

LAPORAN MAGANG

PT. Indigen Karya Unggul



Disusun oleh:

MUHAMMAD FREDIANSYAH EFFENDI

2121 31611

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

2024/2025

Lembar Pengesahan

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG

PT. INDIGEN KARYA UNGGUL

Dipersiapkan dan disusun oleh:

MUHAMMAD FREDIANSYAH EFFENDI

Nomor Induk Mahasiswa: 212131611

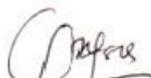
telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Selasa tanggal 14 Januari 2025 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S.M.)



Pembimbing


Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

Penguji


Conny Tjandra Raharja, Dra., MM.

Yogyakarta, 7 Februari 2025
Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua


Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan ini menyajikan hasil pelaksanaan program magang yang dilakukan oleh penulis di PT Indigen Karya Unggul, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang agribisnis, khususnya hidroponik. Program magang ini berlangsung selama 70 hari, dari 17 September hingga 7 Desember 2024, dengan penempatan di divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia (HRD) dan pemasaran. Tujuan dari magang ini adalah untuk memenuhi syarat kelulusan sarjana serta memberikan pengalaman praktis dalam menerapkan teori yang telah dipelajari di bangku kuliah. Selama magang, penulis terlibat dalam berbagai aktivitas, termasuk pengelolaan jadwal kerja, pengemasan produk, dan strategi pemasaran. Laporan ini juga mengidentifikasi beberapa tantangan yang dihadapi, seperti kekurangan karyawan, fasilitas yang tidak memadai, dan miskomunikasi. Penulis memberikan rekomendasi untuk meningkatkan efisiensi operasional perusahaan, termasuk perekrutan tambahan, peningkatan fasilitas, dan pelatihan komunikasi. Melalui pengalaman ini, penulis memperoleh wawasan berharga tentang dunia kerja dan pentingnya keterampilan komunikasi, manajemen waktu, serta kerja sama tim. Pengalaman magang ini diharapkan dapat mempersiapkan penulis untuk memasuki dunia profesional dengan lebih percaya diri dan kompetitif.

Kata kunci: Magang, HRD, Pemasaran, Agribisnis, Pengalaman Kerja.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pendahuluan

Latar Belakang

Program magang merupakan syarat wajib kelulusan bagi mahasiswa S1 Manajemen di STIE YKPN Yogyakarta untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh ke dunia kerja. Penulis melaksanakan magang di PT Indigen Karya Unggul, perusahaan agribisnis, selama 70 hari kerja (17 September - 7 Desember 2024). Selama magang, penulis ditempatkan di divisi HRD dan pemasaran, memperoleh pemahaman mendalam tentang pengelolaan SDM serta strategi pemasaran produk pertanian, khususnya melon hidroponik.

Tujuan Program Magang:

1. Memenuhi syarat untuk mendapatkan gelar sarjana.
2. Memberikan kesempatan untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari.
3. Mengembangkan keterampilan, penyesuaian sikap, dan pemahaman mengenai dunia kerja.

Manfaat Penulisan Laporan Magang:

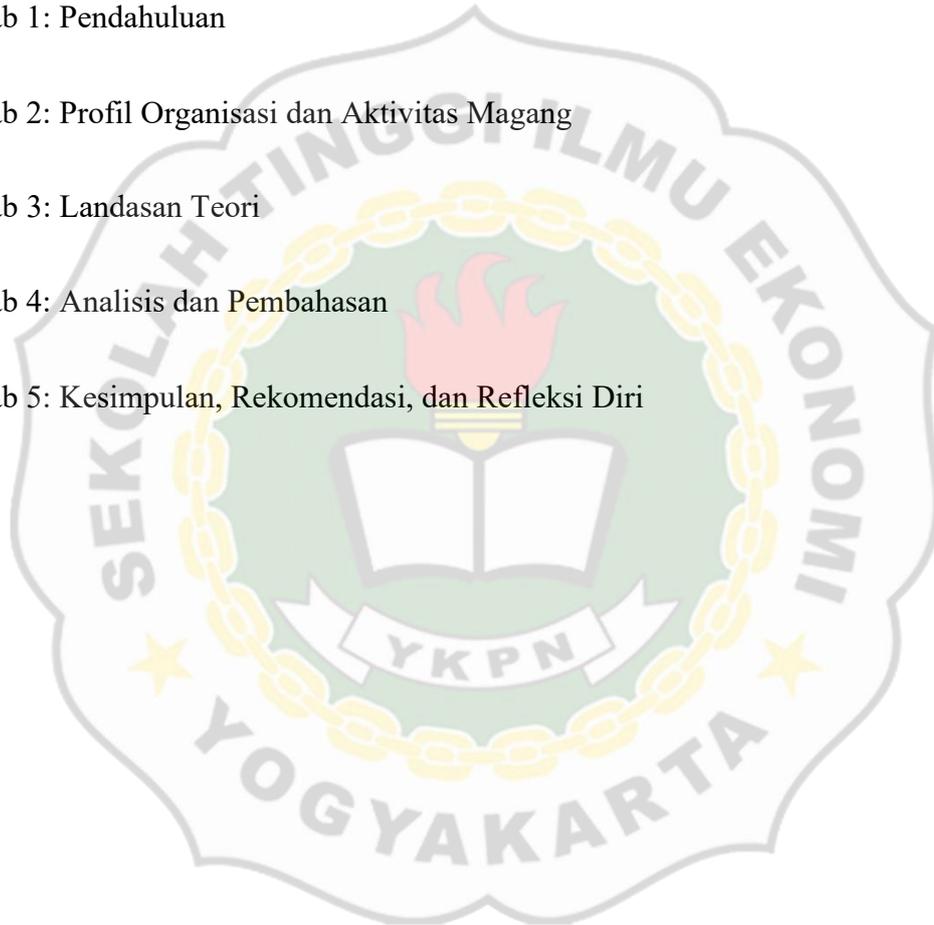
1. Bagi Penulis:
 - a. Memperoleh pengalaman dan wawasan tentang dunia kerja.
 - b. Melatih tanggung jawab dan kedisiplinan.
 - c. Memahami penerapan teori dalam praktik.
2. Bagi Perusahaan:
 - a. Memberikan umpan balik mengenai kompetensi lulusan.
 - b. Menjalin kerja sama dengan institusi pendidikan.
 - c. Mendukung kelancaran penyelesaian pekerjaan.
3. Bagi Kampus STIE YKPN:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- a. Meningkatkan kualitas pendidikan.
- b. Memperkenalkan kampus kepada masyarakat luas.

Sistematika Laporan Magang:

- Bab 1: Pendahuluan
- Bab 2: Profil Organisasi dan Aktivitas Magang
- Bab 3: Landasan Teori
- Bab 4: Analisis dan Pembahasan
- Bab 5: Kesimpulan, Rekomendasi, dan Refleksi Diri



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Profil Perusahaan dan Aktivitas Magang

Bab kedua laporan magang ini memaparkan profil PT Indigen Karya Unggul, perusahaan yang bergerak di bidang agribisnis, khususnya hidroponik, serta aktivitas yang dilakukan selama masa magang.

1. Profil Perusahaan

Visi dan Misi:

- Visi perusahaan adalah menjadi pemimpin dalam industri agribisnis dengan fokus pada inovasi dan keberlanjutan.
- Misi perusahaan mencakup penyediaan produk berkualitas tinggi, pengembangan sumber daya manusia, dan kontribusi terhadap masyarakat.

