RINGKASAN MAGANG

PERUSAHAAN BUMN WIJAYA KARYA

PROYEK TLS 5 KOTA JAKARTA TIMUR

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana

Disusun Oleh :

Rihan Hafiyan

1119 30950

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG
PERUSAHAAN BUMN WIJAYA KARYA PROYEK TLS 5
KOTA JAKARTA TIMUR

Dipersiapkan dan disusun oleh:

RIHAN HAFIYAN

Nomor Induk Mahasiswa: 111930950

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 16 Juni 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing	Penguji
Bambang Suripto, Dr., M.Si., Ak., CA.	Manggar Wulan Kusuma, S.E., M.Si., Ak.

Yogyakarta, 16 Juni 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

ABSTRAK

Laporan magang ini menjelaskan tentang aktivitas saya selama menjalankan tugas akhir berupa magang di Proyek TLS 5 Perusahaan Wijaya Karya, yang berlokasi di Kota Jakarta Timur. Magang ini dilaksanakan selama periode yang telah ditentukan oleh kampus STIE YKPN, yaitu selama 3 bulan dari tanggal 13 Februari 2023 hingga 13 Mei 2023. Sebagai peserta magang, saya ditempatkan di Bagian Keuangan sepanjang periode magang. Selama penempatan di Bagian Akuntansi, saya memperoleh banyak pengetahuan mengenai dunia akuntansi, seperti analisis laporan keuangan, klasifikasi pajak, serta penggunaan nota operasional. Selain itu, saya juga belajar mengenai proses pengarsipan barang yang terkait dengan pekerjaan di bidang tersebut.

Selama masa magang, saya menghadapi beberapa permasalahan seputar pekerjaan. Namun, saya berhasil memecahkan dan menyelesaikan permasalahan-permasalahan tersebut dengan baik. Melalui magang ini, saya mendapatkan pengalaman berharga dalam mengaplikasikan pengetahuan teori yang telah saya pelajari di kampus ke dalam situasi nyata di lingkungan kerja. Saya juga mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang tuntutan dan tanggung jawab di bidang akuntansi.

Saya ingin menyampaikan terima kasih kepada Proyek TLS 5 Perusahaan Wijaya Karya yang telah memberikan kesempatan ini kepada saya untuk menjalani magang. Saya juga berterima kasih kepada kampus STIE YKPN yang telah mendukung dan memfasilitasi pelaksanaan magang ini.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Perguruan tinggi berperan penting dalam mengembangkan sumber daya manusia untuk masyarakat global. Mahasiswa perlu melibatkan diri dalam pelatihan langsung di instansi yang relevan dengan program studi mereka. Magang di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, sebuah BUMN konstruksi, merupakan kesempatan untuk memperoleh pengalaman praktis. PT Wijaya Karya (Persero) Tbk mendapatkan pendanaan yang baik melalui perbankan dan investor. BUMN memiliki tujuan untuk kontribusi ekonomi nasional, mencari keuntungan, memberikan manfaat umum, menjadi pelopor dalam usaha, serta membantu pengusaha dan masyarakat dengan kondisi ekonomi lemah. Sebagai mahasiswa akuntansi, saya memilih untuk magang di PT Wijaya Karya Tbk pada proyek TLS 5.

Ruang Lingkup Magang Kerja

Lingkup magang erja ini mencakup penerapan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh di STIE YKPN Yogyakarta kepada mahasiswa Program Studi Akuntansi, meliputi kegiatan yang diterapkan pada perusahaan Wijaya Karya.

Tujuan Magang Kerja

Tujuan Praktik Magang diantara nya:

1. Memenuhi salah satu persayaratan untuk kelulusan Sarjana Ekonomi dari jurusan Akuntansi pada Universitas STIE YKPN Yogyakarta.
2. Menerapkan pengetahuan yang diterima selama menjadi Mahasiswa di STIE YKPN Yogyakarta.
3. Mengukur kemampuan belajar mahasiswa dalam menerapkan program studi yang diambil untuk menyelesaikan masalah dalam dunia kerja.
4. Mengembangkan pengetahuan yang diterima selama menjadi mahasiswa di STIE

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

YKPN serta mengaplikasikannya pada dunia kerja.

5. Mengenalkan mahasiswa pada lingkungan kerja sebelum mereka memasuki dunia kerja sebenarnya.
6. Membandingkan Ilmu yang telah diterima selama menjadi Mahasiswa dengan praktik kerja yang dilakukan di lapangan.

Manfaat Magang Kerja

Dengan melakukan magang kerja, penulis berharap dapat memberikan manfaat kepada penulis, Wijaya Karya dan STIE YKPN.

1. Manfaat magang yang diterima oleh penulis:
   a. Memenuhi salah satu persyaratan kelulusan Sarjana Ekonomi Jurusan akuntansi.
   b. Memberikan wawasan serta ilmu baru dalam dunia kerja serta mengasah keterampilan dan juga komunikasi pada dunia kerja.
   c. Memberikan pelatihan Mengenai bagaimana kedisiplinan serta tanggungjawab dalam dunia kerja.
   d. Memberikan pengetahuan tentang ilmu yang terdapat pada lingkungan pekerjaan.
   e. Membandingkan teori yang diperoleh selama praktik kerja dengan yang diperoleh selama menjadi Mahasiswa.

