

**PENGOLAHAN DATA KEUANGAN DAN PENAGIHAN PIUTANG SAAT  
MAGANG DI BPJS KETENAGAKERJAAN KABUPATEN SLEMAN**

**LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana**



**Disusun Oleh:  
PAOLA ANGELINA  
1120 31394**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA  
YOGYAKARTA  
2023**

**TUGAS AKHIR**  
**PENGOLAHAN DATA KEUANGAN DAN PENAGIHAN PIUTANG**  
**SAAT MAGANG DI BPJS KETENAGAKERJAAN**  
**KABUPATEN SLEMAN**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**PAOLA ANGELINA**

**Nomor Induk Mahasiswa: 112031394**

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Jumat tanggal 12 Januari 2024 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)



**Susunan Tim Penguji:**

Pembimbing

Deden Iwan Kusuma, Drs., M.Si., Ak.

Penguji

Efraim Ferdinan Giri, Dr., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 12 Januari 2024  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## RINGKASAN LAPORAN MAGANG PENGOLAHAN DATA KEUANGAN DAN PENAGIHAN PIUTANG SAAT MAGANG DI BPJS KETENAGAKERJAAN KABUPATEN SLEMAN

PAOLA ANGELINA

Program Studi Akuntansi STIE YKPN Yogyakarta

Email: [paola.angelina.d@gmail.com](mailto:paola.angelina.d@gmail.com)

### ABSTRAK

Laporan magang yang penulis susun ini merupakan hasil dari magang kerja penulis selama 3 (tiga) bulan di BPJS Ketenagakerjaan Kabupaten Sleman yang dimulai sejak 04 September 2023 hingga 04 Desember 2023. Tujuan dibuatnya laporan magang ini sebagai salah satu syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Akuntansi serta menjadi sarana penulis untuk mengimplementasikan ilmu – ilmu yang telah didapat penulis selama kuliah. Penulis ditempatkan pada bidang keuangan di BPJS Ketenagakerjaan Kabupaten Sleman, tugas yang didapat penulis yaitu mengolah data keuangan serta menagihkan piutang kepada peserta BPJS Ketenagakerjaan Kabupaten Sleman yang iurannya menunggak. Dengan tugas tersebut penulis dapat memahami bagaimana cara mengolah data keuangan di BPJS Ketenagakerjaan dan bagaimana prosedur yang diterapkan oleh BPJS Ketenagakerjaan Kabupaten Sleman dalam menagih piutang kepada pesertanya. Selain penulis mendapatkan ilmu dan pengalaman yang sangat bermanfaat, penulis juga mendapatkan banyak relasi yang kelak bermanfaat dimasa mendatang.

Kata kunci: Magang, Pengolahan Data, Prosedur Penagihan.

[repository.stieykpn.ac.id](http://repository.stieykpn.ac.id)

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRACT

*The internship report that the author has compiled is the result of the author's 3 (three) month work internship at BPJS Employment, Sleman Regency, which started from 04 September 2023 to 04 December 2023. The purpose of making this internship report is as one of the requirements for obtaining a Bachelor's degree in Accounting and becoming The author's means of implementing the knowledge that the author has gained during college. The author was placed in the financial sector at BPJS Employment Sleman Regency, the task the author received was processing financial data and collecting receivables from BPJS Employment Sleman Regency participants whose contributions were in arrears. With this assignment, the author can understand how to process financial data at BPJS Employment and what procedures are implemented by BPJS Employment Sleman Regency in collecting receivables from its participants. Apart from the author gaining very useful knowledge and experience, the author also gained many relationships that will be useful in the future.*

*Keywords: Internship, Data Processing, Billing Procedures.*

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Salah satu permasalahan yang terjadi di Indonesia yaitu permasalahan pada kesehatan dan keselamatan dalam dunia kerja yang bertujuan untuk memberikan rasa aman dan nyaman para pekerja. Sebagai salah satu faktor utama masyarakat hal tersebut menjadi perhatian khusus bagi para pemberi kerja untuk memberikan jaminan terhadap para karyawan dalam bekerja. Oleh karena itu, BPJS Ketenagakerjaan hadir ditengah masyarakat untuk membantu para pemberi kerja memperhatikan keselamatan para karyawannya dalam melakukan pekerjaan yang mana hal tersebut dapat dijadikan benefit oleh para pekerja karena biaya iuran yang seharusnya diurus pribadi oleh pekerja kini diurus oleh pemberi kerja.

