

LAPORAN MAGANG DEPARTEMEN *ACCOUNTING* BAGIAN *INCOME*
***AUDIT* HOTEL GRAND KEISHA YOGYAKARTA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Septi Elisa Putri

1120 31495

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

DESEMBER 2023

TUGAS AKHIR

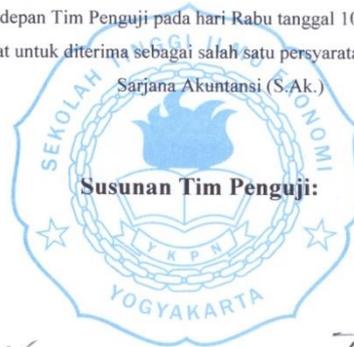
**LAPORAN MAGANG DEPARTEMEN *ACCOUNTING* BAGIAN *INCOME*
AUDIT HOTEL GRAND KEISHA YOGYAKARTA**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

SEPTI ELISA PUTRI

Nomor Induk Mahasiswa: 112031495

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Rabu tanggal 10 Januari 2024 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)



Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

Bambang Suropto, Dr., M. Si., Ak., CA.

Penguji

Wing Wahyu Winarno, Dr., MAFIS., Ak., CA.

Yogyakarta, 10 Januari 2024
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua




Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan magang ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis selama tiga bulan mulai dari 05 September 2023 sampai dengan 05 Desember 2023 di Hotel Grand Keisha Yogyakarta. Hotel ini terletak di Jalan Affandi No. 9, Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55283. Saat pelaksanaan magang, penulis berada di departemen *Accounting* pada bagian *Income Audit* dan *Account Receivable*. Tujuan dari pelaksanaan kegiatan magang ini selain sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta, juga untuk menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh selama di bangku perkuliahan ke dalam lingkungan kerja. Pada saat pelaksanaan magang, penulis diberikan tugas untuk mengecek *Daily Revenue Report*, melakukan *Income Audit Report*, menghitung FB Cover, memposting jurnal, dan mengecek *General Cashier Report*. Saat menjalani magang, penulis mengalami berbagai tantangan dan memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak didapatkan di perkuliahan. Harapan dari penulis dengan kegiatan magang, semoga penulis lebih siap mental maupun keterampilan ketika menjalani kehidupan kerja yang sebenarnya.

Kata kunci: magang, *accounting*, *Income Audit*

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

This internship report is prepared as a form accountability for the implementation internship activities carried out by the author for three month since 05 September 2023 until 05 Desember 2023 in Grand Keisha Hotel Yogyakarta. This hotel is located in Affandi Street No. 9, Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55283. During the internship, the authors is in at Accounting Department in the Income Audit section and Account Receivable. The purpose of this internship besides being a graduation requirement for STIE YKPN Yogyakarta students, also for apply the knowledge that has been acquired during studies in a work environment. During the internship, the authors given the task to checking Daily Revenue Report, conducting an income audit report, calculate FB Cover, post a journal, and checking General Cashier Report. Since the internship, the authors encountering various challenges and get knowledge that were not acquired during college. Hopefully the author can prepare the mental or skills as worker at the future.

Keywords: Training, Accounting, Income Audit

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Sektor pariwisata di Indonesia memiliki potensi yang besar dalam mendukung pertumbuhan ekonomi negara. Negara Indonesia dengan segala kekayaan alam, keanekaragaman budaya, dan keindahan alamnya menarik wisatawan baik dalam negeri maupun luar negeri. Namun, sektor pariwisata juga rentan terhadap berbagai tantangan, termasuk perubahan kondisi global seperti wabah penyakit, bencana alam, dan perubahan iklim.

Saat ini, sektor pariwisata di Indonesia mengalami pemulihan setelah dua tahun terakhir seluruh dunia terkena dampak wabah virus corona yang mengakibatkan penurunan ekonomi secara menyeluruh. Pertumbuhan pariwisata yang pesat tidak hanya mempengaruhi pendapatan dari sektor pariwisata saja, akan tetapi juga memberikan dampak positif pada industri penginapan, seperti hotel.

