LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG KERJA AKTIVITAS DIVISI *PURCHASING* DI PT QHOME SUKSES ABADI (QHOMEMART)

RINGKASAN LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh: I Made Adia Romanza 2119 30997

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
MEI 2023

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG KERJA AKTIVITAS DIVISI *PURCHASING* DI PT QHOME SUKSES ABADI (QHOMEMART)

Dipersiapkan dan disusun oleh:

I MADE ADIA ROMANZA

Nomor Induk Mahasiswa: 211930997

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 7 Juni 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Manajemen (S. M.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

SEKO,

Penguji

Bianka Andriyani, S.E., M.M.

Shita Lusi Wardhani, Dra., M.Si.

Yogyakarta, 7 Juni 2023 Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

ABSTRAK

Laporan yang dibuat oleh penulis yang dilakukan di PT Qhome Sukses Abadi yang

dilakukan langsung dalam jangka waktu kurang lebih 3 bulan yang terjadwal sejak

tanggal 03 Februari – 02 Mei 2023 memberikan banyak kesan positif bagi para

penulis. Peserta magang begitu banyak memperoleh pengalaman, kesempatan dan

juga ilmu yang langsung didapatkan di lapangan karena di dalam bangku kuliah

sebelumnya tidak mendapatkan langsung dan beruntung sekarang bisa diperoleh

langsung di lapangan, begitu banyak yang diajarkan dalam praktik magang ini

terutama mempergunakan Sistem Informasi Manajemen dan diajarkan untuk bisa

mengolah sistem yang berisi sejumlah nama produk dan juga diajarkan agar bisa

berfikir kritis untuk bekerja sama dengan karyawan lain supaya bisa kompetitif dalam

menyelesesaikan permasalahan. Peserta magang banyak mendapatkan manfaat dan

pengalaman terutama juga softskill yang didapatkan supaya nanti bisa bermanfaat

pada saat memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Sebagai gambaran seperti divisi

yang saya jalankan yaitu divisi Purchasing ini peserta magang diajarkan begitu

banyak ilmu baru seperti mengecek harga produk dan membuat no PO produk yang

disusun di Microsoft Excel memproses tagihan di customer, menganalisis pembelian

produk apa saja dan mengaplikasikan sistem ERP untuk memasukkan nama produk,

kode produk, harga produk dan juga gambar produk pada Dasbhord sistem QHomePro

yang digunakan oleh PT QHome Sukses Abadi agar data menjadi aman dan karyawan

bisa mempublikasikannya untuk mencatat segala keperluan semua produk yang di

perlukan customer.

Kata kunci: PT Qhome Sukses Abadi, SIM, ERP dan QhomePro

3

ABSTRACT

Reports made by the authors which were carried out at PT Qhome Sukses Abadi which

were carried out directly within a period of approximately 3 months which were

scheduled from 03 February – 02 May 2023 gave many positive impressions to the

writers. The apprentices gained a lot of experience, opportunities and also knowledge

that was directly obtained in the field because in the previous college they did not get

it directly and fortunately now it can be obtained directly in the field, so much is taught

in this internship practice, especially using Management Information Systems and

being taught to able to process a system that contains a number of product names and

also taught to be able to think critically to work with other employees so they can be

competitive in solving problems. Apprentice participants get a lot of benefits and

experience, especially also the soft skills they get so that later they can be useful when

they enter the real world of work. As an illustration, like the division that I run, namely

the Purchasing division, apprentices are taught so many new knowledge, such as

checking product prices and making product PO numbers compiled in Microsoft

Excel, processing invoices at customers, analyzing any product purchases and

applying the ERP system to enter product names., product codes, product prices and

also product images on the Dashboard of the QHomePro system used by PT QHome

Sukses Abadi so that data is secure and employees can publish it to record all the

needs of all products that customers need.

