

**LAPORAN MAGANG**  
**PENGELOLAAN INVESTASI DEPOSITO DAN PELAPORAN**  
**KEUANGAN DI DANA PENSIUN BCA**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana**



**Disusun oleh:**

**Cynthia Natalia Saputro**

**1121 31649**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**

**YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA**

**DESEMBER 2024**

# HALAMAN PENGESAHAN

## TUGAS AKHIR

### LAPORAN MAGANG PENGELOLAAN INVESTASI DEPOSITO DAN PELAPORAN KEUANGAN DI DANA PENSIUN BCA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**CYNTHIA NATALIA SAPUTRO**

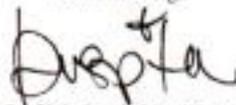
**Nomor Induk Mahasiswa: 112131649**

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Senin tanggal 16 Desember 2024 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

**Susunan Tim Penguji:**

Pembimbing



Ika Puspita Kristianti, SE., M.Acc., Ak., CA.

Penguji



Theresia Trisanti, Dr., MBA., Ak., CA.

Yogyakarta, 6 Januari 2025  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisni Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Laporan tugas akhir ini disusun berdasarkan pengalaman peserta magang selama melakukan kegiatan magang di kantor Dana Pensiun BCA. Peserta magang melakukan kegiatan magang selama tiga bulan dengan penempatan pada divisi investasi dan divisi keuangan. Peserta magang berkesempatan mempelajari instrumen investasi yang digunakan Dana Pensiun BCA untuk mengembangkan dana dari peserta. Peserta magang juga diberi kesempatan membantu staf bidang investasi dalam menjalankan operasional dan pekerjaan rutin di bidang investasi. Selain itu peserta magang mempelajari berbagai laporan keuangan yang ada di usaha dana pensiun beserta beberapa proses yang diperlukan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan. Dalam menjalankan kegiatan ini, peserta magang menemukan beberapa hal yang dapat lebih ditingkatkan, seperti *software* sistem yang digunakan oleh Dana Pensiun BCA dan juga beberapa kelengkapan dokumen yang diperlukan dalam administrasi investasi di Dana Pensiun BCA. Untuk mengatasi hal tersebut peserta magang menyarankan agar peningkatan dilakukan pada upaya pemeliharaan sistem atau dengan memperbaiki sistem. Selain itu, perlu juga menjamin kelengkapan data administrasi investasi dengan meminta surat konfirmasi tertulis dari pihak lawan transaksi. Dalam menyelesaikan rangkaian kegiatan magang ini, peserta magang menyadari bahwa berada di lingkungan profesional membutuhkan kemampuan adaptasi dan komunikasi yang baik, rasa tanggung jawab yang besar terhadap setiap jenis pekerjaan, sikap pantang menyerah, dan juga kemauan untuk terus belajar.

**Kata kunci:** magang, dana pensiun, investasi, keuangan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **Latar Belakang**

Dana Pensiun BCA adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang usaha dana pensiun. Dana Pensiun BCA mengelola dan memberikan manfaat pensiun bagi karyawan Bank Central Asia yang telah terdaftar sebagai peserta. Kegiatan utama dari Dana Pensiun BCA ialah investasi untuk mengembangkan dana yang sudah terhimpun dari peserta. Oleh karena itu, Dana Pensiun BCA membentuk satu bidang khusus untuk mengurus kegiatan investasi supaya dalam memilih dan menindaklanjuti keputusan investasi, Dana Pensiun BCA dapat lebih fokus dan tepat sasaran. Tidak kalah penting dalam sebuah usaha dana pensiun ialah pelaporan keuangan. Struktur dan persyaratan pelaporan keuangan dana pensiun sudah diatur oleh OJK dan wajib ditaati oleh penyelenggara usaha dana pensiun. Peserta magang memilih melakukan kegiatan magang di perusahaan Dana Pensiun BCA untuk mengetahui bagaimana proses pengembangan dana dilakukan dalam sebuah usaha dana pensiun dan bagaimana proses pelaporan keuangan dilakukan dalam usaha dana pensiun. Melalui kegiatan studi lapangan ini peserta magang juga berharap dapat melihat praktik nyata dari teori yang pernah diajarkan selama peserta magang menempuh perkuliahan.

## **Tujuan Magang**

Peserta magang berharap dapat mempraktikkan ilmu yang selama ini diperoleh selama perkuliahan di kelas, bahkan memperoleh pengetahuan baru yang belum pernah didapatkan sebelumnya di perkuliahan. Dengan mengikuti kegiatan magang di Dana Pensiun BCA ini peserta magang juga berharap dapat mengetahui alur

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

kegiatan dan sistem kerja yang ada di kantor Dana Pensiun BCA dan yang tidak kalah penting, peserta magang dapat melatih diri untuk beradaptasi dengan dunia profesional sebagai bekal untuk meniti karir di masa depan.