Hotel adalah tempat utama bagi para wisatawan untuk beristirahat, menginap, dan menikmati layanan perjalanan mereka. Perkembangan pariwisata yang pesat memicu pertumbuhan industri hotel yang signifikan. Hotel-hotel baru terus bermunculan menawarkan berbagai macam fasilitas untuk memenuhi kebutuhan wisatawan. Hotel juga berperan penting dalam mendukung ekonomi lokal dengan menciptakan lapangan pekerjaan, mempromosikan kebudayaan lokal, dan memajukan sektor pariwisata di daerah tersebut.

Namun, untuk mengoptimalkan manfaat dari sektor pariwisata dan industri perhotelan, perlu ditekankan pula pentingnya pengelolaan yang berkelanjutan, pelestarian lingkungan, pemberdayaan masyarakat lokal, dan memberikan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pelatihan untuk meningkatkan kualitas layanan. Hal ini akan membantu menciptakan keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi, pelestarian lingkungan, dan kesejahteraan masyarakat, sehingga sektor pariwisata dan industri perhotelan dapat terus berkembang dan memberikan manfaat jangka panjang bagi negara Indonesia.

Untuk mempersiapkan mahasiswa pada dunia kerja, maka perguruan tinggi mengadakan program praktik kerja magang. Praktik kerja magang adalah bentuk pengalaman praktik kerja di dunia nyata yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja. Magang ini merupakan bagian dari pendidikan yang ada di perguruan tinggi untuk memenuhi syarat kelulusan. Kegiatan magang biasanya dilakukan dalam kurun waktu tertentu sesuai dengan ketentuan perusahaan dan ketentuan perguruan tinggi. Tujuan diadakannya magang untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa serta untuk mengaplikasikan teori yang sudah dipelajari di perguruan tinggi.

Penulis melakukan praktik kerja magang di Hotel Grand Keisha Yogyakarta selama tiga bulan dari 05 September 2023 s.d. 05 Desember 2023. Hotel Grand Keisha adalah hotel bintang empat yang berlokasi di Jalan Affandi, Jalan Gejayan Soropadan XII No. 9, Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman. Penulis berharap dengan mengikuti praktik kerja magang di Hotel Grand Keisha akan memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang menjadi modal untuk karir di masa yang akan datang.

PROFIL HOTEL DAN AKTIVITAS MAGANG

Profil Hotel Grand Keisha

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Hotel Grand Keisha adalah salah satu hotel bintang empat yang berada di wilayah Sleman dan berdiri pada tahun 11 Mei 2017. Pada tahun 2017 Grand Keisha berada di bawah manajemen PT Metro Golden Manajemen (Horison) dan mulai melepaskan dari manajemen tersebut pada tahun 2019 lalu berganti di bawah manajemen PT Mega Surya Investa. Pemilik dari Hotel Grand Keisha ini adalah Bapak H.M. Andy Arslan Djunaid, S.E. beliau seorang pengusaha yang bergerak di bidang perdagangan dan koperasi. Berdirinya Hotel Grand Keisha sebelumnya adalah mimpi dari anak semata wayangnya Bapak Andy, maka dari itu Bapak Andy memberikan hadiah untuk putrinya yang bernama Keisha pada saat umur lima tahun dengan hotel yang bernama “Keisha” sama seperti nama anaknya. Luas bangunan hotel ini 17.000 m² serta memiliki sembilan lantai dan satu basement dengan bangunan bernuansa kolonial disertai cat warna putih. Slogan dari hotel ini berdasarkan pada budaya Jawa sehingga seluruh nama fasilitas hotel diberi nama nama batik dan bangsal Kraton Yogyakarta. Tamu yang menginap di hotel Grand Keisha berasal dari kalangan pebisnis dan pejabat. Visi dan misi dari Hotel Grand Keisha sebagai berikut:

Visi:

Tumbuh sebagai perusahaan terbaik dalam industri perhotelan di Indonesia yang berorientasi pada kepuasan pelanggan, kesejahteraan karyawan, dan profitabilitas melalui pelayanan prima dan produk kreatif inovatif.

