

**PENGELOLAAN BASIS DATA PADA SISTEM INFORMASI DI  
BPJS KETENAGAKERJAAN**

**KCP KLATEN**

**LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana**



**ROSSANA FANNY JESSICA**

**3121 31889**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**

**YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA**

**YOGYAKARTA**

**NOVEMBER 2023**

## TUGAS AKHIR

### PENGELOLAAN BASIS DATA PADA SISTEM INFORMASI DI BPJS KETENAGAKERJAAN KCP KLATEN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**ROSSANA FANNY JESICA**

**Nomor Induk Mahasiswa: 312131889**

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Rabu tanggal 29 November 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S/Ak.)



Pembimbing

Ika Puspita Kristianti, SE., M.Acc., Ak., CA.

Penguji

Dheni Indra Kusuma, SE., M.Si., Ak., CA., CFP.

Yogyakarta, 29 November 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

## ABSTRAK

Kegiatan magang yang dilakukan peserta magang di BPJS Ketenagakerjaan cabang Klaten selama 3 bulan dimulai dari tanggal 31 Juli 2023 sampai dengan 01 November 2023. Peserta magang ditempatkan di bagian Umum dan SDM. Kegiatan magang dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana. Kegiatan magang dilakukan untuk menerapkan teori selama kuliah dalam praktek dunia kerja yang sesungguhnya. Selama proses kegiatan magang berlangsung, peserta magang mendapatkan ilmu dan pengetahuan serta pengalaman dalam bekerja yang sesungguhnya. Pengalaman yang didapatkan peserta magang salah satunya yaitu dapat beradaptasi di lingkungan magang dan dapat berkomunikasi dengan sesama karyawan BPJS Ketenagakerjaan cabang Klaten serta dapat berkomunikasi langsung dengan peserta BPJS Ketenagakerjaan pada saat di pelayanan.

Kata Kunci: BPJS Ketenagakerjaan, Sistem Informasi Akuntansi, Sistem Informasi Manajemen, Magang.

## ABSTRACT

*Internship activities carried out by interns at BPJS Ketenagakerjaan Klaten branch for 3 months starting from July 31, 2023 to November 1, 2023. Intern participants are placed in the General and HR departments. Internship activities are carried out to fulfil one of the requirements for obtaining a Bachelor's degree. Internship activities are carried out to apply theory during college in real work world practice. During the internship process, interns gain knowledge and knowledge as well as experience in real work. One of the experiences gained by internship participants is being able to adapt to the internship environment and being able to communicate with fellow BPJS Ketenagakerjaan's employee while in service.*

*Keywords: BPJS Ketenagakerjaan, Accounting Information System, Management Information System, Internship.*

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

### LATAR BELAKANG

Seiring berjalannya waktu, saat ini terjadi perkembangan teknologi pada semua hal. Salah satu dampak perkembangan teknologi yaitu pada dunia kerja. Sumber Daya Manusia harus mampu beradaptasi dan bersaing dengan kemampuan yang mumpuni agar bisa diterima dalam dunia kerja. Perguruan tinggi dapat meningkatkan kualitas mahasiswa dengan mengembangkan kemampuan mahasiswa. Pembelajaran teori tidaklah cukup karena mahasiswa juga harus mampu menerapkan teori tersebut dalam praktik kehidupan sehari-hari. Mahasiswa diharapkan mampu memiliki rasa solidaritas, tanggungjawab, dapat bekerja sama, jujur, kreatif, mempunyai wawasan dan pengetahuan yang luas, dan cepat tanggap dalam menghadapi permasalahan dalam dunia kerja yang mengalami perkembangan teknologi saat ini.

