

**LAPORAN MAGANG**  
**Siklus Tagihan Pembelian Pada**  
**PT. PASIFIK AGRO SENTOSA**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana**



**Disusun Oleh:**

**Julius Christian David Nugroho**

**1118 30513**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**  
**YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA**  
**YOGYAKARTA**  
**MEI 2022**

## TUGAS AKHIR

### LAPORAN MAGANG SIKLUS TAGIHAN PEMBELIAN PADA PT. PASIFIK AGRO SENTOSA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**JULIUS CHRISTIAN DAVID NUGROHO**

Nomor Induk Mahasiswa: 111830513


telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 17 Juni 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana-Akuntansi (S.Ak.)



Pembimbing

Penguji

  
Baldric Siregar, Prof., Dr., M.B.A., CMA., Ak., CA.

  
Rusmawan Wahyu Anggoro, Dr., M.S.A., Ak., CA.

Yogyakarta, 17 Juni 2022  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Akuntansi merupakan sebuah bagian informasi yang mengidentifikasi sebuah catatan atas kegiatan ekonomi pada suatu organisasi tertentu. Termasuk pada PT Pasifik Agro Sentosa. Dimana para karyawan yang sudah memiliki banyak pengalaman dibidangnya. Oleh karena itu, pada bulan Februari sampai dengan Mei 2022 penulis melaksanakan magang pada bagian Akuntansi Keuangan di PT Pasifik Agro Sentosa yang bertujuan untuk mengetahui lebih dalam lagi bagaimana proses terjadinya transaksi dalam Akuntansi Keuangan. Khususnya dalam melakukan proses pembelian dan penagihan kepada vendor. Dalam pelaksanaan magang tersebut penulis menemukan beberapa masalah seperti kurangnya data dari vendor dan kurangnya anggota tim pada bagian Akuntansi Keuangan. Dengan adanya masalah – masalah tersebut penulis mencoba memberikan solusi dan pembahasan masalah melalui beberapa teori yang relevan dari para ahli

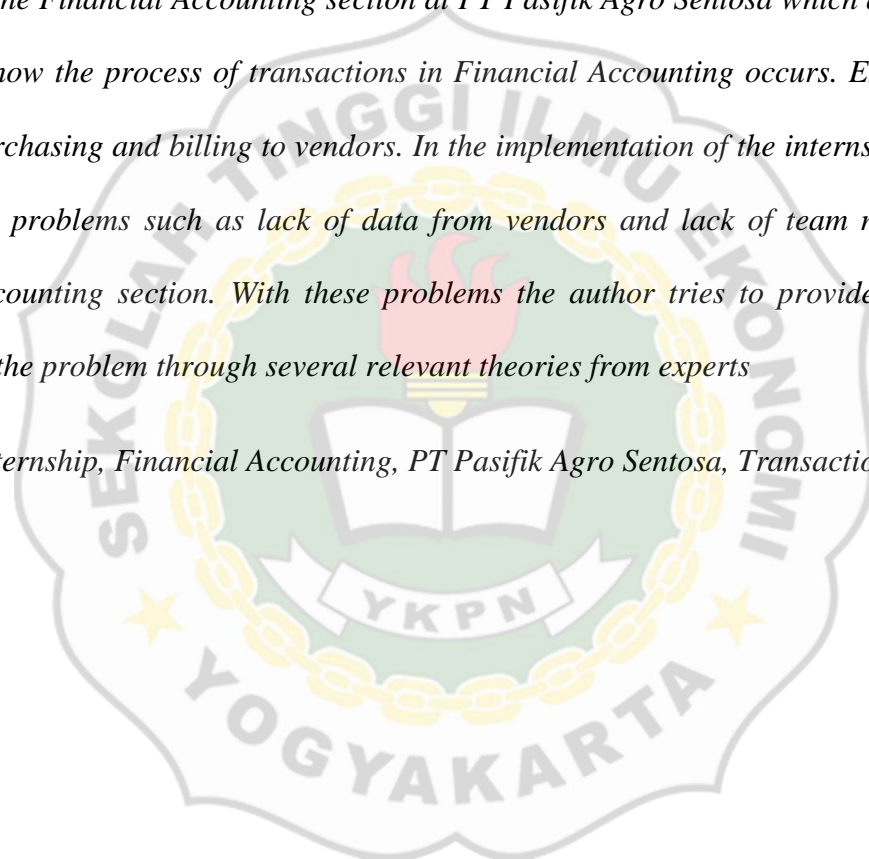
Kata kunci: Magang, Akuntansi Keuangan, PT Pasifik Agro Sentosa, Transaksi, Proses

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRACT

*Accounting is a piece of information that identifies a record of economic activity in a particular organization. Including PT Pasifik Agro Sentosa. Where employees who already have a lot of experience in their field. Therefore, from February to May 2022 the author carried out an internship in the Financial Accounting section at PT Pasifik Agro Sentosa which aims to find out more deeply how the process of transactions in Financial Accounting occurs. Especially in the process of purchasing and billing to vendors. In the implementation of the internship the authors found several problems such as lack of data from vendors and lack of team members in the Financial Accounting section. With these problems the author tries to provide solutions and discussion of the problem through several relevant theories from experts*