## Manfaat Magang

Kegiatan magang ini dilakukan dengan harapan dapat mendatangkan manfaat, bukan hanya bagi peserta magang, tetapi juga bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta dan bagi perusahaan Dana Pensiun BCA.

1. Bagi peserta magang
  - Mempraktikkan ilmu yang sudah diperoleh selama mengikuti perkuliahan di STIE YKPN Yogyakarta dan memperoleh pengetahuan baru yang belum pernah diperoleh sebelumnya;
  - sebagai kesempatan untuk melatih kemampuan adaptasi peserta magang di dunia kerja;
  - menjadi bekal dan nilai tambah bagi peserta magang untuk memasuki dunia profesional di masa depan.
2. Bagi STIE YKPN
  - Meningkatkan dan mempertahankan hubungan baik dengan perusahaan mitra magang;
  - berkesempatan mencetak lebih banyak mahasiswa yang siap memasuki dunia kerja.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 3. Bagi perusahaan

- Memenuhi tanggung jawab sosial perusahaan kepada masyarakat dan lingkungan (dalam hal ini khususnya sivitas akademika);
- perusahaan dapat memanfaatkan kesempatan ini untuk menilai kinerja peserta magang yang mungkin dapat dipertimbangkan untuk membantu perusahaan di kemudian hari.

### **Profil Perusahaan**

Dana Pensiun BCA didirikan oleh PT Bank Central Asia Tbk pada tanggal 1 Mei 1993 berdasarkan Keputusan Direksi PT Bank Central Asia Tbk selaku pendiri Dana Pensiun BCA No.002/SK/DIR/93 yang kemudian disahkan oleh Menteri Keuangan RI melalui Surat Keputusan Menteri No. KEP-020/KM.17/1995 tanggal 25 Januari 1995, kemudian disahkan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor KEP-280/NB.02/2023 tanggal 07 Juni 2023, untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya. Dana Pensiun BCA merupakan Dana Pensiun Pemberi Kerja yang menyelenggarakan Program Pensiun Iuran Pasti bagi seluruh karyawan Perusahaan Bank Central Asia yang telah terdaftar pada Dana Pensiun BCA dan memenuhi persyaratan kepesertaan sesuai Peraturan Dana Pensiun (PDP).

Dalam menjalankan usahanya, Dana Pensiun BCA memiliki visi menjadi dana pensiun yang sehat dan mampu memberikan kesejahteraan bagi seluruh *stakeholder* Dana Pensiun BCA. Untuk mencapai visi tersebut, Dana Pensiun BCA melakukan beberapa upaya sebagai berikut:



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Aktivitas Magang

Pada awal kegiatan magang ini, peserta magang ditempatkan pada bidang investasi Dana Pensiun BCA. Kemudian setelah dua bulan berada di bidang investasi, peserta magang diizinkan untuk mempelajari bidang keuangan di Dana Pensiun BCA.

### 1. Bidang Investasi

Bidang investasi bertugas dan bertanggung jawab dalam membuat laporan rencana investasi tahunan, mengadministrasikan kegiatan investasi Dana Pensiun BCA, melaksanakan proses identifikasi risiko atas investasi Dana Pensiun BCA, melaksanakan proses kerjasama bidang investasi dengan pihak ketiga, melakukan analisis terhadap kelayakan pihak ketiga, mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas bidang investasi.

#### a) Mempelajari Arahan Penempatan Investasi Dana Pensiun BCA

Penempatan investasi yang dilakukan Dana Pensiun BCA mengikuti arahan dari OJK yang diatur dalam Peraturan OJK nomor 3/POJK.05/2015 yang diperbarui dengan Peraturan OJK nomor 29/POJK.05/2018 tentang Investasi Dana Pensiun. Adapun instrumen investasi yang dimiliki Dana Pensiun BCA adalah deposito *on call*, deposito berjangka, sertifikat deposito, SRBI, Surat Berharga Negara (SBN), saham yang tercatat di BEI, obligasi yang tercatat di BEI, reksa dana, penyertaan langsung, serta tanah atau bangunan di Indonesia.

#### b) Melakukan Input Transaksi Deposito ke Aplikasi DISK

Semua proses pencatatan data pada Dana Pensiun BCA dilakukan pada sistem khusus yang bernama DISK (Data Integrasi Sistem Komputer). Setelah usulan penempatan, perpanjangan, pencairan, atau pencairan sebelum jatuh tempo diterima

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

oleh pengurus (direktur), maka staf bidang investasi wajib menginput transaksi yang akan dilakukan tersebut ke dalam aplikasi DISK. Yang perlu diperhatikan dalam menginput transaksi deposito adalah tanggal transaksi, bank penempatan, jenis pengelolaan dana (swakelola atau KPD), kluster deposito (reguler atau *life cycle*), jenis deposito (berjangka atau deposito *on call*), nominal penempatan, *rate* penempatan, dan keterangannya.

