

LAPORAN MAGANG DI PT WIRANUSA KARANA MARDIKA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Cakti Alee Ghibran

2121 31688

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG

DI PT WIRANUSA KARANA MARDIKA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

CAKTI ALEE GHIBRAN

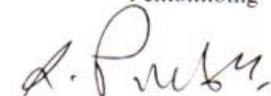
Nomor Induk Mahasiswa: 212131688

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Senin tanggal 30 Desember 2024 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Manajemen (S.M.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

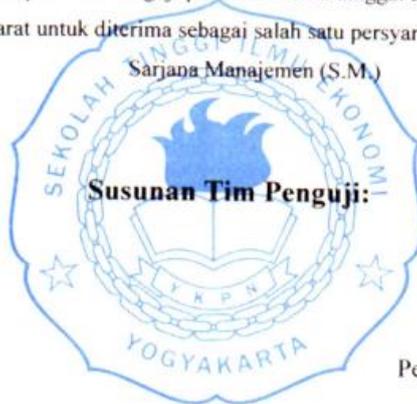


Rahmat Purbandono Hardani, Drs., M.Si.

Penguji



Maria Pampa Kurniyaningrum, Dr., SE., M.Si.



Yogyakarta, 8 Januari 2025
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua -



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Abstrak

Laporan ini membahas pengalaman penulis selama menjalani masa magang di PT Wiranusa Karana Mardika pada periode 1 Agustus 2024 hingga 6 Desember 2024. Tujuan utama dari magang ini adalah untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan di dalam dunia kerja.

Selama magang, saya terlibat dalam berbagai kegiatan seperti *filing* laporan cuti karyawan berdasarkan *file* dari alat presensi, inventarisir CCTV, AC, dan *exhaust*, membuat surat pengajuan dana konsumsi *security* dan *driver*, pendistribusian dana konsumsi *security*, membuat layout lampu kamar mandi guna efisiensi listrik, pemantauan tugas dan pekerjaan harian divisi *cleaning service*, pembuatan FPP, pembuatan *service order* dan *product order*, dan lain-lain.

Dari pengalaman magang ini, penulis menyimpulkan bahwa pengalaman magang sangat bermanfaat untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja, serta melatih bekerja sama dalam tim dengan orang baru.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Abstract

This report discusses the author's experience during an internship at PT Wiranusa Karana Mardika from August 1, 2024 to December 6, 2024. The main objective of this internship is to apply the knowledge gained during lectures in the workplace.

During the internship, I was involved in various activities such as filing employee leave based on files from attendance devices, CCTV, AC, and exhaust inventory, making letters of request for security and driver consumption funds, distributing security consumption funds, making bathroom lamp layouts for electricity efficiency, monitoring daily tasks and work of the cleaning service division, making service order and product order documents, and others.

From this internship experience, the author concludes that internship experience is very useful for preparing oneself to enter the world of work, as well as training to work in a team with new people.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Latar Belakang

Pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam membentuk keterampilan, kepribadian, dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Mengenyam pendidikan tinggi tidaklah cukup hanya dari segi akademik saja, untuk itulah diperlukan kegiatan non akademik yang dapat menguatkan serta menunjang keahlian mahasiswa dengan program tertentu, salah satunya program magang. Program magang dilaksanakan sebagai bagian penting dalam persiapan karir agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja. Magang merupakan kegiatan pelatihan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi soft skill yang dimiliki (Lutfia et al., 2020). Melalui program magang ini diharapkan dapat memberikan kompetensi secara langsung kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal dan mengetahui serta beradaptasi dengan kondisi lingkungan dunia kerja dalam suatu perusahaan yang bertujuan untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, magang dapat memberikan pengalaman baik dalam bentuk *soft skill* maupun *hard skill*.

