

**LAPORAN KEGIATAN MAGANG**  
**DI**  
**PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)**  
**TBK**  
**KANTOR UNIT DEPOK**

**RINGKASAN LAPORAN MAGANG**



**NOVA SANTIKATIA**

**3121 31884**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**STIE YKPN YOGYAKARTA**  
**OKTOBER 2023**

## TUGAS AKHIR

PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK  
KANTOR UNIT DEPOK

### LAPORAN MAGANG

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**NOVA SANTIKATIA**

**No Induk Mahasiswa: 312131884**

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 6 November 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

#### Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Manggar Wulan Kusuma, SE., M.Si, Ak.

Penguji



Lita Kusumasari, SE., MSA., Ak.

Yogyakarta, 6 November 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Penulis memiliki ketertarikan untuk dapat menerapkan pelajaran yang penulis dapatkan di bangku kuliah ke dalam pekerjaan di bidang perbankan. Penulis mendapatkan informasi tentang adanya kegiatan magang yang diselenggarakan di BRI Kantor Cabang Sleman dan kemudian penulis mengirimkan berkas-berkas untuk dapat mendaftar magang setelah itu penulis di tempatkan di Kantor Unit Depok. Kegiatan magang ini penulis lakukan selama 3 (tiga) bulan lamanya. Dimulai dari tanggal 3 (tiga) Juli 2023 sampai dengan tanggal 3 (tiga) Oktober 2023. Kegiatan magang yang penulis ikuti menyesuaikan dengan jam kerja kantor mulai dari pukul 07.15 WIB pagi sampai dengan pukul 17.00 WIB sore dari hari Senin sampai dengan hari Jumat.

Selama mengikuti kegiatan magang, penulis membantu pekerjaan Mantri yang bertugas untuk mengunjungi nasabah baru dan nasabah lama, menjaga hubungan dengan nasabah sampai dengan melakukan penagihan kredit terhadap nasabah. Penulis juga membantu bagian teller melakukan perhitungan uang, cap dan ban, melakukan penyetoran kredit angsuran, membantu dalam penyaluran dana atau penarikan dana pensiun kepada para pensiunan.

Penulis menemukan adanya beberapa permasalahan yang terjadi selama mengikuti kegiatan magang. Pada bagian teller yakni adanya banyak uang palsu yang beredar dengan solusi yang dapat dilakukan yakni selalu mengecek uang yang diterima dibawah sinar *uv* atau memakai alat *uv*. Pada bagian Mantri, penulis mendapati banyaknya nasabah yang melakukan pembayaran di akhir bulan, solusi yang dapat diberikan yakni dengan memberikan peringatan kepada nasabah, kemudian adanya nasabah yang sering melakukan penunggakan, solusi yang dapat diberikan adalah dengan memberikan surat peringatan, Adapun permasalahan dimana nasabah kredit mengalami kesulitan membayar kredit sehingga menunggak, solusi yang dapat dilakukan adalah dengan dilakukannya *restruct*, kemudian ada pula permasalahan dimana para Mantri yang diberikan tugas untuk melakukan penagihan juga terhadap para nasabah, solusi yang dapat diberikan adalah dengan memberikan penugasan khusus kepada divisi khusus.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRACT

*The author is interested in applying the lessons learned during their college years to a career in the banking sector. Search about an internship opportunity at the BRI Branch Office in Sleman and subsequently submitted application documents. Afterward, the author were placed at the Depok Unit Office. The internship lasted for a period of three months, commencing on July 3, 2023, and concluding on October 3, 2023. The internship activities aligned with the office working hours, which were from 7:15 AM to 5:00 PM, Monday through Friday.*

*During the internship, the author assisted the Mantri staff, who were responsible for visiting both new and existing customers, maintaining relationships with customers, and conducting credit collection. Author also aided the teller department in counting money, verifying stamps and seals, processing installment credit deposits, and assisting in the disbursement or withdrawal of pension funds for retirees.*

*The author encountered several issues during the internship. In the teller department, author noticed the circulation of counterfeit money, and the suggested solution was to always inspect received money under UV light or to use a UV device. In the Mantri department, author observed that many customers made payments at the end of the month. The proposed solution was to issue warnings to such customers. There were also customers who frequently delayed their payments, and the recommended solution was to send warning letters. Additionally, in cases where customers faced difficulties in repaying their loans, resulting in delinquency, restructuring was suggested. Finally, when Mantri staff were tasked with customer collection duties, it was proposed that specialized divisions be assigned specific responsibilities.*

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Bank Rakyat Indonesia (BRI) adalah bank milik pemerintah yang didirikan pada 16 Desember 1895 di Purwokerto, Jawa Tengah. Meskipun sempat berhenti beroperasi pada tahun 1948, BRI kembali beraktivitas dengan nama "Bank Rakyat Indonesia Serikat" dan pada tahun 1992 menjadi perusahaan sepenuhnya dimiliki oleh pemerintah Indonesia. Pada tahun 2003, sebagian sahamnya dijual untuk menjadikannya perusahaan publik dengan nama PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. BRI merupakan salah satu bank terbesar di Indonesia, menyediakan berbagai layanan perbankan mulai dari produk tabungan, deposito, kredit, investasi, hingga layanan perbankan digital dan internasional.

