

LAPORAN KERJA MAGANG
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI INDUSTRI PROPERTI:
STUDI KASUS PT. TUJUH DASAR UTAMA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun oleh:

Aji Pangestu Jamhari

2120 31439

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA

2024

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

LAPORAN KERJA MAGANG MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI INDUSTRI PROPERTI: STUDI KASUS PT. TUJUH DASAR UTAMA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

AJI PANGESTU JAMHARI

Nomor Induk Mahasiswa: 212031439

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Selasa tanggal 11 Juni 2024 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Manajemen (S.M.)



Pembimbing

Noormalita Primandaru, SE., M.Sc.

Penguji

Shita Lusi Wardhani, Dra., M.Si.

Yogyakarta, 11 Juni 2024
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan Magang ini merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana di STIE YKPN Yogyakarta yang menjelaskan tentang pelaksanaan kegiatan magang kerja yang dilakukan oleh penulis di PT. Tujuh Dasar Utama Kota Jambi selama 3 bulan yang sudah dilaksanakan mulai tanggal 29 Januari 2024 sampai dengan 8 Mei 2024. Penulis ditempatkan di divisi HRD. Selama proses pelaksanaan kegiatan magang kerja penulis mendapatkan banyak pengalaman dan keterampilan mengenai pandangan dunia kerja yang sesungguhnya. Penulis menginput data ke dalam komputer untuk memastikan data yang diimpor tersimpan secara akurat, konsisten dan mudah diakses. Melatih kedisiplinan penulis dalam mengelola waktu dengan baik untuk menyelesaikan tugas dan mematuhi standar profesionalisme di PT. Tujuh Dasar Utama. Penulis memahami kualitas sumber daya manusia yang unggul untuk dipekerjakan oleh perusahaan berdasarkan kegiatan rekrutmen yang telah dilaksanakan.

Kata kunci: PT. Tujuh Dasar Utama Kota Jambi, Sistem Informasi Manajemen, Magang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

PT. Tujuh Dasar Utama memiliki reputasi yang baik dalam pengelolaan sumber daya manusia dan sistem informasi manajemen, sehingga menjadi tempat yang ideal untuk mempelajari praktik-praktik terbaik di industri ini. Dengan mengikuti magang di perusahaan ini, penulis berharap dapat memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang berbagai aspek manajemen, mulai dari rekrutmen dan seleksi karyawan hingga pengembangan sistem informasi yang mendukung operasi perusahaan.

Melalui magang di PT. Tujuh Dasar Utama, penulis berharap dapat mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan dan mendapatkan wawasan baru yang akan menjadi bekal penting untuk mengembangkan karier di bidang manajemen. Selain itu, magang ini diharapkan dapat memberikan pengalaman praktis yang relevan dengan bidang studi yang diambil, serta membantu penulis dalam memahami lebih dalam tentang dinamika industri properti perumahan. Kegiatan magang ini tidak hanya memberikan kesempatan untuk menerapkan teori-teori yang telah dipelajari, tetapi juga untuk mengembangkan keterampilan praktis yang diperlukan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Secara keseluruhan, magang di PT. Tujuh Dasar Utama diharapkan tidak hanya memberikan pengalaman praktis yang berharga, tetapi juga membekali penulis dengan pengetahuan, keterampilan, dan jaringan profesional yang diperlukan untuk meraih kesuksesan di bidang manajemen. Melalui pengalaman ini, penulis berharap dapat

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

berkontribusi secara signifikan pada perusahaan di masa depan dan mencapai tujuan karier yang diimpikan.

Tujuan Magang

Terdapat beberapa tujuan magang dari kegiatan magang kerja yang dilakukan di PT.

Tujuh Dasar Utama, antara lain :

1. Sebagai salah satu tugas akhir untuk memperoleh gelar S.M. di STIE YKPN.
2. Meningkatkan cara berkomunikasi, bersosialisasi dan mengasah kemampuan untuk memunculkan ide.
3. Membuka peluang untuk mendapatkan pekerjaan.
4. Beradaptasi dengan lingkungan kerja.
5. Mengaplikasikan pemahaman teori atau praktik yang telah dipelajari saat masa perkuliahan.
6. Meningkatkan wawasan serta keterampilan bekerja bagi penulis.