## c) Mengurus Administrasi Deposito

Proses administrasi deposito ini dilakukan untuk semua jenis transaksi deposito, baik penempatan, perpanjangan, pencairan, maupun pencairan *break* deposito. Setelah transaksi diinput ke dalam aplikasi DISK, sistem akan otomatis membuat surat instruksi transaksi deposito yang kemudian perlu dimintakan tanda tangan dari pengurus (dua dari lima direktur yang ada), kemudian surat-surat dan formulir transaksi deposito yang sudah ditandatangani akan didistribusikan ke bank yang bersangkutan dan juga bank cabang BCA untuk proses pendebitan atau pengkreditan rekening, serta salinan suratnya akan diarsip oleh Dana Pensiun BCA.

## d) Melakukan Input Nomor Bilyet yang Diterima dari Bank Kustodian

Setelah Dana Pensiun BCA menyelesaikan administrasi penempatan deposito, bank penempatan deposito akan memberikan bilyet atau advis sebagai bukti penempatan deposito ke bank kustodian selaku bank yang ditunjuk untuk menyimpankan segala aset yang dimiliki Dana Pensiun BCA. Kemudian bank kustodian akan mengirimkan hasil *scan* bilyet tersebut melalui email kepada Dana Pensiun BCA untuk diinput nomor bilyetnya ke aplikasi DISK. Ini untuk memastikan bahwa data deposito yang tercatat di DISK dengan yang dicatat bank kustodian sudah sinkron.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **e) Membuat Alokasi Dana untuk Bulan Berikutnya**

Pada akhir bulan, peserta magang diajarkan membuat alokasi dana yang disusun dari perkiraan penerimaan investasi bulan berikutnya. Selain itu ada juga estimasi berbagai pengeluaran, serta estimasi penerimaan iuran dari peserta dan pembayaran manfaat kepada peserta. Dari estimasi alokasi dana ini dapat dilihat apakah terdapat sisa dana untuk penempatan deposito baru atau terdapat kekurangan dana sehingga perlu dilakukan pencairan deposito. Berbagai pertimbangan dan perencanaan lainnya dapat dilakukan berdasarkan alokasi dana yang telah dibuat ini.

## **f) Melakukan Pengecekan Mutasi Rekening dan Mencocokkan dengan**

### **Alokasi Dana**

Alokasi dana yang telah dibuat digunakan untuk memantau saldo yang tersedia sehingga dapat diperkirakan transaksi deposito yang harus dilakukan selanjutnya. Untuk memperbarui alokasi dana ini perlu dilakukan penyesuaian dengan realisasi kas yang masuk dan keluar, yaitu melalui laporan mutasi rekening harian.

## **g) Membuat Estimasi Penerimaan Bunga Deposito Per Bulan, Memantau, dan Menindaklanjuti Realisasinya**

Melalui DISK staf bidang investasi dapat mengambil laporan terkait penerimaan bunga deposito. Staf bidang investasi akan membuat kertas kerja berdasarkan laporan penerimaan bunga tersebut dan menambahkan kolom untuk perhitungan bunga manual, perhitungan bunga berdasarkan DISK, jumlah penerimaan bunga sesungguhnya, selisih estimasi dengan realisasinya.

Jumlah penerimaan bunga sesungguhnya diperoleh dengan melakukan cek mutasi rekening setiap hari, kemudian jika selisih antara estimasi bunga perhitungan manual dengan pendapatan bunga sesungguhnya benar akan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

menghasilkan jumlah sebesar biaya kliring, biaya materai, dll. Tetapi jika estimasi menghasilkan selisih yang lebih besar atau lebih kecil berarti perlu dilakukan penyesuaian. Perhitungan bunga deposito dapat dilakukan dengan rumus:

$$\text{Bunga} = \text{Nominal deposito} \times \% \text{ Bunga} \times \frac{\text{Jumlah hari dalam sebulan}}{\text{Jumlah hari dalam setahun}}$$

Persentase bunga dapat diperbarui dengan menghubungi pihak bank yang setiap kali ingin menempatkan atau melakukan perpanjangan deposito. Untuk bank yang berbasis syariah menggunakan persentase nisbah atau *equivalent rate* yang dapat disetarakan persentase bunga umum.

Ada perbedaan *base year* untuk tiap-tiap bank, ada yang dasar perhitungan *base year*-nya mengikuti tahun kabisat sehingga terkadang 365 atau 366 hari. Namun, ada juga bank yang memastikan bahwa setiap tahun akan mendasarkan perhitungan pada 365 hari. Khusus untuk bank syariah biasanya menganggap satu bulan terdiri dari 30 hari dan satu tahun terdiri dari 360 hari.

