

**RINGKASAN LAPORAN MAGANG**  
**MAGANG DEPARTEMEN KEUANGAN PT PUPUK KUJANG**

**LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana**



**Disusun Oleh:**

**RAISHA IINAAS WISENO**

**1120 31237**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**  
**YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA**  
**YOGYAKARTA**  
**SEPTEMBER 2023**

# LEMBAR PENGESAHAN

## TUGAS AKHIR

### LAPORAN MAGANG DEPARTEMEN KEUANGAN PT PUPUK KUJANG

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**RAISHA IINAAS WISENO**

Nomor Induk Mahasiswa: 112031237

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Jumat tanggal 22 Desember 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar



Pembimbing

Julianto Agung S., Dr., SE., S.Kom., M.Si., Ak., CA.

Penguji

Cahyo Indraswono, SE., M.Sc., Ak., CA.

Yogyakarta, 22 Desember 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## RINGKASAN LAPORAN MAGANG KERJA

### DEPARTEMEN KEUANGAN PT PUPUK KUJANG

#### CIKAMPEK

RAISHA IINAAS WISENO

Program Studi Akuntansi STIE YKPN Yogyakarta

Email: [raishaiinaaswiseno02@gmail.com](mailto:raishaiinaaswiseno02@gmail.com)

#### ABSTRAK

Laporan magang dibuat sebagai bentuk kegiatan tugas akhir mahasiswa untuk meningkatkan *skill* dan menambah wawasan serta relasi yang telah dilaksanakan penulis di PT Pupuk Kujang Cikampek, beralamat di Jalan Jendral Ahamad Yani No.39, Cikampek, Jawa Barat. Kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 4 September sampai dengan tanggal 4 Desember 2023. Penulis ditempatkan di departemen keuangan. Selama kegiatan magang penulis dapat beradaptasi dengan baik dan mengerjakan tugas dengan baik, walaupun terdapat tantangan yang harus dihadapi dan dilalui. Dalam pelaksanaan kegiatan magang di PT Pupuk Kujang, penulis diberikan kesempatan untuk membantu karyawan dalam menginput, mengarsip, dan mencetak dokumen. Selain itu, penulis juga diberikan kesempatan untuk menggunakan *software* perusahaan yaitu SAP. Kegiatan magang secara langsung ini dapat meningkatkan *hard skill* dan *soft skill* penulis untuk bekal kedepannya agar lebih potensinsial dan kompetitif.

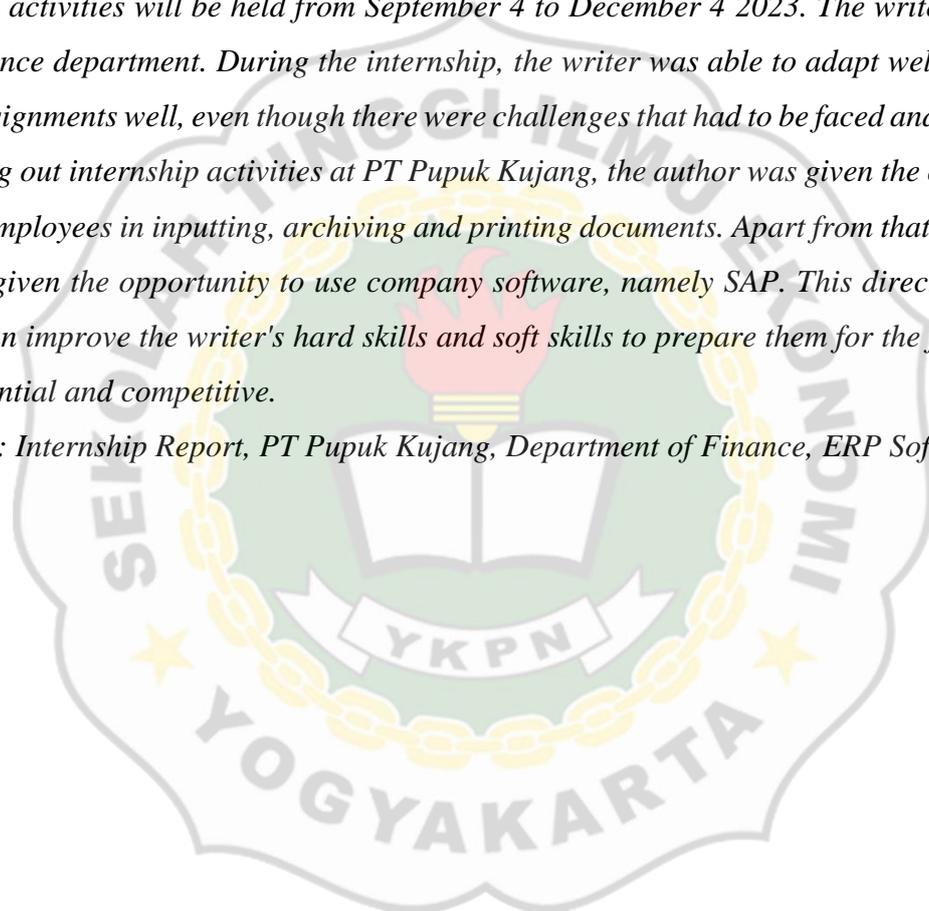
Kata kunci: Laporan Magang, PT Pupuk Kujang, Departemen Keuangan, *Software* ERP.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## **ABSTRACT**

