

**PROSES PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA  
PT. SEJAHTERA AO KENCANA SAKTI**

**LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana**



**Disusun Oleh:**

**Ivan Nugroho**

**3121 31820**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA  
YOGYAKARTA**

**2023**

## TUGAS AKHIR

### PROSES PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA PT SEJAHTERA AO KENCANA SAKTI

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**IVAN NUGROHO**

**Nomor Induk Mahasiswa: 312131820**

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 8 Juni 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

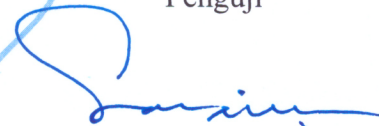
#### Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Erlina Herowati, Dra., M.Si., Ak., CA.

Penguji



Soegiharto, Dr., M.Acc., Ak., CA.

Yogyakarta, 8 Juni 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta  
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PROSES PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA PT. SEJAHTERA AO KENCANA SAKTI

**Ivan Nugroho**

Program Studi Akuntansi  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara  
Jalan Seturan Raya, Caturtunggal, Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman, Yogyakarta 55281  
Email: ivannugroho.18@gmail.com

## ABSTRAK

Magang merupakan pilihan tugas akhir yang merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana jurusan akuntansi. Magang dilakukan untuk mengetahui proses penyusunan dan kelengkapan laporan keuangan perusahaan. Magang dilaksanakan pada tanggal 6 Februari 2023 sampai dengan 12 Mei 2023 atau kurang lebih selama tiga bulan. Magang dilaksanakan di PT. Sejahtera AO Kencana Sakti atau yang lebih dikenal dengan JOGLOSEMAR Executive Shuttle Bus yang beralamat di Jl. Magelang KM 7, Mlati, Beningan, Sleman. Selama magang penulis ditempatkan pada posisi *accounting* yang berada pada Divisi *Accounting and Finance*. Pekerjaan yang dilakukan selama magang adalah proses pengolahan dari bukti transaksi hingga menjadi laporan keuangan. Selama magang berlangsung penulis menemukan ketidaklengkapan laporan keuangan khususnya periode bulanan, di mana laporan arus kas tidak dibuat. Alasan tidak dibuat laporan arus kas di perusahaan karena tidak ada permintaan dari direksi dan perusahaan induk. Kendala yang dihadapi penulis selama magang berkaitan dengan sistem yang digunakan, salah satunya karena belum diperbaharui. Dari temuan-temuan penulis merekomendasikan untuk tetap membuat laporan keuangan yang lengkap dan memperbarui atau mengganti dengan sistem yang lebih baik seperti menggunakan SAP. Magang memberikan ilmu dan pengalaman bagi penulis yang akan memasuki dunia kerja setelah lulus. Harapan ke depan mahasiswa setelah magang menjadi pribadi yang profesional selama bekerja.

**Kata kunci:** Laporan Keuangan, Magang, Proses penyusunan, PT. Sejahtera AO Kencana Sakti

## I. PENDAHULUAN

Pada era modern seperti saat ini, persaingan dunia kerja semakin kompetitif. Pasca pandemi Covid-19 yang terjadi yang hingga kini belum sepenuhnya telah usai memberikan dampak yang besar pada permintaan tenaga kerja. Dampak nyata setelah masa normalisasi saat ini banyak kabar atau berita tentang perusahaan-perusahaan melakukan pemutusan hubungan kerja (PHK), sehingga cukup sulit mencari pekerjaan. Ditambah setiap tahun banyaknya lulusan universitas baik dalam maupun luar negeri, hal ini menambah ketatnya persaingan dalam mencari pekerjaan. Hal ini menuntut setiap individu untuk memiliki kualitas dan profesionalisme yang tinggi untuk menghadapi persaingan di masa mendatang.

Sebagai penyelenggara lembaga pendidikan yang memiliki jurusan akuntansi dan manajemen, STIE YKPN Yogyakarta memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membangun karakter mahasiswa yang unggul dan siap menghadapi persaingan dalam dunia kerja. Sehingga diperlukan pola pendidikan atau kegiatan yang dapat membantu mahasiswa memiliki jiwa karakter yang lebih unggul. Oleh karena itu penting bagi lembaga pendidikan menyediakan kegiatan yang mendukung salah satu contohnya yaitu dengan Magang pada perusahaan atau instansi pemerintah yang sesuai dengan jurusan yang diambil tiap mahasiswa.