*Keywords: Internship, Financial Accounting, PT Pasifik Agro Sentosa, Transaction, Process*



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Laporan keuangan merupakan bentuk dari suatu rancangan pelaporan keuangan yang meliputi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Di samping itu juga terdapat rincian dan informasi tambahan yang berkaitan dengan laporan tersebut, misalnya adalah informasi umum suatu perusahaan dan informasi keuangan segmen industri. Laporan keuangan ini disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum dan memiliki landasan dasar operasi yang berdasarkan praktik – praktik akuntansi. Oleh sebab itu, bagi perusahaan mempunyai pedoman dalam membuat suatu laporan keuangannya.

Pada suatu perusahaan, laporan keuangan adalah satu sumber informasi yang sangat penting, terutama untuk bidang manajemen. Suatu perusahaan bisa dikatakan bagus apabila mempunyai laporan keuangan yang sangat baik. Menurut teori keagenan, laporan keuangan berisi sebuah informasi yang menunjukkan tentang kinerja suatu perusahaan sebagai bentuk kewajiban dari *agent* (Manajemen), kepada *principal* (investor). Dalam hal ini laporan keuangan sangatlah penting bagi pihak investor. Manajemen perusahaan dinilai kinerja keuangannya oleh para pemegang saham, sehingga manajemen harus bekerja dengan baik dan benar agar kinerja keuangan baik pula.

Kecurangan yang dilakukan oleh perusahaan dengan tujuan untuk memanipulasi laporan keuangan sering disebut *fraud*. Menurut *Association of Certified Fraud Examination* (2009) kecurangan dibagi menjadi tiga kategori, yaitu kecurangan, penyalahgunaan aset, dan korupsi. Kasus mengenai kecurangan ini pernah terjadi di perusahaan Enron pada tahun 2001. Perusahaan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Enron dinyatakan bersalah karena telah melakukan kecurangan pelaporan keuangan dengan mencatat keuntungan sebesar US\$600juta, sedangkan kenyataannya Enron mengalami kerugian

Pada praktik bisnis, banyak sekali kecurangan pada pelaporan keuangan. Hal ini disebabkan ketika suatu perusahaan mengakui pendapatan fiktif agar laba terlihat tinggi dan ditemukan transaksi – transaksi yang bersifat tersembunyi untuk mengalihkan kekayaan perusahaan terhadap suatu entitas tersebut

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis ingin melaksanakan kegiatan magang kerja di PT Pasifik Agro Sentosa. Magang di PT Pasifik Agro Sentosa merupakan salah satu alternative yang efektif untuk berkarir di bidang akuntansi dan manajemen. Magang adalah mata kuliah yang memiliki bobot 6sks dan merupakan bagian dari syarat supaya mendapatkan gelar sarjana. Jika mahasiswa memilih mata kuliah tersebut, maka diharuskan untuk mengerjakan laporan akhir pada saat magang.

Maksud dan tujuan penulis dalam melaksanakan kegiatan ini adalah untuk

1. Memberik kesempatan untuk mahasiswa agar bisa mengenal proses kerja, suasana kerja, dan memahami mekanisme penyelesaian problematika dalam dunia kerja
2. Menumbuhkan sikap disiplin sehingga dapat melakukan aktivitas pekerjaan
3. Merampungkan mata kuliah magang sebagai syarat lulus sarjana Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Tujuan magang adalah sebagai berikut

1. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang sudah didapat selama duduk dibangku perkuliahan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Melatih pemegang untuk memiliki etos kerja dan kuat dalam menghadapi problematika kerja
3. Menyiapkan diri untuk memasuki dunia kerja melalui sikap tanggung jawab, beradaptasi dengan lingkungan dan bekerjasama dalam tim

Manfaat magang bagi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Untuk memenuhi syarat tercapainya program studi Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
2. Meningkatkan kemampuan untuk beradaptasi dan berkomunikasi didalam lingkungan kerja
3. Memberikan pengalaman dan pengetahuan untuk memasuki dunia kerja

Manfaat magang bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN

1. Terjalannya relasi yang saling memberikan keuntungan antara PT Pasifik Agro Sentosa dan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
2. Menumbuhkan mutu pendidikan supaya bisa menciptakan lulusan yang terbaik dan terampil untuk memasuki dunia kerja
3. Sebagai bahan evaluasi kurikulum di perguruan tinggi dengan kebutuhan kerja yang sesungguhnya

Manfaat magang bagi PT Pasifik Agro Sentosa

1. Memberikan suatu bantuan berupa kewajiban di PT Pasifik Agro Sentosa
2. Sebagai sarana untuk membangun suatu kerjasama yang saling menguntungkan dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Pada saat magang sebelum dimulai, penulis menentukan dimana tempat dan periode magang dan akan dilaksanakan pada tanggal 21 Februari sampai dengan 20 Mei 2022. Berikut ini adalah informasi mengenai tempat dan waktu pelaksanaan kegiatan magang :

