

LAPORAN MAGANG
BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL KETENAGAKERJAAN
CABANG YOGYAKARTA

RINGKASAN LAPORAN MAGANG
Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Safira Paramartha

2120 31445

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA

2023

TUGAS AKHIR

LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN MAGANG DI BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL KETENAGAKERJAAN CABANG YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

SAFIRA PARAMARTHA

Nomor Induk Mahasiswa: 212031445

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Rabu tanggal 27 Desember 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Manajemen (S.M.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Daniel J.I. Kairupan, S.AB., M.B.A.

Penguji



Miswanto, Dr., M.Si.

Yogyakarta, 27 Desember 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua




Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Kegiatan magang dilaksanakan untuk mengaplikasikan teori yang diterima saat belajar di perkuliahan dengan dunia kerja. Praktik kerja lapangan ini dilaksanakan di BPJS Ketenagakerjaan cabang Yogyakarta pada bidang kepesertaan terkhusus bagian pengawasan dan pemeriksaan serta arsip. Penulis ditempatkan di bidang tersebut selama tiga bulan. Secara umum bidang kepesertaan bertanggung jawab untuk mengurus segala aktivitas yang berkaitan dengan kebutuhan peserta pada BPJS Ketenagakerjaan seperti memproses pendaftaran peserta, klaim jaminan dan penonaktifan peserta.

Khusus untuk bagian pengawasan dan pemeriksaan yang masih dalam lingkup bidang kepesertaan bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap perusahaan yang terdaftar sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan bahwa perusahaan patuh pada ketentuan hukum ketenagakerjaan yang berlaku dan memeriksa kepatuhan dalam kewajiban pembayaran iuran kepesertaan, selain itu terdapat bagian arsip pada bidang kepesertaan yang bertugas untuk mengubah dokumen-dokumen peserta secara fisik menjadi digital sesuai dengan arahan dari pusat. Dalam laporan ini, penulis ingin membagikan pengalaman penulis selama mengikuti kerja praktik pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Yogyakarta.

Kata kunci: Manajemen Operasional, BPJS Ketenagakerjaan, Pengawasan dan Pemeriksaan, Kepesertaan dan Komunikasi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Mahasiswa STIE YKPN yang mengambil program sarjana memiliki kewajiban untuk mengambil tugas akhir sebagai syarat kelulusan. Penulis memilih tugas akhir magang kerja karena penulis merasa baik untuk melihat dan melakukan secara langsung teori yang sudah dipelajari semasa kuliah dengan penerapannya di lapangan kerja.

Magang kerja dilakukan oleh penulis di BPJS Ketenagakerjaan yang merupakan badan usaha milik negara. BUMN ini dibentuk pada tahun 1947 dengan nama PT Jamsostek (Persero) yang kemudian saat ini dikenal sebagai BPJS Ketenagakerjaan.

Sejak awal BPJS Ketenagakerjaan dibentuk sebagai penyelenggara jaminan sosial yang bertanggung jawab untuk memberikan perlindungan sosial ekonomi kepada masyarakat (pekerja) sesuai kondisi kemampuan keuangan negara. Beberapa bentuk jaminan yang diberikan kepada peserta yaitu jaminan hari tua (JHT), jaminan kecelakaan kerja (JKK) dan jaminan kematian (JKM) Berdasarkan tujuan yang baik tersebut, penulis tertarik untuk melakukan magang kerja di BPJS Ketenagakerjaan.

Tujuan Magang

1. Penulis dapat mempraktikkan ilmu yang dipelajari selama masa perkuliahan di dunia kerja secara nyata,

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Keinginan untuk mengetahui dan memahami sistem kerja dan situasi yang mungkin terjadi di perusahaan,
3. Mendapatkan ilmu mengenai jenis-jenis pekerjaan di perusahaan untuk menjadi bekal ketika akan bekerja setelah selesai perkuliahan,
4. Membangun kesempatan yang lebih besar untuk memperoleh peluang kerja di jenis pekerjaan dan perusahaan yang bersangkutan,
5. Kegiatan dilakukan penulis untuk memenuhi syarat kelulusan dari STIE YKPN.