Sebagai salah satu perusahaan yang bertugas untuk memberikan perlindungan kepada para pemberi kerja di Indonesia serta perusahaan yang dimiliki pemerintah maka penulis menjadikan perusahaan ini sebagai tempat magang penulis karena relevan untuk mengimplementasikan dan mengembangkan ilmu yang dipelajari selama penulis berada di bangku perkuliahan seperti Sistem Informasi Akuntansi dan Komunikasi Bisnis. Perusahaan yang di maksud oleh penulis yaitu BPJS ketenagakerjaan berlokasi di Kab. Sleman yang memiliki akses yang cukup dekat dengan banyak industri, sehingga penulis berharap kegiatan magang ini dapat memberikan ilmu pengetahuan serta wawasan dalam dunia kerja.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Tujuan Magang

Program magang yang diberikan oleh STIE YKPN Yogyakarta memiliki beberapa tujuan salah satunya untuk memberikan wawasan kepada para mahasiswa tentang bagaimana lingkungan dan persaingan dalam dunia kerja, hal ini bertujuan untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu yang sudah dipelajari selama perkuliahan sehingga dapat diterapkan di dunia kerja sesungguhnya.

Berikut tujuan pelaksanaan program magang bagi penulis:

1. Sebagai syarat kelulusan dan syarat penulis untuk mendapatkan gelar sarjana.
2. Menjadikan penulis sebagai calon pekerja yang kompeten dan siap menghadapi dunia kerja nyata karena telah memiliki gambaran dunia kerja selama di tempat magang.
3. Memberikan wadah kepada penulis untuk merealisasikan ilmu yang selama ini sudah diperoleh.

## Manfaat Magang

### 1. Bagi Penulis

- a. Memiliki pengalaman kerja yang sangat bermanfaat dalam menghadapi dunia kerja sesungguhnya setelah memperoleh gelar sarjana.
- b. Menerapkan ilmu dan pengalaman yang dimiliki selama perkuliahan ke dalam dunia kerja sesungguhnya.
- c. Menambah hubungan antar pegawai dan pegawai magang lainnya.

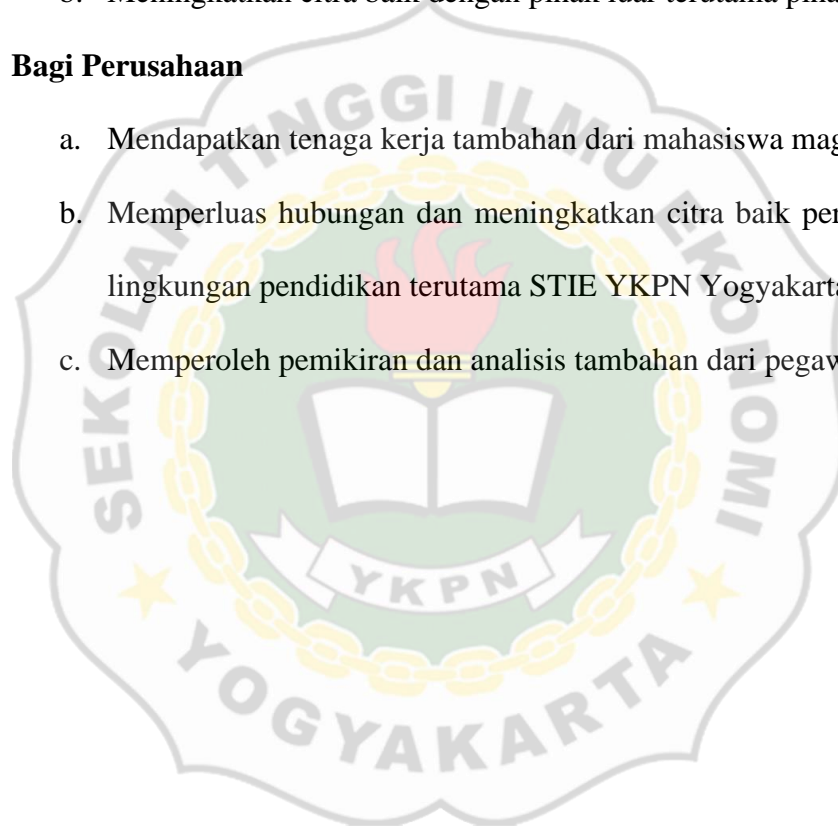
# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 2. Bagi STIE YKPN

- a. Menambah hubungan kerjasama dengan BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman.
- b. Meningkatkan citra baik dengan pihak luar terutama pihak perusahaan.

