

LAPORAN MAGANG

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA
YOGYAKARTA DI BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN DAN
PENETAPAN PENDAPATAN DAERAH SUBBIDANG PELAYANAN
PENDAPATAN DAERAH**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Nabila Khairunisa Prabowo

1120 31483

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA YOGYAKARTA DI BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN DAN PENETAPAN PENDAPATAN DAERAH SUBBIDANG PELAYAN PENDAPATAN DAERAH

Dipersiapkan dan disusun oleh:

NABILA KHAIRUNISA PRABOWO

Nomor Induk Mahasiswa: 112031483

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Rabu tanggal 19 Juni 2024 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Manggar Wulan Kusuma, SE., M.Si., Ak.

Penguji



Algifari, Drs., M.Si.

Yogyakarta, 19 Juni 2024
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan magang ini menjelaskan mengenai aktivitas yang dilakukan, pembelajaran, serta pengalaman yang diperoleh oleh penulis selama melaksanakan magang di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta yang berlangsung dari tanggal 05 Februari 2024 hingga 17 Mei 2024. Penulis ditempatkan di subbidang pelayanan pendapatan daerah untuk memperoleh pemahaman mengenai SPPT PBB, pembuatan berita acara, mengecap dan merekap BPHTB pada buku agenda, penginputan permohonan pada SISMIOP untuk memperoleh nopel, perekapan hasil cek lapangan dan berita acara, memasukkan data salinan nota ke dalam *microsoft excel*, pengoreksian berkas PBB-P2, serta penulisan pada cover map untuk memudahkan identifikasi. Tujuan dari pelaksanaan magang untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di dunia perkuliahan ke dalam dunia kerja, yaitu ilmu Perpajakan, Aplikasi Komputer, Komunikasi Bisnis, dan Sistem Informasi Manajemen. Selama melaksanakan magang penulis menemukan beberapa kendala antara lain seperti banyaknya penggunaan dokumen fisik, komputer yang digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan lambat, serta fasilitas kantor yang kurang memadai seperti tidak ada CCTV. Akan tetapi, penulis berhasil menemukan solusi atas permasalahan tersebut. Harapan dari penulis dengan adanya kegiatan magang ini untuk mendapatkan pengalaman yang mempengaruhi langkah karir penulis di masa mendatang.

Kata kunci: Pajak Daerah, SPPT PBB, BPHTB, Aplikasi Pajak Daerah

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Latar Belakang Magang

Melihat perkembangan pendidikan saat ini yang menuntut setiap individu untuk bisa meningkatkan kualitas diri diberbagai aspek untuk memasuki dunia kerja karena banyaknya persaingan, setiap individu perlu menjadi pribadi yang siap menghadapi tantangan dalam pekerjaan dan mampu beradaptasi dengan cepat di lingkungan kerja. Oleh karena itu, STIE YKPN Yogyakarta menawarkan program praktik kerja (magang) yang membantu mahasiswa mempersiapkan diri untuk bersaing dan meningkatkan kualitas diri mereka di dunia kerja. Menurut Sari (2014) Magang adalah metode belajar yang melibatkan pengamatan individu pada pekerjaan dan pengumpulan umpan balik untuk memperbaiki kinerja atau mengoreksi kesalahan. Kegiatan magang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk secara langsung terlibat dalam kegiatan sehari – hari pada suatu lembaga atau organisasi, seperti di Pemerintah Daerah Kota Yogyakarta pada bagian Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang menawarkan banyak peluang bagi mahasiswa untuk lebih mengembangkan diri dan memberikan pemahaman yang mendalam tentang praktik pengelolaan keuangan daerah dan pemberdayaan sumber daya manusia pada sektor publik.

