

**PENGINPUTAN JURNAL TRANSAKSI PADA ACCURATE 4 DI PT  
ABACUS CASH SOLUTION**

Disusun untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah Tugas Akhir Magang serta sebagai persyaratan untuk menyelesaikan Program Sarjana Akuntansi.



**Disusun Oleh:**

Diana Pramesti Andikasari

3122 32055

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA  
BULAN JUNI TAHUN 2024**

# TUGAS AKHIR

## PENGIMPUMAN JURNAL TRANSAKSI PADA ACCURATE 4 DI PT ABACUS CASH SOLUTION

Dipersiapkan dan disusun oleh:

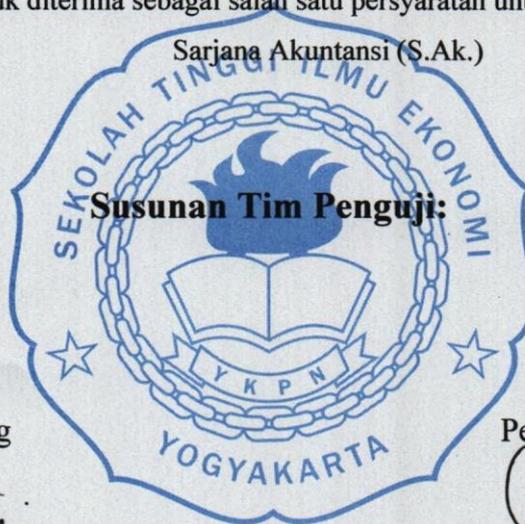
**DIANA PRAMESTI ANDIKASARI**

**Nomor Induk Mahasiswa: 312232055**

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Rabu tanggal 26 Juni 2024 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

**Susunan Tim Penguji:**



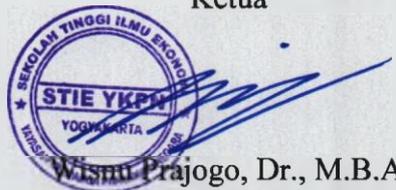
Pembimbing

Efraim Ferdinan Giri, Dr., M.Si., Ak., CA.

Penguji

Prof. Baldrice Siregar, Dr., MBA., CMA., Ak., CA.

Yogyakarta, 26 Juni 2024  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Tugas akhir merupakan syarat kelulusan mahasiswa dalam pendidikan terakhir. STIE YKPN menawarkan pilihan tujuh tugas akhir yang di mana penulis memilih praktik magang. Magang ini berlangsung di PT Abacus Cash Solution pada tanggal 19 Februari 2024 hingga 31 Mei 2024 pada divisi *financial & accounting*.

Selama kegiatan magang ini penulis mendapatkan tugas untuk mengoperasikan aplikasi *accurate 4* guna menginput jurnal voucher setiap transaksi perusahaan dari kas kecil. Tugas yang diberikan kepada penulis tidak luput dari beberapa masalah yang timbul dari aplikasi *accurate 4* yang terkendala, dokumen yang tidak lengkap dan sebagainya.

Kegiatan magang di PT Abacus Cash Solution berjalan dengan baik. Penulis memperoleh banyak pengetahuan baru dan pengalaman yang sebelumnya tidak diketahui penulis. Dengan kegiatan magang ini penulis berharap dapat mempersiapkan diri dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