BRI dikenal memiliki tingkat kepercayaan tinggi di masyarakat Indonesia, sebagaimana disorot oleh Kompas pada 2019. Bank ini terus konsisten dalam menjalankan tugas perbankannya, yang melibatkan pengumpulan dana dari masyarakat dan penyaluran dana tersebut dalam bentuk pinjaman atau kredit. Banyak masyarakat Indonesia yang menggunakan produk-produk BRI, khususnya dalam hal pinjaman kredit. Kredit tersebut merupakan sarana untuk membantu dan meningkatkan kemampuan ekonomi individu atau entitas yang membutuhkan, seperti yang diatur dalam Undang-Undang Perbankan nomor 10 tahun 1998.

Menurut CNBC 2020, BRI menduduki posisi pertama sebagai bank dengan nasabah terbanyak di Indonesia. Prestasi ini mencerminkan kualitas layanan dan kinerja BRI yang terus memperluas jangkauannya dengan memiliki cabang tersebar di seluruh Indonesia. Hal ini menjadi daya tarik bagi penulis untuk melakukan kegiatan magang di BRI, di mana magang dianggap sebagai wadah bagi mahasiswa untuk belajar langsung di perusahaan, mengaplikasikan pengetahuan dari bangku kuliah, dan memperluas jaringan profesional sebelum terjun ke dunia kerja. Magang dianggap sebagai alternatif tugas akhir yang memberikan manfaat beragam bagi mahasiswa.

### Tujuan

#### 1. Tujuan Umum Magang:

- Meningkatkan kemampuan kerja dan pengembangan keterampilan mahasiswa di bidang perbankan.
- Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai penerapan teori di bangku kuliah dengan penerapannya di dunia kerja.
- Menambah pengalaman dan informasi seputar dunia kerja, terutama di bidang perbankan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Memberikan wadah bagi mahasiswa agar mampu mengenal dan memiliki gambaran tentang dunia kerja sebelum benar-benar terjun langsung dalam dunia kerja di masa mendatang.

## 2. Tujuan Khusus Magang:

- Mengetahui proses kegiatan dari pengajuan kredit di bank hingga penyelesaian kredit macet di Bank BRI Unit Depok.

- Berperan aktif dalam proses survei nasabah yang ingin mengajukan kredit.

- Menyesuaikan program praktek magang dengan kegiatan di lapangan.

- Memahami aktivitas dan kegiatan pengkreditan yang terjadi di Bank BRI Unit Depok.

Dengan mengikuti program magang ini, penulis berharap dapat mendapatkan manfaat ganda, yakni memberikan kontribusi positif bagi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dengan pemahaman mendalam terkait proses dan pekerjaan di bidang perbankan, sementara penulis sendiri dapat memperoleh pengalaman praktis yang berharga sebelum terjun ke dunia kerja secara penuh.

## Sistematika Laporan Magang

- BAB 1 PENDAHULUAN
- BAB 2 PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG
- BAB 3 LANDASAN TEORI
- BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN
- BAB 5 KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN REFLEKSI DIRI

## PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

### Profil Organisasi

Bank Rakyat Indonesia (BRI), didirikan pada 16 Desember 1895 di Purwokerto oleh Raden Bei Aria Wirjaatmadja, merupakan bank tertua di Indonesia. Dulu dikenal sebagai "De Poerwokertosche Hulp en Spaarbank der Inlandsche Hoofden", BRI berawal sebagai lembaga pengelolaan dana masjid dengan skema sederhana. Seiring berjalannya waktu, BRI mengalami transformasi hingga diubah menjadi bank pemerintah dengan nama Bank Rakyat Indonesia setelah kemerdekaan Indonesia pada tahun 1946. Pada tahun 1968, BRI menjadi perseroan terbatas (PT) dan terus berkembang, melibatkan diri dalam berbagai akuisisi, restrukturisasi, dan diversifikasi bisnis.