Magang yang dilakukan oleh mahasiswa tidak hanya dapat memberikan manfaat kepada mahasiswa yang mengikuti program magang, tetapi dengan kegiatan magang perusahaan juga bisa mendapat banyak manfaat, salah satunya dapat memanfaatkan sumber daya manusia dalam kegiatan usaha agar lebih efisien. Perusahaan yang saya pilih sebagai tempat pelaksanaan magang adalah PT Wiranusa Karana Mardika. PT Wiranusa Karana Mardika bergerak di bidang *building magement* pada gedung Giesmart Plaza. Alasan saya memilih PT

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Wiranusa Karana Mardika sebagai tempat pelaksanaan magang karena bertujuan untuk mendalami dan mempelajari kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan fasilitas dan operasional gedung. Dengan terlaksananya magang, saya dapat menerapkan ilmu yang telah didapatkan dari perguruan tinggi dan memperoleh pengalaman kerja. Dari program magang yang telah dilakukan diharapkan penulis akan menjadi sumber daya manusia yang kompeten dan berkualitas.

Latar Belakang Perusahaan

PT. Wiranusa Karana Mardika merupakan sebuah perusahaan swasta nasional yang berdiri pada tahun 2020 dan mulai aktif memfokuskan usaha pada jasa penyewaan ruang kantor pada tahun 2023 dengan gedung yang bernama Giesmart Plaza. Giesmart Plaza memiliki bangunan seluas 7.395m² yang terdiri dari 9 lantai yang berlokasi di Jalan Raya Pasar Minggu Nomor 17 A, Pancoran, Jakarta Selatan. Visi PT Wiranusa Karana Mardika adalah menjadi pengelola gedung yang dapat memberikan nilai dan manfaat yang positif bagi penyewa, *stakeholder*, dan karyawan. Misi dari PT Wiranusa Karana Mardika menyediakan gedung kantor dan fasilitas dengan pelayanan terbaik yang memuaskan pelanggan dengan dukungan sumber daya manusia yang kompeten dan kreatif.

Aktivitas Magang

Selama menjalani kegiatan magang di PT Wiranusa Karana Mardika, penulis memulai dari tahap pengenalan lingkungan gedung Giesmart Plaza dan pengenalan struktur organisasi perusahaan, lalu hari berikutnya dilanjutkan pengenalan pekerjaan yang biasa dilakukan oleh karyawan PT Wiranusa Karana Mardika.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Penulis telah mengerjakan beberapa tugas atau pekerjaan yang ada, pekerjaan-pekerjaan tersebut adalah:

1. Membuat strategi pemasaran ruangan kantor

Penulis ditugaskan untuk membuat strategi pemasaran ruangan kantor yang siap untuk disewakan. Strategi pemasaran bertujuan untuk memastikan bahwa pemasaran yang akan dilakukan dapat menjangkau target pasar sehingga dapat mengoptimalkan penyewaan ruangan tersebut. Pada tahap awal penulis merancang rencana pemasaran untuk menjangkau calon penyewa melalui *online* maupun *offline*. Pemasaran secara *online* dengan menggunakan platform digital yang relevan, seperti situs web properti. Dalam strategi yang penulis buat, penulis memberikan beberapa rekomendasi situs web properti seperti 99.co, Sewa-kantor.net, lamudi.co.id, rumah123.com, dan olx.co.id. PT Wiranusa Karana Mardika telah memasarkan ruangan kantor di gedung Giesmart Plaza secara *online* melalui situs web 99.co.

Rencana pemasaran secara *offline* dengan menggunakan papan iklan yang dipasang di depan gedung, dan *word of mouth*. Pemasaran *offline* yang sudah dilakukan hanya *word of mouth*. Untuk mengoptimalkan penggunaan ruangan yang masih tersedia untuk disewakan, penulis memberikan saran ke perusahaan untuk membuat *virtual office*, sehingga ruang yang kosong dapat menghasilkan pendapatan untuk perusahaan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Rekapitulasi dokumen *invoice*

Penulis melakukan rekapitulasi dokumen *invoice* tahun 2022 sampai awal 2023 karena seluruh dokumen *invoice* selama tahun tersebut belum tercantum dalam daftar *invoice* perusahaan. Proses ini dilakukan untuk memastikan data keuangan perusahaan tersusun secara lengkap dan akurat, sehingga memudahkan pengelolaan administrasi.

