

LAPORAN MAGANG KERJA DEPARTEMEN *ACCOUNTING*

WHIZ HOTEL MALIOBORO YOGYAKARTA

RINGKASAN LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Fathu Nasywa Hidayatullah

112031269

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

2023-2024

LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG KERJA DEPARTEMEN *ACCOUNTING* WHIZ HOTEL MALIOBORO YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

FATHU NASYWA HIDAYATULLAH

Nomor Induk Mahasiswa: 112031269

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada hari Rabu tanggal 3 Januari 2024 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)



Pembimbing

Julianto Agung S., Dr., SE., S.Kom., M.Si., Ak., CA.

Penouji

Nurofik, Dr., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 3 Januari 2024
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Aktivitas magang selama tiga bulan terhitung mulai tanggal 4 September 2023 – 4 Desember 2023 pada Whiz Hotel Malioboro Yogyakarta. Whiz Hotel merupakan hotel bintang 2 dengan 100 kamar yang beralamat Jl. Dagen No.8, Sosromenduran, Gedong Tengen, Kota Yogyakarta. Penulis melakukan aktivitas magang pada bagian *purchasing*, yang bertugas membantu *store keeper*, melakukan *stock opname*, dan *input* pada *rhapsody* sistem. Tujuan adanya kegiatan magang tersebut menjadikan penulis mengetahui alur dari bagian *purchasing* pada Whiz Hotel Malioboro Yogyakarta.

Kata kunci: Aktivitas, Magang, Purchasing, Whiz Hotel Malioboro Yogyakarta

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Internship activities for three months starting from September 4, 2023 – December 4, 2023 at Whiz Hotel Malioboro Yogyakarta. Whiz Hotel is a 2-star hotel with 100 rooms located at Jl. Dagen No.8, Sosromenduran, Gedong Tengen, Yogyakarta City. The author conducts internship activities in the purchasing section, which is in charge of assisting store keepers, conducting stock-taking, and input on system rhapsody. The purpose of the internship activity made the author know about the flow of the purchasing department at Whiz Hotel Malioboro Yogyakarta.

Key words: Activities, Internship, Purchasing, Whiz Hotel Malioboro Yogyakarta

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Pendahuluan

Sumber daya manusia (SDM) merupakan hal yang penting dalam perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan menjadi salah satu faktor penting dalam sebuah industri. Sumber daya manusia yang mumpuni sangat dibutuhkan pada era revolusi industri 4.0 yang saat ini mengalami kemajuan pertumbuhan ekonomi yang sangat pesat dan menjadikan persaingan yang ketat. Oleh karena itu, dalam dunia pendidikan mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan dan keterampilan yang mencerminkan sikap siap kerja.

Program magang termasuk simulasi untuk menumbuhkan sikap profesional dalam bekerja serta dapat memberikan solusi dari permasalahan yang dialami, dan juga mahasiswa dapat memiliki pengalaman yang belum didapatkan selama perkuliahan. Maka dari itu, penulis memilih magang sebagai pilihan tugas akhir dan memilih perusahaan jasa salah satunya hotel yang menjadi daya tarik penulis melakukan aktivitas magang.

Pada era revolusi industri 4.0 perusahaan jasa seperti hotel memiliki prospek yang sangat cemerlang, apalagi Jogja merupakan kota yang memiliki banyak destinasi wisata. Sering kali pengunjung baik dari luar kota kerap memilih tempat penginapan hotel yang menjadi tempat istirahat bermalam. Penulis tertarik memilih Whiz Hotel Malioboro Yogyakarta sebagai tempat magang dan tempat untuk mengasah dan mengembangkan ilmu yang sudah dipelajari selama perkuliahan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Whiz Hotel Malioboro ini beralamat di Jl. Dagen No.8, Sosromenduran, Gedong Tengen, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta. Lokasi menarik yang sangat strategis berada di jantung Malioboro yang menjadikan keunggulan dari hotel tersebut. Hotel bintang 2 yang memiliki 100 kamar dengan berbagai keunggulan lainnya. Penulis berharap melalui kegiatan magang di hotel tersebut memberikan pengalaman ilmu dalam dunia kerja.

