

**LAPORAN MAGANG DI BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPPKAD)
KABUPATEN CILACAP**

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

SRI MULYANINGSIH

2120 31473

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
DESEMBER 2023**

ABSTRAK

Laporan kegiatan magang ini merupakan dokumentasi pengalaman magang yang penulis lakukan selama tiga bulan di Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah (BPPKAD) Kabupaten Cilacap. Penulis ditempatkan pada bidang Akuntansi dan Pelaporan. Tujuan penulis melaksanakan magang adalah memperdalam pemahaman tentang dunia kerja serta mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang telah penulis dapatkan selama kuliah ke dunia kerja. Laporan ini mencakup deskripsi tentang profil, visi, misi, dan struktur organisasi BPPKAD Kabupaten Cilacap. Selain itu, laporan magang ini juga mencantumkan detail tugas dan tanggung jawab yang penulis lakukan selama magang. Penulis terlibat dalam berbagai tugas yang berkaitan dengan Akuntansi dan Pelaporan.

Penulis mengaplikasikan beberapa teori yang berkaitan dengan pelaksanaan magang yaitu teori disiplin kerja, efektivitas kerja pegawai, standar akuntansi pemerintahan, dan distribusi. Penulis juga berinteraksi dengan rekan kerja dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. Interaksi ini memberikan pengalaman serta pembelajaran dari rekan kerja yang berpengalaman. Laporan magang ini juga mencakup evaluasi diri penulis tentang pembelajaran dan pengetahuan selama melaksanakan magang serta refleksi tentang bagaimana pengalaman magang ini akan memengaruhi langkah karier penulis di masa depan.

Kata kunci: Magang, BPPKAD Cilacap, Akuntansi dan Pelaporan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG DI BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPPKAD) KABUPATEN CILACAP

Dipersiapkan dan disusun oleh:

SRI MULYANINGSIH

No Induk Mahasiswa: 212031473

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Senin tanggal 18 Desember 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar


Sarjana Manajemen (S.M.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Astuti Purnamawati, Dra., M.Si.

Penguji


Heni Kusumawati, SE., M.Si.

Yogyakarta, 18 Desember 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua




Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

A. PENDAHULUAN

Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, “Pengelolaan Keuangan Daerah adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan daerah”. Adanya pengelolaan keuangan menjadi sebuah pedoman bagi pemerintah daerah dalam mengelola keuangan daerah, maka seharusnya dalam mengelola keuangan harus dilakukan dengan baik dan cara yang bijaksana agar lebih efektif dan efisien. Pengelolaan keuangan yang baik serta penggunaan aset daerah yang bijaksana dapat menciptakan suatu lingkungan yang mendukung investasi dan pertumbuhan ekonomi. Hal tersebut akan mendorong penciptaan lapangan kerja dan merangsang pertumbuhan ekonomi.

Penulis sebagai mahasiswa jurusan Manajemen di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta memiliki minat untuk mempelajari tentang pengelolaan keuangan daerah. Oleh karena itu, penulis melaksanakan magang di salah satu instansi yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan dan aset daerah yaitu Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah (BPPKAD) Kabupaten Cilacap agar dapat mempelajari keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan daerah. Penulis melaksanakan magang di bagian keuangan yaitu bidang Akuntansi dan Pelaporan, magang dilaksanakan selama tiga bulan dimulai dari tanggal 04 September 2023 – 04 Desember 2023.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tujuan Magang

Tujuan penulis melaksanakan kegiatan magang di Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah (BPPKAD) Kabupaten Cilacap adalah:

1. Memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen di STIE YKPN Yogyakarta.
2. Mempersiapkan diri baik secara fisik maupun mental dalam menghadapi persaingan dunia kerja.
3. Mempelajari dan memperdalam pengetahuan di bidang keuangan dengan melaksanakan magang di BPPKAD Kabupaten Cilacap.
4. Mengimplementasikan teori yang dipelajari selama di perkuliahan ke dunia kerja sehingga dapat menghasilkan pembelajaran yang mendalam.