Sistematika Laporan Magang

BAB I PENDAHULUAN

BAB II PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

BAB III LANDASAN TEORI

BAB IV ANALISA DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN REFLEKSI DIRI

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG KERJA

Gambaran Umum Perusahaan

Sejarah Perusahaan BPJS Ketenagakerjaan

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan merupakan lembaga yang bertanggung jawab untuk menyelenggarakan program jaminan sosial bagi pekerja di Indonesia. Indonesia memiliki sejarah pengembangan sistem jaminan sosial dimulai dari tahun 1947 dengan dibentuknya PT Jamsostek (Persero) tentang kecelakaan kerja. Pada tahun 1977 dikeluarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 33 tahun 1977 tentang pelaksanaan program asuransi sosial tenaga kerja (ASTEK) yang mewajibkan setiap pemberi kerja/pengusaha swasta dan BUMN untuk mengikuti program ASTEK.

Beberapa tahun berikutnya pemerintah Indonesia menetapkan UU No.3 tahun 1992 tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja (JAMSOSTEK). Pada PP No.36/1995 tertulis program Jamsostek memberikan perlindungan dasar untuk memenuhi kebutuhan minimal bagi tenaga kerja dan keluarganya dengan memberikan kepastian berlangsungnya arus penerimaan penghasilan keluarga sebagai pengganti sebagian atau seluruhnya penghasilan yang hilang akibat risiko sosial. Pada tahun 2014 BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial) Ketenagakerjaan dibentuk menggantikan PT Jamsostek. BPJS Ketenagakerjaan bertugas untuk menyelenggarakan program jaminan sosial tenaga kerja yang meliputi jaminan kecelakaan kerja (JKK), jaminan kematian (JKM), jaminan hari tua (JHT).

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Aktivitas Magang

- a. Pada Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan Kantor Wilayah
 1. Verifikasi sensus kepatuhan pada Platform Sistem SMILE
 2. Koreksi data internal perusahaan
 3. Kunjungan ke perusahaan untuk pemeriksaan kepesertaan
 4. Melakukan proses penonaktifan peserta yang berbentuk badan atau perusahaan.
- b. Pada Bidang Umum dan SDM Khusus Bagian Arsip
Digitalisasi dokumen
- c. Pada Bidang Kepesertaan Khusus Bagian JMO Digital
Pengiriman informasi kepada peserta melalui whatsapp mengenai aplikasi BPJS Ketenagakerjaan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LANDASAN TEORI

Perilaku Organisasi

Menurut (Robbins, 2009) cara berpikir untuk memahami perilaku individu, kelompok dan struktur organisasi yang bertujuan untuk mendapatkan pengetahuan dan meningkatkan efektivitas organisasi dinamakan perilaku organisasi.

Manajemen Operasional

Pengaturan pada suatu organisasi atau perusahaan yang dibutuhkan agar kegiatan perusahaan dapat terus berlangsung dan target yang direncanakan perusahaan dapat dicapai.

Fungsi Manajemen Operasional

(Fayol H. , 2013) mengungkapkan bahwa fungsi manajemen operasional meliputi beberapa hal seperti *planning* (perencanaan), *organizing* (pengorganisasian), *commanding* (pemberian perintah) dan *controlling* (pengendalian).

Manajemen Sumber Daya Manusia

Manajemen sumber daya manusia merupakan salah satu bagian yang penting dalam perusahaan karena yang akan mengerjakan aktivitas perusahaan adalah sumber daya manusia. Pemilihan dan penempatan sumber daya manusia harus didasarkan pada beberapa pertimbangan seperti kemampuan yang dimiliki, karakter yang mendukung dalam bekerja, kesesuaian antara *skill* dan pengetahuan yang dimiliki dengan bidang yang akan dikerjakan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Komunikasi Bisnis

Pertukaran informasi dari satu individu ke individu yang lain. Informasi ini bisa disampaikan tidak hanya secara langsung melalui perkataan tetapi juga dapat berbentuk simbol ataupun tindakan. Komunikasi dapat terbentuk dengan adanya interaksi antara minimal dua orang, dengan peranan sebagai pemberi informasi dan penerima informasi dalam bidang bisnis.