Keywords: PT Qhome Sukses Abadi, SIM, ERP and QHomePro

4

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Perguruan tinggi merupakan tujuan untuk memperoleh pengalaman belajar bagi mahasiswa serta sebagai salah satu lembaga pendidikan yang bisa berperan dalam mengembangkan nilai, norma dan juga sumber daya manusia yang memiliki peranan penting serta tanggung jawab dalam mempersiapkan mahasiswa menjadi tulang punggung bangsa yang nantinya akan memegang peranan penting dan terjun langsung dalam pembangunan masyarakat Indonesia pada era globalisasi. Pendidikan yang dilakukan di perguruan tinggi masih terbatas pada pemberian teori dan praktek dalam skala kecil, oleh sebab itu sebagai generasi muda kita harus banyak belajar baik di lingkungan di dalam perkuliahan maupun di luar supaya bisa saling berinteraksi dengan lingkungan sekitar. Oleh sebab itu sebagai generasi muda agar nanti bisa memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di perusahaan yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti. Dalam menghadapi persaingan yang ketat tersebut, mahasiswa dituntut tidak hanya menjadi mahasiswa yang cerdas dan juga kreatif tetapi nantinya juga harus mempunyai nilai tambah (added value) dalam diri mereka. Salah satu cara yang efektif dalam mencapai added value antara lain adalah kegiatan magang.

Kegiatan magang diperlukan bagi mahasiswa untuk memberikan gambaran mengenai situasi di dunia kerja secara nyata. Mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan dan keterampilan yang menjadikan daya tarik tersendiri bagi perusahaan, dengan begitu mahasiswa dapat memperbaiki diri agar lebih kompetitif dan potensial. Mahasiswa diaharapkan dapat beradaptasi dengan lingkungan dunia kerja dan dapat memahami serta memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja.

Menurut Gohae (2020), menyebutkan bahwa pengalaman magang merupakan salah satu cara untuk meningkatkan kualitas dan kemampuan bersaing oleh sumber daya manusia yang pada dasarnya dapat dihasilkan dari pendidikan dan pelatihan yang tepat. Seiring berkembangnya zaman, para rekruter justru lebih menyukai lulusan baru yang memiliki pengalaman magang dibandingkan dengan mahasiswa yang tidak memiliki pengalaman sama sekali. Hal ini dikarenakan pengalaman bekerja (magang) dianggap sebagai salah satu nilai tambah yang berarti bahwa mahasiswa tersebut dinilai sudah memiliki kemampuan dasar yang akan digunakan saat sudah memasuki dunia kerja.

Tujuan Magang

Tujuan magang di PT QHome Sukses Abadi:

- 1. Meningkatkan ketrampilan yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja
- 2. Memepraktekan materi kuliah yang sudah di tempuh selama masa studi di STIE YKPN
- 3. Menerapkan ilmu secara langsung untuk di praktekan pada saat menempuh perkuliahan di STIE YKPN Yogyakarta
- 4. Mengembangkan pikiran, pengalaman pada saat menempuh kuliah serta gambaran untuk mahasiswa terhadap dunia kerja.
- Pengenalan lingkungan serta bisa melakukan adaptasi terhadap dunia kerja setelah lulus kuliah.
- 6. Supaya mahasiswa bisa menerapkan dan membandingkan penerapan teori yang telah ditempuh di jenjang akademik dengan praktek langsung yang dilakukan di lingkungan kerja.

