

LAPORAN MAGANG
DI KANTOR ADMINISTRASI FAKULTAS EKONOMIKA & BISNIS
UNIVERSITAS GADJAH MADA

RINGKASAN LAPORAN MAGANG



Disusun Oleh:

M. SATRIAWAN ANASRULLAH

1119 30847

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA

TUGAS AKHIR

KEGIATAN MAGANG DI KANTOR ADMINISTRASI FAKULTAS EKONOMIKA & BISNIS UNIVERSITAS GADJAH MADA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

M.SATRIAWAN ANASRULLAH

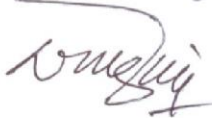
Nomor Induk Mahasiswa: 111930847

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 15 Juni 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Wing Wahyu Winarno, Dr., M.A.F.I.S., Ak., CA.

Penguji



Astuti Purnamawati, Dra., M.Si.

Yogyakarta, 15 Juni 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

**LAPORAN MAGANG DI KANTOR ADMINISTRASI FAKULTAS
EKONOMIKA & BISNIS UNIVERSITAS GADJAH MADA**

M. SATRIAWAN ANASRULLAH

1119 30847

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

ABSTRAK

Praktik kerja magang menjelaskan mengenai pelaksanaan kegiatan magang yang dilaksanakan oleh mahasiswa STIE YKPN dalam kurun waktu tiga (3) bulan atau setara dengan 66 hari kerja. Kegiatan magang ini penulis laksanakan sejak tanggal 14 Februari s.d 31 Mei 2023 di Kantor Administrasi Fakultas Ekonomika & Bisnis UGM. Dalam kegiatan magang ini penulis diantaranya dapat mempelajari penyusunan laporan keuangan yang ditujukan untuk pelaporan laporan keuangan Unit Bisnis dari Fakultas Ekonomi & Bisnis UGM. Kegiatan magang ini merupakan salah satu syarat Tugas Akhir yang dipilih oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studi di STIE YKPN Yogyakarta.

Laporan keuangan adalah dokumen penting berisi catatan keuangan instansi/perusahaan baik transaksi maupun kas. Pembuatan laporan keuangan instansi/perusahaan dilakukan dalam periode waktu tertentu. Biasanya instansi/perusahaan membuat laporan keuangan ketika periode akuntansi mereka memasuki waktu akhir. Selama kegiatan magang, penulis ditempatkan di bagian Keuangan dan bagian Umum . Kegiatan pada bagian keuangan yang penulis lakukan yaitu antara lain melakukan klasifikasi biaya, melakukan input buku besar, dan menyusun laporan keuangan laba rugi. Penulis mendapatkan pengalaman baru

yang tidak bisa dapatkan di dunia perkuliahan dan membuat penulis menjadi paham mengenai cara kerja akuntan dan dunia kerja yang sesungguhnya. Penulis berharap, setelah menyelesaikan kegiatan magang di Kantor Administrasi Fakultas Ekonomi & Bisnis UGM. Penulis bisa menjadi lulusan yang memiliki nilai lebih di dunia kerja khususnya di bidang akuntansi keuangan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Akuntansi merupakan bidang yang sangat penting dalam dunia keuangan dan bisnis. Akuntansi digunakan untuk menganalisis, memproses dan menyajikan informasi keuangan kepada para pengambil keputusan di suatu entitas/perusahaan. Informasi keuangan ini berupa laporan keuangan, seperti neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan modal dan laporan arus kas.

Laporan Keuangan adalah salah satu hasil akhir dari proses akuntansi, yang dimana terdiri dari pencatatan, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan serta memberikan gambaran tentang kondisi keuangan, hasil yang diterima dan perubahan dalam posisi keuangan suatu entitas. Tujuan utama dari adanya Laporan Keuangan adalah untuk memberikan informasi tentang posisi keuangan, kinerja dan arus kas entitas yang dapat diandalkan dan relevan kepada pengguna laporan keuangan seperti investor, kreditor, pemerintah maupun publik. Dengan adanya sistem akuntansi yang baik, suatu entitas dapat memperoleh informasi yang akurat tentang keuangan entitas itu sendiri. Informasi ini dapat digunakan untuk meningkatkan kinerja bisnis, meningkatkan efisiensi operasional serta mengoptimalkan penggunaan sumber daya.

Program magang merupakan salah satu mata kuliah tugas akhir dari 7 jenis tugas akhir yang dijalankan oleh Mahasiswa Jurusan Akuntansi STIE YKPN Yogyakarta untuk syarat kelulusan Strata satu (S1) Program Studi Akuntansi. Dalam laporan ini, penulis memaparkan pengalaman dan pembelajaran yang didapatkan selama kegiatan magang, serta mengevaluasi dan menganalisis aspek dari praktik akuntansi yang dilakukan penulis selama kegiatan magang berlangsung.

