

**LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG  
WHIZ HOTEL MALIOBORO YOGYAKARTA**

**RINGKASAN LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana**



**Disusun Oleh:**

**Anggraeni Putri Kusumaningrum**

**1120 31213**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA  
YOGYAKARTA**

**2023**

# HALAMAN PENGESAHAN

## TUGAS AKHIR

### LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG WHIZ HOTEL MALIOBORO YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**ANGGRAENI PUTRI KUSUMANINGRUM**

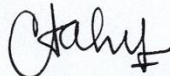
**Nomor Induk Mahasiswa: 112031213**

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Jumat tanggal 22 Desember 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

**Susunan Tim Penguji:**

Pembimbing



Cahyo Indraswono, SE., M.Sc., Ak., CA.

Penguji



Julianto Agung S., Dr., SE., S.Kom., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 22 Desember 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Whiz Hotel Malioboro merupakan sebuah hotel bintang dua yang terletak di kawasan Malioboro yang mempunyai 100 kamar. Penulis melaksanakan magang terhitung pada tanggal 4 September 2023 hingga 4 Desember 2023. Penulis ditempatkan pada bagian *accounting & purchasing*. Pada kegiatan magang ini penulis melakukan berbagai aktivitas magang yaitu analisis *payment night audit*, *stock opname*, rekonsiliasi bank. Tujuan dari kegiatan magang tersebut guna menambah ilmu dan pengetahuan terkait dunia kerja, menambah rasa tanggung jawab dan sikap profesional kedisiplinan dan kerjasama dalam tim dengan baik. Terlaksananya kegiatan magang ini juga untuk dapat mengetahui alur dari proses *accounting & purchasing* di Whiz Hotel Malioboro Yogyakarta

Kata kunci: Magang, *Accounting & Purchasing*, Whiz Hotel Malioboro

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRACT

*Whiz Hotel Malioboro is a two-star hotel located in the Malioboro area which has 100 rooms. The author carries out an internship from September 4, 2023 to December 4, 2023. The author is placed in the accounting & purchasing section. In this internship, the author carried out various internship activities, namely payment night audit analysis, stock taking, bank reconciliation. The purpose of the internship is to increase knowledge and knowledge related to the world of work, increase the sense of responsibility and professional attitude, discipline and cooperation in the team well. The implementation of this internship activity is also to find out the flow of the accounting and purchasing process at Whiz Hotel Malioboro Yogyakarta*

*Keywords: Internship, Accounting & Purchasing, Whiz Hotel*

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 1. Pendahuluan

Magang adalah sebuah proses yang dijalani mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama menjalani perkuliahan. Pada era saat ini mahasiswa dituntut untuk tidak hanya memiliki kemampuan berpikir teori namun juga harus memiliki kemampuan praktek terjun langsung di dunia kerja. Maka dari itu, magang kerja merupakan salah satu pilihan yang tepat untuk mahasiswa dapat merasakan gambaran tentang bagaimana proses yang dijalani selama di dunia kerja.

Banyak pilihan tugas akhir di STIE YKPN, salah satunya kegiatan magang yang memiliki enam satuan kredit semester. Kegiatan ini menjadi proses dari syarat untuk mendapatkan gelar S1. Setiap kegiatan magang memiliki laporan yang berisi tentang inti garis besar selama menjalani aktivitas magang.

Pada era saat ini perusahaan jasa seperti hotel adalah tempat yang sangat potensial bagi penulis untuk melakukan aktivitas magang serta mendapatkan ilmu pengalaman dunia kerja. Dikatakan sangat potensial karena Jogja merupakan kawasan yang sangat banyak destinasi menarik untuk dapat dikunjungi, dan hotel menjadi destinasi tempat untuk beristirahat serta menginap bermalam khususnya bagi yang berasal dari luar kota.