**Kata Kunci:** Akuntansi, Kas Kecil, Jurnal *Voucher*, *Accurate 4*

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

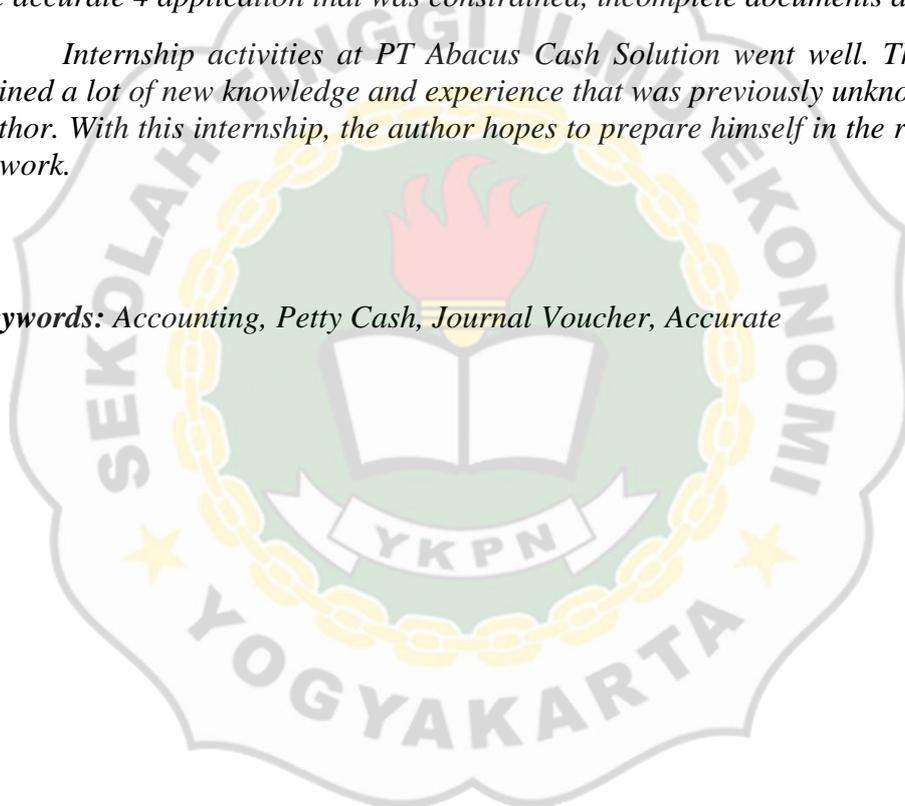
## ABSTRACT

*The final project is a requirement for student graduation in the last education. STIE YKPN offers a choice of seven final assignments in which the author chose an internship practice. This internship took place at PT Abacus Cash Solution from February 19, 2024 to May 31, 2024 in the financial & accounting division.*

*During this internship, the author was assigned to operate the accurate 4 application to input journal vouchers for each company transaction from petty cash. The tasks assigned to the author did not escape some problems arising from the accurate 4 application that was constrained, incomplete documents and so on.*

*Internship activities at PT Abacus Cash Solution went well. The author gained a lot of new knowledge and experience that was previously unknown to the author. With this internship, the author hopes to prepare himself in the real world of work.*

**Keywords:** *Accounting, Petty Cash, Journal Voucher, Accurate*



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

### LATAR BELAKANG

Seiring dengan era globalisasi saat ini, perkembangan sumber daya manusia banyak mengalami perubahan yang signifikan. Perubahan tersebut dapat ditelusuri baik dari faktor eksternal dan internal. Faktor eksternal dapat berasal dari lingkungan, sosial, budaya, pendidikan dan lain-lain. Salah satu hal yang paling mempengaruhi perkembangan sumber daya manusia adalah tingkat pendidikan. Pendidikan merupakan salah satu komponen kunci perkembangan manusia, karena dapat memungkinkan pengembangan potensi seseorang secara optimal. Selain itu, pendidikan juga dapat mengevaluasi tingkah dan perilaku manusia.

Pendidikan sarjana merupakan salah satu jenjang lembaga pendidikan yang memiliki peranan penting dalam mempersiapkan peserta didiknya sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Salah satu syarat seseorang untuk menyelesaikan pendidikan sarjana dan mendapatkan gelar sarjana adalah dengan menyelesaikan tugas akhir. Salah satu jenis tugas akhir yang relevan dengan dunia kerja adalah praktik kerja lapangan atau magang.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN memiliki beberapa macam pilihan tugas akhir untuk mahasiswanya. Salah satunya adalah magang. Magang adalah aktivitas akhir yang memberikan pengalaman kerja langsung yang kepada mahasiswa. Tujuan kegiatan magang adalah memberikan wawasan tentang dunia kerja kepada mahasiswa.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Dalam hal ini, penulis memilih tugas akhir magang sebagai salah satu syarat kelulusan dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN. Penulis memilih untuk menjalani program magang di salah satu bank di Indonesia, yaitu Bank Central Asia atau Bank BCA, dimana lebih tepatnya di Dana Pensiun BCA. Namun dalam penempatannya, penulis ditempatkan di PT Abacus Cash Solution yang berlokasi di Pancoran, Tebet, Jakarta Selatan. PT Abacus Cash Solution merupakan perusahaan dalam bagian Penyelenggara Jasa Pengolahan Uang Rupiah (PJPUR) atau lebih tepatnya pada bidang pengelolaan mesin ATM.

## **PROFIL PERUSAHAAN**

Bank Central Asia atau yang lebih dikenal sebagai BCA, merupakan sebuah perusahaan tekstil di Semarang yang berdiri pada 10 Agustus 1955 dengan nama NV Perseroan Dagang dan Industrie Semarang Knitting Factory. Kemudian berubah menjadi NV Bank Asia pada 12 Oktober 1956 dan Central Bank Asia pada 13 Februari 1957. Hingga pada 21 Februari 1957 berubah lagi menjadi NV (kemudian PT) Bank Central Asia yang menjadi tanggal hari jadi BCA. Pada 21 Mei 1974, nama bank ini disederhanakan menjadi PT Bank Central Asia.

Seiring dengan perkembangannya, bank ini akhirnya memiliki beberapa anak perusahaan, diantaranya BCA Digital, BCA Finance, BCA Multifinance, BCA Syariah, BCA Sekuritas, BCA Insurance, BCA Life, Central Capital dan BCA Finance Limited. Selain itu, Bank BCA juga memiliki lembaga Dana Pensiun guna memberikan kesejahteraan bagi seluruh karyawan BCA. Dana Pensiun BCA sendiri memiliki

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

beberapa anak cabang lagi, diantaranya PT Dana Purna Investama, PT Abacus Cash Solution, PT Sentul Damai Resort, PT Sentral Layanan Prima, PT Abacus Dana Pensiuntama, PT Danamas Insan Kreasi Andalan dan PT Abacus Teknik Solusindo. (BCA, n.d.).