3. Rekapitulasi presensi karyawan

Penulis melakukan rekapitulasi presensi karyawan PT Wiranusa Karana Mardika. Data presensi diambil dari alat presensi yang menunjukkan seluruh karyawan hadir atau tidak. Tujuan dilakukannya rekapitulasi presensi karyawan adalah untuk mengetahui sisa cuti yang bisa diambil oleh setiap karyawan.

4. Inventarisir CCTV, *exhaust*, dan AC

Penulis melakukan inventarisir CCTV, *exhaust*, dan AC yang bertujuan untuk mengetahui jumlah beserta spesifikasinya aset tersebut di gedung Giesmart Plaza, dan data yang telah didapat dikumpulkan jadi satu dokumen. Dalam kegiatan ini penulis didampingi dan dibantu oleh teknisi dari tim *Mechanical Engineering*.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Membuat jadwal *maintenance* AC, dan *exhaust*

Setelah dilakukan inventarisir, penulis membuat jadwal *maintenance* AC, dan *exhaust* karena penting untuk melakukan *maintenance* agar aset tetap dalam kondisi prima. Idealnya *maintenance* AC dan *exhaust* dilakukan empat kali dalam setahun atau setiap tiga bulan sekali. *Maintenance* AC dilakukan oleh vendor dengan pendampingan teknisi Giesmart Plaza, sedangkan *maintenance exhaust* dilakukan oleh tim teknisi Giesmart Plaza.

6. Membuat kartu pengecekan *maintenance* AC

Agar aset perusahaan tetap terjaga maka harus dilakukan perawatan berkala. Penulis membuat kartu pengecekan AC yang digunakan teknisi ketika mendampingi tim vendor yang sedang melakukan *maintenance* AC. Kartu pengecekan AC berisi daftar bagian dari AC yang perlu dilakukan pengecekan. Dengan ini bertujuan untuk mengecek hasil pekerjaan vendor, ketika ada ketidaksesuaian antara standar yang ditetapkan oleh *manufacture* maka PT Wiranusa Karana Mardika dapat meminta pertanggung jawaban kepada vendor yang mengerjakan perawatan AC.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

7. Membuat surat pengajuan dana konsumsi *security* dan *driver*

Security dan *driver* di gedung Giesmart Plaza mendapatkan dukungan konsumsi setiap harinya berupa uang tunai, sehingga *security* dan *driver* dapat memilih makanan sesuai selera. Penulis membuat surat pengajuan dana konsumsi *security* dan *driver* setiap periode selama 30 hari sekali yang ditandatangani oleh *Building Manager* untuk ditujukan kepada direktur perusahaan. Setelah direktur perusahaan menandatangani surat pengajuan, dokumen diteruskan kepada bagian keuangan. Tahapan terakhir adalah bagian keuangan memberikan dana konsumsi kepada penulis.

8. Mengatur dana konsumsi *security*

Dana konsumsi *security* dan *driver* yang dipercayakan kepada penulis disalurkan kepada perwakilan *security* setiap harinya. Nominal yang diberikan tergantung pada jumlah *security* yang aktif, dana konsumsi anggota *security* yang sedang cuti tidak diberikan dan menjadi sisa pada akhir periode. Penulis membuat tabel presensi *security* untuk memudahkan penulis dalam mengontrol dana konsumsi *security* agar sesuai dengan jumlah anggota *security* yang aktif. Penulis juga membuat tabel yang menjelaskan kebutuhan konsumsi *security* perhari untuk memudahkan *manager* melakukan pengecekan ketika periode berakhir atau saat melakukan pengajuan dana konsumsi *security*.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

9. Pengecekan pekerjaan harian divisi cleaning service dan taman

Penulis ikut serta untuk memantau kebersihan lingkungan gedung Giesmart Plaza untuk memastikan lingkungan tetap bersih dan keindahan tetap terjaga. Selain itu, penulis juga melakukan evaluasi terhadap hasil kerja tim untuk memastikan setiap area mendapatkan perhatian yang maksimal.