BRI, sebagai bank terbesar di Indonesia, memiliki sejarah panjang dalam memberikan layanan kepada berbagai segmen masyarakat, terutama usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Dengan jaringan ribuan cabang yang tersebar di seluruh Indonesia, BRI dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat dari berbagai wilayah. Selain layanan inti seperti tabungan, deposito, dan kredit, BRI juga menawarkan layanan tambahan seperti asuransi, safe deposit box, layanan pengiriman uang, dan berbagai layanan perbankan digital.

Dalam menjalankan operasionalnya, BRI berkomitmen pada prinsip tata kelola perusahaan yang baik, transparansi, dan tanggung jawab. Bank ini terus melakukan inovasi dengan memanfaatkan teknologi guna memberikan pelayanan terbaik kepada nasabahnya. Pada tahun

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2020, BRI berupaya membantu nasabah yang terdampak COVID-19 dengan merestrukturisasi pinjaman senilai Rp186,6 triliun kepada 2,8 juta nasabah. Pada tahun 2021, BRI terlibat dalam penggabungan bank syariah yang dimiliki oleh BUMN menjadi BRISyariah, serta melakukan transfer mayoritas saham Pegadaian dan Permodalan Nasional Madani untuk membentuk holding BUMN yang fokus pada sektor ultra mikro. Hingga akhir 2022, BRI memiliki 10 anak perusahaan, menunjukkan terus berkembangnya peran dan dampaknya dalam dunia perbankan Indonesia.

## Aktivitas Magang

- **Kegiatan Pendataan**
- **Kegiatan Survei Tempat Tinggal Nasabah**
- **Kegiatan Survei Tempat Usaha Nasabah**
- **Kegiatan Menghitung Uang**
- **Kegiatan Membubuhkan Cap Pada Ban Uang**
- **Kegiatan Penagihan Terhadap Nasabah Kredit yang Menunggak**
- **Kegiatan Pengantaran Surat Peringatan Kepada Nasabah yang Menunggak**
- **Kegiatan Pengambilan Uang Pensiunan di Teller**
- **Kegiatan Penyetoran Angsuran Kredit Dengan Uang Tunai**
- **Kegiatan Penyetoran Angsuran Kredit Dengan *Overbooking***

## LANDASAN TEORI

### Bank dan Lembaga Keuangan

Lembaga keuangan adalah entitas resmi yang bertugas menyediakan produk dan layanan keuangan serta mengatur pergerakan dana dalam sistem ekonomi.

### Sistem Informasi Akuntansi (SIA)

Sistem informasi akuntansi adalah suatu sistem yang terdiri dari prosedur-prosedur yang dirancang untuk menghasilkan informasi keuangan yang diperlukan dalam konteks perencanaan dan pengendalian keuangan Perusahaan.

### Pengertian Bank

Bank adalah lembaga yang melakukan operasi baik secara konvensional maupun berdasarkan prinsip syariah, dan menyediakan beragam layanan sesuai dengan kebutuhan nasabah, yang bisa berupa individu atau perusahaan dengan berbagai skala. Bank ini berperan dalam menghimpun dana dari masyarakat dan mengalokasikannya kembali kepada masyarakat dalam bentuk kredit.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **Fungsi Bank**

Fungsi Bank dalam sistem ekonomi dengan peran penting sebagai lembaga keuangan yang memfasilitasi aktivitas ekonomi masyarakat, memelihara kepercayaan, dan mendukung pertumbuhan dan pembangunan ekonomi.

## **Pengertian Kredit**

Kredit adalah pemberian kepercayaan dari pihak kreditur kepada pihak debitur dengan adanya kesepakatan sebelumnya mengenai jumlah yang dipinjam dan yang akan dipinjamkan beserta jumlah bunga yang harus dibayarkan sesuai dengan jangka waktu yang telah disepakati.

## **Kredit Macet**

Kredit macet merujuk pada situasi di mana debitur tidak mampu membayar baik pokok maupun bunga kredit yang telah diberikan oleh bank dalam jangka waktu yang telah ditentukan.

## **Enterprise Resource Planning (ERP)**

ERP membantu memudahkan perusahaan untuk mengelola proses bisnis perusahaan secara luas menggunakan satu basis data dan satu sistem pelaporan manajemen.