Nama Perusahaan : PT Pasifik Agro Sentosa

Lokasi : Revenue Tower Lt.18, Jl. Jendral Sudirman, Kav 52 – 53 Lot. 13

*Sudirman Central Bussines District*

Periode : 21 Februari 2022 – 20 Mei 2022

Jabatan : *Staff Accounting*

Profil Perusahaan

PT Pasifik Agro Sentosa merupakan industry Agribisnis yang mempunyai 12 cabang perusahaan. Industri perkebunan tebu, lahan sawit, pabrik penggilingan gula, dan industry gula rafinasi. Itu semua adalah bidang yang dijalani oleh perusahaan ini.

1. 6 pabrik kelapa sawit di Sumatera dan Kalimantan
2. 7 perkebunan kelapa sawit di Sumatera dan Kalimantan
3. 1 pabrik minyak inti sawit di Sumatera
4. 1 pabrik gula rafinasi di Banten
5. 1 pabrik gula Kristal putih di Jawa Tengah
6. 2 pabrik gula bervitamin di Jawa Barat
7. 1 pabrik dan 1 perkebunan teh di Jawa Barat



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PT Pasisik Agro Sentosa menebar beberapa tempat kebunnya ke beberapa pulau di Indonesia dengan tujuan untuk menciptakan akses yang terbaik sehingga bisa mengirimkan produknya dengan harga yang relative terjangkau. Dan juga mengurangi resiko bila terjadi bencana alam.

## Rencana dan Penjadwalan

Sebelum melaksanakan magang. Lokasi magang yang akan dituju, waktu magang, dan beberapa prosedur yang harus diselesaikan. Prosedur ini harus sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta. Penyelesaian magang melewati beberapa tahapan – tahapan yang harus penulis selesaikan. Langkah – langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

### 1. Tahap Perencanaan

Sebelum melaksanakan magang, penulis mengajukan permohonan magang ke PT Pasifik Agro Sentosa untuk disetujui oleh pihak kampus melalui dosen kepala program studi. Setelah permohonan disetujui oleh dosen kepala program studi. Penulis mengajukan permohonan studi dan daftar riwayat hidup kepada PT Pasifik Agro Sentosa

### 2. Tahap Pelaksanaan

Penulis melaksanakan magang di PT Pasifik Agro Sentosa dimulai pada tanggal 21 Februari 2022 sampai dengan 20 Mei 2022. Kegiatan magang dilaksanakan dengan jadwal kerja di kantor (*Work From Office*). Berikut ini jadwal penulis bekerja, antara lain:

Hari Kerja : Senin – Jumat

Jam Kerja : 08.30 – 17.30 WIB

Jam Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Membuat laporan magang untuk syarat memperoleh gelar Strata Satu (S1) jurusan Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta. Penyusunan laporan ini sudah sesuai dengan apa yang telah penulis kerjakan selama magang

## **Aktivitas Magang**

Penulis melaksanakan magang mulai pada tanggal 21 Februari sampai dengan 20 Mei 2022. Penulis mendapatkan posisi sebagai *staff accounting* di PT Pasifik Agro Sentosa dengan waktu dan jam kerja setiap hari Senin sampai dengan Jumat pukul 08.30 sampai dengan 17.30. berikut adalah kegiatan penulis selama kegiatan magang berlangsung

## **Menginput Invoice Number**

*Invoice* merupakan suatu keperluan setiap kali aktivitas atau kegiatan pada proses jual beli. Untuk bisnis, *invoice* sangatlah penting karena *invoice* dapat mempermudah penghitungan dan menjadi sebuah bukti di setiap transaksi pembukuan dalam dunia usaha. *Invoice* merupakan kebutuhan sehari-hari karena hampir semua kegiatan atau aktivitas usaha khususnya proses jual beli menggunakan *invoice*. Bagi perusahaan *invoice* sangat penting karena dengan adanya *invoice* dapat memudahkan perusahaan menghitung dan menjadi bukti seluruh transaksi pada pembukuan. Untuk memperkecil kesalahan pada penghitungan, penulis menggunakan *software excel* dan aplikasi *steadfast accounting*

## **Merekapitulasi Hutang Supplier**

Laporan pada hutang supplier akan menjelaskan jumlah nilai hutang pada setiap supplier, sehingga akan memudahkan untuk mengontrol setiap pembayaran hutang dan setiap pencatatan hutang yang baru. Rekapitulasi adalah salah satu gambaran ringkasan dari semua transaksi yang disediakan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

untuk setiap akun. Proses pembuatan rekapitulasi ini dan jurnal khusus yang dilakukan dengan cara mengikuti langkah – langkah berikut ini:

1. Menjumlahkan setiap akun dari kolom debit dan kredit yang ada di jurnal
2. Menghitung jumlah akhir di setiap akun
3. Tulis *Chart of Account* (daftar perkiraan)
4. Tulis tanggal pada saat pembuatan rekapitulasi yang sesuai dengan waktu pencatatan posting jurnal