Tujuan dari laporan magang ini adalah untuk memberikan gambaran yang jelas tentang praktik akuntansi terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan dengan laporan keuangan. Oleh karena itu, penulis memilih untuk mengambil topik akuntansi keuangan dan melakukan praktik kerja magang di Kantor Administrasi Fakultas Ekonomika & Bisnis UGM.

Tujuan

Tujuan dari kegiatan magang antara lain :

1. Menerapkan ilmu yang dipelajari di perkuliahan ke dunia pekerjaan.
2. Turut berpartisipasi untuk merasakan *atmosfer* kerja secara langsung.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Sistematika Laporan Magang

- **BAB I PENDAHULUAN**
- **BAB II PROFIL INSTANSI DAN AKTIVITAS MAGANG**
- **BAB III LANDASAN TEORI**
- **BAB IV PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN**
- **BAB V KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN REFLEKSI DIRI**



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL INSTANSI DAN AKTIVITAS MAGANG

PROFIL INSTANSI

Sejarah

Pada awalnya, Kantor Administrasi FEB UGM berada di Fakultas Ekonomika & Bisnis UGM yang bertempat di lingkungan Pagelaran Keraton. Pendidikan dan pengajaran ekonomi di Universitas Gadjah Mada, dilaksanakan oleh Jurusan Ekonomi yang dikoordinasi Bagian Fakultas Hukum, Ekonomi, Sosial dan Politik (Fakultas HESP). Mulai tahun akademi 1952/1953, dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan No. 29512/Kab., status “Jurusan” untuk pengajaran ekonomi telah ditingkatkan menjadi “Bagian” pada Fakultas Hukum, Ekonomi, Sosial dan Politik (Fakultas HESP).

Setelah beberapa tahun menempati Pagelaran Keraton, mulai tahun 1958, Fakultas Ekonomi UGM pindah ke Bulaksumur dan menempati sebagian Gedung Pusat Tata Usaha Universitas Gadjah Mada. Pada bulan Januari Tahun 1989, Fakultas Ekonomi kembali pindah dan mulai menempati gedung baru di Jalan Humaniora yang terus digunakan hingga saat ini.

Selanjutnya untuk Wisma MM UGM sendiri didirikan pada tahun 2002 tanggal 2 Juli. Dulunya Hotel Wisma MM UGM diperuntukkan hanya untuk mahasiswa UGM saja dengan bangunan 3 lantai. Namun seiring berjalannya waktu, perubahan konsep yang diperuntukkan untuk mahasiswa berubah menjadi Hotel Wisma MM UGM yang berorientasi pada publik dikarenakan adanya permintaan dari tamu non UGM yang ingin menjadikan Wisma MM UGM menjadi Hotel yang bisa ditempati oleh publik dengan penambahan 4 lantai gedung serta renovasi fisik dan pengembangan lingkungan Wisma MM UGM.

Aktivitas Magang

- **Rekap Biaya Pengeluaran**
- **Laporan Biaya Pengeluaran Bulanan Wisma MM UGM**
- **Rekap Pendapatan Kantin EB**
- **Rekap Pendapatan Wisma MM UGM**
- **Input Transaksi Penerimaan Pemesanan Kamar**
- **Laporan Kompetitor Wisma MM UGM**

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Input Pembelian *F&B Cost* Wisma MM UGM
- Laporan Laba Rugi F&B Wisma MM UGM
- Laporan Laba Rugi Wedding Wisma MM UGM
- Arsip FEB UGM
- SOTK (Susunan Organisasi Tatakerja) Wisma MM UGM
- Monitoring OTA (*Online Travel Agent*)



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LANDASAN TEORI

Akuntansi

Menurut Weygandt, J.J dkk (2019), akuntansi adalah kegiatan mengidentifikasi, mencatat dan mengomunikasikan transaksi ekonomi dari suatu kesatuan ekonomi kepada pihak yang mempunyai kepentingan.

Laporan Keuangan

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dalam PSAK No.1 (revisi 2009:15) Laporan Keuangan adalah “suatu penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas”.

Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi adalah laporan keuangan yang disusun oleh suatu entitas guna memberikan informasi tentang kinerja keuangan suatu entitas. Laporan laba rugi meliputi pendapatan, biaya-biaya, laba dan rugi.

Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas adalah laporan keuangan yang menyajikan informasi tentang perubahan modal pemilik (ekuitas pemilik), hasil operasi perusahaan berupa laba atau rugi akan berpengaruh terhadap modal pemilik.