2. Profil Perusahaan

Whiz Hotel Malioboro didirikan pada tanggal 10 oktober 2010 oleh PT Intiwhiz yang merupakan anak perusahaan dari *PT Intiland Development TBK*. *PT Intiland* ini merupakan perusahaan pengembang properti yang berfokus pada pembangunan dan sewa gedung. Perusahaan ini berpusat di Jakarta dan memulai aktivitas operasionalnya sejak tanggal 1 Oktober 1987.

Beralamat di Jl. Dagen Malioboro Yogyakarta, Whiz hotel merupakan sebuah hotel dengan letak yang strategis. Memiliki 100 kamar dengan enam lantai dan pada lantai ke lima terdapat *cafe semi rooftop* atau disebut dengan Whiz Teras *Cafe*. Hotel ini mempunyai 3 opsi kamar yaitu tipe *Double/twin* dan tipe *standard room* dan *deluxe*. Dengan berbagai fasilitas lainnya meliputi 1 *meeting room* berkapasitas 35 orang, mempunyai taman sari *restaurant*, area parkir yang luas, *security* 24 jam, fasilitas kamar yang memadai dilengkapi *shower* air panas/air dingin, TV kabel layar datar, dan kamar bebas rokok, *free Wi-Fi*, dan adanya fasilitas *laundry*.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Whiz hotel menjadi pilihan untuk mereka yang berpergian jauh namun tetap mendapatkan manfaat melalui harga yang terjangkau dengan fasilitas yang memadai. Mengusung dengan konsep minimalis modern, Whiz Hotel Malioboro selalu menjadi opsi pilihan ketika hendak berlibur dan mencari penginapan di sekitar Malioboro Yogyakarta.

Visi:

Menjadi jaringan hotel yang paling diminati dan tumbuh dengan pesat di Indonesia.

Misi:

Menjadi rumah bagi mereka yang berpergian dan ingin memperoleh optimal dari harga yang mereka bayarkan.

3. Landasan Teori

Akuntansi Berbantuan Komputer

Selama menjalani magang, penulis menggunakan sistem yaitu Realta. Sistem Realta ini sering dijumpai dalam dunia perhotelan. Sistem ini dapat membantu mengotomasi proses bisnis secara terintegrasi dan realtime yang ada di Whiz Hotel Malioboro.

Adapun penggunaan Sistem Realta meliputi:

1. *Input* pembelian yang dibebankan langsung pada Departmen yang bersangkutan.
2. Penerimaan pembelian barang *stock* gudang (barang masuk ke gudang).
3. Penjualan barang gudang kepada Departemen yang membeli (barang keluar dari gudang).

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4. Pembayaran barang kepada *vendor* atau *supplier*.

Akuntansi Biaya

Menurut (Mulyadi, 2014) Akuntansi biaya merujuk pada suatu sistem informasi yang menghasilkan data tentang biaya dan operasi suatu entitas atau perusahaan. Informasi tersebut menjadi dasar untuk melakukan pengukuran, analisis, pelaporan, dan pengambilan keputusan. Selama menjalani magang, penulis melakukan *stock opname* pada setiap akhir bulan. Dalam mata kuliah akuntansi biaya yang penulis tempuh selama menjalani perkuliahan, aktivitas *stock opname* sangat diperlukan. Menurut (Sunarto, 2002) Stock Opname merupakan istilah lain yang digunakan untuk menyebut penghitungan fisik persediaan. Proses ini dilakukan dengan tujuan untuk memverifikasi keakuratan catatan yang terdapat dalam pembukuan. Stock opname menjadi bagian dari fungsi Sistem Pengendalian Intern (SPI) yang bertujuan untuk memastikan kebenaran dan ketepatan informasi mengenai persediaan dalam suatu entitas. Penulis melakukan *stock opname* pada setiap Departemen dengan tujuan untuk meminimalkan kesalahan pencatatan antara fisik dengan pencatatan Sistem Realta. Adanya pengendalian pencatatan tersebut *stock* barang menjadi terorganisir dengan efisien sehingga biaya operasional perusahaan dapat diminimalkan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Sistem Informasi Akuntansi

Menurut (Steinbart, 2018) Sistem Informasi Akuntansi mendefinisikan sebagai suatu sistem yang memiliki kemampuan untuk menghimpun, mencatat, menyimpan, dan mengolah data dengan tujuan menghasilkan informasi yang berguna bagi para pengambil keputusan.