Kegiatan magang yang menjadi tugas akhir pilihan selain skripsi, menjadi salah satu saran yang dapat digunakan mahasiswa untuk memperoleh kemampuan lain selain ilmu teori yang dipelajari di bangku perkuliahan. Kemampuan lain yang dimaksud seperti ilmu pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*), dan sikap (*attitude*). Magang di perusahaan atau instansi pemerintah dapat membantu mahasiswa lebih siap menghadapi dunia kerja, karena magang memberikan pengalaman, pengetahuan, dan wawasan yang tidak ada di dunia perkuliahan. Selain itu, mahasiswa dapat menerapkan ilmu-ilmu yang diperoleh selama kuliah ke dalam dunia pekerjaan yang sesungguhnya dan dapat membandingkan ilmu dan praktik sesuai. Magang juga dapat digunakan sebagai ajang untuk mengembangkan kreativitas dan melatih kemampuan yang telah dimiliki dengan arahan dari pekerja yang telah berpengalaman, sehingga lebih terarah dan lebih relevan dengan praktik di lapangan.

Tugas akhir magang selain melaksanakan magang di perusahaan, mahasiswa juga diminta untuk membuat laporan selama kegiatan magang. Laporan magang yang dibuat oleh mahasiswa diberi judul "Proses Penyusunan Laporan Keuangan pada PT. Sejahtera AO Kencana Sakti". Mahasiswa tertarik mengambil judul tersebut karena melihat banyak laporan keuangan yang dibuat tidak lengkap dan kurang diperhatikan khususnya oleh perusahaan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

berskala kecil dan menengah. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk melaksanakan magang di PT. Sejahtera AO Kencana Sakti yang bergerak dibidang jasa transportasi khususnya *Shuttle Bus* dan pengantaran paket *Cargo*. Mahasiswa tertarik melaksanakan magang di perusahaan tersebut karena PT. Sejahtera AO Kencana Sakti merupakan perusahaan *Shuttle Bus* pertama di Yogyakarta. Melihat sejarah dari perusahaan mahasiswa tertarik untuk mempelajari proses pembuatan laporan keuangan dan melihat kesesuaian dengan PSAK.

## II. PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

### Sejarah PT Sejahtera AO Kencana Sakti

PT. Sejahtera AO Kencana Sakti dengan *brand* JOGLOSEMAR Executive Shuttle Bus didirikan pada 10 Januari 2005 sebagai anak usaha dari PT. AO Transport dan PT. Kencana Transport. yang berada di Jl. Magelang KM 7, Mlati, Beningan, Sleman. PT. Sejahtera AO Kencana Sakti adalah perusahaan yang menyediakan pelayanan transportasi publik dan penitipan paket. PT. Sejahtera AO Kencana Sakti terbentuk karena melihat belum tersedianya sarana transportasi umum berstandar pariwisata, terjadwal, dan dapat diakses lebih mudah oleh masyarakat khususnya di wilayah Yogyakarta, Klaten, Solo, Boyolali, Salatiga, Semarang, Muntilan, Magelang, Temanggung, Parakan, Wonosobo, Banjarnegara, Purbalingga, Purwokerto. Pada tahun 2019 kepemilikan saham perusahaan mengalami perubahan di mana PT. Kencana Transport menjual sahamnya ke PT. Surya Garuda Utama yang berakibat pada perubahan induk perusahaan menjadi PT. AO Transport dan PT. Surya Garuda Utama.

Pada awal beroperasi, PT. Sejahtera AO Kencana Sakti hanya menjalankan 6 unit armada, namun kini tahun 2023 PT. Sejahtera AO Kencana Sakti mengoperasikan sekitar 73 unit armada yang terdiri dari unit mini bus dan medium bus. Seiring perkembangan zaman, PT. Sejahtera AO Kencana Sakti terus berkembang dan beradaptasi. Kini pemesanan tiket JOGLOSEMAR Executive Shuttle Bus dapat dilakukan secara *online* melalui *website* [www.joglosemarbus.com](http://www.joglosemarbus.com) dan aplikasi JOGLOSEMAR yang dapat diunduh melalui Google Playstore. Selain itu, JOGLOSEMAR bekerja sama dengan beberapa operator penjualan tiket bus *online* untuk memberikan alternatif dan kemudahan untuk pelanggan.

### Aktivitas Magang

Proses kegiatan magang di perusahaan PT. Sejahtera AO Kencana Sakti dimulai pada tanggal 6 Februari 2023 dan berakhir pada 12 Mei 2023. Sebelum dimulai kegiatan magang mahasiswa terlebih dahulu mengajukan proposal ke kampus, setelah proposal disetujui mahasiswa diberi surat pengantar dan

berkas lainnya yang diperlukan dalam pelaksanaan magang. PT. Sejahtera AO Kencana Sakti menetapkan kegiatan magang selama 3 bulan atau 66 hari dan menerapkan 5 hari kerja dari hari Senin sampai dengan hari Jumat.

