

**LAPORAN AKTIVITAS MAGANG PADA DIVISI KOMERSIL AERONOTIKA PT
ATS HALIM PERDANA KUSUMA JAKARTA TIMUR**

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana (S1) pada

Program Studi Manajemen



Disusun oleh:

Safira Zahra

2120 31471

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

TAHUN AJARAN 2024

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG

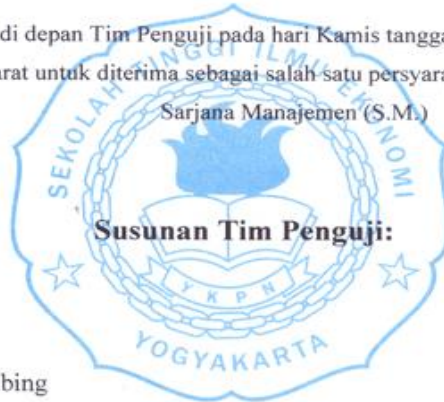
LAPORAN AKTIVITAS MAGANG PADA DEVISI KOMERSIL AERONOTIKA PT ATS HALIM PERDANA KUSUMA JAKARTA TIMUR

Dipersiapkan dan disusun oleh:

SAFIRA ZAHRA

Nomor Induk Mahasiswa: 212031471

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Kamis tanggal 27 Juni 2024 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S.M.)



Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

Olivia Barcelona Nasution, SE., M.Sc.

Penguji

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

Yogyakarta, 27 Juni 2024
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Kegiatan magang dilaksanakan untuk mengimplementasikan teori yang diterima saat belajar di perkuliahan dengan realitas di dunia kerja. Praktik kerja ini dilaksanakan di PT ATS Halim Perdana Kusuma pada divisi *Commercials* selama tiga bulan. Divisi *Commercials* mempunyai peran penting dalam menghitung pendapatan. Penulis diberikan kesempatan untuk ikut membantu dalam menghitung dokumen penerbangan batik air dan citilink, melakukan input data produksi dan pendapatan dari penerbangan Maskapai Batik dan Citilink, dan melakukan input invoice penerbangan Maskapai Batik ke *MCSystem*. Laporan ini dibuat untuk membagikan pengalaman penulis selama mengikuti kerja praktik pada PT ATS Halim Perdana Kusuma.

Kata kunci : Maskapai, Komersil, Bandara

ABSTRACT

Internship activities are carried out to implement the theories received while studying in lectures with the realities of the world of work. This work practice was carried out at PT ATS Halim Perdana Kusuma in the Commercials division for three months. The Commercials Division has an important role in calculating revenue. The author was given the opportunity to help in calculating document for Batik Air and Citilink flights, input production and income data from Batik Airline and Citilink flights, and input invoices for Batik Airline flights into the MCSystem. This report was created to share the author's experiences while participating in practical work at PT ATS Halim Perdana Kusuma.

Keywords: Airline, Commercial, Airport

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN adalah institusi yang menghasilkan lulusan ahli dan terampil. Di program studi manajemen STIE YKPN, mahasiswa tidak selalu mempelajari materi yang diberikan, tetapi mahasiswa dapat memilih untuk melakukan tugas akhir magang. Tujuan dari magang ini adalah untuk membentuk pribadi yang siap menghadapi dunia kerja yang sebenarnya

Pada kegiatan magang ini, penulis mendapat kesempatan untuk magang di PT Angkasa Transportindo Selaras sebagai divisi Komersil yang memiliki tugas utama dalam menghitung jumlah tarif jasa kebandarudaraan setiap penerbangan yang terjadi dan mulai diperhitungkan dari pesawat mendarat sampai dengan pesawat lepas landas, hal tersebut merupakan salah satu alasan mengapa penulis memilih PT Angkasa Transportindo Selaras sebagai tempat magang.