Laporan Arus Kas

Laporan arus kas merupakan laporan penerimaan kas, pengeluaran kas dan perubahan bersih kas yang bersumber dari aktivitas operasi, pendanaan dan investasi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN

Permasalahan

- Tidak diberikan akses ke dalam sistem keuangan untuk tugas pelaporan keuangan
- Dokumen-dokumen tidak terpakai kurang di tata dengan rapi

Pembahasan

- Lebih banyak memberikan waktu untuk mahasiswa magang melakukan pembelajaran & tugas yang diberikan
- Mengkoordinasikan dokumen untuk disimpan ke bagian arsip

KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

1. Penulis dapat mempraktikkan beberapa materi akuntansi biaya yang sudah dipelajari sebelumnya di perkuliahan.
2. Penulis tidak hanya melakukan aktivitas magang di Kantor Administrasi FEB UGM, namun penulis juga ditempatkan di Wisma MM UGM yaitu kegiatan utamanya adalah pelaporan *costing-costing*, laporan pembelian barang dan laporan pendapatan-pendapatan harian.
3. Penulis melihat kerja sama staf-staf FEB UGM maupun Wisma MM UGM sangat baik dan solid, karena setiap individu berinisiatif untuk selalu siap untuk membantu jika ada kendala dalam pekerjaan.
4. Penulis mendapatkan kesempatan mempelajari dan menggunakan aplikasi *Visual Hotel Program & Property Management System* yang masing-masing digunakan sebagai alat input barang-barang pembelian *F&B* Wisma MM UGM dan alat untuk *monitoring* perubahan-perubahan harga kamar di Wisma MM UGM.

Rekomendasi

Bagi Instansi

1. Menata ulang berkas-berkas dokumen dan map yang sudah tidak terpakai lagi, dengan saran memindahkan ke ruang arsip.
2. Lebih banyak lagi untuk memberi waktu dan tugas-tugas yang melibatkan mahasiswa magang dalam identifikasi kebutuhan belajar.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Bagi STIE YKPN

1. Meningkatkan peran-peran mahasiswa melalui pembekalan yang lebih untuk instansi ataupun masyarakat luas.

Refleksi Diri

Dalam kegiatan magang di beberapa Unit-Unit Bisnis Fakultas Ekonomika & Bisnis UGM penulis mendapatkan banyak ilmu & pengalaman baru terkait dunia kerja dibidang akuntansi dan bagaimana kondisi kerja di kantor. Banyak hal positif yang penulis dapatkan saat melaksanakan kegiatan magang.

Beberapa contoh penggunaan Teknologi Informasi dalam pencatatan unit bisnis FEB UGM yaitu :

1. Sistem Keuangan, sistem informasi keuangan ini memudahkan pengelolaan keuangan dan memastikan transparansi dalam pencatatan transaksi keuangan, seperti penerimaan dan pengeluaran dana.
2. Sistem Manajemen Persediaan, sistem ini lebih sering penulis temui didalam kegiatan magang di Wisma MM UGM, karena penulis melakukan pengelolaan persediaan dan pembelian barang untuk dicatat dalam perencanaan persediaan yang ingin diproduksi.

Dari semua hal tersebut membuat penulis menjadi tahu bagaimana sistem yang ada di lapangan. Mulai dari berkomunikasi dengan sesama staf dan atasan hingga ikut serta dalam kegiatan di luar kantor. Mengetahui bagaimana rasanya memiliki tanggung jawab pekerjaan yang diamanatkan untuk penulis untuk diselesaikan dan mengetahui rasanya diberikan tugas-tugas yang harus diselesaikan dengan waktu yang ditentukan yang mana membuat penulis bisa mengetahui cara mengatur waktu antara kehidupan pribadi dan kewajiban pekerjaan. Dari semua pengalaman yang penulis rasakan, menjadikan penulis paham mengenai kondisi di dunia kerja yang sesungguhnya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

altexsoft. (2022). *Aplikasi PMS*. Property Management System.

<https://www.altexsoft.com/blog/travel/hotel-property-management-systems-products-and-features/>

FEB UGM. (2016). *Profil Instansi FEB UGM*. FEB UGM. <https://feb.ugm.ac.id/id/berita/19-profil>

IAI. (2023). *PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan*. Ikatan Akuntan Indonesia.

<http://iaiglobal.or.id/v03/standar-akuntansi-keuangan/pernyataan-sak>

JUSUP, A. H. (2011a). *Dasar-Dasar Akuntansi Jilid 1* (Edisi 7). Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.

JUSUP, A. H. (2011b). *Dasar-Dasar Akuntansi Jilid 2* (Edisi 7). Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.

MMUGM Hotel. (2023). *Tentang Wisma MM UGM*. MMUGM Hotel.

<http://www.mmugmhotel.com/tentang-kami/>

Pangesti, N. A. (2022). *Akuntansi Menurut Para Ahli*. DailySocial.

<https://dailysocial.id/post/pengertian-akuntansi>