

**PENCATATAN AKUNTANSI ATAS SIKLUS PENJUALAN PADA PT QHOME
SUKSES ABADI (QHOMEMART) YOGYAKARTA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi pada program

Studi Akuntansi



Disusun Oleh:

Ovina Dwi Kristiyawati

1120 31425

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA**

2023

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

PENCATATAN AKUNTANSI ATAS SIKLUS PENJUALAN PADA PT QHOME SUKSES ABADI (QHOMEMART) YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

OVINA DWI KRISTIYAWATI

Nomor Induk Mahasiswa: 112031425

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Senin tanggal 18 Desember 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

Ika Puspita Kristianti, SE., M.Acc., Ak., CA.

Penguji

Manggar Wulan Kusuma, SE., M.Si., Ak.

Yogyakarta, 18 Desember 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Peserta magang melakukan kegiatan magang karena ingin menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di perusahaan retail swasta yaitu pada PT Qhome Sukses Abadi (Qhomemart), dan ingin mengetahui bagaimana proses transaksi atau administrasi yang berkaitan dengan akuntansi. Kegiatan praktek magang dilaksanakan tanggal 3 Juli – 29 September 2023 dan ditempatkan pada divisi akuntansi dan pajak. Peserta magang mengambil kesimpulan di PT Qhome Sukses Abadi yaitu: (1) Ada perbedaan data pada web dan sdm yang diinput mengenai tanggal pasang, pembayaran, dan finalisasi, PT Qhome Sukses Abadi (Qhomemart) memiliki solusi yaitu Admin *Customer Service*, Staff Akuntansi dan teknisi untuk saling update informasi sehingga komunikasi berjalan baik. (2) Terdapat ketidaksesuaian saldo kas perusahaan pada laporan buku besar dan mutasi bank. Sebaiknya para staff langsung menginput transaksi yang terjadi ke dalam laporan buku besar pada sistem perusahaan sehingga saat dilakukan rekonsiliasi data sudah sesuai. (3) Adanya kendala pada sistem website perusahaan sehingga pada saat membuat jurnal, para staff saling menunggu bergantian. Untuk itu perusahaan sebaiknya melakukan pembaharuan fitur-fitur yang terdapat pada sistem agar pembuatan jurnal bisa dikerjakan secara bersama.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LATAR BELAKANG

Pelatihan kerja adalah kegiatan praktik yang dilakukan mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan yang dipelajari di kelas ke dunia kerja. Magang juga memiliki tujuan agar mahasiswa mampu menumbuhkan kemampuan yang dimiliki. Peserta magang memilih tugas akhir magang dibanding tugas akhir lainnya karena ingin mengetahui gambaran bagaimana suasana di tempat kerja dan praktik apa saja yang harus diterapkan di perusahaan tempat kerja, sehingga mahasiswa merasakan secara langsung aktivitas yang dilakukan sebelum terjun ke dunia kerja. Peserta magang memilih tempat magang pada bagian akuntansi karena sesuai dengan jurusan yang diambil sehingga peserta magang mendapat pemahaman ilmu akuntansi yang telah diajarkan di perguruan tinggi apakah sesuai dengan dunia kerja secara nyata. Program magang ini sangat memberikan manfaat bagi mahasiswa yang ingin menambah pengalaman kerja di perusahaan sesuai dengan jurusan akuntansi.

Peserta magang memilih tempat untuk melaksanakan kegiatan magang di perusahaan swasta yaitu PT Qhome Sukses Abadi, juga dikenal sebagai Qhomemart, berlokasi di Jalan Raya Janti No. 96 Banguntapan, Bantul, Yogyakarta dan ditempatkan di CV Cahaya Tidar Makmur dan Bumi Berlian Mega Indonesia yang merupakan bagian dari Qhomemart. Peserta magang memilih melaksanakan kegiatan praktik magang di Qhomemart karena Qhomemart merupakan toko bahan bangunan terlengkap dan terbesar di Yogyakarta sehingga peserta magang ingin melihat aktivitas dan transaksi usaha yang dijalankan. Peserta magang ditempatkan di departemen akuntansi dan pajak karena sesuai dengan jurusan yang diambil yaitu akuntansi.

Saat magang di Qhomemart, peserta magang menambah pengetahuan dan pengalaman mengenai sistem kerja di perusahaan. Qhomemart sendiri mempunyai sistem untuk mempermudah karyawan melakukan suatu pekerjaan sehingga apa yang dikerjakan menjadi lebih efisien dan terstruktur. Peserta magang juga diberi akses untuk menggunakan sistem ini

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

untuk melakukan pekerjaan yang diberikan. Pengalaman yang didapat peserta magang juga bertambah dengan adanya sistem yang dibuat oleh perusahaan menjadikan semua pekerjaan semakin efektif.