Profil Perusahaan

PT Angkasa Transportindo Selaras merupakan Perusahaan yang mengelola bandar udara yang menempati kantor pusat di Jakarta. PT Angkasa Transportindo Selaras ini sebelumnya merupakan perusahaan bagian milik Lion Air Group sampai dengan Desember 2020. Hingga saat ini, Angkasa Transportindo Selaras merupakan anak dari perusahaan Whitesky Airport Asia yang dimiliki oleh Whitesky Group. PT Angkasa Transportindo Selaras saat ini mengelola Bandar Udara Internasional Halim Perdanakusuma sejak Bandara tersebut dibuka kembali untuk penerbangan komersial dari 1 September 2022. PT Angkasa Transportindo Selaras terletak di Gedung Perkantoran Lantai 2 Bandar Udara Internasional Halim Perdana Kusuma Jl. Halim Perdana Kusuma No.1 RW.9 Halim Perdana Kusuma, Kec. Makasar, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13610.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Visi Perusahaan

Menjadi Operator Bandara Swasta Pilihan Indonesia.

Misi Perusahaan

- a. Memberikan layanan kelas dunia dengan kepatuhan terbaik dalam standar keselamatan, keamanan dan kenyamanan;
- b. Meningkatkan daya saing perusahaan melalui kreativitas dan inovasi;
- c. Memberikan layanan kebandarudaraan yang prima dalam memenuhi harapan pemangku kepentingan;
- d. Berkontribusi positif terhadap kelestarian lingkungan;
- e. Memberikan pelayanan prima di Bandar Udara Enclave Civil

Aktivitas Magang

Penulis memulai aktivitas magang yaitu 5 Februari 2024 hingga 15 Mei 2024. Penulis diberikan peluang untuk magang di bagian Komersil Aeronotika PT. Angkasa Transportindo Selaras. Penulis diberikan tempat yang penulis inginkan dengan begitu penulis bisa mempraktikkan teori-teori manajemen yang selama ini dipelajari oleh penulis di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN. Pada awal kedatangan penulis di PT. Angkasa Transportindo Selaras penulis langsung dipertemukan oleh kepala HRD lalu diperkenalkan oleh karyawan dibagian komersil. Penulis juga berkesempatan untuk mempelajari pendapatan di Bandara Halim Perdana Kusuma sehingga penulis paham cara kerja di perusahaan. Selama proses aktivitas magang berlangsung penulis mendapatkan tugas setiap hari oleh PT. Angkasa Transportindo Selaras. Penulis menuliskan segala kegiatan yang dilakukan selama 3 bulan magang dengan terperinci, aktivitas yang dilakukan penulis selama magang berlangsung sebagai berikut:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Menghitung Data *Manifest* Penerbangan Batik Airlines

Penulis mendapatkan tugas harian yang diberikan dari divisi Komersil yaitu menghitung *manifest* penerbangan Batik. Pada setiap harinya penulis menerima data *manifest* yang belum dihitung dan belum diberi cap resmi dari KSO HLP yang kemudian penulis menghitung jumlah penumpang dewasa dan anak-anak, *infant*, penumpang yang melakukan transit maupun transfer lalu ditulis dengan bolpoin merah diatas cap resmi. Dengan demikian didapatkan jumlah keseluruhan penumpang yang sudah di kelompokkan kedalam beberapa kelompok seperti anak-anak, *infant*, penumpang transit, penumpang tranfer. Hal tersebut dilakukan untuk mempermudah proses penginputan data *manifest* kedalam *MCSys* yang akan di proses lebih lanjut.

2. Menginput data *Manifest* ke *MCSys*

Setelah penulis menghitung jumlah penumpang, penulis membuka *MCSys* yang kemudian memasukkan tanggal penerbangan, kode *airlines* dan jenis penerbangan yang kemudian akan muncul semua penerbangan yang sesuai dengan data yang diinput. Setelah itu penulis memeriksa satu persatu data penerbangan dengan memasukkan nomor penerbangan yang setelah itu muncul nomor penerbangan yang dicari dan penulis bertugas untuk mengecek jumlah *pax* dan detail *pax* yang ada pada *MCSys* sesuai dengan perhitungan sebelumnya. Jika data pada *MCSys* sudah sesuai dengan, penulis menyetujui data pada nomor penerbangan tersebut.