Manfaat Magang

Manfaat yang diharapkan oleh penulis dari pelaksanaan magang di Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah (BPPKAD) Kabupaten Cilacap antara lain:

1. Manfaat bagi Mahasiswa
 - a. Memperoleh pengalaman dan gambaran terkini yang terkait dengan dunia kerja yang akan menambah pengalaman kerja selama magang.
 - b. Mengembangkan *hard skill* dan *soft skill* yang diperlukan dalam dunia kerja.
 - c. Memberikan pemahaman tentang etika di tempat kerja dan tanggung jawab yang terkait dengan pekerjaan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- d. Memperoleh pengalaman kerja sama dengan tim dalam memecahkan suatu permasalahan yang terjadi di tempat kerja.
2. Manfaat bagi STIE YKPN Yogyakarta
 - a. Membangun hubungan positif antara STIE YKPN Yogyakarta dengan instansi Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah Kabupaten Cilacap.
 - b. Sebagai evaluasi untuk mengetahui kualitas mahasiswa di STIE YKPN Yogyakarta apakah mampu mengimplementasikan teori dengan baik.
3. Manfaat bagi Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah (BPPKAD) Kabupaten Cilacap
 - a. Terciptanya hubungan kerja sama yang baik antara STIE YKPN Yogyakarta dengan Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah Kabupaten Cilacap.
 - b. Mengetahui kualitas pendidikan di STIE YKPN Yogyakarta.

Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Penulis melaksanakan magang di Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah Kabupaten Cilacap. Berikut adalah informasi tentang waktu dan tempat pelaksanaan magang:

Waktu : 04 September 2023 – 04 Desember 2023

Tempat : Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah Kabupaten Cilacap.

Alamat : Jalan Jendral Sudirman Nomor 7, Sidakaya Dua, Sidakaya, Kecamatan Cilacap Selatan, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah, 53212.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

B. PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

Profil Organisasi

BPPKAD Kabupaten Cilacap mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintah bidang keuangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Keberadaan BPPKAD Cilacap, terutama dalam fungsi penunjang urusan pemerintah di bidang keuangan, memegang peran penting dalam upaya untuk mencapai rencana pembangunan jangka menengah di Kabupaten Cilacap.

Visi dan Misi

Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah (BPPKAD) Kabupaten Cilacap telah menetapkan visi dan misi. Visi dari BPPKAD Cilacap yaitu “Optimalisasi Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah”.

Terdapat empat misi dari Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah Kabupaten Cilacap yaitu:

1. Peningkatan pendapatan daerah yang optimal
2. Pengelolaan keuangan yang efisien, efektif, dan akuntabel
3. Pengelolaan aset daerah yang berhasil guna dan berdaya guna
4. Peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 165 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Cilacap, dibentuklah struktur organisasi tersebut:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Kepala Badan
2. Sekretariat yang terdiri dari:
 - a. Sub Koordinator Perencanaan
 - b. Sub Bidang Keuangan dan Aset
 - c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Bidang Pendaftaran, Penataan, dan Penetapan yang terdiri dari:
 - a. Sub Koordinator Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah
 - b. Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan
 - c. Sub Bidang Penetapan
4. Bidang Penagihan, Penggalian, dan Pengendalian yang terdiri dari:
 - a. Sub Bidang Penagihan
 - b. Sub Bidang Penggalian dan Pengendalian
5. Bidang Anggaran yang terdiri dari:
 - a. Sub Bidang Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
 - b. Sub Bidang Pengendalian Anggaran
6. Bidang Perbendaharaan yang terdiri dari:
 - a. Sub Koordinator Belanja Modal, Belanja Transfer dan Pembiayaan
 - b. Sub Bidang Operasi dan Belanja Tidak Terduga
 - c. Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah
7. Bidang Akuntansi dan Pelaporan yang terdiri dari:
 - a. Sub Bidang Verifikasi dan Akuntansi
 - b. Sub Bidang Pelaporan
8. Bidang Aset Daerah yang terdiri dari:
 - a. Sub Koordinator Penatausahaan Aset Daerah
 - b. Sub Bidang Analisa Kebutuhan dan Pemindahatanganan Aset Daerah

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

c. Sub Bidang Pendayagunaan dan Pengamanan Aset Daerah

9. Kelompok Jabatan Fungsional

Aktivitas Magang

Adapun aktivitas yang penulis lakukan selama magang di Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah (BPPKAD) Kabupaten Cilacap:

1. Apel Pagi

Apel pagi diikuti oleh semua pegawai dan mahasiswa magang di BPPKAD Cilacap. Apel pagi biasanya memberikan informasi tentang agenda hari itu, misalnya akan ada rapat yang harus dihadiri oleh Bidang Akuntansi dan Pelaporan, maka akan disampaikan pada saat apel pagi tersebut. Selain menyampaikan agenda pada hari itu, apel pagi juga biasanya membahas tentang masalah atau target yang harus dicapai, misalnya pembicara apel menyampaikan bahwa tugas harus selesai sebelum triwulan keempat.

2. Olahraga

Olahraga merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap hari Jum'at setelah apel pagi. Olahraga dilaksanakan oleh semua pegawai dan mahasiswa magang di Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah Kabupaten Cilacap. Pelaksanaan olahraga setiap minggunya berbeda, jika minggu pertama jalan-jalan, maka minggu kedua senam, dan seterusnya. Selain olahraga jalan dan senam, BPPKAD Cilacap juga menyediakan fasilitas olahraga untuk para pegawai di kantor tersebut seperti tenis meja dan *badminton*.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Melakukan input data pada kolom *audited* di Prosedur Analitis antar Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Cilacap

Pada minggu pertama magang, penulis mempelajari tentang anvertal atau disebut juga dengan analisis vertikal dan horizontal. Kemudian, penulis melaksanakan tugas untuk melakukan input data ke prosedur analitis antar laporan keuangan. Proses analisis vertikal dilakukan dengan cara membandingkan antar pos dalam satu jenis laporan yang sama. Sedangkan proses analisis horizontal dilakukan dengan cara membandingkan antar pos dalam laporan keuangan yang berbeda tetapi pada periode yang sama.

4. Mencocokkan Data Keuangan Saldo Buku Besar dengan Laporan Keuangan di FMIS

FMIS adalah singkatan dari *Financial Management Information System* yang merupakan sebuah website untuk menyusun catatan keuangan daerah yang dikembangkan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan. Penulis diberikan tugas untuk mencari selisih pada laporan keuangan seperti Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca. Apabila terdapat selisih, maka penulis akan melaporkan bagian mana dan berapa jumlah selisih tersebut kepada mentor.

5. Berkontribusi dalam mempersiapkan acara Sosialisasi Peraturan Bupati tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2023

Bidang Akuntansi dan Pelaporan akan melaksanakan suatu acara yang dihadiri oleh dinas, BLUD (Badan Layanan Umum Daerah), dan dari tingkat kecamatan di Kabupaten Cilacap. Acara ini dilaksanakan pada

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

tanggal 18 Oktober 2023 – 20 Oktober 2023. Penulis ikut berkontribusi dalam mempersiapkan acara ini, yaitu:

- a. Menjadi Notulis dalam Rapat Internal di Bidang Akuntansi dan Pelaporan
- b. Membuat PowerPoint untuk Presentasi Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan pada Acara Sosialisasi Peraturan Bupati tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2023.
- c. Menjadi Panitia Bagian Registrasi pada Acara Sosialisasi Peraturan Bupati tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2023

6. Membantu Mengecek Mutasi Persediaan dengan SPJ Bendahara Pengeluaran

Penulis diberikan tugas untuk melakukan pengecekan angka mutasi persediaan dengan SPJ Bendahara Pengeluaran yaitu dengan cara membandingkan uraiannya, misalnya akan mengecek belanja obat-obatan, maka bandingkan angka pada bulan ini dan sampai dengan bulan ini antara mutasi persediaan dengan SPJ Bendahara Pengeluaran, jika sudah sama maka tidak terdapat selisih, jika berbeda maka terdapat selisih. Ketika menemukan selisih, penulis akan melaporkan hasil selisih tersebut kepada mentor yang memberikan tugas kepada penulis.

