.

Melakukan Field Work

Untuk mendapatkan data sesuai fakta, dilakukan *field work* untuk menunjang itu. Auditor dan penulis memeriksa dokumen yang relevan dengan transaksi aktivitas keuangan perusahaan, pengecekan fisik pada aset perusahaan hingga wawancara dengan staf perusahaan yang akan dimintai keterangan lebih dalam mengenai setiap transaksi-transaksi aktivitas keuangan perusahaan. Penulis pernah melakukan *fieldwork* di tempat klien kurang lebih 3 hari untuk *vouching*, *cash opname*, dan cek fisik aset klien.

Melakukan Kegiatan Vouching

Penulis melakukan *vouching* untuk memeriksa apakah bukti (*evidence*) transaksi-transaksi dari aktivitas keuangan yang telah dilakukan benar terjadi adanya. Saat *vouching* hal-hal yang dilakukan penulis yaitu:

- Memeriksa kesesuaian antara buku besar kas kasir klien dengan slip transaksi kas kasir.
- Memeriksa Slip kesesuaian antara buku besar transaksi di bank dengan rekening koran bank tersebut.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Melakukan Cash Opname

Penulis mengikuti kegiatan *cash opname* pada salah satu koperasi, disitu penulis beserta auditor yang lain melakukan *cash opname*, saat *cash opname* penulis melakukan:

- Menghitung kas kasir dan *cash box* klien.
- Mencatat jumlah lembar dan jumlah kas pada berita acara.

Melakukan kegiatan Cek Fisik Aset

Penulis sempat melakukan cek fisik aset di suatu koperasi simpan pinjam dengan auditor lainnya, guna memeriksa apakah bentuk fisik aset yang disebutkan pada laporan inventaris benar ada wujudnya ataukah hanya fiktif, untuk lebih menguatkan bukti fisik tersebut penulis melakukan dokumentasi pada beberapa inventaris.

Menginput Data Ke ATLAS

Penulis sempat mengarsipkan data yang diaudit pada ATLAS ketika magang. Dari awal pengerjaan ATLAS untuk melengkapi penugasan dan independensi tim audit hingga mencapai tahap akhir yang didalamnya terdapat pemberian opini atas laporan keuangan klien yang sudah dilakukan prosedur auditnya oleh auditor. Pada ATLAS terbagi menjadi empat bagian yaitu *pre engagement*, *risk assessment, risk response, completing and reporting,* dan *general*.

Surat Konfirmasi

Terdapat beberapa akun yang perlu dikonfirmasikan untuk menunjang pemeriksaan audit yang lebih menyeluruh diantaranya dengan memberikan surat konfirmasi seperti: Surat Konfirmasi Bank, Surat Konfirmasi Utang (Simpanan), Surat Konfirmasi Simpanan Saham. Hal yang dilakukan penulis saat membuat surat konfirmasi:

- Memasukkan nama dan no rekening pihak yang akan dikonfirmasi pada template surat.
- Memasukkan nominal yang ingin dikonfirmasi.
- Mengedit format lain yang diperlukan.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Cross Check Rekening Koran

Penulis sempat melakukan *cross check* pada rekening koran klien, berikut tahapan yang dilakukan:

- Check saldo akhir rekening koran klien apakah sudah sesuai antara laporan keuangan dengan yang tertera pada rekening koran.
- Membuat jurnal penyesuaian.

Membuat Management Letter

Management letter digunakan sebagai surat yang ditujukan pada manajemen perusahaan mengenai beberapa permasalahan dan kekurangan yang harus diperhatikan karena bersifat material. Berikut yang dilakukan penulis saat membuat management letter:

- Mencatat poin-poin atas kondisi perusahaan yang perlu diperbaiki.
- Menjabarkan kondisi, kriteria, sebab, akibat, yang seharusnya dilakukan, dan rekomendasi.
- Menambahkan format lain yang diperlukan.