Manfaat Magang

Manfaat Bagi Penulis

- a. Memahami industri properti perumahan termasuk tren pasar, siklus bisnis dan faktor yang memengaruhi industri tersebut.
- b. Memperlajari proses pengembangan properti perumahan, mulai dari perencanaan pemasaran hingga perizinan konstruksi.
- c. Mengembangkan komunikasi yang efektif melalui interaksi bersama pemangku kepentingan termasuk manajemen perusahaan, klien dan kontaraktor.
- d. Membuat portofolio yang bagus untuk memperoleh pekerjaan di masa depan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Manfaat Bagi STIE YKPN Yogyakarta

- a. Meningkatkan reputasi STIE YKPN sebagai institusi pendidikan yang menghasilkan lulusan berkualitas dan siap kerja.
- b. STIE YKPN dapat berkontribusi pada pembangunan ekonomi lokal dengan melatih sumber daya manusia yang dapat mendukung pertumbuhan dan perkembangan industri properti.
- c. Memberikan peluang kerjasama antara STIE YKPN dan industri properti perumahan.
- d. Membuka peluang STIE YKPN untuk melakukan riset dan penelitian tentang topik terkait industri properti perumahan.

Manfaat Bagi PT. Tujuh Dasar Utama

- a. Mendapatkan ide-ide baru atau perspektif baru dalam proses pengembangan proyek.
- b. Mendapatkan tenaga kerja tambahan yang dapat membantu dalam pelaksanaan pekerjaan.
- c. Memiliki kesempatan mengembangkan mahasiswa magang sebagai calon karyawan potensial yang dapat direkrut setelah menyelesaikan pendidikan.
- d. Meningkatkan reputasi sebagai perusahaan yang peduli terhadap pendidikan dengan memberikan pengalaman kepada mahasiswa.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG

PROFIL PERUSAHAAN

Sejarah PT. Tujuh Dasar Utama

PT. Tujuh Dasar Utama merupakan perusahaan yang berjalan di industri properti di Kota Jambi sejak 14 Agustus 2017. Sebelum tahun 2017, PT. Tujuh Dasar Utama masih berbentuk CV. Perubahan ini menunjukkan langkah maju yang telah diambil perusahaan dalam pengembangan bisnisnya. PT. Tujuh Dasar Utama berhasil menarik perhatian pasar dengan menyediakan berbagai proyek layanan, mulai dari desain pembangunan dan konsultasi sesuai keinginan konsumen yang berfokus pada pengembangan properti. PT. Tujuh Dasar Utama memulai setiap proyek dengan estimasi anggaran yang ditetapkan mencukupi untuk memulai pekerjaan konstruksi.

PT. Tujuh Dasar Utama memiliki tahapan desain, proses desain membutuhkan kolaborasi antara tim internal dan eksternal untuk memastikan bahwa setiap detail dipertimbangkan dengan baik. Selanjutnya, tim manajemen bertanggung jawab untuk mengelola semua aspek proyek berjalan sesuai rencana mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan. Hal ini bertujuan agar proyek selesai dengan tepat waktu dalam anggaran yang telah disepakati dan sesuai dengan standar kualitas yang tinggi. Dengan pendekatan yang inovatif untuk melakukan pembaruan modifikasi terhadap struktur bangunan yang berdampak pada peningkatan estetika, fungsionalitas dan kapasitas bangunan sesuai perkembangan pasar, maka PT. Tujuh Dasar Utama akan terus memperkuat posisi sebagai pemimpin dalam industri properti.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Logo PT. Tujuh Dasar Utama



Visi dan Misi PT. Tujuh Dasar Utama

Visi

“Melakukan pelayanan prima dengan upaya agar produk-produk yang ditawarkan akan dibuat dengan seminimal mungkin masalah atau komplain dari pihak manapun.”