## 3. Bagi Perusahaan

- a. Mendapatkan tenaga kerja tambahan dari mahasiswa magang.
- b. Memperluas hubungan dan meningkatkan citra baik perusahaan pada lingkungan pendidikan terutama STIE YKPN Yogyakarta.
- c. Memperoleh pemikiran dan analisis tambahan dari pegawai magang





# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

### Sejarah BPJS Ketenagakerjaan

BPJS Ketenagakerjaan menjadi salah satu penyelenggara program sosial yang menjadi tanggung jawab serta kewajiban negara dalam memberikan perlindungan sosial ekonomi kepada seluruh masyarakat Indonesia. Sejarah terbentuknya BPJS Ketenagakerjaan mengalami proses yang cukup panjang, diawali pada tahun 1947 Undang - Undang No. 2/1947 jo Undang - Undang No. 2/1951 tentang kecelakaan kerja, Peraturan Menteri Perburuhan (PMP) No. 48/1952 jo PMP No. 8/1958 tentang pengaturan bantuan untuk usaha penyelenggaraan kesehatan buruh, PMP No. 15/1957 tentang pembentukan Yayasan Sosial Buruh, PMP No. 5/1964 tentang pembentukan Yayasan Dana Jaminan Sosial (YDJS). Setelah mengalami banyak perkembangan baik dalam hal landasan hukum, bentuk perlindungan, maupun cara penyelenggaraannya pada tahun 1992 dikeluarkan Undang - Undang No. 3 tahun 1992 tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja (JAMSOSTEK). Pada tahun 2011 ditetapkan Undang - Undang No. 24 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial. PT Jamsostek berubah menjadi Badan Hukum Publik yang bertransformasi menjadi BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial) Ketenagakerjaan dan sejak tahun 2014 dipercayai untuk menyelenggarakan program jaminan sosial bagi tenaga kerja yaitu meliputi JKK, JKM, JHT, dan JP untuk melindungi pekerja Indonesia secara maksimal.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Fungsi BPJS Ketenagakerjaan

BPJS Ketenagakerjaan memiliki empat fungsi dalam menyelenggarakan jaminan sosial yaitu :

### 1. Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)

Program ini adalah jaminan yang akan memberikan sebuah kompensasi kepada pekerja yang mengalami kecelakaan ketika pergi bekerja hingga sampai di rumah pekerja.

### 2. Jaminan Kematian (JKM)

Jaminan kematian diberikan untuk wali tenaga kerja yang terdaftar sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan yang telah meninggal dunia namun bukan disebabkan karena mengalami kecelakaan saat bekerja, jaminan ini berguna untuk membantu meringankan beban keluarga peserta dalam bentuk biaya pemakaman dan biaya santunan.

### 3. Jaminan Hari Tua (JHT)

Program JHT merupakan program yang dilakukan dengan menghimpun dana dengan tujuan sebagai simpanan dan dapat dipergunakan oleh peserta, terutama jika penghasilan pekerja bersangkutan terhenti karena berbagai sebab seperti cacat total, telah mencapai usia 56 tahun, atau berhenti bekerja (PHK, mengundurkan diri, atau meninggalkan Indonesia untuk selama – lamanya).

### 4. Program Jaminan Pensiun (JP)

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Program jaminan pensiun merupakan program yang diperuntukan kepada para pekerja yang telah memasuki masa purna bakti (pensiun), jaminan ini dilaksanakan dengan pemberian sejumlah uang oleh BPJS Ketenagakerjaan kepada para peserta yang telah pensiun sebagai pengganti penghasilannya yang terhenti.

## **VISI BPJS Ketenagakerjaan**

Mewujudkan jaminan sosial ketenagakerjaan yang terpercaya, berkelanjutan, dan mensejahterakan seluruh pekerja Indonesia.