Trace Back Kas

Untuk mengetahui dan memastikan saldo awal kas penulis melakukan *trace back* kas dengan melihat saldo akhir ditambahkan saldo debit dikurangi saldo kredit yang kemudian menghasilkan saldo awal yang dihitung dan bandingkan dengan saldo awal yang didapatkan dari laporan keuangan *inhouse*.

Penyesuaian Laporan Audit Independen

Penulis melakukan pengecekan kelengkapan dan kesesuaian laporan audit independen (LAI) yang berisi kebijakan serta laporan keuangan dengan laporan audit independen yang sudah dibuat auditor. Pada word LAI penulis cek setiap format tulisan, akun hingga nominal yang tertera pada LAI tersebut.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Mengulik Informasi

Penulis sempat melakukan pencarian informasi mengenai beberapa peraturan yang digunakan sebagai referensi auditor maupun saat penulis mengerjakan pekerjaan magang. Waktu itu penulis sempat mencari informasi terkait peraturan standar akuntansi mengenai hibah yayasan non pemerintahan, yang bersumber entah dari PSAK, ISAK, dan lainnya sesuai dengan bentuk perusahaan atau instansi. Kemudian saat mengerjakan *management letter* penulis membutuhkan informasi yang lebih valid terkait pembahasan yang terdapat pada *management letter* supaya lebih berdasar dengan sumber atau aturan yang sah.

LANDASAN TEORI

Pengauditan

Pengauditan adalah suatu proses sistematis untuk memperoleh dan mengevaluasi bukti yang berhubungan dengan asersi tentang tindakan-tindakan dan kejadian-kejadian ekonomi secara obyektif untuk menentukan tingkat kepatuhan antara asersi tersebut dengan kriteria yang telah ditetapkan dan mengkomunikasikan hasilnya kepada pihak yang berkepentingan (Jusup, 2014).

Jenis-Jenis Audit	Jenis-Jenis Auditor
• Audit Laporan Keuangan.	• Auditor Pemerintah.
• Audit Kepatuhan.	• Auditor Internal.
• Audit Operasional.	• Auditor Independen.

Standar Audit

Standar audit adalah pedoman umum untuk membantu auditor dalam memenuhi tanggung jawab profesional mereka dalam pengauditan laporan keuangan. Standar tersebut mencakup pertimbangan kualitas profesional antara lain persyaratan kompetensi dan independensi, pelaporan, dan bukti (Jusup, 2014).

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Bukti Audit

Bukti audit adalah semua informasi yang digunakan auditor untuk mencapai kesimpulan yang menjadi dasar opini audit (Jusup, 2014). Untuk memperoleh bukti yang cukup, auditor melakukan beberapa prosedur audit diantaranya:

- Inspeksi.
- Observasi.
- Konfirmasi eksternal.
- Perhitungan ulang.
- Pelaksanaan kembali.
- Prosedur analitis.
- Permintaan keterangan.

Macam-Macam Opini

Terdapat empat opini auditor diantaranya:

- Opini wajar tanpa pengecualian.
- Opini wajar dengan pengecualian.
- Opini tidak wajar.
- Opini tidak menyatakan pendapat.

Relevansi Antara Teori Pengauditan Dengan Aktivitas Magang:

Selama magang penulis terlibat dalam audit laporan keuangan dan audit kepatuhan yang merupakan aktivitas yang relevan dengan teori pengauditan. Salah satu kegiatan audit laporan keuangan yang penulis kerjakan yaitu berdasarkan prosedur audit adalah saat melakukan cek fisik aset dan *cash opname* (sesuai dengan prosedur audit yaitu inspeksi dan perhitungan ulang). Serta ketika pendokumentasian bukti audit seperti membuat kertas kerja pemeriksaan dan mengarsipkan data pada ATLAS. Kemudian untuk audit kepatuhan berkaitan dengan kepatuhan wajib pajak restoran dalam melaporkan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kantor Akuntan Publik

Kantor akuntan publik adalah badan usaha yang didirikan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan mendapatkan izin usaha berdasarkan undang-undang akuntan publik

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

(Jusup, 2014). Bentuk usaha KAP sebagaimana diatur pada pasal 12 Undang-Undang Akuntan Publik adalah:

1. Perseorangan.
2. Persekutuan perdata.
3. Firma.
4. Bentuk usaha lain yang sesuai dengan karakteristik profesi akuntan publik, yang diatur dalam undang-undang.