Manfaat Sistem Informasi Akuntansi dalam dunia perhotelan yaitu:

1. Dapat meningkatkan efisiensi kerja manajemen keuangan sehingga dapat membantu mencapai tujuan perusahaan.
2. Dapat meminimalkan adanya salah pencatatan dan sistem dapat membantu mengelola seluruh aktivitas perusahaan.

Menurut (Romney, 2018) Terdapat enam elemen dalam Sistem Informasi Akuntansi yakni:

1. Pengguna sistem.
2. Prosedur dan petunjuk yang digunakan untuk menghimpun, memproses, dan menyimpan data.
3. Informasi data mengenai organisasi dan kegiatan bisnisnya.
4. Perangkat lunak yang digunakan sebagai pemrosesan data.
5. Infrastruktur teknologi informasi meliputi komputer, perangkat komunikasi jaringan yang digunakan dalam operasional sistem informasi akuntansi.
6. Pengendalian internal dan prosedur keamanan yang bertujuan melindungi integritas dari sistem informasi akuntansi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4. Permasalahan dan Solusi

Setiap perusahaan pasti memiliki sebuah permasalahan yang dihadapi. Begitu juga dengan tempat magang yang ditempati oleh penulis yaitu Whiz Hotel. Dengan letaknya yang strategis dan harga yang relatif terjangkau hotel dengan 2 bintang ini selalu ramai dengan pengunjung. Kondisi hotel yang selalu ramai tidak heran jika terdapat satu dua masalah yang terjadi.

Berikut permasalahan yang terdapat selama penulis menjalani magang yaitu:

1. Perbedaan Stock Barang Fisik Dengan Sistem

Saat pertama kali tiba di *general store* penulis mempelajari sistem pendataan yang digunakan yaitu dengan *bincard*. *Bincard* sendiri adalah sebuah kertas yang berisikan data tentang keluar masuknya barang dari *general store*. Di dalam rincian data itu terdapat keterangan tanggal, nomer rator dari *form* pengambilan *store request* atau pembelian *receiving record*, jumlah barang yang diambil, jumlah barang yang datang, dan total jumlah fisik.

Adapun masalah yang terjadi yaitu pada saat proses pengambilan barang. Terkadang ada beberapa orang yang tidak mengikuti prosedur cara pengambilan barang dan langsung mengambil barang tanpa sepengetahuan *store keeper*. Akibatnya barang yang terdapat di *general store* akan berkurang tanpa ada keterangan kapan dan berapa banyak barang yang sudah diambil. Masalah lain yang terjadi yaitu pada saat penerimaan barang dari aktivitas pembelian. Dalam permasalahan kali ini biasanya teridentifikasi sebagai *human error*, pihak *vendor/supplier* salah mengirim jumlah barang yang dipesan oleh *purchasing*.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Permasalahan itu semua yang dapat menyebabkan perbedaan *stock* barang baik pada sistem maupun fisiknya.

2. *Over Stock* Barang

General Store memang dikenal dengan banyaknya barang yang disimpan dari perlengkapan kamar (*Aminities*) sampai dengan perlengkapan ATK (Alat Tulis Kantor). Pada saat penulis ditempatkan pada bagian *purchasing* penulis menyadari bahwa dalam *general store* mengalami *over stock* barang. Dengan banyaknya barang yang berada di *general store* dapat menimbulkan beberapa masalah seperti barang terselip hingga menyebabkan *store keeper* mengira bahwa barang tersebut sudah habis/hilang, kadaluarsa barang dengan jangka waktu tidak sampai satu tahun, dan juga barang dengan masa pakai yang relatif cepat.