Peserta magang memilih tugas akhir berbentuk kegiatan magang. Kegiatan magang yang dilakukan peserta magang bertujuan untuk belajar secara praktis di lapangan atau di dunia kerja yang sesungguhnya. BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial) Ketenagakerjaan merupakan lembaga pemerintah yang memiliki peran penting dalam perlindungan sosial bagi pekerja di Indonesia. BPJS Ketenagakerjaan bertugas untuk mengelola program-program jaminan sosial ketenagakerjaan, seperti Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Pensiun (JP), Jaminan Kematian (JKm), dan Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP).

Peserta magang memilih tempat magang di BPJS Ketenagakerjaan karena peserta magang tertarik untuk mengetahui lebih jauh mengenai permasalahan dalam ketenagakerjaan terkait asuransi dalam bekerja, hak-hak sosial pekerja,

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

perlindungan sosial pekerja, dan program-program perlindungan sosial yang terkait dengan ketenagakerjaan. Selain itu, peserta magang ingin mempelajari pengelolaan program-program jaminan sosial seperti JHT, JKm, JKK, JP, dan JKP. Peserta magang berharap dapat memperoleh ilmu dan pengetahuan dalam program jaminan sosial tenaga kerja. Selain itu, peserta magang berharap dapat belajar dan mengetahui bagaimana budaya organisasi yang tercipta dalam lingkungan kerja. Pada suatu perusahaan atau organisasi dapat menciptakan suatu lingkungan yang baik dan saling mendukung. Maka dari itu, peserta magang memilih kegiatan magang di BPJS Ketenagakerjaan cabang Klaten untuk mengetahui dan belajar mengenai hak-hak pekerja dan bagaimana proses jaminan program sosial tenaga kerja serta proses klaim yang dilakukan peserta dan peserta magang ingin belajar bagaimana cara bersikap dan bekerja pada lingkungan kerja yang sesungguhnya. Dengan begitu, peserta magang akan mendapatkan bekal ilmu pengetahuan dan praktik untuk bekerja di masa depan.

## **PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG**

### **PROFIL ORGANISASI**

BPJS Ketenagakerjaan merupakan badan penyelenggaraan program jaminan sosial yang menjadi salah satu tanggung jawab dan kewajiban negara untuk memberikan perlindungan sosial ekonomi kepada masyarakat sesuai dengan kondisi dan keuangan Negara Indonesia. Seperti negara berkembang lainnya, mengembangkan program jaminan sosial berdasarkan *funded social security*, yaitu jaminan sosial yang diberi dana oleh peserta dan masih terbatas pada masyarakat pekerja di sektor formal.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Visi dan Misi BPJS Ketenagakerjaan

Visi :

Mewujudkan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan yang Terpercaya, Berkelanjutan dan Menyejahterakan Seluruh Pekerja Indonesia.

Misi :

1. Melindungi, Melayani dan Menyejahterakan Pekerja dan Keluarga
2. Memberikan rasa Aman, Mudah dan Nyaman untuk Meningkatkan Produktivitas dan Daya Saing Peserta
3. Memberikan Kontribusi dalam Pembangunan dan Perekonomian Bangsa dengan Tata Kelola Baik

## **AKTIVITAS MAGANG**

Peserta magang melakukan kegiatan Magang di BPJS Ketenagakerjaan selama 3 bulan dimulai dari tanggal 31 Juli 2023 sampai dengan 01 November 2023. Peserta magang ditempatkan pada bagian Umum dan SDM. Hari kerja di BPJS Ketenagakerjaan yaitu hari Senin sampai dengan Jumat jam 08.00-17.00 WIB. Aktivitas Magang yang peserta magang lakukan selama di BPJS Ketenagakerjaan KCP Klaten yaitu sebagai berikut:

### **1. Merekapitulasi Tagihan Biaya Rumah Sakit Peserta BPJSTK**

Dalam program jaminan sosial tenaga kerja JKK terdapat dokumen-dokumen penting, antara lain surat dokter, surat rumah sakit, nota biaya tagihan rumah sakit, dan surat klaim JKK BPJSTK. Pada tugas ini, peserta magang diberi arahan untuk menginput nama tenaga kerja, nomor kartu, dan tagihan biaya rumah sakit untuk keperluan mengklaim JKK.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 2. Melakukan Koreksi dan Pengkinian Data Badan Usaha Pada Data Kepesertaan

Pengkinian data pada badan usaha dalam data kepesertaan merupakan kegiatan yang ditugaskan dengan mengoreksi data atau informasi badan usaha yang terdaftar dalam peserta BPJS Ketenagakerjaan.