Perpajakan

Menurut undang-undang nomor 16 tahun 2009 tentang perubahan keempat atas undang-undang nomor 6 tahun 1983 tentang ketentuan umum dan tata cara perpajakan pada pasal 1 ayat 1. Bahwa pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh individu atau badan yang sifatnya memaksa yang berdasarkan undang-undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung yang digunakan untuk kepentingan negara untuk kepentingan kemakmuran Masyarakat (Putra, 2022).

Jenis-Jenis Pajak Daerah

Berdasarkan pasal 2 Undang-Undang No. 28 tahun 2009 pemerintah daerah terbagi dua yaitu provinsi dan kabupaten /kota dengan jenis pajaknya masing-masing.

Jenis-jenis pajak daerah kabupaten/kota:

- Pajak hotel.
- Pajak restoran.
- Pajak hiburan.
- Pajak reklame.
- Pajak penerangan jalan.
- Pajak mineral bukan logam dan batuan.
- Pajak parkir.
- Pajak air tanah.
- Pajak sarang burung walet.
- Pajak bumi dan bangunan perdesaan dan perkotaan.
- Bea perolehan hak atas tanah dan bangunan.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PB1-Restoran

Pajak daerah yang diberikan untuk badan usaha restoran yaitu PB1. Pajak Restoran PB1 adalah pajak yang dikenakan atas sajian yang diberikan. Maka biasanya dibebankan pada konsumen yang menerima sajian dan servis dari sebuah restoran. Berdasarkan penelitian (Melianasari Dewi & Teg Teg, 2021) proses perhitungan PB1 berdasarkan peraturan daerah pemotongan pajak dikenakan sebesar 10% (sepuluh persen) dengan dasar pengenaan pajak yang dipungut oleh pemerintah daerah kabupaten/kota. Perhitungan pajak PB1 yaitu pajak bruto dikali 10% dari pajak terutang.

Relevansi Antara Teori Pajak Dengan Aktivitas Magang:

Pada saat magang penulis melakukan aktivitas audit kepatuhan yang berfokus pada kepatuhan wajib pajak daerah-restoran (PB1) di mana hal ini relevan dengan teori pajak yang penulis pelajari. Pada saat itu penulis mengikuti pemeriksaan audit yang berkutat pada pendapatan wajib pajak dengan melakukan *vouching*, dan perhitungan ulang pada pajak restoran (PB1) dengan tarif sebesar 10%, dan melakukan pencocokan kembali berdasarkan SPPD wajib pajak.

Akuntansi Keuangan

Akuntansi keuangan merupakan hal terpenting dalam suatu perusahaan. Akuntansi keuangan ini digunakan dalam menyajikan laporan kondisi terbaru perusahaan sebagai tolak ukur dalam pengambilan keputusan oleh pimpinan perusahaan (Munawar, et al., 2022). Menurut Kieso & Weygant (2000), Akuntansi Keuangan adalah serangkaian proses yang berujung pada penyusunan laporan keuangan yang berhubungan dengan perusahaan secara keseluruhan untuk dipakai oleh pengguna laporan keuangan baik internal ataupun eksternal perusahaan.

Standarisasi Akuntansi Keuangan, diantaranya:

- Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan.
- Standar Akuntansi Pemerintah.
- Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntansi Publik.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- PSAK-Syariah.
- SAK EMKM.