3. Melakukan Proses *Billing* Data *MCSys* ke *OASys*

Selanjutnya penulis melakukan proses *billing* pada *OASys* sesuai dengan tanggal dan kode penerbangan yang akan di proses dan mengecek setiap golongan penumpang dewasa, penumpang anak-anak, *infant*, penumpang transit maupun transfer, dan juga jumlah konter memiliki jumlah sama di kanan dan kirinya. Setelah itu penulis melakukan *summit*.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4. Merekap Data Rekapitulasi Produksi dan Pendapatan Penerbangan Batik dan Citilink

Setelah data dari *OASys* selesai dikerjakan dan tidak ada selisih pada datanya, selanjutnya penulis akan mendapatkan data *Invoice* untuk setiap penerbangan pada tanggal tersebut yang berisi pendapatan Bandara Halim Perdana Kusuma untuk penerbangan tersebut. Penulis juga diberikan tugas untuk merekap data *invoice* ke file rekapitulasi pendapatan dan produksi penerbangan Batik dan Citilink dan memastikan jumlah hasil rekapan dengan data *invoice* memiliki hasil yang sama.

LANDASAN TEORI

Konsep Dasar Sistem Informasi Manajemen

Sistem Informasi Manajemen (SIM) adalah perhubungan informasi yang diperlukan pimpinan untuk menjalankan tugas demi keperluan organisasi, terutama dalam pengambilan keputusan untuk mencapai tujuan organisasi. Teknik SIM menyediakan informasi bagi atasan yang kemungkinan mereka merencanakan serta mengendalikan operasi. SIM merupakan penerapan sistem informasi dalam organisasi untuk mendukung kebutuhan informasi di semua tingkat manajemen.

Menurut Goyal (2003, hal. 6) fungsi pengawasan merupakan suatu proses yang melibatkan beberapa kegiatan yaitu:

- a. Menetapkan kriteria untuk menilai hasil kerja
- b. Melakukan evaluasi terhadap kinerja yang sebenarnya.
- c. Membandingkan kinerja actual dengan kriteria yang telah ditetapkan dan mencari penyimpangan jika ada.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- d. Mengambil langkah-langkah perbaikan terhadap penyimpangan yang ditemukan.

Sistem Informasi Monitoring

Monitoring adalah proses pengumpulan dan analisis informasi berdasarkan indikator yang ditetapkan secara sistematis dan terus menerus tentang kegiatan atau program sehingga dapat dilakukan Tindakan koreksi untuk penyempurnaan program atau kegiatan itu selanjutnya. Monitoring adalah pemantauan yang dapat dijelaskan sebagai kesadaran (awareness) tentang apa yang ingin diketahui, pemantauan berkadar tingkat tinggi dilakukan agar dapat membuat pengukuran melalui waktu yang menunjukkan pergerakan kearah tujuan atau menjauh dari itu.

Konsep Dasar Manajemen Sumber Daya Manusia

MSDM melibatkan pemanfaatan, pengembangan, evaluasi, penghargaan, dan pengelolaan anggota individu dalam organisasi atau perusahaan. MSDM melibatkan penggunaan optimal oleh perusahaan atau organisasi terhadap aktivitasnya guna mencapai tujuan dengan efisiensi dan efektivitas yang maksimal.

Manajemen sumber daya manusia begitu penting bagi perusahaan karena dengan mengelola sumber daya manusia dapat membantu perusahaan untuk menghindari beberapa hal yaitu:

- a. Kesalahan menempatkan orang untuk suatu pekerjaan.
- b. *Turnover* yang tinggi.
- c. Rendahnya kinerja karyawan dalam melaksanakan pekerjaannya.
- d. Angka kecelakaan tinggi
- e. Ketidakadilan dalam hal pengupahan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Stres dan *Job Burnout* di Tempat Kerja

Stres adalah kondisi fisik dan mental yang disebabkan oleh ancaman bahaya (*physical* atau *emotional*) dan tekanan yang diterima. Hal potensial yang menyebabkan stres muncul saat situasi lingkungan dapat menghadirkan suatu tuntutan yang melampaui kemauan dan sumberdaya seseorang untuk memenuhinya. Stres memanifestasikan dirinya dalam berbagai cara, yaitu meliputi meningkatnya ketidakhadiran karyawan, keluar masuknya karyawan (*turnover*), rendahnya produktivitas, dan meningkatnya kesalahan dalam bekerja.

