

**LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG**

**DI PT. SOLUSI BANGUN INDONESIA TBK PABRIK CILACAP**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana**



**Disusun Oleh:**

**Amadea Deviliani Pradania**

**212131674**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**

**YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA**

**YOGYAKARTA**

**2024**

# LEMBAR PENGESAHAN

**TUGAS AKHIR**

**LAPORAN MAGANG**

**DI PT. SOLUSI BANGUN INDONESIA TBK PABRIK CILACAP**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**AMADEA DEVILIANI PRADANIA**

**Nomor Induk Mahasiswa: 212131674**

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Senin tanggal 13 Januari 2025 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

**Sarjana Manajemen (S.M.)**

**Susunan Tim Penguji:**



Pembimbing

Bambang Setia Wibowo, SE., MM

Penguji

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

Yogyakarta, 7 Februari 2025  
Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Laporan magang ini dibuat untuk menjelaskan tentang kegiatan penulis selama magang di PT SBI Cilacap yang dilaksanakan selama kurang lebih 3 bulan yang dimulai pada 5 Agustus 2024 – 8 November 2024. Kegiatan magang dilaksanakan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa STIE YKPN. Selama kegiatan magang penulis ditempatkan di departemen General Affair dan Administration. Kegiatan penulis selama magang diantaranya adalah scan dan cek berkas, menginput data, melengkapi berkas, menyortir berkas. Selama magang ini penulis mendapat beberapa kesulitan dan juga hambatan tetapi dibalik itu semua penulis juga mendapatkan manfaat magang, pengalaman baru, teman baru, dan banyak hal yang menyenangkan lainnya.

Kata kunci: Magang, General Affair, Berkas

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Industri konstruksi di Indonesia berkembang pesat selama beberapa tahun belakangan. Hal ini dipengaruhi oleh beragam faktor, semacam meningkatnya investasi infrastruktur, pertumbuhan ekonomi, dan meningkatnya permintaan akan hunian. Pembangunan infrastruktur besar-besaran seperti jalan tol, bandara, dan pelabuhan menjadi salah satu proyek utama yang mendorong pertumbuhan sektor ini. Hal ini tidak hanya mendorong pertumbuhan ekonomi, tetapi juga menciptakan banyak peluang kerja dan inovasi dalam teknologi konstruksi.

Namun, industri ini juga menghadapi tantangan, seperti fluktuasi biaya bahan bangunan, regulasi yang kompleks, dan kebutuhan akan tenaga kerja yang terampil. Perusahaan seperti PT Solusi Bangun Indonesia memiliki peran penting dalam menyediakan material berkualitas tinggi, seperti semen, untuk memenuhi kebutuhan industri konstruksi. Dengan menekankan inovasi serta kesinambungan, perusahaan ini mendukung proyek-proyek besar di Indonesia, termasuk di wilayah Jawa Tengah, di mana PT Solusi Bangun Indonesia Cilacap berlokasi.

Pemilihan PT Solusi Bangun Indonesia sebagai tempat dilaksanakannya kegiatan magang oleh penulis selain karena relasi penulis memiliki rasa ingin meningkatkan ketrampilan dalam bidang administrasi sebuah perusahaan. Penulis dapat mengamati dan menganalisis bagaimana prinsip administrasi yang dipelajari dalam kuliah diterapkan dalam pengelolaan perusahaan seperti contohnya pengelolaan dokumen, pengolahan data dan juga komunikasi internal maupun

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

eksternal. Dengan terjun langsung dalam lingkungan kerja profesional, penulis dapat mengembangkan kemampuan teknis, meningkatkan keterampilan komunikasi, dan memperluas wawasan mengenai praktik administrasi.

## 1.2 Tujuan Magang

Tujuan dari pelaksanaan magang ini ialah sebagai berikut:

1. Sebagai persyaratan lulus Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen STIE YKPN Yogyakarta.
2. Sebagai koreksi kompetensi mahasiswa mempelajari terkait program studi yang dipilih dan untuk mengimplementasikan pengetahuan yang diperoleh selama kuliah di STIE YKPN Yogyakarta.
3. Pengenalan atau adaptasi terkait dunia pekerjaan sebelum masuk dunia kerja sesungguhnya.

## 1.3 Manfaat Magang

Dengan melaksanakan magang, penulis ingin memberikan kontribusi kepada diri penulis, PT. Solusi Bangun Indonesia dan STIE YKPN Yogyakarta.

### 1. Manfaat bagi penulis:

- Menyelesaikan salah satu persyaratan lulus Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Menambah pengalaman dan pengetahuan terkait dunia kerja yang sebenarnya dan melatih kemampuan yang ada sebelum terjun ke dunia kerja dan bisa mengamati secara langsung aktivitas perusahaan.