*The internship report was created as a form of student final assignment activity to improve skills and broaden insight and relationships which the author has carried out at PT Pupuk Kujang Cikampek, located at Jalan Jendral Ahamad Yani No.39, Cikampek, West Java. Internship activities will be held from September 4 to December 4 2023. The writer is placed in the finance department. During the internship, the writer was able to adapt well and carry out the assignments well, even though there were challenges that had to be faced and overcome. In carrying out internship activities at PT Pupuk Kujang, the author was given the opportunity to assist employees in inputting, archiving and printing documents. Apart from that, the author was also given the opportunity to use company software, namely SAP. This direct internship activity can improve the writer's hard skills and soft skills to prepare them for the future to be more potential and competitive.*

*Keywords: Internship Report, PT Pupuk Kujang, Department of Finance, ERP Software.*



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Perusahaan adalah suatu organisasi yang diorganisir dan dikelola untuk menyediakan barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan konsumen. Beberapa perusahaan terdaftar pada pemerintah dan ada yang tidak. Bagi badan usaha yang terdaftar pada pemerintah, mempunyai badan usaha untuk menjalankan usahanya. PT Pupuk Kujang (Perusahaan) merupakan pemegang saham terbesar PT KIKC dan anak perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). PT Pupuk Kujang merupakan perusahaan pupuk nasional yang mengkonversi bahan organik dan anorganik melalui proses kimia. Indonesia sebagai negara agraris mempunyai lahan pertanian yang cukup luas, sehingga para petani Indonesia memerlukan sarana-sarana yang menunjang keberhasilan pertaniannya, salah satunya adalah pupuk yang merupakan salah satu penunjang petani. PT Pupuk Kujang merupakan salah satu pabrik pupuk milik pemerintah Indonesia. Peningkatan produktivitas pupuk untuk padi tentu menjadi target petani, sehingga petani cenderung menggunakan pupuk dalam jumlah yang cukup banyak dengan harapan dapat meningkatkan hasil panen. Penjelasan tersebut membuat saya ingin magang di PT Pupuk Kujang dan melihat bagaimana akuntansi kedalam dunia pertanian menggunakan pupuk.

### Tujuan magang

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara membuat tugas akhir untuk program kelulusan bagi mahasiswa salah satunya magang. Berikut tujuan program magang bagi mahasiswa:

### Tujuan umum magang

- a. Sebagai syarat pemenuhan tugas akhir untuk kelulusan kuliah.
- b. Menjadikan mahasiswa sebagai lulusan yang memiliki profesionalitas, dan kompeten dalam dunia kerja.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- c. Untuk menjadikan program magang sebagai bekal bagi peserta magang sebelum memasuki dunia kerja.

## Tujuan khusus magang

- a. Memperoleh gambaran umum bagaimana sistem pembayaran dan akuntansi di industri kimia yang berada di PT Pupuk Kujang.
- b. Menjadikan magang sebagai tolak ukur kemampuan diri apa saja yang harus di persiapkan sebelum masuk dunia kerja.
- c. Peserta magang mendapat pengetahuan baru selain di perkuliahan dan berkesempatan langsung menerapkan ilmu yang sudah di dapat dalam perkuliahan.

## Manfaat Magang

### 1. Bagi penulis

- a. Mengimplementasikan ilmu yang dipelajari saat kuliah di perusahaan tempat penulis melaksanakan kegiatan magang.
- b. Mengasah kemampuan berkomunikasi dan membentuk relasi dalam dunia kerja.
- c. Memahami proses perpajakan dalam perusahaan manufaktur dengan baik.
- d. Memahami pengetahuan tentang perpajakan perusahaan manufaktur di PT Pupuk Kujang.

### 2. Bagi STIE YKPN

- a. Menjalani hubungan kerja sama antara STIE YKPN dengan Perusahaan swasta ataupun instansi pemerintahan.
- b. Menjadi penilaian evaluasi dasar untuk kampus sejauh mana sistem pembelajaran yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan kerja yang sebenarnya.