Hari pertama magang pada tanggal 6 Februari 2023, mahasiswa bertemu dengan *Human Resource Development* (HRD) untuk diberi pengarahan mengenai lingkungan kerja dan peraturan perusahaan. Setelah mendapat pengarahan dari HRD, mahasiswa diperkenalkan kepada tim *Finnance and Accounting* dan diberikan penjelasan mengenai tugas yang harus dilakukan selama magang. Selain diberi pengarahan mahasiswa juga diperkenalkan mengenai aplikasi penjualan perusahaan dan diajarkan untuk mengunduh data yang digunakan untuk dasar melakukan cek dan rekap penjualan tiket.

Kegiatan magang yang dilakukan mahasiswa di bagian *Accounting* adalah membantu pembuatan laporan keuangan bulanan. Berikut adalah beberapa kegiatan yang dilakukan penulis selama magang yaitu :

### Proses Persiapan Pembuatan Jurnal

Proses persiapan merupakan tahapan untuk menyiapkan data-data yang diperlukan dalam membuat jurnal. Data-data yang diperlukan seperti nota penjualan, nota pengeluaran kas, dan lain-lain. Selain data dari nota terdapat data dari aplikasi penjualan tiket yang harus dilakukan pengunduhan ke dalam bentuk Excel dan dilakukan pengolahan dengan menggunakan alat bantu yang terdapat di Excel seperti Pivot, sum, dan lain-lain. Aplikasi penjualan tiket (ASMAT) adalah aplikasi kerja sama PT. Sejahtera AO Kencana Sakti dengan PT. Trans Berjaya Khatulistiwa sebagai aplikasi yang mengelola penjualan perusahaan baik tiket maupun kargo.

### Cek dan rekap penjualan

Kegiatan magang selanjutnya yaitu melakukan cek dan rekap atas penjualan tiket dan *Cargo*. Pada tahap ini mahasiswa diminta untuk melakukan pencocokan data Excel dan nota. Setelah semua data cocok langkah yang selanjutnya yaitu melakukan rekap penggabungan semua penjualan tiket dan *Cargo* perhariannya.

Mahasiswa kemudian diminta melakukan *breakdown* dari rekap penjualan berdasarkan pembayarannya seperti cash, transfer, agen, dan member. *Breakdown* ini akan digunakan sebagai lampiran untuk mencocokkan jurnal atas penerimaan kas yang dibuat berdasarkan aplikasi penjualan yang digunakan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Membuat Jurnal Atas Penjualan

Setelah selesai melakukan *breakdown* penjualan, mahasiswa ditugaskan membuat jurnal atas penjualan berdasarkan mutasi bank. Bank yang digunakan untuk menampung penjualan oleh PT. Sejahtera AO Kencana Sakti memiliki 4 (empat) akun bank yang berbeda yaitu: Bank CIMB Niaga, Bank Permata, Bank Mandiri, dan Bank BCA. Tiap bank memiliki fungsi yang berbeda-beda seperti contoh Bank Mandiri untuk menampung penjualan tiket secara Online, pembayaran utang BBM kendaraan, dan menampung setoran dari agen maupun cabang kota lain, sedangkan Bank CIMB Niaga dan bank permata hanya untuk menampung penjualan tiket secara Online.

Pendapatan penjualan diperoleh dengan beberapa cara seperti cash, transfer, agen, dan member. Pendapatan penjualan cash diperoleh dari pembelian langsung oleh penumpang di kantor cabang, kemudian akan dilakukan penyetoran ke rekening perusahaan oleh staf keuangan. Selanjutnya akan diinformasikan ke staf *accounting* dan dilakukan penjurnalan. Penjurnalan via cash atau tunai dibuat setelah menerima informasi dan laporan setoran dari staf keuangan tiap cabang. Mahasiswa melakukan pengecekan laporan setoran dengan mutasi bank untuk mencocokkan jumlah setoran dengan yang disetorkan sama. Setelah sesuai maka mahasiswa dapat membuat jurnal atas penjualan.

Pendapatan penjualan via transfer terjadi saat penumpang membeli tiket melalui kantor cabang atau aplikasi dengan pembayaran melalui metode transfer langsung milik perusahaan. Pendapatan atas penjualan tiket metode member dilakukan dengan cara penumpang yang terdaftar melakukan setoran sebagai saldo yang akan berkurang jika melakukan transaksi pembelian tiket. Dalam hal ini setoran diperlakukan sebagai pendapatan diterima di muka, yang akan berkurang jika penumpang menggunakan jasa dari perusahaan. Pengisian saldo dapat dilakukan melalui *cash* di kantor cabang maupun secara transfer.

Pendapatan melalui agen diperoleh saat penumpang membeli tiket di lokasi agen baik secara *cash* maupun transfer ke rekening agen, kemudian agen akan mencetak tiket sesuai dengan pesanan. Setoran yang dilakukan agen berbeda-beda sesuai kesepakatan yang telah dibuat seperti secara bulanan atau 15 hari sekali. Tiap agen yang bekerja sama dengan perusahaan akan diberikan akses aplikasi yang digunakan perusahaan secara terbatas untuk mencetak tiket maupun melakukan pengecekan kas agen, komisi dan transaksi yang terjadi pada agen tersebut. Agen hanya dapat melihat dan menambahkan data sesuai tempat agen, tidak bisa melihat data agen lain maupun data perusahaan.

