

**LAPORAN MAGANG HOTEL GRAND KEISHA
YOGYAKARTA**

RINGKASAN LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Erika Mulia Rahmawati

11 20 31176

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
DESEMBER 2023**

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG HOTEL GRAND KEISHA YOGYAKARTA

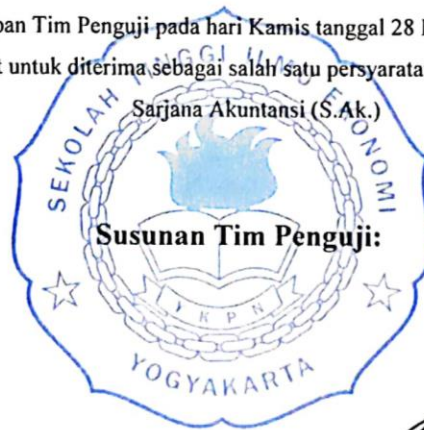
Dipersiapkan dan disusun oleh:

ERIKA MULIA RAHMAWATI

Nomor Induk Mahasiswa: 112031176

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Kamis tanggal 28 Desember 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)



Pembimbing

Algifari, Drs., M.Si.

Penguji

Rudy Badrudin, Dr., M.Si.

Yogyakarta, 28 Desember 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua



Wismu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

This report contains the author's internship experience at the Grand Keisha Yogyakarta Hotel for three months starting on 05 September 2023 and ending on 05 December 2023. The author was placed in the accounting department in the Income Audit section. This report covers the roles and responsibilities of the writer in the relevant department, as well as lessons learned in Income Audit such as correcting and conducting income recaps. The author discovered several problems and their solutions during the internship period. After the internship period ended, the author felt the development of the author's interpersonal skills and understanding of the hotel industry. This experience provides valuable lessons regarding the importance of perseverance and independence in solving problems in the world of work.

Keywords: Grand Keisha Hotel, Income Audit, income, accounting



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Magang merupakan salah satu pilihan dari beberapa macam jenis tugas akhir yang ditawarkan oleh STIE YKPN Yogyakarta. Memilih tugas akhir magang merupakan keputusan yang tepat untuk menggabungkan pengetahuan teoritis yang diperoleh selama perkuliahan dengan pengalaman praktis di dunia kerja. Keputusan ini diambil untuk memastikan bahwa pendidikan yang berlandaskan teori terhubung erat dengan aksi nyata di lapangan.

Perhotelan merupakan salah satu sektor ekonomi yang terus berkembang dengan pesat. Industri perhotelan menawarkan beragam keterampilan praktis, termasuk manajemen operasional, pelayanan pelanggan, dan strategi pemasaran. Selain itu, pilihan magang di perhotelan juga muncul dari keinginan penulis untuk mengembangkan keterampilan interpersonal dan pelayanan pelanggan. Kegiatan magang ini akan membentuk kemampuan penulis dalam berkomunikasi, bekerja dalam tim, dan mengelola hubungan dengan pelanggan.

Penulis melaksanakan magang selama tiga bulan pada departemen *accounting* Hotel Grand Keisha. Mahasiswa dapat terlibat langsung dalam berbagai aspek operasional, termasuk manajemen akuntansi yang menjadi landasan keuangan dari keberhasilan sebuah hotel. Hotel Grand Keisha Yogyakarta merupakan salah satu hotel bintang empat di Yogyakarta yang menawarkan peluang berharga bagi para mahasiswa yang tertarik dalam industri perhotelan. Hotel Grand Keisha menawarkan pelayanan berkualitas tinggi, tidak hanya pada fasilitasnya, tetapi juga memiliki departemen *accounting* yang efisien.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

Sejarah dan Perkembangan Perusahaan

Hotel Grand Keisha Yogyakarta mulai beroperasi secara resmi pada 11 Mei 2017. Bapak Andy Arslan Djunaid adalah pemilik badan usaha milik perseorangan tersebut. Konsep modern dan budaya lokal digunakan pada hotel ini. Mulai dari logo, seragam yang digunakan oleh karyawan, hingga nama fasilitas hotel yang menggunakan nama-nama batik.