Dalam kegiatan magang ini, penulis ditempatkan di kantor PT Abacus Cash Solution yang berlokasi di Jl. Dukuh Patra V No.56 10, RT.10/RW.1, Menteng Dalam, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12870. PT Abacus Cash Solution merupakan Penyelenggara Jasa Pengolahan Uang Rupiah (PJPUR) yang lahir untuk membantu kebutuhan masyarakat dan dunia perbankan terhadap Pemrosesan Uang Rupiah, Penyimpanan Uang Rupiah, Pendistribusian Uang Rupiah, Pengisian ATM-CDM-CRM, dan Pemeliharaan ATM-CDM-CRM. (DPBCA, n.d.).

Pada awalnya PT Abacus Cash Solution memiliki nama PT Safe and Secure Three, yang disingkat menjadi PT SAS3. PT SAS3 didirikan berdasarkan Notaris Abdullah Ashal SH dengan Nomor:A 7 tanggal 4 Juli 2002 dan disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Nomor: C-16279 HT.01.01.TH.2002. Berdasarkan Akte Notaris Buntario Tigris, SH, SE, MH No 283 tanggal 29 Oktober 2010, PT Safe and Secure Three berganti nama menjadi PT Abacus Cash Solution, yang telah disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Hukum Asasi Manusia dengan Nomor AHU-52698.AH.01.02 Tahun 2010.

Per 31 Desember 2023, PT Abacus Cash Solution telah memiliki karyawan berjumlah 3.856, dengan cakupan wilayah sebanyak 16 wilayah, termasuk cabang

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Semarang yang baru saja diresmikan. 16 wilayah tersebut tersebar di beberapa pulau di Indonesia. Satu di Pulau Sumatera yaitu Medan, satu di Pulau Sulawesi yaitu Makassar, satu di Pulau Bali dan 13 lainnya berada di Pulau Jawa meliputi Jakarta termasuk kantor wilayah Rawamangun, Bogor, Sukabumi, Subang, Bandung, Ciamis, Semarang, Solo, Daerah Istimewa Yogyakarta, Surabaya, Kediri, Sidoarjo, dan Malang. (PT Abacus Cash Solution, n.d.).

## **Layanan PT Abacus Cash Solution**

### 1. ATM Replenishment

ATM Replenishment merupakan salah satu jenis layanan pada PT ACS yang mencakup pengisian dan pengawasan jumlah uang rupiah pada mesin ATM, CDM, CRM dan/atau mesin transaksi uang rupiah tunai lainnya yang telah disetujui oleh bank Indonesia.

### 2. ATM Maintenance

ATM Maintenance merupakan layanan untuk pemeliharaan dan penanganan pertama guna memastikan bahwa mesin ATM dapat beroperasi secara normal, dengan standar tindakan yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

### 3. Cash Processing

Layanan ini dilakukan untuk penghitungan, verifikasi dan sortasi uang rupiah yang telah memenuhi standar pengamanan dengan pengawasan penuh, menggunakan *security system* meliputi *access control*, perangkat elektronik CCTV, serta alarm untuk menjamin keamanannya.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 4. Cash In Safe

Layanan ini digunakan untuk menyimpan uang tunai dengan tempat yang dirancang khusus, memenuhi standar keamanan dengan pengawasan penuh, menggunakan *security system* meliputi *access control*, perangkat elektronik CCTV, serta alarm untuk menjamin keamanannya.

## 5. Cash In Transit

*Cash in Transit* merupakan jenis layanan pendistribusian uang rupiah dan uang kertas asing di dalam daerah pabean Indonesia dengan menggunakan armada sesuai standar pengamanan *cash in transit* yang dilengkapi dengan GPS Tracking di setiap unitnya.

### Aktivitas Magang

Kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis ini dilaksanakan mulai tanggal 19 Februari 2024. Pada awalnya penulis dijadwalkan untuk magang hingga 19 Mei 2024 oleh kampus, tetapi dari perusahaan penulis dijadwalkan magang hingga 31 Mei 2024. Dalam kegiatannya, penulis membantu dalam pembuatan beberapa jurnal kas kecil, diantaranya adalah:

- a. Membuat *Cash Journal Voucher* (CJV)
- b. Membuat *Bank Journal Voucher* (BJV) *Fleet*
- c. Memeriksa biaya *petty cash* untuk *Automatic Teller Machine* (ATM), *Cash Processing Centre* (CPC) dan *Cash in Transit* (CIT) untuk beberapa wilayah serta *service point*.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

d. Membuat *Revenue Jurnal Voucher* (RJV)