Misi

- a. Membentuk sistem pelayanan yang baik dan membuat perencanaan produk yang mendukung visi perusahaan.
- b. Menjaga sekuat mungkin agar produk yang ditawarkan sesuai dengan standar kelayakan, dari segi konsumen, lingkungan masyarakat dan pemerintah.

AKTIVITAS MAGANG

1. Survei Lokasi Pembangunan

Kegiatan survei lokasi pembangunan merupakan hal penting yang pertama dilakukan untuk mengumpulkan data atau informasi terkait dengan area yang akan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dijadikan proyek perumahan. Tujuan dari survei adalah untuk memahami kondisi lingkungan perumahan secara menyeluruh. Setelah melakukan survei, dapat mengidentifikasi potensi peluang atau tantangan yang mungkin akan timbul selama proses pembangunan.

2. Menulis Notulen Pada Rapat

Dalam sebuah rapat, menjadi notulen memegang peranan untuk pengarsipan informasi yang dibahas serta keputusan yang diambil. Menjadi notulen memerlukan kemampuan mendengarkan yang baik dan teliti setiap perkataan yang diucapkan oleh peserta rapat dan mencatat dengan jelas dan tepat. Penulis mengikuti kegiatan rapat yang membahas mengenai *rundown* untuk melaksanakan pelatihan kepada *agent* dan koordinator.

3. Input Data KPI (*Key Performance Indicator*)

Data *Key Performance Indicator* (KPI) adalah data yang digunakan untuk mengukur kinerja karyawan pada sebuah perusahaan yang membantu untuk mengevaluasi serta mengidentifikasi kekurangan maupun pencapaian dari perusahaan. Data yang digunakan dalam KPI berasal dari tingkat kepuasan pelanggan, pendapatan, laba bersih, waktu produksi dan tingkat kualitas produk.

4. Input Data Presensi Karyawan

Pada kegiatan menginput data presensi karyawan, penulis diperkenalkan sistem yang digunakan oleh PT. Tujuh Dasar Utama untuk memantau kehadiran karyawan. Selama proses input data presensi karyawan, penulis mempelajari sistem yang digunakan untuk mencatat informasi detail seperti waktu kedatangan, jam pulang dan alasan ketidakhadiran karyawan secara akurat. Manfaat pencatatan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

data presensi karyawan dapat digunakan untuk menghitung gaji dan menjamin kedisiplinan karyawan terhadap kebijakan perusahaan.

5. Mengikuti *Gathering* dengan Bank Jambi dan Apersi Jambi

Kegiatan *gathering* merupakan suatu kegiatan bertujuan untuk mengumpulkan mitra bisnis pada suasana formal atau informal yang disesuaikan dengan tujuan dari dilaksanakannya acara tersebut. *Gathering* yang dihadiri oleh penulis merupakan acara formal yang menjadi kesempatan untuk memperkuat hubungan bisnis, perkembangan perusahaan, membuka peluang untuk bekerjasama dan mempromosikan PT. Tujuh Dasar Utama. Selain mempererat hubungan bisnis, melalui acara ini, perusahaan dapat menyampaikan pesan-pesan strategis yang mendukung pencapaian tujuan jangka panjang sekaligus memperkuat citra perusahaan di mata mitra bisnis.

