

**LAPORAN MAGANG PEMANFAATAN APLIKASI SIREDDJO DI BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN, DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PURWOREJO**

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

SHAFIRA AMINOVA DEWI

3122 32054

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG

PEMANFAATAN APLIKASI SIREDDJO DI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN, DAN ASET DAERAH KABUPATEN PURWOREJO

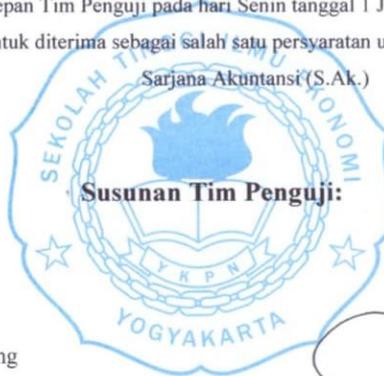
Dipersiapkan dan disusun oleh:

SHAFIRA AMINOVA DEWI

Nomor Induk Mahasiswa: 312232054

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Senin tanggal 1 Juli 2024 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)



Pembimbing

Prima Rosita Arini, SE., M.Si., Ak., CA.

Penguji

Soegiharto, Dr., M.Acc., Ak., CA.

Yogyakarta, 1 Juli 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua



Wishu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan magang ini disusun berdasarkan pengalaman penulis peroleh selama menjalani magang di Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan, dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo. Penulis melaksanakan magang sebagai bagian dari persyaratan untuk memenuhi syarat dalam mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi di STIE YKPN Yogyakarta. Kegiatan magang dilaksanakan selama kurang lebih 3 bulan atau 66 hari dengan jam kerja Senin-Jum'at yang dimulai pada tanggal 12 Februari 2024 hingga 17 Mei 2024. Selama pelaksanaan magang penulis ditempatkan pada bidang pendapatan daerah.

Kegiatan yang penulis lakukan dalam menjalankan magang yaitu melakukan input penerimaan pada website SIPD, melakukan input lebih bayar pada aplikasi SIMDA, melakukan pengecekan kesesuaian transaksi, membantu persiapan rekonsiliasi, membuat perhitungan realisasi, dan melakukan penerimaan dan penyerahan benda berharga. Hal yang didapatkan saat melaksanakan magang yaitu meningkatkan *soft skill* yang diantaranya keterampilan dalam berkomunikasi, kerjasama tim, dan kemampuan dalam memecahkan masalah yang terjadi pada lingkungan magang. Permasalahan yang penulis hadapi yaitu pihak ketiga pasif memberikan informasi, lambannya sistem yang digunakan, format laporan yang tidak seragam. Pemecahan masalah yaitu meningkatkan komunikasi yang bersifat urgensi, pengembangan dan pemeliharaan rutin sistem, memberikan masukan terkait laporan dengan format baru.

Kata kunci: magang, SIMDA, SIPD, benda berharga.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

This internship report is based on the experiences the author gained during the internship at the Regional Financial, Revenue, and Asset Management Agency of Purworejo Regency. The author undertook this internship as part of the requirements to fulfill the criteria for obtaining a Bachelor's degree in Accounting at STIE YKPN Yogyakarta. The internship was conducted over approximately three months or 66 days, with working hours from Monday to Friday, starting on February 12, 2024, and ending on May 17, 2024. During the internship, the author was placed in the regional revenue division.

The activities the author performed during the internship included inputting revenue data on the SIPD website, entering overpayment data into the SIMDA application, checking transaction accuracy, assisting in reconciliation preparation, calculating realization reports, and handling the receipt and delivery of valuable items. The skills gained from this internship included enhanced communication skills, teamwork, and problem-solving abilities within the internship environment. Challenges encountered by the author included passive information sharing by third parties, a slow system, and inconsistent report formats. Solutions to these issues involved improving urgent communication, routine system development and maintenance, and providing suggestions for new report formats.

Keywords: internship, SIMDA, SIPD, valuable items.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Visi misi BPKPAD yaitu dengan meningkatkan daya saing usaha ekonomi lokal dengan basis ilmu pengetahuan dan teknologi digital serta melakukan pungutan industri dan sarana distribusi perdagangan, dan melakukan peningkatan kualitas sumberdaya manusia sehingga penulis sangat tertarik untuk memilih instansi yang terkait untuk berkontribusi dalam masyarakat secara ekonomi maupun secara sosial. Hal ini merupakan peluang berharga bagi penulis sehingga tertarik untuk memperdalam pemahaman tentang bagaimana pemerintah daerah mengelola keuangan serta memberikan kesempatan untuk berkontribusi pada pembangunan daerah dan kesejahteraan masyarakat melalui manajemen yang efisien dari keuangan dan aset daerah.

