

**LAPORAN PRAKTIK KERJA MAGANG QHOMEMART  
SUPERMARKET BANGUNAN**

**RINGKASAN LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana**



**DISUSUN OLEH:**

**NYOMAN DAVID**

**1119 30921**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA  
YOGYAKARTA**

**2023**

# PENGESAHAN

## TUGAS AKHIR

### MAGANG DI QHOMEMART SUPERMARKET BANGUNAN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**NYOMAN DAVID**

Nomor Induk Mahasiswa: 111930921

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 25 Mei 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

#### Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Rudy Badrudin, Dr., M.Si.

Penguji



Theresia Trisanti, Dr., M.B.A., Ak., CA.

Yogyakarta, 25 Mei 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

## **ABSTRAK**

*The internship practice report explains the implementation of internship activities carried out by STIE YKPN Students for a period of three (3) months or equivalent to 66 working days. The author will carry out this internship from February 1, 2023, to April 28, 2023, at the Qhomemart Supermarket Building company. Qhomemart company is a company engaged in the sale of building materials, by carrying out the concept of One Stop Shopping that provides all home needs from floors to roofs and their contents. In addition to being engaged in retail providers of building materials, Qhomemart also expands its business range in the field of services including contractor services, service services, installation services, and interior and exterior design services. Internship is one of the Final Project options that students can choose to complete their studies at STIE YKPN Yogyakarta.*

*Asset Management is one of the divisions in the Qhomemart company whose job is to manage assets in the work environment of PT Qhome Sukses Abadi. During the internship, the author was assigned to the asset management division. The activities provided by the author include input of asset mutation, vehicle maintenance, spare part stock-taking reports, inspection of company asset reports, input of incoming goods, input of labels or barcodes of company assets, handover of goods to related divisions, and recapitulation of reports on the movement (mutation) of company assets. The author gets new experiences that the author does not get in lectures which makes the author understand how the real world of work conditions. The author hopes that after completing this internship practice, the author can become a graduate of STIE YKPN Yogyakarta.*

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Aset management merupakan divisi di perusahaan Qhomemart yang bertugas untuk mengelola aset-aset yang berada di lingkungan kerja PT Qhome Sukses Abadi. Divisi Aset Management berada di bawah kewenangan Bapak Arditya Omega Putra atau biasa di panggil dengan sebutan Pak Ega yang menjabat sebagai Executive Manager ACC & Tax.

Divisi Asset Management memiliki lima (5) anggota dengan tugas masing-masing diantaranya: (1) Eko Febrianto, bertugas untuk mengurus penjualan dan pelayanan divisi lain. (2) Yoannes Sukri, bertugas untuk pengelolaan stock sparepart. (3) Agus Arif Setiyawan, bertugas untuk maintenance mobil dan motor inventaris. (4) Gurita Wandansari, yang bertugas pengelolaan arsip perusahaan. Kemudian yang terakhir (5) Tiara Ayu Puspita, bertugas pengelolaan barang-barang Alat Tulis Kantor (ATK).

Kegiatan magang merupakan salah satu bagian dari pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu antara pihak instansi perusahaan dan lembaga pendidikan yang ketentuannya telah diatur di Undang-Undang No.13 Tahun 2003 mengenai ketenagakerjaan pasal 21 sampai dengan 30. Kegiatan Praktik Kerja magang juga merupakan salah satu mata kuliah yang ada pada kurikulum STIE YKPN Yogyakarta. Tugas Akhir merupakan salah satu mata kuliah yang dapat dijadikan persyaratan kelulusan Strata satu (1) program studi Akuntansi.

Penulis ingin memahami serta belajar hal yang baru dan ingin menambah wawasan terkait divisi asset management yang akan berlangsung di kantor Qhomemart Supermarket Bangunan begitu juga dengan lulusan yang berkompeten di bidang tertentu. Oleh karena itu, penulis memilih topik tersebut

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

(Asset Management) dan melakukan praktik kerja magang di Qhomemart Supermarket Bangunan.

## Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

1. Untuk mengimplementasikan ilmu mengenai *asset management* yang diperoleh selama perkuliahan. Terdapat beberapa mata kuliah yang diajarkan dan diterapkan sesuai dengan divisi *asset management* yaitu seperti mata kuliah Teori Akuntansi, Komunikasi Bisnis, Akuntansi Keuangan Menengah dan Management Pengantar.
2. Mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Memperdalam wawasan serta menambah pengalaman di dunia kerja, serta meningkatkan keterampilan yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja.

## PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

### Profil Organisasi

Qhomemart merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penjualan bahan bangunan, yang menyediakan semua kebutuhan rumah mulai dari lantai hingga atap beserta isinya. Qhomemart Supermarket Bangunan merupakan retail bahan bangunan terlengkap di Yogyakarta. Selain bergerak di dunia retail penyedia bahan bangunan, Qhomemart juga memperluas jangkauan usahanya di bidang jasa diantaranya Jasa Kontraktor, Jasa Service, Jasa Instalasi dan Jasa Design Interior/Exterior. Sebelum perusahaan ini bernama Qhomemart, pada tahun 2008 awal didirikannya yaitu bernama BJ Home Supermarket Bangunan, dimana pertama kali dibuka di Jl Magelang km 5,6 dan merupakan supermarket bangunan yang pertama kali hadir di Yogyakarta. Perusahaan tersebut melakukan soft opening pada tanggal 07 Juli 2013, dan juga Grand Opening

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pada tanggal 24 November 2013. Namun semakin maju dan berkembangnya perusahaan, kemudian membangun gedung baru di Jl Raya Janti No.96, Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. BJ Home Supermarket Bangunan resmi berubah nama menjadi Qhomemart Supermarket Bangunan pada akhir tahun 2019.

## Visi dan Misi

### Visi:

Menjadi perusahaan retail terbesar, terlengkap, tersehat, dan menciptakan budaya positif di Indonesia

### Misi:

1. Mengutamakan pelayanan terbaik kepada Customer (Total Solution).
2. Membina dan mengelola sumber daya manusia yang kreatif dan profesional untuk bisa melayani dengan sepenuh hati (One Step Ahead).
3. Mengelola sistem bisnis yang modern, Inovatif, dan bersinergi dengan teknologi (One Way Solution).
4. Menjadi pribadi yang bersyukur dan memilih nilai-nilai positif (Being Positif Magnet).
5. Menjadi berkah bagi karyawan, bussiness Partner dan masyarakat sekitar (Being Influence).

## Aktivitas Magang

### 1. Menginput Perpindahan (Mutasi) Asset

Mutasi (perpindahan) Asset adalah barang yang berada di sebuah divisi yang di pindah ke divisi lain karena suatu hal. Sebelum melakukan perpindahan divisi yang bersangkutan harus koordinasi dahulu dan menginfokan ke divisi

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

asset management untuk mengisi form asset yang di sediakan. Jika semua proses sudah dipenuhi selanjutnya barang dapat di pindahkan.

## 2. Pemeriksaan (Maintenance) Kendaraan

Melakukan pengecekan dan pemeriksaan kendaraan inventaris dengan tujuan menjaga kondisi kendaraan tersebut, dimana melakukan pengecekan minimal 1 kali per bulan setiap kendaraan di bantu dengan form pemeriksaan kendaraan yang berisi checklist bagian kendaraan yang perlu di periksa. Misalnya pemeriksaan kendaraan mobil, maka yang harus di cek diantaranya yaitu mesin, body (dalam dan luar), lampu, kelengkapan kendaraan, peralatan kendaraan dan lainnya. Jika terjadi kerusakan, kemudian catat keterangannya misal ban mobil mulai tipis, body (luar) mobil lecet terkena goresan serta lampu sen yang retak.