Job burnout adalah jenis stres yang banyak dialami oleh mereka yang bekerja di bidang pelayanan, seperti perawat kesehatan, pendidikan, kepolisian, keagamaan, dan sebagainya. Reaksi terhadap pekerjaan ini mencakup perubahan sikap dan emosional sebagai akibat dari pengalaman-pengalaman yang berkaitan dengan pekerjaan. Tanda awal dari *job burnout* adalah suatu perasaan bahwa dirinya mengalami kelelahan emosional terhadap pekerjaan-pekerjaan.

Penerapan Standar Operasional Prosedur

Pengertian Standar Operasional Prosedur (SOP) menurut Tambunan merupakan pedoman yang mencakup berbagai prosedur operasional dalam suatu organisasi. Pedoman ini digunakan untuk memastikan bahwa setiap keputusan, Tindakan, serta penggunaan fasilitas yang dilakuka oleh anggota organisasi berlangsung dengan efektif, konsisten, standar dan sistematis.

Tujuan diterapkan standar operasional prosedur adalah sebagai berikut:

- a. Untuk terhindar dari kegagalan atau kesalahan (dengan demikian menghindari dan mengurangi konflik), keraguan, duplikasi serta pemborosan dalam proses pelaksanaan kegiatan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- b. Untuk menjaga konsistensi tingkat penampilan kinerja atau kondisi tertentu dan kemana petugas dan lingkungan dalam melaksanakan sesuatu tugas atau pekerjaan tertentu.
- c. Sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan tertentu bagi sesama pekerja, dan supervisor.
- d. Untuk lebih menjamin penggunaan tenaga dan sumber daya secara efisien dan efektif.
- e. Merupakan parameter untuk menilai suatu mutu pelayanan.
- f. Sebagai dokumen sejarah bila telah di buat revisi SOP yang baru.
- g. Untuk menjelaskan alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari petugas yang terkait.
- h. Sebagai dokumen yang bisa menjelaskan dan menilai pelaksanaan proses kerja jika terjadi suatu kesalahan atau dugaan mal praktek dan kesalahan administratif lainnya, sehingga sifatnya melindungi rumah sakit dan petugas.
- i. Sebagai dokumen yang digunakan untuk pelatihan.

Analisis Permasalahan

1. Penerapan Jam Lembur Kerja yang Kurang Efektif
2. Perbedaan Data *Manifest* yang Tidak Sesuai dengan *System*
3. Waktu Penutupan Laporan Manajemen Bulanan yang Kurang Tepat

Pembahasan dan Solusi Masalah

1. Penerapan Jam Lembur Kerja yang Kurang Efektif

Penulis menemukan solusi agar penerapan jam lembur berjalan dengan efektif yaitu dengan membatasi maksimal jam lembur untuk para karyawan agar para karyawan dapat menyelesaikan pekerjaannya di waktu yang sudah dibatasi dan karyawan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

memiliki waktu yang teratur untuk kehidupan harian. Dari pernyataan diatas, di perlukan adanya sebuah peraturan yang dibuat agar para pekerja memiliki prosedur kerja yang berifat tetap, rutin, dan tidak berubah-ubah, prosedur kerja tersebut dilakukan menjadi dokumen tertulis yang disebut sebagai *Standard Operating Procedure* atau disingkat SOP.