Berdasarkan visi dan misi tersebut penulis memutuskan untuk memilih BPKPAD sebagai pilihan untuk melaksanakan magang, disamping visi dan misi tersebut penulis tertarik untuk mengetahui sistem pemerintahan daerah dalam mengelola keuangan daerah dan mengharapkan kesempatan untuk dapat terjun langsung mengetahui bagaimana kinerja pendapatan daerah berjalan. Hal yang dilakukan penulis sebelum melakukan magang yaitu melakukan komunikasi terhadap bagian sekertariat BPKPAD yang nantinya akan diarahkan kepada kepegawaian guna melakukan penempatan bagian unit kerja.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1.2 Tujuan Magang

Tujuan dari aktivitas magang yang dilakukan pada PT Laguna Intiniaga Energi adalah sebagai berikut:

1. Sebagai salah satu persyaratan untuk meraih gelar Sarjana Akuntansi di STIE YKPN
2. Menerapkan ilmu yang diperoleh saat di perkuliahan baik secara teori maupun secara praktik
3. Mengembangkan sikap professional yang meliputi komunikasi, disiplin serta bekerja sama dengan pihak yang terkait di dalam lingkungan kerja

1.3 Manfaat Magang

a. Bagi Penulis

Laporan magang ini diharapkan dapat memberikan Gambaran dan pemahaman yang lebih tentang praktik kerja lapangan yang dilakukan pada instansi pemerintahan terutama dalam hal pengelolaan pendapatan daerah, selain itu penulis mendapatkan pengalaman dan memperdalam wawasan dalam hal praktek kerja nyata yang diharapkan melatih kedisiplinan dan kecermatan dalam akuntansi

b. Bagi STIE YKPN

Adanya program magang yang diselenggarakan STIE YKPN menambah kerjasama dalam hal Pendidikan dan Instansi yang terkait, Selain itu program magang membantu dalam hal meningkatkan reputasi pada masyarakat dan instansi yang terkait.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

c. Bagi BPKPAD

Bagi pihak Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah (BPKPAD) diharapkan adanya program magang dapat membantu memberikan Gambaran pekerjaan yang berada di bawah Instansi Pemerintahan, serta diharapkan dapat mewujudkan kerjasama yang baik antara STIE YKPN dengan BPKPAD dalam hal Pendidikan

1.4 Sistematika Laporan Magang

Sistematika laporan magang ini memberikan gambaran tentang isi dari laporan magang adalah sebagai berikut:

Bab 1: Pendahuluan

Laporan magang berisi alasan dibalik penulis melakukan kegiatan magang di Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah (BPKPAD) Kabupaten Purworejo, tujuan serta manfaat dan tempat pelaksanaan magang yang digunakan untuk membuat laporan magang.

Bab 2: Profil Organisasi dan Aktivitas Magang

Bab ini berisikan penjelasan profil instansi dan aktivitas magang yang dilakukan oleh penulis.

Bab 3: Landasan Teori

Pada bab ini penulis membahas landasan teori yang digunakan sebagai bahan acuan serta bahan dukungan pada pembahasan laporan magang.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Bab 4: Analisis dan Pembahasan

Pada bab ini penulis menjelaskan beberapa masalah yang terjadi saat melaksanakan magang yang disertai dengan pembahasan mengenai pemecahan masalah yang terjadi.

Bab 5: Kesimpulan

Pada bab ini penulis menjelaskan kesimpulan pada keseluruhan laporan magang yang disertai dengan rekomendasi dan refleksi diri.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB 2

PROFIL PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG

2.1 Profil Organisasi

2.1.1 Sejarah Umum

Menindaklanjuti ketentuan Pasal 10 Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 4 Tahun 2021, dikeluarkanlah Peraturan Bupati Nomor 102 Tahun 2021 yang mengatur tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan, dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo. Dalam konteks ini, Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPPKAD) Kabupaten Purworejo mengalami perubahan nama menjadi Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan, dan Aset Daerah (BPKPAD) Kabupaten Purworejo. Selain itu, terdapat penyederhanaan struktur organisasi dengan menggabungkan bidang PBB dan BPHTB dengan bidang pajak selain PBB dan BPHTB ke dalam bidang pajak daerah. Serta pemisahan bidang perbendaharaan daerah dengan bidang akuntansi dan pelaporan keuangan daerah yang sebelumnya bernama bidang akuntansi dan perbendaharaan daerah.