## **Membuat Jurnal Pengeluaran PT Mitra Aneka Rezeki (PT MAR)**

Jurnal pengeluaran kas merupakan catatan akuntansi yang dipakai untuk melakukan pengeluaran kas. Fungsi dari suatu item pembayaran kas adalah untuk mencatat semua arus kas yang berhubungan dengan operasi perusahaan. Pembayaran yang berbeda ini dapat berakhir dengan uang saku yang muncul. Jurnal pengeluaran ini dicatat dengan menggunakan *software steadfast accounting*

## **Flow Tagihan Pembelian Material Pada PT Mitra Aneka Rezeki (PT MAR)**

Sebelum melakukan tagihan pembelian, bagian *accounting* bertugas untuk membuat *Purchase Requisition* (PR) dan kegunaannya adalah sebuah dokumen untuk melakukan permohonan pembelian untuk melakukan pembelian yang diusulkan untuk penyediaan barang atau jasa melalui bagian *Procurement*. Untuk melakukan *Purchase Requisition* (PR) dilakukan pembuatan *Invoice* guna memudahkan perusahaan melakukan perhitungan sekaligus menjadi bukti semua transaksi pada pembukuan. Berikut ini adalah contoh lembar *Purchase Requisition* (PR) :

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PT Sukses Dinamis Mulia menjadi salah satu vendor untuk PT Mitra Aneka Rezeki yakni untuk melakukan pembelian *Sparepart* mesin. Kemudian setelah invoice dibuat dan diterbitkan. Selanjutnya adalah pembuatan faktur pajak yang dilakukan oleh bagian Tax (pajak) di PT Pasifik Agro Sentosa. Berikut ini adalah contoh lampiran faktur pajak yang berisikan

- a. Kode dan nomor seri faktur
- b. Pengusaha kena pajak (nama vendor, alamat vendor, dan NPWP vendor)
- c. Pembeli barang kena pajak
- d. Jumlah pajak yang harus dibayarkan

Langkah selanjutnya adalah melakukan pembuatan Purchase Order (PR). Purchase Order ini ini adalah salah satu dokumen yang paling penenting dan resmi. Purchase Order ini dibuat oleh pihak pembeli dalam suatu transaksi. Salah satu isi dari purchase order tersebut adalah daftar barang pesanan yang dibutuhkan atau yang akan dibeli oleh perusahaan tersebut. Berikut ini adalah contoh purchase order

## **Landasan Teori**

### Pengertian Akuntansi

Ditinjau dari ekgiatan, akuntansi umum dapat diartikan sebagai rangkaian kegiatan untuk mencatat, mengklasifikasi, penggolongan dan melaporkan transaksi keuangan yang dilakukan oleh unit – unit usaha yang bersangkutan untuk membuat pertimbangan dan membuat keputusan ekonomi yang sesuai dengan kepentingannya.

### Bidang Akuntansi

1. Akuntansi Keuangan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Akuntansi Keuangan yang merupakan akuntansi yang objek suatu aktivitasnya merupakan transaksi keuangan yang termasuk perubahan pada harta, hutang dan modal di suatu entitas tertentu.

## 2. Akuntansi Biaya

Akuntansi Biaya merupakan akuntansi yang sasaran aktivitasnya adalah suatu transaksi keuangan yang memiliki keterkaitan dengan proses pembuatan suatu produk.

## 3. Akuntansi Manajemen

Akuntansi Manajemen merupakan bidang akuntansi yang memunyai wujud untuk memberikan sebuah informasi yang berkaitan kepada manajemen disaat menjalankan suatu usahanya. Akuntansi dan Akuntansi Manajemen berbeda.

## 4. Akuntansi Perpajakan

Akuntansi Perpajakan adalah akuntansi yang kegiatannya bersangkutan oleh penentuan objek pajak yang telah menjadi beban setiap perusahaan. Kegiatan akuntansi perpajakan ini memiliki fungsi untuk membantu manajemen di perusahaan dalam memastikan beberapa pilihan transaksi yang akan terjadi.

## 5. Akuntansi Anggaran

Akuntansi Anggaran merupakan akuntansi yang kegiatannya berhubungan dengan pengumpulan dan beberapa pengolahan data pada operasi keuangan yang sudah terjadi, serta taksiran kemungkinan yang akan bisa terjadi, untuk sebuah kepentingan pada penetapan dalam rencana operasi keuangan sebuah operasi keuangan di perusahaan didalam suatu periode tertentu

## 5. Akuntansi Pemeriksaan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Akuntansi Pemeriksaan adalah suatu akuntansi yang sebuah kegiatannya berhubungan dengan pemeriksaan terhadap catatan – catatan hasil aktivitas akuntansi keuangan yaitu untuk menguji seberapa layaknya laporan sebuah keuangan yang telah dihasilkan.