2. Manfaat Magang bagi perusahaan Wijaya Karya
   a. Memberikan refrensi bagi perusahaan Wijaya karya terhadap potensi-potensi calon yang potensial untuk menjadi karyawan tetap dari program magang.
   b. Menjalin kerjasama serta koneksi kerja di Perusahaan Wijaya Karya dan membantu mereka dengan pengetahuan yang dimiliki mahasiswa serta menjalin relasi yang baik antara Perusahaan Wijaya Karya dengan STIE YKPN.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

c. Membantu pekerjaan di Wijaya Karya pada bidang yang akan ditempati.

Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Praktik kerja ini dilakukan pada:

Tanggal: 13 Februari 2023 – 13 Mei 2023 yang sesuai dengan ketentuan magang yaitu 3 bulan

Tempat: P.T. Wijaya Karya Proyek Kantor Proyek TLS 5 Jakarta Timur

Alamat: Jl Biru Laut II No 7 Cipinang Cimpedak Jakarta Timur

Bagian/Bidang: Bagian Keuangan

Waktu Kerja: Senin- Jum'at 08:00-16:30 WIB

Sistematika Laporan Magang

- **BAB 1 PENDAHULUAN**
- **BAB 2 PROFIL PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG**
- **BAB 3 Landasan Teori**
- **BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN**
- **BAB 5 KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI**

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG

Profil WIKA

WIKA (Wijaya Karya) didirikan pada tanggal 29 Maret 1961 dengan nama PN Widjaja Karja. Perusahaan ini dinasionalisasi dari perusahaan milik Belanda dan kemudian diubah menjadi Perusahaan Perseroan (PERSERO). Pada sektor konstruksi, WIKA menyelesaikan proyek-proyek dengan skala dan teknologi baru, termasuk konstruksi bangunan, desain arsitektur, instalasi mekanikal dan listrik, serta pengelolaan lingkungan. Di sektor industri, WIKA mengembangkan produk-produk kompetitif seperti beton, energi terbarukan, komponen otomotif dengan teknologi alumunium casting, dan konstruksi baja. WIKA juga melakukan perdagangan internasional dengan mengekspor produk industri seperti beton tiang, furniture, penghangat air tenaga surya, aksesoris, dan komponen alumunium casting. Di sektor real estate, WIKA merancang dan membangun kawasan hunian bernama Tamansari di seluruh wilayah Indonesia. WIKA memiliki divisi konstruksi dan tujuh anak perusahaan yang mengelola bisnis-bisnis tersebut. Sebagai inspirasi bagi generasi muda, WIKA memiliki tekad untuk terus meningkatkan kinerja, manajemen, dan pengembangan sumber daya manusia guna menghasilkan inovasi dan teknologi berkualitas tinggi..

Visi serta Misi WIKA

Visi :

- Menjadikan WIKA sebagai salah satu perusahaan yang unggul untuk wilayah Asia Tenggara dalam bidang Engineering, Procurement serta Konstruksi.

Misi :

- Memberikan produk-produk yang unggul dari Energi, Industri, & Infrastruktur.
- Mencapai Keinginan para pemangku kepentingan.

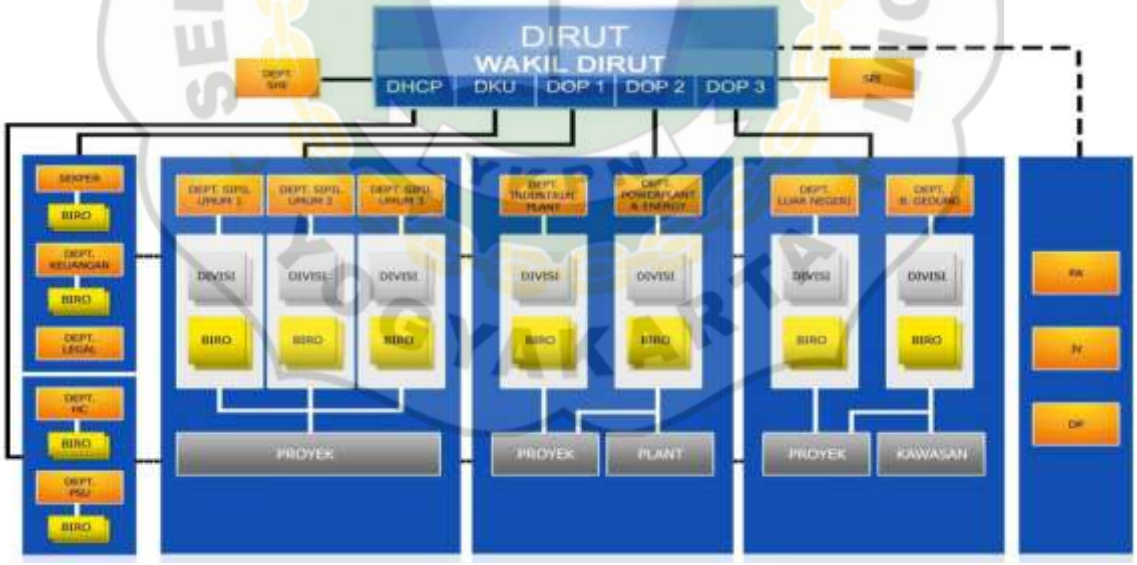
repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Menerapkan Etika dalam Berbisnis yang Berkelanjutan dan Membangun Reputasi sebagai Warga Usaha yang Bertanggung Jawab.
- Perluasan Strategis ke Pasar Internasional.
- Menerapkan Best Practices dalam Sistem Manajemen Terpadu.

