

LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG

DEPARTEMEN PEMASARAN

PT YEON TECHNOLOGY

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh :

Bunga Nandhita

NIM : 2121 31616

PROGAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

DESEMBER 2024

49

TUGAS AKHIR

LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG

DEPARTEMEN PEMASARAN PT YEON TECHNOLOGY

Dipersiapkan dan disusun oleh:

BUNGA NANDHITA

Nomor Induk Mahasiswa: 212131616

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Rabu tanggal 18 Desember 2024 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S.M.)



Susunan Tim Penguji:

Pembimbing


Bianka Andriyani, SE., MM.

Penguji


Dr. Wisnu Prajogo, MBA.

Yogyakarta, 23 Desember 2024
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Mahasiswa memiliki kesempatan untuk menerapkan teori yang sudah dipelajari pada saat perkuliahan berlangsung ke lingkungan kerja nyata dan memperoleh ketrampilan yang diperlukan untuk di masa depan melalui kegiatan magang. Penulis melaksanakan program magang di PT Yeon Technology selama tiga bulan, mulai dari Agustus hingga November 2024, di Departemen Pemasaran dengan posisi sebagai admin *marketing*. Selama magang, penulis mendapatkan beberapa tugas yang dilaksanakan meliputi pembuatan *quotation*, penyusunan *weekly progress report* (WPR), penginputan *purchase order* (PO), pengecekan stok barang, serta pengelolaan dan pengarsipan dokumen. Selama magang, penulis menghadapi beberapa permasalahan, di antaranya keterbatasan sumber daya manusia di bagian admin *marketing*, pengarsipan dokumen yang belum terstruktur dengan baik, serta kesulitan berkomunikasi dengan atasan yang berasal dari Korea. Untuk mengatasi masalah tersebut, beberapa solusi yang diusulkan antara lain menambah jumlah staf di bagian admin *marketing*, memperbaiki sistem pengarsipan dokumen, serta memberikan pelatihan bahasa kepada karyawan dan atasan untuk memperlancar komunikasi. Melalui magang ini, penulis tidak hanya mendapatkan wawasan mengenai dunia kerja, tetapi juga belajar mengatasi berbagai permasalahan yang dihadapi, yang diharapkan dapat menjadi modal berharga dalam menjalani karier di masa mendatang.

Kata kunci: Magang, PT Yeon Technology, *Marketing*, *Quotation*, Pelatihan bahasa, Sumber Daya Manusia.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

Students have the opportunity to apply the theories learned during their studies to a real work environment and acquire essential skills for the future through internship programs. The writer undertook an internship at PT Yeon Technology for three months, from August to November 2024, in the Marketing Department, serving as a marketing admin. During the internship, the writer was assigned various tasks, including preparing quotations, compiling weekly progress reports (WPR), inputting purchase orders (PO), checking stock, and managing and filing documents. Throughout the internship, the writer encountered several challenges, such as limited human resources in the marketing admin section, unstructured document filing systems, and communication difficulties with a supervisor from Korea. To address these issues, several solutions were proposed, including increasing the number of staff in the marketing admin team, improving the document filing system, and providing language training for employees and supervisors to enhance communication. Through this internship, the writer not only gained insights into the working world but also learned how to overcome various challenges, which are expected to become valuable assets in pursuing a future career.

Keywords: Internship, PT Yeon Technology, Marketing, Quotation, Language Training, Human Resources.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1.1 Latar Belakang

Dalam dunia bisnis yang semakin kompetitif bisnis harus memiliki strategi yang efektif termasuk dalam pengelolaan sumber daya manusia. Sumber daya manusia berkontribusi pada keberhasilan bisnis. Manajemen sumber daya manusia yang efektif mampu menciptakan lingkungan kerja yang produktif, inovatif, dan mendukung untuk mencapai tujuan perusahaan. Selain manajemen sumber daya manusia, aspek pemasaran juga berperan penting dalam mendorong pertumbuhan bisnis. Pemasaran tidak hanya berfokus pada penjualan produk. Pemasaran mencakup serangkaian proses mulai dari analisis kebutuhan pelanggan hingga membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan. Untuk memahami bagaimana pengelolaan sumber daya manusia dan pemasaran diterapkan di dunia kerja, penulis perlu terjun langsung ke dunia kerja melalui kegiatan magang. Magang memberikan kesempatan bagi penulis untuk belajar langsung di lingkungan kerja.