## Kegiatan Akuntansi

1. Memberikan sebuah kriteria yang tertulis tentang transaksi finansial di suatu perusahaan
2. Memberikan laporan yang periodic untuk meningkatkan hasil operasi dan kondisi keuangan di perseroan
3. Memberikan informasi untuk persiapan di waktu yang akan datang, karena dapat membantu dalam menyusun anggaran, aliran kas, dan perkiraan kepastian produksi
4. Memberikan data finansial untuk pengambilan keputusan baik secara real maupun proyeksi
5. Dapat dipakai untuk pemeriksaan intern dengan memberikan data finansial yang dapat dipercaya
6. Memberikan data untuk menentukan pajak pendapatan, pajak kekayaan dan laporan lain yang dibutuhkan

## Prinsip Akuntansi

1. Kesatuan Akuntansi

Konsep dasar untuk berpendapat bahwa akuntansi diterapkan dalam suatu kesatuan usaha (entitas) yang berdiri sendiri, memiliki harta (aktiva) dan kewajiban yang terpisah baik dari harta dan kewajiban pemilik unit usaha maupun dari harta dan kewajiban unit usaha yang lainnya

2. Kesenambungan (*Going Concern*)

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Industri dalam melaksanakan aktivitas usahanya agar berjalan terus – menerus sepanjang masa. Laporan keuangan sebuah perusahaan yang disusun dengan teratur menurut konsep dasar akuntansi dapat dibandingkan untuk memperoleh informasi tentang kemajuan atau penurunan bisnis.

## 3. Penetapan Beban dan Pendapatan (*Matching Concept*)

Konsep standar akuntansi selanjutnya adalah dalam menentukan beban dan pendapatan perusahaan hanya diakui pada periode yang bersangkutan sehingga beban dan pendapatan yang telah dikeluarkan benar – benar terealisasi.

## 4. Harga Perolehan (*Cost*)

Transaksi bisnis perusahaan selama proses pengadaan dicatat sebesar harga pokok barang, Misalkan beli mesin seharga Rp 30.000.000. mesin tersebut kemudian dipasang dipabrik. Ternyata biaya pasang mesin masih Rp 1.200.000. sehingga harga beli menjadi Rp 31.200.000 (Rp 30.000.000 + Rp 1.200.000). Nilai ini dicatat dalam akuntansi. Biaya adalah jumlah yang dikeluarkan untuk ditukar dengan barang atau jasa

## 5. Konsep Dasar Akuntansi (*Accrual Basic*) dalam Akuntansi

Pada salah satu konsep dasar akuntansi akrual adalah suatu peristiwa usaha secara langsung yang dilihat dan dikaitkan oleh jangka waktu terjadinya aktivitas.

## 6. Dasaar Kas

Peristiwa ekonomi yang diakui disaat akan terjadinya adanya pembayaran maupun penerimaan suatu kas dan ditulis ke buku akuntansi dan harus dilaporkan kedalam laporan keuangan di waktu transaksi kas secara langsung

## 7. Konsep Dasar Periode Akuntansi

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Informasi suatu keuangan di instansi wajib dilaporkan secara berkala, misalnya adalah per tiga bulan, enam bulan, dan satu tahun. Laporan informasi berkala ini biasa disebut dengan periode akuntansi.

## 8. Pengukuran Nilai Uang

Sebuah transaksi usaha harus diukur dengan satuan uang tertentu. Begitu juga dengan harta, utang dan modal yang ada di perusahaan. Sehingga dengan adanya nilai uang ini, maka seluruh aset diperusahaan bisa dihitung nilainya.

Ada beberapa Prinsip Dasar Etika

- a. Integritas
- b. Objektivitas
- c. Kompetensi dan kehati – hatian profesional
- d. Kerahasiaan
- e. Perilaku Profesional

### **INTEGRITAS**

Integritas membawa kebenaran, kejujuran, dan kekuatan dari kepribadian untuk melakukan sesuatu dengan benar. Seseorang akuntan tidak bisa secara sengaja mengaitkannya pada komunikasi, laporan atau beberapa informasi yang lain ketika para akuntan bisa berkeyakinan jika informasi tersebut :

- a. Menghilangkan serta membawa kabur sebuah berita yang sebaiknya dikatakan sehingga bisa mnyesatkan
- b. Berisikan jawaban atau sebuah berita yang dibuat secara asal
- c. Berisikan kelalaian atau suatu ungkapan yang dibuat secara sembarangan



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## OBJEKTIVITAS

Seorang akuntan wajib melaksanakan tinjauan profesional tanpa dikompromikan oleh:

- a. Memihak
- b. Keperluan sendiri/individu
- c. Pengaruh atau keterikatan yang tidak seharusnya