## **2. Manfaat bagi PT. Solusi Bangun Indonesia:**

PT. Solusi Bangun Indonesia bisa memanfaatkan tenaga mahasiswa magang yang potensial untuk membantu kerja yang sesuai dengan kebutuhan PT tersebut.

## **3. Manfaat bagi STIE YKPN Yogyakarta:**

Menerima masukan berupa kompetensi yang dibutuhkan lulusan S1 terkhusus jurusan Manajemen. Melalui masukan ini, diharapkan STIE YKPN mampu memperbaiki berbagai sistem pendidikan yang dimiliki agar menciptakan lulusan yang diperlukan di dunia kerja.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## BAB II

### PROFIL PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG

#### 2.1 Profil Perusahaan

PT Solusi Bangun Indonesia sebelumnya dikenal dengan nama PT Semen Nusantara yang berdiri pada tanggal 20 Desember 1973 dengan pemegang saham PT Gunung Ngadeg Jaya (30%), Onoda Cement Co.Ltd. (35%), Mitsui Co.Ltd. (35%). Pembangunan fisik PT Semen Nusantara secara fisik dimulai tanggal 1 Juli 1975 hingga 5 April 1977. PT Semen Nusantara mulai beroperasi tanggal 1 Juli 1977 ditetapkan produk komersialnya pada tanggal 1 September 1977.

Pada tahun 1993 terjadi perpindahan saham dari milik Jepang menjadi milik Indonesia yang dipegang oleh PT Semen Cibinong. Dengan demikian PT Semen Nusantara Tbk resmi bertukar nama menjadi PT Semen Cibinong Tbk Pabrik Cilacap. Pada November 2005 PT Semen Cibinong Tbk mengadakan rapat umum para pemegang saham. Hasil dari rapat tersebut adalah putusan pertukaran nama dari PT Semen Cibinong Tbk menjadi PT Holcim Indonesia Tbk di tahun 2006. PT Holcim Indonesia Tbk Pabrik Cilacap terus beroperasi hingga 2019, hingga pada waktu itu terjadi akuisisi oleh Semen Indonesia Industri Bangunan dengan jumlah saham sebanyak 83,52% yang mana langsung menjadikan PT Semen Indonesia Industri Bangunan sebagai pemilik saham utama lalu merubah nama PT Holcim Indonesia Tbk menjadi PT Solusi Bangun Indonesia Tbk dengan merek dagang dynamix.

PT Solusi Bangun Indonesia melaksanakan bisnis terintegrasi yang meliputi produk semen, beton instan, agregat, serta layanan pengelolaan sampah. Perusahaan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ini memiliki 4 pabrik semen yang berlokasi di Narogong (Jawa Barat), Cilacap (Jawa Tengah), Tuban (Jawa Timur), dan Lhoknga (Aceh), dengan potensi jumlah produksi sekitar 14,8 juta ton per tahun, serta didukung oleh lebih dari 2.000 karyawan.

## 2.2 Aktivitas Magang

Aktivitas yang penulis kerjakan selama magang:

### 1. Melakukan Kegiatan Dan Tes Induksi

Sebelum mendapatkan pengarahan oleh mentor di GA, penulis diminta untuk melakukan kegiatan induksi sebagai syarat untuk masuk ke area pabrik. Penulis mendapatkan nilai 96/100 untuk tes Induksi PT Solusi Bangun Indonesia.

### 2. Membantu Di Acara 17 Agustus

Pada 17 Agustus 2024 PT SBI mengadakan acara 'Penyerahan Penghargaan Masa Kerja dan Beasiswa Putra Putri Karyawan Berprestasi 2024' dan juga 'Upacara Kemerdekaan' disini penulis dan beberapa anak magang lainnya ditugaskan untuk membantu selama kegiatan berlangsung.

### 3. Scan, Cek, Fotocopy, Melengkapi Berkas

Pekerjaan yang sering di kerjakan oleh penulis adalah scan, cek, fotocopy, dan melengkapi berkas seperti berkas surat balasan mengenai Kerja Praktik atau magang, berkas rekapan kantin dan extra fooding, berkas rekapan cuti dan lembur karyawan, berkas SES dan VPF.

