

**LAPORAN TUGAS AKHIR MAGANG KERJA PADA CU (*CREDIT UNION*) TRI
TAPANG KASIH KOTA PONTIANAK**

RINGKASAN LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun oleh:

Anselmus Vicky Feandaw (2119 30958)

AM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI YKPN

2023/2024

LAPORAN MAGANG KERJA PADA CU (*CREDIT UNION*)

TRI TAPANG KASIH KOTA PONTIANAK



Disusun Oleh:

Anselmus Vicky Feandaw

2119 30958

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

2023-2024

TUGAS AKHIR

**LAPORAN MAGANG KERJA
PADA CU (CREDIT UNION) TRI TAPANG KASIH PONTIANAK**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

ANSELMUS VICKY FEANDAW

Nomor Induk Mahasiswa: 211930958

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 19 Juni 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S. M.)

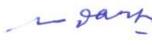
Susunan Tim Penguji:

Pembimbing


Bianka Andriyani, S.E., M.M.



Penguji


Miswanto Dr., M.Si.

Yogyakarta, 19 Juni 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua




Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

ABSTRAK

ABSTRAK Laporan magang ini menjelaskan tentang pelaksanaan kegiatan magang yang dilakukan penulis di CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih Pontianak yang beralamat Jl. Purnama 1, Komplek Griya Purnama Ruko A2 . Gang Printis VI Pontianak Selatan. Jangka waktu penulis melaksanakan kegiatan magang adalah selama 3 (tiga) bulan, yang berlangsung dari 2 Februari 2023 sampai dengan 2 Mei 2023.

CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih merupakan salah satu jenis usaha pada bidang jasa, dimana jasa yang disediakan CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih berupa Simpanan maupun Pinjaman berupa uang. Penulis yang melakukan kegiatan magang ditempatkan pada bagian *Credit and collection*, pekerjaan yang dilakukan penulis disini diberikan langsung oleh *General Manager* dimana penulis mendapatkan posisi dalam mengatur semua tugas *Credit and collection*. Penulis mendapatkan banyak bantuan dan masukan dari berbagai pihak yang bersangkutan sehingga penulis mendapatkan keringanan dan motivasi lebih dalam bekerja.

Laporan kegiatan magang ini bertujuan untuk mendapatkan ilmu pengetahuan dan wawasan baru tentang tugas seorang *Credit and collection* serta menerapkan pengetahuan yang telah didapatkan di bangku perkuliahan secara langsung di lokasi magang. Metode magang yang digunakan penulis dalam kegiatan pendalaman materi adalah proses Observasi, Praktek Lapangan, Studi Pustaka dan Pembuatan Laporan Magang. Sedangkan pemilihan lokasi kegiatan magang dengan secara sengaja. CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih Pontianak karena Lembaga tersebut merupakan Lembaga yang bergerak pada bidang jasa yang sebagai sarana kemudahan untuk simpan dan pinjam. Seorang *Credit and collection* melakukan pengecekan data terhadap anggota bertujuan untuk melihat keseriusan anggota dalam membayar kreditnya.

Dalam laporan kegiatan magang ini, penulis berharap dapat berbagi ilmu melalui pengalaman yang telah ditemukan dan didapatkan selama melaksanakan kegiatan magang.

Dari hasil pengalaman ini, penulis dapat menyimpulkan bahwa kegiatan magang ini sangat bermanfaat bagi penulis, penulis mendapatkan ilmu pengetahuan baru tentang *Credit and collection* dan kesempatan untuk mempergunakan ilmu yang didapatkan di bangku kuliah.

ABSTRACT

ABSTRACT This internship report describes the implementation of the internship activities carried out by the author at CU (Credit Union) Tri Tapang Kasih Pontianak which is located at Jl. Purnama 1, Complex Griya Purnama Ruko A2. Printis VI Alley, South Pontianak. The period for the author to carry out the internship is for 3 (three) months, which lasts from 2 February 2023 to 2 May 2023.