2. Aktivitas Selama Magang

Kegiatan di Divisi HRD:

a. Penyelenggaraan Open Farm

Penulis ditunjuk sebagai ketua panitia Open Farm, sebuah acara yang melibatkan berbagai divisi. Tanggung jawabnya meliputi perencanaan, koordinasi, dan evaluasi kegiatan agar acara berjalan lancar. Penulis juga mengatasi berbagai kendala seperti perbedaan pendapat dan komunikasi melalui kerja sama tim yang baik. Pengalaman ini mengajarkan pentingnya perencanaan matang, komunikasi efektif, dan kerja sama tim dalam penyelenggaraan acara.

b. Pengelolaan Jadwal Peserta Magang

Penulis menggunakan Google Spreadsheet untuk mengatur jadwal kerja dan absensi peserta magang. Tugas yang dilakukan meliputi:

- **Mengatur jadwal masuk dan libur** agar operasional perusahaan berjalan lancar.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- **Mengelola jadwal piket** guna memastikan tugas terbagi secara merata dan lingkungan kerja tetap terjaga.
- **Mengatur jadwal jaga malam** untuk meningkatkan keamanan aset dan operasional perusahaan, termasuk mencegah tindakan kriminal dan menangani situasi darurat.

c. Berkoordinasi dan Mengawasi Peserta Magang

Penulis aktif dalam membimbing peserta magang lainnya dengan cara:

- Menegur dan memberikan arahan jika terdapat kesalahan dalam pekerjaan.
- Membantu pengembangan kompetensi peserta magang agar dapat bekerja lebih produktif.
- Membangun komunikasi yang baik guna menciptakan lingkungan kerja yang positif.

d. Memfasilitasi Survei dan Penelitian Mahasiswa

Penulis turut serta dalam menerima dan membantu mahasiswa yang melakukan survei dan penelitian di perusahaan. Tugas ini mencakup koordinasi dengan berbagai divisi dan penyediaan data yang relevan. Selain membantu mahasiswa, kegiatan ini juga memberi manfaat bagi perusahaan dengan memperoleh masukan dan perspektif baru untuk peningkatan kinerja.

e. Penyusunan Flowchart Kebijakan HRD

Penulis terlibat dalam pembuatan prosedur kerja (flowchart) terkait:

- Penggajian, untuk memastikan pembayaran upah berjalan lancar.
- Pengajuan cuti dan reschedule jadwal, agar jadwal kerja lebih fleksibel tanpa mengganggu operasional.
- Ketentuan libur, guna menjaga keseimbangan kerja dan hak karyawan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Proses rekrutmen karyawan, untuk meningkatkan efektivitas dalam penerimaan tenaga kerja baru.

Kegiatan di Divisi Pemasaran:

1. Pengemasan dan Distribusi Produk

- **Pengemasan Melon dan Selada**

Penulis bertanggung jawab dalam proses pengemasan melon dan selada sebelum dikirim ke mitra atau konsumen. Pengemasan dilakukan dengan standar tertentu untuk memastikan produk tetap segar dan berkualitas selama proses distribusi.

- **Pengantaran Produk ke Konsumen dan Mitra Perusahaan**

Penulis turut serta dalam proses pengiriman melon hidroponik ke mitra bisnis, agen pengiriman, serta konsumen. Pengiriman dilakukan melalui berbagai moda transportasi seperti travel, bus, kereta, dan pesawat, dengan koordinasi yang ketat untuk menjaga ketepatan waktu dan kualitas produk.

2. Quality Control dan Grading Melon

- **Grading Melon**

Penulis belajar tentang pengelompokan kualitas melon, yang dibagi menjadi Grade A, B, dan C, berdasarkan bentuk, tekstur net, dan kondisi tangkai buah.

- **Grade A:** Kualitas terbaik, dengan bentuk sempurna dan net yang rapat.
- **Grade B:** Kualitas menengah, dengan net kurang rapat dan bentuk tidak sempurna.
- **Grade C:** Kualitas lebih rendah, biasanya dijual dengan harga lebih murah.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- **Quality Check Sebelum Pengiriman**

Penulis terlibat dalam pemeriksaan kualitas melon yang akan dikirim ke mitra di Lamongan, memastikan setiap produk memenuhi standar perusahaan sebelum dikirim.

3. Strategi Pemasaran dan Branding

- **Meeting dengan Mitra untuk Ekspansi Pasar**

Penulis mengikuti pertemuan bisnis dengan mitra perusahaan untuk membahas strategi pemasaran melon ke Jakarta, memahami strategi penjualan, dan menjalin hubungan kerja sama dengan pihak eksternal.