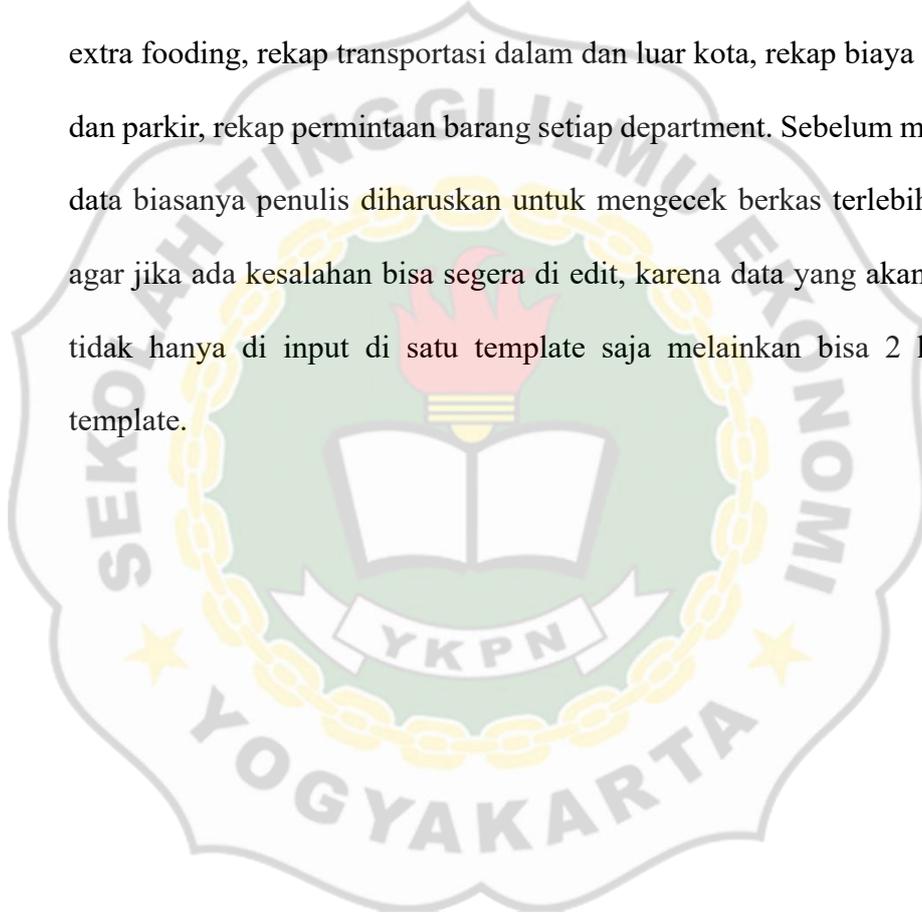
### 4. Menyortir Berkas

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Selain menyortir berkas di departemen GA penulis juga beberapa kali membantu department accounting dan comrel dalam melakukan pekerjaan sortir berkas dan perapian kwitansi pembayaran.

## 5. Menginput Data Ke Excel

Data yang penulis input ke excel biasanya berupa data rekapan kantin dan extra fooding, rekap transportasi dalam dan luar kota, rekap biaya bbm, tol, dan parkir, rekap permintaan barang setiap department. Sebelum menginput data biasanya penulis diharuskan untuk mengecek berkas terlebih dahulu, agar jika ada kesalahan bisa segera di edit, karena data yang akan di input tidak hanya di input di satu template saja melainkan bisa 2 hingga 4 template.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## BAB III

### LANDASAN TEORI

#### 3.1 Administrasi

Berikut beberapa pandangan ahli mengenai administrasi, **Sondang P. Siagian** menggambarkan administrasi sebagai suatu proses keseluruhan yang menyertakan kolaborasi antara dua orang atau lebih, dengan landasan rasional tertentu, agar menyelesaikan sasaran yang sudah ditentukan di awal." Menurutnya, administrasi sangat menekankan pentingnya aspek kerjasama dan logika dalam upaya mencapai tujuan. Sementara itu, **The Liang Gie dan Sutarto** berpendapat bahwa administrasi adalah "serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengatur pekerjaan utama yang dikerjakan oleh sejumlah orang secara kolektif demi menyelesaikan sasaran tertentu." Definisi ini lebih fokus pada aspek penataan dan pelaksanaan tugas. **Atmosudirjo**, beliau mendefinisikan administrasi sebagai "Prosedur dan sistem yang ada dalam setiap usaha". Definisi ini sangat umum dan mencakup semua jenis aktivitas dalam suatu organisasi. Menurut Simon, administrasi adalah "aktivitas kelompok yang menyelenggarakan kerja sama guna menuntaskan tugas secara kolektif". Definisi ini menekankan pada aspek kelompok dan kerjasama dalam mencapai tujuan bersama.