## **MISI BPJS Ketenagakerjaan**

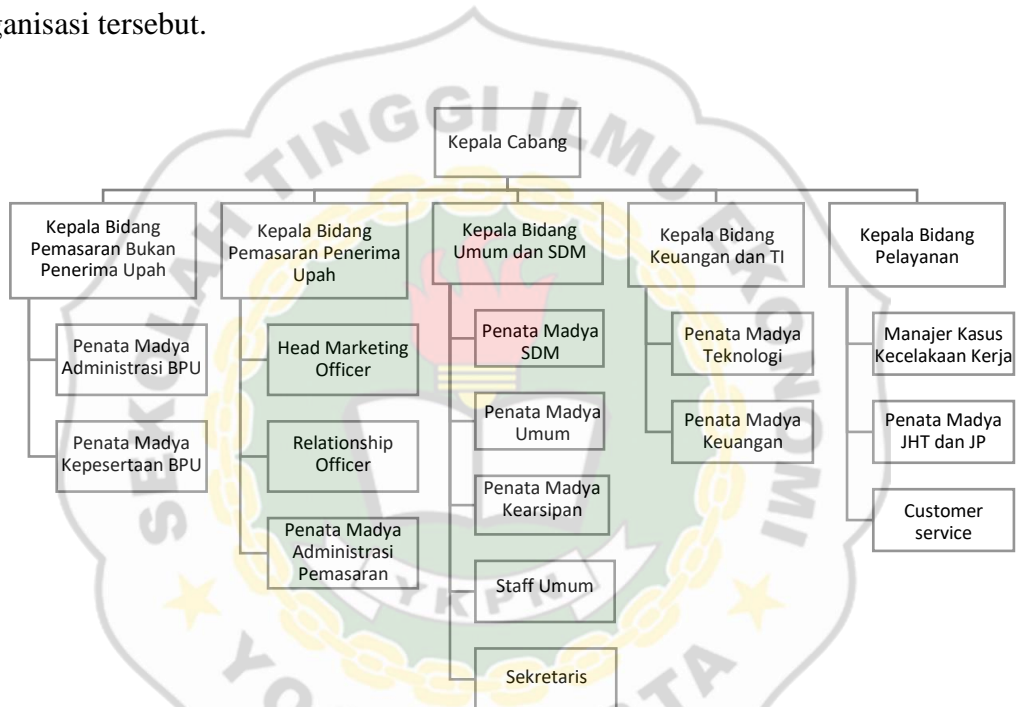
Dengan menyediakan jaminan sosial ketenagakerjaan, BPJS Ketenagakerjaan memiliki misi untuk:

- Melindungi, melayani, dan mensejahterakan pekerja dan keluarga
- Memberikan rasa aman, mudah, dan nyaman untuk meningkatkan produktivitas dan daya saing peserta
- Memberikan kontribusi dalam pembangunan dan perekonomian bangsa dengan tata kelola baik

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan sebuah susunan serta hubungan antar setiap bagian berbeda dalam suatu organisasi secara tugas maupun posisi untuk mencapai tujuan dari organisasi tersebut.



Berdasarkan struktur organisasi diatas, penulis melakukan magang kerja pada bidang keuangan, adapun tugas dari Bidang Keuangan dan TI yaitu :

1. Melakukan verifikasi bukti penerimaan dan pengeluaran keuangan untuk pengendalian anggaran.
2. Mengendalikan rekening tertib administrasi keuangan.
3. Melakukan pencatatan keuangan seperti dana masuk dan keluar guna untuk operasional, pembayaran jaminan peserta, dan pemeliharaan sarana prasarana kantor.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4. Mengolah data keuangan yang akan digunakan untuk kepentingan penagihan piutang setiap bulan.

## Aktivitas Magang

Penulis melaksanakan magang kerja di BPJS Ketenagakerjaan selama tiga bulan, berikut merupakan aktivitas yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan magang kerja :

1. Mengolah data kepesertaan untuk keperluan internal kantor

Penulis melakukan pengolahan berupa pengoreksian data peserta melalui aplikasi sistem informasi milik BPJS Ketenagakerjaan yang kemudian dilaporkan dalam laporan *real time* dalam *spreadsheets* yang telah disiapkan.