10. Membuat Formulir Permintaan Perbaikan (FPP)

Penulis ikut serta ketika *manager* dan *head operational* membuat Formulir Permintaan Perbaikan. Formulir Permintaan Perbaikan dibuat dengan tujuan untuk mengontrol pekerjaan tim *Mechanical Engineering*. Dengan adanya FPP, bagian administrasi dapat mengetahui pekerjaan yang belum selesai dan sudah selesai.

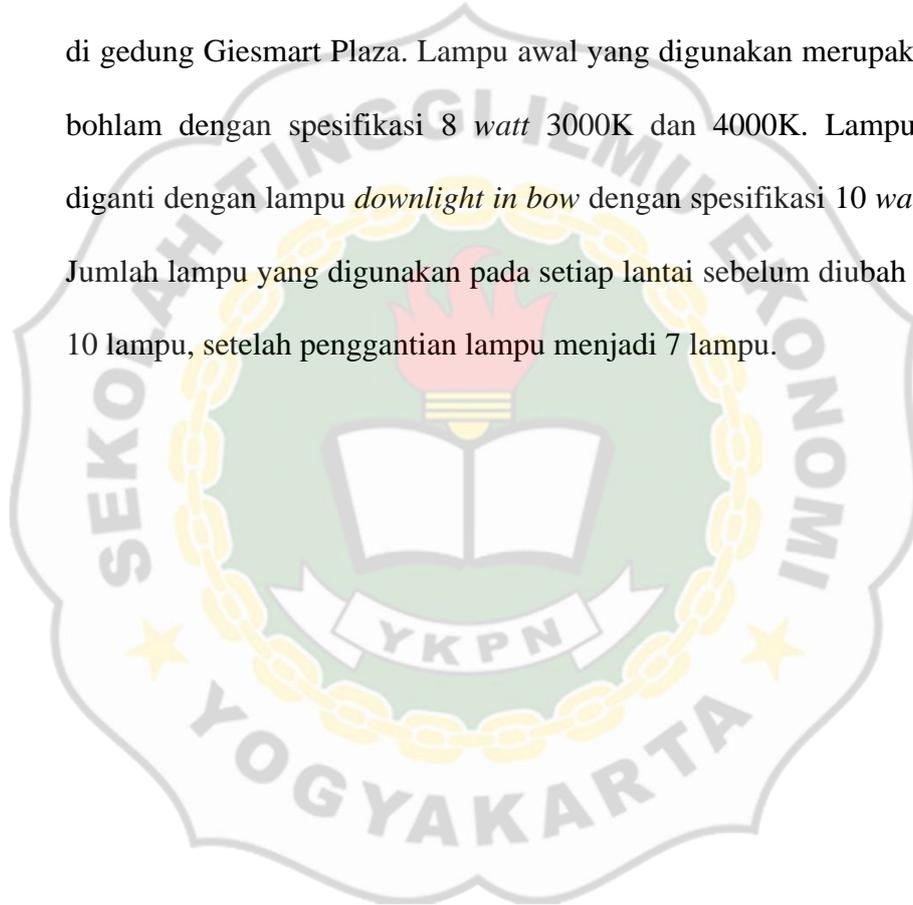
11. Membuat Purchase Order dan Service Order

Penulis ditugaskan untuk membuat *Purchase Order* untuk pembelian barang dan *Service Order* ketika menggunakan jasa pihak lain. Dokumen *Purchase Order* dan *Service Order* bertujuan untuk dikirimkan ke pihak penyedia barang atau jasa dan sebagai dokumen *internal* perusahaan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

12. Mengubah *layout* lampu kamar mandi

Lampu kamar mandi di gedung Giesmart Plaza terlalu banyak sehingga listrik yang digunakan terlalu banyak. Dengan tujuan efisiensi energi listrik, penulis mengubah spesifikasi lampu serta *layout* lampu pada kamar mandi di gedung Giesmart Plaza. Lampu awal yang digunakan merupakan lampu bohlam dengan spesifikasi 8 watt 3000K dan 4000K. Lampu tersebut diganti dengan lampu *downlight in bow* dengan spesifikasi 10 watt 4000K. Jumlah lampu yang digunakan pada setiap lantai sebelum diubah sebanyak 10 lampu, setelah penggantian lampu menjadi 7 lampu.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Landasan Teori

1. Penggunaan Kode Unik

Banyaknya data yang terdapat pada suatu *database* menyebabkan penggunaanya sulit untuk membedakan data satu dengan lainnya. Pada mata kuliah Basis Data Pengantar membahas kode unik yang dapat digunakan sebagai pembeda antar data. Kode unik merupakan angka atau karakter yang bersifat spesifik digunakan untuk mengidentifikasi suatu entitas. Penggunaan kode unik akan membantu untuk meminimalisir risiko kesalahan manusia seperti pencatatan ganda serta memudahkan dalam pengelolaan data.