## 3. Pemeriksaan Laporan Stok Opname Sparepart

Melakukan pemeriksaan laporan stok opname di gudang 89, apakah sesuai dengan sistem atau tidak untuk itu perlu di cek di gudang 89 sparepart seperti oli mesin, ban mobil, forklift, kaca spion dan sebagainya, memeriksa nama produk serta nomor asset dimana harus mencatat sesuai sistem yang tercantum. Jika ada yang tidak sesuai misalnya karet wiper 16 di sistem terdapat 7 namun, di gudang 89 cuman ada 4 itu menunjukkan kurang tiga (3). Solusinya adalah periksa laporan apakah ada yang keliru atau ketukar ketika sudah di cek dalam sistem ternyata karet wiper 16 ketukar dengan karet wiper 17.

## 4. Pemeriksaan (Opname) Laporan Asset

Memeriksa disetiap tempat, lokasi atau ruang berdasarkan form yang diprint dari excel dengan tujuan untuk menyamakan dengan sistem apakah ada

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

kesalahan atau barang assetnya tertukar. Misalnya ada beberapa barang asset seperti tangga besi, tangga aluminium, tangga naik lantai dan sebagainya, tentunya ada juga merek barang tersebut, model, kategorinya, dan nomor assetnya. Dimana lokasi ruangnya berada di ruang markom, ruang ob, gudang 16, gudang 89 dan sebagainya. Cara memeriksanya yaitu misal yang ada di ruang markom cek nama assetnya ada tangga aluminium satu (1) unit, dengan model asl-160, merek alexander, dan nomor assetnya 007437 itu dalam kondisi baik. Ketika semua barang asset sudah di periksa catat di dalam form tersebut bahwa kuantitas barang asset sesuai dengan sistem yang dicantumkan.

## **5. Menginput Barang Masuk**

Input barang masuk adalah memasukkan barang peralatan dan perlengkapan ke perusahaan ke dalam daftar data asset perusahaan (utama).

## **6. Menginput Label Barcode Asset Perusahaan**

Memasukan barang ke dalam sistem barcode perusahaan secara otomatis yang berkaitan dengan lokasi atau ruang yang akan dituju, nomor asset dan kode barang dengan tujuan untuk menempelkan pada saat barang masuk.

## **7. Serah Terima Barang ke Divisi yang Terkait**

Serah terima barang adalah ketika sudah menginput barang masuk dan membuat label barcode perusahaan, lalu menyerahkan barang tersebut ke divisi lain misalnya ke divisi IT dengan catatan menggunakan kertas form asset management serta mengisi keterangan barang masuk dengan detail seperti nomor asset, kode asset, serah terima dari divisi asset ke divisi IT dan meminta tanda tangan, tanggal persetujuan, nama karyawan, jabatan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

sebagai apa, serta divisi yang terkait sebagai bukti bahwa barang tersebut sudah diserahkan.

## 8. Rekapitulasi Laporan Perpindahan (Mutasi) Asset Perusahaan

Rekapitulasi laporan mutasi asset perusahaan adalah membuat ringkasan dari data asset perusahaan (utama), kemudian memindahkan ke laporan mutasi asset perusahaan dan mencatat keterangan dimana terdapat informasi yang mau di rekapitulasi dari form asset management.

### LANDASAN TEORI

#### ASSET

##### Pengertian Asset

Menurut Siregar pengertian aset adalah barang (*thing*) yang memiliki nilai guna atau ekonomi (*economic value*), nilai komersial (*commersial value*) atau nilai tukar (*exchange value*) yang dimiliki oleh suatu badan usaha atau perusahaan.

##### Jenis Asset

Untuk jenis aset disini Saya akan membahas mengenai aset tetap, menurut Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No.16 tentang Aset Tetap, mendefenisikan aset tetap adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa, untuk direntalkan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif, dan diperkirakan untuk digunakan selama lebih dari satu periode. Dalam aset tetap ada beberapa materi yang di jelaskan yaitu pengakuan aset tetap, pengukuran aset tetap, dan penyusutan aset tetap.