2. Melakukan kunjungan daring penagihan piutang

Penulis diberikan amanat untuk melakukan kunjungan daring dengan kepentingan menagih piutang milik BPJS Ketenagakerjaan Sleman kepada peserta yang iurannya menunggak. Kegiatan yang dilakukan meliputi penagihan dengan narasi melalui aplikasi *whatsapp* dan melakukan panggilan secara bertahap kepada peserta yang belum melunasi iurannya dalam batas waktu yang telah ditentukan.

3. Mengolah data keuangan setiap awal bulan

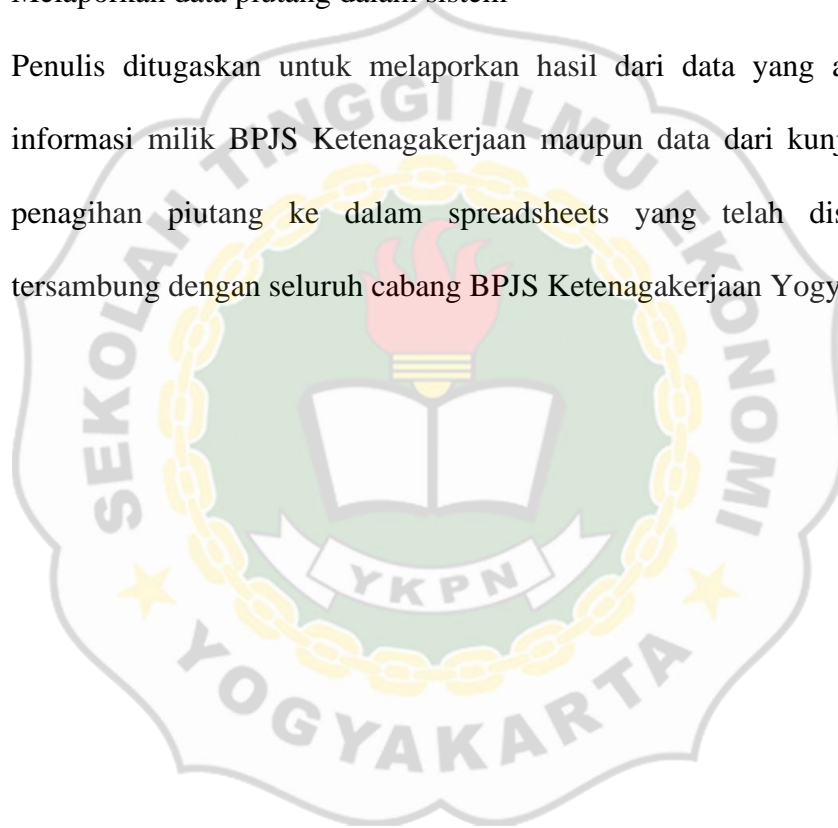
Setiap awal bulan penulis diminta untuk mengolah data peserta yang masih memiliki tunggakan iuran. Penulis menarik data keuangan peserta yang menunggak melalui sistem informasi milik BPJS Ketenagakerjaan kemudian

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

penulis mengolah data tersebut melalui excel dengan memanfaatkan rumus vlookup pada excel untuk meng-gabungkan data – data yang diperlukan sebelum melakukan kunjungan daring penagihan piutang.

#### 4. Melaporkan data piutang dalam sistem

Penulis ditugaskan untuk melaporkan hasil dari data yang ada di sistem informasi milik BPJS Ketenagakerjaan maupun data dari kunjungan daring penagihan piutang ke dalam spreadsheets yang telah disediakan dan tersambung dengan seluruh cabang BPJS Ketenagakerjaan Yogyakarta.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## LANDASAN TEORI

### **Sistem Informasi Akuntansi**

Menurut Romney (2015) sistem informasi akuntansi merupakan suatu sistem untuk mengumpulkan, memproses, serta menyimpan sebuah data mentah hingga dapat digunakan untuk membuat sebuah keputusan oleh pihak yang berkepentingan. Salah satu fungsi dari SIA yaitu memproses data sebuah perusahaan secara efisien dan efektif. Dalam era digitalisasi seperti saat ini teknologi dengan basis komputer dapat mempermudah perusahaan dalam mengkoordinasikan data yang memuat informasi dengan cara memasukannya ke dalam sistem informasi dan disimpan dalam file dan database.