CU (Credit Union) Tri Tapang Kasih is a type of business in the service sector, where services provided by CU (Credit Union) Tri Tapang Kasih are in the form of savings and loans in the form of money. Authors who carry out internship activities are placed in the Credit and collection section, the work carried out by the author here is given directly by the General Manager where the author gets a position in managing all Credit and collection tasks. The author gets a lot of help and input from various parties concerned so that the writer gets more relief and motivation in working.

This internship activity report aims to gain knowledge and new insights about the duties of a credit and collection officer and apply the knowledge gained in lectures directly at the internship location. The apprenticeship method used by the author in deepening the material is the process of Observation, Field Practice, Literature Study and Preparation of Internship Reports. Meanwhile, the selection of the location of the internship activities was done deliberately. CU (Credit Union) Tri Tapang Kasih Pontianak because the institution is an institution that operates in the service sector as a means of convenience for saving and borrowing. A credit and collection checks data on members with the aim of seeing the seriousness of members in paying their credit.

In this internship activity report, the author hopes to share knowledge through experiences that have been found and obtained during carrying out internship activities.

From the results of this experience, the writer can conclude that this internship is very beneficial for the writer, the writer gains new knowledge about credit and collection and the opportunity to use the knowledge gained in college.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pendahuluan

Latar Belakang

Credit Union merupakan lembaga keuangan yang beroperasi berdasarkan prinsip koperasi dan dimiliki serta dikelola oleh anggota yang memiliki ikatan bersama. Prinsip koperasi ini mencakup keanggotaan terbuka, kontrol demokratis oleh anggota, partisipasi ekonomi anggota, otonomi dan independensi, pendidikan, pelatihan, dan kerja sama antar *Credit Union*.

Credit Union bertujuan untuk memberikan layanan keuangan yang terjangkau dan bermanfaat kepada anggota. Layanan yang disediakan oleh *Credit Union* mencakup tabungan, pinjaman, investasi, asuransi, dan produk keuangan lainnya. Tujuan utama *Credit Union* adalah mempromosikan kesejahteraan anggota dan meningkatkan kondisi keuangan mereka.

Kegiatan magang diperlukan bagi mahasiswa untuk memberikan gambaran mengenai situasi di dunia kerja secara nyata. Mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan dan keterampilan yang menjadikan daya tarik bagi institusi pemerintahan maupun perusahaan swasta, dengan begitu mahasiswa dapat memperbaiki diri agar lebih kompetitif dan potensial. Mahasiswa diharapkan dapat beradaptasi dengan lingkungan dunia kerja, dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja. Berdasarkan penjelasan di atas, maka sebagai Mahasiswa Program Studi Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta memilih *CU (Credit Union) Tri Tapang Kasih Kota Pontianak* sebagai tempat untuk melaksanakan program magang. Bagi *CU (Credit Union) Tri Tapang Kasih Cabang Pontianak* sumber daya manusia sangatlah penting untuk mencapai visi misi dan dapat membentuk budaya organisasi di *CU (Credit union) Tri Tapang Kasih*.

Kegiatan magang ini diperlukan bagi mahasiswa untuk memberikan gambaran situasi di dunia kerja secara nyata. Mahasiswa diharapkan memiliki keterampilan supaya menjadikan daya Tarik bagi industri perusahaan maupun institusi pemerintahan, dengan begitu mahasiswa dapat menumbuhkan jiwa persaingan kompetitif di dunia kerja. Mahasiswa diharapkan dapat beradaptasi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dengan lingkungan dunia kerja supaya dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja.

Manfaat bagi penulis:

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dengan penekanan Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen.
2. Menambah pengalaman dan wawasan atas dunia kerja yang sesungguhnya serta mengasah keterampilan yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja.
3. Sebagai sarana melatih tanggung jawab dan kedisiplinan.
4. Mengetahui tentang penerapan teori dan relevansi di dunia kerja.
5. Membandingkan Teori yang diperoleh di dunia perkuliahan dengan praktek di lapangan (dunia kerja).