2.1.2 Visi dan Misi

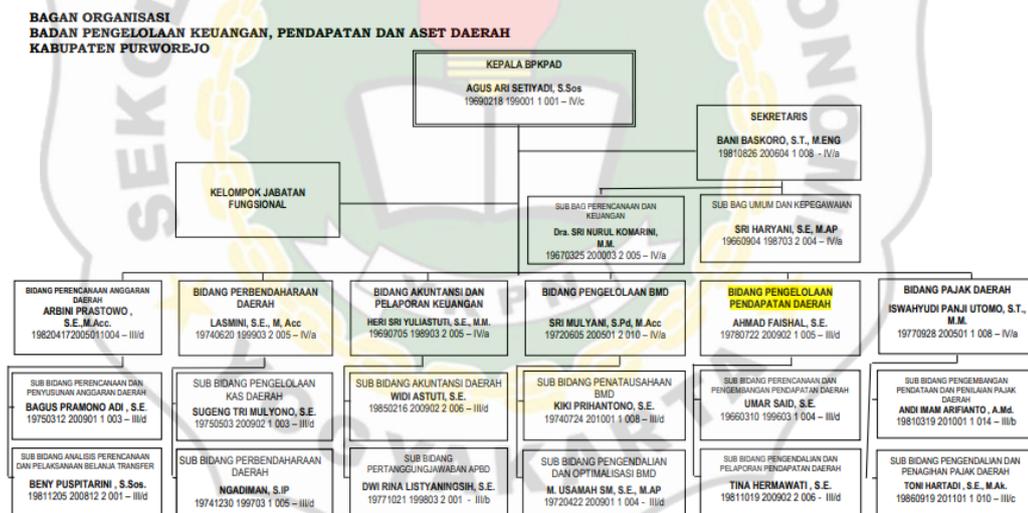
Visi Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo yaitu “Purworejo Berdaya Saing 2025” sedangkan Misi sesuai dengan tugas dan fungsi Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah merupakan misi yang menjadi tanggung jawab organisasi untuk diwujudkan yaitu “Meningkatkan daya saing kualitas pelayanan publik dan penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (*good govenance*)”.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2.1.3 Tugas dan Fungsi BPKPAD

Berdasarkan Peraturan Bupati tugas dan fungsi BPKPAD dan menurut Perbup Pasal 4 tugas BPKPAD yaitu melakukan penyusunan kebijakan, pelaksanaan tugas, pemantauan, evaluasi dan pelaporan. Dari tugas dan fungsi tersebut bidang yang terlibat yaitu perencanaan, anggaran daerah, perbendaharaan daerah, akuntansi dan pelaporan keuangan daerah, pengelolaan aset, pengelolaan pendapatan daerah serta pajak daerah.

2.1.4 Lingkup Pelayanan



Gambar 2. 1 Bagan Organisasi BPKPAD

Lingkup layanan yang digambarkan oleh bagan organisasi tersebut memiliki beberapa tugas dan fungsi yaitu:

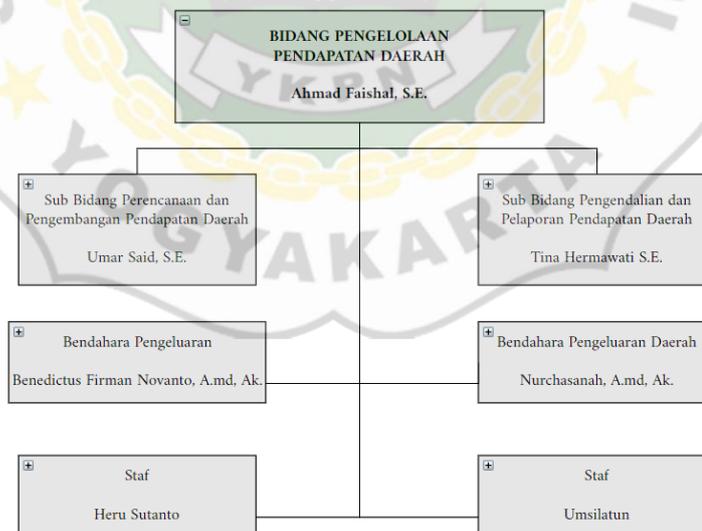
1. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah.
2. Sekretariat
3. Bidang Perencanaan Anggaran Daerah
4. Bidang Perbendaharaan Daerah

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah
6. Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah
7. Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah
8. Bidang Pajak Daerah

2.1.5 Struktur Organisasi

Dalam struktur organisasi bidang pendapatan yang ditampilkan Gambar 2.2. menjelaskan bahwa setiap komponen bidang memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas dan saling mendukung satu sama lain yang telah diatur oleh Perbup sehingga dapat mencapai tujuan bersama guna memastikan kelancaran dalam pengelolaan keuangan dan aset daerah.