## KOMPETENSI

- a. Kompetensi dan kehati – hatian profesional untuk:
  - Bertindak dengan serius dan sama dengan standar pekerjaan dan standar cara yang sedang berjalan
  - Memiliki tujuan dan melindungi pengetahuan serta kemampuan ahli di level yang disyaratkan
- b. Memberi jasa terhadap konsumen dan instansi dimana ditempatkan mereka bekerja serta kemampuan profesional sehingga menjadikan seorang akuntan yang memakai pemeriksaan dengan baik dengan cara penerapan wawasan serta kemampuan secara berpengalaman
- c. Menjaga keterampilan sehingga mewajibkan suatu kesadaran yang berkelanjutan atas bisnis yang relevan
- d. Kemampuan untuk tanggung jawab dan berbuat dengan cermat, cepat, benar dan sesuai

## KERAHASIAAN

Memberikan rasa aman kepada berita yang didapat dari suatu hubungan antara ahli dan bisnis.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Seorang akuntan harus:

- a. Tidak memakai informasi apapun untuk hasil dari suatu hubungan profesional dan bisnis
- b. Dilarang memakai informasi yang didapat untuk keuntungan pribadi atau pihak lain
- c. Dilarang memakai informasi apapun yang diberikan oleh klien atau instansi ditempatnya bekerja
- d. Dapat menjaga rahasia dan info yang terdapat didalam kantor atau instansi tempatnya melakukan pekerjaan
- e. Cermat kepada kemungkinan pengungkapan yang ada didalam lingkungan social dan khususnya kepada teman bisnis atau keluarga

## PERILAKU PROFESIONAL

Prinsip perilaku profesional mensyaratkan seorang akuntan untuk

- a. Mengikuti aturan undang – undang yang masih berlaku
- b. Memiliki perilaku yang sesuai dengan tanggung jawab profesi untuk berbuat bagi kepentingan umum
- c. Hindari perilaku yang diketahui sehingga dapat merusak kredibilitas profesi

Beberapa jenis resiko yang bisa terjadi sebagai seorang akuntan:

- a. Resiko Kepentingan Pribadi (*self – interest threat*)
- b. Resiko Telaah Pribadi (*self – review threat*)
- c. Resiko Advokasi (*advocacy threat*)
- d. Resiko Kedekatan (*familiarity threat*)

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

e. Resiko Intimidasi (*Intimidation Threat*)

## **Resiko Kepentingan Pribadi (*self – interest threat*)**

Ancaman berupa pentingnya disektor keuangan atau yang lainnya sehingga mempengaruhi perilaku akuntan

## **Resiko Telaah Pribadi (*self – review threat*)**

Salah satu ancaman ketika seorang akuntan tidak dapat mengevaluasi dengan benar

## **Resiko Advokasi (*advocacy threat*)**

Ancaman yang terjadi pada saat seorang akuntan mendukung posisi klien atau instansi dimana dia bekerja sehingga dapat mengurangi objektivitasnya

## **Resiko Kedekatan (*familiarity threat*)**

Ancaman yang terjadi karena adanya hubungan dengan klien sehingga terlalu mudah untuk menerima hasil pekerjaan

## **Resiko Intimidasi (*Intimidation Threat*)**

Salah satu ancaman yang terjadi ketika seorang akuntan tidak dapat bersikap objektif karena tekanan yang diberikan termasuk cara untuk mempengaruhi seorang akuntan pada semestinya

## **PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN SOLUSI**

Permasalahan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Selama magang di PT Pasifik Agro Sentosa, penulis melakukan observasi dan menemukan beberapa masalah yang harus dihadapi, diantaranya adalah:

## 1. Ketidaklengkapan Data dari Vendor

Invoice merupakan salah satu bagian terpenting dalam semua kegiatan transaksi. Data transaksi sangat dibutuhkan oleh pihak *accounting*. Dalam hal ini penulis membutuhkan data dari pihak vendor. Pada saat melakukan kegiatan vouching, penulis meminta data berupa semua transaksi yang dilakukan oleh vendor. Data ini dikirimkan oleh pihak vendor dalam bentuk *hardfile* dan *softfile*. Selanjutnya penulis mulai melakukan pengecekan satu per satu data yang sudah dikirimkan. Akan tetapi, data yang dikirim oleh vendor tidak lengkap. Langkah selanjutnya, penulis melakukan konsultasi kepada *senior accounting* mengenai permasalahan kelengkapan data tersebut.

## 2. Kurangnya Anggota Tim

Dalam melaksanakan tugas dan proses pencatatan. Tentunya dibutuhkan adanya kerjasama antar tim. Pada saat melakukan kerja lapangan penulis mengalami masalah seperti kurangnya anggota tim *accounting* pada saat melaksanakan proses pencatatan

## 3. Kurangnya Kejelasan Dalam Pengarahan Pembagian Tugas

Dalam melaksanakan proses pencatatan. Penulis tentunya masih banyak membutuhkan bimbingan dari para *staff accounting* yang lainnya. Keadaan ini membuat penulis harus bergerak sendiri dan mampu mempelajari bagaimana kegiatan penghitungan suatu transaksi

## 4. Penyebaran *Covid-19* yang tidak terkondisi

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Virus *covid-19* mulai memasuki Indonesia diperkirakan pada bulan Februari 2020 lalu. Memasuki tahun 2022 hingga pada saat ini penanganan untuk menangani penyebaran virus *Covid-19* masih diupayakan. Kegiatan magang di kantor atau *Work From Office*.