Hotel bintang empat ini berada di Jalan Affandi No. 9, Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada awalnya Hotel Grand Keisha bergabung dengan manajemen Horison, yaitu Metropolitan Golden Management yang telah mempunyai banyak pengalaman dalam mengelola hotel. Hotel Grand Keisha memutuskan untuk melepaskan diri dari manajemen Horison pada tanggal 1 Agustus 2019 dan memulai manajemennya sendiri pada tahun yang sama dengan nama PT Mega Surya Investa.

Visi

Tumbuh sebagai perusahaan terbaik dalam industri perhotelan di Indonesia yang berorientasi pada kepuasan pelanggan, kesejahteraan karyawan, dan profitabilitas melalui pelayanan prima dan produk kreatif inovatif.

Misi

1. Menciptakan dan mengembangkan *brand value* (*people, product, service*) yang diakui secara nasional.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Menyajikan produk dan layanan terbaik dengan wawasan internasional yang memadukan budaya Yogyakarta.
3. Membangun jaringan yang kuat, terpercaya, dan diakui eksistensinya.
4. Meningkatkan nilai tambah bagi pemegang saham dengan manajemen transparan dan beretika.
5. Memberikan *performance* yang melampaui harapan konsumen dengan memperhatikan kepentingan pemilik, konsumen, karyawan, dan lingkungan hotel.

Fasilitas Hotel Grand Keisha

- A. Hotel Grand Keisha mempunyai 177 kamar, yang terdiri dari beberapa bagian berikut:
 1. *Deluxe Queen* sejumlah 65 kamar.
 2. *Deluxe Twin* sejumlah 101 kamar.
 3. *Junior Suite* sejumlah 9 kamar.
 4. *Executive Suite* sejumlah 2 kamar.
- B. Ada 11 ruang meeting yang dimiliki oleh Hotel Grand Keisha, nama ruangan ini diambil dari nama-nama batik Nusantara yaitu Sidoluhur, Sidoasih, Wahyu Tumurun, Truntum, Udan Liris, Parijoto, dan Jlamprang, Parang Garuda, Parang Kusumo, Kesatrian, dan Sekar Jagad.
- C. Hotel Grand Keisha juga mempunyai 1 *ballroom* yang bernama Sidomukti *ballroom*.
- D. Sri Manganti *Restaurant* dan The Sogan *Coffee and Eatery*.
- E. Canting *Gallery*.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

F. Kolam renang dan tempat kebugaran.

G. Mushola.

Aktivitas Magang

Dalam pelaksanaan tugas akhir aktivitas magang yang dilaksanakan di Hotel Grand Keisha ini, penulis ditempatkan pada bagian *Income Audit* departemen *accounting*. Aktivitas magang dimulai pada tanggal 5 September 2023 sampai dengan 5 Desember 2023. Beberapa tugas yang dilakukan oleh penulis antara lain:

1. Melakukan koreksi terhadap *Daily Sales Report*.

Daily Sales Report merupakan dokumen pelaporan yang menggambarkan kinerja suatu perusahaan dalam periode tertentu, dalam hal ini hotel menggunakan periode 1 x 24 jam. *Daily Sales Report* merupakan dokumen penting bagi perusahaan karena memberikan informasi terperinci tentang pendapatan penjualan dan sebagai alat untuk menyoroti potensi masalah yang memerlukan perhatian khusus bagi perusahaan. *Daily Sales Report* digunakan sebagai bahan *morning briefing* setiap harinya, sehingga penulis harus selesai melakukan koreksi sebelum dilakukannya *morning briefing* yaitu pukul 08.30 WIB.

