

LAPORAN MAGANG
DIVISI *HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT, MARKETING, DAN FINANCE* PT
FEDERAL INTERNATIONAL FINANCE
YOGYAKARTA

RINGKASAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Emia Paskah Timanta

1120 31370

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA

2024

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG

**DIVISI HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT, MARKETING, DAN FINANCE
PT FEDERAL INTERNATIONAL FINANCE YOGYAKARTA**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

EMIA PASKAH TIMANTA

Nomor Induk Mahasiswa: 112031370

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Jumat tanggal 19 Januari 2024 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar



Pembimbing

Astuti Purnamawati, Dra., M.Si.

Penguji

Dheni Indra Kusuma, SE., M.Si., Ak., CA., CFP.

Yogyakarta, 19 Januari 2024
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan ini dibuat berdasarkan pengalaman penulis selama magang tiga bulan di FIFGROUP yang dimulai dari 30 Agustus 2023 sampai dengan 30 November 2023, dengan penempatan di divisi *Human Resources Development (HRD)*, *Marketing*, dan juga *Finance*. Selama melaksanakan magang, penulis mendapatkan kesempatan untuk membuat pengumuman lowongan pekerjaan, melakukan pengadaan barang, *reimburse* obat karyawan, membuat surat gudang, mencoba bidang *marketing*, dan juga turut membantu bagian *finance*. Beberapa pekerjaan yang diberikan mengharuskan penulis menggunakan portal FIFGROUP. Selama melaksanakan magang penulis mengalami beberapa masalah dalam melaksanakan pekerjaan. Salah satu permasalahan yang dihadapi penulis yaitu kurangnya pengetahuan penulis mengenai portal FIFGROUP sehingga penulis membutuhkan waktu untuk mempelajari portal tersebut. Namun semua masalah dapat diatasi oleh penulis yang dibantu oleh mentor penulis di perusahaan. Pengalaman magang ini memberikan wawasan yang sangat berharga bagi penulis tentang *HRD*, *Marketing* dan juga *Finance*. Pengalaman magang di FIFGROUP memperkaya pemahaman penulis tentang industri pembiayaan dan memberikan landasan yang kuat untuk karier penulis di masa depan.

Kata kunci: Magang, Human Resource Development, Pemasaran

ABSTRACT

This report is created based on the authors's experience during a three-month internship at FIFGROUP, which took place from August 30, 2023, to November 30, 2023. The author was assigned to the Human Resources Development (HRD), Marketing, and Finance divisions during the internship. Throughout the internship, the author had the opportunity to announce job vacancies, engage in procurement activities, process employee medicine reimbursements, generate warehouse letters, explore the field of marketing, and assist the finance department. Some tasks required the author to use the FIFGROUP portal. While executing the internship, the author encountered several challenges in performing tasks. One of the issues faced by the author was a lack of knowledge about the FIFGROUP portal, which requires time to learn. However, with assistance from mentors within the company, the author successfully overcame these challenges. This internship experience provided valuable insights for the author into HRD, Marketing and Finance. The internship at FIFGROUP enriched the author's understanding of the financing and laid a strong foundation for the author's future career.

Keywords: internship, Human Resource Development, Marketing

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Latar Belakang

Perguruan tinggi merupakan salah satu lembaga pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia. Perguruan tinggi mempunyai peran dan tanggung jawab mengembangkan mahasiswa menjadi manusia yang nantinya akan berperan penting dalam pembangunan masyarakat Indonesia di era globalisasi. Dalam rangka menciptakan tenaga kerja yang berkualitas dan memiliki kemampuan serta keahlian yang cukup, STIE YKPN memberikan kesempatan kepada mahasiswa melaksanakan kegiatan magang sebagai salah satu tugas akhir.

Kegiatan magang merupakan salah satu kegiatan yang dapat diikuti oleh mahasiswa pada semester akhir sebagai syarat kelulusan. Masa magang minimal 3 bulan atau setara dengan 66 hari kerja. Pemilihan tempat magang dilakukan oleh mahasiswa dengan mengajukan proposal yang telah disetujui oleh pihak kampus.

PT Federal International Finance atau biasa dikenal dengan FIFGROUP merupakan salah satu perusahaan yang beroperasi dalam industri pembiayaan otomotif di Indonesia. FIFGROUP merupakan anak perusahaan dari PT Astra International yang melayani pembiayaan pelanggan baik secara retail maupun grup konsumen. FIFGROUP adalah perusahaan leasing, salah satu perusahaan pemberi pinjaman di Indonesia, yang usahanya adalah pembiayaan barang-barang yang diinginkan pelanggan. Menghadapi persaingan yang ketat antar perusahaan yang bergerak di bidang yang sama, FIFGROUP memperluas kegiatan usahanya yang sebelumnya hanya melayani pembiayaan kredit sepeda motor Honda. Saat ini FIFGROUP juga memberikan pembiayaan kredit untuk produk elektronik dan perabot rumah tangga, pembiayaan ibadah haji dan umroh serta pembiayaan emas.

Pertumbuhan ekonomi di era globalisasi menyebabkan meningkatnya persaingan memperebutkan pangsa pasar antar perusahaan di sebagian besar sektor industri. Hal ini menuntut setiap perusahaan untuk kreatif dalam menghadapi persaingan. Saat ini FIFGROUP memiliki

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

sebanyak 235 kantor cabang dan 1 kantor pusat yang berada di Jakarta Selatan dengan jumlah konsumen lebih dari 5.000.000 orang.