## Membuat Jurnal Atas Pengeluaran

Jurnal atas pengeluaran pada PT. Sejahtera AO Kencana Sakti terdiri dari dua jurnal yaitu pembelian *cash* dan pembayaran hutang. Pembelian *cash* didasarkan pada mutasi bank dan *petty cash* atau kas kecil. Pembelian dengan akun bank untuk pengeluaran dengan kategori biaya lebih dari 500 ribu rupiah, sedangkan pengeluaran dengan biaya kurang dari 500 ribu rupiah menggunakan kas kecil. Jurnal untuk pengeluaran kas yang dilakukan keuangan kantor pusat dilakukan dengan mencocokkan mutasi bank dengan faktur pembelian. Sedangkan jurnal kas kecil dilakukan dengan mencocokkan catatan bagian keuangan dengan nota pembelian. Dalam hal ini mahasiswa ditugaskan dalam pembuatan jurnal yang dilakukan keuangan kantor pusat. Selain itu mahasiswa juga membuat perhitungan pajak PPh 23 untuk penggunaan jasa sewa kendaraan, fasilitas Snak, sewa kantor cabang dan lainnya.

Jurnal pembelian *sparepart* merupakan salah satu pembelian via hutang yang diinput bulanan ke sistem yang telah dicocokkan dengan rekap nota dan pengajuan pembelian. Pada jurnal sejenis ini PT. Sejahtera AO Kencana Sakti melakukan pembayaran pada bulan yang sama atau bulan berikutnya sesuai dengan jatuh tempo. Input jurnal pembayaran hutang ke sistem dilakukan secara harian.

## Membuat Jurnal penyesuaian

Proses berikutnya yaitu membuat jurnal penyesuaian seperti penyusutan, amortisasi, hutang gaji *driver* dan pemakaian *sparepart*. Jurnal penyesuaian penyusutan didasarkan dari aset tetap dengan metode garis lurus dan amortisasi didasarkan dari sewa. Jurnal penyesuaian hutang gaji *driver* diambil dari laporan manajer operasional mengenai banyaknya rute yang diambil dan upah tiap rute. Selain itu manajer operasional juga melaporkan penggunaan *sparepart* yang telah dibeli pada akhir bulan. Pada proses ini mahasiswa diminta untuk melanjutkan perhitungan penyusutan, amortisasi, dan lainnya. Setelah didapat total penyusutan, mahasiswa kemudian membuat jurnal penyusutan.

## Cek jurnal sistem akuntansi dengan lampiran

Setelah semua jurnal di buat pada sistem akuntansi perusahaan diperlukan proses pengecekan ulang setiap akun yang termasuk dalam laporan keuangan. pengecekan akun-akun dengan bukti pendukung seperti untuk kas dicocokkan dengan saldo akhir mutasi bank, piutang usaha dengan buku pembantu piutang, utang usaha dengan buku pembantu utang dan lain-lain. Jika terdapat perbedaan pada jumlah pada akun dan bukti pendukung maka mahasiswa perlu melaporkan pada manajer keuangan & *accounting* untuk ditindak lanjut seperti mencari kesalahan pengisian jurnal dan lain-lain.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Mengunduh file jurnal dari sistem ke Excel

Proses terakhir pada penyusunan laporan bulanan yaitu mengunduh *file* jurnal dari sistem dan mengubah ke bentuk Excel, hal ini dilakukan karena sistem yang digunakan perusahaan untuk mengunduh data laporan berbentuk PDF sedangkan pihak yang membutuhkan laporan keuangan menginginkan dalam bentuk excel dan jika menggunakan laporan dari sistem akuntansi belum tersedia rincian tiap akunya. Kemudian dilakukan pengolahan data dengan menggunakan fitur sort & filter dan sub total. Setelah didapat total tiap akun diperlukan pemindahan data ke dalam laporan keuangan dengan format yang telah dibuat.

## III. LANDASAN ILMU

### Sistem Informasi Akuntansi

Sistem informasi merupakan cara-cara yang terorganisasi untuk mengumpulkan, memasukkan, dan mengolah serta menyimpan data, dan cara-cara yang diorganisasi untuk menyimpan, mengelola, mengendalikan, dan melaporkan informasi sedemikian rupa sehingga sebuah organisasi dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan. (Krismiaji, 2015).

Menurut (Romney & Steinbart, 2018) Sistem informasi akuntansi adalah sistem yang dapat mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data untuk menghasilkan informasi bagi para pembuat keputusan. Hal ini termasuk orang, prosedur, dan instruksi, data, perangkat lunak, infrastruktur teknologi informasi, kontrol internal serta langkah-langkah keamanan.