Misi:

1. Menciptakan dan mengembangkan *brand value* (*people, product, service*) yang diakui secara nasional.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Menyajikan produk dan layanan terbaik dengan wawasan internasional yang memajukan budaya Yogyakarta.
3. Membangun jaringan yang kuat, terpercaya, dan diakui eksistensinya.
4. Meningkatkan nilai tambah bagi pemegang saham dengan manajemen transparan dan beretika.
5. Memberikan performance yang melampaui harapan konsumen dengan memperhatikan kepentingan pemilik, konsumen, karyawan, dan lingkungan hotel.

Aktivitas Magang

1. Melakukan Pengecekan *Daily Revenue Report* (DRR)

Daily Revenue Report adalah laporan yang menyajikan rincian seluruh pendapatan bersih yang terdiri dari penjualan setiap kamar, Sri Manganti Restaurant, room service, Banquet, The Sogan Coffe & Eatery selama 1 x 24 jam. Setiap pagi penulis harus mencetak DRR (*Daily Revenue Report*) yang sudah diconvert ke dalam format excel melalui sistem VHP (*Visual Hotel Program*) dengan memasukkan *username* dan kode kemudian memasukkan rentang tanggal dari awal bulan hingga satu hari sebelumnya. Pendapatan yang berupa penjualan kotor yang didapat dari sistem yang berupa kamar, *Food & Beverages*, dan *other income* harus dibagi dengan 1,21% (100% + 10% *services* + 11% *tax*) setelah itu dicocokkan dengan yang sudah dicetak berupa *print out*. Penulis harus memeriksa kamar yang sudah terjual dari *guest room sales*, *extra bed*, *day use*, dan *room others*. Penulis juga harus mengecek penjualan yang terkait dengan *food and beverage* yang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

berasal dari Sri Manganti *Restaurant*, *room service*, *breakfast voucher*, *The Sogan Coffe & Eatery*, Joglo Kawung, Banquet, dan FB *other income*. Selain dari pendapatan penjualan hotel yang berupa kamar, *restaurant*, Banquet, dan *The Sogan Coffe & Eatery* ada juga jasa yang berupa *laundry*, *transportation*, dan *misscellaneous* meskipun pendapatannya sedikit. Selain itu, penulis juga harus mengecek pada bagian *deposit refund*, *cash F/O*, *cash outlet*, *credit card payment*, *bank transfer*, *city ledger*, % *occupancy* (pembagian antara *room occupied* dan *room available*), dan *average room rate* (pembagian antara total *gross room sales* dan *room occupied*). Namun, pada bagian ini tidak dibagi dengan 1,21% karena tidak ada potongan pajak dan *service*. Setelah pengecekan selesai maka diserahkan kepada *Income Audit* untuk ditandatangani dan diserahkan kepada *Financial Control* sebelum pukul 08.30 untuk dibahas pada *morning briefing* bersama dengan *General Manager* dan *head of department* untuk evaluasi harian, membuat keputusan, dan perencanaan strategi di masa depan. Kegiatan mengecek pendapatan bersih seperti yang dilakukan di atas sebenarnya tidak perlu dicek satu persatu tidak apa-apa karena semua sudah terhitung otomatis disistem.

2. Melakukan Pengecekan *Income Audit Report*

Income Audit Report adalah laporan yang menyajikan rincian *revenue* selama 1 x 24 jam disertai dengan bukti transfer. Setelah melakukan pengecekan DRR, penulis mengambil *report* yang berada di *front office/receptionist*. Setiap *bill* dari penjualan kamar, *food & beverage*, dan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

other income dikumpulkan dari *bill* 24 jam terakhir untuk diperiksa kelengkapan dan kebenarannya oleh bagian *front office*. *Bill* yang telah dicek kemudian harus diinput ke dalam data excel bagian *accounting* berdasarkan bulan dan tahunnya. Di dalam data tersebut penulis harus memasukkan nomor *bill* manual, *bill system*, nama pengunjung, dan harga harus sesuai dengan yang tercantum pada *bill*. Tindakan ini dilaksanakan sebagai bentuk pengarsipan dan pertanggungjawaban pada saat dilakukan audit secara menyeluruh. Tindakan mengecek *bill* satu persatu kemudian menginputnya di excel sebenarnya tidak perlu dilakukan tidak apa-apa karena semua sudah terinput di sistem jadi tidak perlu diinput kembali di excel.