Penulis sebagai mahasiswa jurusan akuntansi di STIE YKPN Yogyakarta memiliki minat untuk mempelajari tentang pengelolaan keuangan yang baik pada tingkat daerah. Oleh karena itu, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta menjadi pilihan yang tepat dan relevan untuk melaksanakan tugas akhir yaitu kegiatan magang, karena penulis ingin memahami secara mendalam praktik pengelolaan keuangan daerah pada instansi pemerintah secara langsung

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

terutama sektor perpajakan daerah yang menjadi salah satu sumber pendapatan daerah. Selain itu, penulis juga ingin belajar mengenai dinamika politik dan kebijakan yang memengaruhi pengelolaan keuangan daerah. Alasan lain mengapa penulis memilih Kota Yogyakarta sebagai tempat melaksanakan kegiatan magang karena Kota Yogyakarta sebagai pusat pendidikan yang beragam. Kota Yogyakarta menawarkan lingkungan belajar yang mendorong dengan adanya banyak perguruan tinggi secara konsisten memberikan kontribusi pada pertumbuhan ekonomi daerah. Berdasarkan pernyataan di atas maka penulis memilih untuk magang di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta. Dari hal tersebut, penulis berharap kegiatan magang ini tidak hanya akan memperdalam pemahaman dalam bidang pengelolaan keuangan daerah tetapi juga akan memperkaya wawasan melalui interaksi dengan para pegawai yang berpengalaman di BPKAD Kota Yogyakarta.

Dengan demikian, laporan magang ini disusun untuk menceritakan pengalaman penulis selama magang di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta yang dimulai pada tanggal 5 Februari 2024 hingga 17 Mei 2024, serta menjadi kesempatan yang berharga bagi penulis untuk menerapkan pengetahuan teoritis yang dipelajari di dunia perkuliahan ke dalam keadaan kerja nyata. Kegiatan magang ini juga diharapkan dapat membantu penulis mengembangkan karir dengan membangun jaringan profesional yang bermanfaat.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tujuan Magang

Tujuan penulis melakukan kegiatan magang di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta adalah :

1. Memenuhi salah satu pilihan tugas akhir untuk syarat kelulusan guna memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di STIE YKPN Yogyakarta.
2. Memberikan pengetahuan, pemahaman, dan pengalaman kerja kepada mahasiswa terutama pada instansi pemerintah.
3. Mengimplementasikan teori yang telah dipelajari selama di perkuliahan ke dunia kerja sehingga mendapatkan pengetahuan yang lebih mendalam.
4. Mengenal dunia kerja yang sesungguhnya.

Manfaat Magang

Manfaat yang diharapkan penulis dari magang di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta dapat diringkas sebagai berikut :

1. Manfaat bagi penulis
 - a. Meningkatkan kemampuan, kreativitas, dan keterampilan mahasiswa.
 - b. Menjadi media untuk meningkatkan *soft skills* dan membangun hubungan dengan berbagai pihak pada perusahaan dimana mahasiswa melaksanakan kegiatan magang.
 - c. Memperoleh pengalaman bekerja sama dengan tim dalam memecahkan suatu permasalahan pada tempat kerja.
 - d. Membekali mahasiswa untuk menjadi pribadi yang kompeten dan terampil.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Manfaat bagi STIE YKPN Yogyakarta

- a. Meningkatkan reputasi STIE YKPN Yogyakarta sebagai lembaga pendidikan yang relevan dan berorientasi pada dunia kerja.
- b. Memberikan peluang kerjasama yang baik dan saling menguntungkan antara STIE YKPN Yogyakarta dengan instansi pemerintah terutama BPKAD Kota Yogyakarta.
- c. Meningkatkan kualitas pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan bertanggung jawab sehingga dapat memenuhi kebutuhan dunia kerja.

3. Manfaat bagi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta

- a. BPKAD mendapatkan kontribusi dari penulis untuk membantu menyelesaikan pekerjaan pada bidang yang diisi oleh penulis sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.
- b. BPKAD mengetahui kualitas pendidikan di STIE YKPN Yogyakarta.