1. Pengakuan Aset tetap

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pengakuan aset tetap berdasarkan PSAK 16 Paragraf 07 dijelaskan bahwa aset tetap dapat diakui sebagai aset jika dan hanya jika kemungkinan besar entitas akan memperoleh manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut dan biaya perolehannya dapat diukur secara andal.

## 2. Pengukuran Saat Pengakuan Aset tetap

Komponen biaya perolehan menurut PSAK nomor 16 paragraf 16 meliputi:

- a.) Harga perolehannya, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak dapat dikreditkan setelah dikurangi diskon dan potongan lain.
- b.) Setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan dengan intensi management.

## 3. Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan adalah alokasi sistematis nilai aset tetap menjadi beban. Beban penyusutan adalah beban yang tidak menimbulkan pengeluaran kas. Penyusutan tidak juga menimbulkan penerimaan kas. PSAK 16 paragraf 55 menyebutkan bahwa penyusutan suatu aset dimulai ketika aset siap untuk digunakan, yaitu ketika aset berada pada lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset siap digunakan sesuai dengan intensi management. Ada tiga metode yang paling sering digunakan yaitu Metode Garis Lurus, Metode Saldo Menurun Ganda, dan Metode Unit Produksi.

## **MANAGEMENT**

### **Pengertian *Management***

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Management merupakan proses yang dilakukan organisasi untuk merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, dan mengendalikan seluruh kegiatan anggota organisasi dengan memanfaatkan berbagai sumberdaya yang tersedia untuk mencapai tujuan organisasi. Dalam mengelola organisasi diperlukan cara pengelolaan tertentu yang disebut dengan management.

## **Proses Management**

Ada empat (4) proses *management* yaitu melalui proses merencanakan (*planning*), mengorganisasikan (*organizing*), mengarahkan (*leading*), dan mengendalikan (*controlling*). Berikut adalah uraian proses management:

1. Perencanaan (*planning*)

Perencanaan adalah proses menetapkan tujuan melalui cara atau metode yang tepat dan sistematis untuk mencapai tujuan atau seperangkat tujuan. Tahap awal dalam perencanaan adalah menyusun tujuan. Tujuan disusun secara obyektif dengan memperhatikan kemampuan, keahlian, dan tingkat penerimaan anggota organisasi.

2. Pengorganisasian (*organizing*)

Pengorganisasian adalah proses membentuk kerjasama antara dua individu atau lebih dalam sebuah struktur tertentu untuk mencapai tujuan.

3. Pengarahan (*leading*)

Pengarahan adalah proses mengarahkan dan mempengaruhi anggota organisasi secara individual maupun secara keseluruhan dalam melaksanakan berbagai kegiatan untuk mencapai tujuan.

4. Pengendalian (*controlling*)

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pengendalian adalah proses menjamin atau memastikan bahwa kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai tujuan. Ada tiga unsur penting dalam pengendalian yaitu standar kinerja, pengukuran kinerja yang telah dilaksanakan, dan perbandingan antara kinerja yang dilaksanakan dengan standar kinerja.

## **ASSET MANAGEMENT**

Dalam penjelasan, dapat diartikan bahwa *asset management* adalah kegiatan dalam pengelolaan aset milik individu, organisasi ataupun perusahaan secara lebih efektif untuk mencapai tujuan. Lebih dari itu, terdapat proses *management* dimulai dari perencanaan hingga pengendalian dimana proses tersebut dapat meningkatkan kinerja perusahaan.