PROFIL PERUSAHAAN

Profil Perusahaan

PT QHome Sukses Abadi adalah sebuah perusahaan retail yang bergerak dibidang penjualan kebutuhan bangunan dan rumah tangga. PT QHome Sukses Abadi pada awalnya bernama PT Bangunan Jaya Mandiri yang kemudian pada maret 2022 resmi berganti nama menjadi PT QHome Sukses Abadi. Perusahaan ini mengelola sebuah pusat pembelanjaan grosir yang merupakan juga toko retail terbesar dan terlengkap di Yogyakarta yang bernama Qhomemart. Pada operasionalnya, Qhomemart menjual berbagai macam kebutuhan rumah tangga yang diperlukan untuk setiap konsumen dari keperluan pembangunan rumah atau *furniture*. Konsep yang dimiliki oleh Qhomemart adalah konsep on<mark>se st</mark>op shooping yang merupakan sebuah konsep dimana pelanggan dapat membeli seluruh produk keperluan rumah yang diperlukan dalam satu tempat seperti keramik, semen, granit hingga furniture. Qhomemart merupakan perusahaan supermarket bangunan yang didirikan di Yogyakarta pada tahun 2008 tepatnya di Jalan Magelang Km 5,6 yang semula bernama BJ Supermarket Bangunan Semakin berkembang dan membangun gedung baru di Jalan Raya Janti No.96 Banguntapan, Yogyakarta dan akhirnya pindah ke gedung baru tersebut. Soft Opening dilakukan pada tanggal 7 Juli 2013 dan Grand Opening pada 24 November 2013. Saat itu namanya berubah menjadi BJ HOME Supermarket Bangunan.



Foto Qhomemart

Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Menjadi perusahaan retail terbesar, terlengkap, tersehat dan menciptakan budaya positif di indonesia.

Misi

- Mengutamakan customer dengan memberikan pelayanan terbaik (Total Solution)
- 2. Mengelola SDM agar menjadi individu yang profesional dalam bekerja dan melayani customer dengan sepenuh hati (One Step Ahead)
- 3. Mengelola sistem bisnis yang modern dan bersinergi dengan teknologi

 (One Way Solution)
- 4. Menjadi pribadi yang memiliki rasa syukur dan mengamalkan nilai-nilai positif (Being Positve Magnet)
- 5. Menjadi individu yang berguna, bermanfaat, serta berkah bagi rekan kerja, masyarakat, dan orang banyak (Being Influence)

Aktivitas Kegiatan Selama Magang

1. Menginput Gambar Produk dan Kode Produk ke Sistem QHome Pro

Kegiatan ini bertujuan untuk menyusun *database* produk perusahaan dimana nantinya nama, kode produk dan jumlah produk akan secara otomatis direkam oleh sistem yang nantinya data tersebut digunakan bertransaksi saat ada pengecekan barang. Dalam aktivitas ini penginputan nama, gambar dan kode produk dilakukan bertujuan supaya memudahkan untuk pemesanan dan pembelian sehingga hal ini dapat meminimalisir resiko keslahan pembelian jenis barang. Tahap berikutnya penginputan kode produk yang dilakukan pada kegiatan magang ini dimaksudkan

agar dapat memudahkan pencarian nama dan jenis produk agar tidak terjadi risiko barang keliru atau tertukar karena ada beberapa produk sejenis tapi memiliki *type* yang berbeda.

2. Menganalis Produk Untuk Pembelian Barang

Kegiatan ini dilakukan bertujuan untuk mengetahui tingkat perputaran pada masing-masing produk dimana nantinya hasil analisis akan digunakan sebagai bahan acuan dalam menyusun untuk menyusun PO (purchase order), kegiatan ini bertujuan penting dalam mengatur dan mengontrol stok produk yang ada di toko. Sistem proses PO ini biasanya digunakan perusahaan dirancang untuk dapat membantu organisasi melacak pembelian, memantau kinerja penjual, dan memastikan produk yang di jual memperoleh nilai terbaik dari uang mereka.

3. Pengecekan Promo Yang Akan dikeluarkan

Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk melakukan pengecekan ulang terhadap barang yang yang dikeluarkan untuk promosi, pada kegiatan ini peserta magang akan diberikan dokumen yang berisi list nama-nama yang akan dipromosikan serta POP yang sebelumnya dibuat oleh *supervisor* dan dicetak oleh tim *promo in store*. Tugas yang harus dilakukan yaitu list nama barang dengan POP yang diterbitkan dimana ketika seluruh dokumen yang diberikan telah sesuai maka POP wajib dicap atau distempel dengan tujuan untuk menunjukan bahwa POP tersebut sudah sesuai dengan dokumen promosi yang diterbitkan. Kegiatan ini dilakukan setiap minggu atau setiap bulan tergantung dengan waktu promosi yang dilakukan agar promo bisa diberikan kepada setiap konsumen yang akan membeli produk.