Penulis melakukan koreksi pada bagian debit dan kredit pada *Daily Sales Report* apakah jumlah yang tertulis sudah sesuai atau belum. Cara untuk memastikan angka tersebut sesuai yaitu dengan melihat pada sistem keuangan hotel yaitu Visual Hotel Program (VHP). VHP merupakan sistem yang digunakan perusahaan, dalam hal ini yaitu hotel untuk menghimpun data pada departemen yang berbeda tetapi dapat terhubung satu sama lain. Bagian debit

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pada *Daily Sales Report* berisi pendapatan dari kamar, *ballroom*, Srimanganti *Restaurant*, *The Sogan Coffee and Eatery*, serta pendapatan dari layanan tambahan dan fasilitas lainnya dapat dilihat pada sistem, namun angka tersebut merupakan angka kotor yang belum dipotong oleh *service* sebesar 10% serta *tax* sebesar 11%, sehingga penulis perlu membagi angka pada sistem dengan 1,21. Angka 1,21 didapatkan dari $(100\% + 10\% \text{ dari } service + 11\% \text{ dari } tax)$. Sedangkan untuk bagian kredit penulis tidak perlu membagi dengan 1,21 karena bagian kredit berisi metode-metode pembayaran yang digunakan oleh customer antara lain bank transfer, debit dan kredit *card*, cash, serta *ledger*.

2. Melakukan koreksi terhadap *report bill* pendapatan kamar serta restoran. Penulis melakukan koreksi terhadap *report bill* pendapatan setelah selesai melakukan koreksi terhadap *Daily Sales Report*. *Report* tersebut dapat diambil pada bagian Front Office Hotel. *Report* tersebut berisi semua transaksi yang tercatat dalam sistem termasuk pendapatan kamar, layanan *food & beverages*, layanan tambahan, dan fasilitas lainnya. Yang penulis lakukan yaitu memeriksa data transaksi tersebut sesuai dengan *bill* serta membandingkan data transaksi tersebut dengan dokumen pendukung lainnya seperti *guest invoice* dan tiket pemesanan.
3. Melakukan input manual pendapatan kamar, layanan *food & beverages*, layanan tambahan, dan fasilitas lainnya pada Microsoft Excel. Pendapatan pada hotel termasuk pendapatan kamar, layanan *food & beverages*, layanan tambahan, dan fasilitas lainnya perlu diinput pada Microsoft Excel pada template yang telah ditentukan guna untuk mengorganisasi, menganalisis,

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dan memudahkan melacak data keuangan. Input pada Microsoft Excel tersebut berdasarkan *nomor bill*, nama *customer*, dan *amount* yang tertulis.

4. Membuat rekap terhadap *food & beverages* yang terjual pada hari tersebut.

Rekap *food & beverages* dilakukan dengan cara menghitung manual jumlah *quantity* serta *amount* semua *food & beverages* yang terjual dalam periode 1 x 24 jam kemudian diinput ke dalam Microsoft Excel pada template yang telah ditentukan. Rekap tersebut berfungsi sebagai pemantauan pendapatan untuk menentukan perencanaan yang tepat pada penjualan *food & beverages* hotel tersebut, serta untuk melakukan pengendalian biaya operasional dan mengidentifikasi aspek-aspek yang memerlukan perhatian khusus, seperti efisiensi dalam penggunaan bahan baku.

5. Melakukan penjurnalan pada sistem keuangan hotel (VHP).

Penjurnalan melibatkan pencatatan transaksi dan perubahan keuangan yang terkait dengan piutang usaha perhotelan. Dengan mencatat setiap penjualan, penerimaan pembayaran, dan perubahan lainnya pada account receivable, perusahaan dapat melacak dengan jelas aktivitas keuangan yang terkait dengan piutang. Penjurnalan dilakukan melalui sistem keuangan hotel yaitu Visual Hotel Program (VHP) yang bertujuan untuk mencatat semua pendapatan yang dilakukan melalui sistem transfer.

6. Melakukan koreksi terhadap General Cashier Report.

General Cashier Report berisi ringkasan pemasukan yang diterima secara tunai dalam periode tertentu. *Report* ini dibuat oleh seorang *General Cashier*, tugas penulis hanyalah memastikan angka yang tertulis pada *report* sudah sesuai

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dengan jumlah uang tunai sesungguhnya yang telah dihitung bersama seorang *security* sebagai *witness*.