## 3. Melakukan Koreksi Data Sekunder Tenaga Kerja Aktif

Pengkoreksian data sekunder tenaga kerja aktif merupakan kegiatan yang berupa mengoreksi data sekunder peserta BPJS Ketenagakerjaan yang masih aktif sebagai pekerja.

## 4. Penginputan Voucher Jaminan ke dalam Pengarsipan Kantor

Peserta magang diberi tugas oleh pembina magang untuk menginput beberapa informasi dari voucher jaminan peserta BPJS Ketenagakerjaan untuk keperluan informasi arsip kantor yang digunakan untuk mengetahui dan mempermudah pencarian data peserta dalam mengklaim program jaminan sosial yang diikuti.

## 5. Membantu *Customer Service* pada Bagian Pelayanan

Pada tugas tersebut, peserta magang ditugaskan untuk membantu *Customer Service* yang akan membantu peserta BPJS Ketenagakerjaan yang mempunyai masalah dalam pengajuan klaim JHT, JP, JKK, JKm dan peserta magang membantu mengambilkan nomor antrian sesuai permasalahan peserta dan mengarahkan peserta pada *Customer Service* BPJS Ketenagakerjaan.

## 6. Pengkomunikasian Kepada Perusahaan Peserta BPJSTK Perihal Sensus Kepatuhan BPJS Ketenagakerjaan Tahun 2023

Pada tugas ini, peserta magang diberi tugas untuk mengkomunikasikan dengan cara menelepon setiap perusahaan berdasarkan data yang sudah diberi oleh



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pembimbing magang dengan menggunakan telepon kantor. Data yang diberi pembimbing magang yaitu berupa *Microsoft Excel*.

## 7. Perekaman NPP Petugas Pemilu Wilayah Kabupaten Klaten

Peserta magang ditugaskan untuk merekam NPP petugas Pemilu wilayah Kabupaten Klaten yang digunakan untuk peserta untuk mengikuti program jaminan sosial yang diikuti oleh peserta petugas Pemilu Kabupaten Klaten.

### LANDASAN TEORI

#### Sistem Informasi Akuntansi (SIA)

SIA adalah sistem yang berbasis perangkat lunak yang menjadi solusi teknologi informasi perusahaan. SIA berperan untuk menyajikan informasi yang tepat dan akurat tentang kegiatan operasional perusahaan menjadi lebih efektif dan efisien (Nugraha, 2022). SIA yaitu sistem yang dapat mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data untuk menghasilkan suatu informasi bagi para pembuat keputusan. Hal ini meliputi orang, prosedur dan instruksi, data, perangkat lunak, infrastruktur teknologi informasi, kontrol internal serta langkah-langkah keamanan (Romney dan Steinbart, 2018).

#### Karakteristik Sistem Informasi Akuntansi

Sistem Informasi Akuntansi memiliki karakteristik yang dapat mempengaruhi kualitas dari Sistem Informasi Akuntansi:

##### 1. Relevan

SIA dapat memberikan pengaruh kepada kebijakan yang diambil perusahaan dengan memprediksi hasil dari suatu peristiwa yang terjadi pada masa lalu, saat ini dan masa yang akan datang serta dapat memberikan umpan balik terhadap prediksi yang perusahaan buat sebelumnya.

## 2. Mudah dipahami

SIA dapat menyajikan sebuah informasi penting yang mudah dipahami bagi pengguna informasi akuntansi. Sistem Informasi Akuntansi menyajikan informasi yang berkualitas.