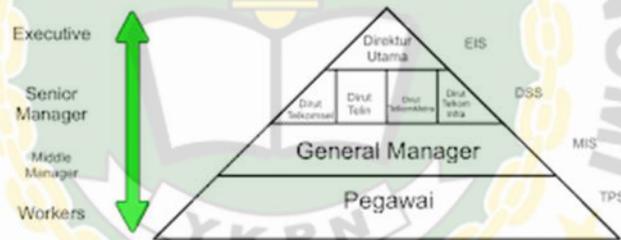
#### 3.2 Teori Komunikasi

Komunikasi verbal adalah salah satu jenis komunikasi yang diberikan kepada orang lain melalui lisan atau tulisan (Djoko Purwanto, 1997). Contohnya, berbicara dengan orang lain, menghubungi teman melalui telepon, mempresentasikan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

laporan, membacakan puisi, membaca koran, mendengarkan siaran radio, dan menonton TV. Meskipun komunikasi verbal memiliki tingkat keberhasilan yang lebih rendah, bahkan menurut Ross hanya 35% dibandingkan dengan komunikasi nonverbal, namun tetap diperlukan dikarenakan terdapat kondisi yang tidak dapat disampaikan melalui komunikasi nonverbal. Dengan komunikasi ini, diharapkan orang dapat memahami pesan yang disampaikan oleh komunikator langsung. Komunikasi diharapkan dapat membaca atau mendengarkan apa yang diungkapkan.

### 3.3 Diagram Sistem Informasi



**Transaction Processing System (TPS)** adalah sistem yang dirancang untuk mengelola dan memproses transaksi bisnis sehari-hari secara otomatis. TPS berfungsi untuk mengumpulkan dan menyimpan informasi transaksi, seperti pengolahan gaji, inventaris, dan penjualan. Sistem ini beroperasi pada tingkat operasional organisasi dan mendukung kegiatan rutin dengan efisiensi tinggi

**Management Information System (MIS)** merupakan sistem yang menyajikan informasi terintegrasi untuk manajemen guna mendukung pengambilan keputusan. MIS mengambil data dari TPS dan mengolahnya menjadi laporan yang bermanfaat untuk perencanaan, pengawasan, dan penentuan keputusan di tingkat manajerial

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

**Decision Support System (DSS)** adalah sistem yang membantu manajer dalam membuat keputusan yang kompleks dan tidak terstruktur. DSS sering kali menggunakan data dari MIS dan TPS serta model analitis untuk memberikan dukungan dalam situasi yang memerlukan pertimbangan lebih mendalam

**Executive Information System (EIS)** adalah sistem yang dirancang khusus untuk eksekutif dan manajemen puncak. EIS memberikan akses cepat ke informasi penting tentang kinerja organisasi melalui antarmuka yang mudah digunakan

## 3.4 Manajemen Arsip

Sistem kearsipan yang bisa menangani seluruh masalah kearsipan diperlukan agar kegiatan pengelolaan kearsipan bisa dilakukan sesuai prosedur. Istilah manajemen kearsipan mengacu pada pekerjaan yang dilakukan untuk menyimpan dokumen (Nurmala Lubis et al., 2024). Menurut Undang-Undang Tahun 2009 Nomor 43 terkait kearsipan, arsip adalah catatan tentang aktivitas atau peristiwa yang dihasilkan dan disetujui banyak pihak, seperti lembaga negara, pemerintah daerah, institusi pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi masyarakat, maupun individu. Catatan ini berkaitan dengan pelaksanaan kehidupan sosial, berbangsa, dan bernegara, yang terpengaruh oleh kemajuan teknologi informasi dan komunikasi (Arman et al., 2023).

Menurut (Ardiana & Suratman, 2020), manajemen kearsipan ialah jenis pekerjaan pengurusan arsip yang mencakup hal-hal seperti pencatatan, pengawasan, pendistribusian, penyimpanan, perawatan, pemindahan, dan pemusnahan. (Rahayu et al., 2024) mengatakan bahwa manajemen kearsipan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

adalah kumpulan tindakan yang mengawasi semua elemen yang dipakai atau terlibat pada tahap pengurusan arsip.

## 3.5 Keterampilan Kerja

Keterampilan kerja didefinisikan sebagai kecakapan seseorang dalam menuntaskan tugas yang diberikan karyawan. Keterampilan kerja adalah kemampuan atau kemampuan dalam melaksanakan sesuatu pekerjaan yang hanya diterima melalui praktik, baik dengan latihan praktek ataupun pengalaman (Fitri & Rahmi, 2023). Kecakapan kerja tidak hanya mencakup kemampuan fisik dan teknis. Ini juga mencakup pengembangan soft skills, atau keterampilan kepribadian, yang memengaruhi cara seseorang berperilaku di tempat kerja. Dalam dunia kerja yang dinamis, kemampuan seperti kreativitas, adaptabilitas, kepemimpinan, dan kemampuan untuk membuat keputusan sangat penting.