Dengan visi dan misi tersebut WIKA terus mengutamakan klien-kliennya yang memiliki prestasi, berpikiran positif, dan mampu tampil dengan kinerja komersial yang sehat, sejalan dengan visi dan misi perusahaan. Selain itu, WIKA juga berkomitmen untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan seluruh pemangku kepentingan (stakeholders). Dalam rangka itu, WIKA memegang erat moto Spirit of Innovation.

Struktur/Bagan Organisasi



Gambar 2.1

Struktur organisasi PT Wijaya Karya(WIKA) (Persero) Tbk.

Deskripsi Jabatan

Fungsi Utama Direktur Utama

Fungsi utama Direktur Utama di PT Wijaya Karya (WIKA) adalah sebagai berikut:

1. Mengelola, mengarahkan, dan memimpin semua aspek operasional perusahaan.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Merumuskan strategi jangka panjang perusahaan, mengambil keputusan strategis, dan memimpin tim manajemen dan karyawan.

3. Mengawasi operasional perusahaan secara keseluruhan, termasuk kinerja keuangan, pelaksanaan anggaran, dan pengembangan bisnis.

4. Dipilih oleh Dewan Komisaris berdasarkan evaluasi dan konsultasi dengan pemangku kepentingan perusahaan.

5. Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, melaporkan kinerja perusahaan, dan menjalankan kebijakan yang ditetapkan. Selain itu, Direktur Utama juga bertanggung jawab dalam merumuskan strategi perusahaan, memimpin operasional, membangun hubungan dengan pemangku kepentingan, mengawasi keuangan, mengembangkan karyawan, mewakili perusahaan secara eksternal, dan mengambil keputusan strategis. Direktur Utama dibantu oleh beberapa direktur departemen dalam melaksanakan tugas-tugasnya:

- Satuan pengawasan Intern
- Direktur Sumber Daya Manusia serta Pengembangan
- Direktur bagian Keuangan
- Direktur bagian Operasi I
- Direktur bagian Operasi II
- Direktur bagian Operasi III

a. Deskripsi Satuan Pengawasan Intern beserta fungsi nya

Jabatan Satuan Pengawasan Intern (SPI) di PT Wijaya Karya (WIKA) bertanggung jawab atas pengawasan internal perusahaan, termasuk audit, evaluasi risiko, penegakan kebijakan dan prosedur, rekomendasi perbaikan, pelaporan, dan komunikasi. SPI memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perusahaan serta mengidentifikasi risiko dan kelemahan dalam sistem

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pengendalian internal. Dengan melakukan tugas-tugas ini, SPI membantu meminimalkan risiko, meningkatkan efisiensi operasional, dan memperkuat tata kelola perusahaan..

b. Deskripsi & Fungsi Utama Direktur SDM & Pengembangan

Fungsi Direktur SDM dan Pengembangan di PT Wijaya Karya (WIKA) melibatkan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) dan pengembangan karyawan. Tanggung jawabnya termasuk perencanaan dan strategi SDM, rekrutmen, manajemen kinerja, pengembangan karyawan, kompensasi, hubungan kerja, dan kepatuhan ketenagakerjaan. Mereka menciptakan lingkungan kerja produktif, meningkatkan kemampuan karyawan, dan memastikan keberlanjutan SDM berkualitas. Pengangkatan Direktur SDM dan Pengembangan dilakukan oleh Dewan Direksi dengan mempertimbangkan kualifikasi dan visi jangka panjang calon yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Direktur SDM dan Pengembangan bertanggung jawab atas departemen Human Capital (HC) dan Pengembangan Sistem & Usaha, serta memimpin seluruh kegiatan yang terkait dengan pengelolaan SDM dan pengembangan karyawan di perusahaan.

.

i. Departemen Human Capital bertanggung jawab atas manajemen strategis dan pengembangan sumber daya manusia perusahaan, termasuk perencanaan SDM, perencanaan karir, pengembangan karyawan, hubungan industrial, dan pengendalian biaya usaha.

ii. Departemen Pengembangan Sistem & Usaha di PT Wijaya Karya memiliki tanggung jawab penting dalam merancang, mengembangkan, dan mengendalikan berbagai aspek yang berkaitan dengan pengembangan sistem dan usaha perusahaan. Tugasnya termasuk menyusun rencana strategis perusahaan, mengembangkan struktur organisasi yang efisien, menyusun dan menegakkan

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

sistem manajemen, mengintegrasikan sistem informasi manajemen, melakukan kajian dan pengembangan investasi usaha baru, serta mengendalikan biaya usaha di tingkat departemen.

c. Deskripsi & Fungsi Utama Direktur Keuangan

Direktur Keuangan perusahaan Wijaya Karya bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan dan aspek keuangan perusahaan secara keseluruhan. Mereka memiliki fungsi dan tanggung jawab penting dalam perencanaan keuangan, pengelolaan arus kas, pelaporan keuangan, pengendalian keuangan, pengelolaan risiko keuangan, pengelolaan hubungan dengan pihak eksternal, evaluasi investasi, dan pengambilan keputusan strategis. Direktur Keuangan juga memiliki tanggung jawab kepada departemen PKBL, sekretariat perusahaan, departemen keuangan, dan departemen legal

a. Program kemitraan dan bina lingkungan (PKBL)

Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) di perusahaan Wijaya Karya bertanggung jawab dalam pembinaan usaha kecil, koperasi, dan lingkungan. Program ini merupakan bagian dari fungsi corporate social responsibility (CSR) perusahaan dan melibatkan pengendalian biaya operasional PKBL. PKBL berperan dalam pembinaan usaha kecil dan koperasi, pembinaan lingkungan, fungsi CSR, dan pengendalian biaya operasiona.

b. Sekretariat Perusahaan

Sekretariat perusahaan di perusahaan Wijaya Karya bertanggung jawab dalam hubungan investor, hubungan masyarakat, hukum, pengendalian biaya, dan fungsi umum perusahaan. Mereka menjaga hubungan dengan investor dan masyarakat, memastikan kepatuhan hukum, mengendalikan biaya, dan menyediakan dukungan umum untuk operasional perusahaan.

c. Departemen Keuangan

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Departemen Keuangan di perusahaan Wijaya Karya memiliki tanggungjawab dalam mengelola perencanaan tahunan, evaluasi, dan pelaporan kinerja perusahaan, pengusahaan dana, pembinaan jejaring institusi keuangan dan investor, pengendalian usaha, perpajakan, dan akuntansi. Fungsi departemen ini bertujuan untuk mengoptimalkan kinerja keuangan perusahaan sesuai dengan arah perkembangan perusahaan.

d. Departemen Legal

Departemen Legal di perusahaan Wijaya Karya memiliki pokok pekerjaan dalam hal penanganan hukum, termasuk kepatuhan hukum,pengamanan terhadap asset yang dimiliki perusahaan serta klaim terhadap pihak eksternal perusahaan, penanganan hukum yang berlangsung baik di dalam maupun luar pengadilan, serta pelaksanaan hukum pada perusahaan dan pasar modal.

d. Deskripsi & Fungsi Utama Direktur Operasi I

Direktur Operasi I di Perusahaan Wijaya Karya bertanggung jawab atas empat departemen: Sipil Umum, Wilayah, Luar Negeri, dan Bangunan Gedung.

1. Departemen Sipil Umum: Fokus pada pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur sipil seperti jalan, bendungan, dan jembatan untuk kepentingan masyarakat.
2. Departemen Wilayah: Bertugas mengumpulkan informasi pasar dan mencapai target penjualan serta laba melalui pekerjaan konstruksi yang efisien.
3. Departemen Luar Negeri: Menangani proyek-proyek konstruksi di luar negeri dan mengkoordinasikan proyek sipil di berbagai negara.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4. Departemen Bangunan Gedung: Bertanggung jawab dalam konstruksi bangunan seperti apartemen, hotel, bandara, dan fasilitas lainnya, dengan fokus pada kualitas, inovasi, dan kebutuhan klien.

.

e. Deskripsi & Fungsi Utama Direktur Operasi II

Jabatan Direktur Operasi II di perusahaan Wijaya Karya bertanggung jawab atas Departemen Industrial Plant. Mereka mengawasi dan mengelola aspek operasional Departemen Industrial Plant, serta memastikan pencapaian target dan hasil optimal dalam pelaksanaan proyek-proyek industri. Departemen Industrial Plant bertanggung jawab dalam pelaksanaan pengelolaan operasional yang efektif dan efisien, meningkatkan produktivitas, mengidentifikasi peluang investasi, dan mengumpulkan informasi pasar yang relevan untuk meningkatkan potensi keuntungan perusahaan di bidang industri.

f. Deskripsi & Fungsi Utama Direktur Operasi III

Direktur Operasi III di perusahaan Wijaya Karya bertanggung jawab atas Departemen Energi, memiliki peran penting dalam mengelola, mengembangkan, dan memastikan keberlanjutan sektor energi perusahaan. Tugasnya termasuk merumuskan strategi, kebijakan, dan rencana kerja terkait energi perusahaan, mengawasi pelaksanaannya, memimpin tim di Departemen Energi, dan menjalin kerja sama dengan mitra bisnis, pemerintah, dan lembaga terkait. Departemen Energi bertanggung jawab khusus dalam mengelola, mengembangkan, dan memastikan keberlanjutan sektor energi perusahaan, dengan Direktur Operasi III memastikan departemen beroperasi secara efisien dan sesuai dengan tujuan perusahaan.

Kegiatan Magang

- **Klasifikasi Pajak**
- **Analisis Laporan Keuangan**

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- **Rekonsiliasi Bukti Memorial**
- **Pendokumentasian Dokumen**
- **Pengarsipan Dokumen-dokumen lain**
- **Tugas Lain-Lain**

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Landasan Teori

Sistem Informasi

Sistem Informasi (SI) dalam konteks perusahaan, termasuk perusahaan seperti Wijaya Karya, merujuk pada struktur yang melibatkan pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, dan distribusi informasi yang berkaitan dengan berbagai aspek operasional, manajerial, dan strategis perusahaan. Sistem Informasi ini didesain untuk mendukung pengambilan keputusan yang efektif, meningkatkan kinerja organisasi, dan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang ada.

Sistem Informasi Akuntansi

Sistem Informasi Akuntansi atau SIA ini merupakan sebuah sistem yang memiliki tujuan untuk mengumpulkan, memproses, dan mengelola data akuntansi yang berkaitan dengan kegiatan keuangan suatu organisasi. SIA memiliki peran penting dalam menyediakan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu untuk membantu dalam pengambilan keputusan dan pengendalian organisasi.

Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal adalah suatu rangkaian prosedur dan kebijakan yang diterapkan oleh suatu organisasi untuk menjaga keamanan, akurasi, dan keandalan informasi keuangan, dan juga memastikan bahwa tujuan organisasi bisa tercapai dengan efisien serta efektif.

Sistem Informasi Manajemen Wijaya Karya

Sistem Informasi Wijaya Karya (SIM WIKA) merupakan perangkat lunak/Software yang digunakan oleh Perusahan WIKA. Sebagai alat untuk membantu dalam hal pengendalian operasional, manajemen, dan strategi perusahaan. SIM WIKA memiliki beberapa fungsi

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

utama, termasuk produksi, pengadaan, peralatan, persediaan, dan akuntansi. Sistem ini dirancang untuk membantu pengelolaan proyek dan pengendalian operasional secara efisien.

SIM WIKA memungkinkan PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk. untuk memantau dan mengevaluasi kinerja proyek secara real-time, mengelola persediaan dan pengadaan bahan, mengontrol peralatan yang digunakan, serta mengelola aspek keuangan proyek. Dengan SIM WIKA, perusahaan dapat mengoptimalkan penggunaan sumber daya, mempercepat proses pengambilan keputusan, dan meningkatkan efisiensi operasional.

Penggunaan SIM WIKA juga memungkinkan perusahaan untuk menghasilkan laporan dan analisis yang mendalam tentang kinerja proyek, arus kas, dan aspek lainnya yang relevan. Hal ini membantu manajemen dalam mengambil keputusan strategis dan perbaikan yang diperlukan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional perusahaan.

Dalam pengembangan SIM WIKA, perlu dilakukan identifikasi masalah yang ada, penentuan persyaratan sistem baru, penguraian perangkat lunak SIM WIKA, pembuatan proses bisnis baru, penggabungan proses bisnis, analisis pemodelan bisnis, dan pembuatan prototipe sistem. Proses ini memastikan bahwa SIM WIKA dapat menyediakan solusi yang tepat dan efektif sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Penerapan SIM WIKA di PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk. diharapkan dapat meningkatkan pengendalian operasional, manajemen proyek, dan pengambilan keputusan yang lebih baik, sehingga perusahaan dapat mencapai tujuan bisnisnya dengan lebih efisien dan efektif.

Analisis Laporan Keuangan

Analisis Laporan Keuangan adalah proses mengkaji laporan keuangan suatu perusahaan untuk memahami kinerja keuangan, stabilitas, dan prospek masa depan. Ini melibatkan evaluasi laporan neraca, laba rugi, arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Beberapa aspek yang dievaluasi meliputi analisis horizontal, analisis vertikal, rasio keuangan, dan analisis tren. Analisis laporan keuangan harus sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) agar relevan dan dapat diandalkan. Dengan menggunakan SAK, analisis memberikan wawasan akurat tentang kinerja perusahaan dan membantu pengambilan keputusan yang lebih baik bagi pemangku kepentingan seperti investor, kreditur, dan manajemen perusahaan.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Perpajakan

Perpajakan adalah proses pengumpulan dana oleh pemerintah dari warga negara atau entitas hukum untuk membiayai pengeluaran publik dan menjalankan fungsi-fungsi pemerintahan. Pajak merupakan salah satu instrumen utama yang digunakan pemerintah dalam mengumpulkan pendapatan untuk membiayai kegiatan publik, seperti pembangunan infrastruktur, pendidikan, kesehatan, pertahanan, dan berbagai layanan publik lainnya.

Pengertian perpajakan secara umum mencakup seluruh kegiatan terkait dengan pengumpulan pajak dan sistem peraturan yang mengatur proses perpajakan. Sistem perpajakan dapat berbeda-beda antara negara satu dengan lainnya, tergantung pada kebijakan dan struktur perpajakan yang diterapkan oleh pemerintah setempat.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Analisis dan Pembahasan

Analisis

Selama magang di WIKA, saya menemukan beberapa kesalahan yang perlu diperbaiki dalam sistem untuk membantu karyawan memenuhi tugas mereka. Salah satunya adalah batas penerimaan fisik tagihan rekanan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, yang masih dilakukan secara manual. Saya menyarankan agar proses ini dilakukan secara online untuk mencegah keterlambatan dalam merekap faktur pajak. Selain itu, periode cut-off untuk merekam faktur pajak dapat dimajukan menjadi tanggal 20 agar tim keuangan memiliki waktu yang cukup.

Selama magang, saya tidak boleh terlibat dalam pekerjaan yang berkaitan dengan laporan keuangan karena hal itu bersifat rahasia perusahaan. Kesalahan dalam pekerjaan tersebut bisa berdampak buruk dan tidak efisien bagi perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan tidak membebankan tugas mengerjakan laporan keuangan pada saya sebagai peserta magang.