Sistem informasi akuntansi juga menjelaskan tentang prosedur penagihan piutang kepada debitur. Menurut Indrayani (2016) prosedur penagihan piutang merupakan prosedur yang digunakan untuk mencatat timbulnya suatu piutang yang dimulai dengan diterimanya sebuah faktur atas suatu transaksi sampai dibuat surat pernyataan piutang dan daftar analisis umur piutang..

### **Komunikasi Bisnis**

Menurut Djoko Purwanto (2003) Komunikasi Bisnis secara sederhana merupakan komunikasi yang digunakan untuk melakukan sebuah interaksi bisnis mencakup komunikasi verbal dan non verbal.

1. Komunikasi verbal adalah komunikasi yang digunakan dalam dunia bisnis untuk mengirimkan berbagai pesan melalui tulisan maupun lisan kepada pihak lain.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Dengan komunikasi verbal diharapkan pihak yang dituju mengerti pesan yang disampaikan dengan baik.

2. Komunikasi nonverbal merupakan bentuk dasar dari komunikasi karena komunikasi nonverbal melibatkan ekspresi wajah, isyarat, dan gestur tubuh. Hingga saat ini meskipun telah ada teknologi manusia masih melibatkan nonverbal ketika menunjukkan rasa tidak suka, iri, marah, emosi, dan sangat senang.

Berikut merupakan proses dari sebuah komunikasi:

1. Pengirim pesan memiliki sebuah gagasan, sebelum mengirimkan sebuah pesan pengirim harus menyampaikan gagasan yang akan disampaikan kepada pihak lain atau pihak manajemen perusahaan.
2. Pengirim pesan mengubah gagasannya menjadi sebuah pesan, agar gagasan yang dikirimkan melalui sebuah pesan tersampaikan dengan baik dan jelas, gagasan harus disertai dengan subjek pesan seperti apa yang akan disampaikan, tujuan dari pesan tersebut, dan audiens yang dituju.
3. Pengirim menyampaikan pesannya kepada audiens yang dituju, setelah gagasan telah disetujui dan dimengerti langkah selanjutnya adalah mengirimkan gagasan atau pesan tersebut melalui saluran yang tersedia kepada penerima pesan.
4. Pesan diterima oleh penerima pesan atau audiens yang dituju, komunikasi akan terwujud jika pengirim pesan telah mengirimkan pesannya dan penerima pesan telah menerima, membaca, dan memahami pesan yang dikirimkan.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Penerima pesan menafsirkan isi pesan yang diterima dari pengirim pesan, pesan yang dikirimkan kepada penerima pesan harus mudah dipahami oleh penerima pesan agar tujuan dari pesan yang dikirimkan dapat tersampaikan dengan baik.
6. Penerima pesan memberikan *feedback* kepada pengirim pesan, *feedback* menjadi hal penting dalam proses komunikasi karena dengan penerima mengirimkan *feedback* pengirim pesan dapat menjadi hal tersebut sebagai penilaian atas keefektivitasan pesan yang dikirimkan. Namun dengan adanya *feedback* dari penerima pesan, dapat menimbulkan kesalahpahaman antara penerima dan pengirim pesan. Kesalahpahaman tersebut dapat disebabkan dengan perbedaan penafsiran penerima pesan, perbedaan latar belakang penerima pesan, dan juga dapat disebabkan dengan adanya reaksi emosional penerima pesan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ANALISIS DAN PEMBAHASAN

### Analisis

Magang kerja di BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman penulis tempuh selama 3 (tiga) bulan, berikut adalah hasil analisis antara fakta yang penulis dapat selama magang kerja dengan teori yang penulis dapatkan selama perkuliahan:

#### 1. Sistem Informasi Akuntansi

Selama penulis melakukan magang kerja di departemen keuangan BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman penulis ditugaskan untuk mengolah data keuangan milik BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman yang berupa nama, npp, alamat, email, tanggal pembayaran, jumlah tagihan, serta jumlah pembayaran yang dilakukan oleh peserta BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman yang hasil akhir dari pengolahan data tersebut dibutuhkan untuk penagihan iuran pada peserta yang menunggak pembayarannya. Penulis juga mendapatkan tugas dari pembina magang untuk melakukan penagihan piutang kepada peserta BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman yang iurannya menunggak, penagihan piutang yang dilakukan penulis menggunakan prosedur – prosedur yang telah ditentukan oleh pihak BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman.