Jurnal diatas memiliki beberapa bagian penting lain, yaitu:

a. *Cash Journal Voucher* (CJV)

Beberapa contoh akun jurnal terkait kas kecil yang dibuat oleh penulis adalah:

1. Pengeluaran Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)
2. Uang Muka Kebutuhan Pantry.
3. Biaya untuk BBM, Tol dan Parkir
4. Biaya Fasilitas Kantor
5. Biaya Transport
6. Biaya Maintenance Gedung Sewa
7. Biaya Maintenance Mobil dan Maintenance Motor
8. Biaya Pengawalan

b. *Bank Journal Voucher* (BJV) *Fleet*

Berbeda dengan kartu *flazz*, kartu *fleet* adalah fasilitas yang dikeluarkan oleh BCA yang dikhususkan hanya untuk pembayaran BBM, Parkir dan Tol. Penulisan format BJV *Fleet* dalam *accurate 4* adalah BJV/*Fleet*/Tahun/Bulan/Nomor Voucher dengan template *Bank Journal Voucher 1*.

c. Memeriksa ketepatan biaya *petty cash* untuk *Automatic Teller Machine* (ATM), *Cash Processing Centre* (CPC) dan *Cash in Transit* (CIT).

Berkas *hard copy* rincian *petty cash* untuk ATM, CIT dan CPC setiap bulannya dikirimkan oleh kantor wilayah ke kantor pusat. Penulis melakukan pemeriksaan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pada setiap jumlah nominal yang bertujuan untuk memastikan bahwa sudah tidak ada kesalahan dari pihak kantor wilayah.

Form tersebut dikirimkan bersama nota-nota asli yang sudah dikelompokkan berdasarkan tanggal. Perincian biaya *petty cash* dibagi menjadi 2 periode. Periode pertama dimulai dari tanggal 1 sampai 15, periode kedua dimulai dari tanggal 16 sampai tanggal terakhir setiap bulan. Tanggal untuk *cut off petty cash* setiap bulannya berada pada tanggal 15 dan akhir bulan.

d. Membuat *Revenue Journal Voucher* (RJV)

*Revenue Journal Voucher* atau RJV adalah dokumen yang digunakan untuk mencatat transaksi yang menghasilkan pendapatan bagi suatu perusahaan.

Pembuatan *Revenue Jurnal Voucher* dilakukan untuk membalik uang muka yang terdapat pada CJV sehingga tidak terjadi selisih. RJV terjadi ketika uang muka yang diberikan perusahaan untuk transaksi mengalami kelebihan sehingga harus dikembalikan pada perusahaan. Perbedaan antara RJV dengan CJV berada pada jumlah dananya. Uang muka akan diinput pada CJV jika dana tersebut mengalami kekurangan. Maka kekurangan uang muka tersebut akan dibayarkan oleh *petty cash*.

Dikarenakan penulis tidak dapat memberikan contoh dokumen dan *accurate* yang asli untuk setiap transaksi jurnal, maka penulis membuat contoh dokumen dan *template accurate 4* sendiri dengan seizin kepala biro keuangan kantor pusat sesuai dengan aslinya.

## **Landasan Teori**

### **Akuntansi**

Menurut Jusup (2011), akuntansi adalah sebuah sistem informasi aktivitas bisnis yang mengolah data menjadi laporan serta mengomunikasikan hasil informasi kepada para pengambil keputusan.

Ditinjau dari sudut pemakainya, akuntansi dapat didefinisikan sebagai, “Suatu disiplin yang menyediakan informasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efisien dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan suatu perusahaan.” (Jusup, 2011:5). Dari sudut kegiatannya, akuntansi dapat didefinisikan sebagai, “Proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan, dan penganalisisan data keuangan suatu entitas.

Akuntan perusahaan dapat menggunakan akun untuk mencatat informasi keuangan dan melaporkan transaksi perusahaan setiap harinya. Secara umum, akun-akun tersebut digolongkan menjadi aset, liabilitas, ekuitas, beban dan pendapatan. Dari penggolongan jenis akun di atas, salah satu akun yang akan dibahas penulis ialah tentang kas. Kas merupakan salah satu akun yang terdapat dalam sebuah aset. Dalam kas sendiri, ada yang dinamakan kas kecil.

### **Kas Kecil**

Pengeluaran kas dalam jumlah besar dilakukan menggunakan cek, sedangkan dalam prakteknya, tidak semua pengeluaran kas dapat dilakukan dengan cek, terutama dengan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

jumlah yang relatif kecil. Untuk itu, perusahaan membentuk dana khusus yang disebut kas kecil (*petty cash*) guna membiayai pengeluaran operasional perusahaan dengan jumlah kecil. Menurut Rudianto (2008) kas kecil merupakan uang tunai yang disediakan perusahaan guna membayar pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil dan tidak ekonomis bila dibayar dengan cek atau giro.