Menurut (Sriwahyuningsih & Barseli, 2022), pendidikan kerja dan pelatihan merupakan komponen penting dalam menumbuhkan keterampilan kerja. Pelatihan membantu orang menerima informasi baru, menambah keterampilan, dan mempersiapkan diri dalam menghadapi tantangan pekerjaan. Pendidikan kerja juga mencakup pembelajaran berkelanjutan untuk memastikan bahwa karyawan tetap relevan dengan kebutuhan pasar tenaga kerja.

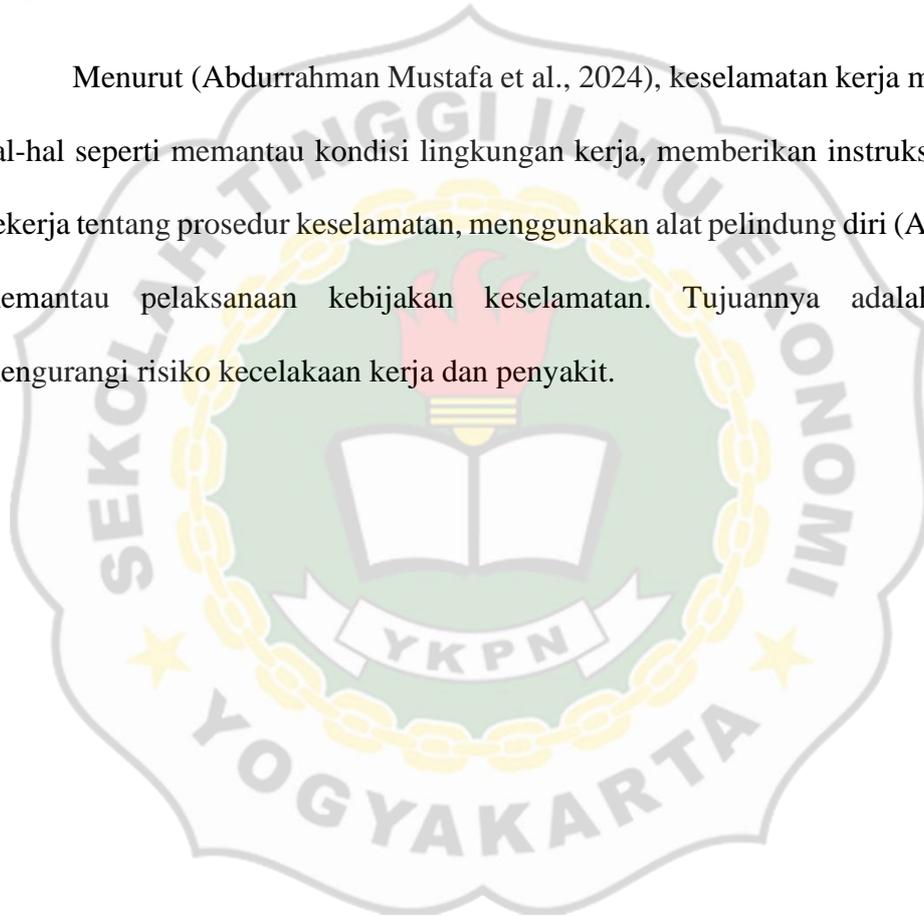
## 3.6 Keselamatan Kerja

Keselamatan kerja adalah upaya untuk menjaga pekerja, perusahaan, lingkungan, serta masyarakat disekitarnya dari bahaya yang dapat muncul sebagai hasil dari aktivitas kerja (Nugroho & Kirana, 2024). Berdasarkan UU Tahun 1970 Nomor 1 terkait Keselamatan Kerja, keselamatan kerja mencakup seluruh upaya untuk

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

memastikan bahwa setiap tenaga kerja berada dalam kondisi yang aman selama melaksanakan tugasnya, serta mencegah kecelakaan serta penyakit akibat kerja (Gumelar et al., 2021). Selain itu, keselamatan kerja mencakup aturan dan prosedur yang diterapkan di tempat kerja untuk menjaga aset dan tenaga kerja perusahaan tetap aman.