. Disisi lain terdapat beberapa masalah-masalah yang ada pada pekerjaan yang saya lakukan yaitu seperti:

1. **Analisis Laporan Keuangan yang dimana ada perbedaan antara tahun sekarang dan sebelumnya yang diberikan oleh Karyawan Wijaya Karya**

   Salah satu pekerjaan yang saya lakukan pada perusahaan Wijaya karya selama saya magang adalah menganalisis laporan keuangan perusahaan Wijaya Karya untuk keperluan tender, Pada saat saya melakukan analisis saya diberikan laporan keuangan oleh salah satu karyawan Wijaya Karya, saya melihat ada sedikit perbedaan antara laporan keuangan tahun sekarang serta tahun lalu yang membuat saya harus bertanya kepada salah satu petinggi di tempat saya yaitu Kasie Keuangan pak Singgih Herdiansyah untuk meminta solusi apa yang harus dilakukan,yang menurut saya kesalahan tersebut sangatlah tidak efisien, dikarenakan Kasie Keuangan saya selalu di

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pusat karena ada keperluan lain sehingga agak sulit bila ada kesalahan seperti itu dan meminta Solusi

2. **Network Sharing untuk melihat dokumen terkadang suka terdisconnect** Selain 2 permasalahan diatas permasalahan selanjutnya yang ada selama saya magang adalah Network sharing yang suka error,Hal ini disebabkan karena jaringan Wifi yang terkadang error serta kecepatan nyayang terkadang suka menurun.
3. **Sering terdapat tagihan yg diterima melebihi tanggal cut off tersebut sehingga beresiko dokumen Faktur Pajak tidak terlapor**

Perusahaan atau individu yang menerima tagihan harus memastikan bahwa semua tagihan yang mereka terima sebelum tanggal 25 setiap bulannya sudah dilengkapi dengan Faktur Pajak. Hal ini dilakukan agar proses perpajakan dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh otoritas pajak. Dengan merekam Faktur Pajak di akhir bulan, mereka dapat mempersiapkan dan menyusun laporan perpajakan pada awal bulan berikutnya.

Namun, seringkali terdapat situasi di mana tagihan diterima melebihi tanggal cut off, yaitu tanggal 25 setiap bulannya. Dalam konteks ini, melebihi tanggal cut off berarti tagihan tersebut diterima setelah batas waktu yang ditetapkan. Keberadaan tagihan yang diterima melebihi tanggal cut off ini membawa risiko. Risikonya adalah bahwa dokumen Faktur Pajak yang terkait dengan tagihan tersebut tidak dapat dilaporkan atau dicatatkan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Dalam hal ini, terlapor berarti tidak dicatatkan atau dilaporkan secara tepat waktu.

Ini dapat menjadi masalah karena terdapat ketentuan hukum dan peraturan perpajakan yang mengharuskan pelaporan Faktur Pajak dalam batas waktu yang ditentukan. Jika dokumen Faktur Pajak tidak terlapor atau tercatat dengan benar, dapat menimbulkan masalah perpajakan

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dan berdampak pada kepatuhan pajak serta kemampuan perusahaan atau individu untuk mengklaim pengurangan pajak yang seharusnya mereka terima.

Pembahasan dan Solusi

Mengenai permasalahan yang dihadapi oleh saya sebagai peserta magang setelah menjalani kegiatan magang di PT Wijaya Karya dari bulan Februari hingga Mei, terdapat beberapa point permasalahan yang telah diidentifikasi. Dalam hal ini, saya telah menemukan dan berhasil memecahkan beberapa permasalahan yang disebutkan di atas. Ketika permasalahan tersebut muncul, saya mengatasi beberapa di antaranya, namun ada juga permasalahan yang tidak dapat saya selesaikan sendiri, sehingga memerlukan bantuan dari pegawai/staff keuangan, terutama dari Kasie Keuangan Bapak Singgih Herdiansyah, dan juga dari staff keuangan, yaitu Bapak Ade Kurniawan. Setelah melakukan upaya tersebut, saya dapat menyimpulkan beberapa masalah yang terdapat pada point-point di atas:

1. Masalah laporan keuangan yang terdapat perbedaan dari laporan keuangan tahun ini untuk periode 2021 yang dibandingkan dengan 2020 serta 2022 yang dibandingkan dengan 2021 disitu terdapat perbedaan yang dimana pada periode 2021 yang dibandingkan dengan tahun sebelum nya dengan 2021 yang dibandingkan 2022, sehingga menyebabkan ketidak efektifan sehingga staff harus bertanya kepada Kasie keuangan atau pejabat tingkat tinggi terkait masalah tersebut, disini saya sebagai peserta magang memberikan alternatif penyelesaian yaitu dengan mengambil tahun 2021 yang dibandingkan dengan 2022 hal ini karena untuk laporan keuangan pada periode 2022 dinilai sangat baru sehingga revisi tahun sebelum nya terdapat pada periode yang terbaru sedangkan bila diambil dari periode 2021 yang dibandingkan dengan 2020 resiko nya agak riskan dikarenakan itu termasuk periode terdahulu yang bila digunakan maka akan terdapat miss informasi/data yang dapat menyebabkan kesalahan analisis laporan keuangan.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Network Sharing yang selalu down atau terputus dari jaringan hal ini menyebabkan ketidakefisienan saat bekerja karena dokumen yang harus dikerjakan terletak pada Hardisk yang terhubung dengan network sharing sehingga bila speed menurun atau terputus sendiri pegawai staff dan lainnya harus memasukan ulang link untuk hardisk tersebut serta mencari ulang dokumen yang telah dikerjakan meskipun dokumen yang dikerjakan sudah di autosave Namun tetap saja hal tersebut termasuk tidak efisien karena harus masuk ulang dan mencari dokumen yang dikerjakan, Peserta disini menemukan solusi yang biasanya digunakan Ketika wifi atau jaringan error yaitu dengan cara di restart
3. Sering terdapat tagihan yang melebihi tanggal Cut off sehingga bersesiko dokumen faktur pajak tidak terlaporkan sesuai yang dijelaskan pada point diatas bahwa perusahaan atau individu yang menerima tagihan harus memastikan bahwa semua tagihan yang mereka terima sebelum tanggal 25 setiap bulannya sudah dilengkapi dengan Faktur Pajak. Namun, seringkali terdapat situasi di mana tagihan diterima melebihi tanggal cut off, yaitu tanggal 25 setiap bulannya. Dalam konteks ini, penulis memberikan suatu opsi penyelesaian untuk memajukan tanggal cut off tersebut menjadi tanggal 23 setiap bulannya. Dalam konteks ini, memajukan tanggal cut off berarti menggeser batas waktu cut off ke tanggal 23.