3. Merekap Food & Beverage Cover

Merekap makanan dan minuman harus dilakukan untuk mengetahui total penjualan dan pendapatan makanan dan minuman yang telah terjual selama 1 x 24 jam. Penulis merekap total kuantitas dan pendapatan didapat dari sistem *Visual Hotel Program* (VHP). Merekap Food & Beverage Cover berguna untuk menentukan *cost standard* dengan tujuan agar dapat mengendalikan biaya supaya tetap sesuai dengan anggaran yang telah ditentukan oleh pihak hotel. Perhitungan total penjualan dan jumlah pendapatan yang didapat dari sistem VHP merupakan penjumlahan dari *breakfast, food & beverage* (Sri Manganti *restaurant* dan *The Sogan Coffe & Eatery*), serta *Banquet*.

4. Memposting Jurnal Kospin Jasa dan *Account Receivable*

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Penulis melakukan posting jurnal ke rekening Kospin Jasa, sebelum memposting jurnal, mentor mengecek semua transaksi dan mencetak semua transaksi yang akan dijurnal supaya lebih mudah saat penulis melakukan posting. Jurnal yang digunakan adalah akun Kospin Jasa di sebelah debit dan akun AR *Clearance* di sebelah kredit.

5. Mengecek General Cashier Report

General Cashier Report merupakan laporan yang berisi pendapatan yang berupa *cash* yang didapat dari *Front Office*, *Srimanganti Restaurant*, dan *The Sogan Coffe & Eatery*. Penulis mendapatkan laporan tersebut dari bagian *General Cashier*. Isi dari *General Cashier Report* di antaranya DRR, slip setoran bank, Pendapatan *cash* dari *front office*, *Srimanganti Restaurant*, *The Sogan Coffe & Eatery*, dan amplop *remittance* yang berisi uang *cash* dari tamu yang sudah dihitung oleh bagian *General Cashier*. Penulis mengecek kesesuaian nominal dengan total *cash payment* pada DRR, nominal pada slip setoran bank, nominal pendapatan dari *front office*, resto, dan *The Sogan*, serta nominal pada amplop *remittance*. Apabila semua sudah sesuai kemudian diserahkan kepada *Income Audit* untuk dimintai tanda tangan lalu diserahkan kepada *Financial Controller* untuk dimintai tanda tangan juga, setelah itu kembali diserahkan kepada bagian *General Cashier* untuk dilakukan filling atau pengarsipan dokumen.

LANDASAN TEORI

Pengauditan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pengauditan adalah suatu proses yang terencana secara sistematis bertujuan untuk mendapatkan dan mengevaluasi bukti yang berhubungan dengan asersi tentang tindakan-tindakan dan kejadian-kejadian ekonomi secara obyektif untuk menilai sejauh mana kesesuaian antara pernyataan (asersi) tersebut dengan standar yang telah ditetapkan dan mengkomunikasikan hasilnya kepada pihak-pihak yang berkepentingan (Haryono, 2014: 10).

Audit Internal

Audit Internal adalah pemeriksaan yang dilakukan oleh bagian internal audit perusahaan, melibatkan evaluasi terhadap laporan keuangan dan catatan akuntansi perusahaan. Selain itu, pemeriksaan ini juga mencakup penilaian terhadap kebijakan manajemen tingkat atas yang telah diterapkan, serta kepatuhan terhadap peraturan pemerintah dan norma-norma yang berlaku dalam profesi terkait (Agoes, 2017: 238).

Sistem Informasi Akuntansi

Sistem Informasi Akuntansi adalah sistem yang mampu menghimpun, mencatat, menyimpan, dan mengolah data untuk menghasilkan informasi bagi para pembuat keputusan (Romney, 2011: 10).

Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal meliputi struktur organisasi, metode, dan ukuran-ukuran yang dikoordinasikan untuk melindungi aset organisasi, memastikan ketepatan dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen (Mulyadi, 2008: 163).

Komunikasi Bisnis

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Komunikasi bisnis adalah komunikasi yang digunakan dalam dunia bisnis, mencakup berbagai jenis komunikasi, baik komunikasi verbal ataupun komunikasi non-verbal dengan tujuan untuk mencapai tujuan tertentu (Purwanto, 2006: 4).



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ANALISIS & PEMBAHASAN

Analisis Permasalahan yang Dihadapi Penulis

Selama menjalani kegiatan magang, penulis mendapat kesempatan untuk berkontribusi dalam menyelesaikan pekerjaan. Setiap hotel pasti menghadapi masalah dan hambatan yang dimiliki pada saat menjalankan operasinya. Setiap departemen juga mungkin terdapat masalah, salah satunya departemen *Accounting* pada bagian *Income Audit* tempat penulis menjalani aktivitas magang. Selama kegiatan magang berlangsung penulis mengamati beberapa kendala yang dialami, kendala yang penulis alami di Hotel Grand Keisha yaitu:

1. Nomor *Bill* yang Tidak Diurutkan

Ketika menginput *bill* dari *front office*, resto, dan *The Sogan Coffe & Eatery* ke Excel, nomor *bill* harus urut dan sesuai. Penulis menemukan terdapat *bill* yang hilang ketika akan menginput ke Excel. Akibatnya penulis harus melompati nomor tersebut. Penyebab dari tidak urutnya *bill* karena *bill* lupa diposting pada hari tersebut. Ketika terdapat *bill* yang belum diposting pada hari tersebut akan diikutkan posting pada hari berikutnya.

2. Satu Orang Merangkap Dua Bagian

Kurangnya *staff* hotel dengan tiap satu orang memegang dua bagian seperti *Income Audit* dan *Account Reveivable*. Hal itu menyebabkan pekerjaan menjadi lebih menumpuk sehingga tidak efisien dalam menyelesaikan pekerjaan. Kondisi yang seperti ini akan mengakibatkan overtime atau lembur hingga larut malam dalam menyelesaikan pekerjaan sehingga

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

membuat hasil pekerjaan menjadi tidak maksimal, serta menimbulkan tingkat kelelahan dan stress di antara *staff* hotel yang harus menanggung beban kerja yang berlebihan. Tidak relevannya jumlah pekerja dengan *jobdesc* yang diberikan akan berdampak pada penurunan kinerja.

3. Kurang Professional dalam Bekerja

Kurang profesional dalam lingkungan kerja dapat menimbulkan dampak negatif. Kegagalan dalam menjaga standar etika dan perilaku yang diharapkan dalam dunia kerja dapat merugikan hubungan kerja dan memperngaruhi citra profesional seseorang. Dalam menjalankan pekerjaan seharusnya segala permasalahan pribadi dihilangkan terlebih dahulu. Penulis menemukan terdapat *staff* hotel yang tidak profesional ketika bekerja. Contohnya masalah diluar kantor yang dibawa sampai ke pekerjaan sehingga *staff* tersebut tidak fokus dalam menyelesaikan pekerjaannya.

Solusi Permasalahan yang Dihadapi Penulis

Saat menghadapi permasalahan, tentunya ada solusi untuk memecahkan permasalahan. Penulis melihat adanya solusi yang tepat dari permasalahan diatas dengan tujuan supaya bisa menjadi bahan evaluasi bagi pihak hotel:

1. Solusi Nomor *Bill* yang Tidak Diurutkan

Untuk *staff* lebih teliti dalam mengurutkan *bill* karena hal tersebut termasuk *human error*. Ketika tutup kasir, *staff* harus segera memposting *bill* yang telah dikeluarkan pada saat itu juga.