## 3. Reliabilitas

SIA harus dapat diuji untuk mendapatkan kebenaran dari informasi akuntansi tersebut sehingga antara informasi akuntansi perusahaan sesuai dengan jumlah yang tersedia di lapangan.

### **Fungsi Sistem Informasi Akuntansi**

Terdapat dua fungsi dasar Sistem Informasi Akuntansi yaitu sebagai berikut:

1. Menyediakan informasi yang berkualitas bagi pengguna informasi yang digunakan untuk bahan pengambilan keputusan yang komprehensif dapat berbentuk laporan manajerial atau laporan keuangan.
2. Sebagai pengendalian untuk perekaman dan pemrosesan data secara akurat. SIA dapat menciptakan sistem pengendalian internal yang memadai yang sesuai dengan prosedur ketentuan yang dimiliki perusahaan.

### **Manfaat Sistem Informasi Akuntansi**

Terdapat manfaat Sistem Informasi Akuntansi dalam kegiatan organisasi atau perusahaan yaitu sebagai berikut:

#### 1. Otomatisasi

Sistem Informasi Akuntansi dapat mengurangi atau menghilangkan pengolahan data yang masih dilakukan secara manual, karena sistem dapat menghasilkan sebuah laporan akuntansi dapat dilakukan hanya dengan satu kali klik.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 2. Kecepatan

Sistem Informasi Akuntansi dapat menghindari keterlambatan dalam menghasilkan laporan.

## 3. Kecepatan dan Keakuratan Informasi

Sistem Informasi Akuntansi dapat menghindari kesalahan umum dalam akuntansi manual.

## 4. Ekonomis

Sistem Informasi Akuntansi dapat membantu mempermudah tugas masing-masing karyawan perusahaan.

### **Sistem Informasi Manajemen (SIM)**

Sistem Informasi Manajemen yaitu suatu metode formal untuk menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu bagi manajemen, yang digunakan untuk mempermudah proses pengambilan keputusan dan memungkinkan fungsi-fungsi perencanaan, pengendalian, dan operasional organisasi yang bersangkutan dapat dilakukan secara efektif (Stoner, 1991). Sistem Informasi Manajemen merupakan suatu sistem berbasis komputer yang menyediakan informasi bagi beberapa pemakai dengan kebutuhan yang serupa (McLeod dan Schell, 2008).

### **Fungsi Sistem Informasi Manajemen**

Adapun fungsi dari Sistem Informasi Manajemen menurut (Hutahaean, dkk, 2021) yaitu sebagai berikut:

1. Memudahkan bagian manajemen melakukan perencanaan, pengawasan, serta pengarahan kerja bagi semua departemen yang dikoordinir.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengolahan data, karena data adalah sistem informasi suatu manajemen yang telah tersaji secara akurat dan bersifat *real time*
3. Mengurangi biaya dan meningkatkan produktivitas suatu perusahaan atau organisasi
4. Sebagai sarana peningkatan sumber daya manusia, karena dalam pelaksanaannya dipelrukan unit kerja yang terstruktur dan terkoordinir dengan berbasis teknologi.

## **Karakteristik Sistem Informasi Manajemen**

Karakteristik Sistem Informasi Manajemen menurut (Goyal, 2003) yaitu sebagai berikut:

1. Menggunakan Pendekatan Sistem (*System Approach*)

Pendekatan sistem dalam SIM yaitu suatu cara pandang yang bersifat komprehensif untuk mempelajari bagian-bagian sistem yang beroperasi dalam suatu organisasi atau perusahaan.