2. Perbedaan Data *Manifest* yang Tidak Sesuai dengan Sistem

Kesalahan yang dianggap kecil bagi karyawan belum tentu dianggap masalah kecil bagi karyawan yang mengelola data yang diberikan oleh karyawan penyedia informasi. Asimetri informasi adalah kondisi di mana terjadi ketidakseimbangan perolehan informasi Oleh sebab itu kedua belah pihak harus melakukan rekonsiliasi, yang dimana mereka akan mencocokkan data yang mereka berikan dan mereka terima agar tidak terjadi hal-hal yang dapat merugikan perusahaan maupun karyawan pengelola data tersebut.

3. Waktu Penutupan Laporan Manajemen Bulanan yang Kurang Tepat

Permasalahan tersebut terjadi ketika seorang atasan ingin karyawannya terus bekerja dan menyelesaikan pekerjaannya dimana karyawan seharusnya tidak bekerja dengan alasan sistem yang terus berjalan meskipun pada hari libur. Dari pernyataan diatas diperlukan kemampuan kepemimpinan untuk mengubah jam kerja yang tidak teratur menjadi lebih baik bagi karyawan maupun perusahaan.

Simpulan

1. Mendapatkan pengalaman menghitung data *manifest* setiap hari
2. Memahami cara kerja sistem yang digunakan kebandarudaraan sesuai dengan aturan yang diterapkan PT ATS.
3. Mendapatkan pengalaman merekap data produksi dan penghasilan maskapai Batik dan Citilink setiap bulan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4. Mendapatkan banyak ilmu tambahan dan praktik merekap data yang tidak didapatkan saat menduduki bangku perkuliahan.
5. Menemukan beberapa masalah yang sering terjadi pada perusahaan dan memberikan solusi untuk masalah tersebut



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- A. M. Sumber and D. Manusia, "BAB II KAJIAN TEORI." Accessed: Jun. 04, 2024. [Online]. Available: <http://repo.iain-tulungagung.ac.id/13081/5/BAB%20II.pdf>
- Anastasia Lipursari. (2013). "SIM MATERI," *JURNAL STIE SEMARANG, VOL 5, NO 1, Edisi Februari 2013 (ISSN : 2252-7826)*, vol. 5.
- Atmoko.Tjipto (2012), Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Skripsi UNPAD, Jakarta.
- Company Profile PT Angkasa Transportindo Selaras
- D. Eva Andayani and M. Si. (2010). "Konsep dan Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen," 2010. Accessed: Jun. 04, 2024. [Online]. Available: [E Andayani - 2010 - pustaka.ut.ac.id](http://pustaka.ut.ac.id)
- Fajar, S. A., & Heru, T. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia Sebagai Dasar Meraih Keunggulan Bersaing, Cetakan Pertama*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Goyal, D.P. 2003. Management Information System: Managerial Perspectives. India: MacMillan India Limited.
- I. Komang Arthana. (2019). "ANALISIS FAKTOR-FAKTOR TERJADINYA KECURANGAN (FRAUD) DALAM PENGELOLAAN DANA DESA PADA KECAMATAN AMABI OEFETO TIMUR".
- Jackson, S.E. & Schuler, R.S. (2000). *Managing Human Resource: A Partnership Perspective*. London: South Western College Publishing.
- Kumorotomo, Wahyudi dan Margono, Subando Agus. 2004. Sistem Informasi Manajemen: Dalam Organisasi-organisasi Publik. Yogyakarta: Gadjah Mada University-Press.
- Malik, S. (2005). *Enterprise Dashboards - Design and Best Practices for IT*. New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.
- Miswanto, Rr Niken Purwasari, and Isnanda Zainur Rohman. (2021). Pengaruh Gaya Kepemimpinan dan Disiplin Kerja terhadap Kinerja PNS dengan Kompensasi sebagai Pemoderasi. *Vol. 9 No. 1, Maret 2021*, 101-112
- M. Kadarisman. (2012). "Pengertian dan Filosofi Manajemen Kompensasi," 2012. Accessed: Jun. 04, 2024. [Online]. Available: M Kadarisman - Manajemen Sumber Daya Manusia, - repository.ut.ac.id
- Perjanjian Kerjasama Operasional Bandara Halim Perdanakusuma_organized.