Profil Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta

Pada tahun 2009 terdapat penataan kelembagaan instansi pemerintah daerah, yaitu BPKD (Badan Pengelolaan Keuangan Daerah) yang bertugas mengelola keuangan daerah Kota Yogyakarta dan KPPD (Kantor Pelayanan Pajak Daerah) yang bertugas mengelola pendapatan pajak daerah yang pada akhirnya 2 instansi pemerintah tersebut digabung menjadi satu yaitu DPDPK (Dinas Pajak Daerah dan Pengelolaan Keuangan Kota Yogyakarta) yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam pengelolaan keuangan daerah sekaligus pengelolaan pendapatan daerah.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Namun, pada tahun 2017 terdapat penetapan kembali kelembagaan instansi pemerintah yang mengakibatkan DBGAD (Dinas Bangunan Gedung dan Aset Daerah) terpecah menjadi 3 bagian yang dimana ada salah satu bagian tergabung ke DPDPK dan menjadi bidang aset. Akibat dari penggabungan tersebut, DPDPK berubah menjadi BPKAD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah) Kota Yogyakarta. Kantor fisik lembaga ini terletak di Jl. Kenari No. 56, Muja Muju, Kecamatan Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2020 dan Peraturan Walikota Nomor 112 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja BPKAD Kota Yogyakarta. BPKAD dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah dengan tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

oleh Bapak Rudi Muhairani, SIP yang menjabat sebagai Kepala Subbidang Pelayanan Pendapatan Daerah. Adapun aktivitas yang dilakukan penulis selama magang di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta:

- 1) Melaksanakan Apel Pagi
- 2) Mengisi cover map sesuai dengan lembar berita acara
- 3) Mencocokkan berkas SPPT PBB dengan *Spreadsheet*
- 4) Membuat tanda terima SPPT PBB
- 5) Membuat berita acara sesuai dengan dokumen lampiran yang ada
- 6) Memasukkan data salinan nota ke dalam *Microsoft Excel*
- 7) Mengoreksi dokumen pembetulan dan mutasi (pecah/gabung) PBB-P2
- 8) Merekap berkas cek lapangan dan berita acara yang sudah lengkap
- 9) Mengoreksi, memberikan cap, dan mencatat BPHTB pada buku agenda
- 10) Memasukkan setiap permohonan ke dalam aplikasi SISMIOP untuk memperoleh nomor pelayanan.

Analisis Permasalahan

Penulis melaksanakan kegiatan magang selama 3 bulan yang dimulai dari tanggal 05 Februari 2024 hingga 17 Mei 2024 pada subbidang pelayanan pendapatan daerah di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta. Selama melaksanakan kegiatan magang, penulis menemukan beberapa kendala diantaranya sebagai berikut:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Dokumen fisik yang masih banyak

Dokumen fisik merupakan dokumen yang ada dalam bentuk cetak, nyata, dapat dilihat dan dapat disentuh secara langsung. Biasanya dokumen fisik memiliki berbagai macam ukuran seperti buku, formulir, kertas, majalah, dan surat. Dokumen fisik masih menjadi sarana yang penting dalam penyimpanan informasi yang dapat diakses tanpa perlu menggunakan perangkat elektronik. Penulis berpendapat, penggunaan dokumen fisik pada zaman sekarang sudah tidak efektif karena dokumen fisik sangat rentan terhadap kerusakan, apabila terkena air dokumen fisik mudah robek dan jika terjadi kebakaran bisa langsung lenyap. Selain itu, banyaknya dokumen fisik juga memerlukan ruang penyimpanan yang luas, apabila ada dokumen yang ingin dicari dapat membutuhkan waktu yang cukup lama karena dokumen fisik yang bisa tercampur antara satu dengan yang lain atau hilang. Di ruang subbidang pelayanan pendapatan daerah terutama di meja – meja karyawan dokumen fisik sangat menumpuk hal itu juga dapat mengakibatkan berkurangnya kenyamanan saat bekerja.

2. Fasilitas kantor yang kurang memadai

Tidak terdapat CCTV sebagai pelengkap fasilitas di ruangan kantor dapat menyebabkan penurunan tingkat keamanan karena tanpa adanya CCTV akan mengalami kesulitan dalam memantau pegawai apakah mereka bekerja sesuai dengan kebijakan instansi. Pengawasan terhadap para pengunjung atau tamu juga menjadi terbatas. Tanpa CCTV ruangan kantor juga akan menjadi lebih rentan terhadap kegiatan yang mencurigakan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

seperti pencurian atau perusakan. Selain itu, tidak adanya CCTV juga akan menghambat investigasi jika hal yang tidak diinginkan terjadi karena tidak terdapat bukti yang akurat.