Maka dari itu, penulis memilih Whiz Hotel Malioboro Yogyakarta sebagai tempat magang. Whiz Hotel beralamat di Jalan Dagen Nomor.8, Sosromenduran, Gedong Tengen, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55271. Hotel bintang 2 yang mempunyai 100 kamar dengan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

berbagai kelebihan ada di hotel tersebut, salah satunya adalah letak yang sangat strategis di pusat Malioboro, lalu tarif kamar yang *relative* terjangkau serta pelayanan yang memuaskan.

## 2. Profil Perusahaan

Whiz Hotel ialah jaringan hotel yang paling diminati dan bertumbuh pesat di Indonesia, bergerak dibidang *hospitality management* dan menjadi anak Perusahaan dari *PT Intiland Development Tbk*. Pada Minggu, 10 oktober 2010 Perusahaan Pengembang *Property PT Intiland Development Tbk* melalui anak usaha *PT Intiwhiz International* melakukan peresmian pembukaan atau *grand opening* Whiz Hotel Malioboro.

Dengan konsep minimalis modern tepatnya di Jl.Dagen No.8, Malioboro – Yogyakarta, Whiz Hotel merupakan hotel berbintang dua yang terletak di pusat bisnis jantung Kota Yogyakarta. Lokasi yang strategis, berjarak 50 meter dari pusat pemerintahan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, 25 menit ke arah Bandara Adisucipto, 5 menit kearah Stasiun Tugu. Dengan berbagai fasilitas diantaranya *Wi-Fi gratis, laundry, restaurant, area parkir*. Untuk kamar yang berjumlah 100, tersedia kamar standart dengan luas 14 m<sup>2</sup> fasilitas diantaranya kamar bebas rokok, *laundry, air mineral, TV kabel, shower air panas dan air dingin, Wi-Fi*. Lalu untuk kamar whiz *double/twin* dengan luas 16 m<sup>2</sup> dan kamar *deluxe* dengan luas 18 m<sup>2</sup>.

Whiz Hotel mengenali bahwa target konsumen yang sering berpergian menjadi target utamanya. Mereka memiliki pemahaman yang baik tentang nilai

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

uang dan memiliki pemahaman yang jelas tentang apa yang mereka inginkan dan butuhkan selama menginap di hotel. Para target konsumen ini adalah konsumen yang sangat menghargai kualitas dan fasilitas, serta cermat dalam pengeluaran untuk hal-hal yang tidak diperlukan.

## **Visi:**

Menjadi jaringan hotel yang paling diminati dan tumbuh dengan pesat di Kawasan Indonesia.

## **Misi:**

Menjadi rumah bagi mereka yang berpergian dan ingin memperoleh manfaat optimal dari harga yang mereka bayarkan.

## **3. Landasan Teori**

### **Siklus Pendapatan dalam Jasa Perhotelan**

Menurut (Romney, 2005) Siklus Pendapatan merujuk pada serangkaian kegiatan bisnis dan proses informasi yang melibatkan penyediaan barang atau jasa kepada pelanggan, serta pengumpulan kas sebagai pembayaran dari penjualan-penjualan tersebut. Pada penyajian data siklus pendapatan dalam jasa perhotelan meliputi penjualan pada setiap divisi yang ada pada organisasi hotel, biasanya penjualan ini termasuk kamar, *laundry*, *restaurant*.

### **Pengauditan**

Menurut (Jusup, 2001) Audit didefinisikan sebagai suatu proses teratur untuk mengumpulkan dan mengevaluasi bukti yang terkait dengan pernyataan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengenai tindakan persitiwa ekonomi, tujuan utamanya adalah untuk menilai secara objektif sejauh mana pernyataan tersebut sesuai dengan kriteria ditetapkan serta untuk menyampaikan hasilnya kepada pihak berkepentingan. Pada mata kuliah pengauditan yang dapat diimplementasikan kedalam aktivitas magang penulis ialah terkait *night audit*. *Night Audit* adalah report harian selama 1x24 jam operasional hotel, biasanya pada *report* harian ini berisi:

## 1. *Daily Cash Cashier*

*Daily Cash Cashier* merupakan transaksi outlet selama 1x24 jam. Pada *Daily Cash Cashier* ini ada beberapa transaksi outlet departemen yaitu *House keeping* yang memiliki unit usaha *laundry service*, *Food & Beverage* memiliki menu *breakfast* tamu.