1.2 Tujuan Magang

Berdasarkan latar belakang yang sudah dituliskan di atas, berikut merupakan beberapa tujuan yang penulis inginkan melalui kegiatan magang kerja:

1. Memenuhi prasyarat untuk menyelesaikan studi dan mendapatkan gelar Sarjana Manajemen di STIE YKPN.
2. Memperluas relasi dan pemahaman tentang realitas dunia kerja yang berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah dipelajari.

1.3 Manfaat Magang bagi Penulis

Berikut adalah manfaat yang diperoleh penulis selama magang adalah sebagai berikut :

1. Penulis dapat memenuhi salah satu persyaratan Sarjana Ekonomi Program Studi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Manajemen.

2. Penulis memperoleh pengalaman kerja dan pemahaman tentang dunia kerja.

2.1 Profil Organisasi

2.1.1 Sejarah PT Yeon Technology

PT Yeon Technology adalah perusahaan manufaktur yang didirikan pada tahun 2012 yang dipimpin oleh *President* Lim Jae Goo. PT Yeon Technology berlokasi di Jl. Jababeka IX-B, Kawasan Industri Jababeka Tahap 1 Blok P-7/G. Sejak awal berdiri, perusahaan ini telah fokus pada produk *precision mold*, *stamping part* dan *injection mold*.. Dengan berjalanya waktu, kemampuan produksi perusahaan semakin meningkat pada tahun 2014. Dikarenakan pertumbuhan bisnis semakin meningkat PT Yeon Technology kemudian pindah ke tempat baru di Jl. Jababeka II H Blok CC No.8-9 Kawasan Industri Jababeka pada tahun 2015. Perusahaan mulai memproduksi cetakan untuk komponen otomotif, khususnya konektor pada tahun 2016. PT Yeon Technology meraih sertifikasi ISO 9001:2015 di tahun 2017. Sertifikat ini menandakan bahwa kerja perusahaan dalam menjaga kualitas produk sudah dengan standar internasional.

2.1.2 Visi dan Misi PT Yeon Technology

1. Visi PT Yeon Technology

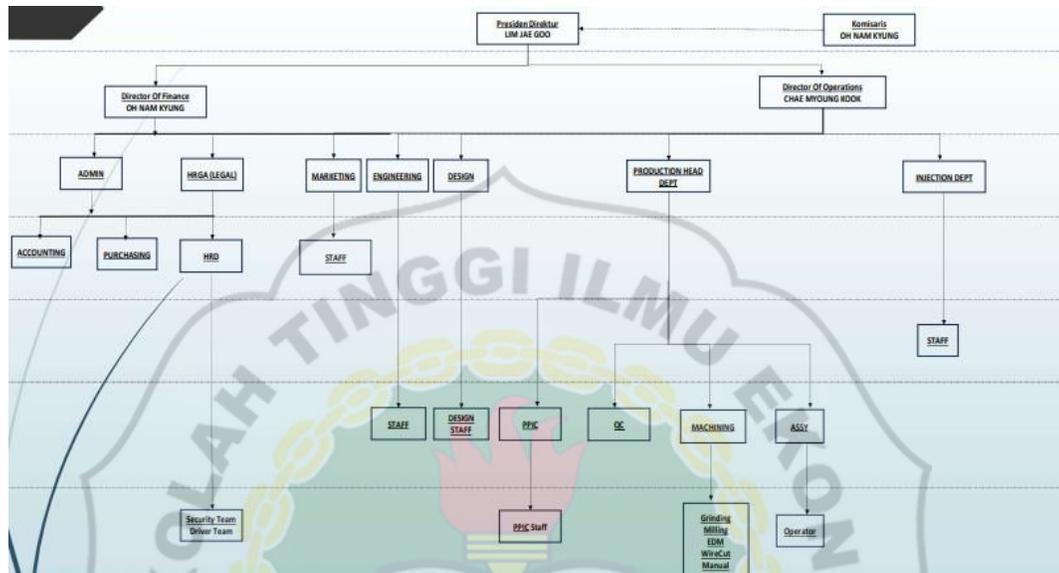
PT Yeon Technology bertujuan menjadi perusahaan terbaik di bidangnya di Indonesia.