#### 2. Komunikasi Bisnis

Komunikasi bisnis yang penulis alami selama magang kerja di BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman yaitu komunikasi yang terjadi antara penulis dengan peserta BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman. Komunikasi bisnis terjadi ketika penulis ditugaskan untuk melakukan penagihan iuran yang tertunggak milik peserta, penagihan secara daring melalui pesan maupun panggilan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Pembahasan

Penulis telah menganalisis apa keterkaitan kegiatan magang kerja penulis di BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman dengan mata kuliah yang penulis dapat selama kuliah.

Pekerjaan yang penulis dapat selama magang kerja berkaitan dengan mata kuliah sistem informasi akuntansi dan komunikasi bisnis.

Melakukan pengolahan data keuangan

Langkah pengolahan data terdiri dari:

1. Menginput data, penginputan data dilakukan dengan mencatat transaksi yang terjadi kedalam sebuah sistem.
2. Menyimpan data, perusahaan harus memiliki penyimpanan data dengan akses yang siap dan mudah diakses oleh karyawan yang berkepentingan.
3. Mengelola data, data yang telah dikumpulkan dan disimpan harus diolah agar tetap terbaru setiap saat.
4. Menghasilkan output berupa informasi yang dibutuhkan, output yang dihasilkan biasanya berupa dokumen dan laporan.

Melakukan penagihan piutang dengan prosedur

Tujuan dari penagihan untuk mempertahankan sebuah niat baik agar mendapatkan haknya. Seorang pelanggan yang berhutang akan merasa ketika hutangnya sudah jatuh tempo dan mendapatkan pesan yang berisi agar hutangnya dilunasi. Hal penting untuk berhasilnya suatu penagihan yaitu dengan mengingatkan bahwa menagih merupakan suatu proses bukan hanya sekali saja tetapi berulang kali. Ketika sudah jatuh tempo,

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

surat tagihan yang diberikan mencerminkan keseriusan tujuan dilakukannya penagihan.

Melakukan komunikasi bisnis

Macam – macam kesalahpahaman yang timbul dari proses komunikasi sebagai berikut:

1. Masalah dalam mengembangkan isi pesan yang akan disampaikan, sering kali terjadi keraguan dalam penulisan isi pesan yang akan disampaikan sehingga membuat penerima pesan tidak dapat memahami isi pesan yang diterima, jika pengembangan pesan tidak berjalan dengan baik maka proses komunikasi tersebut dapat dikatakan gagal dan kegagalan tersebut akan terjadi terus menerus.
2. Masalah dalam penyampaian sebuah pesan, biasanya masalah ini sering terjadi dikarenakan sarana fisik untuk berkomunikasi rusak atau tidak diterima secara baik oleh penerima pesan.
3. Masalah dalam menerima sebuah pesan, hal ini dapat disebabkan karena adanya sarana yang kurang mendukung seperti sarana telekomunikasi milik penerima kurang memadai untuk menerima pesan dari pengirim pesan dan juga dapat disebabkan dengan banyaknya gangguan yang memecah konsentrasi penerima pesan.
4. Masalah penerima pesan salah menafsirkan pesan, hal ini dapat disebabkan oleh adanya perbedaan latar belakang pengirim dan penerima pesan, perbedaan penafsiran kata dari pesan yang diterima oleh penerima pesan, dan juga perbedaan reaksi emosional dari penerima pesan.

Cara mengatasi hambatan komunikasi:

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Etika berkomunikasi, etika memiliki peran yang sangat penting dalam berkomunikasi. Dengan pemilihan kata – kata yang tepat dapat mempengaruhi seseorang dalam menerima dan menafsirkan sebuah pesan.
2. Memahami siapa penerima pesan, untuk memudahkan penerima pesan menafsirkan pesan yang dikirim, lebih baik kita memahami siapa yang akan menerima pesan kita seperti pendidikan, umur, dan kepentingannya.
3. Menyesuaikan pesan dengan penerima pesan, bila pesan dikirimkan kepada seseorang yang belatarbelakang pendidikan rendah maka kurangi kosa kata yang sulit dipahami.
4. Mengurangi jumlah pesan, agar pesan tersampaikan dengan baik dan efektif maka pikirkan dengan matang jika ingin mengirimkan sebuah pesan.
5. Saluran yang tepat, untuk menjadikan komunikasi yang efektif pemilihan saluran komunikasi harus diperhatikan. Agar efektif gunakan media yang lebih mudah untuk menyampaikan pesan yang kompleks.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