4. Menginput Daftar Harga Produk ke Microsoft Excel

Kegiatan ini dilakukan bertujuan untuk menilai produk mana yang nantinya dijadikan barang promosi. Hal yang harus dilakukan oleh peserta magang yaitu menerima dokumen *excel* yang berisi tanggal barang masuk terakhir dan umur produk yang selanjutnya berisi kolom harga produk, nama produk, kode produk serta harga produk model baru dan harga produk model lama yang nantinya akan dikerjakan oleh peserta magang. Setelah seluruh kolom terisi mulai dari harga produk, nama produk, kode produk serta harga produk model baru dan harga produk model lama, data tersebut akan digunakan oleh tim *promo in store* yang dibuatkan POP untuk promo selanjutnya dan produk apa saja yang nantinya akan dikeluarkan sebagai barang promosi.

5. Memproses Dokumen untuk dikirim ke supplier

Kegiatan ini dilakukan bertujuan untuk mengirimkan tagihan produk atau *claim cashback*, tagihan *discount sell out*, dan tagihan *discount sell in*, serta klaim gaji kepada *supplier* untuk dibayarkan kepada PT QHome Sukses Abadi. Pemasok atau *supplier* memiliki peran penting dalam setiap tahap siklus hidup produk. Siklus hidup produk adalah waktu yang dibutuhkan untuk membentuk produk hingga ada di pasaran. Jadi di proses ini dokumen yang telah sesuai terisi selanjutnya diproses supaya dokumen tersebut bisa menambahkan kop surat PT Qhome Sukses Abadi yang selanjutnya dokumen tersebut akan dikirimkan kepada masing-masing *supplier* melalui ekspedisi untuk dilakukan pengecekan terhadap barang yang akan diproses.

6. Checking Store

Kegiatan ini dilakukan bertujuan untuk melakukan pengawasan terkait *store*, dimana nanti pengecekan dilakukan untuk mengawasi apakah promo yang berlangsung sudah sesuai dengan promo yang sebelumnya sudah dibuat, karena hal ini dilakukan supaya bisa mengurangi resiko kesalahan menampilkan produk di *store* yang pada umumnya sering terjadi akibat kurangnya komunikasi antara pihak sales dengan *purchasing*, selain itu pengecekan terhadap *store*, apakah untuk jumlahnya sudah sesuai dengan sistem dan gudang agar stock barang bisa dipastikan nantinya bila ada konsumen yang memesan barang supaya bisa langsung direkap pesanan barang tersebut.

7. Pembuatan Tanda Terima ke Divisi Lain (Finance)

Kegiatan ini dilakukan bertujuan untuk memberi rekapan klaim gaji konsultan, tagihan discound sell out dan tagihan discount sell in, dan join promosi Qhomemart kepada divisi finance. Pada kegiatan ini, tugas peserta magang adalah menginput klaim gaji sales konsultan, tagihan discount sell out dan tagihan discount sell in juga join promosi Qhomemart pada format excel yang diberikan oleh supervisor, selanjutnya dokumen tersebut diserahkan ke divisi finance untuk diproses ke tahap selanjutnya lalu dokumen tersebut di cek terlebih dahulu apakah sudah benar atau ada memasukkan angka yang salah baru setelah itu nanti di proses ke tahap berikutnya dari divisi finance tersebut.