Penulis memilih FIFGROUP sebagai tempat magang karena penulis memiliki minat untuk mengetahui seluk beluk kegiatan di perusahaan dan bagaimana proses kerja tiap departemen yang ada di FIFGROUP dan penulis berharap FIFGROUP bisa menjadi tempat bagi penulis untuk menambah pengetahuan dan pengalaman di dunia kerja.

Profil Organisasi

PT Federal International Finance atau biasa dikenal dengan FIFGROUP didirikan dengan nama PT Mitrapusaka Artha Finance pada bulan Mei 1989. Berdasarkan ijin usaha yang diperoleh dari Menteri Keuangan, PT Mitrapusaka Artha Finance bergerak dalam bidang Sewa Guna Usaha, Anjak Piutang dan Pembiayaan Konsumen. Pada tahun 1991, Perusahaan mengubah nama menjadi PT Federal International Finance namun seiring dengan perkembangan waktu dan guna memenuhi permintaan pasar, Perseroan mulai memfokuskan diri ke pembiayaan sepeda motor Honda pada bidang pembiayaan konsumen secara retail pada tahun 1996. Pada Mei 2013, Perusahaan meluncurkan merek FIFGROUP. Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.05/2014, maka bidang usaha FIFGROUP adalah:

1. Pembiayaan Investasi;
2. Pembiayaan Modal Kerja;
3. Pembiayaan Multiguna, Sewa Operasi (*Operating Lease*) dan/atau kegiatan berbasis fee;
4. Pembiayaan Syariah meliputi Pembelian Jual Beli, Pembiayaan Investasi, dan/atau Pembiayaan Jasa yang dilakukan dengan menggunakan akad berdasarkan prinsip syariah; dan
5. Pembiayaan Lain berdasarkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

FIFGROUP beroperasi dengan nama merek berikut dalam kaitannya dengan perizinan usaha terkait Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yaitu:

1. FIFASTRA (*motorcycle financing*)

Merupakan portfolio bisnis terbesar FIFGROUP yaitu fasilitas pembiayaan sepeda motor dengan menawarkan pembiayaan untuk sepeda motor Honda baru dan bekas. (Biro Administrasi Efek, 2023)

2. SPEKTRA (*multi financing*)

Fasilitas pembiayaan multiguna adalah rangkaian dukungan keuangan untuk pembelian barang elektronik, peralatan rumah tangga, *furniture*, *gadget*, dan produk *lifestyle*.

3. DANASTRA (*micro financing*)

DANASTRA diluncurkan untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan untuk mengembangkan bisnis dan modal kerja serta untuk pembiayaan multiguna.

4. FINATRA (*productive financing*)

Salah satu layanan merek FIFGROUP yaitu FINATRA, yang berfokus pada pembiayaan produktif. Tujuannya adalah untuk memberikan kemudahan pembiayaan kepada para pelaku UMKM untuk menumbuhkan dan mengembangkan usahanya.

5. AMITRA

AMITRA telah mempromosikan produk perjalanan religious unggulannya dalam bentuk Umroh Reguler, Umroh Plus, dan Haji. Semua kontrak di AMITRA dibuat dalam akad berbasis syariah.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

FIFGROUP berkembang dengan berpegang pada prinsip inovasi dan kreativitas dan berusaha untuk memenuhi kebutuhan masyarakat Indonesia yang beragam. Landasan pemikiran FIFGROUP adalah “mengubah tantangan menjadi peluang.”

FIFGROUP berkomitmen untuk terus berinovasi melalui pengembangan layanan berbasis teknologi. FIFGROUP meluncurkan *Digital Form* pada bulan Mei 2016 untuk memberikan kemudahan bagi para pelanggannya. Aplikasi ini bertujuan untuk memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya melalui proses kredit yang cepat dan mudah.

Selain mendapatkan pendanaan dari berbagai bank, FIFGROUP juga menerbitkan obligasi berkelanjutan, yang dimulai pada tahun 2002. Hal ini didukung oleh rekam jejak FIFGROUP dalam industri pembiayaan yang mampu memenuhi kewajiban keuangan dengan cepat.

Visi dan Misi Perusahaan

Visi dari perusahaan FIFGROUP yaitu “Menjadi Pemimpin Industri yang Dikagumi Secara Nasional”

Misi dari perusahaan FIFGROUP yaitu “Membawa Kehidupan yang Lebih Baik untuk Masyarakat”

Aktivitas Magang

Penulis memulai magang pada tanggal 30 Agustus 2023 sampai dengan 30 November 2023. Pelaksanaan magang disesuaikan dengan jam kerja kantor yaitu pada hari Senin sampai Jumat dari pukul 08.00 sampai dengan pukul 16.00 WIB, sedangkan pada hari Sabtu dimulai pukul 08.00 sampai dengan 14.00 WIB. Saat melaksanakan magang penulis ditempatkan pada divisi HRD, *Marketing* dan juga *Finance*.

HRD

Pada bulan pertama magang penulis ditempatkan pada divisi HRD. Pada divisi ini penulis mendapatkan beberapa *jobdesc* yaitu, membuat informasi lowongan pekerjaan, menginput *stock*

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

perlengkapan kantor yang sudah habis, mengklaim obat karyawan yang sakit, membuat bukti *invoice* penyerahan barang ke gudang.