Manfaat Bagi CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih Cabang Pontianak:

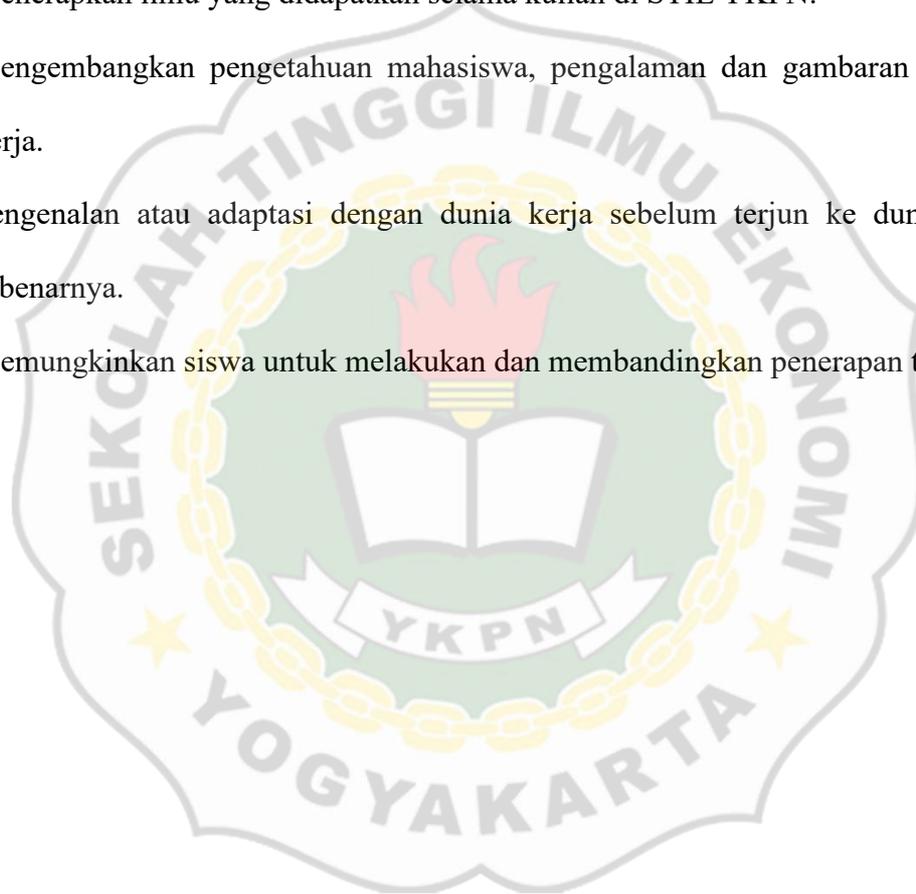
1. Memberi masukan kompetensi yang sesuai, sehingga akan membantu meningkatkan kemampuan lulusan yang dibutuhkan di dunia kerja.
2. Menjalani kerja sama dan sebagai koreksi dalam kerja kantor CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih.
3. Membantu pekerjaan di CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih Cabang Pontianak yang sudah ditempatk

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tujuan Magang

Tujuan dari praktek magang kerja antara lain:

1. Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi.
2. Untuk mengoreksi kemampuan belajar siswa.
3. Menerapkan ilmu yang didapatkan selama kuliah di STIE YKPN.
4. Mengembangkan pengetahuan mahasiswa, pengalaman dan gambaran tentang dunia kerja.
5. Pengenalan atau adaptasi dengan dunia kerja sebelum terjun ke dunia kerja yang sebenarnya.
6. Memungkinkan siswa untuk melakukan dan membandingkan penerapan teori.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

Profil Organisasi

CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih Lahir dari keprihatinan terhadap situasi sosial, budaya, dan ekonomi masyarakat perjudian yang marak, kesulitan menyekolahkan anak, minimnya akses ke lembaga keuangan, ditambah lagi dengan pandangan bahwa lembaga keuangan yang ada hanya untuk kepentingan orang-orang bukan untuk kepentingan masyarakat.

Visi dan Misi Perusahaan

Visi

“Menjadi *Credit Union* yang terpercaya dan mampu meningkatkan kesejahteraan anggota”.

Misi

“Menyediakan pelayanan keuangan yang berkualitas dan pendampingan anggota petani, pelajar, buruh, Usaha Kecil Menengah (UKM), dan pegawai di wilayah Kota Pontianak untuk meningkatkan kesejahteraan”.