## 2. *Detail Cash Cashier*

*Detail Cash Cashier* ini merupakan transaksi khusus segala macam *payment cash*. Biasanya transaksi ini berisi transaksi *room service* dari para tamu. *Detail Cash Cashier* juga terjadi selama 1x24 jam.

## 3. *Credit Card Transaction*

*Credit Card Transaction* merupakan bukti *payment cash credit*. Pada *credit card transaction report* tersebut perlu di teliti kembali terkait jumlah transaksi, bukti transfer dan nomor rekening bank. Transaksi tersebut dianggap *valid* jika membuktikan jumlah transaksi, bukti transfer dan nomor rekening bank yang sama.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 4. *City Ledger Transfer*

*City Ledger Transfer* merupakan report yang berisi nomor *voucher*, tanggal *check in* dan *check out* serta *OTA (online travel agent)*. Biasanya transaksi *OTA* otomatis terhubung dengan email hotel yang dipeservasi. Perusahaan tidak perlu mengirimkan bukti tagihan karena tamu dapat membayar dan memesan melalui *platform* aplikasi reservasi.

## **Siklus Pembelian**

Menurut (Considine, 2012) Siklus pembelian terdiri dari empat proses utama.

- 1) Menentukan permintaan barang yang melibatkan aktivitas seperti mengumpulkan permintaan dan membuat permintaan pembelian. Permintaan timbul dari berbagai departemen perusahaan, termasuk gudang. Setelah permintaan diterima, selanjutnya dokumen *Purchase Requisition (PR)* dibuat. *PR* ini mencakup pemeriksaan data *stock* sebelumnya untuk memastikan keadaan barang.
- 2) Melakukan pemesanan barang yang melibatkan dua aktivitas utama. Pertama, yaitu melakukan pemilihan *supplier* melibatkan bagian pembelian dalam menentukan pemasok yang akan dihubungi untuk pesanan perusahaan. Pemilihan ini biasanya berdasarkan daftar *supplier* terotorisasi yang menawarkan berbagai produk. Kedua, pembuatan *purchase order* menciptakan kewajiban untuk membeli dan membayar barang, dibuat berdasarkan data *purchase requisition* seperti rincian produk dan jumlah yang dibutuhkan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3) Menerima barang yang melibatkan dua aktivitas utama.

Pertama, yaitu proses penerimaan barang dimana bagian penerimaan menilai apakah barang sesuai dengan *purchase order*. Pemeriksaan mencakup pengecekan keadaan barang dan jumlahnya. Bagian penerimaan menandatangani bukti penerimaan untuk menunjukkan bahwa barang telah diterima melalui pengiriman. Kedua, yaitu pencatatan barang yang diterima kemudian bagian penerimaan mencatat detail informasi mengenai barang yang telah diterima.

4) Membayar barang yang melibatkan dua aktivitas utama.

Pertama, menyetujui pembayaran biasanya bagian pembayaran utang mengecek *invoice* dari *supplier* untuk melihat ketepatan dan membandingkannya dengan *purchase order* data barang yang diterima untuk memastikan bahwa barang yang dipesan telah diterima dan data telah sesuai dengan *invoice*. Ketika bagian pembayaran telah menentukan bahwa *invoice* harus dibayar maka pembayarannya telah disetujui. Kedua, melakukan pembayaran setelah persetujuan pembayaran, pembayaran akan diproses pada bagian pembayaran atau *general cashier*.

## **Akuntansi Keuangan**

Menurut (Kieso, 2013) Akuntansi keuangan melibatkan serangkaian proses yang terkait dengan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi. Laporan ini disampaikan untuk kepentingan pihak ketiga yang mengandalkan informasi tersebut. Akuntansi Keuangan yang penulis tempuh selama menjalani aktivitas di bangku perkuliahan salah satunya adalah

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

rekonsiliasi bank. Adanya rekonsiliasi bank dapat meningkatkan keakuratan laporan perusahaan.