3. Komputer yang lambat digunakan

Selama kegiatan magang berlangsung, penulis melakukan beberapa pekerjaan yang menggunakan komputer untuk penyelesaiannya seperti pembuatan berita acara, melakukan penginputan supaya permohonan pelayanan pembetulan, mutasi, dan pembatalan/penghapusan PBB terdata pada website/aplikasi SISMIOP, dan penginputan tambahan SPPT PBB. Akan tetapi, komputer yang digunakan oleh penulis lambat dalam merespons perintah yang telah diberikan sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikan setiap tahapan pekerjaan. Hal tersebut menjadi hambatan yang dihadapi karena dapat mengganggu produktivitas yang sedang dilakukan oleh penulis sehingga berdampak pada jadwal penyelesaian pekerjaan.

Pembahasan

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi dan dijelaskan oleh penulis di atas, pada bagian ini penulis akan membahas mengenai solusi untuk permasalahan yang terjadi selama melaksanakan kegiatan magang:

1. Melakukan digitalisasi

Digitalisasi merupakan proses mengubah dokumen fisik menjadi bentuk format digital yang dapat disimpan dan diakses melalui perangkat elektronik seperti komputer, tablet, dan hp. Pada zaman sekarang,

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

digitalisasi dokumen merupakan suatu hal yang penting karena mengurangi penggunaan kertas. Digitalisasi dokumen juga menjadi salah satu cara untuk mencegah data agar tidak rusak ataupun hilang. Penulis menyarankan untuk lebih memaksimalkan digitalisasi dokumen yang lebih ramah lingkungan untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan informasi. Dengan dokumen yang tersedia dalam format digital tidak memerlukan ruang penyimpanan yang luas dan proses pencarian menjadi lebih cepat. Selain itu, dokumen digital dapat dengan mudah dibagikan kepada berbagai pihak dan dapat diakses secara bersamaan.

2. Penambahan fasilitas kantor seperti CCTV

Untuk meningkatkan keamanan dan pengawasan di ruangan kantor solusinya dengan memasang CCTV pada setiap ruangan kantor BPKAD Kota Yogyakarta. Keberadaan CCTV sangat membantu dalam memastikan keamanan lingkungan dan mengurangi kekhawatiran terhadap kegiatan yang mencurigakan. CCTV juga membantu kepala bidang untuk memantau kinerja dan mengevaluasi produktivitas para pegawai yang sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan. Selain itu, rekaman CCTV juga dapat dijadikan bukti yang akurat terhadap suatu permasalahan yang terjadi pada kantor.

3. Solusi komputer yang lambat

Untuk mengatasi permasalahan komputer yang lambat dapat dilakukan beberapa cara diantaranya dengan melakukan penambahan RAM untuk meningkatkan kinerja komputer supaya optimal. Selain itu, dapat juga

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

melakukan pembaruan perangkat lunak atau melakukan *service* komputer secara berkala. Dengan demikian, diharapkan komputer yang lambat mendapat penanganan yang tepat sehingga penulis dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang telah ditentukan dengan lebih efektif dan efisien.

Kesimpulan

1. Penulis terlibat dalam beragam aktivitas yang menambah pengalaman pada sektor perpajakan di instansi pemerintah kota Yogyakarta.
2. Penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman baru yang belum pernah penulis temui. Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis juga relevan dengan mata kuliah yang telah dipelajari.
3. Penulis mempelajari berbagai aktivitas terkait dengan tugas yang diberikan.
4. Penulis menemukan berbagai permasalahan seperti yang sudah dijelaskan di dalam bab 4 dan juga memberikan solusi mengenai permasalahan yang terjadi
5. Penulis juga diajarkan oleh staff subbidang pelayanan pendapatan daerah mengenai kedisiplinan untuk tidak terlambat masuk kerja, tanggung jawab dan ketelitian saat melakukan pekerjaan, jujur, dan cara untuk berkomunikasi yang baik dengan pegawai maupun tamu yang datang sesuai dengan etika.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Rekomendasi