LANDASAN TEORI

Pendapatan

Peningkatan maupun penurunan pendapatan merupakan hal yang wajar bagi sebuah perusahaan jasa, dalam hal ini perusahaan tersebut adalah hotel. Pendapatan menurut (Horngren et al., 2014) dapat diartikan sebagai peningkatan dalam ekuitas (aset bersih) suatu entitas yang berasal dari transaksi atau kejadian yang mungkin bersifat tambahan atau insidental dalam operasi entitas tersebut, mencakup segala jenis transaksi dan peristiwa yang memengaruhi keuangan entitas selama periode tertentu, kecuali transaksi yang berkaitan dengan investasi oleh pemilik atau distribusi kepada pemilik. Dalam hal ini pendapatan pada hotel termasuk pada pendapatan kamar, layanan *food & beverages*, layanan tambahan, dan fasilitas lainnya. Pendapatan tersebut secara keseluruhan penting untuk mengidentifikasi peluang dan meningkatkan efisiensi operasional, manajemen hotel akan berusaha untuk mencari sumber pendapatan lain untuk meningkatkan keberlanjutan dan stabilitas. Beberapa pendapatan tersebut perlu dipastikan keakuratannya untuk mencegah potensi kecurangan.

Pengauditan

Pengauditan merupakan proses sistematis yang melibatkan pemeriksaan kritis atas bukti-bukti yang mendukung klaim tentang informasi ekonomi (Messier et al., 2008). Beberapa hal yang dilakukan seorang *Income Audit* dalam perhotelan bertujuan untuk memastikan bahwa semua pendapatan yang diperoleh oleh hotel

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

telah dicatat dengan benar dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku guna menghindari upaya kecurangan dan penyelewengan dana dalam bentuk apapun. Pengauditan pendapatan dalam hal ini yaitu melakukan koreksi terhadap *bill* pendapatan kamar, *ballroom*, *Srimanganti Restaurant*, *The Sogan Coffee and Eatery*, serta pendapatan dari layanan tambahan dan fasilitas lainnya dan juga melakukan input untuk memudahkan dalam melacak data keuangan tersebut serta membantu dalam mengawasi dan mengelola inventaris hotel, termasuk biaya, untuk memastikan bahwa pengeluaran tersebut sesuai dengan rencana keuangan dan operasional hotel.

Manfaat pengauditan menurut (Elpitasari et al., 2022):

- a. Mengamankan aset, aktiva perlu dilindungi dengan pengendalian internal.
- b. Menjaga integritas data, integritas data merupakan konsep dasar audit dalam sistem informasi.
- c. Menjaga efektivitas sistem, sistem informasi dikatakan efektif jika sistem tersebut dapat mencapai tujuannya.
- d. Mencapai efisiensi sumber daya, suatu sistem yang digunakan sebagai fasilitas pemrosesan informasi dikatakan efisien jika menggunakan sumber daya seminimal mungkin untuk menghasilkan *output* yang dibutuhkan.

Akuntansi Pengantar

Akuntansi Pengantar memberikan pemahaman dasar mengenai konsep-konsep dasar akuntansi, seperti perhitungan pendapatan, pengeluaran, aset, kewajiban, dan ekuitas. Tujuan akuntansi adalah menyajikan laporan keuangan dengan informasi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

keuangan yang tepat dari suatu pihak kepada pihak lain yang berkepentingan. Pemahaman tersebut membantu penulis untuk memahami proses penjournalan, termasuk pembelajaran tentang bagaimana mencatat transaksi keuangan harian dengan benar. Akuntansi Pengantar juga memberikan pemahaman tentang pentingnya pengendalian internal dalam mencapai akurasi dan keandalan informasi keuangan. Dengan memahami konsep pengendalian internal, penulis dapat mengidentifikasi potensi risiko dan menerapkan langkah-langkah untuk mengurangi risiko tersebut.

Sistem Informasi Akuntansi

Sistem Informasi Akuntansi merupakan sistem yang menghimpun, melakukan pencatatan, membenahi, serta mengubah data sebagai informasi bermanfaat dalam mendukung pengambilan keputusan (Romney & Steinbart, 2015). Penggunaan Sistem Informasi Akuntansi dalam industri perhotelan tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional dan akuntansi, tetapi juga mendukung upaya perusahaan dalam memberikan pelayanan yang lebih baik serta mengikuti perkembangan pasar yang cepat berubah.