Dalam pencatatannya, kas kecil dapat dicatat dengan dua cara, yaitu:

1. Metode Tetap
2. Metode Fluktuasi

Pada awalnya setiap pencatatan pengeluaran dan pemasukan dana perusahaan dilakukan secara manual dengan mencatat satu persatu setiap transaksi yang ada. Namun seiring dengan perkembangan teknologi, ditemukannya cara-cara yang lebih memudahkan masing-masing orang dalam pencatatan transaksi. Banyak *software* akuntansi yang sekarang dapat digunakan seperti *SAP Bussiness One*, *Xero*, *Accurate*, dan sebagainya. PT Abacus Cash Solution sendiri menggunakan *software accurate* untuk pencatatan jurnal transaksinya.

## **Accurate**

*Accurate* merupakan salah satu *software* yang paling umum digunakan perusahaan dalam pencatatan akuntansi. *Software Accurate* adalah bagian dari sistem informasi akuntansi yang dirancang untuk membantu para pengelola data keuangan perusahaan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Ini akan membantu mereka menyelesaikan tugas lebih cepat dan lebih mudah, sehingga pengguna dapat mencari informasi kapan pun mereka butuhkan.

Menurut Tjahjadi (2003), *accurate* merupakan suatu sistem lunak komputer yang diciptakan bagi pencatatan dan pengelolaan keuangan pada setiap jenis perusahaan, baik perusahaan dagang, perusahaan jasa maupun pada perusahaan produksi. *Accurate* yang digunakan PT ACS adalah *accurate 4*. Hal yang membedakan *accurate 4* dengan *accurate 5* adalah berada pada skema lisensinya. Setiap transaksi yang dilakukan oleh PT ACS dicatat pada *accurate* setelah lampiran yang menyertai transaksi tersebut lengkap. Pencatatan pengeluaran dan pemasukan dana yang dilakukan perusahaan biasanya berdasarkan oleh bukti transaksi. Salah satu bukti transaksi ialah *Journal Voucher*.

## **Journal Voucher**

Jurnal Voucher atau yang dikenal juga sebagai lembar formulir bukti jurnal umum merupakan formulir yang berfungsi untuk mencatat transaksi yang biasanya dicatat dalam jurnal umum (General Journal), di mana formulir ini tidak dapat dicatat dalam formulir lain yang tersedia dalam *software accurate*. Bukti jurnal ini hanya untuk kepentingan pencatatan perusahaan, dimana perusahaan harus melampirkan dokumen sumber pada bukti jurnal tersebut. Bukti yang dibuat untuk penerimaan uang tunai disebut bukti penerimaan kas, bukti untuk pengeluaran uang tunai disebut bukti pengeluaran kas sedangkan untuk transaksi lain akan dibuatkan bukti memo yang disebut jurnal memorial. Jurnal voucher adalah alat penting dalam akuntansi yang

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

digunakan untuk mencatat transaksi keuangan yang tidak dapat dicatat dengan cara lain. Jurnal voucher membuat pencatatan menjadi lebih akurat dan pelacakan transaksi menjadi lebih mudah.



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN

### Analisis

Pekerjaan pasti memiliki kendalanya masing-masing meski sudah mengikuti standar operasional perusahaan. Kendala tersebut dapat terjadi secara tidak terduga dan tidak disengaja baik dari pihak internal maupun pihak eksternal. Penulis sendiri menghadapi beberapa kendala dalam kegiatan magang di PT Abacus Cash Solution (PT ACS) ini.

### Aplikasi *Accurate 4*

PT Abacus Cash Solution menggunakan aplikasi *accurate 4* dalam pencatatan kas perusahaan, terutama kas kecil. Aplikasi *accurate 4* digunakan untuk meminimalisir kesalahan pencatatan jurnal dan jumlah perhitungan. Selain itu *accurate 4* juga dapat meningkatkan efisiensi pekerjaan karena sudah otomatis. *Accurate 4* juga dapat memudahkan perusahaan untuk memeriksa ulang kembali transaksi yang sudah lalu. Meski penggunaan *accurate 4* sangat memudahkan pengguna, namun ada beberapa kendala yang dialami penulis selama melakukan magang.

PT ACS tempat penulis magang merupakan kantor pusat, sehingga penomoran akun yang digunakan juga dibedakan antara kantor pusat dan kantor wilayah. Akun untuk kantor pusat akan diawali dengan kepala 6 dan 7, sedangkan untuk kantor wilayah akan diawali dengan kepala 5. Perbedaan akun ini yang menjadi kendala penulis dalam penginputan *accurate*. Kesalahan penginputan yang terjadi membuat

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

penulis harus melapor pada *user* untuk revisi dikarenakan penulis tidak memiliki akses untuk merevisi *accurate* yang sudah disimpan.