   Tindakan ini dilakukan untuk meminimalkan risiko tidak terlapornya dokumen Faktur Pajak. Jika tagihan tidak direkam atau dilaporkan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan, dapat timbul masalah perpajakan dan dapat mempengaruhi kepatuhan pajak serta kemampuan perusahaan atau individu untuk mengklaim pengurangan pajak yang seharusnya mereka terima.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kesimpulan

Kesimpulan

Secara keseluruhan, selama tiga bulan masa magang di perusahaan Wijaya Karya, saya telah mendapatkan pengalaman berharga dalam bekerja di bidang akuntansi. Saya terlibat dalam pekerjaan administrasi perusahaan serta tugas-tugas yang terkait dengan akuntansi dan keuangan.

Di sana, saya belajar tentang pentingnya koordinasi tim dalam menyelesaikan pekerjaan dengan efisien dan tepat waktu. Saya juga memiliki kesempatan untuk bekerja dengan berbagai orang yang memiliki keahlian di bidangnya masing-masing, seperti staf yang ahli dalam perencanaan, pengadaan, dan keuangan. Hal ini memberi saya pemahaman yang lebih baik tentang alur kerja dan proses yang dilakukan oleh staf-staf ahli tersebut.

Selain itu, saya juga memperoleh pengetahuan dalam penggunaan teknologi terkini dalam dunia perusahaan, seperti penggunaan rumus-rumus baru dalam Microsoft Excel dan penggunaan perangkat lunak seperti SAP. Hal ini membantu meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pelaksanaan proyek.

Selama magang, saya juga diberikan kesempatan untuk mengasah keterampilan interpersonal dan kemampuan komunikasi saya melalui kolaborasi dengan tim proyek saat menghadapi masalah. Saya juga belajar bagaimana memilih metode pemecahan masalah yang tepat ketika dihadapkan dengan situasi tertentu.

Saya yakin bahwa pengetahuan dan keterampilan yang saya peroleh selama magang ini akan menjadi dasar yang kuat untuk karier saya di bidang keuangan. Saya sangat berterima kasih kepada tim di perusahaan Wijaya Karya atas kesempatan ini, dan saya berharap dapat memberikan kontribusi yang lebih besar di masa depan.

Selama magang di bagian Akuntansi dan Keuangan di perusahaan Wijaya Karya, saya dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dengan baik karena sebelumnya saya telah

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mempelajari beberapa mata kuliah yang relevan selama kuliah, seperti Akuntansi Keuangan, Analisis Laporan Keuangan, Manajemen Keuangan, Perpajakan, dan Sistem Informasi.

Selama magang, materi perkuliahan yang sering saya gunakan adalah Analisis Laporan Keuangan karena saya perlu menggunakan rumus-rumus untuk menghitung rasio keuangan. Oleh karena itu, memiliki pemahaman tentang materi laporan keuangan sangat membantu saya dalam menjalankan tugas magang. Selain itu, pengetahuan dalam perpajakan juga sangat berguna karena setiap tahun tarif pajak dapat mengalami perubahan.

Dengan memiliki pemahaman tentang materi perpajakan, saya dapat melakukan koreksi pajak dengan baik. Dengan demikian, melalui pengalaman magang ini, saya dapat mengaplikasikan pengetahuan yang saya peroleh dari kuliah dalam lingkungan kerja nyata dan menemukan keterkaitan antara teori yang dipelajari dengan praktik di dunia industri.

Rekomendasi

Pada poin ini penulis memiliki beberapa rekomendasi bagi sejumlah pihak,pihak yang dituju diantara lain adalah:

Bagi Mahasiswa

1. Rekomendasi ini untuk mahasiswa melalui para rekan-rekan staff di Wijaya karya selama program magang staff-staff Wijaya karya menginginkan mahasiswa untuk lebih aktif lagi dalam berkomunikasi dengan para staff-staff Wijaya karya,selain itu diharapkan juga mahasiswa agar lebih bertanggung serta disiplin baik dalam menjalankan pekerjaan maupun beribadah kepada Tuhan yang maha Esa,mengatur waktu dengan teratur agar tidak timbul nya keterlambatan dalam segala hal apapun, serta yang terakhir adalah bersikap baik dalam setiap aspek pekerjaan maupun non pekerjaan.