## Pembahasan Solusi

Pada penulisan laporan ini, dalam memberikan solusi serta jawaban untuk masalah yang dialami selama magang pada periode bulan Februari sampai dengan Mei 2022 yang dilaksanakan di PT Pasifik Agro Sentosa

### a. **Ketidaklengkapan Data Dari Vendor**

Solusi untuk masalah terkait dengan ketidaklengkapan data dari vendor melakukan pengecekan data dan membuat kolom checklist. Sehingga saat melakukan pembelian. Bagian *procurement* juga wajib membuat daftar *checklist* yang berisikan data apa saja yang akan dibutuhkan.

### b. **Kurang Kejelasan Dalam Pembagian Tugas**

Pembagian tugas yang kurang jelas terkadang membuat penulis menjadi agak kesulitan dalam mengerjakan suatu pekerjaan, sehingga membuat pekerjaan tersebut menjadi terhambat. Salah satu solusi yang penulis berikan adalah dengan cara memberikan briefing terlebih dahulu saat sebelum melaksanakan magang dimulai

### c. **Penyebaran Covid-19 tidak Terkondisi**

Virus corona yang diumumkan masuk ke Indonesia pada bulan Februari 2020 yang lalu. Memasuki pergantian 2021 hingga pada saat ini penanganan untuk menangani penyebaran virus corona masih diupayakan. Hal ini membuat penulis menjadi bekerja tidak maksimal karena penyebaran kasus tersebut.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

### Kesimpulan

Kegiatan magang telah terlaksana dalam kurun waktu tiga bulan. Terhitung sejak 21 Februari sampai dengan 20 Mei 2022. Praktik kegiatan magang adalah salah satu bentuk aplikasi dari program pendidikan formal di kampus ke dalam program praktik kerja di lapangan dengan nyata. Tentunya dalam kegiatan tersebut harus disertai dengan bimbingan para *senior staff accounting*. Selama melaksanakan kegiatan magang penulis tentunya mendapatkan banyak pengalaman dan pelajaran yang belum pernah penulis dapatkan sebelumnya. Selama melaksanakan kegiatan magang di PT Pasifik Agro Sentosa, penulis mendapatkan beberapa permasalahan dan memberikan solusi sebagai berikut:

- a. Ada beberapa vendor yang mengirimkan data kurang lengkap dan tidak sesuai dengan permintaan *staff accounting*, sehingga menyebabkan beberapa proses tertunda untuk beberapa waktu. Penulis memberikan saran agar vendor dibuatkan daftar permintaan data yang rinci
- b. Jumlah anggota tim *accounting* sangat terbatas dan tidak sebanding dengan banyaknya vendor yang ada. Adanya keterbatasan waktu tersebut ,proses penghitungan menjadi tergesa – gesa dan membuat penurunan tingkat ketelitian dalam melakukan penghitungan
- c. Merebaknya wabah Covid-19 membuat beberapa kegiatan menjadi terhambat. Pada saat itu penulis memiliki banyak karya yang belum selesai. Sedangkan pekerjaan ini harus diselesaikan sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditentukan

### Rekomendasi

**Rekomendasi Kepada PT Pasifik Agro Sentosa**

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Selama melakukan kegiatan magang di PT Pasifik Agro Sentosa, penulis mencatat bahwa standar operasional yang digunakan sehingga berjalan dengan baik dan mampu memberikan pelayanan yang maksimal kepada vendor. Penulis ingin memberikan beberapa rekomendasi agar PT Pasifik Agro Sentosa dapat menjadi lebih baik. Saran dari penulis adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan gambaran atau penjelasan mengenai *job description* yang jelas di awal kegiatan magang
- b. Memperkenalkan aplikasi *Steadfast Accounting* sebelum memulai kegiatan magang berlangsung
- c. Perlunya dibuatkan daftar permintaan data dan harus dibuatkan secara spesifik dan rinci. Terutama untuk perikatan dengan vendor yang baru