LANDASAN TEORI

Sistem Komunikasi

Menurut Sakti dan Putri (2007), sistem merupakan sebuah kumpulan elemenelemen yang menghasilkan yang menghasilkan sebuah interaksi supaya nantinya mencapai tujuan tertentu. Dalam hal ini, pada umumnya sistem digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan yang tidak lepas dari komunikasi. Menurut Rizky (2019), komunikasi dapat diartikan sebagai sebuah cara untuk bisa bertukar pikiran, percakapan dan hubungan yang bisa dilakukan oleh dua orang atau lebih. Untuk lebih jelasnya, komunikasi merupakan sebuah kegiatan yang bisa dilakukan baik secara lisan maupun tertulis yang dilakukan dengan tujuan untuk menyampaikan suatu hal agar dapat dipahami dan mudah dimengerti oleh orang lain. Sedangkan sistem komu<mark>nika</mark>si menurut Sakti dan Putri (2007), me<mark>rup</mark>akan sistem yang berisi sebuah proses atas penyampaian maksud dan tujuan yang berhubungan antara individu satu dengan lainnya yang nantinya membentuk kesatuan. Sistem komunikasi biasanya digunakan sebagai salah satu cara agar pesan yang dituju bisa tersampaikan dengan jelas maksud dan tujuannya melalui ungkapan dan penyampaian yang benar antara satu individu dengan yang lainnya supaya komunikasi tersebut bisa saling tertuju dan mudah dipahami oleh orang lain.

Sistem Informasi Manajemen

Menurut Jogiyanto Hartono (2000:700) pengertian sistem informasi manajemen adalah kumpulan dari interaksi sistem-sistem informasi yang bertanggung jawab mengolah dan mengumpulkan data untuk menyediakan informasi yang berguna untuk semua tingkat manajemen didalam kegiatan perencanaan dan pengendalian. Menurut Leonardo Hasahatan Siregar pengertian sistem informasi manajemen

adalah sebuah sistem terstruktur yang digunakan untuk mengelola data secara komputerisasi. Didalam sistem informasi manajemen terdapat beberapa fungsi yang dibutuhkan yaitu pencarian pemuktahiran presentasi data dan penyimpanan data. Dengan demikian sistem informasi manajemen dapat digunakan untuk mempermudah penyusunan informasi manajemen (misal sekolah-sekolah) agar terstruktur dengan baik. Menurut George M. Scott (diterjemahkan oleh Budiman 2001:100) pengertian sistem informasi manajemen adalah sekumpulan sub-sistem informasi yang menyeluruh, terkoordinasi dan secara rasional terpadu yang dapat mentransformasi data sehingga menjadi informasi lewat serangkaian cara guna meningkatkan produktivitas yang sesuai dengan sifat dan gaya manajer atas dasar kriteria mutu yang telah disepakati.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Analisis Permasalahan

Setiap perusahaan tentu saja memiliki permasalahan dan kendala baik dari bagian sistem *PC* maupun kendala yang lainnya dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Masalah serta kendala tersebut bisa ditemui disetiap divisi di dalam perusahaan, salah satunya pada Divisi *Purchasing* khusunya pada bagian *Merchandiser* tempat penulis melakukan kegiatan magang, semua prosedur perusahaan tentu sudah berjalan dengan benar, namun pasti ada beberapa hal menurut perlu ditingkatkan dan diubah lagi diantaranya sebagai berikut:

Permasalahan Perlengkapan *Hardware* dan *Software yang* Digunakan dalam beraktivitas Sehari-hari

Aktivitas yang dijalani penulis tidak jauh dari penggunaan perangkat hardware. Dikarenakan perangakat hardware sangatlah berpengaruh dalam melakukan input data dan juga memeriksa data pada bagian sistem. Perangkat hardware dalam dunia bisnis biasanya digunakan untuk menyimpan serta dapat digunakan sebagai olah data. Permasalahan yang terjadi dapat disebabakan karena perangkat hardware mempunyai virus dikarenakan komputer yang digunakan penulis adalah komputer jenis lama dan perusahaan belum memiliki persediaan lagi selain itu perangkat hardware juga biasanya mengalami kendala pada koneksi jaringan yang kurang stabil seperti misalnya terjadi pemadaman listrik sehingga membuat koneksi internet menjadi hilang serta kendala tersebut bisa menghambat penulis dalam melakukan penginputan data.