PROFIL ORGANISASI

PT Qhome Sukses Abadi (Qhomemart) pertama kali didirikan sebagai BJ Supermarket Building, sebuah toko offline dan online yang menjual segala sesuatu dari lantai hingga atap, serta perabotan rumah. Mulai beroperasi pada tahun 2008, Qhomemart berlokasi di Jl. Magelang Km 5,6 dan memiliki konsep *One Step Shopping*, yang memungkinkan pelanggan membeli semua barang kebutuhan rumah atau bangunan dengan mudah di satu tempat yang sama.

BJ Supermarket Bangunan mengubah namanya menjadi BJ Home Supermarket Bangunan pada tahun 2011. Dengan memperoleh kepercayaan dari masyarakat dan pelanggan, perusahaan kemudian mulai berkembang dan membangun gedung baru di Jl Raya Janti No.96 Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. BJ Home Supermarket Building mengadakan Soft Opening pada 7 Juli 2012, dan Grand Opening diadakan pada 24 November 2013. Pada akhir 2019, nama BJ Home Supermarket Building berubah menjadi "QHOMEMART". Hal ini dimaksudkan untuk membantu bisnis membuat pengalaman berbelanja pelanggan lebih nyaman. Selain menjual barang, Qhomemart juga menawarkan layanan, pengiriman, dan pemasangan barang untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.

AKTIVITAS MAGANG

1) Merekap Total Voucher Diskon

Peserta magang diberikan voucher beserta lembar kertas berisi data voucher untuk mengecek apakah lembar kertas yang diberikan sudah sesuai dengan nomer voucher dan nominal yang diterbitkan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2) Merekap Laporan Penjualan Per Merek

Laporan ini dibuat untuk mengetahui dan mengelompokkan produk apa saja yang terjual di perusahaan.

3) Melakukan Perhitungan *Charge Merchant Discount rate* (MDR) Credit Card (CC) dan Debit Card (DC)

Peserta magang diminta untuk menghitung apakah *settlement* yang diberikan jumlahnya sudah sama dengan bukti penerimaan kas yang dihitung oleh kasir.

4) Rekonsiliasi Bank

Peserta magang melakukan rekonsiliasi antara mutasi bank yang sudah dicetak dengan laporan buku besar yang diunduh melalui sistem perusahaan.

5) Membuat Jurnal Manual Kas Keluar (JMKK)

Setelah *staff finance* menyetorkan dananya ke bank kemudian peserta magang diminta untuk membuat jurnal manual kas keluar (JMKK).

6) Membuat Jurnal Pindah Dana

Peserta magang diajarkan untuk membuat jurnal pindah dana. PT Bumi Berlian Mega Indonesia (BBMI) selalu memindahkan dana yang diterima melalui bank BCA, Mandiri, BNI dan CIMB Niaga ke bank BTPN.

7) Melakukan Pengecekan dan Pengarsipan Dokumen Jurnal

Peserta magang diminta untuk menceklist dan menyimpan dokumen menggunakan *microsoft excel*.

8) Melakukan Pengecekan Rekonsiliasi Uang Muka Pembelian Pada Laporan Buku Besar

Kegiatan ini dilakukan dengan cara menginput no voucher, keterangan, dan nominal ke excel dan merekonsiliasi apakah sudah/belum sama dengan catatan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

9) Membuat *Invoice*

Peserta magang diajarkan untuk membuat *invoice* dengan melihat sistem. Jadi sistem yang digunakan perusahaan itu menggunakan web sistem yang dibuat oleh tim IT.

10) *Memfinalize* Surat Perintah Kerja (SPK)

Peserta magang diajarkan cara *memfinalize* spk dengan menggunakan sistem perusahaan. *Memfinalize* spk berarti SO yang ada sudah terlaksana/dikerjakan dan tidak ada tagihan lagi jadi semua pekerjaan sudah terselesaikan dengan baik.

11) Menginput Laporan *Account Receivable* (AR)

Peserta magang diminta untuk menginput nominal tagihan yang sah terbayar di laporan AR dan juga kegiatan ini digunakan untuk mengatur *cash flow*.

12) Membuat Faktur Pajak

Peserta magang diajarkan untuk membuat faktur pajak. Faktur pajak ini dibuat karena untuk bukti pemungutan pajak secara sah atas penjualan Barang Kena Pajak (BKP) sehingga memudahkan perusahaan untuk lapor PPN.

13) Rekap Faktur Pajak Pengeluaran Bulan Januari sampai Juli 2023

Peserta magang diberikan tugas ini untuk merekap laporan PPN keluaran karena terjadi penjualan.