### 3. Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan dapat memanfaatkan tenaga kerja dari mahasiswa yang sedang melakukan program magang.
- b. PT Pupuk Kujang bisa dikenal oleh lingkungan tempat penulis kuliah.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PROFIL PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG

### Sejarah PT Pupuk Kujang

PT Pupuk Kujang di dirikan pada 9 Juni 1975 yang mempunyai modal 260 juta USD, termasuk pinjaman pemerintahan Iran sebesar 200 juta USD dan dilunasi pada tahun 1989, serta penyertaan modal pemerintah sebesar 60 juta USD. Pabrik pertama Pupuk Kujang disebut Pabrik 1A memiliki kapasitas produksi 570.000-ton urea/tahun dan 330.000-ton ammonia/tahun. Pabrik tersebut selesai dalam waktu 36 bulan, dan diresmikan oleh Presiden Soeharto pada 12 Desember 1978. PT Pupuk Kujang adalah anak perusahaan BUMN yaitu PT Pupuk Indonesia Holding Company. Seiring berjalannya waktu PT Pupuk Kujang menyebabkan peningkatan biaya pemeliharaan. Untuk mengatasi masalah tersebut, PT Pupuk Kujang menyiapkan *action plan* agar bisnis tetap berjalan. Pada tahun 2001 terdapat penggantian *reactor* urea serta melakukan Pembangunan pabrik Kujang yang disebut dengan 1B. Pabrik 1B memiliki kapasitas 570.000-ton urea/tahun dan 330.000-ton amoniak/tahun

Adapun Visi dan Misi PT Pupuk Kujang adalah sebagai berikut:

#### Visi

Menjadi industri pendukung pertanian dan kimia yang berdaya saing nasional

#### Misi

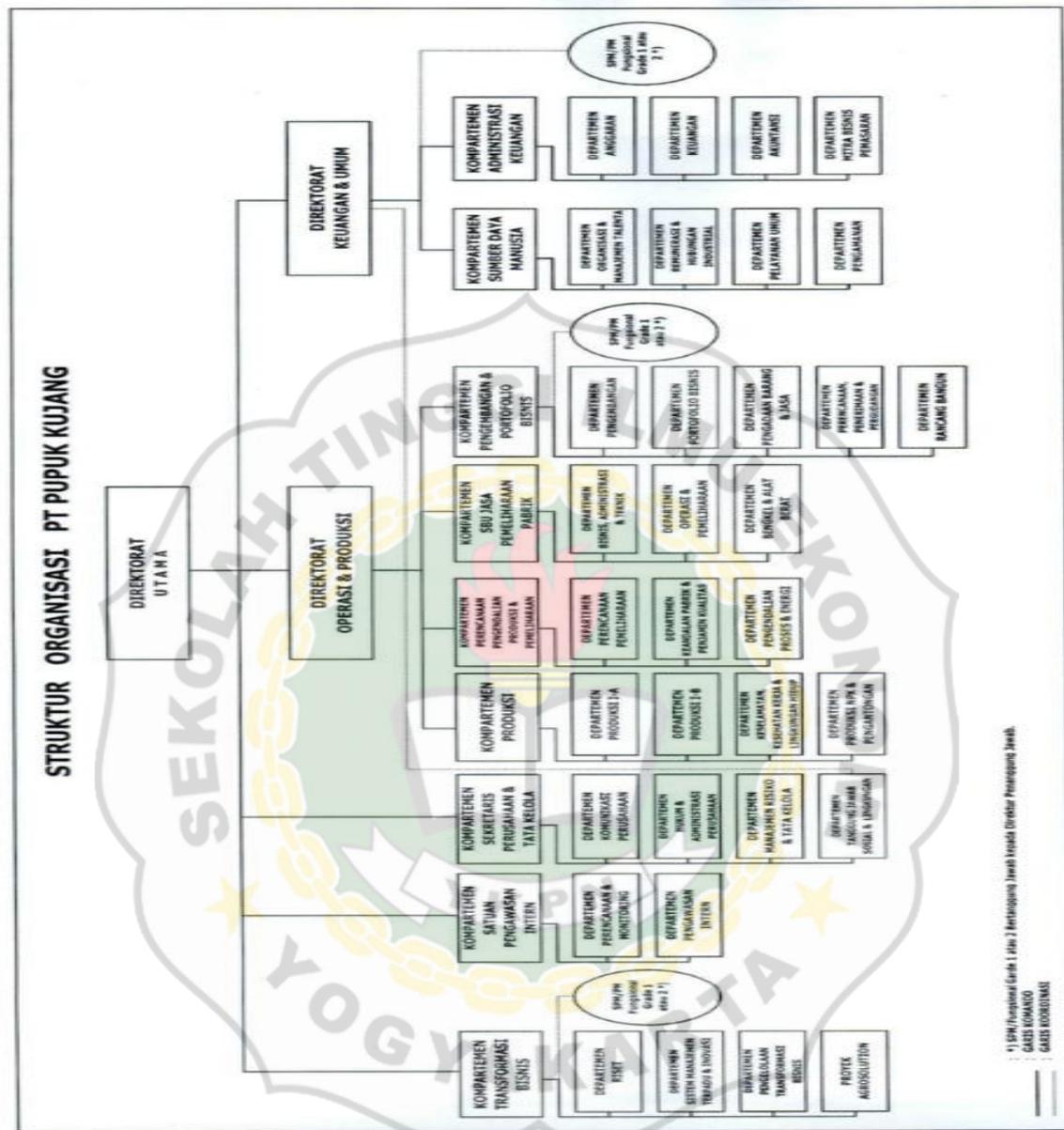
Menghasilkan produk berkualitas dan inovatif yang berdaya saing operasional komersial dengan mengutamakan konsumen