- **Kegiatan Desain dan Promosi**

Penulis turut serta dalam pembuatan materi pemasaran seperti:

- Desain poster untuk acara Open Farm guna menarik pengunjung.
- Desain merchandise (gantungan kunci & kaos) untuk meningkatkan brand awareness.
- Desain banner promosi dan katalog produk (Indi Fresh & IndiGrow).
- Desain profil perusahaan sebagai media presentasi ke mitra bisnis.
- Pembuatan voucher diskon untuk menarik pelanggan baru.

- **Live Streaming di TikTok**

Sebagai bagian dari strategi pemasaran digital, penulis ikut serta dalam live streaming di TikTok untuk mempromosikan produk dan memperkenalkan perusahaan ke audiens yang lebih luas.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Pengalaman dan Pembelajaran

Selama magang, penulis mendapatkan pengalaman berharga dalam mengelola waktu, berkomunikasi dengan tim, dan memahami dinamika kerja di perusahaan agribisnis. Penulis juga belajar tentang pentingnya kolaborasi antar divisi untuk mencapai tujuan perusahaan.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Landasan Teori

Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)

MSDM berperan penting dalam pengelolaan SDM untuk mencapai tujuan perusahaan secara optimal. Menurut Marwansyah (2010), MSDM mencakup perencanaan, rekrutmen, pengembangan karier, kompensasi, serta hubungan kerja, yang semuanya saling terkait dalam meningkatkan kontribusi karyawan terhadap perusahaan.

Komunikasi Bisnis

Komunikasi bisnis mendukung kerja sama, pemasaran, dan hubungan internal serta eksternal perusahaan (Adin et al., 2023). Komunikasi dibagi menjadi verbal (percakapan langsung, telepon, WhatsApp) dan nonverbal (bahasa tubuh). Dalam magang, penulis menerapkan keduanya dalam interaksi dengan karyawan dan mitra bisnis.

Manajemen Pemasaran

Manajemen pemasaran bertujuan mempertahankan pelanggan dan meningkatkan keuntungan (Kotler & Keller, 2011). Selama magang, penulis terlibat dalam pengemasan dan pengiriman produk, serta pemasaran digital melalui desain promosi untuk meningkatkan brand awareness perusahaan.

Teori Kepemimpinan

Kepemimpinan adalah proses mempengaruhi tim untuk mencapai tujuan (Munawaroh dkk., t.t.). Pemimpin yang efektif memotivasi, mendengarkan, dan membangun lingkungan kerja positif, yang berkontribusi pada keberhasilan organisasi.

Teori Motivasi

Motivasi adalah pendorong bagi individu untuk berkontribusi dalam organisasi (Siagian, 1995). Penulis menyadari bahwa karyawan yang merasa dihargai dan difasilitasi akan lebih termotivasi, sehingga meningkatkan produktivitas dan pencapaian perusahaan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Analisis dan Pembahasan

Analisis Permasalahan

Selama magang di PT Indigen Karya Unggul, penulis menghadapi beberapa kendala, yaitu:

1. **Kurangnya Karyawan:** Beban kerja yang tinggi mengurangi produktivitas dan meningkatkan risiko kelelahan serta stres pada karyawan.
2. **Kurangnya Fasilitas:** Karyawan tidak memiliki tempat kerja tetap, koneksi internet lambat, dan kurangnya kendaraan operasional memperlambat distribusi produk serta meningkatkan biaya operasional.
3. **Seringnya Miskomunikasi:** Ketidakefektifan komunikasi menyebabkan kesalahpahaman, keterlambatan pekerjaan, serta meningkatnya stres dan ketidakpuasan kerja.