7. Membantu Kegiatan Operasional di Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Selama melaksanakan magang di bidang Akuntansi dan Pelaporan, penulis juga membantu kegiatan operasional pada bidang tersebut. Setiap hari, tugas yang dilaksanakan penulis bervariasi agar penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang beragam. Kegiatan operasional tersebut

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

yaitu membantu mencetak *file*, membantu melakukan penggandaan dokumen dengan cara memfotokopi dokumen, melakukan pengeditan surat penutupan kas, membuat PowerPoint yang dibutuhkan oleh Ibu Kabid Akuntansi dan Pelaporan, membantu mengedit *file* seperti laporan realisasi anggaran dan prosedur analitis antar akun laporan keuangan pemerintah Kabupaten Cilacap.

C. LANDASAN TEORI

Disiplin Kerja

Menurut Sinambela (2018) “Disiplin kerja adalah kesadaran dan kesiapan para pekerja untuk mematuhi semua peraturan dan norma sosial yang berlaku di dalam suatu organisasi atau perusahaan. Dengan demikian, disiplin kerja dapat disimpulkan sebagai sarana yang digunakan oleh pimpinan untuk berkomunikasi dengan pegawai agar mereka dapat mengubah perilaku sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan”. Penerapan disiplin kerja menjadi keharusan dalam suatu organisasi atau perusahaan dengan kata lain, tanpa adanya penerapan disiplin kerja oleh para pegawai, maka untuk mencapai tujuan organisasi menjadi sulit. Oleh karena itu, kedisiplinan menjadi kunci keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai targetnya.

Efektivitas Kerja Pegawai

Efektivitas adalah sejauh mana pencapaian target, baik dalam hal kuantitas, kualitas, maupun waktu yang telah tercapai (Abdul Rahman, Rajindra, 2020). Sedangkan menurut Barnard (2005) menjelaskan bahwa “*Effectiveness is the degree to which operative goals have been attained*” dengan demikian

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

efektivitas berkaitan dengan pencapaian tujuan kerja yang dimiliki oleh setiap pegawai. Seorang pegawai dinyatakan memiliki efektivitas kerja yang tinggi apabila pegawai tersebut dapat mencapai tujuan yang dibebankan pada dirinya. Selain itu, efektivitas kerja pegawai juga dapat ditentukan dengan cara membandingkan waktu kerja yang telah ditetapkan dengan waktu yang dibutuhkan oleh pegawai, serta dapat dengan cara membandingkan hasil atau kualitas yang dicapai dengan kualitas yang sudah ditetapkan. Apabila pegawai tersebut dapat melampaui standar yang telah ditetapkan, maka ia akan dianggap sebagai pegawai yang efektif (Machmud, 2013).

Standar Akuntansi Pemerintahan

Menurut (Singkali dan Widuri, 2014), Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) adalah prinsip-prinsip akuntansi dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan pemerintah pusat ataupun pemerintah daerah. Oleh karena itu, SAP merupakan persyaratan sekaligus menjadi sebuah pedoman yang mempunyai kekuatan hukum dalam meningkatkan kualitas informasi pelaporan keuangan pemerintah di Indonesia (PSAP, KK:2010). Hal tersebut senada dengan penelitian yang dilakukan oleh (Safitri et al., 2023) yang menunjukkan bahwa terdapat pengaruh Standar Akuntansi Pemerintahan terhadap Laporan Keuangan Pemerintah. Perubahan dari basis kas yang tercantum pada PP Nomor 24 Tahun 2005 ke basis akrual yang tercantum pada PP Nomor 71 Tahun 2010, tentu akan memengaruhi perubahan unsur laporan keuangan yang seharusnya dilaporkan oleh pemerintah.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Berikut adalah beberapa laporan keuangan yang merupakan basis akrual:

1. Laporan Realisasi Anggaran
2. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih
3. Neraca
4. Laporan Operasional
5. Laporan Perubahan Ekuitas
6. Laporan Arus Kas
7. Catatan atas Laporan Keuangan

Distribusi

Menurut Oentoro (2010), distribusi adalah suatu kegiatan pemasaran untuk memperlancar dan mempermudah penyampaian barang dari produsen ke konsumen sehingga penggunaannya sesuai dengan jenis, jumlah, harga, tempat, dan waktu yang dibutuhkan. Disisi lain, dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), pengertian dari distribusi adalah pembagian pengiriman barang-barang kepada orang banyak atau ke beberapa tempat. Produk yang telah dibuat perlu untuk didistribusikan untuk sampai ke tangan konsumen melalui saluran distribusi, baik melalui perantara maupun dikirim langsung ke pengguna. Pada proses distribusi, biasanya akan melibatkan perantara yaitu individu atau perusahaan yang membantu untuk mendistribusikan produk (Sudaryono, 2016:220). Menurut (Marawan Asri, 1988:253), saluran distribusi dibagi menjadi dua yaitu saluran distribusi langsung dan saluran distribusi tidak langsung.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

D. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Analisis Permasalahan

Penulis melaksanakan magang selama tiga bulan mulai dari 04 September 2023 hingga 04 Desember 2023 di bidang Akuntansi dan Pelaporan. Selama melaksanakan magang, penulis berusaha untuk mengerjakan tugas dengan maksimal agar hasil yang didapatkan sesuai dengan ketentuan. Dalam melaksanakan magang, penulis menemukan beberapa permasalahan. Berikut adalah permasalahan yang dihadapi penulis selama melaksanakan magang:

1. Adanya Selisih antara Laporan Operasional dengan Saldo Buku Besar

Penulis menemukan terdapat selisih antara beban barang dan jasa di Laporan Operasional dengan Saldo Buku Besar. Nominal beban barang dan jasa pada Laporan Operasional senilai 2.424.735.136,90 sedangkan nominal pada Saldo Buku Besar 2.242.423.536,90. Jadi, dapat disimpulkan bahwa terdapat selisih pada beban barang dan jasa antara Laporan Operasional dengan Saldo Buku Besar senilai 182.311.600. Hal tersebut bisa terjadi karena kesalahan dari manusia (*human error*) misalnya data yang tidak terinput dengan baik dalam perhitungan atau pelaporan yang mengakibatkan angka tidak akurat sehingga menimbulkan selisih pada laporan keuangan.

2. Adanya Selisih pada Dropping Obat di Mutasi Persediaan dengan Surat Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran

Penulis mendapatkan ketidaksamaan angka antara mutasi persediaan dengan Surat Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran tersebut. Pada mutasi persediaan, dropping obat senilai 261.242.920,01 sedangkan pada Surat Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran senilai 279.188.719,91. Artinya, pada mutasi persediaan terjadi kurang input senilai 17.945.799,90.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Hal tersebut dapat terjadi karena adanya kesalahan input baik di Aplikasi Persediaan atau pada FMIS.

Pembahasan

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi selama magang di Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah Kabupaten Cilacap yang telah penulis uraikan pada bagian permasalahan, pada bagian ini penulis akan membahas mengenai pembahasan dan solusi atas permasalahan tersebut.

1. Adanya Selisih antara Laporan Operasional dengan Saldo Buku Besar

Berdasarkan target yang harus dicapai oleh Bidang Akuntansi dan Pelaporan pada Tahun 2023, target tersebut dapat digunakan sebagai penyelesaian atas permasalahan adanya selisih pada laporan keuangan. Berikut adalah solusi atas permasalahan tersebut:

- a. Solusi untuk mencegah adanya kesalahan input yaitu bertindak cepat untuk mengidentifikasi, memperbaiki, dan mencegah kesalahan yang serupa di masa depan. Peran BPPKAD dalam salah satu target yang harus dicapai pada Tahun 2023 yaitu meneliti laporan keuangan pada 93 SKPD dapat dijadikan sebuah langkah untuk menyelesaikan adanya selisih pada Laporan Operasional dari beberapa SKPD. Setelah melakukan identifikasi, kemudian akan dilakukan perbaikan pada laporan keuangan, dan langkah selanjutnya adalah melakukan pencegahan atas kesalahan input ketika suatu saat harus melakukan input data kembali.
- b. Pada Bidang Akuntansi dan Pelaporan BPPKAD Cilacap telah memberikan pelatihan untuk SKPD di Kabupaten Cilacap yaitu Sosialisasi Peraturan Bupati tentang Kebijakan Akuntansi, Bimbingan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Teknis FMIS, dan Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun. Dengan adanya pelatihan yang diberikan kepada SKPD diharapkan agar dapat memperbaiki kinerja dan mampu meminimalisir risiko kesalahan yang ada saat melakukan input data pada laporan keuangan.