## **h) Melakukan Rekonsiliasi Laporan Deposito Berjangka pada Akhir Minggu**

Pada akhir minggu bank kustodian selalu mengirimkan laporan yang berisi rincian deposito yang dimiliki Dana Pensiun BCA melalui email. Staf bidang investasi harus melakukan pencocokkan data tersebut dengan laporan deposito yang ditarik dari aplikasi DISK. Pengecekan ini dilakukan untuk:

- 1) memastikan semua deposito yang dimiliki Dana Pensiun BCA sudah tercatat, baik di bank kustodian maupun di sistem DISK,
- 2) memastikan bahwa semua nomor bilyet deposito yang diterima oleh bank kustodian juga sudah diperbarui di aplikasi DISK.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **i) Menyiapkan Laporan Keuangan dan Membantu Analisis Kesehatan Bank Penempatan Deposito Dana Pensiun BCA**

Sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan, staf bidang investasi bertugas melakukan analisis terhadap kelayakan pihak ketiga, sesuai kriteria yang baik, sehat dan aman. Karena transaksi deposito ini merupakan yang paling sering dilakukan dan juga dianggap sebagai investasi yang paling likuid, maka perlu diperhatikan bagaimana kesehatan dan kelayakan bank-bank penempatan deposito ini. Biasanya analisis ini dilakukan per tiga bulan sekali. Peserta magang melakukan analisis tren untuk mengetahui likuiditas, pembiayaan, tingkat pinjaman bermasalah, kecukupan modal, efisiensi operasional, dan risiko pinjaman bermasalah pada masing-masing bank penempatan deposito.

## **2. Bidang Keuangan**

Pada satu bulan terakhir peserta magang diberi kesempatan untuk mempelajari bidang keuangan, yaitu bidang yang bertugas melaksanakan pengendalian dan pengawasan operasional keuangan dan akuntansi Dana Pensiun BCA, mengelola arus keluar/masuk keuangan Dana Pensiun BCA, mengevaluasi dan menyampaikan laporan keuangan yang diaudit secara berkala beserta perinciannya (bulanan, triwulanan maupun tahunan) sesuai kebijakan dan prinsip akuntansi yang berlaku. Berikut beberapa kegiatan yang dilakukan peserta magang pada bidang keuangan:

### **a) Membantu Melakukan Pengecekan Transaksi Harian**

Proses tutup buku di Dana Pensiun BCA dilakukan H+1. Staf bidang keuangan wajib menggolongkan dan membuat catatan dari mutasi rekening yang telah dicetak, kemudian diinput ke aplikasi DISK, setelah itu buku besar yang terbentuk

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dicetak dan dilampirkan pula surat atau bukti pendukung dari setiap transaksi. Setelah diinputkan ke DISK, peserta magang melakukan pengecekan untuk memastikan bahwa semua transaksi telah diinput dan diposting dengan benar.

## **b) Melakukan Pengecekan Laporan Keuangan Harian**

Peserta magang melakukan pengecekan laporan keuangan harian yang dilakukan rutin setiap hari supaya apabila terjadi kesalahan input atau ketidaksesuaian lainnya dapat segera diselesaikan pada hari itu juga. Proses pengecekan ini dilakukan ketika seluruh proses input sudah selesai dilakukan. Pengecekan dilakukan dengan mengunduh lima jenis laporan keuangan harian dari aplikasi DISK. Kemudian data hari tersebut diinputkan ke *template* excel yang sudah disiapkan. Pengecekan ini dilakukan untuk memastikan bahwa informasi dari masing-masing laporan keuangan sudah cocok satu sama lain. Peserta magang juga diajarkan bagaimana membuat proyeksi sederhana atas Laporan Hasil Usaha.

## **c) Membantu Melakukan Pengecekan Rekapitulasi Data Pajak**

Peserta magang diberi kesempatan untuk membantu pengecekan antara:

- rekapitulasi pemotongan PPh 23 yang telah dibuat staf bidang keuangan;
- perkiraan liabilitas lain PPh pasal 23 dari aplikasi DISK;
- *Invoice* atau faktur pajak yang dikeluarkan pihak lawan transaksi, *trade confirmation* yang dikeluarkan bidang investasi, dan daftar komisi broker yang dikeluarkan manajer investasi; dan juga
- Bukti potong yang telah dibuat oleh staf keuangan

Hal ini untuk memastikan bahwa semua yang telah tercatat dalam DISK jumlahnya benar dan untuk memastikan juga bahwa pemotongan pajak sudah dilakukan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dengan benar sehingga tidak ada pihak yang merasa dirugikan. Peserta magang juga melakukan pengecekan dokumen terkait PPh pasal 4 ayat 2, yang dilakukan dengan cara mencocokkan antara rekapitulasi pemotongan PPh pasal 4 ayat 2 dengan bukti potong yang telah dibuat staf keuangan.