Menurut (Abdurrahman Mustafa et al., 2024), keselamatan kerja mencakup hal-hal seperti memantau kondisi lingkungan kerja, memberikan instruksi kepada pekerja tentang prosedur keselamatan, menggunakan alat pelindung diri (APD), dan memantau pelaksanaan kebijakan keselamatan. Tujuannya adalah untuk mengurangi risiko kecelakaan kerja dan penyakit.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## BAB IV

### ANALISIS DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 Analisis

Selama kurang lebih 3 bulan penulis telah mempelajari beberapa pekerjaan yang diberikan oleh mentor dengan baik. Namun penulis juga menyadari ada beberapa kendala selama penulis magang di PT SBI, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. **Sulit Beradaptasi dan Kurang Percaya Diri di Lingkungan Kerja**
2. **Kurang Paham dengan Template untuk Input Data**
3. **Server komputer lambat dan internet sering error**
4. **Mesin Fotocopy yang terkadang error**
5. **Tidak tersedia wifi/internet bagi pengunjung dan mahasiswa magang**

#### 4.2 Pembahasan

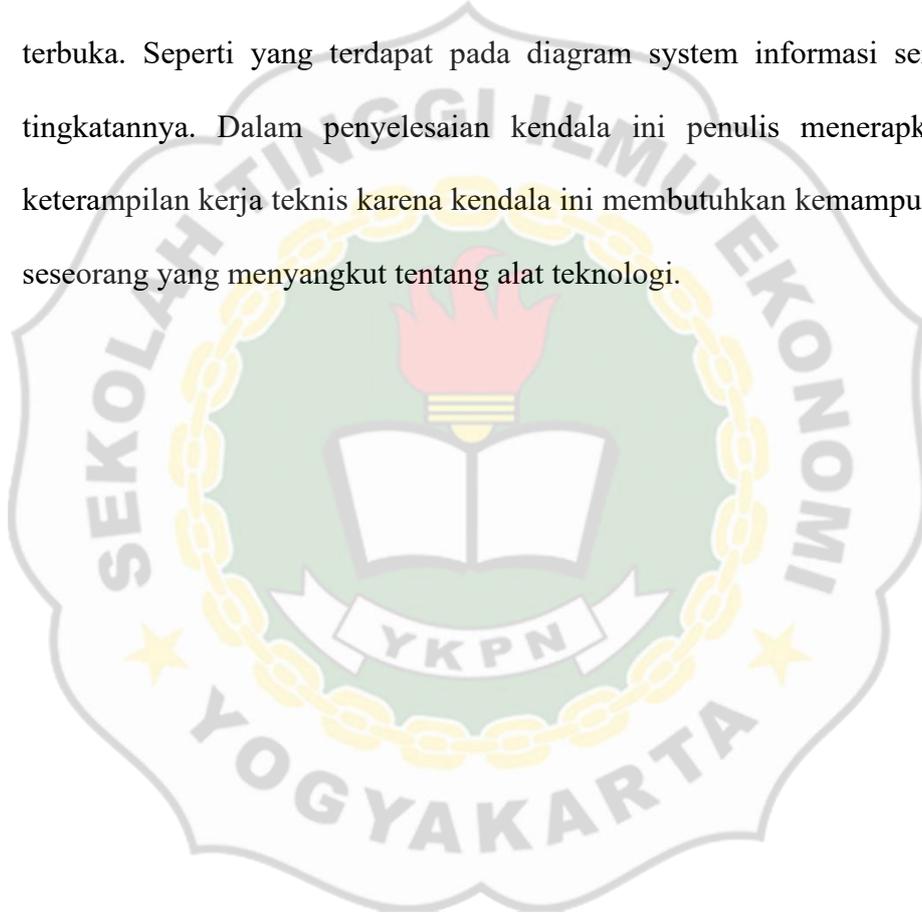
Upaya yang bisa penulis lakukan terkait hambatan yang penulis alami yaitu seperti berikut:

1. Pada kendala yang penulis alami ini penulis menggunakan teori komunikasi verbal atau secara lisan untuk menyelesaikannya, karena di lingkungan kantor semua orang menggunakan komunikasi verbal untuk berinteraksi.
2. Butuh waktu hingga 1 bulan sampai penulis hapal dengan template yang ada, karena template – template tersebut dibuat oleh anak-anak magang yang sebelumnya. Penulis menggunakan teori ketrampilan kerja dalam kendala ini,

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

karena pekerjaan ini menggunakan alat teknologi yaitu komputer jadi ketrampilan teknis dibutuhkan dalam penyelesaian pada kendala ini.

3. Pembahasan kendala untuk poin ke 3,4,5 akar masalahnya adalah di jaringan internet dan juga perbedaan alat teknologi yang digunakan, karena jika tidak ada jaringan internet maka folder dan file yang ada di komputer tidak bisa terbuka. Seperti yang terdapat pada diagram system informasi semua ada tingkatannya. Dalam penyelesaian kendala ini penulis menerapkan teori keterampilan kerja teknis karena kendala ini membutuhkan kemampuan teknis seseorang yang menyangkut tentang alat teknologi.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## BAB V