3. Pergantian Staf yang Tidak Sesuai Prosedur

Keluar masuknya seorang staf dalam perusahaan merupakan hal yang wajar. Tetapi akan menjadi masalah jika tidak dilakukan sesuai prosedur. Saat penulis menjalani kegiatan magang tepatnya pada bulan ke-2 minggu ke-2 terdapat staf dari departemen *purchasing* yang meninggalkan perusahaan begitu saja. Oleh karena itu penulis mendapat instruksi oleh departemen *accounting* untuk membantu meng-*handle* beberapa kerjaan yang ditinggalkan oleh staf sebelumnya. Minimnya pengetahuan penulis pada saat itu menjadi hambatan pada saat mengerjakan tugas seperti *stock opname* yang mengharuskan penulis untuk mengetahui seluruh nama barang yang berada di *general store*.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Munculnya masalah yang dialami penulis pasti selalu ada solusi dibalikny.

Adapun solusi dari masalah tersebut yaitu:

1. Solusi Perbedaan *Stock* Barang Fisik Dengan Sistem

Perlu adanya koordinasi dengan departemen lain terkait *awareness* dari setiap staf agar menciptakan lingkungan kerja yang sehat. Bagi *store keeper* harus lebih teliti pada saat menerima barang terutama saat menginput data pembelian barang pada sistem dengan yang ada pada fisik atau *bincard* karena terkadang terdapat *human error* yang dilakukan oleh *vendor* maupun staf yang menerima barang. Pada saat mengeluarkan barang dari permintaan departemen selalu ingat untuk menandai barang keluar dengan menulis pada *bincard*/fisik nya. Kemudian jika ingin menyesuaikan *stock* barang yang berbeda antara fisik dengan sistem maka harus dilakukannya *stock opname*, yaitu menghitung ulang jumlah barang yang ada pada *bincard*/fisik dengan sistem. Jika pada sistem jumlahnya lebih banyak maka dilakukan pengeluaran barang namun fisiknya tidak perlu dan jika pada fisik jumlah barang lebih banyak kemungkinan ada barang yang belum terambil oleh departemen yang meminta.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Solusi Solusi *Stock* Barang

Solusi yang perlu dilakukan yaitu mengatur pembelian barang terutama barang yang bukan *fast moving* (cepat habis). Melakukan penataan barang sesuai dengan jenis barangnya contohnya barang yang cepat habis seperti *amenities* diletakkan di tempat yang gampang diraih atau terlihat dan barang yang jarang diambil seperti televisi diletakkan di pojok ruangan karena memakan tempat. Penataan barang juga bermaksud agar dapat melihat barang apa saja yang sudah habis dan harus dipesan lagi. Pada barang yang sudah tidak terpakai yang sebelumnya terlalu banyak *stock*, perlu disendirikan dan dilakukan pendataan untuk dilakukan penyesuaian oleh sistem.

3. Solusi Pergantian Staf yang Tidak Sesuai Prosedur

Ada baiknya jika ada staf yang ingin *resign* untuk menginformasikan dan meng-*handover jobdesc* yang belum terselesaikan atau yang sedang dikerjakan agar tidak terjadi seperti keterlambatan pembayaran karena nota pembayaran belum sempat ter-*input* pada sistem. Memperhatikan penataan barang yang akan mempermudah penulis atau *store keeper* dalam melakukan pengecekan *stock* barang karena saat penulis pertama kali tiba di *general store* tata letak barangnya sangat tidak tertata sehingga menyebabkan banyak barang terselip dan memungkinkan barang salah hitung. Sembari menunggu datangnya staf yang baru penulis juga mempelajari lebih lanjut tentang sistem yang digunakan yaitu *Rhapsody* realta sistem dengan cara membuat langkah langkah dalam pengoperasian sistem tersebut dan alasan penulis membuat itu agar bisa

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

digunakan *store keeper* yang baru untuk bisa beradaptasi dengan *general store* lebih cepat.