Relevansi Antara Teori Akuntansi Keuangan Dengan Aktivitas Magang:

Ketika magang penulis menerapkan teori akuntansi keuangan pada beberapa aktivitas magang salah satunya yaitu penyusunan laporan keuangan yang berdasarkan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang relevan sesuai bentuk badan usaha klien, misalnya waktu itu penulis menyusun laporan keuangan koperasi sesuai dengan SAK-ETAP. Penulis juga melakukan *cross check* pada rekening koran dan menemukan perbedaan nominal pada laporan keuangan dengan rekening koran sehingga penulis membuat jurnal penyesuaian yang kemudian disesuaikan pada laporan keuangan. Penulis juga sempat melakukan *trace back* pada kas untuk mengetahui saldo awal akun kas.

Komunikasi Bisnis

Komunikasi adalah istilah komunikasi yang berasal dari bahasa latin "communis" yang artinya "bersama" (Novita, 2024). Sedangkan menurut kamus, komunikasi dapat meliputi ungkapan seperti berbagi informasi atau pengetahuan, memberi gagasan, atau bertukar pikiran, informasi, atau yang sejenisnya dengan tulisan atau ucapan. Terdapat 3 tujuan sehingga orang melakukan komunikasi diantaranya yaitu: menyampaikan informasi, memberikan persuasi, dan menghibur. Komunikasi menjadikan orang-orang dapat saling berbagi informasi, bertukar pikiran, dan memecahkan permasalahan yang dihadapi. Setiap orang disadari atau tidak, melakukan komunikasi baik secara verbal maupun nonverbal.

Relevansi Antara Komunikasi Bisnis Dengan Aktivitas Magang:

Selama magang penulis melakukan aktivitas yang berkaitan dengan komunikasi bisnis baik secara verbal dan nonverbal. Di mana diterapkan pada saat penulis membuat surat konfirmasi dan *management letter* yang nantinya untuk disampaikan kepada klien selain itu komunikasi

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

bisnis dilakukan pada saat bertukar pikiran, atau menyampaikan pendapat dengan auditor, dan sesama rekan tim maupun menyampaikan informasi kepada klien terkait berita acara.

PERMASALAHAN

Terdapat beberapa kendala kecil yang dialami oleh penulis ketika magang di KAP MNK & Rekan, berikut rincian permasalahan yang dihadapi yaitu:

1. Wajib Pajak Terlambat Dalam Memberikan Dokumen

Tidak semua wajib pajak disiplin dalam pengumpulan data sesuai tenggat waktu ideal yang telah ditentukan auditor. Terdapat beberapa wajib pajak yang bahkan sulit untuk dihubungi terkait data-data yang dibutuhkan untuk pemeriksaan sekalipun diskusi mengenai hal itu. Bahkan terdapat wajib pajak yang memberikan datanya secara parsial namun hanya rekapan saja yang diberikan tanpa bukti transaksi yang memadai, hal tersebut memperlambat proses pemeriksaan audit sehingga membutuhkan waktu yang lama dan kurang efisien.

2. Pengaplikasian ATLAS

Menurut penulis penggunaan ATLAS perlu bimbingan lebih lanjut terkait pengaplikasiannya. Karena masih terdapat *associate auditor* serta penulis juga masih kesulitan dalam beberapa proses pengerjaan ATLAS, hal ini membuat penulis sendiri skeptis dalam menginput data audit pada ATLAS karena khawatir terdapat kesalahan dalam penginputan data.

3. Kurangnya Optimalisasi Waktu Penugasan

Selama magang pembagian penugasan terkadang tidak dilakukan secara merata, hal ini berdampak pada kurangnya produktivitas penulis maupun *associate auditor* lainnya. Terkadang terdapat waktu ketika penulis memiliki waktu luang namun tidak ada tugas yang diberikan, disisi lain terkadang penugasan datang cukup banyak pada satu waktu. Ketidakseimbangan ini menurut penulis dapat mempengaruhi optimalisasi kinerja *associate auditor*.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4. Kurangnya Efisiensi Dalam Pembuatan Surat Konfirmasi

Dalam pembuatan surat konfirmasi untuk memverifikasi saldo nominal baik itu utang, piutang, atau saldo bank, kepada pihak yang bersangkutan, biasanya tidak hanya terdapat satu orang atau entitas saja yang diberikan surat konfirmasi, tetapi bisa puluhan. Hal ini yang yang menyebabkan penulis harus membuat surat konfirmasi satu per satu secara manual dan itu membutuhkan waktu yang cukup lama.