Bagi Pihak Wijaya Karya

1. Bagi pihak Wijaya karya sendiri mahasiswa sangat berharap agar masalah-masalah

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

yang tercantum diatas seperti jaringan internet error bisa diperbaiki dengan memperbarui jaringan internet diharapkan semoga dapat mengatasi permasalahan jaringan internet error

2. Selain itu untuk komunikasi dengan atasan mahasiswa sangat berharap agar pihak-pihak yang dituju diatas agar lebih mudah bila dihubungi dikarenakan selama masa magang ini peserta sangat susah dalam menghubungi kasie keuangan
3. Semoga kedepannya untuk perusahaan Wijaya Karya agar lebih menghargai peserta magang dikarenakan selama masa magang ini peserta hanya menerima sedikit pekerjaan diharapkan untuk ke depannya bagi peserta-peserta yang mendatang agar diberi pekerjaan yang lebih banyak lagi agar peserta magang dapat memperoleh ilmu selama masa magang tersebut

Bagi Pihak STIE YKPN

Kedepannya agar pihak STIE YKPN dapat menjalin hubungan relasi dengan perusahaan-perusahaan yang lain sehingga para mahasiswa dapat mengerjakan tugas akhir magang mereka dengan mudah

Refleksi diri

Sebagai mahasiswa jurusan akuntansi, saya sangat antusias untuk menjalani program magang di WIKA. Magang ini merupakan kesempatan berharga bagi saya untuk mengaplikasikan pengetahuan akademik yang telah saya pelajari di universitas dan memperoleh pengalaman praktis di bidang akuntansi. Dalam laporan ini, saya akan merefleksikan pengalaman dan pembelajaran yang saya dapatkan selama masa magang di WIKA.

Deskripsi Pekerjaan

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Selama magang di WIKA, tugas utama saya adalah membantu departemen keuangan dalam melaksanakan proses pengarsipan data keuangan perusahaan, melakukan analisis laporan keuangan, dan mengklasifikasikan verifikasi pajak. Saya juga diberikan tanggung jawab untuk mengelola arsip dan dokumen keuangan perusahaan serta membantu dalam proses audit internal.

Pembelajaran dan Pengalaman

Selama magang di WIKA, saya memperoleh banyak pembelajaran dan pengalaman berharga, antara lain:

a. Penerapan Teori Akuntansi: Saya dapat mengamalkan dan mengaplikasikan pengetahuan teori akuntansi yang telah saya pelajari di bangku kuliah. Saya belajar mengenai bagaimana menganalisis laporan keuangan,bagaimana mengklasifikasikan pajak, dan penggunaan perangkat lunak akuntansi.

b. Kerjasama Tim: Saya diajak untuk bekerja dalam tim dengan anggota departemen keuangan WIKA. Saya belajar tentang pentingnya komunikasi efektif dan kerjasama dalam menyelesaikan tugas-tugas sehari-hari. Saya juga menghargai berbagai kontribusi dan ide yang diberikan oleh anggota tim.

c. Kedisiplinan dan Ketelitian: Magang di WIKA mengajarkan saya pentingnya kedisiplinan dan ketelitian dalam pekerjaan akuntansi. Setiap transaksi keuangan harus dicatat dengan benar dan akurat, dan kesalahan kecil dapat berdampak pada laporan keuangan yang salah. Saya belajar untuk selalu memeriksa dan memverifikasi setiap detail transaksi sebelum menginputnya.

d. Pengelolaan Waktu: Saya mengalami tantangan dalam mengelola waktu dengan efisien, terutama ketika terdapat banyak tugas yang harus diselesaikan dalam batas waktu yang ketat. Magang ini mengajarkan saya untuk mengatur prioritas, membuat jadwal kerja yang

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

terstruktur, dan mengelola waktu dengan baik agar dapat menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Daftar Pustaka

Wijaya Karya (Persero) Tbk. Profil Perusahaan. Diakses dari: *https://id.wikipedia.org/wiki/Wijaya_Karya#:~:text=PT%20Wijaya%20Karya%20(Persero)%20Tbk,kantor%20perwakilan%20di%20luar%20Indonesia*.

PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. Sejarah Perusahaan. Diakses dari: *https://www.wika.co.id/id/perusahaan/sejarah-perusahaan*.

Wibisono, E. dan Damayanti, R. (2020). Konsep Sistem Informasi menurut para ahli. Jurnal Inovasi dan Penerapan Teknologi Informasi, 4(2), 85-92. Diakses dari: *http://repository.ut.ac.id/4069/1/PKOP4422-M1.pdf*.

PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. POKOK-POKOK KEBIJAKAN SISTEM INFORMASI KOMUNIKASI WIKA. Diakses dari: *https://www.wika-beton.co.id/uploads/6POKOK-POKOKKEBIJAKANSISTEMINFORMASIKOMUNIKASI.pdf*.

Rasyid, M., Suryadi, H., dan Gusnani, E. (2018). Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Logistik pada PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. Senafti, 2(2), 41-49. Diakses dari: *https://senafti.budiluhur.ac.id/index.php/senafti/article/view/452*.

Horngren, C. T., Harrison Jr., W. T., & Oliver, M. S. (2012). "Financial Accounting." Pearson.

Subramanyam, K. R., & Wild, J. J. (2014). "Financial Statement Analysis." McGraw-Hill Education.

White, G. I., Sondhi, A. C., & Fried, D. (2018). "The Analysis and Use of Financial Statements." Wiley.

repository.stieykpn.ac.id