### Kesimpulan

Penulis telah menyelesaikan magang kerja di BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman selama 3 (tigas) bulan, pemilihan tempat magang yang penulis ambil dilandasi oleh ketertarikan penulis terhadap BPJS Ketenagakerjaan. BPJS Ketenagakerjaan memberikan jaminan terhadap para pekerja di Indonesia, penulis tertarik untuk mengetahui dan mempelajari bagaimana BPJS mendapatkan dana dan bagaimana cara BPJS mengalokasikan dananya. Selama penulis melakukan magang kerja, penulis ditempatkan pada bidang keuangan.

Selama magang kerja penulis menyimpulkan beberapa hal yaitu:

1. BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman memiliki struktur organisasi yang terdiri dari kepala cabang, kepala bidang keuangan dan teknologi, kepala bidang pelayanan, kepala bidang umum dan sumber daya alam, dan kepala bidang pelayanan.
2. BPJS Ketenagakerjaan memiliki sistem informasi yang hanya diakses oleh para karyawan tertentu saja, pembatasan akses yang dilakukan ini bertujuan untuk mencegah terjadinya kesalahan maupun keliruan yang dilakukan oleh pihak eksternal yang tidak bertanggung jawab.
3. BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman melakukan penagihan piutang dengan cara mengirimkan pesan melalui *whatsapp* dan melakukan panggilan telepon kepada para peserta yang pembayaran iurannya menunggak.
4. BPJS Ketenagakerjaan menggunakan aplikasi excel dalam pengolahan data salah satunya pengolahan data keuangan, penulis diberikan tugas oleh penanggung jawab

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

untuk melakukan pengolahan data keuangan yaitu data piutang menggunakan excel terutama fungsi vlookup. Hasil dari data yang divlookup digunakan sebagai daftar tagihan piutang dan akan ditagihkan kepada peserta yang pembayarannya belum dibayarkan.

## Rekomendasi

### 1. Bagi BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman

Mempertimbangkan lagi sistem yang belum terintegrasi agar sistem lebih efisien dan efektif, serta memperhatikan lagi jumlah karyawan magang yang akan diterima dengan kondisi ruangan yang ada, hal ini penulis rekomendasikan karena jumlah karyawan magang yang diterima oleh BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman melebihi batas ruangan dan fasilitas yang ada sehingga menyebabkan ketidaknyamanan dalam melaksanakan tugas yang diberikan.

### 2. Bagi STIE YKPN Yogyakarta

Penulis berharap pihak kampus dapat menjalin kerjasama oleh pihak BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman agar dapat mempermudah mahasiswa dalam mencari tempat magang untuk tugas akhir. Penulis juga memberikan rekomendasi kepada pihak kampus agar memperluas pengajaran tentang piutang karena masih banyak jenis piutang dalam dunia kerja sebagai contohnya piutang lain – lain tentang jaminan dan asuransi, serta prosedur dalam penagihan piutang yang tidak penulis dapatkan selama perkuliahan.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Refleksi Diri

Selama melaksanakan magang kerja selama 3 (tiga) bulan di bagian keuangan BPJS Ketenagakerjaan Kab. Sleman penulis menerima banyak ilmu dan pengalaman yang sebelumnya belum didapat, penulis mendapatkan gambaran tentang dunia kerja yang sesungguhnya selama melaksanakan magang kerja ini.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Daftar Pustaka

- Indrayati. (2016). *Sistem Informasi Akuntansi*. Malang: Aditya Media Publishing.
- Jusup, A. H. (2003). *Dasar - Dasar Akuntansi*. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Salemba Empat.
- Purwanto, D. (2003). *Komunikasi Bisnis*. Jakarta: Erlangga.
- Romney, M. B. (2015). *Accounting Information System*. Upper Saddle River: NJ Pearson Education Limited.
- Sunarto SE., M. (2003). *Komunikasi Bisnis*. Yogyakarta: AMUS Yogyakarta.
- Syafriansyah, M. (2015). Analisis sistem dan prosedur pemberian kredit pada koperasi simpan pinjam sentosa di Samarinda. *E-Journal Ilmu Administrasi Bisnis*, 83-93.