PEMBAHASAN SOLUSI

Penulis mengusulkan beberapa solusi yang mungkin dapat menjadi alternatif saran untuk perbaikan kedepannya. Berikut beberapa solusi yang penulis usulkan:

1. Melakukan Kunjungan Pada Wajib Pajak

Supaya audit kepatuhan pada pajak daerah terpenuhi dan berjalan sesuai yang diinginkan auditor dibutuhkan alternatif cara lain untuk memecahkan masalah tersebut, berikut beberapa alternatif yang mungkin bisa dilakukan, yaitu:

- Berdiskusi dengan auditor senior dan BKAD (Badan Keuangan dan Aset Daerah) untuk mencari jalan keluar dan bagaimana cara menghadapi situasi tersebut.
- Menghubungi pihak wajib pajak secara intensif terkait pengumpulan data.
- Mengunjungi kediaman wajib pajak dengan pengawasan dan persetujuan auditor serta BKAD untuk berdiskusi secara langsung dan mencari solusi atas masalah tersebut, dengan tetap objektif dan sesuai dengan standar audit untuk mengetahui alasan mengapa wajib pajak mengulur waktu pengumpulan data.
- Jika klien tetap sulit untuk dihubungi maupun untuk berdiskusi secara langsung, auditor sebaiknya berdiskusi dengan pihak BKAD mengenai bagaimana tindak lanjut atas masalah tersebut.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Pendampingan ATLAS Lebih Lanjut

Tentu untuk semua pekerjaan yang dilakukan *associate auditor* harus direview lagi oleh auditor supaya tidak terdapat kesalahan. Menurut penulis untuk mengurangi kesalahan yang banyak dan tidak membuat *double working* pada auditor, berikut hal yang dapat dilakukan:

- Melakukan pendampingan atau bimbingan lebih lanjut pada *associate auditor* mengenai pengaplikasian ATLAS, khususnya pada bagian yang beresiko dibutuhkan arahan lebih untuk itu, dan untuk data yang tidak terlalu krusial dapat diberi pengawasan ringan oleh auditor.
- *Associate auditor* berinisiatif untuk bertanya kepada auditor yang lebih paham dalam pengaplikasian ATLAS.
- *Associate auditor* dapat belajar melalui platform lain yang memberikan informasi mengenai pengaplikasian ATLAS.

3. Optimalisasi Waktu Penugasan

Dengan mengoptimalisasi penugasan yang diberikan kepada *associate auditor* dapat memanfaatkan waktu yang tersedia menjadi lebih produktif dan dapat mengefisiensi target pekerjaan menjadi lebih cepat selesai dan maksimal. Menurut (Mahawati et al., 2021) Produktivitas kerja adalah suatu ukuran perbandingan kualitas dan kuantitas dari seorang tenaga kerja dalam satuan waktu untuk mencapai hasil atau prestasi kerja secara efektif dan efisien dengan sumber daya yang digunakan. Efektivitas mengarah pada pencapaian unjuk kerja yang maksimal yaitu pencapaian target yang berkaitan dengan kualitas, kuantitas, dan waktu. Maka dari itu menurut penulis untuk mencapai target pekerjaan auditor lebih efisien mungkin auditor dapat melakukan hal-hal berikut:

- Auditor dapat lebih percaya untuk menghibahkan pekerjaan pada *associate auditor* guna memanfaatkan sumber daya manusia yang ada. Namun auditor masih perlu

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

memilih pekerjaan yang sekiranya boleh di akses oleh *associate auditor* dan dapat dikerjakan oleh *associate auditor* dengan baik.