2. *Network Plan*

Network plan merupakan salah satu alat yang digunakan untuk analisis proyek dalam kaitannya dengan proses merencanakan, menjadwal, dan memonitor proyek. Pada *network plan* menggambarkan keterkaitan antar kegiatan dalam suatu proyek. Konsep *network plan* didapati ketika mengambil mata kuliah Manajemen Proyek. Konsep ini bertujuan untuk menemukan waktu kritis sehingga suatu proyek dapat terselesaikan secara efisien dalam segi waktu.

3. Manajemen Keuangan

Perusahaan merencanakan, mengelola, dan mengalokasikan sumber daya keuangan untuk mencapai tujuan yang efisien merupakan sebuah manajemen keuangan. Salah satu aspek utama dalam manajemen keuangan adalah pengendalian anggaran yang bertujuan untuk meminimalkan pemborosan dan memastikan bahwa dana yang dikeluarkan sejalan dengan kebutuhan dan prioritas operasional perusahaan (Brigham & Ehrhardt, 2017).

4. Penerangan Ruangan

Penerangan di ruangan memainkan peran penting dalam menciptakan suasana yang nyaman. Dalam penerangan perlu memperhatikan desain ruangan serta kebutuhan pencahayaan setiap area di dalam ruangan. Menentukan penerangan dalam ruangan dapat menggunakan pencahayaan berbasis zonasi, sehingga intensitas cahaya disesuaikan dengan fungsi ruang tersebut. Untuk efisiensi penggunaan energi listrik, pencahayaan alami juga harus dimanfaatkan sebanyak mungkin dengan memaksimalkan penggunaan jendela dan ventilasi untuk mengurangi ketergantungan pada lampu listrik (Hernandez et al., 2017).

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Permasalahan

Berikut adalah beberapa permasalahan yang dihadapi penulis selama menjalani proses magang di PT. Wiranusa Karana Mardika:

1. Pada alat presensi di Giesmart Plaza hanya tercantum nama setiap karyawannya, sehingga menyebabkan kesulitan untuk membedakan karyawan satu dengan karyawan lainnya yang memiliki nama sama. Permasalahan ini ditemukan ketika penulis merekapitulasi cuti dari setiap karyawan.
2. Asset perusahaan rusak secara tiba-tiba sehingga mengganggu mobilitas gedung. Salah satu contoh yang terjadi adalah AC VRV lantai ground yang muncul indikator A3 pada ITM (*Intelligent Touch Manager*) menandakan bahwa ada permasalahan pada *drain* AC yang dapat menyebabkan kebocoran pada AC. Banyaknya jumlah AC di Giesmart Plaza menyebabkan pengecekan untuk setiap AC memerlukan waktu yang lama.
3. Dana konsumsi security selama satu periode (bulan) pada setiap periode diberikan secara langsung kepada perwakilan security tanpa menghitung berapa anggota security yang sedang cuti. Dengan sistem ini terlalu beresiko untuk dilakukan kecurangan oleh *security* yang membawa dana konsumsi.
4. Lampu kamar mandi setiap lantai berjumlah 10 yang terdiri dari 4 lampu pada kamar mandi wanita dan 6 lampu pada kamar mandi pria. Setiap lampu menggunakan jenis lampu *downlight* dengan spesifikasi 3000K dan 4000K sebesar 8 *watt*. Biaya listrik yang dikeluarkan cenderung tinggi karena untuk lampu kamar mandi setiap lantai memakan 80 *watt*.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