### KESIMPULAN, REKOMENDASI, REFLEKSI DIRI

#### 5.1 Kesimpulan

Penulis memilih magang sebagai persyaratan dalam mendapatkan gelar sarjana. Kegiatan magang ini dilaksanakan mulai dari 5 Agustus 2024 Hingga 8 November 2024 di PT SBI Cilacap. Beberapa Kesimpulan yang penulis dapatkan selama magang:

1. Penulis jadi lebih paham dengan dunia kerja dan juga jobdesk di departemen dimana penulis ditempatkan.
2. Penulis harus memahami dengan benar tentang pekerjaan yang diberikan agar dapat meminimalisir terjadinya kesalahan dalam bekerja.
3. Selama kegiatan magang di PT SBI Cilacap penulis mendapatkan banyak ilmu yang bermanfaat, kemudian bagaimana cara berkomunikasi yang baik, cara memecahkan dan mencari solusi suatu masalah baik sendiri maupun bekerjasama. Kemudian PT SBI juga terbantu dengan adanya anak magang karena dapat meringankan pekerjaan karyawan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 5.2 Rekomendasi

### **Rekomendasi bagi PT SBI Cilacap:**

Menjelaskan dengan rinci tentang jobdesk kepada mahasiswa magang, dan juga memberi evaluasi tentang kinerja mahasiswa magang agar mahasiswa magang dapat meningkatkan kinerjanya. Diharapkan PT SBI Cilacap memberikan fasilitas yang memadai kepada seluruh mahasiswa magang seperti komputer dan juga koneksi internet.

### **Rekomendasi bagi STIE YKPN:**

Penulis berharap kepada STIE YKPN bahwa kegiatan magang ini sebaiknya diwajibkan bagi mahasiswa YKPN, baik bagi tugas akhir maupun tidak untuk tugas akhir. Karena menurut penulis kegiatan magang ini banyak manfaatnya bagi mahasiswa agar ketika mahasiswa lulus mahasiswa tersebut setidaknya sudah memiliki gambaran bagaimana bekerja di suatu perusahaan.

### **Rekomendasi bagi penulis:**

Menjalankan kegiatan magang ini dengan disiplin dan bersungguh – sungguh agar kegiatan yang dijalankan menjadi lebih optimal dan juga mendapatkan manfaat dari magang. Kemudian, bisa membangun hubungan baik dengan semua orang di PT SBI Cilacap.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 5.3 Refleksi Diri

Pada saat magang kurang lebih tiga bulan penulis jadi memiliki gambaran tentang dunia kerja. Di PT SBI ini penulis mempelajari banyak hal yang sebelumnya penulis tidak ketahui. Awalnya memang penulis agak sulit beradaptasi karena teori yang penulis pelajari di kuliah ternyata berbeda penerapannya dengan apa yang ada di dunia kerja. Tetapi setelah 2 hingga 3 minggu melaksanakan kegiatan magang penulis mulai menikmatinya karena pembimbing penulis selalu memperhatikan dan memberi arahan selama penulis melaksanakan kegiatan magang.

Penulis mendapatkan ilmu berharga yang berkaitan dengan administrasi suatu perusahaan dan kegiatan lainnya yang terdapat di PT SBI. Penulis menyadari bahwa penulis masih belum maksimal dalam menjalankan kegiatan magang ini oleh karena itu penulis belajar untuk bertanggung jawab terhadap suatu pekerjaan yang diberikan berdasarkan waktu yang ditetapkan. Yang terakhir dan paling penting adalah penulis merasa sangat senang karena mendapat kesempatan magang di PTS SBI Cilacap, disini penulis dapat membangun hubungan baik dengan orang – orang baru.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman Mustafa, Lola Malihah, Haya Zabidi, & Mukhlis Kaspul Anwar. (2024). Peran Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Dalam Mencegah Kecelakaan Kerja. *Management Studies and Business Journal (PRODUCTIVITY)*, 1(1), 8–17. <https://doi.org/10.62207/h9a45905>
- Anthony, M. B. (2020). Pengaruh Budaya 5R dan Kinerja Karyawan terhadap Lingkungan Kerja di Sinter Plant PT.XYZ. *Jurnal Media Teknik Dan Sistem Industri*, 4(2), 71–78. <https://doi.org/10.35194/jmtsi.v4i2.1031>
- Nugroho, A., & Kirana, K. C. (2024). Skema Pengupahan Karyawan Pada Perusahaan Konstruksi Berdasarkan Risiko Keselamatan Kerja. *Jurnal Teknologi Dan Manajemen Industri Terapan*, 3(1), 67–77. <https://doi.org/10.55826/tmit.v3i1.295>
- Ardiana, S., & Suratman, B. (2020). Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(2), 335–348. <https://doi.org/10.26740/jpap.v9n2.p335-348>
- Arman, Y., Dalle, M. F., & Nay, E. I. (2023). Tinjauan dan Implementasi Terhadap Arsip Wilayah Perbatasan Negara Sebagai Wujud Penyelamatan Arsip Negara Dengan Tujuan Menjaga Keutuhan dan Kedaulatan NKRI. *Madani: Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 1(7).
- Basya, M. R., & Puspasari, D. (2021). Analisis Pengelolaan Arsip di Kantor Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(2), 439–453. <https://doi.org/10.26740/jpap.v9n2.p439-453>
- Fitri, F. H., & Rahmi, E. (2023). Pengaruh Pengalaman Praktek Kerja Lapangan dan Motivasi Memasuki Dunia Kerja terhadap Kesiapan Memasuki Dunia Kerja Siswa Kelas XII Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran SMK N 2 Bukittinggi. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 7(2), 7015–7025. <https://doi.org/10.31004/jptam.v7i2.7332>