2. Berorientasi pada Manajemen (*Management Oriented*)

Untuk merancang Sistem Informasi Manajemen yang efektif, pendekatan *top-down* atau dari atas ke bawah harus diikuti. Pendekatan *top-down* menunjukkan bahwa pengembangan Sistem Informasi Manajemen harus dimulai dengan penentuan kebutuhan di tingkat manajemen atau tujuan bisnis organisasi atau perusahaan secara keseluruhan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 3. Berdasarkan Kebutuhan (*Need Based*)

Perencanaan dan pengembangan suatu sistem informasi manajemen harus didasarkan pada kebutuhan informasi manajer perusahaan atau organisasi pada setiap tingkat manajemen.

### **Fungsi Sistem Informasi Manajemen**

Menurut (Kountur, 1996) tujuan utama Sistem Informasi Manajemen dalam perusahaan adalah untuk memberi kontribusi terhadap profitabilitas perusahaan.

Secara lebih lengkap menurut (Goyal, 2003) beberapa fungsi Sistem Informasi Manajemen agar dapat memenuhi tujuan utamanya yaitu sebagai berikut:

#### 1. *Data Capturing* (Penangkapan Data)

Sistem Informasi Manajemen menangkap data dari berbagai sumber internal dan eksternal suatu organisasi.

#### 2. *Processing of Data* (Pemrosesan Data)

Sistem Informasi Manajemen akan mengolah data menjadi informasi manajemen yang akan dibutuhkan oleh para pengguna.

#### 3. *Storage of Information* (Penyimpanan Informasi)

Sistem Informasi Manajemen akan menyimpan data baik yang belum maupun data yang sudah diproses dalam sistem untuk penggunaan di masa depan.

## **ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

### **ANALISIS**

Kegiatan magang yang dilakukan oleh peserta magang yaitu selama 3 bulan, dimulai dari 31 Juli 2023–01 November 2023. Selama 3 bulan kegiatan magang dilakukan, peserta magang mengerjakan tugas-tugas dari pembina magang.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- a) Peserta BPJSTK kesulitan untuk menggunakan aplikasi JMO

Dalam mengerjakan tugas membantu *Customer Service* pada bagian pelayanan, peserta magang memiliki kendala dengan peserta BPJSTK yang kesulitan menggunakan aplikasi JMO.

- b) Pengkomunikasian tugas yang diberikan oleh pembina magang kadang-kadang kurang jelas

Permasalahan selanjutnya yaitu dalam pengkomunikasian tugas yang diberikan oleh pembina magang kadang-kadang kurang jelas. Pengkomunikasian tentang pemberian tugas dari pembina magang ke peserta magang kadang-kadang mengalami miskomunikasi antara pembina magang dan peserta magang.

- c) Tidak lengkapnya data pada sistem tentang informasi nama ibu kandung

Peserta magang menemukan kendala dalam mencari nama ibu kandung. Data yang harus dilengkapi dalam koreksi dan pengkinian data salah satunya nama ibu kandung.

## PEMBAHASAN

Permasalahan yang sering dijumpai dalam bagian pelayanan yaitu peserta BPJSTK gagal foto biometrik yang sudah dilakukan 3 kali. Peserta magang membantu peserta BPJSTK didalam pengambilan gambar foto diri agar pas dalam foto biometrik dan peserta dapat mengklaim program jaminan sosial dengan lebih cepat tanpa bantuan *Customer Service*.

Pengkomunikasian pemberian tugas antara pembina magang dengan peserta magang terkadang mengalami kekurangan. Namun, peserta magang berinisiatif untuk harus selalu bertanya lebih lanjut secara rinci tentang deskripsi pekerjaan tersebut, agar dalam pengerjaan tugas tidak terjadi kesalahan. Peserta magang

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

berusaha untuk memahami dan mencatat apa yang dikatakan dan diberikan oleh pembina magang tentang tugas yang akan dikerjakan agar tidak terjadi kesalahpahaman sehingga tercipta komunikasi yang baik antara pembina magang dan peserta magang dalam pemberian tugas.