## **d) Membuat Bukti Potong PPN dengan Aplikasi e-Faktur**

Pajak Pertambahan Nilai pada Dana Pensiun BCA muncul atas kegiatan yang berkaitan dengan usaha penyewaan tanah dan bangunan yang dimiliki Dana Pensiun BCA dan juga atas kegiatan operasional di kantor Dana Pensiun BCA. Untuk itu PPN masukan yang muncul ada yang dapat dikreditkan dan ada juga yang tidak dapat dikreditkan. Selain itu muncul juga PPN Keluaran atas penghasilan sewa yang diterima oleh Dana Pensiun BCA. Peserta magang membantu staf bidang keuangan untuk mencocokkan data dari aplikasi DISK, rekapitulasi PPN yang telah dibuat, dan juga faktur dari lawan transaksi Dana Pensiun BCA. Setelah datanya sesuai, peserta magang melakukan rekam data pada aplikasi e-Faktur berdasarkan faktur pajak.

## **Landasan Teori**

### **1) Dana Pensiun**

Menurut UU nomor 11 tahun 1992 (BPK, 1992), dana pensiun adalah badan hukum yang mengelola dan menjalankan program yang menjanjikan manfaat pensiun. Dalam menjalankan operasionalnya, usaha dana pensiun akan bertanggung jawab kepada OJK. Berdasarkan bentuknya, usaha dana pensiun dibedakan menjadi tiga:

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- a. Dana Pensiun Pemberi Kerja (DPPK);
- b. Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK);
- c. Dana Pensiun berdasarkan Keuntungan.

Ketiga bentuk usaha dana pensiun ini sama-sama berupaya menjalankan program pensiun. Program pensiun sendiri dapat dikelompokkan menjadi:

- a. Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP);
- b. Program Pensiun Iuran Pasti (PIIP).

## 2) Investasi

Investasi dapat diartikan sebagai pengeluaran atau pengorbanan yang dilakukan saat ini dengan harapan memperoleh imbal hasil yang lebih tinggi di masa depan.

Algifari, dkk (2019) membedakan investasi menjadi:

- a. Investasi riil;
- b. Investasi finansial.

Dalam kegiatan investasi ini, para investor harus mempertimbangkan tingkat imbal hasil (*return*) dan juga risikonya (*risk*). Pada jenis investasi dengan imbal hasil tinggi biasanya terkandung risiko yang besar, begitupun sebaliknya. Oleh karena itu dalam buku *Fundamentals of Financial Management*, Horne dan Wachowicz (2008) menyarankan agar investor mengurangi risiko total investasi dengan menggabungkan beberapa aset yang tidak berkorelasi sempurna karena fluktuasi harga dari satu aset tidak selalu sejalan dengan aset lainnya. Ketika aset-aset yang ada dalam satu portofolio memiliki korelasi rendah atau negatif, maka pergerakan negatif di satu aset dapat diimbangi oleh pergerakan positif di aset lain

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

sehingga volatilitas keseluruhan portofolio dapat berkurang. Strategi diversifikasi kemudian diadopsi oleh Otoritas Jasa Keuangan dalam membuat batasan dan arahan investasi usaha dana pensiun. Selain itu, OJK juga menetapkan dasar penilaian untuk setiap instrumen investasi karena hal ini akan berpengaruh pada perhitungan bagi hasil kepada peserta. Berikut adalah ringkasannya:

<b>Investasi yang diperbolehkan (POJK no 27 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Usaha Dana Pensiun)</b>	<b>Dasar Penilaian Investasi (SEOJK nomor 4/SEOJK.05/2024 tentang Dasar Penilaian Investasi Dana Pensiun)</b>
deposito <i>on call</i> pada bank	Nilai nominal
deposito berjangka pada bank	Nilai nominal
sertifikat deposito pada bank	Nilai tunai
SRBI	Nilai pasar
Surat Berharga Negara	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nilai pasar dari BEI, atau</li><li>• Nilai perolehan yang diamortisasi</li></ul>
saham yang tercatat di BEI	Nilai pasar dari BEI
obligasi korporasi yang tercatat di BEI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nilai pasar dari BEI, atau</li><li>• Nilai perolehan yang diamortisasi</li></ul>
reksa dana, yang terdiri atas	Nilai aktiva bersih
MTN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nilai wajar yang ditetapkan oleh lembaga penilaian harga efek yang telah memperoleh izin OJK, atau</li><li>• Nilai perolehan yang diamortisasi</li></ul>
efek beragun aset	Nilai wajar yang ditetapkan oleh lembaga penilaian harga efek yang telah memperoleh izin OJK
dana investasi real estat berbentuk kontrak investasi kolektif	<ul style="list-style-type: none"><li>• nilai pasar, untuk dana investasi real estat berbentuk kontrak investasi kolektif yang</li></ul>