2. Solusi dari Satu Orang Merangkap Dua Bagian

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pihak hotel seharusnya merekrut *staff* lagi sesuai dengan bidangnya dan pemeliharaan keseimbangan beban kerja untuk mengatasi kurangnya sumber daya manusia, jangan sampai satu orang memegang lebih dari satu bagian. Karena menurut penulis, hotel bintang empat seharusnya lebih banyak sumber daya manusia mengenai *staff* profesional yang sesuai dengan bidangnya.

3. Solusi Kurang Professional dalam Bekerja

Pihak atasan hotel seharusnya lebih menekankan kepada para staffnya untuk selalu profesional dalam bekerja dengan cara melakukan pendekatan kepada semua *staff* agar tidak ada pihak yang merasa dirugikan. Masing-masing pribadi *staff* itu sendiri harus lebih mempunyai rasa profesionalisme yang tinggi untuk menjunjung kebersamaan antar *staff* yang lainnya. Supaya merasa nyaman ketika bekerja dalam satu tim untuk mencapai kesejahteraan dan tujuan hotel dengan baik.

KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

Penulis melakukan kegiatan magang di Hotel Grand Keisha dengan alasan karena ingin mendalami bagian *Accounting* di perhotelan. Kegiatan magang berlangsung selama tiga bulan dan ditempatkan di bagian *Income Audit* dan *Account Receivable*. Penulis sangat bersyukur atas kesempatan dan kepercayaan yang diberikan untuk bergabung dengan departemen *Accounting*. Dengan adanya kegiatan magang ini penulis dapat memperoleh gambaran mengenai dunia kerja karena gambaran

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

tersebut tidak diperoleh melalui kegiatan perkuliahan di perguruan tinggi. Pengalaman yang diperoleh selama menjalani kegiatan magang menjadi dasar bagi penulis untuk meningkatkan *skill* dan mengimplementasikan teori yang sudah diajarkan di perkuliahan.

Rekomendasi

Rekomendasi untuk Hotel Grand Keisha

Setiap hotel tentunya memiliki kelebihan dan kekurangan masing-masing, akan tetapi apabila ada kekurangan tentunya harus diperbaiki supaya hotel selalu ada peningkatan dan kemajuan menjadi yang lebih baik. Berikut ini beberapa rekomendasi dari penulis setelah selesai melaksanakan aktivitas magang selama tiga bulan di Hotel Grand Keisha:

1. Lebih menekankan kepada *staff* hotel untuk selalu teliti dalam menyelesaikan pekerjaan. Karena apapun pekerjaannya apabila tidak teliti akan berdampak pada hasil pekerjaan yang kurang maksimal.
2. Lebih mengintegrasikan pada sistem hotel karena perhitungan disistem sudah otomatis dan minim kesalahan.
3. Pihak hotel perlu untuk meningkatkan pelatihan kepada staff yang baru terutama bagian pelayanan dan komunikasi. Staff yang terampil dan ramah dapat menciptakan suasana yang menyenangkan bagi tamu dan meningkatkan kepuasan mereka.
4. Hotel perlu meningkatkan pemasaran dan promosi melalui berbagai media untuk menarik lebih banyak pengunjung.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Peserta magang seharusnya diberikan pengarahan dan pelatihan secara mendalam sesuai dengan bidangnya supaya ketika dihadapkan dengan pekerjaan yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik.

Rekomendasi untuk STIE YKPN Yogyakarta

Pelaksanaan kegiatan magang ini merupakan salah satu pilihan tugas akhir sebagai syarat kelulusan di STIE YKPN Yogyakarta. Pilihan tugas akhir magang menjadi banyak peminatnya karena dapat menambah wawasan, menambah pengalaman, memperluas jaringan relasi, dan meningkatkan softskill. Berikut ini beberapa rekomendasi untuk STIE YKPN Yogyakarta:

1. Pihak kampus seharusnya melakukan sosialisasi tugas akhir sejak awal semester enam atau pada saat tahun pertama menjadi mahasiswa supaya mahasiswa dapat mempersiapkan dan memilih tugas akhir secara matang.
2. Dalam perkuliahan, dosen seharusnya juga menyampaikan gambaran mengenai dunia kerja bukan hanya teori saja. Pihak kampus juga sebaiknya memberikan bekal *softskill* yang diperlukan supaya siap menghadapi dunia kerja yang sebenarnya.
3. Pihak kampus lebih menambah relasi kerja sama dengan perusahaan supaya lebih mudah mahasiswa dapat mendapat gambaran dalam menentukan lokasi magang. Dengan menambah relasi kerja sama dengan perusahaan, dapat menciptakan peluang magang yang lebih bervariasi sesuai dengan minat mahasiswa.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Dengan menerapkan rekomendasi ini, diharapkan kampus dapat meningkatkan kesiapan dan keberhasilan mahasiswa dalam menjalani magang dan melatih mahasiswa ke dunia kerja.

Refleksi Diri

Ketika awal magang, penulis diberi penjelasan mengenai tugas yang harus dikerjakan selama magang pada bidang yang penulis jalani. Penulis beradaptasi dengan lingkungan kerja selama kurang lebih satu minggu. Awalnya penulis sempat bingung dan belum paham dengan istilah hotel karena baru pertama kali, lalu penulis menulis berbagai istilah hotel dan cara penyelesaian pekerjaan supaya penulis tidak lupa dan bisa penulis pelajari di rumah. Walaupun sekali dua kali penulis melakukan kesalahan karena kurang memahami dan kurang teliti, akan tetapi setelah itu penulis tidak mengulangi kesalahan lagi dan dapat menyelesaikan pekerjaan secara maksimal sampai dengan akhir periode magang.

Ketika magang berlangsung, penulis mendapatkan banyak wawasan dan pengetahuan. Penulis merasa sangat bersyukur atas kesempatan yang diberikan untuk mendalami lebih lanjut mengenai bidang akuntansi perhotelan. Pengetahuan dan pengalaman yang penulis peroleh akan sangat bermanfaat sebagai bekal persiapan memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Berikut ini beberapa refleksi diri yang telah dilakukan oleh penulis:

1. Adanya Peningkatan dalam Berkomunikasi

Sebelumnya komunikasi penulis masih sangat kurang karena penulis merasa kurang percaya diri saat berhadapan dengan orang lain. Namun,

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

setelah penulis melaksanakan kegiatan magang ini komunikasi penulis menjadi meningkat karena dalam bekerja kita harus dituntut untuk berhadapan dengan orang banyak. Dengan adanya magang ini, penulis mendapat wawasan yang mendalam tentang bagaimana kita harus bersikap dan berinteraksi dengan orang lain, terutama dengan orang yang memiliki posisi jabatan yang lebih tinggi.

2. Menambah pengetahuan pada bidang akuntansi perhotelan

Selama hidup, penulis mengunjungi dan menginap di hotel hanya pada saat ada kegiatan *study tour* dari sekolah sebelumnya penulis tidak pernah ke hotel, jadi penulis hanya mengetahui bagian *receptionist* dan bagian *restaurant*, selain itu penulis tidak dapat mengira aktivitas yang berada di balik layar operasional hotel. Hingga tiba waktunya penulis melaksanakan tugas akhir, penulis memilih magang pada bidang perhotelan. Semenjak penulis magang di hotel, penulis baru mengerti bahwa di hotel sistem kerjanya sangat terstruktur, baik yang ada di *back office* maupun di *front office*.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Agoes, S. (2017: 238). Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan oleh Akuntan Publik. Edisi Kelima. Jilid 1. Jakarta: Salemba Empat.
- Arens. (2012: 4). Jasa Audiring dan Assurance. Buku 1. Jakarta: Salemba Empat.
- Haryono, A. J. (2014: 10). Auditing (Pengauditan Berbasis ISA). Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Krismiaji. (2015). Sistem Informasi Akuntansi. Edisi Keempat. Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Mulyadi. (2008: 163). Sistem Informasi Akuntansi. Edisi Ketiga. Cetakan Keempat. Jakarta: Salemba Empat.
- Purwanto, M. D. (2006: 4). Komunikasi Bisnis. Surakarta: Erlangga.
- Romney, S. (2011: 10). Accounting information systems. Thirteen Edition. Arizona State University.