Permasalahan GAP Komunikasi

Pada saat kegiatan magang berlangsung, peserta magang beberapa kali mengalami kendala yang disebabkan karena kurangnya komunikasi dan minim informasi antara sesama divisi *purchasing*, dimana hal ini mengakibatkan terjadinya pekerjaan yang tidak sesuai dengan *flowchart* yang sudah ditentukan, permasalahan pada umumnya terjadi pada peserta magang divisi *purchasing* yaitu, pada saat kegiatan finalisasi pengecekan promo. POP yang diberikan oleh tim *promo in store* tidak sesuai dengan *flowchart* dokumen yang sudah ditentukan oleh SPV, hal ini berdampak pada kesulitan yang dihadapi oleh peserta magang pada saat menyusun POP sesuai dengan ketentuan dokumen yang berlaku.

Pembahasan Masalah

Pembahasan Perlengkapan Hardware dan Software

Permasalahan yang terjadi pada perangkat komputer yang digunakan pada dasarnya disebabkan oleh virus yang menyerang perangkat CPU yang dimiliki oleh PT QHome Sukses Abadi, pada dasarnya virus tersebut biasanya menyerang perangkat elektronik sehingga *processor* perangkat tersebut tidak bisa bekerja dengan baik pada sistem serta kapasitas yang dimiliki oleh perangkat itu sendiri. Berdasarkan permasalahan yang muncul, seharusnya yang dilakukan oleh pihak IT QHome Sukses Abadi yaitu salah satunya dengan cara memasang anti virus yang berbayar pada perangkat komputer untuk menghindari virus yang dapat merusak komponen komputer tersebut. Selain itu, jika anti virus yang digunakan pada perangkat komputer sudah tidak memiliki efek yang signifikan maka alternatif cara lain yang dapat dilakukan adalah dengan menggganti perangkat CPU yang lebih baru.

Permasalahan tersebut dapat dikaitkan dengan teori aplikasi komputer dan sistem informasi manajemen, dimana permasalahan virus tersebut merupakan hal yang yang sudah sangat umum terjadi dan menyerang perangkat komputer, hal seperti itu seharusnya sudah diantisipasi oleh pihak IT perusahaan, dimana pihak IT Perusahaan sudah seharusnya memasang sistem anti virus yang berbayar supaya bisa melindungi perangkat komputer yang dimiliki oleh pihak perusahaan. Selain itu, rencana lain yang harus dilakukan oleh perusahaan jika sistem jaringan komputer terkena virus yaitu dengan mengganti ke perangkat komputer yang lebih baru dan bagus.

Pembahasan Permasalahan GAP Komunikasi

Permasalahan yang biasanya terjadi akibat kurangnya komunikasi antar tim divisi purchasing dan begitu minimnya juga informasi yang diperoleh peserta magang

sehingga menyebabkan pekerjaan tidak sesuai dengan ketentuan dokumen yang berlaku, dimana permasalahan yang terjadi yaitu saat menyusun POP. Permasalahan tersebut menyangkut pekerjaan yang dilakukan oleh peserta magang terutama yang ditempatkan di posisi *purchasing*. Berdasarkan permasalahan yang terjadi antara SPV dan tim *promo in store* yaitu dengan meningkatkan komunikasi sehingga POP yang diserahkan oleh tim *promo in store* kepada peserta magang tidak tercampur dengan POP dan dokumen lainnya. Kemudian setelah itu peserta magang melakukan finalisasi pengecekan promo POP dan selanjutnya pengecekan *final* oleh *sales* yang mana pada akhirnya POP tersebut dipasang di *store*.

Permasalahan tersebut dapat dikaitkan dengan teori sistem komunikasi, dimana masing-masing tim dalam divisi *purchasing* harus bisa menjalin kerja sama dengan baik. Selain itu, pemecahan masalah yang dilakukan seharusnya melibatkan SPV dan juga tim *promo in store* agar akar permasalahan yang terjadi dapat diberitahukan solusinya sehingga pada waktu yang akan datang permasalahan tersebut tidak terjadi berulang kali sehingga tim *promo in store* bisa lebih baik lagi dalam membuat *promo* tersebut.

KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

Praktek kerja lapangan atau disebut magang adalah syarat untuk menyelesaikan masa perkuliahan yang cukup banyak dilakukan oleh mahasiswa, hal ini dilakukan bertujuan untuk memperoleh pengalaman dan juga mendapatkan banyak manfaat ketika sudah memasuki dunia kerja sehingga nantinya mempunyai wawasan dan kemampuan dalam dunia kerja karena sudah diajarkan sebelumnya pada saat melakukan magang di

perusahaan. Penulis melakukan kegiatan magang di PT QHome Sukses Abadi yang bertempat di Jalan Janti No.96 Banguntapan, Yogyakarta. Kegiatan magang ini dilakukan selama kurang lebih 3 bulan terhitung dari 03 Februari 2023 sampai dengan 02 Mei 2023 menghasilkan ilmu dan pengalaman yang sangat bermanfaat bagi peserta magang. Selain itu, terdapat juga kesimpulan yang diperoleh selama kegiatan magang, yaitu:

- 1. PT QHome Sukses Abadi merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *retail* bahan bangunan yang mempunyai *store* dengan nama Qhomemart. Qhomemart sendiri memiliki konsep belanja yang dinamakan dengan istilah *one stop shopping*.
- 2. Meningkatkan komunikasi dalam penyampaian informasi untuk semua karyawan khususnya pada bagian divisi *purchasing* supaya tidak terjadi kesalahan yang berulang saat melakukan pekerjaan sehingga tidak menyulitkan mahasiswa atau peserta magang maupun *sales* yang akan melakukan tahap proses finalisasi pemasangan promo di *store*.
- 3. Menggunakan anti virus yang berbayar untuk menunjang keamanan sistem pada PT QHome Sukses Abadi supaya tidak terjadi kendala saat melakukan pekerjaan sehingga pekerjaan bisa selesai tepat waktu. Selain itu perusahaan juga harus memiliki rencana lain, dimana perusahaan harus sudah siap mengeluarkan biaya untuk mengoptimalkan pergantian perangkat komputer jenis baru dan baik untuk *hardware* maupun *software* sehingga perngakat komputer bisa bekerja dengan baik pada saat dijalankan pengoprasian dengan sistem.

Rekomendasi

Berdasarkan pelaksanaan magang yang sudah dilakukan mahasiswa yang terhitung kurang lebih selama 3 bulan pada PT QHome Sukses Abadi, terdapat beberapa rekomendasi yang disampaikan kepada seluruh pihak yang sudah terlibat dalam kegiatan magang ini antara lain yaitu:

Rekomendasi untuk PT OHome Sukses Abadi

Kegiatan magang yang berlangsung selama kurang lebih 3 bulan terhitung sejak tanggal 03 Februari 2023 – 02 Mei 2023, penulis memiliki rekomendasi untuk PT QHome Sukses Abadi terkait dengan masalah yang di alami, yaitu sebagai berikut:

- 1. Permasalahan komunikasi yang terjadi antar divisi, pemecahan masalah yang dilakukan seharusnya melibatkan SPV dan *promo in store* supaya inti permasalahan yang terjadi dapat di diskusikan solusinya sehingga pada waktu yang akan datang permasalahan tersebut tidak terulang kembali.
- 2. Pada bagian sarana sistem informasi PT QHome Sukses Abadi, seharusnya pihak IT perusahaan sudah mengantisipasi dengan memasangkan anti virus untuk melindungi perangkat komputer yang dimiliki oleh perusahaan. Selain itu, perusahaan juga harus memiliki rencana lain supaya bisa menghadapi serangan virus yang dapat merusak sistem jaringan komputer, dimana ketika permasalahan sudah mulai muncul pada perangkat keras komputer (hardware) perusahaan harus siap mengeluarkan biaya pergantian perangkat komputer yang baru supaya kinerja perangkat bisa lebih optimal.