Berdasarkan pengertian dari beberapa ahli di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa sistem informasi akuntansi adalah sebuah sistem yang dapat melakukan kegiatan pengumpulan, pemrosesan, dan pengolahan data untuk menghasilkan informasi yang bermanfaat untuk berbagai pihak yang membutuhkannya. Sistem informasi akuntansi memiliki peran penting dalam suatu perusahaan karena sistem informasi akuntansi menyediakan elemen-elemen penting dalam proses akuntansi. Sistem informasi akuntansi berisi data-data yang berkaitan dengan proses keberlangsungan perusahaan seperti pendapatan, pengeluaran, informasi pajak, informasi data pelanggan, informasi pajak perusahaan, dan lain sebagainya. Sistem informasi akuntansi merupakan sistem berbasis komputer yang merekam segala proses kegiatan dalam akuntansi yang berguna dalam pembuatan laporan keuangan. adanya sistem informasi akuntansi membantu suatu perusahaan dalam melaksanakan pengendalian dan memudahkan dalam proses penilaian kinerja.

Menurut (Romney & Steinbart, 2018) sistem informasi akuntansi yang disusun dengan

baik akan memberikan manfaat dan nilai tambah untuk perusahaan dengan:

1. Meningkatkan kualitas dan mengurangi biaya dari produk atau layanan (jasa).
2. Meningkatkan efisiensi.
3. Berbagai ilmu pengetahuan.
4. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas rantai pasokannya (*supply chains*).
5. Membantu memperbaiki struktur pengendalian internal.
6. Meningkatkan kemampuan organisasi dalam pengambilan keputusan.

### Teori Akuntansi

Menurut *American Accounting Association* (AAA) dalam (Susilowati, 2016), Akuntansi adalah suatu proses pengidentifikasian, pengukuran, dan pelaporan informasi ekonomi yang memungkinkan dilakukan penilaian serta pengambilan keputusan secara jelas dan tegas untuk pihak-pihak yang memanfaatkan informasi tersebut. Akuntansi sendiri berasal dari kata asing *accounting* yang diartikan ke dalam bahasa Indonesia yaitu menghitung atau mempertanggungjawabkan.

Menurut (Suwardjiono, 2014) Teori Akuntansi dalam artiannya sebagai suatu penalaran logis tentang penjelasan atau alasan perlakuan akuntansi tertentu (baik menurut tradisi maupun menurut standar) dan struktur akuntansi yang berlaku dalam suatu wilayah tertentu. Teori akuntansi dalam pembahasannya menjelaskan proses pemikiran atau penalaran dalam menjelaskan kelayakan prinsip atau praktik akuntansi tertentu yang telah berjalan atau untuk memberikan landasan konseptual dalam pembuatan standar atau praktik yang baru.

Dari penjelasan beberapa ahli di atas teori akuntansi dapat diartikan sebagai suatu penalaran yang logis untuk menjelaskan suatu sistem termasuk alasan tentang perlakuan akuntansi tertentu yang berkaitan dengan struktur akuntansi yang berlaku dalam suatu negara atau wilayah tertentu. Teori akuntansi sendiri bisa diartikan sebagai sekumpulan asumsi, kerangka kerja, dan metodologi yang membahas mengenai pelaporan keuangan serta bagaimana penerapan prinsip pelaporan keuangan diterapkan dalam suatu entitas perusahaan.

### Pajak

Menurut (Mardiasmo, 2016) pajak adalah iuran yang dibayarkan oleh rakyat kepada negara yang masuk dalam kas negara yang pelaksanaannya sesuai dengan undang-undang yang sifatnya dapat dipaksakan tanpa adanya balas jasa. Iuran dari rakyat tersebut digunakan oleh pemerintah untuk kepentingan umum maupun pembayaran pengeluaran pemerintah. Pajak memiliki beberapa jenis yang dapat didasarkan oleh lembaga pemungut pajak serta sifatnya.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Menurut (Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2007 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan) pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-undang, dengan tidak mendapat imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat. Pajak menjadi sumber penerimaan terbesar bagi sebagian besar negara karena didapat dari iuran yang dibayarkan dari masyarakat. Berdasarkan pengertian di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa pajak adalah iuran wajib dari rakyat kepada negara atau pemerintah yang bersifat memaksa jika telah memenuhi ketentuan sesuai Undang-undang tanpa memberikan timbal balik secara langsung, serta digunakan untuk kepentingan negara demi kemakmuran rakyat.

Pajak-pajak yang umum dikenakan pada sebuah perusahaan adalah sebagai berikut :

## Pajak Penghasilan Pasal 21

Pajak penghasilan pasal 21 atau biasa disebut PPh 21 merupakan pajak yang dikenakan atas penghasilan berupa gaji, upah, honorarium, tunjangan dan pembayaran lain dengan nama dan dalam bentuk apapun sehubungan dengan pekerjaan atau jabatan, jasa, dan kegiatan yang dilakukan oleh orang pribadi subyek pajak dalam negeri.