Berdasarkan pengalaman magang yang telah penulis lakukan di BPKAD Kota Yogyakarta, penulis ingin memberikan rekomendasi terhadap beberapa pihak sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa diharapkan dapat mengambil pelajaran yang berharga dari pelaksanaan kegiatan magang. Selain itu, mahasiswa diharapkan untuk lebih bisa membangun rasa percaya diri, meningkatkan keterampilan komunikasi yang baik dan benar, serta memanfaatkan jaringan profesional yang telah dibangun selama kegiatan magang berlangsung.

2. Bagi STIE YKPN Yogyakarta

Penulis berharap STIE YKPN Yogyakarta dapat menjalin hubungan dan komunikasi yang baik dengan BPKAD Kota Yogyakarta agar terjalin kerjasama sehingga mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta lebih mudah untuk melaksanakan magang di BPKAD Kota Yogyakarta untuk memenuhi persyaratan tugas akhir. Selain itu, penulis juga berharap STIE YKPN Yogyakarta dapat meningkatkan ilmu perpajakan karena mahasiswa harus mengetahui bahwa sektor perpajakan itu sangat luas dan berguna dalam dunia pekerjaan.

3. Bagi BPKAD Kota Yogyakarta

Penulis menyarankan agar BPKAD Kota Yogyakarta lebih menambah fasilitas di kantor dengan memasang CCTV atau kamera pengawas pada

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

setiap ruangan yang ada kantor hal tersebut berguna untuk meningkatkan keamanan kantor. Dengan adanya CCTV dapat memudahkan pemantauan kondisi lingkungan kantor terutama untuk mengantisipasi terjadinya hal – hal yang tidak diinginkan. Penulis juga menyarankan untuk mengurangi penggunaan dokumen fisik dan beralih ke digital dengan tujuan untuk mencegah agar ruangan tidak penuh serta menghindari dokumen yang hilang atau rusak. Selain itu, penulis juga menyarankan kepada BPKAD Kota Yogyakarta untuk lebih memperhatikan mahasiswa magang dengan memastikan penempatan mahasiswa magang sesuai dengan jurusan mereka supaya mahasiswa magang tersebut dapat menjalankan kegiatan magang semaksimal mungkin dan memberikan kontribusi atau manfaat yang lebih baik bagi instansi.

Refleksi Diri

Selama tiga bulan melaksanakan kegiatan magang di BPKAD Kota Yogyakarta khususnya pada subbidang pelayanan pendapatan daerah, penulis banyak mendapatkan ilmu baru dan pengalaman mengenai dunia kerja terutama pada instansi pemerintah. Penulis merasa bahwa dunia perkuliahan dengan dunia kerja berbeda, pada saat di perkuliahan lebih fokus kepada teori dibanding implementasi dari teori tersebut. Dari hal tersebut, kegiatan magang ini menjadi pengalaman yang berharga karena penulis dapat mengimplemantasikan teori yang dipelajari selama kuliah dengan sebaik mungkin. Teori yang dapat diimplemantasikan oleh penulis yaitu mengenai perpajakan, komunikasi bisnis, aplikasi komputer, dan sistem informasi manajemen. Sebelum pelaksanaan kegiatan magang penulis juga

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengikuti sertifikasi yang diadakan oleh kampus seperti sertifikasi *Microsoft Office* dan Komunikasi bisnis sehingga hal tersebut juga menjadi bekal untuk penulis lebih percaya diri dan tidak merasa kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan yang ada. Kegiatan magang membuat penulis menjadi disiplin, menghargai waktu, dan bertanggung jawab dengan pekerjaan.