#### Struktur Organisasi secara Umum

Struktur organisasi PT Pupuk Kujang adalah struktur organisasi fungsional. Dalam struktur organisasi fungsional, pembagian kerja dilakukan menurut fungsi manajemen masing-masing. Diantaranya adalah departemen keuangan, departemen hukum, departemen akuntansi, dll.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Berikut struktur organisasi umum PT Pupuk Kujang:

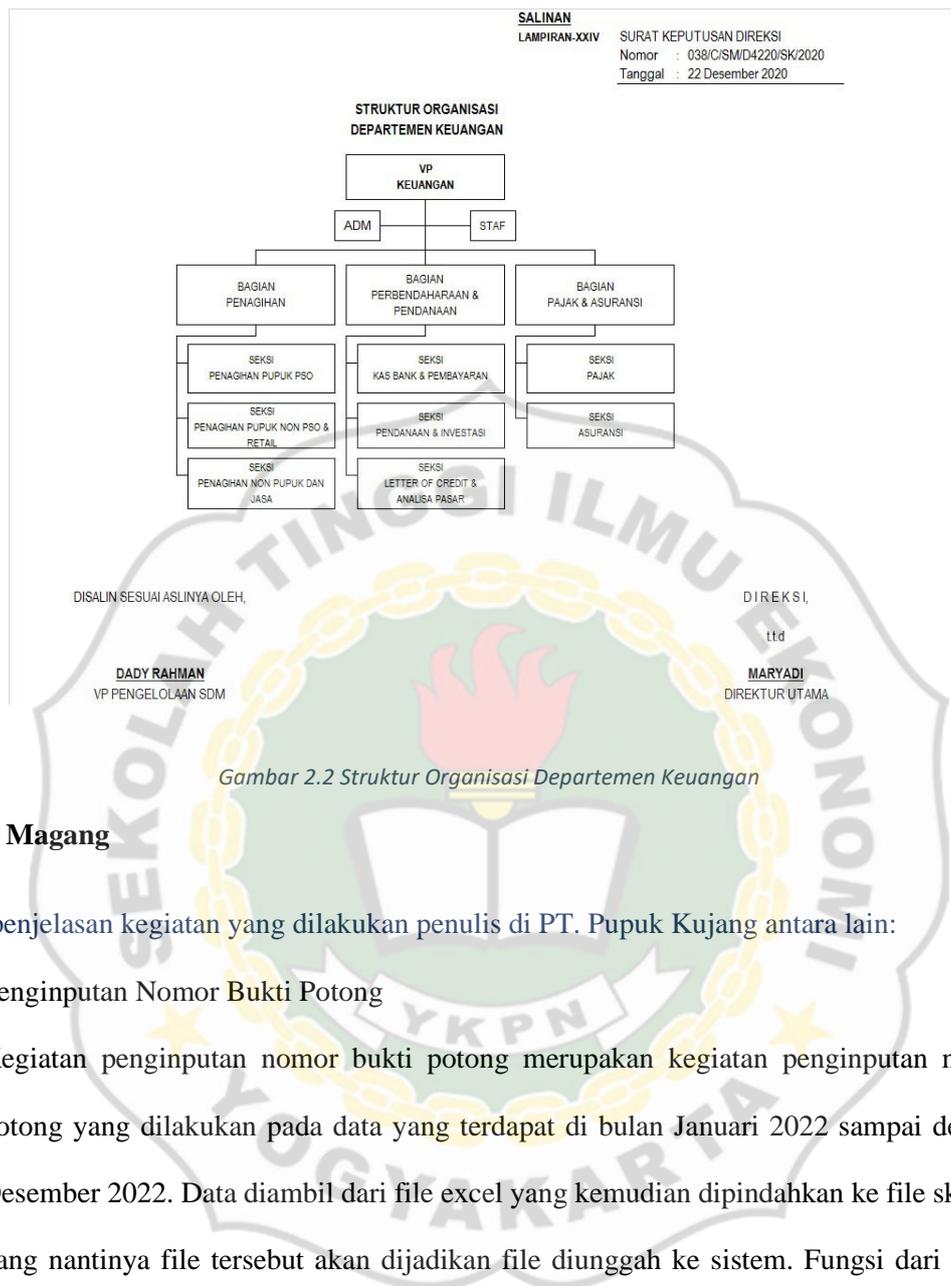


Gambar 2.1 Struktur Organisasi Secara Umum PT Pupuk Kujang

## Struktur Organisasi Departemen Keuangan

Departemen keuangan merupakan departemen yang mempunyai peranan penting dalam pengelolaan keuangan perusahaan. Bagian keuangan dipimpin oleh VP dan dibantu oleh seorang AVP. Departemen keuangan memiliki struktur departemen sebagai berikut:

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



## Aktivitas Magang

Berikut penjelasan kegiatan yang dilakukan penulis di PT. Pupuk Kujang antara lain:

### 1. Penginputan Nomor Bukti Potong

Kegiatan penginputan nomor bukti potong merupakan kegiatan penginputan nomor bukti potong yang dilakukan pada data yang terdapat di bulan Januari 2022 sampai dengan bulan Desember 2022. Data diambil dari file excel yang kemudian dipindahkan ke file skema import yang nantinya file tersebut akan dijadikan file diunggah ke sistem. Fungsi dari kegiatan ini adalah rekapitulasi data bukti potong.

### 2. Penginputan Voucher Pembayaran ke Sistem

Input ini merupakan penginput yang dilakukan dari *voucher* pembayaran pelanggan ke dalam sistem SAP. *Voucher* pembayaran tersebut sebelumnya sudah dibuat oleh bagian kas besar dalam bagian keuangan. Perlu diketahui, dalam bagian kas dan bank departemen keuangan sudah tidak menggunakan lagi sistem *patty cash* dikarenakan sistem tersebut tidak berjalan efektif. Data yang dimasukkan dalam posting adalah nomor PO, nama pelanggan, nama perusahaan, akun yang dituju, tanggal dokumen dan tanggal posting, serta informasi pembelian.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Posting atau penginputan ini berfungsi sebagai rekap untuk rekonsiliasi setiap harinya dimana ketika akhir bulan akan dibuat *trial balance* untuk memastikan bahwa jumlah transaksi setiap hari yang dilakukan pada setiap bank sudah *balance*. Sebenarnya posting *voucher* merupakan tahapan akhir dalam alur pembayaran yang terjadi dalam departemen keuangan.

### 3. Rekap Faktur Pajak Masukkan

Rekap faktur pajak ini merupakan rekap faktur pajak masukan yang di input ke dalam sistem SAP. Penginputan ini dilakukan dari penarikan melalui website pajak yang digunakan PT Pupuk Kujang sesuai waktu yang diinginkan, setelah itu tersedia faktur pajak setiap hari dan selanjutnya nomor faktur dimasukkan ke dalam rekapitulasi kertas kerja tahun 2023. Sebelumnya dokumen faktur pajak ini dibuat oleh bagian verifikator pada departemen akuntansi, kemudian dibuat dokumen yang diberi nama Memo Verifikasi Pembayaran. Dalam memo verifikasi pembayaran tersebut dapat dilihat objek pajak PPh atau bukan, sesuai dengan aturan yang berlaku. Dalam hal ini PT Pupuk Kujang dikenakan pasal sebagai berikut, yaitu PPh pasal 4 (2), PPh 22, dan PPh 23.

### 4. Kliring Data SPT PPN Masa

Konfirmasi faktur pajak melalui sistem informasi perpajakan (SIP) telah berjalan selama tiga tahun sejak tahun 2011. Keberadaannya mendukung kegiatan administrasi Pajak Pertambahan Nilai yaitu melakukan konfirmasi dengan penyandingan Faktur Pajak Masukan dengan Faktur Pajak Keluaran.

Kliring data ini merupakan penginputan nomor Kliring yang dilakukan pada sistem SAP. Kliring dilakukan karena adanya selisih antara pajak masukan dan pajak keluaran yang diterima oleh PT Pupuk Kujang. Kliring tersebut dilakukan setiap akhir bulan untuk bulan yang sebelumnya. Penginputannya dengan cara memasukan t-code SAP terlebih dahulu dengan t-code /nf-04, lalu masukan tanggal dokumen dengan *type* dokumennya setelah itu klik menu *transfer posting with clearing*, setelah itu masukan nomor dokumen untuk dokumen 21000 tetapi jika nomor dokumen berawalan 61000 maka yang di input adalah sales dokumen. Untuk PPN masa ini posting key nya adalah 50 (credit entry) dan akun nya adalah PPN Keluaran

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dengan nomor 210521100. Kemudian samakan dengan nominal yang ada dikertas kerja untuk bulan yang diinginkan. Jika terdapat selisih satu atau dua angka maka perlu dilakukan pembulatan agar *balance* antara yang ada di SAP dan kertas kerja. Jika sudah *balance* antara kertas kerja dengan sistem selanjutnya klik *simulate* lalu *save*.