## 4. Permasalahan dan Solusi

Dalam menjalani aktivitas magang selama tiga bulan, tentunya penulis memiliki beberapa kendala yang dihadapi. Menemukan perusahaan yang sempurna dan ideal tentu sangat tidak mungkin, bahkan ketika sudah mengikuti standar operasional dan peraturan perusahaan yang ketat sekalipun. *Human error* (kesalahan manusia) dan kejadian yang sering tidak diduga kerap kali terjadi. Begitu juga pada departemen *Accounting & purchasing* Whiz Hotel Malioboro Yogyakarta yang tidak luput adanya masalah yang dihadapi selama penulis melaksanakan aktivitas magang. Dibalik adanya permasalahan tentu ada solusi dari sebuah masalah tersebut. Penulis mengamati adanya kesalahan-kesalahan terhadap departemen *Accounting*, tentunya pada bagian *purchasing* yang menjadi bagian dari aktivitas magang penulis.

Berikut beberapa permasalahan yang dihadapi oleh penulis:

1. *Bincard*/Kartu *Stock* Gudang yang Tidak Terorganisir dan Tidak Tertata dengan Rapi
  - a) Penulis mengamati adanya *bincard* yang tidak tertata menjadikan hal tersebut kerap kali hilang. Ketika ingin menginput barang masuk dan keluar kedalam *bincard*, penulis sering menjumpai *bincard* yang terkadang tidak ada. Hal tersebut yang membuat penulis sering kali merasa kebingungan dan berujung mengambil *form bincard* yang baru.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- b) *Bincard* yang telah hilang otomatis *history* dari barang masuk dan keluar dari tanggal sebelumnya juga ikut menghilang.
  - c) Dengan *bincard* yang terselip dan tidak terorganisir menyebabkan form *bincard* yang *double* pada satu barang.
  - d) Penulis mengamati adanya akurasi perhitungan yang kurang memadai pada perhitungan *stock*.
2. Perbedaan *Stock* Barang *Real* dengan *Realta* Sistem Saat Melakukan *Stock Opname*
- a) Penulis menemukan adanya selisih jumlah persediaan barang yang cukup banyak pada *Realta* Sistem
  - b) Penulis melihat antara *bincard* dan *realta* sistem terjadi perbedaan  
Contohnya: Pada *realta* sistem untuk barang *Slipper* masih memiliki persediaan sejumlah 2500 pcs, pada kenyataannya jumlah persediaan fisik *slipper* yang asli dan *bincard* hanya 500 pcs.
3. Double Posting oleh Departemen Food & Beverage Service  
*Human error* kesalahan *double posting* pada departemen *food & beverage* kerap kali terjadi. Dari kesalahan tersebut menjadikan ketidaksesuaian antara sistem yang ada di dalam hotel dengan dokumen fisik transaksi yang ada. Pada umumnya transaksi ini berasal dari departemen *food & beverage service*.
4. *Handle Jobdesc* Gudang saat *Staff Purchasing Resign* Mendadak  
Pada aktivitas bagian gudang, penulis merasakan adanya kesulitan dalam *menghandle* beberapa *jobdesc* nya. Hal tersebut dikarenakan pada

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pertengahan bulan oktober *staff* bagian *purchasing* sudah *resign*. Dari pertengahan bulan oktober tersebut terhitung selama kurang lebih 2 minggu pihak perusahaan masih mencari *staff purchasing* yang baru sehingga penulis sempat membantu *menghandle* beberapa *jobdesc* selama *staff purchasing* yang baru belum didapatkan.

Dengan beberapa ilmu yang penulis dapatkan pada september akhir selama penulis dipindahkan ke bagian gudang, penulis mulai sedikit demi sedikit memahami terkait *jobdesc* nya. Walaupun pada saat *staff purchasing* yang lama sudah *resign* dan ketika perusahaan belum menemukan pengganti *staff purchasing* yang baru, penulis merasakan adanya kesulitan dalam *menghandle jobdesc* gudang sementara.