Rekomendasi Untuk STIE YKPN Yogyakarta

Kegiatan magang yang sudah berlangsung selama kurang lebih 3 bulan yang terhitung dari tanggal 03 Februari 2023 – 02 Mei 2023, penulis memiliki rekomendasi untuk STIE YKPN Yogyakarta, yaitu:

- 1. Rekomendasi bagi STIE YKPN sebaiknya pihak menyediakan informasi terkait tempat magang yang lebih luas dan lebih *update* bagi para mahasiswa supaya mahasiswa dapat memiliki pilihan dan refrensi lebih banyak terkait lokasi magang yang akan dilakukan. Semakin luas koneksi yang dimiliki oleh pihak kampus dapat menguntungkan juga bagi pihak mahasiswa untuk mencari lapangan pekerjaan setelah lulus dari masa perkuliahan sehingga kampus juga sangat dikenal nantinya dalam berkontribusi dalam memberi arahan dalam mencari tempat magang yang sesuai dengan kriteria mahasiswa.
- 2. Terkait dengan informasi yang sudah diberikan oleh pihak kampus tentang pemilihan tugas akhir bagi mahasiswa, diharapkan agar pihak kampus dapat mensosialisasikan informasi tersebut dalam kurun waktu yang lama dari dimulainya kegiatan penyusunan tugas akhir, karena bagi mahasiswa magang membutuhkan waktu yang cukup panjang untuk mencari refrensi tempat magang serta mengajukan proposal supaya mahasiswa bisa diterima nantinya oleh perusahaan yang akan diajukan sebagai tempat magang.

Refleksi Diri

Kegiatan magang yang sudah berlangsung selama kurang lebih selama 3 bulan terhitung dari tanggal 03 Februari 2023 – 02 Mei 2023 menghasilkan banyak ilmu yang bermanfaat bagi peserta magang, yaitu:

1. Mengasah *soft skill* yang dimiliki serta memperoleh pelajaran baru untuk dijadikan bekal ke depan ketika mahasiswa sudah memasuki dunia kerja setelah

menyelesaikan masa perkuliahannya serta memperoleh pengalaman yang diajarkan pada saat pelaksanaan magang di perusahaan tersebut.

- 2. Mendapatkan pelajaran berharga dalam membentuk karakter seperti:
 - a. Melatih mental
 - b. Disiplin waktu
 - c. Ketelitian
 - d. Bertanggung jawab
 - e. Bernegosiasi
 - f. Bertukar pikiran
- 3. Mendapatkan relasi baru dalam lingkungan kantor, hal ini membuat mahasiswa magang bisa saling bekerja sama dengan keadaan lingkungan kantor dalam menyelesaikan pekerjaannya serta menambah wawasan dan juga pola pikir semakin terbuka.

GI ILMU

Pengalaman, ilmu, serta manfaat yang diperoleh tersebut tentunya sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk selanjutnya digunakan ketika mahasiswa memasuki dunia kerja setelah meyelesaikan masa perkuliahannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Suyanto, Faradila, Elvi Rahmi, and Abel Tasman. "Pengaruh Minat Kerja dan Pengalaman Magang terhadap Kesiapan Kerja Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang." *Jurnal Ecogen* 2.2 (2019): 187-196.
- Mustari, Andi Muhammad Ikhsan. "Pengaruh Pengalaman Magang Dan Minat Kerja Terhadap Kesiapan Kerja (Studi Pada Mahasiswa Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Brawijaya)." *Jurnal Ilmiah Mahasiswa FEB* 9.2 (2021).
- Lipursari, Anastasia. "Peran sistem informasi manajemen (SIM) dalam pengambilan keputusan." *Jurnal STIE Semarang* 5.1 (2013): 132855.
- Nawawi, Muhammad. "Model Mediasi ERP, SPM, SCM Dan Kinerja Perusahaan." Jurnal Ilmiah MEA (Manajemen, Ekonomi, & Akuntansi) 4.3 (2020): 357-378.
- Wahono, S., & Ali, H. (2021). Peranan Data Warehouse, Software Dan Brainware

 Terhadap Pengambilan Keputusan (Literature Review Executive Support

 Sistem for Business). *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, 3(2), 225-239.
- Yusuf, Andi, and Dwi Soediantono. "Supply chain management and recommendations for implementation in the defense industry: a literature review." *International Journal of Social and Management Studies* 3.3 (2022): 63-77.