Aktivitas Magang

a. Waktu dan tempat kegiatan magang

Lokasi pelaksanaan magang yaitu di CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih Pontianak yang berada di Jl. Purnama 1, Parit Tokaya, Kecamatan Pontianak Selatan, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78121. Waktu yang ditentukan untuk menulis laporan magang selama 3 (Tiga) Bulan, berlangsung dari 2 Februari 2023 sampai dengan 2 April 2023. Dalam melaksanakan magang ditentukan jam kerja oleh *Branch Manager* dari hari Senin sampai dengan Jumat pukul 7.30 sampai dengan 16.00 WIB.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Jadwal jam kerja

Tabel 2. 1

Hari	Waktu	Keterangan
Senin-Jumat	7.30-16.00	Kerja
Sabtu-Minggu	-	Libur

Aktivitas Rutin

a. Melakukan Penomoran Slip Uang Masuk dan Slip Uang Keluar

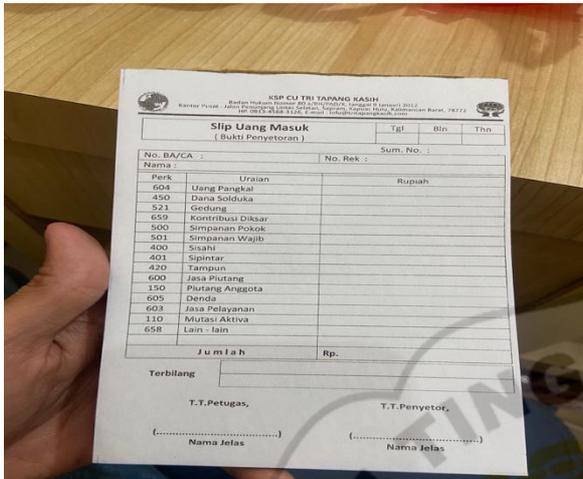
Slip uang masuk adalah bukti transaksi penerimaan kas pada CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih. Disini penulis diberi tugas untuk memberikan nomor urut yang sudah dicetak oleh karyawan CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih. Kemudian di lembaran slip uang masuk.

Ada beberapa kategori yang harus diisi yakni:

- 1) Uang Pangkal, Dana Solduka, Gedung dan Pendidikan Dasar ini adalah bagian administrasi atau kegiatan usaha kantor.
- 2) Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, Sisahi, Si Pintar dan Tampan ini adalah bagian produk dari CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih.
- 3) Jasa piutang, piutang anggota, denda, jasa pelayanan dan mutasi aktivitas ini adalah bagian pinjaman.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Gambar 2. 1



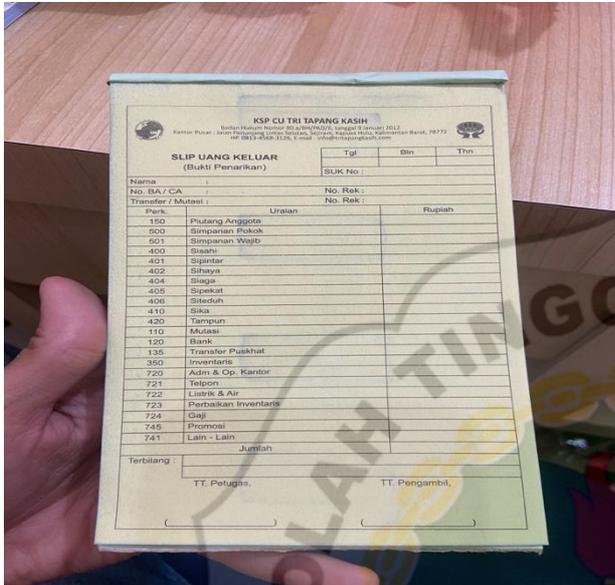
b. Slip Uang Keluar

Slip uang keluar adalah bukti transaksi pengeluaran kas CU (Credit Union) Tri Tapang Kasih. Disini Penulis diberikan tugas untuk memberikan nomor urut yang sudah ada di cetak oleh karyawan CU (Credit Union) Tri Tapang Kasih. Disini juga ada beberapa kategori yakni:

1. Mutasi ini adalah kegiatan pengiriman yang dilakukan dari CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih ke CU lain.
2. Di bagian Bank ini CU Tri Tapang Kasih melakukan transfer antar bank atau antar CU lainnya.
3. Inventaris adalah alat yang digunakan untuk membantu kegiatan CU (*Credit Union*) Tri Tapang kasih. Contohnya seperti mesin Printer, Komputer, alat penghitung uang dan lain-lain.
4. Adm & Op Kantor adalah belanja keperluan kantor contohnya seperti sabun cuci piring, sapu, kertas, buku, dan spidol lain-lain.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Telepon, Listrik & Air, Perbaikan Inventaris, Gaji di bagian ini untuk membayar kerusakan dan keperluan kantor setiap bulan.



c. Mengisi Surat Permohonan Pinjaman

Surat permohonan kredit adalah surat yang menyatakan bahwa Anggota ingin mendapatkan bantuan kredit sehubungan dengan kredit. Isi surat ini adalah informasi pribadi orang yang ingin menerima pinjaman dan jumlah pinjaman. Misalnya: Di sini Penulis memasukkan informasi pribadi anggota dan jumlah pinjaman. Setelah itu, jika anggota mengajukan pinjaman hingga 25 juta, akan diputuskan oleh cabang. Namun, jika anggota mengajukan kredit dari lebih dari 25 juta cabang, pertemuan akan diadakan untuk menentukan apakah kredit dapat diberikan kepada anggota tersebut. Setelah rapat di kantor cabang selesai, hasil rapat yang diadakan di kantor cabang dikirim ke kantor pusat untuk ditinjau oleh kantor pusat, dan kantor pusat akan menentukan kelayakan kredit anggota.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

KSP CU TRI TAPANG KASIH
Badan Hukum Nomor 80.a/BA/PAD/X, tanggal 9 Januari 2012
Kantor Pusat: Jalan Penanjung Lintas Selatan, Sejaran, Kapuas Hulu
Kalinantan Barat, 78772
HP.0813-4568-3126, E-mail: info@tritapangkasih.com

SURAT PERMOHONAN PINJAMAN
No. /C/TK/SP/PTK/...../2023

Pada hari ini Tanggal bertempat di Pontianak
Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama
No. BA
Alamat
Tempat, Tanggal lahir
Jenis Kelamin
1. Mengajukan permohonan pinjaman sebesar : Rp.
(.....)
2. Maksud dan tujuan pinjaman : bulan.
3. Pinjaman akan diangsur dalam jangka waktu : bulan.
4. Anggaran pokok Rp.
Setiap bulan ditambah bunga, simpanan wajib, dan simpanan tangpan terhitung mulai tanggal :
5. Jaminan yang saya dapat berikan
a. Simpanan Saham dan TAM/PUN dengan BA No.
b. Simpanan
c. Tanah, dengan Sertifikat/SKT No.
d. Motor, mobil, dengan BPKB No. BA No.
6. Calon penjamin : 1. BA No.
2. BA No.

Pemohon,
(.....)

Hasil Pertimbangan Bagian Kredit: dari Bagian Kredit menyetujui pinjaman
Hari ini, tanggal
sebesar Rp.
Dengan catatan : bulan
1. Jangka waktu :
2. Anggaran pokok perbulan Rp.
3. Masuk tabungan Rp.

Branch Manager
(Andreas Thomas)

Admin Kredit
(Marcia Oktaviana Bere)

d. Mencetak KTP Anggota dengan Menggunakan Mesin Printer

Disini tugas yang diberikan adalah mencetak KTP dengan menggunakan mesin Printer CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih. syarat ini biasanya diminta ketika anggota mengajukan pinjaman di CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih.

e. Merapikan Buku Bantu Keuangan

Disini tugas yang diberikan adalah menyusun buku bantu sesuai tanggal, bulan, dan tahun supaya menjadi tersusun rapi di dalam lemari yang sudah ditentukan.

f. Mengisi Buku Anggota

Buku Bantu Anggota adalah buku untuk mengisi data diri anggota yang baru bergabung untuk menjadi anggota di CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih. Tugas yang diberikan kepada penulis seperti:

- 1) Mengisi Nomor BA.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- 2) Nama Anggota.
- 3) Jenis Kelamin Anggota.
- 4) Tempat Tanggal Lahir Anggota.
- 5) Pekerjaan Anggota.
- 6) Status Anggota.
- 7) Ahli Waris Anggota.
- 8) Alamat Anggota.
- 9) Tanggal Masuk Anggota.

g. Belanja Keperluan CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih

Belanja keperluan CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih, disini Penulis Melakukan pembelian di toko langganan CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih. Barang yang dibeli berupa peralatan kantor Contohnya seperti:

- 1) Pulpen
- 2) Tinta Printer
- 3) Printer
- 4) Spanduk
- 5) Map
- 6) Tipe X
- 7) Kertas

h. Pengecapan Slip Uang Masuk dan Slip Uang Keluar.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Disini tugas yang diberikan kepada penulis adalah mengecap slip uang masuk dan uang keluar. pemberian cap di slip uang masuk dan uang keluar ini adalah bukti sudah di koreksi oleh pekerja CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih.

i. Pemberian Meterai pada Surat Permohonan Pinjaman

Disini tugas yang diberikan kepada penulis adalah penempelan meterai 5000 di surat permohonan pinjaman agar surat permohonan pinjaman menjadi sah di pengadilan dan juga supaya menjadi bukti kuat atas kesepakatan yang sudah disepakati Bersama.

Aktivitas Insidental

Aktivitas insidental adalah kegiatan sistem pengerjaan tidak rutin hanya dilakukan sekali diadakan jika ada kesempatan atau waktu tertentu saja namun tergantung dengan kesempatan-kesempatan yang tersedia. Berikut beberapa aktivitas insidental:

a. Melakukan Penagihan Terhadap Anggota

Melakukan Penagihan Terhadap Anggota merupakan kegiatan yang wajib dilakukan, supaya dapat meningkatkan keteladanan anggota yang telat melakukan pembayaran, sehingga anggota dapat melunasi kredit. Disini penulis diberi tugas untuk menulis data diri anggota, menulis jumlah pinjaman dan seberapa besar angsuran anggota.

b. Mengambil Setoran Tabungan Anggota

Mengambil setoran anggota merupakan kegiatan menabung yang dilakukan di rumah anggota karena jarak yang ditempuh lumayan jauh. Disini tugas yang diberikan kepada penulis adalah menulis data diri anggota dan seberapa besar jumlah yang kana di tabung oleh anggota.

c. Melakukan Survei Barang Jaminan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Survei barang jaminan adalah kegiatan pengecekan barang jaminan Anggota yang berupa barang misalnya Motor, Mobil, Tanah, Rumah dan lain-lain. Apabila ingin melakukan peminjaman di CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih harus ada barang jaminan yang diserahkan ke pihak CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih. Penulis diberikan tugas untuk melakukan pengecekan tanah sebesar 1 hektar dan melakukan pengecekan kendaraan pribadi anggota di bengkel.

d. Analisis Barang Pinjaman

Analisis barang pinjaman adalah kegiatan memeriksa barang jaminan yang diajukan oleh anggota CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih. setelah pengecekan, CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih mengadakan rapat di kantor cabang supaya dapat melakukan pengecekan kelayakan anggota yang mengajukan kredit di CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih apakah benar-benar pantas diberikan kredit sesuai yang di ajukan. Kemudian setelah diputuskan di kantor cabang, diperiksa lagi di kantor pusat berupa 5W+ 1H (*What, Who, When Where, why dan How*).

Contohnya pengecekan 5W+1H di kantor pusat CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih:

1. **Apa (*What*)**, barang jaminan yang diajukan Anggota?
2. **Siapa (*Who*)** yang mengajukan Kredit di CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih.
3. **Kapan (*When*)** mengajukan kredit di CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih.
4. **Dimana (*Where*)** Mengajukan kredit.
5. **Mengapa (*Why*)** mengajukan kredit di CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih.
6. **Bagaimana (*How*)** bisa mengajukan kredit di CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LANDASAN TEORI

Sistem Akuntansi

Menurut Mulyadi (2016:3) Sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan. Menurut Azhar Susanto (2011:124) Sistem akuntansi dapat didefinisikan sebagai kumpulan dari sub sistem sub sistem yang saling berhubungan satu sama lain dan bekerja sama secara harmonis untuk mengolah data keuangan menjadi informasi keuangan yang diperlukan oleh pengambil keputusan dalam proses pengambilan keputusan.