Gambar 2.2. Struktur Organisasi Bidang Pendapatan Daerah

2.2 Aktivitas Magang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Penulis melaksanakan magang yang dimulai pada tanggal 12 Februari 2024 hingga 16 Mei 2024. Magang dilaksanakan selama 5 hari kerja Senin hingga Jum'at dengan jam kerja Senin hingga Kamis dimulai pukul 07.30 – 16.00 WIB, sementara hari Jum'at dimulai pukul 07.30 – 14.30 WIB. Dalam pelaksanaan magang penulis diwajibkan mematuhi ketentuan berpakaian yang rapi dan sopan seperti yang telah ditetapkan selama pelaksanaan magang.

2.2.1 Melakukan Input Penerimaan Transaksi Jasa Giro Pada Website SIPD

Berdasarkan Pasal 391 UU No. 23 tahun 2014, Pemerintah Daerah wajib menyediakan informasi pemerintahan daerah yang dikelola dalam suatu Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) yang digunakan untuk mengelola dan menyajikan informasi terkait pemerintah daerah yang bertujuan untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas dan efisiensi dalam pengelolaan informasi pemerintahan daerah. Fungsi SIPD bagi Pemerintah Pusat dan Daerah adalah:

- a. Penyatuan referensi nasional
- b. Proses perencanaan dan keuangan daerah lebih mudah dilakukan secara sistem elektronik
- c. Evaluasi perencanaan keuangan, kinerja dan produk hukun dilakukan melalui sistem elektronik
- d. Database pembangunan dan keuangan nasional dan daerah
- e. Analisa data daerah secara nasional dapat dilakukan dengan mudah.

2.2.2 Melakukan Input Lebih Bayar Gaji dan Tunjangan Pada Aplikasi SIMDA

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) adalah sebuah aplikasi komputer yang dikembangkan untuk mendukung pengelolaan keuangan daerah secara terintegrasi. Aplikasi ini digunakan oleh pemerintah daerah untuk mengelola keuangan secara lebih efektif dan efisien. SIMDA memungkinkan pengelolaan keuangan yang lebih mudah, akurat, serta efisien melalui penggunaan teknologi informasi yang terhubung langsung dengan database.

Penginputan lebih bayar pada pembayaran gaji dan tunjangan bagi BPKPAD memiliki tujuan untuk mengembalikan kelebihan potongan pajak kepada pegawai. Dalam hal ini, jika jumlah potongan pajak yang telah dipotong pada masa pajak bersangkutan ternyata lebih besar dari pajak terutang semestinya, BPKPAD sebagai pemberi kerja wajib mengembalikannya kepada pegawai bersangkutan hal ini sesuai dengan Pasal 21 dan 22 Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 168 Tahun 2023

2.2.3 Melakukan Pengecekan Kesesuaian Transaksi

Melakukan pengecekan terhadap transaksi yang masuk antara data yang diperoleh BPK dengan data yang diperoleh Bidang Pendapatan (BPKPAD) guna mencari selisih atau perbedaan dalam transaksi tersebut. kecocokan antara data SIREDDJO dan data ERETNP menjadi krusial karena seharusnya keduanya adalah sama. Dalam pelaksanaannya penulis menemukan ketidaksesuaian antara data ERETNP dan data SIREDDJO, data ERETNP. Perbedaan tersebut nanti akan dilaporkan kepada pegawai yang bersangkutan agar ditindak lebih lanjut.

2.2.4 Membantu Persiapan Rekonsiliasi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Rekonsiliasi yaitu menyinkronkan data penggunaan benda berharga/karcis oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pengelola pendapatan yang menggunakan mereka, sehingga dapat meningkatkan kelancaran pelaksanaan administrasi keuangan daerah. Apabila dalam pelaksanaan rekonsiliasi ditemukan data yang tidak cocok maka dilakukan penyelesaian dengan cara melakukan investigasi dan verifikasi lebih lanjut untuk menemukan penyebab perbedaan tersebut.

Dalam pelaksanaan rekonsiliasi penulis melakukan persiapan data yang berisi berita acara rekonsiliasi dan data dukung yang meliputi Surat Pertanggungjawaban (SPJ), Surat Tanda Setoran (STS) dan Bukti Transaksi. Adapula Hasil Laporan berita acara rekonsiliasi terhadap perangkat daerah yang terkait yang digunakan sebagai bukti tanda pengesahan.