Permasalahan lainnya terjadi dengan koneksi internet perusahaan. Dikarenakan penulis hanya menggunakan laptop tanpa kabel LAN, kadangkala sambungan internet terputus secara tiba-tiba yang mengakibatkan penulis harus membatalkan jurnal yang akan diinput terlebih dahulu dan mengulanginya. Selain dengan permasalahan yang terjadi, penulis dapat mempelajari bagaimana cara penggunaan aplikasi *accurate* 4 dan penulis juga dapat mempelajari akun-akun yang telah terinput dahulu secara mandiri. Penulis juga mendapatkan berbagai informasi baru mengenai perbedaan akun transaksi serta dana-dana lain yang digunakan pada kegiatan sehari-hari perusahaan.

## **Pengeluaran ATM, CIT dan CPC**

Penulis juga membantu dalam memeriksa ulang nota pengeluaran *petty cash*. Bila ada ketidakcocokan antara jumlah nota dan *excel*, penulis akan memberi tanda lalu melapor pada PIC yang memegang masing-masing wilayah. PIC tersebut yang akan mengkonfirmasi pada wilayah bahwa terjadi selisih antara nota dan jurnal pada *excel*.

*Petty cash* perusahaan digunakan untuk mendanai beberapa kebutuhan kecil. Dana tersebut dibagi menjadi beberapa jenis dana, seperti dana talangan, dana plafond dan dana lainnya. Dana plafond merupakan batasan dana *petty cash* dalam satu periode. Jika pemakaian dana plafond hampir melebihi batas yang ditentukan, kepala wilayah akan menginformasikan kepada kantor pusat. Kelebihan dana plafond biasanya disebabkan karena transaksi non rutin yang membutuhkan biaya besar. Namun hal

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

tersebut jarang terjadi karena untuk transaksi non rutin seperti pembelian aset perusahaan, perbaikan gedung dan lainnya sudah memiliki dana sendiri, yaitu dana lain-lain.

## Proses Rekrutmen

Pada proses rekrutmen, penulis tidak mengalami kendala karena kesalahpahaman yang terjadi pada mahasiswa magang sebelumnya sudah terlesaikan. Penulis mendapatkan konfirmasi bahwa penulis diterima magang di PT ACS melalui pesan *WhatsApp* dan mendapat kesepakatan tanggal magang dimulai serta tanggal penyerahan berkas. Dalam penyerahan berkas, penulis hanya diminta untuk membawa:

1. Surat Lamaran Kerja
2. *Curriculum Vitae* (CV)
3. Surat Pengantar dari Universitas
4. Fotokopi Informasi Rekening BCA

Proses penyerahan berkas tersebut dilakukan di Kantor Abacus Cash Solution yang beralamat di Jalan Dukuh Patra V No. 56, Menteng Dalam, Jakarta Selatan.

## Pembahasan

Berdasarkan analisis permasalahan yang telah diuraikan sebelumnya, dapat dijelaskan bahwa lingkungan kerja dalam biro *accounting* dapat dikatakan sudah sangat baik. Komunikasi yang terjadi antar karyawan terbilang lancar dalam menyelesaikan suatu masalah dan berdiskusi mencari solusi.

## Aplikasi Accurate 4

Penggunaan *software accurate* merupakan hal yang sangat tepat karena banyaknya transaksi setiap harinya yang kurang memungkinkan jika pencatatan tersebut dilakukan secara manual. Terlebih lagi dengan PT ACS yang memiliki banyak kantor wilayah di luar DKI Jakarta bahkan beberapa yang berada di luar Pulau Jawa. Hal ini memudahkan kantor pusat untuk memeriksa setiap transaksi yang terjadi pada masing-masing wilayah. Selain itu, beberapa kali terdapat kurangnya lampiran dalam transaksi sehingga mengharuskan perusahaan untuk mencatat apa yang ada terlebih dahulu. Penggunaan *accurate* akan memudahkan perusahaan untuk merevisi jurnal transaksi yang sudah diinput, meski tidak setiap *user* di perusahaan memiliki akses untuk merevisi, terutama penulis yang hanya berstatus sebagai mahasiswa magang.

Untuk permasalahan akses penulis pada *accurate*, menurut penulis hal tersebut sudah tepat. Karena akses *editing* pada *accurate* merupakan hal yang krusial, jadi sebaiknya akses tersebut memang hanya dipegang oleh orang-orang yang berwenang saja untuk menghindari hal yang tidak diinginkan agar tidak berdampak negatif pada perusahaan. Hal tersebut juga menjadi pembelajaran bagi penulis agar tidak terus menerus melakukan kesalahan.

Terkait permasalahan koneksi internet, terkadang penulis hanya bisa menyalakan ulang laptop dan menyambungkan kembali pada koneksi Wi-Fi. Jika koneksi internet masih tidak bisa tersambung, penulis biasanya beralih pada pekerjaan lain terlebih dahulu yang tidak membutuhkan laptop dan koneksi internet. Setelah

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dimatikan beberapa saat, koneksi internet akan kembali tersambung dan penulis bisa melanjutkan penginputan jurnal pada aplikasi *accurate* 4.