2. Adanya Selisih pada Droping Obat di Mutasi Persediaan dengan Surat Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran

Adanya selisih pada droping obat di mutasi persediaan dengan Surat Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran sering terjadi karena kesalahan input. Kesalahan tersebut adalah murni dilakukan oleh manusia (*human error*). Solusi untuk permasalahan terkait adalah sebaiknya para pengurus barang atau para pegawai yang bertugas untuk menginput data keuangan untuk melakukan koreksi ulang agar meminimalisir adanya kesalahan dalam pencatatan. Tetapi, jika pegawai yang mengurus keuangan melakukan kesalahan input lebih dari satu kali, maka seharusnya pimpinan mendisiplinkan pegawai tersebut untuk dapat bekerja lebih fokus dan teliti agar tidak terjadi lagi adanya kurang input atau lebih input.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

E. KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

Penulis telah melaksanakan magang di Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah Kabupaten Cilacap selama tiga bulan yaitu mulai dari 04 September 2023 – 04 Desember 2023, dengan 5 hari kerja yaitu Senin – Jum'at. Hari Senin – Kamis dari pukul 07:15 – 15:30 WIB, sedangkan hari Jum'at mulai pukul 07:00 – 15:00 WIB.

Selama melaksanakan magang di Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah Kabupaten Cilacap penulis menghadapi beberapa permasalahan. Berikut adalah kesimpulan atas permasalahan serta solusi atas permasalahan tersebut:

1. Adanya selisih pada Laporan Operasional dengan Saldo Buku Besar. Hal tersebut terjadi karena kesalahan dalam input data oleh para pengurus keuangan, kesalahan input tersebut bisa karena kurang input ataupun lebih input.
2. Proses dropping obat yang melibatkan distribusi obat dari satu SKPD ke SKPD lain, sering kali mengalami kesalahan input pada mutasi persediaan dan Surat Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran, yang umumnya disebabkan oleh *human error*. Untuk mengatasi masalah tersebut, *cross-check* terhadap data harus dilakukan, baik pada aplikasi persediaan maupun aplikasi FMIS, untuk menemukan sumber kesalahan dan menyamakan data yang benar. Solusi untuk permasalahan kesalahan input ini melibatkan tindakan perbaikan dan pencegahan. Para pengurus barang dan pegawai yang menginput data keuangan harus melakukan koreksi ulang guna meminimalisir kesalahan dalam pencatatan. Jika kesalahan terjadi lebih dari

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

sekali, pimpinan perlu mendisiplinkan pegawai terkait agar lebih fokus dan teliti dalam pekerjaan mereka.

Rekomendasi

Bagi BPPKAD Cilacap

1. Dapat menempatkan mahasiswa magang sesuai dengan jurusan agar mahasiswa magang tidak mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugasnya serta mahasiswa tersebut dapat menjalani magang sesuai dengan bidang studinya.
2. Memberikan pelatihan bagi SKPD terkait dengan melakukan input pada laporan keuangan agar meminimalisir adanya kesalahan dalam melakukan input data.
3. Adanya peningkatan pada koneksi internet karena dengan adanya koneksi internet yang kurang stabil juga akan memengaruhi kinerja pegawai.
4. Diperlukan adanya penambahan pegawai di bidang Akuntansi dan Pelaporan karena minimnya jumlah pegawai di bidang tersebut tidak sebanding dengan pekerjaan yang dibebankan, terutama saat mendekati pembuatan laporan tahunan.

Bagi STIE YKPN

STIE YKPN dapat menjalin kerja sama yang baik dengan BPPKAD Cilacap agar kedepannya mahasiswa yang membutuhkan referensi tempat magang di instansi pemerintah dapat melaksanakan magang di BPPKAD Cilacap.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Refleksi Diri