Fungsi Sistem Informasi Akuntansi menurut (Elpitasari et al., 2022):

- a. Mengumpulkan semua data kegiatan bisnis Perusahaan dan menyimpan data tersebut secara efektif dan efisien.
- b. Mengambil data yang diperlukan dari berbagai sumber dokumen yang berkaitan dengan aktivitas bisnis.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- c. Membuat catatan data transaksi dengan benar ke dalam jurnal-jurnal yang diperlukan dalam proses akuntansi sesuai dengan urutan dan tanggal terjadinya transaksi.
- d. Mengubah sekumpulan data menjadi informasi keuangan yang dibutuhkan Perusahaan.
- e. Sebagai suatu sistem pengendali keuangan agar tidak terjadi suatu kecurangan.

Sistem Pengendalian Internal

Sistem Informasi Akuntansi merupakan suatu sistem yang mencakup struktur organisasi, metode dan prosedur, serta tindakan manajerial yang diarahkan untuk memberikan keyakinan yang memadai tentang kepatuhan terhadap kebijakan dan pencapaian tujuan organisasi (Flanagan et al., 2008). Kekuatan sebuah sistem pengendalian internal sangat memengaruhi kemungkinan terjadinya kesalahan dan kecurangan, jika sistem pengendalian internal perusahaan lemah kemungkinan terjadinya kesalahan dan kecurangan semakin besar, sedangkan jika sistem pengendalian internal perusahaan kuat kemungkinan terjadinya kesalahan dan kecurangan dapat berkurang.

KESIMPULAN

Selama menjalani magang pada Hotel Grand Keisha, penulis telah mendapatkan pengalaman yang sangat berharga dalam industri perhotelan. Berdasarkan hasil laporan magang pada Hotel Grand Keisha dapat diperoleh kesimpulan diantaranya:

1. Penulis memperoleh wawasan mendalam tentang proses keuangan dan operasional hotel bintang empat. Terlibat langsung dalam pencatatan transaksi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dan interaksi dalam departemen telah memperkaya pemahaman penulis dalam dunia akuntansi dalam bentuk kerja nyata.