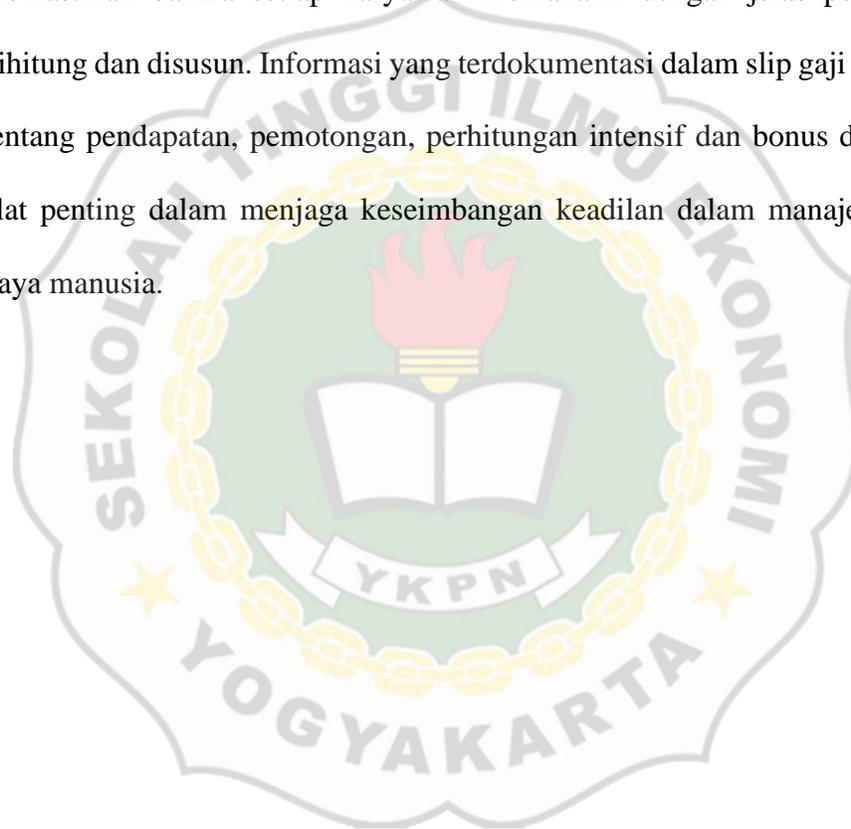
6. Membuat Iklan Rekrutmen

Penulis diberikan pekerjaan untuk membuat iklan lowongan kerja yang menarik dan informatif bagi calon karyawan. Dalam pembuatan iklan lowongan kerja harus mengenal profil perusahaan, visi, misi dan nilai-nilai perusahaan untuk membuat kriteria yang sesuai dengan kepribadian dan citra perusahaan. Penulis membuat iklan pada website kitalulus.com. Pemilihan kata dan desain lowongan harus menarik perhatian dan relevan dengan target yang diinginkan perusahaan. Setelah iklan diposting, penulis akan menyeleksi calon karyawan berdasarkan berkas-berkas yang telah diberikan oleh calon karyawan (CV, Pas Photo, dan Ijazah). Langkah selanjutnya, menghubungi calon karyawan untuk melanjutkan ke tahapan wawancara.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

7. Membuat Slip Gaji

PT. Tujuh Dasar Utama memberikan slip gaji kepada karyawan dalam periode bulanan. Slip gaji merupakan peranan yang penting dalam menjaga keterbukaan dan kepercayaan antara perusahaan dan karyawan. Slip gaji membantu memastikan bahwa setiap karyawan memahami dengan jelas penghasilannya dihitung dan disusun. Informasi yang terdokumentasi dalam slip gaji yang lengkap tentang pendapatan, pemotongan, perhitungan intensif dan bonus dapat menjadi alat penting dalam menjaga keseimbangan keadilan dalam manajemen sumber daya manusia.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LANDASAN TEORI

Manajemen Sumber Daya Manusia

Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) merupakan bidang manajemen khusus yang mempelajari hubungan dan peranan manusia dalam organisasi perusahaan (Susan, 2019). MSDM merupakan komponen penting dalam keberhasilan suatu organisasi dalam era globalisasi dan perubahan dinamis di berbagai industri, perusahaan harus mengembangkan strategi manajemen SDM yang memenuhi kebutuhan saat ini dan mampu menangani tantangan masa depan (Walenta et al., 2023). Keberlangsungan organisasi bergantung pada MSDM yang baik dalam mencapai tujuan organisasi. Manajemen SDM yang baik memberikan perhatian pada kesehatan dan perkembangan individu sehingga dapat meningkatkan produktivitas, kreativitas dan daya saing pasar (Muktamar et al., 2024).