Fondasi teoritis Akuntansi memberikan dasar untuk pelaksanaan proses pencatatan dan pelaporan transaksi keuangan yang efisien dan akurat. Sistem akuntansi mencakup banyak prosedur untuk memastikan bahwa semua transaksi keuangan dicatat dan dilacak dengan benar. Dalam konteks penomoran slip setoran dan penarikan, alasan ini membantu kami memahami pentingnya mengambil langkah sistematis untuk menetapkan nomor identifikasi yang unik dan berurutan untuk setiap slip setoran dan penarikan.

Komunikasi Bisnis

Menurut Katz (1994:4), Komunikasi Bisnis didefinisikan sebagai adanya pertukaran ide, pesan, dan konsep yang berkaitan dengan pencapaian serangkaian tujuan komersial. Komunikasi bisnis bisa diartikan sebagai komunikasi yang terjadi dalam dunia bisnis dalam rangka mencapai tujuan dari bisnis tersebut. Menurut Rosenbaltt (1982:7), pengertian komunikasi bisnis menurut beliau ini dikemukakan dalam sebuah pernyataan komunikasi bisnis merupakan pertukaran ide, opini, informasi, instruksi dan sejenisnya, yang disajikan secara personal maupun non personal melalui simbol atau tanda untuk mencapai tujuan perusahaan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Dalam teori komunikasi bisnis akan membantu memahami pentingnya mengkomunikasikan informasi dengan cara yang jelas, terstruktur, dan efektif dalam `aplikasi pinjaman. Teori dasar mencakup pemahaman penggunaan bahasa yang tepat, struktur yang teratur, dan penulisan yang tepat untuk mengkomunikasikan secara efektif maksud dan tujuan pinjaman kepada pihak berwenang.

Komunikasi

Menurut Karlfried Knapp dalam (Suprpto, 2011: 6), menyatakan bahwa komunikasi merupakan interaksi antar pribadi yang menggunakan sistem simbol linguistik, seperti sistem simbol verbal (kata-kata) dan nonverbal. Sistem ini dapat disosialisasikan secara langsung/tatap muka atau melalui media lain (tulisan, oral, dan visual). Hovland, Janis & Kelley, Miller dalam Ardianto (2011) mendefinisikan komunikasi sebagai “aktivitas satu arah yang meliputi lambang utama verbal untuk mengubah perilaku orang lain”. Teori ini mempelajari pesan dikirim, diterima dan dipahami dalam interaksi sosial. Dalam akuntansi keanggotaan, teori komunikasi membantu merancang pesan dan strategi komunikasi yang efektif untuk mengingatkan anggota akan kewajiban dan kewajiban mereka.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Analisis

Berdasarkan pengalaman penulis di CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih, Cabang Pontianak, Kalimantan Barat, dipandang perlu untuk melakukan koreksi, perubahan dan pembenahan.

permasalahan yang di hadapi selama magang yaitu:

1. Kurangnya arahan atau panduan

Peserta magang menghadapi kesulitan dalam menerima arahan yang jelas atau panduan yang memadai tentang tugas dan tanggung jawab.

2. Tugas yang tidak menantang atau tidak bermanfaat.

Peserta magang diberikan tugas rutin, monoton, atau tidak bermanfaat, peserta magang merasa kurang termotivasi atau merasa bahwa dirinya tidak belajar banyak selama magang.

3. Keterbatasan fasilitas dan perlengkapan.

Kendaraan dinas yang kurang memadai dan tidak dilengkapi dengan fasilitas atau perlengkapan yang diperlukan.

Pembahasan Masalah

Permasalahan yang harus dibenahi oleh CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih adalah:

1. Kurangnya arahan atau panduan

CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih dapat menyediakan panduan dan materi referensi yang jelas dan mudah diakses untuk peserta magang. Panduan tersebut harus mencakup informasi tentang kebijakan, prosedur, dan instruksi langkah demi langkah untuk tugas-tugas umum yang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

peserta magang hadapi. Hal ini akan membantu peserta magang merasa lebih percaya diri dan memahami tugas mereka.