## Pajak Penghasilan Pasal 22

PPh 22 merupakan pemungutan pajak badan usaha dari wajib pajak yang melakukan kegiatan impor atau dari pembelian atas penjualan barang mewah. PPh 22 hanya ditemukan pada perusahaan maupun orang pribadi yang melakukan kegiatan impor barang.

## Pajak Penghasilan Pasal 23

PPh 23 adalah pajak yang dikenakan pada penghasilan berupa modal, penyerahan jasa, atau hadiah dan penghargaan, selain yang telah dipotong PPh Pasal 23. Tarif yang dikenakan pada pajak ini berbeda-beda tergantung pada objek pajaknya.

## Pajak Penghasilan Pasal 25

PPh 25 merupakan pajak perusahaan berupa angsuran atas pajak terutang yang mengacu pada pajak penghasilan terutang pada SPT Tahunan PPh badan tahun sebelumnya. Tujuan dari pajak ini untuk meringankan beban wajib pajak, perusahaan maupun orang pribadi.

## Pajak Penghasilan Pasal 29

PPh 29 adalah pajak penghasilan kurang bayar yang terdapat pada SPT Tahunan PPh. PPh 29 pada SPT Tahunan PPh Badan wajib dilunasi oleh perusahaan atas kekurangan pembayaran pajak terutang sebelum melaporkan SPT Tahunan PPh.

## Pajak Penghasilan Pasal 4 Ayat (2)

PPh Pasal 4 Ayat (2) biasa dikenal dengan PPh Final merupakan pajak yang dikenakan pada wajib pajak atas beberapa jenis penghasilan yang diterima dan pemotongan yang bersifat final. PPh Final tidak dapat dikreditkan dengan pajak penghasilan terutang. Penghasilan yang dikenakan PPh Final berupa sewa bangunan atau tanah, transaksi atas pengalihan aset dalam bentuk tanah dan/atau bangunan, usaha jasa konstruksi, hadiah undian, dan sebagainya.

## Pajak Pertambahan Nilai

PPN berbeda dengan pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai dibebankan atas transaksi jual beli barang kena pajak atau jasa kena pajak yang dilakukan oleh wajib pajak pribadi maupun wajib pajak badan. Tidak semua perusahaan dikenakan pajak PPN tetapi hanya perusahaan yang telah dikukuhkan sebagai pengusaha kena pajak (PKP) dengan omset tertentu.

## IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

### Analisis

Mahasiswa telah melaksanakan magang selama 3 bulan atau kurang lebih 66 (enam puluh enam) hari kerja di PT. Sejahtera AO Kencana Sakti. Selama kegiatan magang, mahasiswa mendapat banyak ilmu yang belum didapatkan selama masa kuliah, selain mendapat ilmu mahasiswa juga mengalami beberapa kendala atau permasalahan selama kegiatan magang.

permasalahan yang dihadapi mahasiswa selama magang dijelaskan sebagai berikut:

### Laporan Keuangan Bulanan Tidak Lengkap

Laporan keuangan bulanan yang disajikan divisi *accounting and Finance* kurang lengkap disajikan karena terdapat laporan yang tidak dibuat. Laporan keuangan yang seharusnya lengkap disajikan terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan tetapi hanya disajikan laporan keuangan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan catatan atas laporan keuangan.

### Data Agen yang Belum Diperbarui

Kendala yang dihadapi mahasiswa mengenai data agen yang bekerja sama dengan perusahaan belum diperbarui pada bagian keuangan tidak seperti *software* yang digunakan perusahaan yang telah diperbarui. *Software* yang digunakan pada PT Sejahtera AO Kencana Sakti adalah *Software* yang belum memiliki atau tidak terhubung untuk dilakukan pengolahan akuntansi, sehingga perlu dilakukan secara manual.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Aplikasi Atau Sistem untuk membuat laporan Kurang Mendukung

Aplikasi atau sistem yang digunakan oleh perusahaan untuk melakukan pengolahan data keuangan menjadi laporan keuangan kurang lengkap atau fitur terbatas. Sebagai contohnya tidak disediakan opsi pengunduhan laporan keuangan dengan bentuk *file* Excel atau hanya tersedia dalam *file* PDF. Pengunduhan menjadi *file* Excel hanya dapat dilakukan untuk mengunduh jurnalnya saja.