## **Pengeluaran ATM, CIT dan CPC**

Seperti yang diuraikan pada subbab sebelumnya, ketidakcocokkan antara jumlah nota dan excel membuat penulis seringkali merasa kebingungan. Hal yang dapat dilakukan penulis adalah bertanya pada PIC masing-masing wilayah. Dalam pemeriksaan tersebut, penulis menggunakan berkas hard copy berupa salinan dari excel, namun beberapa kali salinan tersebut mengalami kendala dalam proses pencetakan sehingga dokumen sedikit tidak terbaca. Kantor wilayah dapat memeriksa kembali dokumen yang telah dicetak dan menggantinya dengan yang baru jika mengalami kesalahan sebelum dikirimkan kepada kantor pusat.

## **Proses Rekrutmen**

Penulis merupakan mahasiswa kedua yang magang pada PT ACS. Penulis mengetahui bahwa terjadi kesalahpahaman pada bagian rekrutmen dikarenakan ada kekeliruan pada pemisahan antara magang karyawan dan magang mahasiswa pada mahasiswa sebelumnya. Meski demikian, penulis tidak mengalami kesalahpahaman tersebut karena telah diselesaikan pada mahasiswa magang sebelum penulis. Koordinasi penulis dengan divisi *Human Capital Management* berjalan baik saat penulis membutuhkan beberapa hal terkait magang ini seperti rekap absen, masalah tanggal penulis magang yang sedikit mengalami kendala hingga sertifikat sebagai tanda selesai magang.

## KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN REFLEKSI DIRI

### Kesimpulan

Berdasarkan Bab 4, kesimpulan yang didapatkan terkait analisis dan pembahasan sebagai berikut:

1. PT Abacus Cash Solution menggunakan *software accurate* untuk memudahkan proses pencatatan transaksi. *Accurate* yang digunakan adalah *accurate 4* karena PT ACS memiliki beberapa kantor wilayah di luar DKI Jakarta dan luar Pulau Jawa sehingga menggunakan *accurate 4* yang dapat diakses di berbagai lokasi dan jaringan.
2. Jurnal voucher yang telah dipelajari penulis dengan yang dimiliki perusahaan terdapat beberapa perbedaan, maka dari itu penulis dapat mempelajari ilmu baru serta mengetahui tentang dana plafond, dana talangan, dan dana lain-lainnya yang sebelumnya tidak diketahui penulis.
3. Kebijakan PT ACS dalam memberikan batasan akses pada pemegang sudah tepat. Pemegang tidak diberikan akses untuk mengubah *accurate* yang sudah terinput. Hal tersebut dikarenakan data dalam *accurate* yang sangat penting bagi perusahaan.
4. Komunikasi dan koordinasi karyawan dalam menyelesaikan masalah dan menjawab setiap pertanyaan penulis terbilang sangat baik.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Banyaknya berkas pada biro keuangan mengakibatkan ruangan menjadi tampak tidak rapi. Setiap bulan kantor wilayah akan mengirimkan berkas *hard copy* pengeluaran *petty cash* ke kantor pusat setiap periodenya.
6. Penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman baru melalui aktivitas magang serta dapat meningkatkan tanggung jawab akan pekerjaan yang diberikan pada penulis. Penulis juga mendapatkan cara bagaimana menghadapi dan menyelesaikan masalah yang terjadi baik dalam skala kecil maupun besar.

## Rekomendasi

Rekomendasi yang dapat diberikan penulis berdasarkan hasil analisis dan pembahasan sebelumnya adalah:

1. Biro *Financial* dan *Accounting* dapat menjaga kerapian dari banyaknya berkas yang dikirimkan kantor wilayah, *service point* dan kantor pusat sendiri dengan mengirimkan berkas yang telah diperiksa ke gudang, terutama berkas dengan periode beberapa bulan sebelumnya.
2. Tetap menjalankan *briefing* pagi yang dilakukan setiap hari senin agar permasalahan yang terjadi pada minggu sebelumnya mendapatkan solusi dan jalan keluar. Selain itu, informasi-informasi yang ada dapat tersampaikan dengan baik dan jelas agar tidak terjadi kekeliruan dalam pemahaman.

## Refleksi Diri

Pada bagian ini, berisi gambaran suasana magang penulis selama 66 hari dimulai dari 19 Februari 2024 hingga 31 Mei 2024. Lingkungan kerja pada PT ACS sangat nyaman

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

bagi penulis sehingga penulis merasa diterima selama proses magang ini. Selain itu, hal-hal lain yang didapatkan penulis selama magang di PT ACS adalah:

1. Penulis mendapatkan ilmu-ilmu baru dan pengalaman dalam bidang keuangan dan akuntansi, dimana penulis juga diberikan kesempatan untuk membantu dalam pekerjaan bidang keuangan seperti pemeriksaan biaya baik untuk biaya *Automatic Teller Machine (ATM)*, *Cash In Transit (CIT)* dan *Cash Processing Centre (CPC)* meski penulis ditempatkan pada bidang akuntansi.
2. Penulis mengetahui beberapa pembagian dana yang dimiliki perusahaan seperti dana plafond, dana talangan dan lainnya serta masing-masing kegunaannya.
3. Penulis mengetahui bahwa Bank BCA mengeluarkan sebuah kartu khusus bernama kartu *fleet* untuk BBM, tol dan parkir saja yang berbeda dengan kartu *flazz* pada umumnya.
4. Penulis dapat mengukur kemampuan yang dimilikinya, dan juga penulis dapat mengetahui secara langsung bagaimana dunia kerja berjalan.
5. Penulis dapat meningkatkan rasa disiplin selama proses magang ini dengan datang tepat waktu dan menyelesaikan pekerjaan yang diberikan tanpa menunda-nunda pekerjaan.
6. Manajemen waktu yang dimiliki penulis semakin baik dikarenakan penulis dapat memisahkan pekerjaan dan menyelesaikan pekerjaan yang dibutuhkan terdahulu.
7. Meningkatkan tanggung jawab penulis dengan berupaya memastikan pekerjaan yang diberikan telah selesai dengan benar dan tepat.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Selama proses magang ini penulis mendapatkan informasi dan pengetahuan yang sebelumnya belum didapatkan penulis. Penulis juga menyadari bahwa banyak faktor-faktor penting yang dibutuhkan dalam bekerja, baik dari faktor internal maupun eksternal. Faktor-faktor tersebut ialah:

## 1. Faktor Internal

- a. Keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki penulis sangat mempengaruhi pekerjaan yang diberikan.
- b. Motivasi dan semangat penulis yang dapat mempengaruhi produktivitas dan fokus dalam bekerja.
- c. Manajemen waktu.
- d. Kemampuan berkomunikasi.
- e. Kemampuan beradaptasi.

## 2. Faktor Eksternal

- a. Lingkungan kerja yang baik dan kondusif sangat membantu penulis selama magang.
- b. Dukungan yang didapat penulis dari rekan kerja dan atasan serta teman-teman menambah semangat dan motivasi penulis dalam bekerja.

Penulis bersyukur karena diberikan kesempatan untuk magang pada PT Abacus Cash Solution karena sesuai dengan jurusan pendidikan yang ditempuh. Penulis berharap hal ini dapat menjadi bekal bagi penulis ketika menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Definisi Akuntansi. (2017). *Financial Accounting Standards Board*.  
<https://www.fasb.org/search?query=accounting>
- Etymology of Rupee*. (n.d.). Retrieved March 31, 2024, from  
<https://www.etymonline.com/>
- Idris, M. (2023, March 3). Bank BUMN Apa Saja? Ini Daftar Lengkapnya Halaman all - Kompas.com. *KOMPAS.com*.  
<https://money.kompas.com/read/2023/03/03/114209126/bank-bumn-apa-saja-ini-daftar-lengkapnya?page=all>
- PT Abacus Cash Solution*. (n.d.-a). DPBCA. Retrieved March 31, 2024, from  
<https://dpbca.co.id/anak-perusahaan/pt-abacus-cash-solution>
- PT Abacus Cash Solution*. (n.d.-b). <https://www.abacuscash.co.id/>
- Sejarah BI*. (n.d.). Bank Indonesia. Retrieved March 31, 2024, from  
<https://www.bi.go.id/id/tentang-bi/sejarah-bi/Default.aspx>
- Sejarah Uang: Awal Mula tercipta, Jenis dan Fungsinya*. (2021, September 16).  
<https://www.ocbc.id/id/article/2021/09/16/sejarah-uang>
- Shaid, N. J. (2024, April 26). Jenis-jenis Bank Berdasarkan Kepemilikan dan Contohnya Halaman all - Kompas.com. *KOMPAS.com*.  
<https://money.kompas.com/read/2023/11/13/233450026/jenis-jenis-bank-berdasarkan-kepemilikan-dan-contohnya?page=all>
- Tentang BCA - BCA Journey*. (n.d.). [www.bca.co.id](http://www.bca.co.id).  
<https://www.bca.co.id/id/tentang-bca/korporasi/Sejarah-BCA>
- Tentang BCA - Perusahaan Anak*. (n.d.). [www.bca.co.id](http://www.bca.co.id).  
<https://www.bca.co.id/id/tentang-bca/korporasi/Perusahaan-Anak>
- Uang Kertas Pertama di Dunia*. (2021, May 28). Bank Indonesia. Retrieved March 31, 2024, from <https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/cerita-bi/Pages/Uang-Kertas-Pertama-di-Dunia.aspx>,
- Rudianto, R. (2012). Pengantar Akuntansi Konsep Dan Teknik Penyusunan Laporan Keuangan. *Adaptasi IFRS*. Penerbit Erlangga.
- Tjahjadi, D. (2003). Mengelola Transaksi Bisnis dengan Accurate. *Andi Offset*.
- Jusup, A. H. (2011). Dasar-Dasar Akuntansi Jilid 1 Edisi 7. Yogyakarta: STIE YKPN.