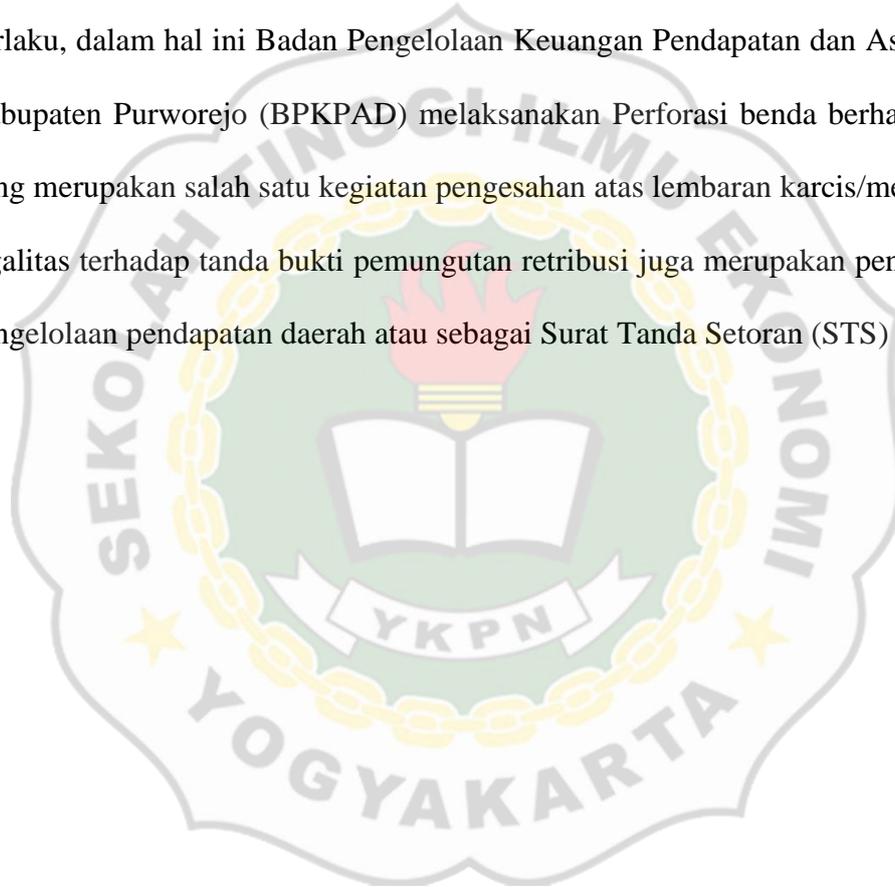
2.2.5 Membuat Perhitungan Realisasi Pada Dinas Perhubungan Tahun 2024

Perhitungan realisasi pada Dinas Perhubungan (DINHUB) dilakukan untuk evaluasi pendapatan retribusi yang diantaranya parkir Tepi Jalan Umum (TJU), Tepi Khusus Parkir (TKP) dan Retribusi terminal. Data yang digunakan untuk membuat perhitungan tersebut meliputi Rekening Umum Kas Daerah (RKUD) yang diambil melalui rekening koran yang berasal dari Bank Jateng. Rekapitulasi tersebut akan menjadi dasar untuk rekonsiliasi pendapatan bagi Dinas Perhubungan. Selain itu, rekapitulasi ini juga disajikan dalam bentuk yang terstruktur untuk memudahkan proses rekonsiliasi, tetapi juga memungkinkan tim Dinas Perhubungan untuk memantau perkembangan pendapatan harian secara lebih efektif. Dengan demikian, data yang tersedia tidak hanya berguna untuk analisis bulanan, tetapi juga untuk kebutuhan pengawasan dan evaluasi harian

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2.2.6 Melakukan Penerimaan dan Penyerahan Benda Berharga

Penelitian dan Formulasi Retribusi (Perforasi) merupakan mekanisme yang digunakan untuk menetapkan jumlah retribusi yang dikenakan pada suatu daerah. Laporan Perforasi ini memiliki peran penting dalam mengatur tarif retribusi yang berlaku, dalam hal ini Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo (BPKPAD) melaksanakan Perforasi benda berharga/karcis yang merupakan salah satu kegiatan pengesahan atas lembaran karcis/memberikan legalitas terhadap tanda bukti pemungutan retribusi juga merupakan pengendalian pengelolaan pendapatan daerah atau sebagai Surat Tanda Setoran (STS)



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB 3

LANDASAN TEORI

3.1 Akuntansi Sektor Publik

Pengertian akuntansi sektor publik menurut Arifin (2017) yaitu pemerintahan dan unit-unit organisasinya yang berkaitan dengan hajat hidup orang banyak atau pelayanan masyarakat. Peran utama dalam akuntansi sektor publik yaitu pemberian jasa dan pelayanan kepada masyarakat yang menjadi bahan pertimbangan dalam penyusunan laporan keuangan sektor public. Berdasarkan dengan pernyataan tersebut peran akuntansi sektor publik yang berkaitan dengan hajat hidup masyarakat terletak pada pelayanan yang diberikan BPKPAD kepada masyarakat dengan melaksanakan pelayanan teknis dan administratif yang mencakup berbagai aspek seperti pengelolaan, perbendaharaan, aset, kepegawaian, perencanaan, pelaporan serta pelaksanaan tugas-tugas yang dilimpahkan kepada bupati.