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

	diperdagangkan di Bursa Efek di Indonesia, atau <ul style="list-style-type: none"><li>• nilai aktiva bersih, untuk dana investasi real estat berbentuk kontrak investasi kolektif yang tidak diperdagangkan di Bursa Efek di Indonesia</li></ul>
kontrak opsi dan kontrak berjangka efek yang diperdagangkan di BEI	Nilai pasar dari BEI
REPO	Biaya perolehan efek yang diamortisasi
penyertaan langsung di Indonesia	Nilai yang ditetapkan penilai yang terdaftar di OJK
tanah dan/atau bangunan di Indonesia	Nilai yang ditetapkan penilai yang terdaftar di OJK
obligasi daerah; dan/atau	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nilai wajar yang ditetapkan oleh lembaga penilaian harga efek yang telah memperoleh izin OJK, atau</li><li>• Nilai perolehan yang diamortisasi</li></ul>
dana investasi infrastruktur berbentuk kontrak investasi kolektif.	Nilai aktiva bersih

### 3) Laporan Keuangan Dana Pensiun

Pedoman akuntansi untuk usaha dana pensiun diatur dalam PSAK no 18 tahun 1994 (Hidayatullah, n.d.). Tujuan dari pelaporan dana pensiun yang menyelenggarakan PPIP adalah menyediakan informasi secara periodik mengenai penyelenggaraan program pensiun, posisi keuangan, serta kinerja investasi. Laporan keuangan dana pensiun terdiri dari:

- a. Laporan aset bersih
- b. Laporan perubahan aset bersih

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- c. Laporan posisi keuangan
- d. Perhitungan hasil usaha
- e. Laporan arus kas
- f. Catatan atas laporan keuangan

## **Analisis Masalah**

Selama melakukan magang di kantor Dana Pensiun BCA, peserta magang menemukan beberapa hal yang perlu ditingkatkan sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja perusahaan. Beberapa hal tersebut adalah:

### **1. Performa Sistem DISK (Data Integrasi Sistem Komputer)**

Sistem DISK digunakan untuk mengintegrasikan data dari berbagai bidang, memungkinkan akses mudah dan otomatisasi pencatatan serta pengolahan data. Namun, seiring waktu, sistem mengalami penurunan responsivitas, dari awalnya 10 detik hingga lebih dari 20 detik, sehingga sering memerlukan restart oleh tim IT. Masalah ini dapat mengganggu efisiensi operasional, terutama dalam situasi mendesak yang memerlukan kecepatan, seperti pengelolaan dana, penyelesaian administrasi, atau transaksi penting lainnya. Jika sistem terus bermasalah, perusahaan berisiko kehilangan peluang keuntungan dan mengalami keterlambatan dalam pelaksanaan strategi yang sudah dirancang. Oleh karena itu, kestabilan dan responsivitas sistem perlu segera ditingkatkan untuk mendukung kelancaran operasional.

### **2. Kelengkapan Berkas Transaksi Deposito**

Dalam proses perpanjangan deposito, staf investasi akan menghubungi pihak bank untuk menanyakan rate terbaru. Jika Dana Pensiun BCA setuju dengan rate

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

tersebut, transaksi dilanjutkan dengan mengirimkan surat instruksi perpanjangan deposito. Karena hanya berupa perpanjangan, bilyet yang digunakan tetap sama seperti penempatan awal. Namun, jika terjadi perubahan rate, seperti dari 6,3% menjadi 6% atau 6,5%, bilyet tetap mencantumkan rate awal penempatan (6,3%), sementara surat instruksi perpanjangan mencantumkan rate terbaru. Perbedaan ini berpotensi menimbulkan kebingungan saat pemeriksaan audit jika tidak ditangani dengan cermat. Untuk menghindari masalah, peserta magang menyarankan adanya bukti tambahan, seperti konfirmasi tertulis dari bank mengenai rate baru yang disepakati, agar dokumen saling mendukung dan mempermudah pemeriksaan.

## **Pembahasan**

Untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan keakuratan kegiatan operasional di Dana Pensiun BCA, peserta magang menemukan beberapa upaya yang mungkin dapat dilakukan oleh pihak Dana Pensiun BCA, di antaranya:

### **1. Melakukan Peningkatan upaya Pemeliharaan pada Sistem DISK**

Untuk meningkatkan performa sistem DISK perlu dilakukan peningkatan pula pada upaya pemeliharaan sistem, dapat juga dilakukan dengan memperbaiki sistem. Di pertengahan masa magang, peserta magang mendapati bahwa bidang IT tengah berupaya memperbaiki sistem DISK dengan menghubungi pihak pengembang sistem dan upaya tersebut sedikit membuahkan hasil karena waktu respon sistem menjadi sedikit lebih cepat. Jika proses ini diteruskan, perusahaan dapat lebih menghemat waktu dalam melakukan pekerjaan harian. Selain itu perusahaan juga dapat terhindar dari potensi kerugian akibat kendala sistem ini.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 2. Meminta Lampiran Konfirmasi dari Bank untuk Transaksi Deposito