## **PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN**

### **Permasalahan**

1. Sebelum mengetahui lingkungan di perusahaan, penulis belum memiliki pengalaman di lapangan sehingga menjadi tantangan tersendiri untuk beradaptasi di lingkungan kerja perusahaan Qhomemart.
2. Ketika menginput perpindahan (mutasi) aset perusahaan, penulis kesulitan untuk mengerjakan karena sistem data tidak sinkron dan tidak bisa di simpan secara bersamaan.
3. Karena belum terbiasa dengan sistem perusahaan dan program kerjanya, penulis mengalami kesulitan ketika mencari lokasi ruang (divisi) saat melakukan perpindahan aset perusahaan.
4. Ketika melakukan pemeriksaan (opname) inventaris aset perusahaan ke divisi yang terkait, penulis mengalami kesulitan yaitu tidak menemukan barang yang sesuai dengan data.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Ketika melakukan pemeriksaan sparepart di gudang 89, penulis mengalami kendala yaitu barang (karet wiper 16 & 17) tersebut jumlahnya tidak sesuai dengan data.

## Pembahasan

1. Untuk masalah pertama, penulis mengatasinya dengan percaya diri, bertanya dengan karyawan lain supaya paham, mudah dimengerti, dan fokus dalam mengerjakan tugas yang diberikan. Selain itu penulis juga bersosialisasi dengan karyawan lain maupun divisi lainnya, menyapa dan mengobrol ketika ada kesempatan, dengan hal itu penulis menjadi terbiasa dengan lingkungan kerja perusahaan.
2. Penyelesaian masalah kedua adalah ketika penulis menginput perpindahan (mutasi) asset perusahaan, penulis bertanya kepada karyawan, dalam permasalahan ini dan ternyata untuk menyelesaikan masalah tersebut meminta bantuan kepada divisi IT karena data tersebut terhubung melalui komputer nya IT yaitu dengan cara mengganti sistem linux menjadi sistem windows.
3. Pada masalah yang ketiga, penulis mengatasinya dengan sering membaca setiap lokasi ruang (divisi) dan membuat catatan pada setiap ruang (divisi) di dalam file data yang terkait, apabila masih bingung dan kesulitan maka penulis langsung menanyakan pada karyawan.
4. Penyelesaian masalah yang keempat adalah ketika penulis melakukan pemeriksaan (opname) inventaris perusahaan, penulis segera memeriksa di data asset perusahaan dimana barang yang tidak ada bisa di lihat di data dengan cara mencari atau menyelusuri dengan catatan masukan kode assetnya maka akan muncul lokasi (ruang) barang tersebut. Sesudah itu

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

penulis merekap apa saja barang yang tidak sesuai dengan data atau masih belum ketemu.

5. Pada masalah yang kelima atau terakhir, penulis mengatasinya dengan cara memeriksa laporan apakah barangnya tertukar atau keliru dimana jumlah karet wiper 16 di sistem ada 7 namun di gudang 89 ada 4 itu menunjukkan kurang 3 untuk itu penulis mengecek di sistem ternyata karet wiper 16 tertukar dengan karet wiper 17.

## KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

### Kesimpulan

1. Perusahaan Qhomemart merupakan perusahaan retail di bidang penjualan bahan bangunan yang menyediakan semua kebutuhan rumah mulai dari lantai hingga atap beserta isinya. Selain itu, perusahaan ini juga memperluas jangkauan usahanya di bidang jasa diantaranya jasa kontraktor, jasa *service*, jasa instalasi, dan jasa *design interior* maupun *exterior*.
2. Setelah melakukan praktik kerja magang selama kurang lebih tiga bulan, penulis memahami konsep kerja di perusahaan Qhomemart Supermarket Bangunan adalah sebagai sumber daya manusia mampu menciptakan bukan saja nilai komparatif, tetapi juga nilai kompetitif, generatif dan inovatif. Lebih dari itu, ingin menjadi perusahaan retail terbesar, terlengkap dan menciptakan budaya positif di Indonesia.
3. Penulis menyadari bahwa pemahaman mengenai *asset management* yang didapatkan ketika di perkuliahan sangat diperlukan apabila penulis ingin terjun ke dunia kerja atau lapangan. Pada saat di bangku kuliah ada beberapa materi atau mata kuliah yang saling berhubungan dengan divisi *asset management* seperti mata kuliah Teori Akuntansi, Komunikasi Bisnis,

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Management Pengantar, dan Akuntansi Keuangan Menengah. Hal tersebut membuat penulis jadi paham mengenai *asset management*.