3.2 Sistem Informasi Akuntansi

Menurut Bodnar & Hopwood (2010), mengatakan bahwa sistem informasi akuntansi adalah kumpulan sumber daya, seperti orang dan peralatan, yang dirancang untuk mengubah data keuangan dan data lainnya menjadi informasi yang kemudian informasi tersebut dikomunikasikan kepada pengambil keputusan.

Berdasarkan pernyataan tersebut kegiatan yang berkaitan yaitu melakukan input data transaksi pada website Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD), Sistem Informasi Pengelolaan Pendapatan Daerah Kabupaten Purworejo (SIREDDJO), dan Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA). Website dan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

aplikasi tersebut merupakan platform yang dirancang untuk mengelola dan memproses data keuangan serta data operasional lainnya.

3.3 Komunikasi Bisnis

Pengertian komunikasi bisnis menurut Winoto (2019) yaitu pergantian gagasan ataupun suatu informasi dan instruksi yang mempunyai tujuan khusus diberikan melalui perorangan ataupun interpersonal lewat simbol-simbol, tanda ataupun aktivitas dengan cara penyampaian serta pendapatan tertulis ataupun informasi di antara beberapa orang ataupun lebih dengan tujuan terbentuknya efek positif ataupun memunculkan dampak khusus yang diharapkan.

Kegiatan yang berkaitan dengan teori tersebut mencakup interaksi dengan pihak eksternal yaitu Bank Jateng untuk melakukan permintaan transaksi harian serta komunikasi antar pihak internal selama pelaksanaan magang. Selain itu, komunikasi internal pada pelaksanaan magang bertujuan sebagai pemahaman yang lebih baik tentang tugas yang dilakukan penulis saat melaksanakan kegiatan magang.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB 4

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1 Analisis Permasalahan

4.1.1 Pihak Ketiga yang pasif memberikan informasi

Dalam pelaksanaannya penulis menemukan pasifnya pihak ketiga yaitu Bank Jateng dalam memberikan informasi mengenai data transaksi yang diminta yang ditunjukkan dengan ketidakaktifan dan minimnya respon yang diberikan dari Bank Jateng terkait permintaan data yang diinginkan.

4.1.2 Lambannya Website SIREDJO dan SIPD

Dikarenakan banyaknya akses ke laman website, kegiatan dalam melakukan penginputan transaksi atau data serta pengambilan informasi yang dibutuhkan menjadi terkendala. Dampak yang ditimbulkan yaitu keterlambatan dalam pengambilan keputusan serta dampak lain dari permasalahan tersebut mengakibatkan penurunan efisiensi operasional.

4.1.3 Format Laporan yang tidak seragam

Dari semua data tersebut seharusnya memiliki informasi yang sama dan seragam namun, pada kenyataannya ketiga sumber tersebut banyak memiliki perbedaan sehingga dampak yang ditimbulkan yaitu dalam rekonsiliasi bulanan yaitu rekonsiliasi pendapatan maupun benda berharga/karcis sulit mencapai akurasi data yang disajikan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4.2 Pemecahan Masalah

4.2.1 Pihak Ketiga yang pasif memberikan informasi

Melakukan pengingat dan permintaan ulang merupakan strategi yang dilakukan guna meningkatkan kemungkinan respon yang lebih cepat dan tepat. Dengan menerapkan prinsip komunikasi bisnis yang efektif, diharapkan mengatasi permasalahan dari pasifnya Bank Jateng dalam memberikan informasi yang diminta serta penulis berharap agar pihak ketiga lebih proaktif dalam berkomunikasi, sehingga tidak ada penundaan yang berlebihan dalam pekerjaan yang membutuhkan data tersebut.

4.2.2 Lambannya Website SIREDJO dan SIPD

Meningkatkannya kapasitas server serta memperkuat infrastruktur server akan membantu dalam menangani lebih banyak permintaan, mengurangi waktu respon serta meningkatkan akses. Selain itu, pengembangan dan pemeliharaan rutin sistem secara berkelanjutan dapat membantu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah teknis. Hal ini dapat memastikan bahwa sistem informasi akuntansi tetap memiliki informasi terbaru dengan perkembangan teknologi. Dengan menerapkan solusi tersebut dengan mengaitkan teori yang ada maka instansi dapat meningkatkan kecepatan dan efisiensi dalam melakukan akses data.