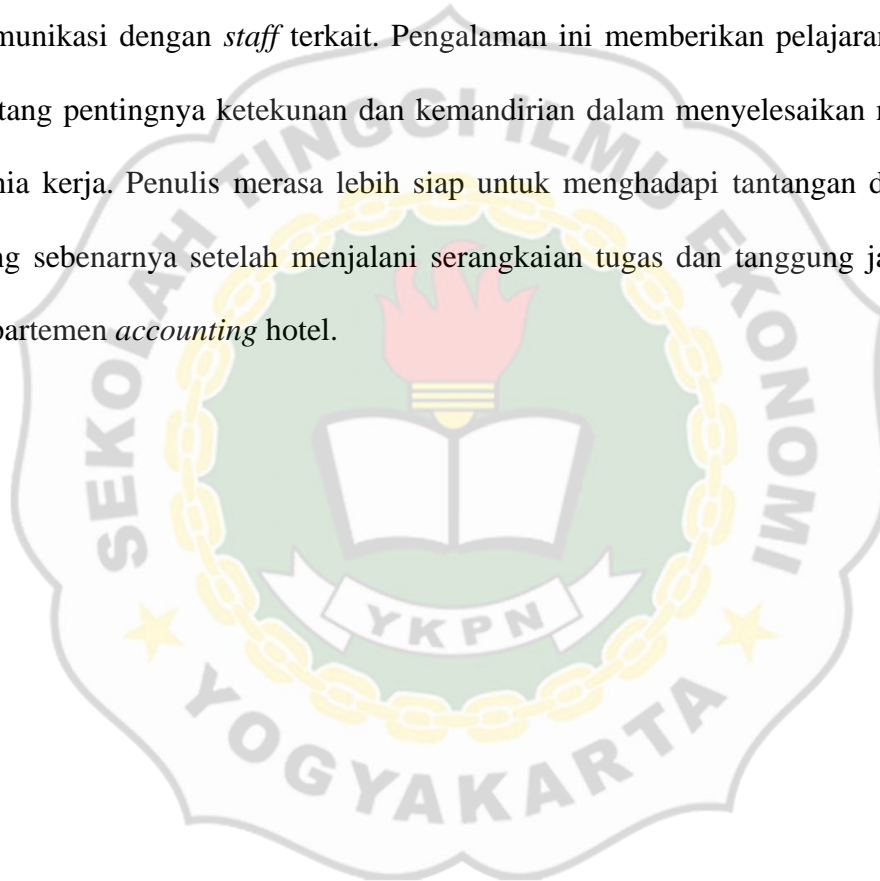
2. Penulis mendapatkan informasi mengenai struktur organisasi departemen *accounting* beserta tugas-tugas dari *staff* yang berada dalam departemen tersebut.
3. Tugas yang diberikan kepada penulis antara lain melakukan koreksi terhadap *Daily Sales Report*; melakukan koreksi terhadap *report bill* pendapatan kamar serta restoran; melakukan input manual pendapatan kamar, layanan *food & beverages*, layanan tambahan, dan fasilitas lainnya pada Microsoft Excel; membuat rekap terhadap *food & beverages* yang terjual pada hari tersebut; melakukan penjurnalan pada sistem keuangan hotel (VHP); dan melakukan koreksi terhadap *General Cashier Report*.
4. Masa magang ini memberikan pembelajaran pribadi dan profesional yang tak ternilai. Penulis mendapatkan keterampilan analitis dan manajemen waktu, memahami pentingnya kerja sama tim dalam lingkungan kerja yang dinamis. Interaksi dengan rekan kerja dan melibatkan diri dalam situasi dunia nyata telah membentuk dasar yang kuat untuk pengembangan karir di masa depan.

REFLEKSI DIRI

Selama menjalani magang di Hotel Grand Keisha, penulis memperoleh wawasan mendalam tentang dunia profesional, khususnya di sektor perhotelan. Pengalaman langsung ini membantu penulis memahami dunia pekerjaan di luar lingkungan akademis. Saat melibatkan diri dalam tugas sehari-hari pada departemen *accounting*, penulis merasakan perkembangan dalam pengembangan keterampilan,

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

terutama dalam hal pengelolaan data keuangan dan penggunaan perangkat lunak akuntansi modern. Kesalahan dan kurangnya arahan awalnya menjadi sebuah tantangan tersendiri, tetapi penulis berhasil mengatasi hambatan tersebut. Penulis belajar untuk mengambil inisiatif dalam mencari Solusi dan meningkatkan komunikasi dengan *staff* terkait. Pengalaman ini memberikan pelajaran berharga tentang pentingnya ketekunan dan kemandirian dalam menyelesaikan masalah di dunia kerja. Penulis merasa lebih siap untuk menghadapi tantangan dunia kerja yang sebenarnya setelah menjalani serangkaian tugas dan tanggung jawab pada departemen *accounting* hotel.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Elpitasari, S., Andrean, V. D., Zulfa, P., & Khoiriawati, N. (2022). Pemanfaatan Audit terhadap Sistem Informasi Akuntansi. *Research in Accounting Journal (RAJ)*, 2(3), 420–425.
- Flanagan, D. J., Muse, L. A., & O’Shaughnessy, K. C. (2008). An overview of accounting restatement activity in the United States. *International Journal of Commerce and Management*, 18(4), 363–381.
- Horngren, C. T., Sundem, G. L., Elliott, J. A., & Philbrick, D. R. (2014). *Introduction to financial accounting*. Pearson.
- <https://e-journal.uajy.ac.id/23891/3/KOM%20205455.pdf>
- Messier, W. F., Glover, S. M., & Prawitt, D. F. (2008). *Auditing & assurance services : a systematic approach, AS5 edition*. McGraw-Hill Irwin.
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2015). Sistem informasi akuntansi. *Jakarta: Salemba Empat*.