1. Membuat informasi lowongan pekerjaan

Lowongan pekerjaan merupakan informasi dari perusahaan yang sedang mencari karyawan baru untuk mengisi posisi tertentu. Informasi ini biasanya mencakup kriteria dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh karyawan seperti latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, dan lain-lain. Lowongan adalah suatu jabatan yang belum terisi sehingga perusahaan mencari seseorang untuk mendelegasikan posisi tersebut. Artinya jabatan-jabatan tersebut tidak pernah terisi, baik melalui rotasi yang terjadi terus-menerus dalam dunia kerja, maupun karena perluasan perusahaan. Sebaliknya, jabatan tersebut bisa saja menjadi lowong dikarenakan yang menduduki jabatan tersebut dipromosikan dalam perusahaan.

Saat ini banyak perusahaan mempublikasikan lowongan pekerjaan di berbagai situs web yang menawarkan lowongan pekerjaan. FIFGROUP menggunakan website Jobstreet Express untuk membuka lowongan pekerjaan. Pada saat lowongan pekerjaan dibuka dan ada yang melamar pekerjaan, penulis mendapat tugas untuk berkomunikasi dengan pelamar melalui chat whatsapp untuk memberikan informasi mengenai tanggal dan waktu pelamar melakukan interview.

Penulis juga mendapatkan tugas untuk membuat design poster lowongan pekerjaan. Poster tersebut nantinya akan dibagikan kepada karyawan dan akan disebarluaskan melalui media *social* karyawan yang ada.

2. Pengadaan barang

Dalam melakukan *control* pembelian barang atau jasa maka diperlukan suatu sistem yang mencatat atas jumlah barang atau jasa yang dibeli dan biaya yang dibayarkan. Sistem yang digunakan oleh

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

FIFGROUP bernama GS Sistem (GSSys). Didalam pengajuan pembelian barang ataupun jasa, *Requestor* atau pihak pemohon dalam pengajuan pembelian suatu barang atau jasa harus melakukan pembuatan *Purchase Requisition* (PR) yaitu pengajuan permohonan pembelian barang atau jasa dan dilanjutkan dengan pembuatan *Purchase Order* (PO) yaitu surat order kepada vendor terpilih yang berisikan spesifikasi barang atau jasa, kuantitas dan harga barang berdasarkan penawaran dari vendor yang sudah disetujui oleh *Buyer* atas *Purchase Requisition* yang sudah disetujui.

Penulis mendapatkan tugas untuk menginput stok perlengkapan yang akan habis agar dibeli kembali. Sebelum melakukan pemesanan yang dilakukan pertama kali ialah mencari beberapa vendor yang bersangkutan yang memiliki harga paling murah. Setelah itu barang yang akan dipesan diinput kedalam sistem tersebut. Penginputan ini bertujuan untuk meminta persetujuan dari pihak pusat. Setelah mengisi lengkap di dalam sistem selanjutnya menunggu persetujuan dari semua atasan yang terlibat. Setelah mendapat persetujuan maka barang yang diinginkan dapat dibeli dan nantinya akan dibayarkan oleh pusat. Penulis juga pernah menginput jasa kirim surat di GSSys ini. Biasanya surat yang dikirimkan berupa BPKB yang akan dikirimkan kepada cabang lain.

3. Klaim Obat

Klaim obat adalah proses dimana perusahaan mengganti biaya pengobatan yang sebelumnya dikeluarkan oleh karyawan untuk pengobatan dirinya. Penggantian ini biasanya didasarkan pada perjanjian atau kebijakan yang telah ditentukan sebelumnya.

Human Capital Management System atau HCMS adalah sebuah sistem aplikasi terpadu berbasis web yang mengatur segala sesuatu tentang sumber daya manusia. Sistem ini biasa

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

digunakan untuk klaim obat. FIFGROUP memberikan tanggungan kesehatan kepada karyawan dan keluarganya. Proses ini diawali dengan karyawan yang menginput data-data yang diminta lalu akan dilanjutkan ke *Personal General Service Coordinator* (PGS) untuk meminta persetujuan dari klaim obat tersebut. Setelah dari PGS akan dilanjutkan ke *Operational General Service Section Head* (OGSSH) untuk dimintai persetujuan agar klaim obat dapat dilaksanakan. Setelah mendapat persetujuan dari OGSSH maka akan mendapatkan dokumen yang nantinya diberikan kepada bagian *Finance* untuk pemberian dana kepada pihak yang bersangkutan.

4. Pembuatan surat gudang

Penulis mendapatkan tugas untuk membuat surat gudang yang akan diserahkan ke gudang. Surat gudang adalah dokumen tertulis yang digunakan untuk mencatat dan mengonfirmasi penyimpanan. FIFGROUP merupakan perusahaan leasing. Apabila terdapat konsumen yang menunggak beberapa kali angsuran maka barang yang menjadi jaminan akan disita dan disimpan ke gudang untuk kemudian akan yang dilelang. Sebelum barang disimpan ke gudang akan dibuatkan *invoice* terlebih dahulu untuk menyesuaikan data dari pihak yang melakukan penarikan sepeda motor dan pihak yang akan melakukan penyimpanan sepeda motor di gudang.

Tugas ini dilakukan di aplikasi FIFGROUP yang bernama FIFAPPS dengan nama menu *Repossession and Inventory*. Surat barang masuk gudang dibuat pada menu *BPAB in*, kemudian dilanjutkan menginput data dari konsumen. Surat gudang yang sudah dicetak akan ditandatangani oleh pihak yang menerima motor dan pihak yang penarik motor di kantor.