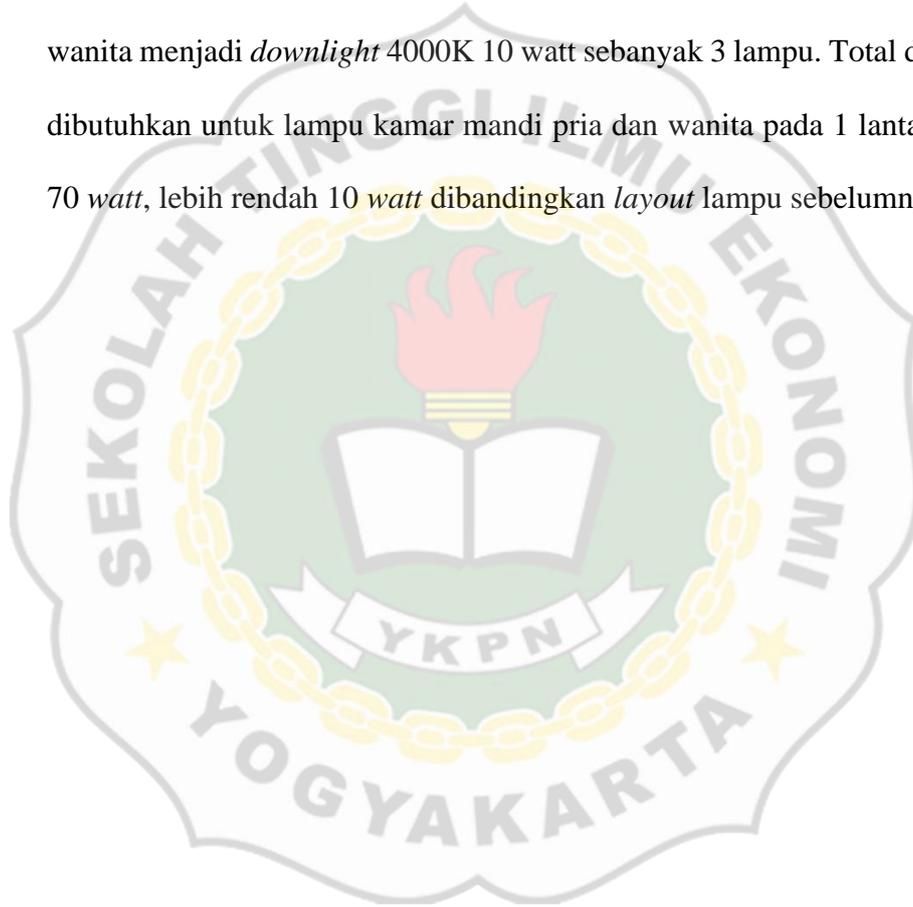
Pembahasan

Berikut ini adalah cara yang diambil penulis dalam menghadapi permasalahan di atas:

1. Data karyawan pada alat presensi sebaiknya menggunakan nama lengkap tidak hanya nama panggilan dan pastikan tidak ada kesalahan tulis dalam penulisan nama agar tidak menimbulkan kesalahan saat rekapitulasi presensi. Penambahan kode unik pada setiap nama karyawan akan lebih membantu membedakan karyawan satu dengan lainnya, kode unik yang dimaksud adalah dibuat nomor presensi yang dibuat berbeda setiap karyawan atau menggunakan nomor induk karyawan.
2. Asset yang tiba-tiba rusak disebabkan tidak adanya *maintenance* rutin. Tujuan *maintenance* rutin untuk menjaga agar asset yang digunakan tetap dalam kondisi prima dan mencegah kerusakan. Penulis membuat jadwal *maintenance* AC dan *exhaust* agar kondisi AC dan *exhaust* terkontrol selama 3 bulan sekali. Untuk mengefisienkan waktu pengerjaan *maintenance* AC dan *exhaust*, dapat menggunakan konsep *network plan*.
3. Cara pendistribusian dana konsumsi *security* diubah menjadi setiap dua hari sekali agar perusahaan dapat mengontrol berapa anggota *security* yang sedang cuti sehingga duit yang diberikan kepada perwakilan *security* hanya sejumlah anggota *security* yang masuk. Dari cara tersebut terbukti dana konsumsi *security* pada periode 23 Agustus 2024 – 21 September 2024 terdapat sisa Rp600.000 yang dapat digunakan untuk periode berikutnya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4. Untuk meminimalisir pengeluaran perusahaan untuk biaya listrik, kami mengubah *layout* dan spesifikasi lampu kamar mandi. Spesifikasi lampu yang digunakan pada kamar mandi pria menjadi *downlight* 4000K 10 watt sebanyak 4 lampu. Spesifikasi lampu yang digunakan pada kamar mandi wanita menjadi *downlight* 4000K 10 watt sebanyak 3 lampu. Total daya yang dibutuhkan untuk lampu kamar mandi pria dan wanita pada 1 lantai sebesar 70 watt, lebih rendah 10 watt dibandingkan *layout* lampu sebelumnya.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kesimpulan