Pada tugas yang dilakukan peserta magang yaitu koreksi data sekunder tenaga kerja aktif. Pengkoreksian data kurang lengkap ini bertujuan untuk melengkapi data diri tenaga kerja yang nantinya digunakan untuk klaim program jaminan sosial yang diikuti tenaga kerja tersebut. Maka solusi peserta magang adalah mencari nama ibu kandung pada situs portal dukcapil dengan mencantumkan NIK peserta tenaga kerja.

Analisis dan pembahasan di atas, sesuai dengan fungsi SIM yaitu *Data Capturing* (Penangkapan Data) yaitu SIM menangkap data dari berbagai sumber yaitu internal dan eksternal sistem perusahaan. Penangkapan data dapat dilakukan dengan cara manual atau melalui terminal komputer.

## **KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI**

### **KESIMPULAN**

1. Peserta magang mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang dunia bekerja yang sesungguhnya, yaitu bekerja sama dengan tim, memiliki keterampilan praktis saat menggunakan sistem, dapat memahami suatu prosedur pengerjaan tugas atau proyek tertentu, dapat berkomunikasi dengan pembina magang, atasan, karyawan lain dan peserta BPJS Ketenagakerjaan, dapat mengetahui manajemen waktu tentang tugas yang diberikan dan dapat memahami bagaimana etika dalam bekerja maupun individu ataupun tim.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Permasalahan yang sering dijumpai pada saat pelayanan yaitu pada aplikasi JMO. Peserta mengalami gagal foto biometrik yang sudah dilakukan 3 kali yang merupakan langkah dalam pengajuan klaim JHT. Banyak peserta yang mengalami kesulitan dalam menggunakan aplikasi JMO, sehingga peserta datang ke kantor BPJSTK untuk meminta bantuan pengajuan klaim menggunakan aplikasi JMO.
3. Komunikasi antara pembina magang dan peserta magang kadang-kadang mengalami kekurangan. Pada saat pemberian tugas oleh pembina magang hanya dilakukan oleh lisan saja, sehingga peserta magang kadang-kadang kurang paham apa yang disampaikan pembina magang. Peserta magang aktif bertanya agar mengetahui lebih jelas apa yang menjadi tugas dan catatan penting saat mengerjakan tugas tersebut.
4. Data peserta yang terdapat di sistem SMILE cenderung kurang lengkap karena terkadang peserta kurang dalam menginputkan nama ibu kandung sehingga akan menghambat proses kerja karyawan karena harus mencari informasi nama ibu kandung pada portal dukcapil.

## REKOMENDASI

1. Bagi BPJS Ketenagakerjaan

Pada saat menggunakan sistem SMILE, sebaiknya dapat lebih memperhatikan jaringan internet kantor, karena dengan jaringan internet yang mendukung, maka sistem SMILE dapat digunakan secara maksimal dan tidak lambat selama mengerjakan tugas. Pada bagian kepesertaan dapat lebih memperhatikan kembali mengenai kelengkapan berkas peserta agar pada data informasi di sistem tidak kurang dan lengkap.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 2. Bagi STIE YKPN

Pada tugas akhir magang, sebaiknya STIE YKPN dapat lebih banyak memberikan rekomendasi tempat magang yang banyak menggunakan penerapan sistem informasi. Saat ini banyak perusahaan yang sudah menggunakan aplikasi atau sistem untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan, maka STIE YKPN dapat lebih memperhatikan tempat-tempat magang yang sudah menerapkan sistem informasi agar mahasiswa dapat belajar dengan praktis penggunaan perangkat lunak atau *software* atau sistem dalam suatu perusahaan.

## 3. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa dapat mencari informasi terlebih dahulu terkait perusahaan yang dapat digunakan untuk kegiatan magang. Lalu mahasiswa juga dapat mencari tahu apa saja kegiatan di perusahaan yang terpilih untuk kegiatan magang agar mahasiswa dapat mengetahui posisi yang tepat pada perusahaan yang dipilih dan kegiatan perusahaan yang dilakukan. Mahasiswa diharapkan dapat belajar tentang penerapan sistem informasi dalam operasional perusahaan agar pada saat bekerja di kemudian hari dapat menerapkan teori sistem informasi dengan baik melalui pengalaman kegiatan magang.