14) Rekap PO dan Pajak Masukan

Untuk menyamakan data yang ada di sistem, peserta magang diminta untuk merekap nomer PO yang ada di sistem ke excel untuk melihat dan mengecek apakah ada faktur pajak yang masuk atau belum terinput.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LANDASAN TEORI

Sistem Informasi Akuntansi

Sistem informasi akuntansi sangat penting bagi perusahaan karena memiliki siklus akuntansi yang berbasis komputer sehingga menghasilkan elemen penting mengenai ekonomi. Sistem Informasi Akuntansi menghasilkan sebuah prosedur untuk menyampaikan secara tepat kondisi keuangan perusahaan kepada semua pihak yang terkait. Informasi ini dapat berguna untuk memajukan dan mengembangkan bisnis yang sedang dijalankan. Dalam aktivitas perusahaan sistem informasi akuntansi dapat mengolah data laporan keuangan yang dapat digunakan oleh pihak yang berkepentingan untuk membuat keputusan bisnis

Sistem Pengendalian Internal

Setiap perusahaan pasti memiliki sistem pengendalian internal untuk memantau aktivitas usahanya agar berjalan dengan baik, lancar dan tertata sehingga dapat mencapai tujuan perusahaan. Pengendalian internal ini juga digunakan untuk mengatur serta melindungi seluruh kekayaan yang dimiliki setiap perusahaan.

Siklus Penjualan dan Penerimaan Kas

Pada umumnya, penjualan tunai didasarkan pada asumsi bahwa pembeli akan mengambil barang setelah membayar harganya ke kasir. Pembelian barang yang transaksi pembayarannya dilakukan dengan cara mengangsur atau tidak dibayar secara lunas disebut penjualan kredit. Penerimaan kas terjadi karena adanya kegiatan transaksi penjualan. Aktivitas yang berhubungan dengan penerimaan kas yaitu penerimaan saldo, melakukan penyetoran ke bank baik transfer maupun setor tunai ke bank dan pencatatan kas. Setiap transaksi harian semua saldo yang diterima harus langsung di setor ke bank secara tepat waktu, teliti dan sesuai jumlah yang ada. Kegiatan ini dilakukan untuk mencegah terjadinya tindak kejahatan seperti pencurian, manipulasi data dan kecurangan. Untuk memudahkan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

segala catatan transaksi diperlukan adanya daftar penerimaan kas.

Rekonsiliasi Bank

Rekonsiliasi bank merupakan kegiatan untuk mencocokkan atau menyesuaikan saldo kas bank dengan saldo kas perusahaan. Kegiatan ini penting bagi perusahaan agar tidak terjadi perbedaan informasi. Tujuan dari rekonsiliasi bank yaitu untuk mengetahui dan mengecek ketelitian pencatatan penerimaan atau pengeluaran yang terjadi pada bank namun belum tercatat oleh perusahaan.

Perpajakan

Faktur pajak adalah bukti pungutan pajak yang dibuat oleh pengusaha kena pajak yang memberikan barang atau jasa kena pajak. Kegunaannya adalah sebagai bukti bahwa pungutan pajak telah dipungut.

ANALISIS

1) Perbedaan Data pada Sistem dan SDM

Masalah yang ditemukan peserta magang saat melakukan kegiatan ini yaitu tanggal jasa pasang dan tanggal *finalized* sudah ada tetapi untuk tanggal pembayaran belum ada di sistem atau kosong.

2) Adanya Ketidaksesuaian Saldo Kas *On Hand*

Peserta magang menemukan masalah saat melakukan rekonsiliasi bank antara laporan buku besar perusahaan dengan mutasi bank seperti pada bank BCA yang mana mutasi transaksi hari ini belum dapat terlihat atau terinput secara langsung pada hari itu juga. Kemudian masalah ini juga bisa disebabkan karena beberapa staff belum melakukan pembaharuan informasi transaksi pada laporan buku besar.

3) Kendala Sistem Website Perusahaan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ada salah satu hambatan yang peserta magang temui yaitu saat pembuatan jurnal umum tidak bisa dilakukan secara bersamaan. Setiap staff yang akan membuat jurnal umum harus bergantian dan saling menunggu. Dengan demikian, kegiatan ini bisa membuat waktu tidak efektif dan efisien.

PEMBAHASAN

1) Komunikasi Antar Divisi

Untuk permasalahan yang dihadapi ini, staff divisi customer service harus selalu aktif jika ada informasi terbaru. Saat ada informasi yang didapat seperti tanggal pembayaran, tanggal finalized ataupun perubahan data, staff customer service langsung memberitahukan kepada staff accounting untuk mengganti tanggal yang sesuai atau staff cs bisa langsung mengubah sendiri pada sistem web perusahaan, sehingga data yang di input oleh staff accounting adalah data terbaru.