Manajemen Kearsipan

Kearsipan berbentuk bukti perjanjian, bukti penyerahan atau bukti sah suatu transaksi dilakukan dari dokumen yang dibuat, jika di masa mendatang perusahaan membutuhkan data-data tertentu untuk pengecekan kembali, dokumen akan membantu untuk memberikan informasi yang diperlukan dari masa lampau.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Analisis

- a. Beban kerja yang melebihi kapasitas,
- b. Platform sistem SMILE yang terkadang tidak bisa digunakan,
- c. Penggunaan nomor whatsapp pribadi untuk memberikan info ke peserta,
- d. Kurangnya edukasi yang tepat sebelum bekerja di lapangan.

Pembahasan

- a. Penyampaian kepada yang berkepentingan untuk menambahkan SDM dan fasilitas,
- b. Menyampaikan kepada pemberi kerja mengenai sistem SMILE yang mati sehingga pemberi kerja dapat memberikan pekerjaan lain yang mungkin dikerjakan tanpa sistem SMILE,
- c. Membeli nomor baru dan mendaftarkan nomor ke Whatsapp Bisnis dan mengganti foto profil menjadi lebih professional,
- d. Mempelajari informasi dan produk dari BPJS Ketenagakerjaan secara otodidak dan menyampaikan kendala penyampaian informasi tersebut kepada pemberi kerja selesai penulis melakukan kunjungan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

1. BPJS Ketenagakerjaan cabang Yogyakarta memiliki struktur organisasi yang ringkas, dimulai dari kepala cabang sebagai pimpinan tertinggi, di bawahnya kepala bidang dan kepala kantor cabang pembantu yang membawahi staff pada bidang ataupun kantor masing-masing.
2. Kantor BPJS Ketenagakerjaan cabang Yogyakarta memiliki hubungan antara atasan dan bawahan yang dekat.
3. Dalam bekerja, kegiatan yang dilakukan karyawan tidak monoton dan fleksibel, beberapa hari bekerja di lapangan dan beberapa hari kerja di kantor.
4. Pekerjaan yang diberikan dari BPJS Ketenagakerjaan kepada penulis merupakan pekerjaan dalam batas wajar kemampuan penulis sebagai mahasiswi magang.
5. Platform sistem yang dimiliki oleh BPJS Ketenagakerjaan bernama SMILE memiliki *user interface* yang mirip dengan SAP.

Rekomendasi

Untuk BPJS Ketenagakerjaan Cabang Yogyakarta

Meninjau ulang jumlah pegawai dengan menambahkan SDM dan fasilitas yang diperlukan untuk mencapai target.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Untuk STIE YKPN Yogyakarta

Proses penyerahan mahasiswi ke kantor tempat magang dan penarikan kembali dari kantor tempat magang yang dapat dibuat lebih ringkas.

Untuk Mahasiswa

Rekomendasi dari penulis untuk mahasiswa yaitu:

1. Mencari tahu informasi tempat magang terlebih dahulu seperti perusahaan apa yang akan dipilih, apa yang perlu dipersiapkan untuk magang kerja, dan hal-hal lain apa yang perlu diperhatikan selama magang.
2. Mengikuti aturan yang berlaku di kantor magang kerja.