Adanya permasalahan yang dihadapi oleh penulis dalam menjalani aktivitas magang selama 3 bulan, tentunya juga ada sebuah solusi dari masalah yang dihadapi. Berikut solusi dari penulis untuk departemen *Accounting* dan *Purchasing* yaitu:

1. Solusi *Bincard/Kartu Stock* Gudang yang Tidak Terorganisir dan Tidak Tertata dengan Rapi

Penulis menemukan solusi terkait permasalahan *bincard* atau kartu *stock* gudang yang tidak terorganisir ialah dengan meletakkan *bincard* tersebut lebih dekat dengan barang yang dimaksud. Pada saat meletakkan *bincard* solusi nya adalah tidak hanya menaruh *bincard* tersebut dekat dengan barang nya saja, namun juga *bincard* tersebut lebih ditempel menggunakan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

*double tip/* isolasi di dekat rak tempat menaruh barangnya. Tujuannya agar *bincard* tidak hilang atau terselip serta lebih terorganisir dan tidak membutuhkan waktu yang lama dalam mencarinya.

2. Solusi Perbedaan *Stock* Barang *Real* dengan *Realta* Sistem Saat Melakukan *Stock Opname*.

Penulis menemukan solusi terkait permasalahan pada perbedaan *stock real* fisik dengan *stock* barang di *Realta* Sistem. Solusi tersebut ialah *staff purchasing* harus lebih teliti karena adanya selisih perhitungan juga termasuk *human error*. Solusi berikutnya adalah lebih menyesuaikan *stock* yang *update* terbaru kemudian dibebankan kedalam masing masing departemen sesuai produknya. Solusi yang terakhir yaitu kontrol setiap pergerakan barang yang ada di gudang perharinya.

3. Solusi *Double Posting* oleh Departemen *Food & Beverage Service*

Penulis menemukan solusi terkait permasalahan *double posting* oleh departemen *food & beverage service*. Solusi yaitu jika ada kesalahan departemen harus membuat kronologi dan keputusan dari kronologi tersebut diputuskan oleh pihak *general manager*.

4. Solusi *Handle Jobdesc* Gudang saat *Staff Purchasing Resign* Mendadak

Penulis menemukan solusi terkait permasalahan yang ada dalam diri penulis mengenai adanya kesulitan dalam menyelesaikan *jobdesc* pada saat *staff purchasing* di gudang kosong dan belum ada yang menggantikan. Solusi tersebut adalah penulis harus lebih bisa percaya diri dalam menghadapi setiap permasalahan yang ada di dalam gudang. Solusi lainnya untuk pihak

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

perusahaan yaitu lebih menegaskan adanya peraturan untuk seluruh *staff* jika menginginkan *resign staff* tersebut harus lebih mempersiapkan dari 1 bulan sebelumnya.

## 5. Kesimpulan, Rekomendasi, dan Refleksi Diri

Whiz Hotel Malioboro Yogyakarta adalah salah satu hotel yang menjadi pilihan bagi penulis untuk melaksanakan aktivitas magang yang menjadi salah satu pilihan tugas akhir. Hotel yang terletak di jantung Malioboro tentu memiliki banyak keunggulan yang menjadikan penulis mempunyai ketertarikan untuk memilih hotel tersebut. Selama menjalani aktivitas magang tiga bulan penulis sempat mengalami *rolling* pada bulan pertama di bagian *Account Receivable* dan bulan berikutnya hingga selesai penulis ditempatkan di bagian *Purchasing*.

Selama berada di bagian *purchasing*, penulis tetap membantu *jobdesc* yang ada di bagian *account receivable* salah satunya adalah *analysis payment* pada *night audit* hotel. Penulis mendapatkan pengalaman yang sebelumnya penulis belum pernah rasakan. Penulis juga mendapatkan ilmu baru dan dapat belajar mengenai dunia kerja serta mendapatkan relasi yang luas.