Kegiatan magang yang telah diselesaikan oleh penulis bertujuan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan di dalam dunia kerja serta menjadi syarat untuk memperoleh gelar sarjana. Seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan oleh penulis memberikan banyak pembelajaran yang bermanfaat bagi penulis. Berikut beberapa kesimpulan dari proses magang yang telah dilaksanakan penulis:

1. PT Wiranusa Karana Mardika merupakan perusahaan yang merupakan sebuah perusahaan swasta nasional yang berdiri pada tahun 2020 dan mulai aktif memfokuskan usaha pada jasa penyewaan ruang kantor pada tahun 2023 dengan gedung yang bernama Giesmart Plaza. Giesmart Plaza memiliki bangunan seluas 7.395m² yang terdiri dari 9 lantai yang berlokasi di Jalan Raya Pasar Minggu Nomor 17 A, Pancoran, Jakarta Selatan.
2. Penulis menjalankan berbagai kegiatan yang bermanfaat bagi penulis karena penulis dapat mengaplikasikan teori yang telah didapat ketika di perkuliahan sehingga dapat mengetahui situasi dalam dunia kerja.

Rekomendasi

Melalui pengalaman magang yang telah penulis jalani di PT Wiranusa Karana Mardika, penulis memberikan beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas kegiatan agar dapat menjadi lebih baik. Adapun rekomendasi yang disampaikan yaitu:

1. Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan kolaborasi dengan perguruan tinggi untuk menciptakan program magang atau kerja praktik yang lebih terstruktur dan relevan dengan kebutuhan industri.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Perusahaan diharapkan menjelaskan deskripsi pekerjaan yang menjadi tanggung jawab mahasiswa agar membantu mahasiswa memahami peran dan meningkatkan efektivitas program magang.
3. STIE YKPN diharapkan memberikan informasi yang lebih jelas terkait pelaksanaan magang agar mahasiswa yang mengambil tugas akhir magang dapat menyelesaikan magang dan laporannya secara efisien.
4. Diharapkan STIE YKPN dapat menjalin komunikasi dan kerjasama yang baik dengan PT Wiranusa Karana Mardika.

Refleksi diri

Ketika penulis menjalankan magang di PT Wiranusa Karana Mardika, penulis menemui banyak kegiatan baru yang tidak diajarkan ketika kuliah. Saat kuliah penulis diberikan ilmu teori sedangkan di dunia kerja penulis mendapati pekerjaan yang bisa saja berbeda dengan teorinya ketika kuliah. Oleh karena itu, penulis menganggap kegiatan tugas akhir magang merupakan momen penting bagi mahasiswa untuk mengetahui kondisi di dunia kerja yang sesungguhnya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Brigham, E. F., & Ehrhardt, M. C. (2017). *Financial Management: Theory & Practice* (15th ed.). Cengage Learning.
- Hernandez, P., Salazar, J., & Martinez, R. (2017). *Optimizing natural and artificial lighting in office spaces. Building and Environment*, 112, 106.
- Lutfia, D. D., & Rahadi, D. R. (2020). Analisis Internship Bagi Peningkatan Kompetensi Mahasiswa. *Jurnal Ilmiah Manajemen Kesatuan*, 8(3), 199-204.
<https://doi.org/10.37641/jimkes.v8i3.340>