2) Informasi Belum Diperbarui

Pada saat terjadi transaksi di hari ini terkadang bank belum memasukan mutasi rekening perusahaan. Ada juga staff yang belum memasukan transaksi ke laporan buku besar di sistem. Untuk itu bank dan staff perusahaan harus selalu memperbaharui informasi yang terbaru.

3) Akses Sistem Yang Kurang Memadai

Masalah yang terjadi di atas mengenai penjurnalan membuat operasional kerja menjadi terhambat. Sebaiknya, perusahaan melakukan pembaharuan fitur yang ada di sistem agar dapat digunakan untuk membuat jurnal secara bersama-sama tanpa harus menunggu antara satu dengan yang lain. Sehingga pekerjaan yang sedang dikerjakan dapat menjadi lebih efektif dan efisien.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

KESIMPULAN

- 1) Sistem website yang ada di PT Qhome Sukses Abadi (Qhomemart) sangat membantu dan memudahkan seluruh karyawan saat melakukan pekerjaan.
- 2) Dengan adanya sistem website yang dimiliki perusahaan membuat sistem kerja dapat tersusun rapi dan terarah seperti proses pencatatan transaksi.
- 3) Komunikasi yang terjalin antar divisi sangat penting bagi perusahaan. Di PT Qhome Sukses Abadi (Qhomemart) komunikasi sudah berjalan dengan baik.

REKOMENDASI

- 1) Untuk sistem website di PT Qhome Sukses Makmur (Qhomemart) lebih baik dilakukan pengembangan dan pembaharuan seperti dapat membuat jurnal secara bersama-sama.
- 2) Perusahaan dapat menggunakan sistem ERP seperti SAP untuk memudahkan pekerjaan.
- 3) Perusahaan perlu merenovasi fasilitas yang ada di ruang kerja seperti jendela yang tembus cahaya.
- 4) Perusahaan perlu untuk memperbaiki sistem yang masih lambat karena ini sangat berpengaruh dalam proses pengerjaan secara tepat waktu.
- 5) Perusahaan harus cepat menangani setiap kendala ini seperti pengecekan komputer atau mengganti komputer dengan yang baru.

REFLEKSI DIRI

Magang telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman bagaimana kita menerapkan ilmu yang di dapat pada saat kuliah ke dalam dunia kerja. Untuk itu peserta magang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

menyadari masih banyak yang perlu dipelajari lebih dalam mengenai ilmu akuntansi.

DAFTAR PUSTAKA

- Rochmawati, C. (2020). LKP: Siklus Penjualan pada PT Dinamika Global Nusantara (Doctoral dissertation, Universitas Dinamika).
- Hermalinda, T., Afriansyah, B., & Meriana, M. (2021). Pengaruh Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Kualitas SDM terhadap Peningkatan Kinerja Karyawan (Studi Kasus Pada BUM Desa Di Kabupaten Rejang Lebong). *Akuisisi*, 17(2), 141-152.
- Sari, P. (2022). *Pengaruh Kegiatan Magang dan Soft Skill Terhadap Kesiapan Kerja Pada Mahasiswa FEB Universitas Kristen Satya Wacana* (Doctoral dissertation).
- Hendriyadi, Y. (2014). Peran Public Relation Sebagai Service Support Dalam Menangani Komplain Pelanggan Pt. Telkom Solo.
- Putri, K. A. (2023). *Laporan Akhir Magang Sistem Penagihan Dan Pembayaran Tagihan Di CV Cahaya Tidar Makmur Dan PT Qhome Sukses Abadi (Qhomemart) Yogyakarta* (Doctoral dissertation, STIE YKPN).
- Aviana, P. M. S. (2012). Penerapan pengendalian internal dalam sistem informasi akuntansi berbasis komputer. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Akuntansi*, 1(4), 65-70.
- Dadari, D. (2023). Analisis Sistem Pengendalian Internal terhadap Siklus Penjualan dan Penerimaan Kas (Studi Kasus pada PT Mitra Sejahtera Membangun Bangsa). *Jurnal Akuntansi Kompetif*, 6(2), 225-234.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tresnawati, I. D. A. R., Sabijono, H., & Manossoh, H. (2017). Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan Pada Pt. Manado Sejati Perkasa. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi*, 5(2).

Jusuf. Al. H. (2014). Auditing Edisi II Cetakan Pertama. Yogyakarta : Bagian Penerbit Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.

Anggraini, S. S. (2023). *Prosedur Rekonsiliasi Bank Untuk Kesesuaian Cattan Akuntansi Pada Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Palu* (Doctoral dissertation, Universitas Tadulako).

Kurniawan, F. (2020). *Mekanisme Pembatalan Faktur Pajak Dan Penerbitan Faktur Pajak Pengganti Atas Faktur Pajak Tidak Lengkap Pada Pt. A* (Doctoral dissertation, UNIVERSITAS AIRLANGGA).