## REFLEKSI DIRI

Pada saat peserta magang melakukan kegiatan magang di BPJS Ketenagakerjaan Klaten, banyak pengalaman yang peserta magang dapatkan selama 3 bulan. Peserta magang bersemangat dalam melaksanakan kegiatan magang tersebut karena peserta magang ingin mendapatkan hal-hal baru dalam

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

bekerja, agar di kemudian hari pada saat di dunia kerja yang sesungguhnya, peserta magang dapat lebih siap untuk bekerja.

Sebelum kegiatan magang dilakukan, peserta magang tidak terlalu mengerti program-program yang dimiliki oleh BPJS Ketenagakerjaan, namun dengan seiring berjalannya waktu, peserta magang mulai mengetahui dan memahami program-program yang terdapat pada BPJS Ketenagakerjaan. Selain itu, peserta magang berkesempatan dalam tugas di bagian pelayanan yaitu membantu *Customer Service* dalam proses klaim program JHT peserta BPJS Ketenagakerjaan menggunakan aplikasi JMO dan situs lapakasik, sehingga peserta magang dapat mengetahui langkah-langkah dalam pengklaiman program JHT dan dapat berkomunikasi dengan peserta BPJS Ketenagakerjaan dengan baik. Peserta magang dapat belajar bekerja sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan, sehingga peserta magang dapat belajar disiplin waktu dalam bekerja di suatu instansi atau perusahaan saat bekerja di kemudian hari.

Selama proses kegiatan magang dilakukan, banyak ilmu dan pengetahuan yang didapatkan peserta magang. Peserta magang mendapatkan pengalaman dalam cara dan etika dalam bekerja, berkomunikasi dengan karyawan, penerapan teori sistem informasi dalam bekerja di suatu instansi atau perusahaan dan dapat mengerjakan tugas dengan waktu yang disediakan oleh pembina magang dan cara berpakaian dengan baik selama bekerja di suatu instansi atau perusahaan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

BPJS Ketenagakerjaan. (2021). *BPJS Ketenagakerjaan panggil kami bpjamsostek*.

<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/>

Khakim, et al. (2021). *Seluk Beluk Jaminan Sosial di Indonesia: Pasca*

*Berlakunya UU Cipta Kerja*. Usupress.

Romney dan Steinbart. (2018). *Sistem Informasi Akuntansi: Accounting Information Systems* (Edisi 14), Pearson.

Mulyadi. (2008). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.

Susanto, A. (2013), *Sistem Informasi Akuntansi, Struktur Pengendalian Resiko Pengembangan*, Edisi Perdana, Lingga Jaya, Bandung.

Turner, Leslie, Andrea Weickgenannt, dan Mary Kay Copeland. (2017). *Accounting Information Systems: Controls and Processes*.

B. Romney, S. & Steinbart, P. J. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta Selatan: Salemba Empat.

Nugraha, et al. (2022). *Sistem Informasi Akuntansi*. PT Global Eksekutif Teknologi.

James A. F. Stoner. (1991), *Manajemen*, Erlangga Jakarta.

McLeod, Raymond, Jr & Schell, George P. (2008), *Sistem Informasi Manajemen*, Edisi 10, diterjemahkan oleh Ali Akbar Yulianto dan Afifa R. Fitriati, Salemba Empat, Jakarta

Hutahaean, dkk. (2021). *Pengantar Sistem Informasi Manajemen*. Yayasan Kita Menulis

Goyal, D.P. (2003). *Management Information System: Managerial Perspectives*.

Vikas Publishing House.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kountur, R. (1996). *Dasar-dasar Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Dinastindo.