2. Tugas yang tidak menantang atau tidak bermanfaat

CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih dapat melakukan evaluasi terhadap tugas yang diberikan kepada peserta magang. Jika ditemukan bahwa tugas yang diberikan kurang menantang, maka manajemen dapat melakukan penyesuaian dengan memberikan tugas yang lebih kompleks atau mengalokasikan proyek-proyek yang lebih menantang.

3. Kapasitas kendaraan atau ukuran kendaraan yang tidak mencukupi.

CU (*Credit union*) harus lebih memperhatikan kendaraan dalam berbelanja karena kebutuhan yang diperlukan melebihi kapasitas kendaraan, maka dari itu CU Credit Union Tri Tapang kasih harus membeli kendaraan yang sesuai untuk berbelanja agar karyawan dapat mudah melakukan tugasnya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang dilaksanakan penulis di CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih pada 2 Februari 2023 sampai dengan 2 Mei 2023 penulis dapat menyimpulkan bahwa ada beberapa hal yang penting berkaitan dengan CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih adalah:

1. Dalam melaksanakan tugas penulis mengetahui betapa pentingnya dalam bersosialisasi dengan rekan kerja, karena dapat membantu membangun hubungan yang positif, saling percaya, dan saling mendukung di tempat kerja.
2. Penulis mendapatkan kesempatan untuk menerapkan pengetahuan yang telah dipelajari di lingkungan nyata. penulis dapat terlibat dalam proyek-proyek dan tugas-tugas yang memberikan wawasan praktis tentang proses kerja di *Credit Union*.
3. Penulis dapat mengembangkan keterampilan kritis seperti keterampilan komunikasi, pemecahan masalah, dan kerja sama tim.

Rekomendasi

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis memberikan saran:

1. Sebaiknya CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih lebih meningkatkan kualitas kendaraan agar peserta magang dapat dipermudah dalam berbelanja keperluan kantor karena barang yang di belanjakan melebihi kapasitas kendaraan roda dua.
2. Sebaiknya CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih tidak memberi tugas yang monoton bagi peserta magang karena dapat menyebabkan ke tidak ketrampilan dan tidak memperluas pengetahuan peserta magang. Tugas yang monoton cenderung tidak memberikan tantangan yang cukup bagi peserta magang, sehingga membatasi kesempatan peserta magang untuk belajar dan tumbuh.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Sebaiknya CU (*Credit Union*) Tri Tapang Kasih Memberi keleluasaan dalam berpendapat kepada peserta magang supaya peserta magang berani berpendapat, mengembangkan keterampilan komunikasi, keberanian, dan percaya diri. Dalam proses menyampaikan pendapat di CU (*Credit Union*) Tri Tapang.

Refleksi Diri

Kegiatan magang yang berlangsung selama 3 bulan ini sangat bermanfaat bagi penulis karena untuk menerapkan pengetahuan yang telah dipelajari dalam lingkungan kerja nyata. penulis dapat belajar tentang proses kerja, praktik terbaik dan penggunaan alat atau teknologi tertentu yang relevan dengan bidang yang Penulis geluti. kegiatan magang ini juga memberikan kesempatan untuk memperoleh pengalaman kerja yang nyata. penulis juga dapat belajar tentang rutinitas dan tuntutan pekerjaan sehari-hari, memahami bagaimana organisasi beroperasi, dan beradaptasi dengan lingkungan kerja profesional.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Daftar Pustaka

- Ardianto, E. (2011). *Komunikasi Organisasi*. Simbiosis Rekatama Media.
- Hovland, C. I. (1953). *Communication and Persuasion*. Yale University Press.
- Katz, D. &. (1994). *The Social Psychology of Organizations (2nd ed.)*. Wiley.
- Mulyadi. (2016). *Akuntansi Sektor Publik*. Jakarta: Salemba Empat.
- Rosenbaltt, S. L. (1982). *Communication in Organizations*. The Free Press.
- Suprpto. (2011). *Komunikasi Organisasi: Teori dan Praktik*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Susanto, A. (2011). *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