Marketing

Pemasaran adalah proses memperkenalkan suatu produk atau jasa kepada masyarakat. Pemasaran juga mengacu pada proses pemasaran produk dan layanan mulai dari mengembangkan strategi hingga memahami keinginan konsumen. Proses pemasaran berkembang mengikuti perkembangan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dunia bisnis. Sehubungan dengan itu konsumen perlu dikelola dengan baik. Pengelolaan konsumen dilakukan pada divisi Marketing. Memasuki bulan kedua penulis dipindahkan ke divisi *Marketing*. Di divisi ini penulis mendapat tugas untuk *follow up* konsumen yang sudah pernah melakukan transaksi di FIFGROUP. Di divisi *Marketing* penulis diberi data-data konsumen. Berdasarkan data-data tersebut penulis akan memberikan penawaran kepada konsumen. Penawaran dilakukan dengan cara menelepon konsumen dan melalui chat whatsapp. Pada divisi ini penulis beberapa kali tidak mendapatkan respon apapun dari konsumen.

Pada tugas ini penulis mengelola data konsumen untuk kios yang bernama Moyudan Minggir Seyegan. Kios ini berada di kantor cabang sehingga penulis tidak harus berpindah kantor. Setelah mendapatkan kios penulis dikenalkan dengan unit head kios tersebut.

Pada divisi marketing, penulis berfokus pada bidang usaha Danastra. Namun, dalam berkomunikasi dengan konsumen penulis tidak hanya menawarkan bidang Danastra saja melainkan seluruh bidang usaha yang dimiliki oleh FIFGROUP. Kebanyakan konsumen tertarik melakukan pengajuan pada bidang usaha Danastra dan Fifastra.

Finance

Cash count dilakukan setiap sore hari oleh bagian kasir masing-masing kasir dengan menggunakan sistem *Cash Count* di kantor cabang dengan pengawasan bagian Finance. Setiap pengeluaran uang wajib dilampiri dokumen pendukung yang benar, valid dan sah. Semua transaksi penerimaan uang wajib diterima di hari yang sama.

Pada divisi *finance*, penulis belajar mengenai siklus pelaporan pajak yang dilakukan perusahaan. Untuk pelaporan pajak, bagian finance menginput data ke web DJP dengan nama Itax. Selain itu penulis juga diberikan tugas untuk melakukan rekapitulasi *invoice-invoice* yang ada.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Invoice merupakan tagihan yang datang dari dealer, tim marketing, dan fidusia. Semua pengeluaran yang dilakukan oleh kasir akan rekapitulasi pada hari berikutnya.

Setiap pengeluaran kas besar harus mendapatkan persetujuan dari Head Officer sebelum dana dicairkan. Khusus pencairan ke bank dilaksanakan pada hari Selasa dan Jumat. Kasir melakukan pencairan dana baik berupa kas kecil dan kas besar. Pencairan dana kas besar dapat dilakukan apabila semua persyaratan sudah terpenuhi. Persyaratan diperiksa oleh tim *marketing*. Selain itu kasir juga memiliki tugas menerima setoran dari *collector* dan juga dari konsumen.

LANDASAN TEORI

Manajemen Sumber Daya Manusia

Manajemen adalah proses penggunaan bahan baku dan tenaga manusia untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan. Proses melibatkan pengorganisasian, perencanaan, koordinasi, dan penilaian individu untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Melalui manajemen dilakukan proses pengintegrasian berbagai tugas dan tujuan sehari-hari yang dilakukan untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditentukan.

Melalui manajemen dilakukan proses pengintegrasian berbagai tugas dan tujuan sehari-hari yang dilakukan untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditentukan. Manajemen sumber daya manusia adalah aplikasi yang tepat dan efisien untuk proses akuisisi, pendayagunaan, pengembangan, dan pemeliharaan karyawan sebuah organisasi untuk mencapai tingkat pendayagunaan sumber daya manusia yang optimal untuk mencapai tujuan organisasi.

Menurut Dessler (dalam Edy Sutrisno, 2010:5) “manajemen sumber daya manusia dapat didefinisikan sebagai suatu kebijakan dan praktik yang dibutuhkan seseorang yang menjalankan aspek “Orang” atau sumber daya manusia dari posisi manajemen, meliputi perekrutmen, penyaringan, pelatihan, pengimbalan, dan penilaian.” Manajemen sumber daya manusia adalah

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

proses perencanaan, pengorganisasian, pimpinan, dan pengendalian kegiatan yang berkaitan dengan analisis dan evaluasi pekerjaan, pengadaan, pengembangan, kompensasi, promosi, dan pemutusan hubungan kerja.

Semua fungsi manajemen harus digunakan agar tujuan manajemen SDM dapat dicapai. Menurut Edy Sutrisno (2010:9) beberapa fungsi manajemen adalah sebagai berikut: perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengadaan, pengendalian, pengembangan, kompensasi, pengintegrasian, pemeliharaan, kedisiplinan, dan pemberhentian. “Tanpa adanya unsur SDM dalam perusahaan, tidak mungkin perusahaan tersebut dapat bergerak dan berjalan menuju yang diinginkan, SDM adalah seseorang yang siap, mau, dan mampu memberi sumbangan terhadap usaha pencapaian tujuan organisasi”, menurut Veithzal Rivai, (2004:6). Berdasarkan definisi ini, sumber daya manusia dapat didefinisikan sebagai kekuatan yang berasal dari manusia yang dapat dimanfaatkan oleh organisasi. Tidak dapat dipungkiri bahwa perusahaan besar sangat mementingkan untuk memberikan fasilitas terbaik kepada karyawan mereka, yang tentunya berkorelasi dengan kinerja kerja mereka. Ini adalah dasar dari semua pekerjaan yang berkaitan dengan manajemen sumber daya manusia di setiap bidang organisasi. (Dewi Novita Ningsih, 2015)