Untuk menjamin kelengkapan data serta ketersediaan bukti yang kuat apabila terdapat pemeriksaan, peserta magang menyarankan agar setiap transaksi deposito yang dilakukan disertai juga dengan surat konfirmasi tertulis dari pihak bank bersangkutan. Ini sebagai bukti kuat untuk Dana Pensiun BCA bahwa transaksi yang dilakukan, baik itu nominal, tingkat bunga, tanggal transaksi, maupun periode penempatannya sudah disetujui oleh kedua belah pihak. Begitu juga apabila transaksi dilakukan dengan beberapa pembaruan seperti suku bunga atau jangka waktu deposito, pihak Dana Pensiun BCA dapat memiliki arsip lengkap tentang pembaruan informasi tersebut.

### **Kesimpulan**

Peserta magang mengamati bahwa operasional perusahaan telah berjalan dengan baik dan terorganisir, dengan setiap proses dilakukan sesuai prosedur. Kolaborasi antar-divisi cukup efektif, terutama dalam pengelolaan investasi dan keuangan, yang mengutamakan ketelitian serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Selain itu, Dana Pensiun BCA juga telah menggunakan sistem yang baik untuk mendukung integrasi data antar bidang, mempermudah pertukaran informasi, dan meningkatkan efisiensi melalui otomatisasi pencatatan. Juga mekanisme pengawasan yang memadai untuk memastikan transparansi dan akurasi dalam setiap transaksi.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Rekomendasi

Berdasarkan kegiatan magang yang sudah dijalani, ada beberapa masukan yang mungkin dapat dipertimbangkan oleh pihak Dana Pensiun BCA dan STIE YKPN Yogyakarta sehingga operasional dan kinerja perusahaan dapat meningkat, serta proses magang di tahun selanjutnya dapat berjalan lebih baik.

### 1. Bagi Dana Pensiun BCA

Beberapa hal yang mungkin dapat ditingkatkan lagi supaya kelancaran dan kinerja perusahaan dapat lebih baik. Beberapa hal tersebut diantaranya adalah:

#### a) Meningkatkan pemeliharaan sistem DISK

Hal ini menurut peserta magang perlu dilakukan karena data dari seluruh bidang yang ada di Dana Pensiun BCA terintegrasi dalam sistem ini. Apabila respons sistem ini mengalami perlambatan, efisiensi dan efektivitas operasional pun menjadi berkurang. Oleh karena itu, peserta magang menyarankan agar meningkatkan upaya yang beberapa waktu telah dilakukan oleh bidang IT di Dana Pensiun BCA dalam berdiskusi dengan pihak pengembang sistem terkait peningkatan performa sistem.

#### b) Melengkapi dokumen atas transaksi deposito

Proses administrasi dan pengarsipan berkas administrasi deposito yang dilakukan Dana Pensiun BCA selama ini sudah cukup baik dan menurut peserta magang akan lebih baik jika untuk setiap jenis transaksi deposito yang dilakukan oleh Dana Pensiun BCA dimintakan juga lampiran konfirmasi dari pihak bank yang bersangkutan sehingga dapat menjadi bukti kuat bahwa transaksi telah benar disepakati oleh kedua belah pihak apabila sewaktu-

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

waktu muncul masalah dengan bank terkait atau dilakukan pemeriksaan oleh pihak audit.

## 2. Bagi STIE YKPN Yogyakarta

Beberapa hal yang perlu ditingkatkan oleh STIE YKPN Yogyakarta sehingga dapat meningkatkan kelancaran kegiatan magang di tahun selanjutnya adalah:

a) Memberikan gambaran lebih dalam mengenai usaha dana pensiun

Pada mata kuliah yang memberikan pengenalan terkait usaha dana pensiun seperti mata kuliah Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya (BLKL), peserta magang menyarankan agar dalam mata kuliah tersebut diberikan gambaran lebih dalam misalnya tentang bagaimana pengembangan dana dilakukan, penjelasan instrumen investasi yang diperbolehkan untuk dana pensiun, dll. Materi ini dapat disesuaikan dengan peraturan terbaru dari OJK;

b) Menambahkan mata kuliah tentang pelaporan keuangan usaha jenis lain

STIE YKPN Yogyakarta selain memberikan pembekalan matang terkait akuntansi dan pelaporan keuangan perusahaan pada umumnya, juga perlu menambahkan pengetahuan mengenai laporan keuangan jenis usaha lain, misalnya perbankan, usaha dana pensiun, dll karena pengetahuan ini dapat menunjang dan berguna dalam menjalankan tugas. Misal dalam pengalaman peserta magang ketika diminta melakukan analisis kelayakan pihak ketiga, awalnya peserta magang merasa bingung memahami laporan keuangan perbankan yang belum diajarkan sebelumnya, juga dalam mempelajari laporan keuangan dana pensiun yang berbeda dengan akuntansi pada umumnya. Jika mata kuliah mengenai akuntansi bidang usaha lain ditambahkan, harapannya

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mahasiswa di tahun selanjutnya dapat lebih kaya akan pengetahuan dan mampu menjalankan tugas di tempat magangnya dengan lebih lancar.