4.2.3 Format Laporan yang tidak seragam.

Dalam pelaksanaannya penulis berkesempatan memberikan masukan terkait laporan dengan format baru yang diterima dengan baik oleh supervisor hal ini diharapkan dengan adanya format baru yang mudah dipahami dapat mempermudah pekerjaan dan dampak yang ditimbulkan yaitu rekonsiliasi yang sulit menemui keakuratan akan terselesaikan dengan baik kedepannya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB 5

KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaannya penulis melaksanakan magang yang dimulai pada tanggal 12 Februari 2024 hingga 17 Mei 2024. Dalam pelaksanaan magang, penulis memperoleh kesimpulan yang diantaranya sebagai berikut.

1. Perlunya komunikasi yang baik dengan semua pihak yang terlibat yang bertujuan agar proses pekerjaan dapat berlangsung dengan baik dan lancar.
2. Dalam pelaksanaannya penulis cukup bervariasi dalam melaksanakan tugas yang diberikan dari pihak yang terkait sehingga penulis mendapatkan lebih banyak wawasan serta pengalaman baru serta mengetahui pentingnya laporan yang seragam guna memudahkan dalam menganalisis serta membandingkan laporan yang diperoleh dari berbagai sumber yang berbeda.

Korelasi yang muncul antara teori yang diterapkan dengan aktivitas magang dapat dihubungkan dengan baik, yakni:

1. Akuntansi sektor publik yang berkaitan dengan aktivitas rekonsiliasi dan proses perforasi benda berharga/karcis.
2. Sistem Informasi akuntansi yang berkaitan dengan input transaksi pada website SIPD, SIREDDJO dan aplikasi SIMDA.

Komunikasi bisnis yang berkaitan dengan pihak eksternal dalam melakukan konfirmasi bukti transaksi serta komunikasi antar pihak internal dalam pelaksanaan magang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5.2 Rekomendasi

5.2.1 Bagi BPKPAD Kabupaten Purworejo

Berdasarkan masalah yang terjadi selama penulis melaksanakan magang maka rekomendasi yang akan diberikan yaitu penerapan teknologi informasi dan sistem keuangan yang perlu ditingkatkan agar efisiensi mudah dicapai.

5.2.2 Bagi Perguruan Tinggi STIE YKPN

Terlaksananya kegiatan magang tidak terlepas dari pihak STIE YKPN yang telah memberikan izin bagi penulis dalam terlaksananya kegiatan magang diharapkan dengan penulis melaksanakan kegiatan magang di BPKPAD dapat terselenggaranya kerjasama antara kedua belah pihak guna memfasilitasi mahasiswa lain yang akan melaksanakan magang di tempat yang sama.