## **Rekomendasi Kepada Program Studi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN**

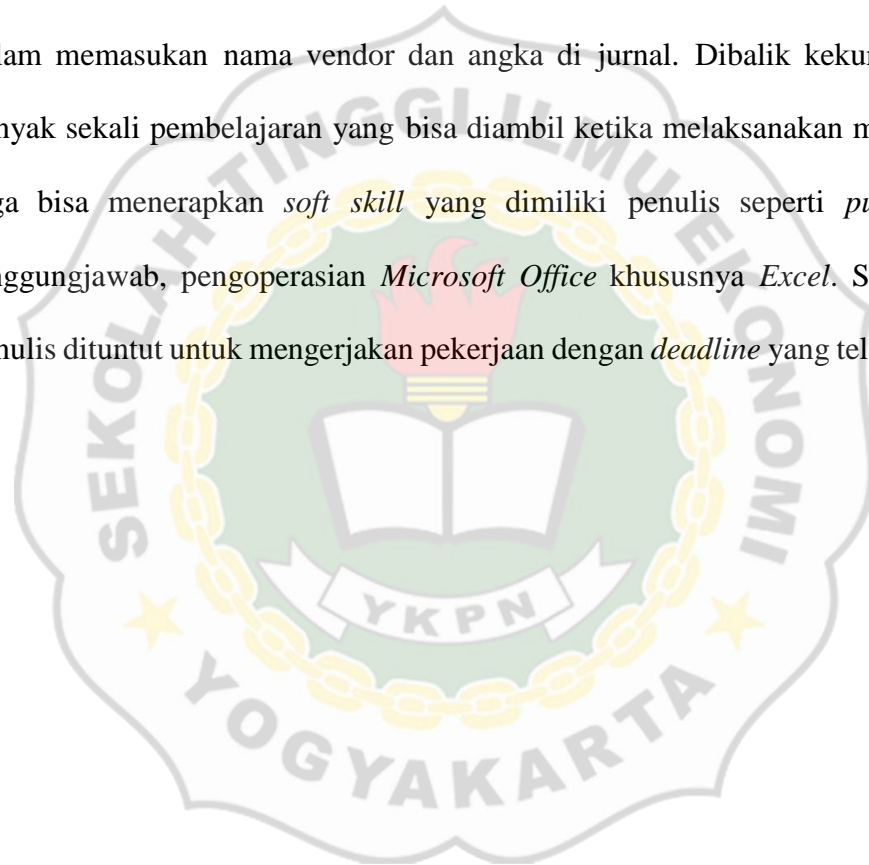
Selama melakukan kegiatan magang, penulis menemukan bahwa pengetahuan tentang akuntansi keuangan yang diperoleh di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN. Sehingga sangat berguna dalam penyelesaian pekerjaan sehari – hari. Sehingga penulis ingin memberikan beberapa saran kepada program studi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN agar lebih baik lagi. Antara lain:

- a. Syarat dan proses pelaksanaan magang harus dijelaskan secara rinci kepada mahasiswa yang mengikuti program magang agar mereka bisa mengikuti kegiatan magang dengan baik
- b. Bekerjasama dengan beberapa perusahaan, sehingga pihak Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN dapat memberikan informasi seputar magang. Mahasiswa yang ingin mengikuti program magang tidak perlu mencari sendiri lokasi magang.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Refleksi Diri

Selama melaksanakan magang di PT Pasifik Agro Sentosa pada bulan Februari 2022 sampai dengan Mei 2022, menurut penulis masih memiliki kekurangan. Karena selama magang, penulis sering kali membuat kesalahan yang tidak disengaja. Termasuk salah dalam memasukan nama vendor dan angka di jurnal. Dibalik kekurangan tersebut banyak sekali pembelajaran yang bisa diambil ketika melaksanakan magang. Penulis juga bisa menerapkan *soft skill* yang dimiliki penulis seperti *public speaking*, tanggungjawab, pengoperasian *Microsoft Office* khususnya *Excel*. Selama magang, penulis dituntut untuk mengerjakan pekerjaan dengan *deadline* yang telah ditentukan





# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

DASAR AKUNTANSI. (2022). DASAR - DASAR AKUNTANSI. Retrieved June 14, 2022, from Blogspot.com website: <https://teoridasarakuntansi.blogspot.com/>

Kode Etik Akuntan Indonesia 2021 berlaku efektif 31 Desember 2021. (2021, November 23). Retrieved June 14, 2022, from Muhariefeffendi's Website website: <https://muhariefeffendi.wordpress.com/2021/11/23/kode-etik-akuntan-indonesia-2021-berlaku-efektif-31-desember-2021/>

Unknown. (2012). PENCATATAN TRANSAKSI DIDALAM JURNAL. Retrieved June 14, 2022, from Blogspot.com website: [https://gabriellawhidi.blogspot.com/2012/11/pencatatan-transaksi-didalam-jurnal\\_5667.html](https://gabriellawhidi.blogspot.com/2012/11/pencatatan-transaksi-didalam-jurnal_5667.html)

PT Pasifik Agro Sentosa | Go Sustainable Forever. (2017). Retrieved June 14, 2022, from Pasifikagro.com website: <https://pasifikagro.com/index.php?page=company>

4 Proses Akuntansi Berdasarkan Fungsinya. (2019, August 10). Retrieved June 14, 2022, from Jurnal website: <https://www.jurnal.id/id/blog/2018-4-proses-akuntansi-menurut-kegunaannya/>

Ayunda. (2020, June 2). Mengetahui Lebih Jauh Pengertian Persamaan Dasar Akuntansi. Retrieved June 14, 2022, from Accurate Online website: <https://accurate.id/akuntansi/pengertian-persamaan-dasar-akuntansi/>

Page 34 - Kode Etik Akuntan Indonesia - IAI Global. (2022). Retrieved June 14, 2022, from Iaiglobal.or.id website: <http://www.iaiglobal.or.id/v03/files/Kode%20etik/files/basic-html/page34.html>