2. Misi PT Yeon Technology

Menghasilkan produk berkualitas dan bernilai tinggi, mengikuti perkembangan teknologi, serta memberikan pelayanan dan kepuasan pelanggan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2.1.3 Struktur Organisasi



2.1.4 Produk Perusahaan

PT Yeon Technology adalah perusahaan yang bergerak di bidang produksi cetakan dan komponen plastik. Cetakan ini dikenal sebagai *mold*. *Mold* adalah alat yang digunakan untuk mencetak atau membentuk berbagai jenis komponen plastik sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

2.2 Aktivitas Magang

Selama melaksanakan magang penulis ditempatkan diposisi admin marketing di PT Yeon Technology. Penulis melaksanakan kegiatan magang selama 3 (tiga) bulan terhitung dari bulan Agustus hingga bulan November tahun 2024. Selama magang penulis mengikuti jam kerja karyawan yaitu pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB untuk hari Senin sampai Jumat sedangkan Sabtu pukul 08.00 WIB – 12.30 WIB. Berikut aktivitas magang penulis di PT Yeon Technoogy.

1. Mengerjakan *Quotation*
2. Membuat atau Mengerjakan W.P. (*Weekly Progress Report*)

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Menginput *Purchase Order*
4. Menginput List Stock barang
5. Mengecek stock barang di Gudang
6. *Filling* Dokumen
7. Membuat memo pengambilan barang
8. Menginput PO *Spare Part*
9. Membantu Cek Stock Material di Gudang
10. Membuat Tabel Voucher Kendaraan.

3.1 Manajemen Pemasaran

Pemasaran adalah kegiatan yang dilakukan oleh sebuah perusahaan atau organisasi untuk mempromosikan dan menjual produk atau layanan mereka kepada konsumen. Menurut Kotler dan Armstrong (2016), pemasaran adalah kegiatan mengidentifikasi dan memenuhi kebutuhan manusia untuk memperoleh keuntungan. Manajemen pemasaran tidak hanya fokus pada promosi dan penjualan, tetapi juga melibatkan analisis seperti kebutuhan konsumen, penentuan strategi harga, hingga hubungan dengan pelanggan. Pemasaran adalah segala usaha atau aktivitas dalam menyampaikan barang atau jasa kepada konsumen agar kegiatan tersebut ditujukan untuk memuaskan kebutuhan dan keinginan (Sedjati, 2018).

3.2 Manajemen Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia adalah individu yang bekerja dalam suatu organisasi atau perusahaan yang berkontribusi melalui ketrampilan, pengetahuan, dan tenaga untuk mencapai tujuan organisasi. Manajemen sumber daya manusia merupakan aktivitas- aktivitas yang dilaksanakan agar sumber daya manusia dalam organisasi dapat didayagunakan secara efektif dan efisien guna mencapai tujuan. Samsudin (2006).

3.3 Komunikasi Bisnis

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Komunikasi adalah suatu proses penyampaian pesan atau informasi dari suatu pihak ke pihak lain dengan tujuan tercapainya pengertian yang sama. Komunikasi bisnis adalah proses pertukaran informasi untuk mencapai tujuan bersama dalam organisasi. Komunikasi bisnis adalah pertukaran gagasan, pendapat, informasi, instruksi dan sebagainya yang memiliki tujuan tertentu yang disajikan secara personal atau impersonal untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan Rosenblatt, et al., (1977). Dalam organisasi komunikasi bisnis melibatkan berbagai pihak mulai dari manajemen dan karyawan hingga pihak eksternal seperti pelanggan. Komunikasi yang efektif sangat penting dalam menjaga kelancaran operasional perusahaan karena dapat membantu koordinasi yang baik dalam pengambilan Keputusan dan menciptakan lingkungan kerja yang baik. Menurut Lewis (2011), komunikasi bisnis melibatkan penyampaian pesan yang jelas, tepat, dan terstruktur antara berbagai pihak dalam organisasi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4.1 Analisis Permasalahan

Selama melakukan kegiatan magang di PT Yeon Technology penulis menghadapi beberapa permasalahan. Permasalahan tersebut berkaitan dengan sumber daya manusia yang terbatas pada admin *marketing*, pengarsipan dokumen yang kurang terstruktur, dan komunikasi antara karyawan dengan atasan yang berasal dari Korea. Berikut merupakan penjelasan dari masing-masing permasalahan tersebut.

1. Sumber Daya Manusia yang Terbatas pada Admin Marketing.
2. Pengarsipan Dokumen Fisik yang Kurang Terstruktur.
3. Beberapa Karyawan mengalami kesulitan komunikasi dengan atasan Asal Korea karena penggunaan Bahasa Indonesia yang kurang jelas dan terbata-bata.