## 5. Kliring PPh 22

Untuk Kliring PPh 22 ini sebenarnya sama dengan Kliring PPN masa, perbedaannya pada untuk PPh 22 ini untuk faktur pajak keluaran yang diterima PT. Pupuk Kujang dari costumer bukan faktur pajak masukan. Penginputan ini dilakukan dengan melihat data bukti potong dari *costumer*. Sebelumnya penulis harus melakukan penarikan faktur pajak keluaran dari SAP dengan t-code /ZFakturs, kemudian pilih menu pajak keluaran dan klik menu report tahun yang ingin ditarik SO nya. Ubah terlebih dahulu layout PPh 22 menjadi list 22. Setelah data sudah ditarik, klik menu /NF-04 untuk melakukan kliring faktur pajak keluarannya. Sama saja dengan kliring PPN masa. Bedanya untuk akun yang dipilih yaitu piutang PPh 22 Wapu dengan nomor akun 110381200. Untuk PPh 22 masukan posting key 40 (debit *entry*) dengan akun PPh 22 yang memiliki nomor 1109111000. Setelah itu, samakan nominalnya dengan bukti potong dan yang berada pada rekap penarikan PPh 22. Jika sudah sama klik *simulate* dan *save*.

## LANDASAN TEORI

### Perpajakan

Pajak penghasilan merupakan pajak yang dikenakan pada penghasilan yang didapat oleh orang pribadi, perusahaan atau badan hukum lainnya (Mardiasmo:2018). Dasar hukum untuk pajak penghasilan adalah Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2008.

Dalam penghasilan yang dikenakan pajak sebagaimana dijelaskan dalam Pasal 4 ayat 1 UU Nomor 36 Tahun 2008 terdapat beberapa penghasilan yang mempunyai karakteristik yang khusus dan berbeda dengan penghasilan lainnya. Penghasilan tersebut diistilahkan dengan penghasilan yang bersifat final dan pajak atas penghasilan yang bersifat final disebut dengan Pajak Penghasilan (PPh) yang bersifat Final. Selain itu, terdapat juga biaya – biaya yang dikeluarkan perusahaan dalam rangka menerima atau memperoleh penghasilan yang bersifat final.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## *Enterprise Resource Planning*

ERP (Enterprise Resource Planning) merupakan sistem informasi untuk perusahaan manufaktur dan jasa. Sistem ERP ini terbagi menjadi dua, yaitu ERP Fundamental dan ERP Accounting. ERP Fundamental yang penulis pelajari menjelaskan mengenai sistem mySAP secara keseluruhan, yaitu seperti:

1. *Logistics*
2. *Financial*
3. *Human capital management*

Sedangkan untuk ERP Accounting yang penulis pelajari yaitu mengenai:

1. *General Ledger*
2. *Accounts Payable*
3. *Accounts Receivable*
4. *Asset Accounting*
5. *Bank Accounting*

## **Sistem Pengendalian Manajemen**

Menurut Sumarsan (2013) menyatakan bahwa, sistem pengendalian manajemen merupakan serangkaian tindakan dan kegiatan yang terjadi secara berulang – ulang dalam seluruh aktivitas organisasi. Proses pengendalian manajemen melibatkan interaksi informal antara manajer dengan manajer atau manajer dengan bawahannya. Komunikasi informal dapat dilakukan melalui surat memo, rapat, komunikasi, dan bahkan ekspresi wajah.

## **ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

### **Analisis Permasalahan**

Pelaksanaan kegiatan magang di PT. Pupuk Kujang selama tiga bulan. Dalam kegiatan magang, penulis telah melaksanakan tugasnya sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP). Dalam kegiatan magang, penulis dapat memperoleh ilmu atau pengalaman yang belum pernah penulis dapatkan sebelumnya. Dalam pelaksanaan magang, penulis menemukan ada beberapa kendala yang terjadi pada bagian keuangan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Departemen Keuangan

Penulis mengamati terdapat beberapa kendala yang terjadi di departemen keuangan yaitu sebagai berikut:

1. Terdapat dokumen arsip yang menumpuk

Bagian keuangan biasanya menangani pengarsipan dokumen, yang meliputi *voucher* pembayaran, faktur, dan sebagainya. Kegiatan tersebut membuat ruang kerja dipenuhi dokumen – dokumen yang bertumpuk, sehingga ruang kerja terlihat tidak rapi walaupun sudah terdapat rak untuk menyimpan dokumen – dokumen tersebut, namun rak-rak tersebut kurang mempunyai ketersediaan dokumen.

2. Terdapat kendala pada *software* yang digunakan

Melaksanakan magang selama tiga bulan, penulis mengalami kendala pada *software* yang digunakan yaitu SAP. Masalahnya adalah sistem *error*, sebenarnya hal ini bisa terjadi karena koneksi internet yang kurang baik atau karena sistem SAP yang sedang bermasalah.