## **Audit**

Audit merupakan suatu proses sistematis yang bertujuan memperoleh dan mengevaluasi bukti yang berhubungan dengan asersi tentang tindakan-tindakan serta kejadian ekonomi secara obyektif untuk menemukan tingkat kepatuhan antara asersi tersebut dengan kriteria yang telah ditetapkan dan mengkomunikasikan hasilnya kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

## **ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

### **Analisis Masalah**

- Nasabah yang membayar angsuran di akhir bulan
- Nasabah yang melakukan penunggakan pembayaran angsuran
- Penugasan penagihan kredit terhadap nasabah
- Uang palsu

### **Pembahasan Solusi**

- Pemberian peringatan oleh Mantri
- Penagihan, pemberian surat peringatan, *restruct*, dan gugatan sederhana

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Penugasan khusus
- Perhitungan dengan mesin uv, perhitungan manual serta pembekalan alat untuk Mantri yang berada di lapangan

## KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN REFLEKSI DIRI

### Kesimpulan

- Mendapatkan keterampilan, pengetahuan dan wawasan mengenai bagaimana tugas dan pekerjaan-pekerjaan yang dilakukan di bidang perbankan.
- Memperoleh lebih banyak pengetahuan dan memahami perbedaan tentang pekerjaan di perbankan dengan teori yang dipelajari penulis selama kegiatan belajar di kelas.
- Melalui kegiatan pemberian kredit, pemberian surat peringatan sampai dengan penagihan, penulis menjadi semakin mengerti tata cara pemberian kredit yang baik dan benar dan menambah pengalaman penulis.

### Rekomendasi

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Unit Depok dapat meningkatkan hubungan dengan nasabah melalui berbagai langkah. Pertama, memberikan edukasi kepada nasabah dengan membuat poster secara online dan offline yang disiarkan oleh para pegawai. Informasi ini dapat mencakup peringatan terhadap penipuan online dan offline serta memberikan tips untuk membedakan uang palsu dan asli. Dengan pendekatan ini, Bank BRI dapat berperan aktif dalam memberikan pemahaman kepada nasabah mengenai risiko keamanan dan perlindungan keuangan.

Selanjutnya, perlu dilakukan peningkatan koordinasi antar karyawan, khususnya dalam hal pelayanan kepada nasabah. Satpam, sebagai garda terdepan di kantor, perlu diberikan pelatihan agar dapat lebih komunikatif dan memahami produk-produk perbankan. Koordinasi yang baik dapat meminimalisir kesalahpahaman yang dapat menimbulkan ketidakpuasan konsumen. Selain itu, dengan memberikan pelatihan kepada satpam, mereka dapat menjadi sumber informasi yang dapat diandalkan oleh nasabah.

Aspek internal kantor juga perlu diperhatikan, seperti penambahan ruangan untuk karyawan agar dapat memberikan kenyamanan dalam bekerja. Terdapat saran untuk memberlakukan jam kerja yang tepat waktu, baik untuk jam masuk maupun jam pulang kerja, guna meningkatkan kualitas kerja karyawan dan menghindari kelelahan. Selain itu, kegiatan bersama atau refreshing bersama antar karyawan dapat dijadwalkan untuk mempererat hubungan sesama

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

rekan kerja dan memberikan waktu istirahat sejenak dari rutinitas kerja. Terakhir, diperlukan evaluasi beban kerja Mantri dengan tujuan memastikan kesehatan fisik dan mental mereka sejalan dengan produktivitas perusahaan. Ini dapat membantu perusahaan memastikan bahwa para karyawan tetap optimal dan bahagia dalam bekerja.

Serta bagi STIE YKPN sebaiknya menjalin hubungan baik dengan perusahaan tempat mahasiswa magang karena dengan demikian diharapkan semakin banyak perusahaan yang membuka kesempatan bagi mahasiswa STIE YKPN untuk dapat magang di lebih banyak perusahaan. serta sebaiknya STIE YKPN sesekali mengadakan penjadwalan pemantauan secara langsung di perusahaan tempat mahasiswa magang agar dapat melihat bagaimana mahasiswa bekerja di perusahaan

## **Refleksi Diri**

Selama tiga bulan menjalani magang di BRI Kantor Unit Depok, penulis memperoleh sejumlah pengalaman dan pembelajaran yang berharga. Magang membuka wawasan penulis terhadap perbedaan antara lingkungan perkuliahan dan dunia kerja. Di dunia kerja, inisiatif, keberanian untuk bertanya, dan keterampilan belajar mandiri menjadi kunci utama untuk memahami tugas dan tanggung jawab.

Hari pertama magang melibatkan kunjungan ke Kantor BRI Cabang Sleman untuk mendapatkan surat penempatan dan menandatangani berkas. Di BRI Kantor Unit Depok, penulis diajak oleh Kepala Unit dan Supervisor untuk memahami pekerjaan yang dilakukan di kantor tersebut. Selama magang, penulis fokus pada topik kredit, mulai dari survei hingga pencairan. Pengalaman survei memberikan wawasan tentang interaksi dengan calon nasabah, mengapresiasi upaya Mantri, dan meningkatkan keterampilan berkomunikasi.