Sistem Informasi Manajemen (SIM)

Sistem informasi manajemen adalah alat yang berguna untuk membantu bisnis dalam mengelola dan memanfaatkan informasi yang diperlukan untuk membuat keputusan yang tepat dan mencakup pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, serta penyebaran informasi yang relevan (Ilman & Iksari, 2023). Sistem informasi manajemen yang digunakan oleh pemerintah maupun swasta digunakan untuk mencapai tujuan dan memenuhi kebutuhan manajemen dalam membuat keputusan dan membantu meningkatkan produktivitas karyawan (Bate'e, 2021). Sistem informasi manajemen memiliki manfaat menjamin kualitas dan keterampilan yang tersedia untuk memanfaatkan sistem informasi secara efektif, meningkatkan jalannya informasi data secara akurat dan *real time*, mengetahui keperluan akan keterampilan pendukung

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

sistem informasi dan mengembangkan proses perencanaan secara efektif (Sakti & Dwihanus, 2023).

Disiplin Kerja

Disiplin adalah penerapan prinsip-prinsip ketaatan, kepatuhan, kesetiaan dan ketertiban yang akan memberi karyawan pengetahuan dan kemampuan untuk membedakan apa yang harus dilakukan, apa yang wajib dilakukan dan yang tidak sepatasnya untuk dilakukan (karena merupakan hal-hal yang dilarang (Sugiarto et al., 2019). Disiplin kerja merupakan salah satu komponen penting dalam meningkatkan kinerja karyawan sehingga wajib ditegakkan agar karyawan bekerja sesuai peraturan dan norma sosial yang berlaku demi berjalannya keamanan, ketertiban dan tercapainya tujuan perusahaan (Pranitasari & Nabihati, 2019). Untuk suatu organisasi, disiplin kerja merupakan bagian yang sangat penting dalam pengembangan manajemen sumber dasar manusia karena disiplin kerja pegawai yang membuat suatu organisasi mencapai tujuan dari program kerja yang dikerjakan (Arif et al., 2020).

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Analisis

1. Rendahnya Tingkat Kedisiplinan Karyawan

Banyak karyawan yang datang terlambat tanpa meminta izin terlebih dahulu dan tidak memberikan alasan yang jelas atas keterlambatannya. Selain keterlambatan jam masuk, pada jam istirahat untuk melaksanakan ibadah dan makan siang pukul 12:00 WIB sampai 13:00 WIB masih banyak juga yang sengaja untuk berlama-lama diluar kantor.

2. Kebijakan Perusahaan Mengenai Promosi Karyawan

Sebagian karyawan yang telah bekerja lama tidak ada kenaikan jabatan. Karyawan yang telah bekerja selama bertahun-tahun akan merasa kurang dihargai karena tidak ada perkembangan karir. Kinerja karyawan yang menurun akan berdampak pada produktivitas perusahaan.

3. Membutuhkan Sistem Informasi Manajemen untuk Mengelola Inventaris

Kekurangan bahan baku seperti batu bata dapat menyebabkan proyek tertunda dan mengganggu kinerja keseluruhan proyek. Keterlambatan dalam penyediaan bahan baku merupakan kesalahan dalam perencanaan persediaan atau keterlambatan pengiriman dari pemasok.

Pembahasan

1. Rendahnya Tingkat Kedisiplinan Karyawan

Langkah-langkah seperti pelatihan mengenai disiplin, pengawasan yang lebih ketat, dan pemberian penghargaan bagi karyawan yang menunjukkan kinerja baik