Beberapa teori yang dapat diimplementasikan oleh penulis yaitu disiplin kerja, efektivitas kerja, standar akuntansi pemerintahan, dan distribusi. Penulis mendapatkan pembelajaran baru, yaitu terkait dengan laporan keuangan, bahwa laporan keuangan harus diserahkan kepada Badan Pemeriksa Keuangan setiap periodenya. Setelah diaudit oleh BPK, maka akan mendapatkan hasil pemeriksaan, dan dari hasil pemeriksaan tersebut akan memengaruhi kualitas laporan keuangannya. Selain mendapatkan pembelajaran dan pengalaman baru dari penerapan teori selama kuliah, penulis juga mendapatkan pembelajaran mengenai bagaimana cara berkomunikasi dengan baik dan memahami tentang tanggung jawab serta kejujuran dalam mengerjakan pekerjaan. Dengan melaksanakan magang, mahasiswa juga dapat meningkatkan *soft skill* yang nantinya juga akan berguna untuk memasuki dunia kerja. Setelah melaksanakan magang selama tiga bulan di BPPKAD Cilacap, penulis menyadari bahwa penulis masih perlu belajar lagi terkait dengan dunia kerja di bidang keuangan, sehingga hal tersebut dijadikan dasar oleh penulis agar terus belajar dan meningkatkan kompetensi diri sehingga nantinya akan lebih siap lagi jika memasuki dunia kerja.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Rahman, Rajindra, N. S. M. (2020). Analisis efektivitas kerja pegawai pada dinas lingkungan hidup. *Jurnal Sinar Manajemen*, 7(1), 34–41.
- Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah Kabupaten Cilacap. (2022). Rencana Strategis Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2023-2026. <https://bppkad.cilacapkab.go.id/renstra-2023-2026/>
- Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Jawa Barat. (2021). BPKP Perkenalkan Aplikasi SIMDA Next-G Berbasis Web Kepada 18 Pemerintah Daerah. <https://www.bpkp.go.id/berita/read/31642/0/BPKP-Perkenalkan-Aplikasi-SIMDA-Next-G-Berbasis-Web-Kepada-18-Pemerintah-Daerah->
- Badan Pemeriksaan Keuangan Republik Indonesia. (2015). *Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrua*. <https://kalbar.bpk.go.id/standar-akuntansi-pemerintahan-sap-berbasis-akrua/>
- jdihkemenkeugoid. (2022). 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi.
- MACHMUD, R. (2013). Peranan penerapan sistem informasi manajemen terhadap efektivitas kerja pegawai lembaga pemasyarakatan narkotika (lapastika) bollangi kabupaten gowa. *Jurnal Capacity STIE AMKOP Makassar*, 9(3), 409–421.
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. <https://peraturan.bpk.go.id/Details/49730/pp-no-58-tahun-2005>
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah. <https://peraturan.bpk.go.id/Details/49029/pp-no-8-tahun-2006>
- Rahim, R., & Juliati, F. (2019). Analisis Perencanaan Dan Pendistribusian Solar Dalam Meminimalkan Biaya Transportasi Pada PT Remata Jaya Abadi Medan. *Jurnal Bisnis Corporate*, 4(2).
- Safitri, E., Amiruddin, Selong, A., Tenriwaru, & Basalamah, M. S. A. (2023). Pemahaman Standar Akuntansi Pemerintahan, Sistem Pengendalian Internal, Kompetensi Sumber Daya Manusia Terhadap Kualitas Laporan Keuangan. *Center of Economic Students Journal*, 6(1), 22–30. <https://doi.org/10.56750/csej.v6i1.521>
- Setyawati, D. (2022). *Laporan Magang Pada Sub Bagian Anggaran Di Kantor Badan Keuangan Daerah (BKD) Kabupaten Mukomuko Provinsi Bengkulu*.
- Suluh, Dani. (2021). Prosedur Analitis dalam Penyusunan Laporan Keuangan SKPD. <https://danisuluhpermadi.web.id/perencanaan-dan-keuangan/prosedur-analitis-dalam-penyusunan-laporan-keuangan-skpd/>

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Suryanta, S. (2019). Pengaruh Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah Terhadap Pertumbuhan Ekonomi, Pengangguran Dan Kemiskinan Di Kota Depok. *Cakrawala Management Business Journal*, 2(2), 372. <https://doi.org/10.30862/cm-bj.v2i2.45>

Wahyudi, M. (2019). Pengaruh Disiplin Dan Motivasi Terhadap Kinerja Karyawan. *SCIENTIFIC JOURNAL OF REFLECTION: Economic, Accounting, Management and Business*, 2(3), 351–360. <https://doi.org/10.37481/sjr.v2i3.84>