Dengan aktivitas magang tiga bulan yang penulis dapatkan bertujuan untuk semakin meningkatkan ilmu teori serta ilmu praktitk dalam dunia kerja. Penulis sangat memahami bahwa dalam dunia kerja sangat dibutuhkan sifat professional dan rasa tanggung jawab yang tinggi dalam mengemban seluruh tugas-tugas yang diberikan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Selama menjalani aktivitas magang tersebut penulis dapat menyampaikan rekomendasi yang penulis buat bertujuan agar nantinya digunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak perusahaan dan juga pihak kampus. Penulis membuat rekomendasi ini tanpa menjatuhkan dan merugikan pihak yang bersangkutan.

Refleksi diri bagi penulis selama menjalani magang di Whiz Hotel Malioboro Yogyakarta banyak memberikan ilmu baru, pengalaman baru bagi penulis mengenai dunia kerja yang belum pernah didapatkan dan dirasakan oleh penulis. Dengan bimbingan para mentor yang sangat memberikan manfaat terlebih dalam mengajarkan ilmu-ilmu baru mengenai *jobdesc* bagian *accounting & purchasing*. Penulis merasa sangat bersyukur bisa mengambil kesempatan magang yang mengajarkan banyak hal yang ada di dunia kerja, khususnya di bidang perusahaan jasa seperti perhotelan.

Pada awalnya penulis merasa takut dan kurangnya rasa percaya diri terhadap penyelesaian *jobdesc-jobdesc* yang diberikan. Namun dengan adanya para mentor yang sangat baik hati, seiring berjalannya waktu penulis merasakan kenyamanan dan rasa percaya diri terhadap penyelesaian *jobdesc* yang diberikan. Hal tersebut memberikan banyak ilmu baru yang penulis dapatkan.

Pada bulan september penulis ditempatkan pada bagian *accounting* yang membantu tugas dari *chief accountant* termasuk melakukan rekonsiliasi bank, meneliti *night audit*. Bulan berikutnya hingga berakhirnya magang penulis ditempatkan pada bagian *purchasing* didalam *purchasing* tersebut penulis mempelajari mengenai *stock opname*, *input stock* barang kedalam *bincard*, dan



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

penulis juga belajar untuk memahami *rhapsody* sistem untuk aktivitas pada bagian *purchasing*. Pengalaman tersebut menjadikan ilmu baru bagi penulis dalam memahami aktivitas *jobdesc* yang penulis jalani selama berakhirnya aktivitas magang pada tanggal 4 desember 2023.

Penulis memilih perusahaan jasa seperti perhotelan sebagai tempat magang, dan memilih hotel disekitar jalan Malioboro karena penulis melihat area tersebut merupakan area yang menjadi tempat berlibur bagi para pengunjung yang kerap kali mengunjungi Kota Jogja. Pada pihak Whiz Hotel Malioboro memberikan kesempatan bagi penulis untuk mendapatkan ilmu sebanyak-banyaknya dan pengalaman serta relasi yang luas. Pengalaman magang ini sangat berguna bagi penulis dalam membentuk karakter sikap dan berkepribadian yang baik selama bekerja serta dari sertifikat magang yang didapatkan menjadikan penulis mempunyai *value* atau nilai tambah.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

- Diah, F., Sari, P., & Purnomosidhi, B. A. (2016). *EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TERHADAP SIKLUS PENDAPATAN PADA PT INDRA KARYA (PERSERO) WILAYAH I MALANG*.
- Kholifaturohmah, R., & Mulasiwi, C. M. (2020). PENINGKATAN HASIL BELAJAR AKUNTANSI KEUANGAN II MELALUI PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN KOOPERATIF JIGSAW. *SOEDIRMAN ECONOMICS EDUCATION JOURNAL*, 2(2), 17–33. <http://jos.unsoed.ac.id/index.php/seej/>
- Oktaviani, E. (2019). *PENGARUH KOMPETENSI, TIME BUDGET PRESSURE DAN FEE AUDIT TERHADAP KUALITAS AUDIT (Studi Kasus pada 10 Kantor Akuntan Publik di Kota Bandung)*.
- Considine, P. (2012). *Siklus Pembelian*.