Pembahasan Permasalahan

Untuk mengatasi masalah tersebut, beberapa solusi yang dapat diterapkan adalah:

1. **Penambahan Karyawan & Pembagian Tugas yang Jelas:** Perekrutan tambahan, sistem kerja berbasis tim/shift, serta otomatisasi dapat meningkatkan efisiensi dan mengurangi beban kerja.
2. **Peningkatan Fasilitas:** Penyediaan ruang kerja tetap, koneksi internet yang stabil, serta investasi dalam kendaraan operasional dapat meningkatkan kenyamanan dan produktivitas.
3. **Perbaikan Sistem Komunikasi:** Penggunaan media komunikasi yang tepat, pelatihan komunikasi efektif, serta pertemuan rutin dapat mengurangi miskomunikasi dan meningkatkan koordinasi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kesimpulan, Rekomendasi, dan Refleksi Diri

1. Kesimpulan

Selama magang di PT Indigen Karya Unggul, penulis memperoleh pengalaman berharga dalam HRD dan pemasaran, menerapkan ilmu perkuliahan, serta memahami pengelolaan SDM dan strategi pemasaran produk pertanian. Meskipun menghadapi tantangan seperti kurangnya karyawan, fasilitas terbatas, dan miskomunikasi, penulis dapat mengatasinya dengan dukungan tim dan bimbingan supervisor. Pengalaman ini memperkaya wawasan dan meningkatkan kepercayaan diri penulis dalam memasuki dunia kerja.

2. Rekomendasi

Bagi PT Indigen Karya Unggul: Disarankan untuk merekrut tambahan karyawan guna mengurangi beban kerja, meningkatkan fasilitas kerja, serta memperbaiki komunikasi internal dan eksternal melalui pelatihan dan teknologi otomatisasi agar operasional lebih efisien.

Bagi STIE YKPN Yogyakarta: Disarankan untuk memperkuat kerja sama dengan perusahaan mitra guna menambah peluang magang, menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan industri, serta meningkatkan bimbingan bagi mahasiswa agar lebih siap menghadapi dunia kerja.

3. Refleksi Diri

Melalui program magang ini, penulis menyadari pentingnya keterampilan komunikasi, manajemen waktu, dan kerja sama tim dalam dunia kerja. Pengalaman ini membantu penulis mengaplikasikan teori ke praktik, menjadi lebih adaptif, serta memahami pentingnya hubungan baik dengan rekan kerja dan atasan.

Penulis belajar berpikir kritis, mengambil keputusan cepat, dan menyelesaikan miskomunikasi melalui diskusi terbuka. Manajemen waktu juga menjadi keterampilan krusial

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

yang diperoleh, memungkinkan penulis menyelesaikan tugas secara efisien. Selain itu, kerja sama tim mengajarkan penulis tentang kolaborasi dan menghargai perbedaan.

Pengalaman ini juga meningkatkan keterampilan teknis, seperti penggunaan alat digital untuk manajemen proyek dan pemasaran. Refleksi ini mendorong penulis untuk terus berkembang, beradaptasi, dan berkontribusi secara positif dalam dunia kerja, dengan keyakinan bahwa kerja keras dan sikap positif akan membawa kesuksesan.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Enjelin, M. H. (2020). Pengaruh Gaya Komunikasi Pemimpin Terhadap Kinerja Karyawan Pada Perusahaan Pt. Asuransi Mega Pratama Cabang Palembang. *Jurnal Ekonomika*, 70-86.
- Fattah, H. (2017). *Kepuasan Kerja & Kinerja Pegawai (Budaya Organisasi, Perilaku Pemimpin, Dan Efikasi Diri*. Yogyakarta: Elmatara.
- Kadji, Y. (2012). TENTANG TEORI MOTIVASI. *Jurnal Inovasi*.
- Kotler, Philip, & Keller, K. L. (2011). *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: Bob Sabran & Erlangga.
- Koyong, A. (2011). Pengaruh Motivasi, Lingkungan Kerja dan Fasilitas Terhadap Kinerja Karyawan. *Jurnal Jurusan Manajemen Tamansiswa Padang. Studi Kasus PT. Radio Suara Singgalang Mahimbau Padang*.
- Marwansyah. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung.
- Saharudin. (2023). Struktur Organisasi Lembaga Pendidikan. *Struktur Organisasi Lembaga Pendidikan*, 310-313.
- Siagian, S. P. (1995). *Teori Motivasi dan Aplikasinya*. Jakarta: PT Rineka.