- Mungkin di waktu luang auditor bisa mengklasifikasikan atau membuat daftar spesifik pekerjaan apa saja yang kemungkinan bisa digarap oleh *associate auditor* supaya ketika WFO (*Work From Office*) *associate auditor* bisa memanfaatkan waktunya untuk sesuatu yang lebih bermanfaat serta tugas yang diberikan terdistribusi secara merata.
- *Associate auditor* dapat bertanya dan mengajukan diri pada auditor untuk siap membantu atas pekerjaan yang bisa dikerjakan.

4. Penggunaan *Mail Merge* Pada Microsoft Word

Untuk memudahkan dan mengefisiensi waktu dalam pembuatan surat konfirmasi baik dapat dilakukan dengan menggunakan fitur *mail merge* pada microsoft word juga dengan bantuan microsoft excel dengan cara:

- Menyiapkan template surat konfirmasi sehingga hanya perlu mengisi informasi yang perlu diubah seperti nama, nomor rekening, dan nominal saldo yang ingin diverifikasi kebenarannya.
- Membuat format excel daftar pihak yang bersangkutan dan informasi yang penting atau informasi yang diubah pada setiap surat konfirmasi.
- Menggunakan fitur *mail merge* pada microsoft word untuk membuat surat konfirmasi secara massal, dengan mengekspor file excel yang berisi daftar pihak yang bersangkutan yang saldonya ingin diverifikasi. Hal ini membantu membuat surat secara otomatis.

KESIMPULAN

Setelah penulis mengikuti kegiatan magang di KAP MNK & Rekan selama 3 bulan banyak hal yang diterima oleh penulis. Penulis juga akhirnya mengetahui bagaimana pengaplikasiaan

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

audit dan dinamika audit di dunia profesional. Banyak kegiatan yang penulis lakukan saat magang seperti membuat KKP, menyusun laporan keuangan, membuat surat konfirmasi dan *management letter, vouching* atau *cross check*, *trace back*, *cash opname,* cek fisik aset, pengarsipan data pada ATLAS dan lainnya. Hal tersebut juga memberikan jawaban tentang keingintahuan penulis mengenai benang merah antara dunia akademik dan dunia praktisi. Menurut penulis berdasarkan pengalaman yang penulis dapat setelah magang, dunia akademik memiliki benang merah dengan dunia praktisi di mana terdapat relevansi penerapan teori dan dasar-dasar pengetahuan pada mata kuliah di bangku pendidikan seperti yang dipelajari penulis mengenai pengauditan, akuntansi keuangan, pajak, dan komunikasi bisnis, merupakan mata kuliah yang didapatkan di dunia akademik dan dapat diterapkan di dunia praktisi. Dasar-dasar pengetahuan yang didapat di dunia akademik menjadi cerminan bahwa pentingnya dasar pengetahuan yang sesuai dengan bidang yang ditekuni supaya paham logika berpikirnya. Diluar itu terdapat permasalahan yang terjadi namun hal tersebut tidak terlalu kontraproduktif bagi penulis pribadi dan tidak menghambat penulis untuk menuai pengalaman produktif dan wawasan yang konstruktif. Berikut penjabaran terkait permasalahan dan solusi alternatif yang mungkin dapat bermanfaat untuk kedepannya:

1) Keterlambatan wajib pajak dalam pengumpulan data dan sulitnya untuk menghubungi pihak wajib pajak memang menghambat jalannya waktu pemeriksaan audit sehingga memakan waktu lama dan kurang efisien. Maka dari itu dibutuhkan pendekatan lain yang sesuai dengan standar audit, seperti dengan mengunjungi kediaman wajib pajak secara langsung sehingga dapat didiskusikan secara solutif dengan pihak yang bersangkutan, hal ini juga tidak lepas dari kebijakan pihak BKAD itu sendiri yang mengontrak KAP atas pemeriksaan pajak daerah.
2) Pengarsipan data pada ATLAS harus akurat dan sesuai. Namun terkadang tidak semua *associate auditor* memahami pengaplikasian ATLAS sehingga membuat

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

kebingungan dan kekhawatiran adanya kesalahan data yang diinput. Maka dari itu untuk mengurangi kesalahan yang banyak dan *double working* yang sia-sia, memberikan bimbingan pada *associate auditor* sangat dianjurkan, apalagi untuk data-data audit yang bersifat krusial perlu pengawasan dan bimbingan dari auditor. Selain itu *associate auditor* juga dapat berinisiatif dengan bertanya kepada auditor atau belajar melalui platform informasi lainnya.