4.2 Pembahasan

1. Solusi mengenai permasalahan Sumber Daya Manusia yang Terbatas.
2. Solusi mengenai Pengarsipan Dokumen Fisik yang Kurang Terstruktur.
3. Solusi untuk kendala Komunikasi beberapa karyawan dengan Atasan Asal Korea.

5.1 Kesimpulan

PT Yeon Technology adalah perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur. Produk yang dihasilkan dari PT Yeon Technology adalah *precision mold*, *stamping part* dan *injection mold*. Selama melaksanakan kegiatan magang, penulis ditempatkan di divisi *Marketing* bagian admin *marketing*. Pada bagian admin *marketing* penulis diberikan tugas untuk membuat *quotation*, membuat *weekly progress report*, dan menginput

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

purchase order . Saat menjalani magang di PT Yeon Technology, penulis menemukan beberapa permasalahan antara lain kurangnya sumber daya manusia pada bagian admin *marketing*, pengarsipan dokumen fisik yang kurang terstruktur, dan kendala komunikasi beberapa karyawan dengan atasan asal Korea yang mempengaruhi produktivitas kerja.

5.2 Rekomendasi

Selama penulis menjalankan magang selama 3 (tiga) bulan di PT Yeon Technology, penulis ingin memberikan beberapa rekomendasi yang dapat membantu PT Yeon Technology, STIE YKPN, dan peserta magang selanjutnya yang akan melakukan magang di PT Yeon Technology agar lebih baik untuk kedepannya :

5.2.1 Bagi PT Yeon Technology

Berikut merupakan rekomendasi yang dapat penulis sampaikan kepada PT Yeon Technology:

1. Penulis merekomendasikan agar PT Yeon Technology untuk menambah staff khususnya di bagian admin *marketing*.
2. Penulis merekomendasikan agar PT Yeon Technology untuk menata ulang berkas atau dokumen perusahaan agar lebih terstruktur agar memudahkan karyawan saat mencari dokumen.

5.2.2 Bagi STIE YKPN

Berikut merupakan rekomendasi yang dapat penulis sampaikan kepada STIE YKPN :

1. Membangun hubungan dengan perusahaan-perusahaan untuk tugas akhir agar mahasiswa tidak kesulitan mendapatkan perusahaan yang akan ditempati sehingga mahasiswa magang dapat menyelesaikan tugas akhir

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dengan tepat waktu.

2. Menjalinkan hubungan yang baik terhadap alumni agar nantinya mendapatkan informasi tentang peluang magang di perusahaan tempat alumni bekerja sehingga mempermudah mahasiswa untuk mendapatkan tempat untuk magang.

5.2.3 Bagi Peserta Magang Selanjutnya

Berikut merupakan rekomendasi yang dapat penulis sampaikan kepada peserta magang selanjutnya:

1. Peserta magang selanjutnya dapat meningkatkan inisiatif yang tinggi agar mendapatkan lebih banyak ilmu pada saat magang.
2. Selama magang, diharapkan mahasiswa berpartisipasi secara aktif dengan melakukan semua tugas yang diberikan, dan tidak malu untuk bertanya.
3. Untuk menghindari kesalahan komunikasi, peserta magang selanjutnya dapat meningkatkan kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik.

5.3 Refleksi Diri

Refleksi ini mengajarkan penulis bahwa keterampilan seperti manajemen waktu, *multitasking*, dan komunikasi yang efektif sangat penting di dunia kerja. Selain itu, penulis memperoleh kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan cepat dengan lingkungan kerja yang latar belakang budaya yang berbeda. Penulis memperoleh pengetahuan tentang bagaimana bekerjasama dengan tim melalui pengalaman magang ini. Penulis menyadari akan pentingnya keterampilan dan profesionalisme dalam dunia kerja di masa depan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Syafruddin, S. E., Periansya, S. E., Farida, E. A., Nanang Tawaf, S. T., Palupi, F. H., St, S., ... & Satriadi, S. (2022). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. CV Rey Media Grafika.
- Kotler, P., & Armstrong, G. (2008). *Principles of Marketing*.
- Abdullah, M. R. (2010). *Komunikasi Bisnis*. Al Tajdid, 2(1).
- Sedjati, A. (2018). *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Lewis, P. V. (2011). *Communication in Business Organizations*. New York: McGraw-Hill.
- Luthfi, M. (2017). *Peran Komunikasi dalam Organisasi Perusahaan*. *Jurnal Dharmawangsa*, Edisi 54.
- Samsudin. (2006). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). *Marketing Management*. Fifth Edition. New Jersey: Pearson Prentice Hall.