## Refleksi Diri

Dari kegiatan magang yang dilakukan selama tiga bulan di kantor Dana Pensiun BCA, peserta magang memperoleh beberapa hal diantaranya sebagai berikut:

1. Melihat praktik nyata dari teori yang pernah diajarkan di kampus serta memperoleh pengetahuan baru

Menjalani penempatan di bidang investasi membuat peserta magang lebih memahami berbagai instrumen investasi, potensi imbal hasil, dan risiko yang mungkin didapatkan, juga mampu melakukan pertimbangan sederhana tentang pemilihan investasi yang tepat. Peserta magang dapat melihat praktik ilmu yang diajarkan pada beberapa mata kuliah misal perhitungan *yield to maturity*, *compounding interest*, *time value of money*, dll.

Peserta magang juga mempelajari berbagai hal baru misal rasio-rasio keuangan perbankan, perhitungan kupon SBN dalam praktik, dll. Ketika berada pada divisi keuangan, peserta magang mempelajari bahwa laporan keuangan dana pensiun dan perlakuan akuntansinya berbeda dari akuntansi pada umumnya.

2. Mengasah kemampuan beradaptasi

Selama menjalani magang, peserta magang bekerja sama dengan karyawan Dana Pensiun BCA dari berbagai generasi dan karakternya masing-masing, hal ini melatih peserta magang untuk dapat tetap bekerja sama, menyesuaikan diri dengan cara kerjanya, bahkan dalam cara bersosialisasi di luar urusan pekerjaan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

supaya hubungan terjalin dengan baik dan tercipta situasi yang nyaman untuk bekerja;

### 3. Melatih sikap profesional dan tanggung jawab

Peserta magang menyadari bahwa rasa tanggung jawab terhadap segala jenis pekerjaan sangat diperlukan mulai dari pekerjaan kecil hingga yang lebih besar karena setiap pekerjaan pasti mengandung pembelajaran yang bermanfaat. Setiap pekerjaan harus dilakukan dengan sepenuh hati, jujur, dan teliti. Tak kalah penting, pemahaman terhadap pekerjaan yang dilakukan juga harus dimiliki;

### 4. Melatih diri untuk mau terus belajar dan tidak mudah menyerah

Kemauan yang tinggi untuk mempelajari hal baru sangatlah penting dalam bertahan di dunia profesional karena praktik terkadang berbeda dengan apa yang dipelajari sebelumnya. Sikap pantang menyerah juga perlu dipertahankan dalam diri karena terkadang seseorang mampu bekerja dengan baik bukan hanya karena pintar tetapi karena terbiasa, sedangkan kebiasaan itu tidak akan tercapai ketika seseorang tersebut telah menyerah di pertengahan atau bahkan awal perjalanan.

### 5. Meningkatkan kemampuan komunikasi dan kepercayaan diri

Kemampuan komunikasi yang baik dan kepercayaan diri yang tinggi merupakan dua aspek penting yang dibutuhkan dalam menunjang kehidupan di dunia kerja. Komunikasi yang efektif memungkinkan peserta magang untuk menyampaikan ide, memahami arahan, dan berkolaborasi dengan rekan kerja secara optimal, sehingga mendukung tercapainya tujuan bersama. Sementara itu, kepercayaan diri memberikan keberanian untuk mengambil inisiatif, menghadapi tantangan, dan membuat keputusan yang diperlukan dalam situasi kerja yang dinamis.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

- Algifari, dkk. (2019). *Ekonomi Makro Pengantar*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta.
- DPBCA. (2024). Retrieved from <https://dpbca.co.id/profil>.
- Hidayatullah. (n.d.). *IFRS CENTRE*. Retrieved from [binusian.org: https://hidayat.blog.binusian.org/psak-no-18-akuntansi-dana-pensiun/](https://hidayat.blog.binusian.org/psak-no-18-akuntansi-dana-pensiun/)
- Indonesia. (2023). *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Usaha Dana Pensiun*.
- Indonesia. (2015). *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.05/2015 tentang Investasi Dana Pensiun*.
- Indonesia. (2023). *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Usaha Dana Pensiun*.
- Indonesia. (2024). *Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4/SEOJK.05/2024 tentang Dasar Penilaian Investasi Dana Pensiun*.
- Indonesia. (1992). *Undang-Undang Nomor 11 tahun 1992 tentang Dana Pensiun*.
- Van Horne, J. C., & Wachowicz, J. M. (2008). *Fundamentals of Financial Management* (13th ed.). Harlow: Pearson Education Limited.