Data Member yang Tidak Sesuai

Pada PT. Sejahtera AO Kencana Sakti terdapat beberapa metode yang digunakan dalam pembayaran tiket salah satunya adalah pembayaran via Member yang dapat diartikan bahwa para pelanggan atau penumpang mendaftarkan diri sebagai pelanggan yang melakukan setoran sejumlah uang khusus digunakan untuk mendapatkan pelayanan dari perusahaan seperti pembelian tiket dan atau pembayaran kargo/paket. Dari permasalahan ini mahasiswa menemukan beberapa masalah seperti ketidaksesuaian nama ataupun kode nama di nota dan data di server perusahaan. Selain itu ditemukan beberapa pengguna yang melakukan transaksi via Member tidak ditemukan atau tidak terdeteksi nama maupun kode namanya.

## Pembahasan

Pembahasan dan pemecahan solusi dan terjadi selama magang dapat dijelaskan mahasiswa sebagai berikut:

Laporan Keuangan Bulanan Tidak Lengkap

Laporan keuangan perusahaan yang dibuat tidak lengkap sesuai dengan standar terjadi akibat tidak adanya permintaan dari direksi, perusahaan induk atau pengguna laporan keuangan lainnya. Tidak lengkap penyajian laporan keuangan dapat berdampak bagi manajemen maupun perusahaan induk, salah satu dampaknya adalah tidak sesuaiinya pengambilan keputusan atas penggunaan kas. Laporan arus kas menjelaskan kemampuan perusahaan dalam mengelola kas perusahaan, jika laporan ini tidak dibuat maka pengguna laporan keuangan tidak dapat menilai kemampuan perusahaan mengelola kas.

Data Agen yang Belum Diperbarui

Permasalahan ini ditemukan mahasiswa saat melakukan *breakdown* penjualan tiket dan kargo. Terdapat data agen baru yang belum ditambahkan dan data agen yang sudah tidak bekerja sama masih terdapat dalam database. Hal ini juga ditemukan pada jurnal untuk menampung setoran dari agen. Kendala data yang belum diperbarui menghambat mahasiswa selama magang karena jika terdapat setoran agen yang belum ada dalam data sehingga mahasiswa perlu memindahkan sementara ke agen

yang lain sesuai perintah dari mentor, hal ini dapat mempengaruhi jumlah setoran dan menyebabkan perbedaan data dengan yang sebenarnya.

Aplikasi Atau Sistem untuk membuat laporan Kurang Mendukung

Kendala mengenai aplikasi atau sistem untuk membuat laporan keuangan menyebabkan proses penyusunan laporan keuangan mengalami sedikit perubahan. Laporan keuangan yang biasanya langsung dilakukan pengunduhan perlu di dilakukan perubahan prosedur. Perubahan terjadi setelah jurnal dibuat yang seharusnya dapat dilakukan pengunduhan laporan menjadi harus mengunduh file jurnal ke bentuk Excel dan diperlukan pengolahan data hingga menjadi laporan keuangan.

Data Member yang Tidak Sesuai

Data member yang tidak sesuai dengan nota terjadi karena beberapa adanya kesalahan dalam software ataupun kesalahan dalam penulisan kode member yang menyebabkan kode tidak ditemukan dalam server. Menghadapi kendala yang secara teknis bisa diatasi dengan penggunaan *barcode* pada kartu member dan *scanner barcode* untuk staf pelayanan. Selain mengurangi kesalahan yang dibuat oleh staf dengan menggunakan *scanner barcode* juga mempermudah dan mempercepat pekerjaan. Selama magang mahasiswa mengatasi data yang tidak sesuai dengan tetap menulis kode member dengan disertai keterangan yang diduga pemilik kode yang kemudian akan dilakukan tindak lanjut oleh staf *accounting*.

## V. KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN REFLEKSI DIRI

### Kesimpulan

Mahasiswa selesai melaksanakan magang di PT. Sejahtera AO Kencana Sakti atau yang lebih dikenal dengan JOGLOSEMAR Executive Shuttle Bus yang berada di Jl. Magelang KM 7, Mlati, Beningan, Sleman. Magang yang dilakukan oleh mahasiswa selama kurang lebih tiga bulan atau 66 hari, dimulai dari tanggal 6 Februari 2023 sampai dengan tanggal 19 Mei 2023. Selama magang mahasiswa ditempatkan pada bagian *Accounting* yang merupakan bagian dari Divisi *Accounting and Finance*.