3) Pada saat magang mungkin terdapat beberapa *associate auditor* yang memiliki waktu yang tersedia namun tidak mendapatkan penugasan yang signifikan di hari itu. Maka dari itu supaya situasi menjadi lebih mutualisme diperlukan optimalisasi penugasan. Mungkin dapat dilakukan sebelum dilaksanakannya WFO auditor dapat mengklasifikasikan daftar spesifik pekerjaan apa saja yang kemungkinan bisa digarap oleh *associate auditor* supaya ketika WFO *associate auditor* bisa memanfaatkan waktunya untuk sesuatu yang lebih bermanfaat. Adapun untuk *associate auditor* dapat berinisiatif untuk bertanya dan mengajukan diri pada auditor pekerjaan yang kemungkinan dapat dikerjakan.
4) Saat magang penulis sempat mengalami kesulitan dalam membuat surat konfirmasi yang menumpuk sehingga membutuhkan waktu yang banyak, kejadian ini mungkin juga dialami oleh *associate auditor* lainnya. Maka dari itu guna memudahkan pembuatan surat konfirmasi dapat menggunakan fitur *mail merge* pada microsoft word untuk mempercepat pembuatan surat secara massal dan otomatis.

REKOMENDASI

Rekomendasi Kepada KAP MNK & Rekan

Saat melaksanakan kegiatan magang, menurut penulis penerapan audit di KAP MNK & Rekan sudah sesuai dengan standar audit yang berlaku dan tetap berpacu pada PSAK dalam proses audit keuangan. Penulis belajar banyak hal khususnya pengaplikasian audit. Mungkin beberapa

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

rekomendasi dari penulis dapat menjadi alternatif saran untuk meningkatkan kinerja auditor KAP MNK & Rekan lebih optimal:

1) Penulis merekomendasikan untuk menambahkan jumlah tim audit profesional guna meningkatkan efisiensi sehingga target pemeriksaan dapat tercapai secara tepat waktu. Dengan penambahan tim yang sesuai, diharapkan pelaksanaan proses audit dapat lebih cepat dan menyeluruh, serta hasilnya lebih akurat.
2) Selama magang penulis menghadapi permasalahan dengan pengolahan data menggunakan software excel yang memerlukan perhitungan manual dan waktu yang lama. Meskipun penulis tidak sepenuhnya familiar dengan cara penggunaan software audit seperti ACL dan IDEA. Penulis percaya bahwa software tersebut jika diterapkan dalam proses pemeriksaan audit di KAP MNK & Rekan dapat meningkatkan efisiensi dan mengoptimalkan proses audit.
3) Ketika magang penulis sempat membuat kertas kerja pemeriksaan (KKP). KKP yang diterapkan pada KAP MNK & Rekan menurut penulis sudah sesuai dengan standar audit dan sangat mudah dipahami juga dibaca dengan jelas. Namun, mungkin dari pendapat penulis terdapat rekomendasi kecil pada KKP dengan menambahkan *tickmark* atau simbol-simbol yang menunjukan pekerjaan yang dilakukan audit, serta menambahkan kolom untuk kesimpulan dan rekomendasi pada kertas kerja pemeriksaan sehingga dapat mengetahui secara detail kesimpulan per akun yang diperiksa baik yang sudah sesuai atau kurang sesuai serta rekomendasi auditor mengenai standar pengendalian yang sebaiknya diterapkan pada klien sehingga dapat menjadi bahan evaluasi dan mengetahui bagian yang perlu diperhatikan lebih untuk pemeriksaan audit kedepannya.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Rekomendasi Kepada Perguruan Tinggi