4. Meningkatkan wawasan dan pengetahuan penulis mengenai *asset management* bahwa ada peran penting dalam kegiatan praktik kerja penulis seperti menginput barang masuk, serah terima barang ke divisi yang terkait, menginput label atau barcode perusahaan sebagai tanda bahwa barang atau asset tersebut milik perusahaan.

## Rekomendasi

1. Bagi Qhomemart Supermarket Bangunan
  - a. Terkait kedisiplinan dan kehadiran karyawan yang masih kurang *on time* pada saat briefing dilaksanakan di jam yang sudah ditentukan mungkin bisa ditingkatkan kedisiplinan waktu.
  - b. Perlu diperhatikan lagi mengenai penataan berkas atau dokumen yang masih kurang rapi dan juga terdapat beberapa kardus diruangan yang semestinya diletakkan di gudang.
  - c. Terkait jam istirahat dimana dimulai dari jam 12.00-13.00 masih ada beberapa karyawan melebihi jam istirahat bahkan sampai lebih 30 menit dan bersantai di ruangan Alat Tulis Kantor (ATK).
2. Bagi STIE YKPN
  - a. Memberikan pembekalan yang lebih bagi mahasiswa yang akan mengambil program magang dengan tujuan agar mahasiswa memiliki gambaran bagaimana kegiatan magang akan berlangsung. Misalnya memberikan pembekalan kepada mahasiswa dengan terjun langsung ke lapangan tidak hanya memberikan materi saja ketika perkuliahan, tetapi juga harus memberikan pengalaman langsung ke lapangan atau

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengunjungi beberapa perusahaan agar mahasiswa tahu bagaimana kondisi di lapangan, dengan hal itu maka ada gambaran ketika melakukan praktik kerja magang.

- b. Membangun hubungan baik dengan berbagai perusahaan atau organisasi baik pemerintah maupun swasta agar dapat mempermudah mahasiswa mendapatkan rekomendasi dan akses untuk melaksanakan kegiatan magang.

## Refleksi Diri

Pada saat melakukan praktik kerja magang di perusahaan Qhomemart Supermarket Bangunan penulis mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu baru terkait divisi *asset management* dan bagaimana kondisi kerja di kantor. Ada banyak hal positif yang penulis dapatkan ketika melakukan kegiatan magang. Semua hal tersebut membuat penulis menjadi tahu bagaimana kondisi dilapangan, mulai dari cara berkomunikasi dengan atasan maupun divisi lainnya, cara berinteraksi dengan sesama karyawan, cara bertanggung jawab dengan pekerjaan yang diberikan, dan cara mengatur waktu antara kehidupan pribadi dan kewajiban pekerjaan. Selama tiga (3) bulan dilaksanakan semua pengalaman tersebut mengakibatkan penulis menjadi paham mengenai bagaimana kondisi di dunia kerja yang sesungguhnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sabardi, & dkk. (Maret 2010). *Manajemen Pengantar*. (D. Harsono, Ed.) Yogyakarta: Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Anisa Putri Mayangsari, & Yayuk Nurjanah. (2018). Analisis Penerapan PSAK No.16 Dalam Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Perusahaan. *Studi Kasus Pada CV. Bangun Perkasa Furniture*, 195-204.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

M. Prawiro. (2023, April 11). *Pengertian Aset: Jenis, Siklus, Perencanaan dan Penggunaan Aset*. Retrieved from maxmanroe:  
[https://www.maxmanroe.com/vid/finansial/akuntansi/pengertian-aset.html#3\\_siregar](https://www.maxmanroe.com/vid/finansial/akuntansi/pengertian-aset.html#3_siregar)