Rekrutmen

Rekrutmen adalah proses memilih dan mempekerjakan karyawan yang sesuai untuk posisi atau pekerjaan tertentu dalam suatu organisasi. Berbagai ahli di bidang manajemen dan HRD memberikan pandangannya mengenai rekrutmen. Pengertian rekrutmen pekerjaan secara umum diartikan sebagai kumpulan kegiatan yang berkaitan erat dengan apa yang sedang dilakukan untuk penelitian. Kegiatan yang dilakukan untuk mengidentifikasi dan mempersiapkan calon karyawan baru adalah proses rekrutmen SDM (Noe et al, 2010:266). Kegiatan sistematis untuk

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengidentifikasi dan menilai motivasi, kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan terkait pekerjaan karyawan yang diperlukan untuk mengidentifikasi penyimpangan yang diidentifikasi dalam pelaksanaan tugasnya (Simamora, 2004:170). Dapat disimpulkan bahwa rekrutmen adalah kegiatan proaktif yang dilakukan untuk mengidentifikasi karyawan potensial yang memiliki dorongan yang diperlukan untuk bekerja lebih baik dan bermanfaat bagi perusahaan. (Ismul Azam, 2016)

Marketing

Pemasaran merupakan kegiatan menyeluruh, terpadu, dan terencana yang dilaksanakan oleh sebuah organisasi atau institusi untuk memenuhi permintaan pasar. Pemasaran melibatkan proses menciptakan produk bernilai jual, menetapkan harga, berkomunikasi, menyampaikan, dan melakukan pertukaran tawaran yang memiliki nilai bagi konsumen, klien, mitra, dan masyarakat umum. Pemasaran dapat dijelaskan sebagai langkah-langkah untuk memperkenalkan produk atau layanan kepada calon konsumen. Bagian-bagian pemasaran ini mencakup periklanan, hubungan masyarakat, promosi, dan kegiatan penjualan.

Menurut Kotler dan Keller (2016:26), Marketing is about identifying and meeting human and social needs. *One of the shortest good definitions of marketing is meeting needs profitably.*

Menurut Tjiptono dan Diana (2020:3), pemasaran merupakan proses menciptakan, mendistribusikan, mempromosikan, dan menetapkan harga barang, jasa dan gagasan untuk memfasilitasi relasi pertukaran yang memuaskan dengan para pelanggan dan untuk membangun dan mempertahankan relasi yang positif dengan para pemangku kepentingan dalam lingkungan yang dinamis.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Menurut Limakrisna dan Purba (2017:4), pemasaran merupakan satu kegiatan dalam perekonomian yang membantu dalam menciptakan nilai ekonomi. Nilai ekonomi itu sendiri menentukan harga barang dan jasa, faktor penting dalam menciptakan nilai tersebut adalah produksi, pemasaran, dan konsumsi. Pemasaran menjadi penghubung antara kegiatan produksi dan konsumsi.

Menurut Sunyoto (2019:19), pemasaran adalah kegiatan manusia yang bertujuan untuk memuaskan kebutuhan dan keinginan langganan melalui proses pertukaran dan pihak-pihak yang berkepentingan dengan perusahaan. Dari definisi diatas dapat disimpulkan bahwa pemasaran adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh perorangan atau sekelompok orang untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan memberikan keuntungan. (Kurnia Febriansyah, 2021)

Komunikasi Bisnis

Menurut Djoko Purwanto, M.B.A dalam bukunya yang berjudul Komunikasi Bisnis Edisi Ketiga menyatakan bahwa komunikasi bisnis adalah komunikasi yang digunakan dalam dunia bisnis yang mencakup berbagai macam bentuk komunikasi, baik komunikasi verbal maupun komunikasi nonverbal untuk mencapai tujuan tertentu.

Komunikasi verbal adalah salah satu bentuk komunikasi untuk mengirimkan pesan bisnis kepada orang lain melalui tulisan maupun secara lisan. Komunikasi ini mempunyai struktur formal dan terorganisir dengan baik, sehingga tujuan pengiriman pesan bisnis dapat dilakukan dengan baik. Banyak contoh komunikasi bisnis dalam dunia perbisnisan yaitu: mengirim pesan melalui surat, memo, teknologi komunikasi modern, rapat pimpinan, briefing kepada karyawan, wawancara kerja, presentasi, dan lain-lain.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pengertian komunikasi bisnis menurut Katz (1994) adalah pertukaran ide, informasi dan gagasan yang berkaitan dengan pencapaian serangkaian tujuan bisnis. Definisi lain yang dikemukakan oleh Persing (1981) yaitu komunikasi bisnis adalah proses penyampaian makna melalui tanda-tanda yang mencakup seluruh aspek proses pengiriman dan penerimaan informasi, baik dalam bentuk tertulis, lisan, maupun nonverbal, yang dilakukan dalam suatu organisasi yang mempekerjakan orang yang bekerja sama untuk memproduksi dan menjual produk dan jasa untuk mendapatkan keuntungan. (Dian Handayani, 2022)

Analisis Permasalahan

Selama penulis melaksanakan kegiatan magang di FIFGROUP, terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi. Kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis memiliki beberapa permasalahan yaitu:

1. Saat menggunakan sistem dan website perusahaan, hanya device inventory perusahaan yang dapat digunakan. Kurangnya fasilitas seperti komputer menyebabkan penulis harus membawa laptop pribadi untuk magang, dan penggunaan website melalui LAN FIFGROUP membuat penulis harus menggunakan laptop perusahaan untuk menyelesaikan pekerjaan.
2. Tingkat turn over dari FIFGROUP karena banyaknya karyawan yang masih memiliki kontrak yang ketika telah habis kontrak tetapi tidak memperbaharui kontrak dan masih ada karyawan magang.