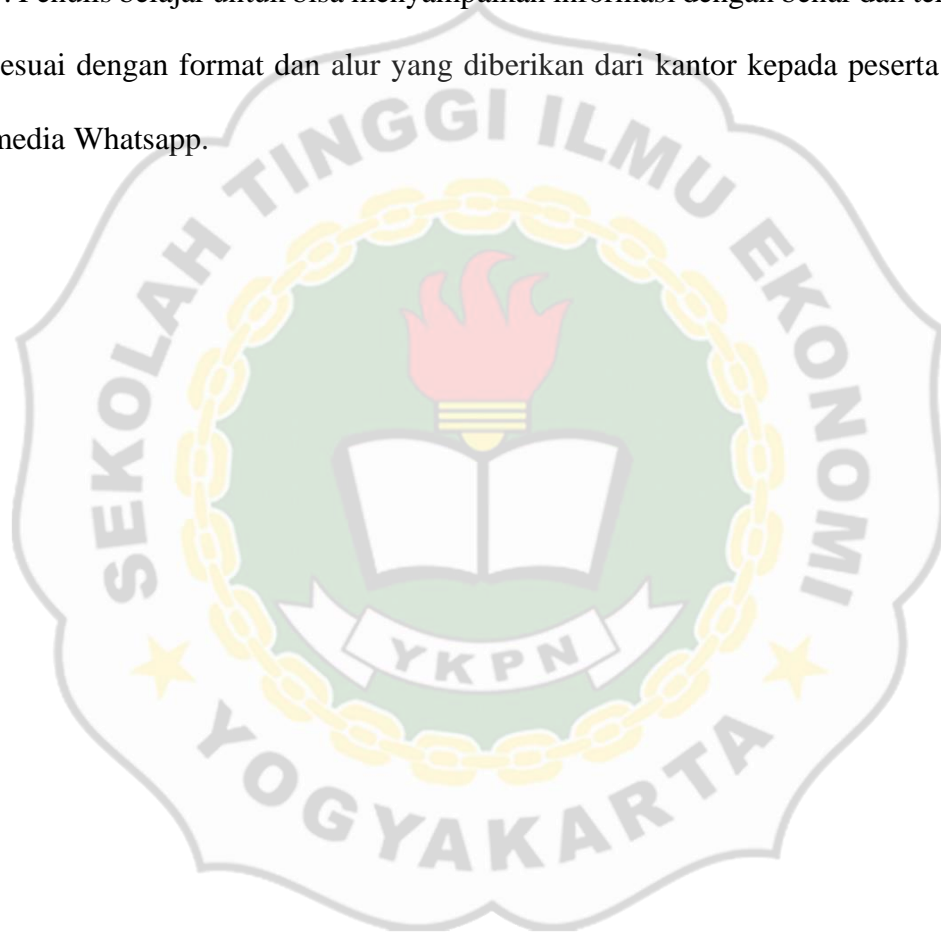
Refleksi Diri

Selama tiga bulan pelaksanaan magang pada beberapa bidang yaitu pengawas dan pemeriksaan, arsip dan kepesertaan, penulis mempelajari hal baru termasuk permasalahan yang timbul dan cara penyelesaiannya selama melakukan magang kerja. Penulis berharap agar pembelajaran magang yang dilakukan saat ini berguna saat memasuki dunia kerja, yaitu seperti:

1. Pada bagian pengawasan dan pemeriksaan penulis belajar bahwa untuk memproses suatu tindakan yang melibatkan pihak lain akan membutuhkan alur yang cukup panjang dan banyak agar semuanya mendapatkan hasil yang valid dan tidak merugikan pihak yang lain, seperti pada saat penulis melakukan proses penonaktifan kepesertaan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Pada bagian arsip penulis belajar untuk bisa mencapai target yang ditentukan oleh perusahaan dan dapat melatih cara berkomunikasi dengan baik untuk bisa menyampaikan kesulitan dan mencari solusi dari masalah yang dihadapi.
3. Penulis belajar untuk bisa menyampaikan informasi dengan benar dan terstruktur sesuai dengan format dan alur yang diberikan dari kantor kepada peserta melalui media Whatsapp.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

Robbins, S. P. (2009). *Organisational Behaviour in Southern Africa, 2nd edition.*

Inggris: Pearson Prentice Hall.

Herjanto, E. (2007). *Manajemen Operasi, Edisi Ketiga.* Jakarta: Grasindo.

Heizer, J., & Render, B. (2015). *Operation Management (Manajemen Operasi), ed.11, Penerjemah: Dwi Anoeграh Wati S dan Indra Almahdy.* Jakarta: Salemba Empat.

Fayol, H. (2013). *General and Industrial Management.* Martino.

Suhariadi, F. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Pendekatan Teoretis-Praktis.* Surabaya: Airlangga University Press.

Katz, R. L. (2009). *Skills of an Effective Administrator.* Harvard Business Review Press.

Effendy, O. U., & Surjaman, T. (2019). *Ilmu Komunikasi: Teori dan Praktek.* Bandung: Remaja Rosdakarya.

Thian, A. (2021). *Komunikasi Bisnis.* Yogyakarta: Penerbit ANDI.

Fardiansyah, H., & dkk. (2023). *Manajemen Arsip.* Bandung: PT Widina Bakti Persada.

<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/>