Mata kuliah yang dipelajari saat dibangku pendidikan terbukti sangat berguna dan aplikatif dalam kegiatan magang yang penulis ikuti di KAP MNK & Rekan. Dasar-dasar ilmu yang didapatkan sangat berarti bagi penulis dan memudahkan penulis dalam memahami akuntansi dan audit lebih banyak lagi. Untuk mengembangkan perguruan tinggi sehingga lebih baik terdapat rekomendasi yang penulis berikan untuk alternatif pengembangan kedepannya:

1) Memperluas kerjasama dengan KAP atau entitas jasa akuntansi di wilayah Yogyakarta akan memberikan manfaat besar bagi mahasiswa. Kerjasama dengan entitas lokal memudahkan mahasiswa mendapatkan tempat magang yang lebih dekat dengan kampus sehingga lebih efisien dan terpercaya untuk pengembangan kompetensi mahasiswa.
2) Menambahkan program sertifikasi akuntansi yang bisa diikuti semua mahasiswa seperti *Chartered Accountant, Association of Chartered Certified Accountants*, *Certified Accurate.* Hal ini menyiapkan mahasiswa akuntansi memenuhi standar kompetensi di bidang akuntansi keuangan. Sehingga mahasiswa akuntansi dapat lebih percaya diri bersaing di dunia kerja serta memberikan *feedback* positif pada perguruan tinggi karena telah melahirkan lulusan mahasiswa akuntansi yang kompeten.

REFLEKSI DIRI

Kegiatan magang ini memberikan pengalaman dan keterampilan baru baik *soft skill* maupun *hard skill* pada penulis, diantaranya:

1) Mengetahui Pengaplikasian audit dan benang merah antara dunia akademik dengan dunia praktisi.
2) Melatih ketelitian, berpikir kritis dan tanggung jawab.
3) Melatih komunikasi dan percaya diri.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

Novita, M. (2024). *Etika dan Komunikasi Bisnis*. Uwais Inspirasi Indonesia.

Haniifah, M. N., & Pramudyastuti, O. L. (2021). *Analisis Efektivitas Audit Tool and Linked Archive System dalam Menunjang Proses Audit Laporan Keuangan*. *Jurnal Maneksi Vol 10, No. 2*, *10*(2), 169–177.

IAI. (2013). *PSAK No 01 tentang Penyajian Laporan Keuangan* (Issue 1).

IAPI. (2021a). *Standar Profesional Akuntan Publik - Standar Audit 240* (Vol. 240, Issue Revisi 2021, p. 52).

IAPI. (2021b). *Standar Profesional Akuntan Publik - Standar Audit 450* (Vol. 450, Issue Revisi 2021, p. 20).

Jusup, A. H. (2014). *Auditing*. STIE YKPN.

Mahawati, E., Yuniwati, I., Ferinia, R., Rahayu, P. P., Fani, T., Sari, A. P., Setjaningsih, R. A., Fitriyatinur, Q., Sesilia, A. P., Mayasari, I., Dewi, I. K., & Bahri, S. (2021). *Analisis Beban Kerja dan Produktivitas Kerja*. Yayasan Kita Menulis.

Melianasari Dewi, M., & Teg Teg, I. W. (2021). *Tinjauan Kepatuhan Wajib Pajak Terkait Perlakuan , Pencatatan , dan Pelaporan PB1 dan PPH Pasal 4 ayat (1)*. *9*(2). https://doi.org/10.37641/jiakes.v912.573

MNK & Rekan, K. (n.d.). *KAP MNK & Rekan*. https://kapmnk.com/

Munawar, Trisna, Rolaskhi, S., Yuniarti, Setiorini, H., & Suriani, (2022). *Teori Dan Aplikasi Akuntansi Keuangan I*. Yayasan Penerbit Muhammad Zaini.

Putra, I. M. (2022). *DASAR-DASAR MEMAHAMI PERPAJAKAN*. ANAK HEBAT INDONESIA.

repository.stieykpn.ac.id