Pembahasan

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi penulis, penulis melakukan beberapa upaya berikut ini:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Masalah penggunaan sistem dan website perusahaan dapat dihubungkan dengan efektivitas kerja dengan upaya meningkatkan efisiensi dan pencapaian tujuan organisasi. Steers (2017) menggambarkan efektivitas sebagai ukuran sejauh mana kelompok atau organisasi dapat mencapai tujuannya. Perusahaan dapat meningkatkan efektivitas kerja karyawan dalam melaksanakan tugas pokok mereka untuk mencapai sasaran yang diinginkan dengan mengimplementasikan solusi berikut:

a. Dengan menyediakan fasilitas yang memadai, perusahaan dapat meningkatkan efektivitas kerja karyawan, memastikan bahwa mereka memiliki alat yang diperlukan untuk mencapai tujuan perusahaan.

b. Memberikan karyawan akses yang lebih mudah dan fleksibel terhadap perangkat yang mereka butuhkan untuk melaksanakan tugas. Implementasi solusi-solusi ini dapat menciptakan lingkungan kerja yang lebih efektif, sesuai dengan konsep efektivitas yang didefinisikan oleh Steers, dan membantu perusahaan mencapai tujuan yang diinginkan.

2. Tingkat turnover FIFGROUP tinggi dikarenakan adanya tekanan pada pekerjaan karyawan. Karyawan pada divisi marketing banyak yang tidak memperbaharui kontrak. Hal ini disebabkan adanya tekanan pada capaian target yang harus dikejar oleh tim marketing. Berikut adalah solusi yang dapat mengatasi tingginya tingkat turnover di FIFGROUP:

a. Manajemen Sumber Daya Manusia. Menerapkan pendekatan manajemen SDM yang lebih proaktif, dengan memastikan bahwa proses perencanaan, pengorganisasian, pimpinan, dan pengendalian kegiatan SDM dilakukan secara efektif. Mengintensifkan fungsi-fungsi manajemen SDM, seperti perencanaan, pengadaan, pengembangan, kompensasi, dan pemeliharaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang memotivasi dan mendukung karyawan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

b. Rekrutmen yang Efektif. Mengimplementasikan strategi rekrutmen yang lebih cermat untuk menarik karyawan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Meninjau ulang proses rekrutmen dan seleksi untuk memastikan bahwa karyawan yang dipekerjakan memiliki keterampilan dan motivasi yang sesuai dengan tugas yang diemban.

c. Pelatihan dan Pengembangan. Menyediakan pelatihan reguler kepada karyawan mengenai pentingnya memperbaharui kontrak dan konsekuensinya terhadap tingkat turnover. Mendorong partisipasi karyawan dalam program pengembangan untuk meningkatkan keterampilan dan kualifikasi mereka.

d. Pemasaran Internal. Menerapkan konsep pemasaran internal dengan mengkomunikasikan nilai perusahaan, keuntungan bekerja di FIFGROUP, dan peluang pengembangan karir kepada karyawan. Membangun budaya perusahaan yang positif dan memberikan insentif kepada karyawan yang berkontribusi positif terhadap organisasi.

e. Evaluasi dan Umpan Balik. Melakukan evaluasi rutin terhadap tingkat kepuasan dan keterlibatan karyawan. Mengumpulkan umpan balik dari karyawan yang telah mengakhiri kontrak untuk memahami penyebab turnover dan mengambil tindakan perbaikan.

Dengan menerapkan solusi-solusi ini, perusahaan dapat meningkatkan efektivitas manajemen SDM, memperbaiki proses rekrutmen, memberikan perhatian pada pengembangan karyawan, menerapkan pemasaran internal, dan melakukan evaluasi secara terus-menerus. Hal ini diharapkan dapat mengurangi tingkat turnover dan mencapai tujuan organisasi dengan optimal sesuai dengan teori manajemen sumber daya manusia, rekrutmen, dan pemasaran yang telah dijelaskan.

Kesimpulan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Selama penulis menjalankan aktivitas magang di PT Federal International Finance yang berlokasi di Jalan Affandi No 31, Depok, Sleman, DIY dalam kurun waktu 3 bulan yang dimulai pada 30 Agustus 2023 sampai 30 November 2023, penulis mendapatkan banyak pengalaman berharga yang tidak didapatkan saat menempuh pendidikan di bangku kuliah. Penulis mendapatkan pengalaman praktik kerja secara nyata dari apa yang telah dipelajari saat kuliah. Sehingga penulis dapat membuat kesimpulan dari aktivitas magang yang dijalankan di PT Federal International Finance antara lain sebagai berikut:

1. Memperoleh Pengalaman Kerja

Selama menempuh pendidikan di bangku kuliah penulis terbatas mempelajari materi pembelajaran yang diberikan dosen melalui teori maupun praktik. Tetapi saat menjalankan aktivitas magang ini penulis dapat mempraktikkan apa yang sudah dipelajari dikampus secara langsung didunia kerja. Penulis diminta terjun langsung dan ditempatkan pada divisi HRD, Marketing dan Finance. Selama menjalankan aktivitas magang ini penulis menggunakan beberapa website dan software yang disediakan oleh perusahaan.