Selain aktivitas Mantri, penulis juga terlibat dalam kegiatan di teller, seperti pencairan kredit, pengambilan uang pensiun, dan perhitungan uang. Penulis belajar menghadapi situasi sulit dengan nasabah dan menemukan pentingnya sikap tegas namun ramah. Dalam kegiatan perhitungan, penulis menekankan pentingnya kehati-hatian dan ketelitian untuk menghindari kesalahan atau uang palsu.

Pembelajaran selama magang tidak hanya berkaitan dengan pekerjaan, tetapi juga melibatkan aspek sosial. Penulis memahami pentingnya menjaga hubungan baik dengan rekan kerja, bersikap sopan, dan bersosialisasi secara positif. Rekan-rekan kerja yang lebih berpengalaman

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

memberikan dukungan dan mentorship, menciptakan lingkungan kerja yang menyenangkan selama magang.

## DAFTAR PUSTAKA

- A. Abdurrachman, G. M. V. S. Drs. O. P. S. (2014). *Ensiklopedia Ekonomi Keuangan dan Perbankan Bank*.
- Baridwan. (2007). *Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode* (kelima). BPPE.
- Budisantoso, T., & Nuritomo. (2014). *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*.
- Dahlan Siamat. (2005). *Manajemen Lembaga Keuangan*. Penerbit Fakultas Ekonomi universitas Indonesia.
- Darmawi, H. (2018). *Manajemen Perbankan dari Teori Menuju Apikasi*. PT Bumi Aksara.
- Diana, A. L. S. (2010). *Sistem Informasi Akuntansi, Perancangan, Proses, dan Penerapan*.
- Grande, E. U. (2011). *The Impact of Accounting Information Systems (AIS) on Performance measures: Empirical evidence in Spanish SMEs1*.
- Kasmir. (2008). *Analisis Laporan Keuangan*. Rajawali Pers.
- Krismiaji. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi* (keempat). UPP STIM YKPN, YOGYAKARTA.
- Mudrajad Kuncoro, & Suhardjono. (2002). *Manajemen Perbankan: Teori dan Aplikasi* (Pertama). BPFE.
- Mulyadi. (2008). *Sistem Akuntansi Jilid 2*. Salemba Empat.
- OCBC. (2022). *Lembaga Keuangan: Pengertian, Jenis, dan Contohnya*. OCBC NISP. <https://www.ocbcnisp.com/id/article/2022/05/27/lembaga-keuangan-adalah>
- Rivai, V., Sofyan Basir, Sarwono Sudarto, & Arifiandy Permata Veithzal. (2013). *Commercial Bank Management: Manajemen Perbankan dari Teori ke Praktik* (1 ed., Vol. 1). Rajawali Pres.
- Saroinsong, N. (2014). FUNGSI BANK DALAM SISTEM. Dalam *Lex Privatum: Vol. II* (Nomor 3).
- Siregar, P. A. et al. (2021). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*.
- Surat Keputusan Menteri Keuangan RI No.792 Tahun 1990. Pengertian Lembaga Keuangan.
- Undang-Undang No. 10 Tahun 1998. Perubahan Undang-Undang No. 7 Tahun 1992 Tentang Perbankan.
- O'Leary. (2000). *Enterprise Resource Planning Systems: Systems, Life Cycle, Electronic Commerce, and Risk*. Cambridge University Press.
- Hau dan Kuzic, (2010). Change management strategies for the successful implementation of enterprise resource planning systems. In (2010) Proc. Of the IEEE Second Int. Conf. on Knowledge and Syst. Eng., Hanoi, IEEE, Hanoi Vietnam.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Hall, James. (2011). Sistem Informasi Akuntansi, Edisi Empat, Jakarta: Salemba Empat.
- Monk, EF (2013). Concepts in Enterprise Resource Planning. Canada : Course Technology Thomson Learning.
- Al. Haryono Jusup (2011). Auditing. edisi 2. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu YKPN.
- Boynton, William C. Johnson., Raymond N. and Kell, Walter G (2011). “Modern Auditing”, Erlangga, Jakarta.
- Amin Widjaja Tunggal (2008). *Audit Manajemen*. Rineka Cipta.
- Bayangkara, IBK (2015). *Audit Manajemen: Prosedur dan Implementasi*. Salemba Empat
- Surat Edaran Bank Indonesia No. 7/3/DPNP. Penetapan Kualitas Kredit.