## Penulis

Dalam pelaksanaan proses magang, penulis juga dihadapkan pada beberapa kendala di bagian Keuangan yaitu *human error*. Kesalahan manusia atau yang bisa dikatakan “*human error*” adalah istilah yang digunakan untuk menyebut tindakan salah atau tindakan salah yang dilakukan oleh individu dalam berbagai konteks, seperti dalam bidang pekerjaan, penggunaan teknologi, atau aktivitas sehari-hari. Permasalahan *human error* yang dialami penulis pada kegiatan magang adalah ketidaktepatan dan penulis lupa langkah-langkah dalam menjalankan tugasnya.

## Pembahasan

Dari beberapa mata kuliah yang sudah penulis ambil dan yang sudah dijadikan landasan teori dalam kegiatan magang yang sudah dijabarkan penulis pada bagian analisis. Penulis dapat

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengatasi kendala-kendala yang penulis hadapi selama magang. Pemecahan masalah yang akan penulis lakukan untuk mengatasi permasalahan yang terjadi antara lain:

## Departemen Keuangan

1. Memiliki rak dokumen arsip yang lebih besar

Dengan memiliki rak khusus arsip dokumen, karyawan tidak kesulitan dalam mencari dokumen dan terlihat lebih rapih. Di dalam ruang kantor sebaiknya setiap karyawan memiliki rak loker. Rak tersebut dapat digunakan bagi karyawan untuk menyimpan barang-barang pribadi karyawan. Dengan adanya rak tersebut, para pegawai tidak lagi menggunakan rak arsip untuk menyimpan barang-barang pribadi. Sehingga pemakaian rak arsip dapat digunakan semestinya yaitu untuk menyimpan dokumen.

2. *Update software* secara berkala

*Software* ERP merupakan *software* yang digunakan sejak lama oleh PT Pupuk Kujang. *Software* ERP mengalami perkembangan tahun ketahun, dan jaringan pada *software* ERP ini sangatlah luas jangkauannya. Dengan adanya *software* ERP ini, pekerjaan yang dilakukan karyawan menjadi lebih mudah dilakukan karna saling berkaitan dengan departemen lainnya. Mengetahui penggunaan *software* ERP yang sangat luas digunakan pada PT Pupuk Kujang perlunya dilakukan pengecekan secara berkala. Pengecekan *software* secara berkala ini dilakukan supaya tidak terjadi kendala, seperti *website* lemot dan *server down*. Data – data yang terdapat *software* harus dialihkan untuk menghindari terjadinya *server down* pada *software*. Apabila pengecekan secara berkala dilakukan, karyawan akan lebih efektif dan efisien dalam menyelesaikan pekerjaannya.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Penulis

Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan diri sendiri

*Human error* yang dialami penulis merupakan suatu hal yang wajar karena penulis memerlukan adaptasi dengan aktivitas yang berlangsung di PT Pupuk Kujang. Kesalahan dalam melaksanakan karya dikarenakan kurangnya pengalaman penulis. Penulis membutuhkan pelatihan kerja teratur. Hal ini akan memudahkan penulis dalam menyusun strategi dalam karyanya, agar dapat meminimalisir terjadinya kesalahan dalam menjalankan tugasnya.