Selain mendapatkan pengalaman bekerja, penulis juga mendapat kesempatan untuk belajar bersosialisasi dengan lingkungan pekerjaan. Mendapatkan relasi baru di lingkungan pekerjaan baik dengan karyawan maupun dengan sesama peserta magang yang lainnya. Belajar mengatasi masalah pekerjaan dan bekerja sama dengan tim.

2. Mendapat Pengalaman dan Pemahaman Mengenai Tugas sebagai HRD

Pekerjaan pada bulan pertama yang dilakukan penulis pada aktivitas magang yaitu pekerjaan di divisi HRD. Pada divisi ini penulis mendapat banyak pengalaman mengenai jobdesc HRD antara lain, membuat lowongan pekerjaan, menginput stock perlengkapan kantor yang sudah habis,

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengklaim obat karyawan yang sakit, dan membuat bukti invoice penyerahan barang ke gudang. Dari beberapa tugas yang diberikan membuat penulis mengetahui tugas dan tanggung jawab sebagai HRD. Pengalaman mengerjakan tugas HRD membuat penulis belajar menggunakan website dan berkomunikasi dengan pelamar pekerjaan.

3. Mendapat Pengalaman dan Pemahaman Mengenai Tugas sebagai Divisi Marketing

Selain mengerjakan tugas HRD, penulis juga mendapat tugas di divisi marketing. Tugas dan tanggung jawab penulis dalam divisi ini adalah menindaklanjuti konsumen yang sudah pernah melakukan transaksi di FIFGROUP untuk memberikan penawaran dari perusahaan kepada konsumen. Pada divisi ini penulis dapat belajar mencari cara untuk membuat konsumen tertarik dengan penawaran yang diberikan perusahaan.

4. Mendapat Pengalaman dan Pemahaman Mengenai Tugas sebagai Divisi Finance

Pada divisi ini penulis belajar mengenai siklus pelaporan pajak yang dilakukan perusahaan. Penulis mendapat pengalaman mengenai tugas dan pekerjaan di bidang finance yang berhubungan dengan pembelajaran yang diperoleh di bangku kuliah.

Rekomendasi

Berdasarkan dari pengalaman penulis selama melakukan kegiatan magang di PT Federal International Finance, penulis ingin menyampaikan beberapa rekomendasi untuk semua pihak yang terlibat supaya bisa melakukan perbaikan di kesempatan lain. Berikut rekomendasi yang dapat penulis berikan:

Rekomendasi untuk PT Federal International Finance

1. Meningkatkan kualitas pelayanan agar membuat konsumen tidak terlalu banyak memberikan keluhan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Menggunakan media sosial seperti Instagram untuk mempromosikan produk yang dimiliki dan menarik perhatian konsumen
3. Mulai menggunakan digital marketing untuk mencakup masyarakat luas.
4. Meningkatkan fasilitas komputer di tempat kerja agar karyawan maupun pemegang memiliki akses yang memadai untuk melaksanakan tugas. Meninjau kembali kebijakan penggunaan LAN FIFGROUP, mungkin mempertimbangkan integrasi teknologi jarak jauh untuk memfasilitasi penggunaan perangkat di luar kantor.
5. Menyelenggarakan pelatihan berkala untuk karyawan, terutama bagi mereka yang kurang berpengalaman dalam menggunakan sistem dan portal perusahaan.
6. Membangun sesi diskusi rutin untuk membahas perbaikan fasilitas, sistem, dan kebijakan perusahaan.

Rekomendasi untuk STIE YKPN

1. Untuk memastikan aksesibilitas dan kelengkapan informasi terkait tempat magang dan syarat pendaftaran, penulis menyarankan agar penyampaian informasi tidak terbatas hanya melalui grup WhatsApp semata, melainkan juga melibatkan penerbitan informasi secara terinci di web kampus. Dengan menyediakan informasi tersebut secara komprehensif di platform web kampus, mahasiswa lebih mudah mengakses dan merinci persyaratan, manfaat, dan lokasi magang yang disediakan, menciptakan proses pendaftaran yang lebih transparan dan efisien.
2. Untuk memastikan bahwa seluruh mahasiswa tetap terinformasi secara efektif, disarankan untuk segera menyebarkan pembuatan grup, sehingga platform tersebut dapat segera dimanfaatkan oleh semua mahasiswa. Dengan demikian, tidak hanya memudahkan pertukaran informasi, tetapi juga

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

memastikan bahwa setiap mahasiswa memiliki akses langsung dan tidak ketinggalan informasi yang relevan untuk kegiatan atau perkembangan terkini.

3. Disarankan untuk meningkatkan matakuliah yang berkaitan dengan teknologi. Hal ini semakin penting mengingat hampir seluruh perusahaan saat ini terlibat dalam penggunaan teknologi dalam pelaksanaan pekerjaan mereka. Dengan menyesuaikan matakuliah untuk mencakup aspek-aspek terkini dari perkembangan teknologi, mahasiswa dapat lebih siap menghadapi tuntutan dunia kerja yang mengadopsi teknologi digital dan terus berkembang.

Refleksi Diri

Selama tiga bulan menjalani aktivitas magang di FIFGROUP, dimulai pada 30 Agustus 2023 hingga 30 November 2023. Penulis merasakan banyak makna dan pelajaran berharga yang membuka wawasan penulis terhadap realitas dunia kerja. Kesadaran penulis terhadap perbedaan dunia perkuliahan dan dunia pekerjaan semakin terasah secara signifikan.