5. Kesimpulan, Rekomendasi, dan Refleksi Diri

Kegiatan tugas akhir magang yang dipilih oleh penulis pada Whiz Hotel didasari dengan rasa ingin tahu penulis tentang situasi bagaimana berjalannya sebuah perusahaan jasa yang berada di tengah pusat pariwisata kota Jogja. Dalam waktu 3 bulan ini penulis ditempatkan pada bagian *purchasing* lebih tepatnya pada bagian *General Store* yang bertugas mengurus Gudang atau *store keeper*. Kegiatan yang dilakukan penulis antara lain seperti melakukan *stock opname* pada akhir bulan yang bertujuan untuk menyamakan *stock*, menerima barang pembelian, mengeluarkan permintaan barang oleh departemen lain, dan tentunya memasukkan nota-nota pembelian ke sistem agar segera di proses pembayaran oleh Departemen *Accounting*. Dengan menjalani itu semua, penulis menjadi tahu pentingnya program kerja magang untuk mematangkan *soft skill* dan *hard skill* yang dimiliki penulis.

Pada saat menjalani aktivitas magang penulis membuat beberapa rekomendasi yang nantinya sebagai bahan evaluasi dari pihak kampus dengan pihak perusahaan.

Refleksi diri saat menjalani magang adalah penulis merasakan bertemu dengan orang baru membuat penulis merasa sedikit kurang percaya diri, namun berkat tekad yang mantap dan dibantu dengan dukungan pembimbing serta lingkungan hotel yang ramah membuat kepercayaan diri penulis kembali.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Berbagai pekerjaan mulai diberikan oleh pembimbing, hingga awalnya penulis sempat khawatir apakah akan berjalan dengan lancar atau tidak. Namun hal tersebut akhirnya dapat dilampaui dan dilalui pekerjaan yang sebelumnya penulis sempat khawatirkan seiring berjalannya waktu mampu penulis pahami dan kuasai.

Penulis diberikan tugas seperti meng-*input* barang menggunakan *rhapsody* realta sistem, melayani permintaan barang dari departemen lain, dan juga menerima barang yang dikirim oleh *vendor*. Pekerjaan yang diberikan menuntut penulis untuk memiliki tingkat konsentrasi tinggi agar penulis mempunyai kepercayaan diri yang maksimal. Saat *handle* gudang sekaligus merangkap menjadi *store keeper* membuat penulis terkadang kewalahan namun pengalaman tersebut menjadi kesan bagi penulis selama menjalani aktivitas magang.

Dengan adanya program magang menjadikan banyak manfaat yang dapat diambil oleh penulis. Dapat melatih sikap kedisiplinan serta mempunyai rasa tanggung jawab dan sikap professional. Whiz Hotel Malioboro merupakan hotel dengan banyak keunggulan yang terletak di jalan Dagen Malioboro, seperti yang diketahui bahwa Malioboro merupakan salah satu destinasi wisata favorit bagi wisatawan, maka dengan itu penulis memiliki ketarikan memilih Whiz Hotel Malioboro sebagai tempat magang yang pada akhirnya memberikan pengalaman yang sangat berkesan bagi penulis.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Esa Dwi Prastiti Muhammad Saifi Zahro, A. Z. (2016). Analisis Penentuan Harga Pokok Produksi Dengan Metode *Activity Based Costing System* (SISTEM ABC) (Studi Kasus pada CV. Indah Cemerlang Malang). In *Jurnal Administrasi Bisnis (JAB)/Vol* (Vol. 39, Issue 1).
- Modim, A. R., Tinangon, J. J., Pangerapan, S., Akuntansi, J., Ekonomi, F., Bisnis, D., Ratulangi, S., Kampus, J., & Malalayang, B. (2018). Evaluasi Pengendalian Intern Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Atas Penjualan Jasa Kamar Pada Big Fish Hotel. In *Jurnal Riset Akuntansi Going Concern* (Vol. 13, Issue 4). www.kemenpar.go.id
- Mulyati, S. (2023). Implementasi Sistem Informasi Stock Opname Warehouse Pada PD. Sinar Mas (hakasima) Jambi.
- Sistem Informasi Keuangan pada Kantor Kecamatan di Kota Semarang, E., Jawa Tengah Rohma Septiawati, P., & Astriani, D. (2021). Dampak Moderasi Locus of Control terhadap. *AKUISISI / Jurnal Akuntansi ONLINE*, 17, 47–55. <http://dx.doi.org/10.24217>