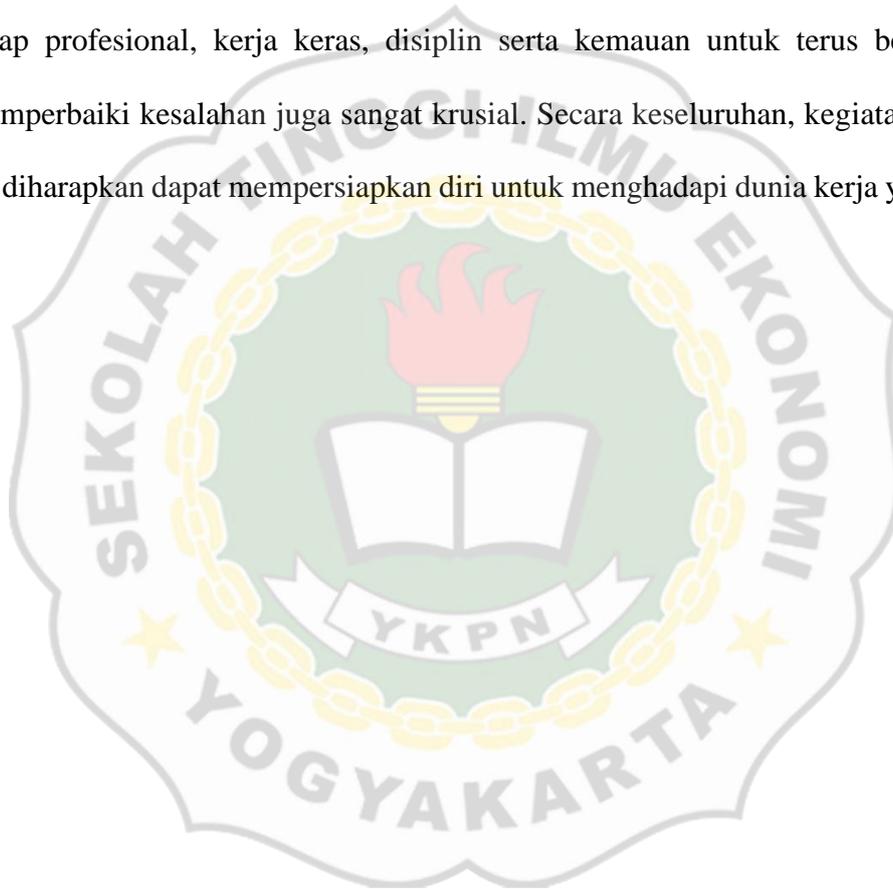
5.3 Refleksi Diri

Selama proses kegiatan magang, lingkungan kerja berjalan dengan baik dengan peran supervisor yang membantu berjalannya kegiatan magang dengan memberikan langkah-langkah yang penulis harus lakukan serta memberikan ilmu yang berkaitan dengan pendapatan daerah. Adanya kegiatan magang diharapkan penulis mendapatkan ilmu serta pengalaman baru, serta meningkatkan soft skill yang diantaranya keterampilan dalam berkomunikasi, kerjasama tim, dan kemampuan dalam memecahkan masalah yang terjadi pada lingkungan magang.

Dalam pelaksanaan magang penulis berkesempatan belajar secara langsung ilmu yang diperoleh saat di perkuliahan dan sesuai dengan mata kuliah yang penulis pelajari seperti, Akutansi Sektor Publik, Sistem Informasi Akuntansi, dan Komunikasi Bisnis. Selain itu terselenggaranya kegiatan magang ini juga

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengakibatkan tercapainya tujuan penulis yakni memberikan pengalaman bagi penulis untuk lebih mengenal sistem pemerintahan daerah serta mengetahui bagaimana berjalannya BPKPAD dalam mengelola pendapatan daerah. Melalui pengalaman kegiatan magang yang terjadi penulis juga menyadari bahwa ketrampilan teknis dan pengetahuan yang kuat merupakan hal yang penting, namun sikap profesional, kerja keras, disiplin serta kemauan untuk terus belajar dan memperbaiki kesalahan juga sangat krusial. Secara keseluruhan, kegiatan magang ini diharapkan dapat mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja yang nyata



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, J. (2017). *Akuntansi Sektor Publik* (Vol. Cetakan Pertama). Yogyakarta: Universitas Islam Indonesia.
- Bodnar, H. G., & Hopwood, S. W. (2010). *Accounting Information Systems*. Prentice Hall.
- BKPAD Kabupaten Purworejo. (n.d.). Retrieved from bkpad.purworejokab.go.id
- Dassler, G. (2013). *Human Resource Management* (13 ed.). Pearson Education.
- Griffin, R. W. (2019). *Manajemen: Dasar-dasar dan Aplikasi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Hasibuan, M. S. (2011). *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Peraturan Bupati No. 102 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan, dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo*. (2021). Purworejo: Pemerintah Kabupaten Purworejo.
- Peraturan Bupati No. 138 Fungsi dan Tugas Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan, dan Aset Daerah*. (2022). Purworejo: Pemerintah Kabupaten Purworejo.
- Peraturan Bupati No. 61 Tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi, dan Tata Kerja DPPKAD Kabupaten Purworejo*. (2012). Purworejo: Pemerintah Kabupaten Purworejo.
- Peraturan Bupati Pasal 39 Tugas BPKPAD Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah*. (2022). Purworejo: Pemerintah Kabupaten Purworejo.
- Peraturan Bupati Purworejo No. 57 Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Retribusi Daerah*. (2014). Purworejo: Pemerintah Kabupaten Purworejo.
- Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah*. (2016). Purworejo: Pemerintah Kabupaten Purworejo.
- Peraturan daerah No. 18 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat daerah Kabupaten Purworejo*. (2012). Purworejo: Pemerintah Kabupaten Purworejo.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Peraturan Menteri Keuangan No. 168 Tentang Ketentuan Perhitungan dan Pemotongan Pajak Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa atau Kegiatan Orang Pribadi.* (2023). Kementerian Keuangan Republik Indonesia.
- Peraturan Menteri No. 17 Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi.* (2021). Republik Indonesia.
- Peraturan Presiden.* (2014). Republik Indonesia.
- Rahmawati, I. D. (2020). *Buku Ajar Sistem Informasi akuntansi dan Manajemen.* Sidoarjo: UMSIDA Press.
- Sinambela, L. P. (2014). *Reformasi Pelayanan Publik: Teori, Kebijakan, dan Implementasi.* Bumi Aksara.
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 23 Tentang Pemerintahan Daerah.* (2014). Republik Indonesia.
- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2010). *Accounting Principles* (9 ed.). John Wiley & Sons.
- Winarno, T. H. (2019). *Komunikasi Bisnis dan Negosiasi.* Bandung: Widina Bhakti Persada Bandung.
- Winoto, H. (2019). *Komunikasi Efektif dalam Organisasi.* Pustaka Ilmu.