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Gumelar, F., Sutanto, H., Sunusi, Muh. S., & Adiputra, I. K. H. P. (2021). Optimalisasi Kompetensi Awak Kapal Dalam Penerapan Keselamatan Kerja di Kapal Latih Frans Kaisiepo. *JPB : Jurnal Patria Bahari*, 1(2), 10–28. <https://doi.org/10.54017/jpb.v1i2.24>
- Lazuardi, M. R., Sukwika, T., & Kholil, K. (2022). Analisis Manajemen Risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja Menggunakan Metode HIRADC pada Departemen Assembly Listrik. *Journal of Applied Management Research*, 2(1), 11–20. <https://doi.org/10.36441/jamr.v2i1.811>
- Listari, S. (2021). Uji Kompetensi Bidang Keahlian Administrasi Perkantoran Di SMK Telekomedika Bogor. *Jurnal Abdimas Dedikasi Kesatuan*, 2(1), 77–82. <https://doi.org/10.37641/jadkes.v2i1.923>
- Nurmala Lubis, Abdul Karim Batubara, & M. Nasihudin Ali. (2024). Manajemen Arsip Dinamis di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Binjai. *Journal Innovation In Education*, 2(1), 20–36. <https://doi.org/10.59841/inoved.v2i1.732>
- Rahayu, P., Tantri, A., Julia, A. P., & Pamungkas, F. H. (2024). Pelaksanaan Administrasi Surat Menyurat dan Kearsipan di Lembaga Pendidikan. *Nanggroe: Jurnal Pengabdian Cendikia*, 3(2), 149–154. <https://doi.org/https://doi.org/10.5281/zenodo.11398525>
- Rahman, M. A., Juansyah, M. S., Irpansyah, I., & Januario, J. (2024). KMIPN VI 2024 Katanya Tim Dengan Aplikasi Gravecare Sebagai Peningkatan Keahlian Kompetisi Mahasiswa Informatika. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat (JUMPA)*, 1(1), 1–6.
- Siregar, Y. B., & Setyawati, R. K. (2020). Magang (Internship): Langkah Awal Menuju Sekretaris Profesional. *Jurnal Administrasi Dan Kesekretarian*, 5(2), 162–176. <https://doi.org/https://doi.org/10.36914/jak.v5i2.455>
- Sriwahyuningsih, V., & Barseli, M. (2022). Efektifitas Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) pada Peserta Didik Tingkat SMA dalam Menumbuhkan Jiwa Kepemimpinan. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 6(2), 10471–10475. <https://doi.org/https://doi.org/10.31004/jptam.v6i2.4087>

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Wardatun Nikmah, Afifatul Mukarromah, Dimas Widyansyah, & Mochammad Isa Anshori. (2023). Penggunaan Teknologi Dalam Pengembangan SDM. *Mutiara: Jurnal Penelitian Dan Karya Ilmiah*, 1(5), 366–386. <https://doi.org/10.59059/mutiara.v1i5.511>

Waruwu, W. A., Mendrofa, M. S. D., Waruwu, E., & Gea, J. B. I. J. (2024). Analisis Manajemen Kearsipan Dalam Upaya Meningkatkan Pengelolaan Penatausahaan Administrasi Di Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Gunungsitoli. *Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen Dan Akuntansi (JEBMA)*, 4(2), 702–715. <https://doi.org/10.47709/jebma.v4i2.3877>

Wulandari, M. T., Safaruddin, S., & Santoso, R. (2022). Peranan Departement General Affrair Dalam Pelayanan Operasional Perusahaan Di Pt Semen Baturaja (Persero) Tbk. *At Tariiz: Jurnal Ekonomi Dan Bisnis Islam*, 1(03), 121-131.

Marliani, L. (2019). Definisi Administrasi Dalam Berbagai Sudut Pandang. *Dinamika: Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*, 5(4), 17-21.