## KESIMPULAN, SARAN DAN REFLEKSI DIRI

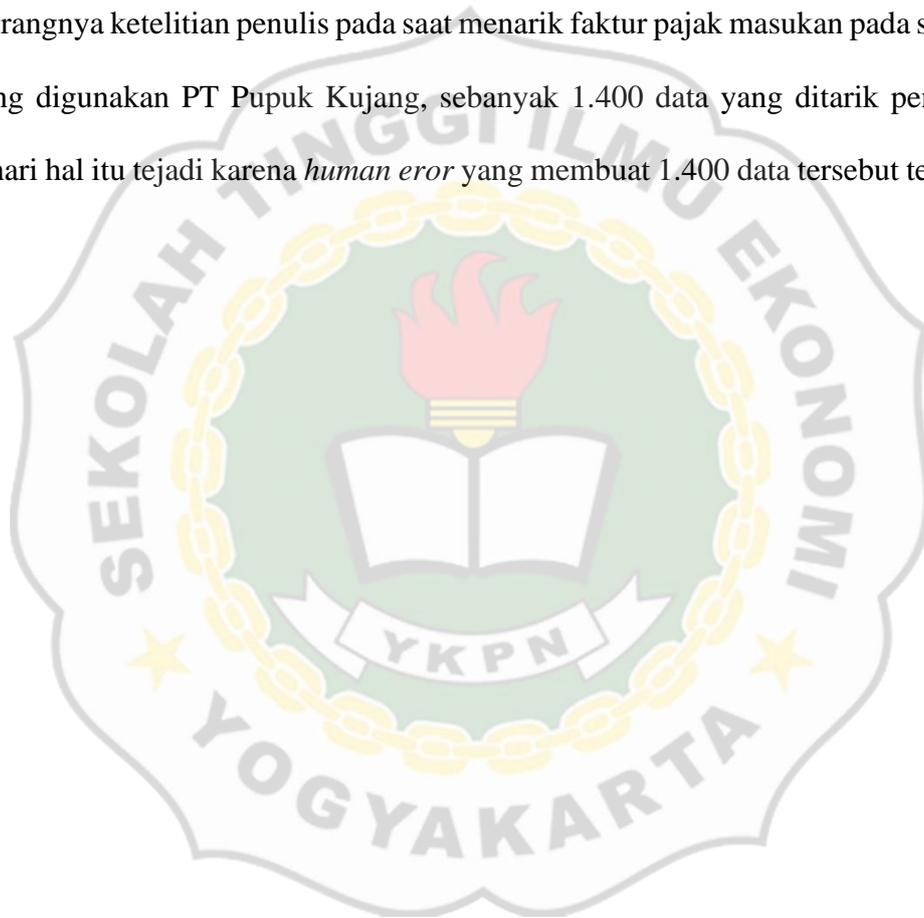
### Kesimpulan

Penulis telah melakukan kegiatan magang pada PT Pupuk Kujang selama tiga bulan atau setara dengan 66 hari kerja, yang dimulai pada tanggal 4 September 2023 – 4 Desember 2023. Dalam kegiatan magang penulis telah mendapatkan ilmu dan pengalaman yang baru pada dunia kerja terutama pada departemen keuangan. Seperti yang sudah penulis jelaskan pada bab sebelumnya, sehingga penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut:

1. PT Pupuk Kujang telah berdiri sejak lama sebagai perusahaan industri kimia nasional yang berada di daerah Cikampek. Pada PT Pupuk Kujang terdapat beberapa departemen, salah satunya adalah departemen keuangan. Departemen keuangan memiliki beberapa bidang lainnya, seperti pajak, pendanaan, pembayaran, penagihan non pupuk, penagihan pupuk, dan sebagainya.
2. Kegiatan di departemen keuangan banyak melibatkan pada pengarsipan dokumen, karena setiap hari terdapat dokumen masuk berkisar antara 30 sampai dengan 70 dokumen, seperti dokumen faktur pajak, voucher pembayaran, invoice, dan sebagainya. Sehingga perlunya ruangan atau rak yang lebih besar untuk dokumen tersebut, supaya dokumen tersebut juga tersusun rapih.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Penggunaan sistem ERP pada PT Pupuk Kujang juga cukup mudah dipahami penulis, karena menggunakan sistem SAP sehingga informasi keuangan yang dibutuhkan juga termuat dengan rapih dan mudah ditelusuri pada sistem SAP. Tetapi koneksi internet yang berada di perusahaan terkadang mengalami kendala, sehingga membuat *server down*.
4. Kurangnya ketelitian penulis pada saat menarik faktur pajak masukan pada sistem pajak yang digunakan PT Pupuk Kujang, sebanyak 1.400 data yang ditarik penulis dalam sehari hal itu terjadi karena *human eror* yang membuat 1.400 data tersebut terdownload.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

- Business Processes in Financial Accounting (AC010)*. (2006). SAP Education.
- Delima, D. A. (2020). *Sistem Pengendalian Manajemen*. Kudus: Universitas Muria Kudus.
- Fadillah. (2023). Magang Departemen Accounting Hotel Satoria. *Laporan Magang* .
- Fahmida, N. H. (2022). Laporan Akhir Ativitas Magang PT. Media Sarana Data Yogyakarta. *Laporan Magang*.
- Fauziah, T. (2022, September Senin). *tirto.id*. Retrieved from *tirto.id*: <https://tirto.id/pengertian-sistem-informasi-akuntansi-menurut-para-ahli-fungsinya-gwfm>
- Irawan, R. (2023). Sistem Pembelian dan Penerimaan Barang Satoria Hotel. *Laporan Magang*.
- Kautsar Riza Salman, S. M. (2017). *Perpajakan PPh dan PPN* . Jakarta: Indeks.
- Pupuk-kujang.co.id*. (2016, November). Retrieved from *Pupuk-kujang.co.id*: <https://www.pupuk-kujang.co.id/profil-perusahaan/riwayat-singkat-perusahaan>
- SAP Fundamental (SAP01)*. (2006). SAP Education.
- Susanto, A. (2009). Sistem Informasi Akuntansi. *elibrary.unikom.ac.id/id/*, 15.
- Winda Emanurla Talumewo, G. N. (2018). Analisis Atas Penerapan Sistem Pengendalian Manajemen Pemberian Kredit Pada PT. Suzuki Finance Indonesia Cabang Manado. *E-Journal Universitas Sam Raatulangi*, 611.