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

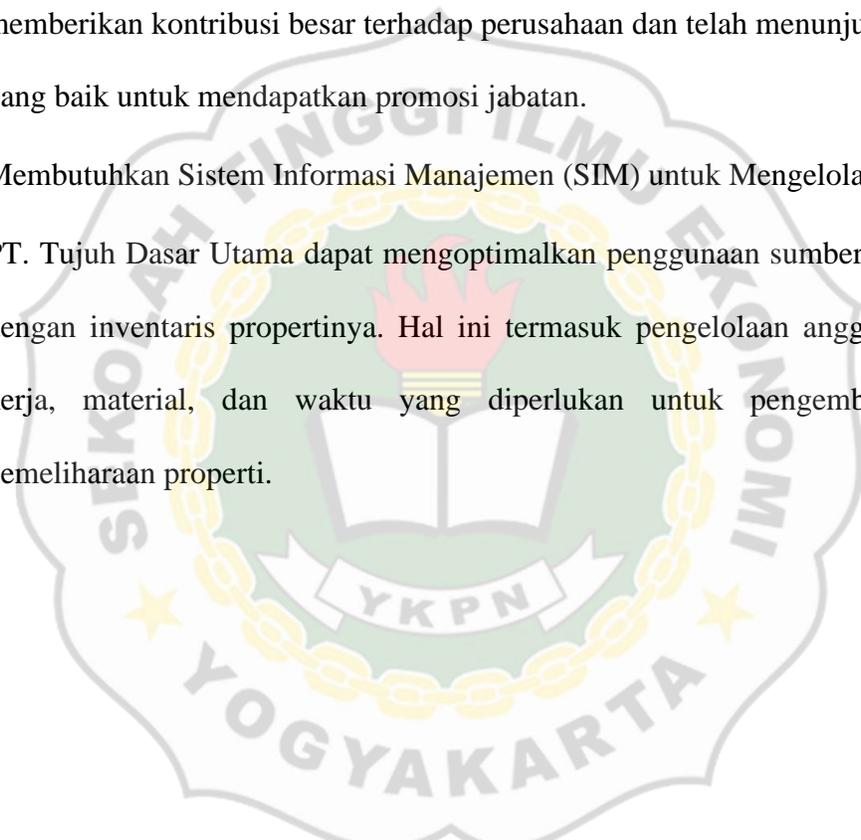
sangat dianjurkan untuk diterapkan. Dengan demikian, perusahaan dapat meningkatkan produktivitas dan mencapai target yang diinginkan.

2. Kebijakan Perusahaan Mengenai Promosi Karyawan

PT. Tujuh Dasar Utama sebaiknya mempertimbangkan karyawan yang memberikan kontribusi besar terhadap perusahaan dan telah menunjukkan kinerja yang baik untuk mendapatkan promosi jabatan.

3. Membutuhkan Sistem Informasi Manajemen (SIM) untuk Mengelola Inventaris

PT. Tujuh Dasar Utama dapat mengoptimalkan penggunaan sumber daya terkait dengan inventaris propertinya. Hal ini termasuk pengelolaan anggaran, tenaga kerja, material, dan waktu yang diperlukan untuk pengembangan dan pemeliharaan properti.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