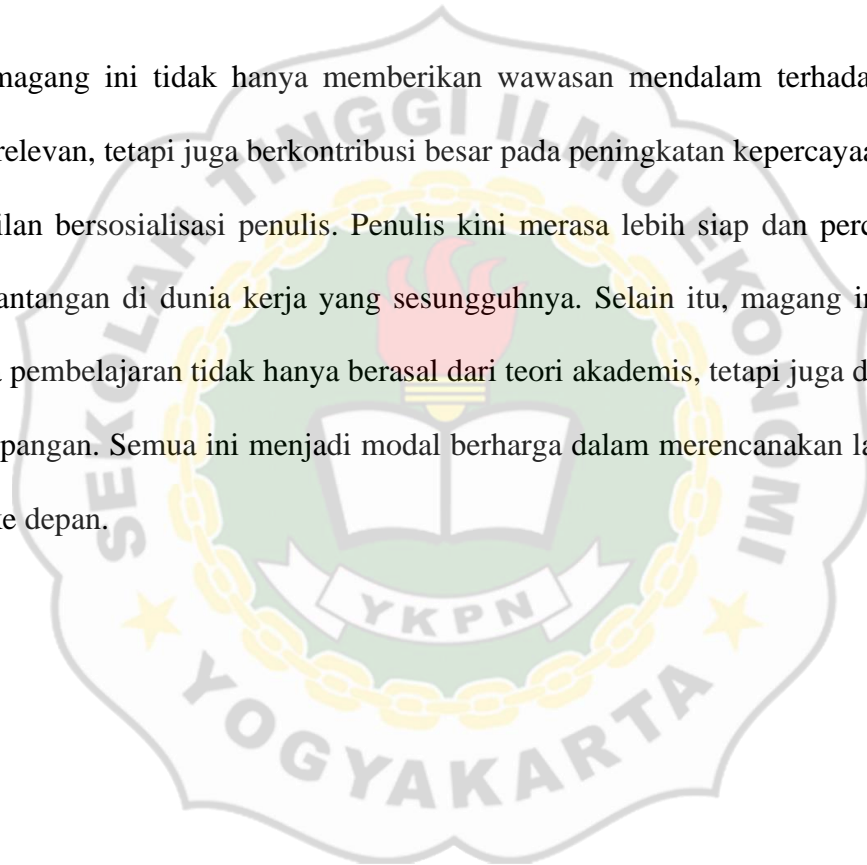
Pengalaman selama magang memberikan pemahaman mendalam mengenai dinamika dunia kerja. Penulis menyadari bahwa teori-teori yang pernah penulis pelajari di bangku perkuliahan ternyata sangat berguna dan mendukung penulis dalam menjalankan tugas magang dengan baik. Pengalaman ini membuktikan relevansi ilmu yang penulis peroleh di kampus dengan tantangan yang dihadapi di dunia kerja.

Kurangnya pengetahuan penulis mengenai sistem ataupun portal yang digunakan oleh FIFGROUP. Penulis sedikit lama terbiasa dengan portal dikarenakan penulis tidak terlalu sering menggunakannya sehingga lama beradaptasi. Ini merupakan salah satu masalah internal yang penulis hadapi selama melaksanakan magang.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Salah satu momen penting yang penulis alami yaitu ketika penulis dengan percaya diri menawarkan pinjaman kepada konsumen lama. Meski awalnya merasa takut dan cemas, seiring waktu, penulis berhasil mengatasi rasa takut tersebut dan menjadi lebih terbiasa dengan interaksi semacam itu. Ini menunjukkan perkembangan positif dalam sikap dan keterampilan interpersonal penulis selama magang.

Pengalaman magang ini tidak hanya memberikan wawasan mendalam terhadap pekerjaan di industri yang relevan, tetapi juga berkontribusi besar pada peningkatan kepercayaan diri, disiplin, dan keterampilan bersosialisasi penulis. Penulis kini merasa lebih siap dan percaya diri dalam menghadapi tantangan di dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, magang ini mengajarkan penulis bahwa pembelajaran tidak hanya berasal dari teori akademis, tetapi juga dari pengalaman langsung di lapangan. Semua ini menjadi modal berharga dalam merencanakan langkah-langkah karir penulis ke depan.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Biro Administrasi Efek. (2023, October 25). *Informasi Umum*. <https://Fifgroup.Co.Id/Informasi-Perusahaan/Informasi-Umum>.
- Dewi Novita Ningsih. (2015). *PENGARUH MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA TERHADAP KESELAMATAN KERJA KARYAWAN PADA KANTOR PLN DOLOPO KAB. MADIUN*. 116–116.
- Dian Handayani. (2022). *Peranan Brand Ambassador @anak_bebek Dalam Membangun Brand Awareness Produk Women Series Eiger*. 8–10.
- Ismul Azam. (2016). *PENGARUH REKRUTMEN DAN PELATIHAN TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT. TRAKTOR NUSANTARA PEKANBARU*. 14–15. <https://repository.uin-suska.ac.id/2807/3/BAB%20II.pdf>
- Kurnia Febriansyah. (2021). *Pengaruh Marketing Mix Terhadap Kepuasan Konsumen di Kopi Studio 24 Malang*. 28–29. <http://eprints.kwikkiangie.ac.id/2004/3/bab%202.pdf>
- Veithzal Rivai. (2004). *Manajemen sumber daya manusia untuk perusahaan*. Rajawali Pers.