Penulis juga mendapatkan pembelajaran baru terkait dengan bekerja dalam tim dengan berbagai individu yang memiliki latar belakang serta keahlian yang berbeda pada setiap bidangnya. Hal tersebut, meningkatkan pandangan penulis mengenai cara berkolaborasi yang baik sehingga dapat memecahkan suatu permasalahan yang terjadi dan menemukan solusi permasalahan dengan baik. Selain itu, penulis memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai pendapatan daerah dan proses pengelolaannya terutama dalam bidang perpajakan daerah yang digunakan untuk kepentingan masyarakat. Selama kegiatan magang berlangsung penulis juga mendapatkan kesempatan untuk berinteraksi dengan wajib pajak yang dimana hal tersebut membantu mengembangkan keterampilan komunikasi penulis dengan baik. Dengan adanya kegiatan magang tidak hanya menambah pengalaman tetapi juga membantu penulis untuk meningkatkan *soft skill* yang berguna pada saat memasuki dunia kerja. Melalui kegiatan magang penulis juga dapat membangun sikap profesional dan menjadi individu yang kompeten untuk siap bersaing di dalam dunia kerja.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

Adin, Z., & Izzati, I. H. Y. (2023). Dasar-dasar komunikasi bisnis. *Jurnal Riset Manajemen Komunikasi*, 33-42.

Materi, A. (2024). *Pengertian Aplikasi Menurut Para Ahli dan Sejarah Aplikasi*. Diambil kembali dari <https://materibelajar.co.id/pengertian-aplikasi-menurut-para-ahli/>.

Peraturan Daerah (PERDA) Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah, Pub. L. No. 10 (2023). <https://peraturan.bpk.go.id/Details/277222/perda-kota-yogyakarta-no-10-tahun-2023>

Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 112 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah, Pub. L. No. 112 (2021). <https://bpkad.jogjakota.go.id/assets/instansi/bpkad/files/perwal-nomor-112-tahun-2021-8925.pdf>

Putri, V. K. (2022). *Pengertian Komunikasi Bisnis dan Tujuannya Secara Umum*. Diambil kembali dari <https://amp.kompas.com/skola/read/2022/01/31/120000069/pengertian-komunikasi-bisnis-dan-tujuannya-secara-umum>.

Rizaldi, T., Setyohadi, D. P. S., & Riskiawan, H. Y. (2016). Implementasi Metodologi SCRUM dalam Pengembangan Sistem Pembayaran Elektronik Pada Usaha Mikro Kecil Menengah. *Prosiding*.

Sejarah Singkat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta. (2016). Diakses dari [bpkad.jogjakota.go.id:https://bpkad.jogjakota.go.id/page/index/sejarah](https://bpkad.jogjakota.go.id/page/index/sejarah)

Sitorus, G. W. (2014). Pengaruh Sanksi Administrasi Terhadap Tingkat Kepatuhan SPT Wajib Pajak Pada Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Medan Polonia Periode 2010-2013.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Struktur Organisasi. (2021). Diakses dari
bpkad.jogjakota.go.id:<https://bpkad.jogjakota.go.id/page/struktur-organisasi>

Undang-Undang (UU) Nomor 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah, Pub. L. No. 28 (2009). <https://peraturan.bpk.go.id/Details/38763/uu-no-28-tahun-2009>

Visi Misi BPKAD Kota Yogyakarta. (2022). Diakses dari
bpkad.jogjakota.go.id:<https://bpkad.jogjakota.go.id/page/index/visi-misi>

Wardhana, A. (2022, 4). *Dasar - Dasar Manajemen (Suatu Pendekatan Konseptual)*. Diambil kembali dari Sistem Informasi Manajemen: https://www.researchgate.net/profile/Aditya-Wardhana/publication/359982571_SISTEM_INFORMASI_MANAJEMEN/links/62599e34a279ec5dd7f91d3d/SISTEM-INFORMASI-MANAJEMEN.pdf

Wijaya, N. I. (2019). Efektifitas Program Magang Mahasiswa Bersertifikasi (PMMB) Dalam Mendukung Tujuan Mata Kuliah Kerja Praktik (KP) di Universitas Hang Tuah. *Proceeding Indonesian Carrier Center Network (ICCN) Summit 2019, 1(1)*, 82-89.