KESIMPULAN

1. PT. Tujuh Dasar Utama menghadapi masalah serius terkait kedisiplinan karyawan, terutama dalam hal waktu presensi dan jam istirahat. Keterlambatan yang sering terjadi dan kurangnya kepatuhan terhadap peraturan perusahaan menunjukkan bahwa sanksi yang ada belum efektif.
2. PT. Tujuh Dasar Utama belum memiliki kebijakan yang jelas mengenai promosi karyawan, yang menyebabkan ketidakpuasan dan penurunan motivasi di kalangan karyawan yang telah bekerja lama tanpa kenaikan jabatan. Ketiadaan prospek karir yang jelas mendorong karyawan untuk mencari peluang di tempat lain, yang pada gilirannya meningkatkan biaya rekrutmen dan pelatihan karyawan baru bagi perusahaan. Untuk mengatasi masalah ini, perusahaan perlu mengembangkan dan mengkomunikasikan kebijakan promosi yang adil dan transparan, serta memberikan kesempatan pengembangan karir bagi karyawan yang berprestasi.
3. PT. Tujuh Dasar Utama menghadapi kendala dalam pengelolaan inventaris bahan bangunan, seperti kekurangan bahan baku yang mengakibatkan penundaan proyek. Hal ini menunjukkan perlunya sistem informasi manajemen (SIM) yang efektif untuk memantau persediaan secara real-time dan menghindari kekurangan bahan yang tidak terduga. Dengan menerapkan SIM yang tepat, perusahaan dapat meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan inventaris, memastikan ketersediaan bahan baku yang cukup, dan mengoptimalkan penggunaan sumber daya, sehingga proyek dapat berjalan sesuai jadwal tanpa hambatan yang berarti.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Arif, M., Maulana, T., & Lesmana, M. (2020). Pengaruh Disiplin Kerja dan Kemampuan Kerja Terhadap Prestasi Kerja Karyawan. *Jurnal Humaniora*, 4(1), 1–14.
- Balqis, A. (2023). *Implementasi Sistem Informasi Manajemen Arsip Berbasis Web Pada Surat Masuk dan Keluar di MAN 1 Pasuruan* (Vol. 2, Issue 1). <http://urj.uin-malang.ac.id/index.php/uajmpi>
- Bate'e, M. M. (2021). Analisis Sistem informasi Manajemen dalam Penanganan Gangguan Keamanan Bandara. *Jesya (Jurnal Ekonomi & Ekonomi Syariah)*, 4(2), 1034–1044. <https://doi.org/10.36778/jesya.v4i2.480>
- Ilman, M., & Ikasari, I. (2023). Penerapan Sistem Informasi Manajemen untuk Meningkatkan Efisiensi Operasional di Perusahaan Manufaktur. *Jurnal Riset Informatika Dan Inovasi*, 1(1), 267–270. <https://journal.mediapublikasi.id/index.php/jriin>
- Iskarim, M. (2017). Rekrutmen Pegawai Menuju Kinerja Organisasi yang Berkualitas dalam Perspektif MSDM dan Islam. In *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* (Vol. 2, Issue 2).
- Muktamar, A., Yassir, B. M., Syam, W. S., & Ningsi, W. (2024). Hubungan Gaya Kepemimpinan dan Manajemen Sumber Daya Manusia. In *Journal of*

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

International Multidisciplinary Research E (Vol. 2, Issue 1). Halaman.

<https://journal.banjaresepacific.com/index.php/jimr>

Pranitasari, D., & Nabihati, L. (2019). Analisis Kedisiplinan Kerja Berdasarkan Status Karyawan. *Jurnal Media Manajemen Jasa*, 7(1), 1–20.

Prasetyo, E., & Puspa, M. (2019). Pengaruh Disiplin Kerja dan Kepuasan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan. In *Jurnal Inspirasi Bisnis dan Manajemen* (Vol. 3, Issue 1). <http://jurnal.unswagati.ac.id/index.php/jibm>

Sakti, S., & Dwihanus. (2023). Peran Sistem Informasi Management (SIM) Dalam Pengambilan Keputusan. In *Jurnal Manajemen dan Ekonomi Kreatif* (Vol. 1, Issue 1).

Sugiarto, A., Suyati, T., & Yulianti, P. (2019). Faktor Kedisiplinan Belajar Pada Siswa Kelas X SMK Larenda Brebes. *Jurnal Mimbar Ilmu*, 24(2).

Susan, E. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 9.

Usnaini, M., Yasin, V., & Sianipar, A. Z. (2021). Perancangan Sistem Informasi Inventarisasi Aset Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall. *Jurnal Manajemen Informatika Jayakarta*, 1(1), 36.
<https://doi.org/10.52362/jmijayakarta.v1i1.415>

Walenta, A., Arrang, R., Afriyanti, Songbes, A., Ramadhani, M., & Mahendika, D. (2023). Manajemen Sumber Daya Manusia Berkelanjutan: Praktek Terbaik Untuk

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Meningkatkan Kesejahteraan Karyawan dan Kinerja Organisasi. *Jurnal Review Pendidikan Dan Pengajaran* , 7(1), 1–6.