Mahasiswa diwajibkan untuk melakukan tugas akhir sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana, salah satu tugas akhir yang ada di STIE YKPN adalah magang. Kegiatan magang diharapkan membantu mahasiswa mempersiapkan diri menjadi profesional dan bertanggung jawab atas tugas-tugas dalam bekerja. Magang yang telah selesai dilaksanakan mahasiswa di PT. Sejahtera AO Kencana Sakti dapat diambil kesimpulan bahwa:



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Selama kegiatan magang berlangsung mahasiswa ditugaskan oleh manajer divisi *Accounting and Finance* untuk mempelajari dan membuat laporan keuangan bulanan. Laporan keuangan disusun mulai dari persiapan data/berkas-berkas, merekap dan cek penjualan harian, membuat jurnal, cek kesesuaian jurnal dengan lampiran, mengunduh file jurnal, dan pengolahan menjadi laporan keuangan. Mendapat bimbingan dari para staf maupun manajer, mahasiswa berhasil menjalankan tugas dengan baik meskipun terdapat kendala yang dihadapi.
2. Terdapat temuan tentang laporan keuangan bulanan yang kurang lengkap karena manajemen perusahaan tidak membuat laporan arus kas secara bulanan. Tidak lengkap laporan dapat berdampak bagi pengguna laporan keuangan dalam pengambilan keputusan. Selain itu kurang mendukungnya sistem akuntansi yang digunakan perusahaan dalam menyajikan laporan keuangan salah satunya dikarenakan tidak ada opsi atau pilihan mengunduh laporan keuangan dalam bentuk Excel.
3. Kendala-kendala dihadapi mahasiswa selama magang dapat teratasi dengan bertanya dan mendiskusikan solusi yang tepat dengan staf *Accounting*. Solusi yang dilakukan adalah solusi untuk jangka pendek karena solusi yang dihadapi hanya berguna untuk sekali proses, tidak perbaikan yang berdampak untuk jangka lebih panjang. Diperlukan perubahan data-data dalam sistem maupun aplikasi yang perlu diperbarui. Mahasiswa menyampaikan solusi dari kendala-kendala selama proses penyusunan laporan keuangan diperlukan perubahan atau pembaruan data dan sistem yang digunakan.
4. Melalui kegiatan magang mahasiswa memahami sikap dan tindakan yang perlu dilakukan dalam menyelesaikan tugas maupun kendala dalam proses penyusunan laporan keuangan. Sikap untuk tidak mudah panik, tidak terburu-buru dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas diperlukan seorang staf/karyawan menjadi poin penting yang mahasiswa pelajari. Dalam sebuah tim menyamakan persepsi untuk mencapai tujuan diperlukan, seperti halnya dalam sebuah perusahaan untuk membuat laporan keuangan diperlukan persepsi yang sama untuk tercipta kerja sama antar divisi lebih baik.

## Rekomendasi

Setelah kegiatan magang yang telah selesai dilaksanakan di PT. Sejahtera AO Kencana Sakti, mahasiswa ingin memberikan beberapa rekomendasi yang diharapkan menjadi dasar adanya perubahan yang lebih baik bagi berbagai pihak-

pihak yang terlibat selama kegiatan magang berlangsung. Berikut adalah rekomendasi yang dapat diberikan:

Bagi Mahasiswa

Mahasiswa dapat diberikan rekomendasi untuk pihak-pihak yang akan mengambil tugas akhir magang yaitu:

1. Mahasiswa harus mencari dan mempelajari tentang perusahaan maupun posisi yang akan ditempati selama magang sebagai persiapan selama magang berlangsung.
2. Mahasiswa diharapkan disiplin dan selalu bersikap profesional terhadap tugas yang diberikan.
3. Mahasiswa harus mampu bisa beradaptasi, bersosialisasi, menjaga sikap ramah, dan tetap menjalin hubungan yang baik dengan karyawan perusahaan.
4. Mahasiswa harus selalu menaati peraturan yang ada di perusahaan untuk menjaga nama baik kampus dan sebagai ucapan terima kasih atas kesempatan magang yang diberikan.

Bagi PT. Sejahtera AO Kencana Sakti

Rekomendasi yang dapat diberikan untuk PT. Sejahtera AO Kencana Sakti sebagai tempat magang yaitu:

1. Diharapkan ke depannya perusahaan lebih memperhatikan kelengkapan dalam penyajian laporan keuangan bulanan.
2. Meningkatkan sarana dan prasarana khususnya untuk bagian pelayanan pembayaran via Member untuk mengurangi kesalahan nama maupun kode member.
3. Melakukan pembaharuan aplikasi yang digunakan atau dapat mengganti aplikasi akuntansi seperti SAP atau Accurate untuk membantu pembuatan laporan keuangan.
4. PT. Sejahtera AO Kencana Sakti dapat menjalin kerja sama dengan STIE YKPN Yogyakarta yang diharapkan ke depannya terjadi pertukaran informasi yang bermanfaat untuk semua pihak.

Bagi STIE YKPN

Rekomendasi yang dapat diberikan untuk STIE YKPN Yogyakarta untuk menunjang pelaksanaan magang yang lebih baik lagi bagi mahasiswa yaitu:

1. STIE YKPN dapat memberikan pembekalan materi maupun prosedur-prosedur dalam pengambilan tugas akhir magang lebih awal karena dalam pengambilan tugas akhir magang memerlukan waktu yang tidak singkat seperti harus mempersiapkan tempat magang dan proposal magang.
2. STIE YKPN dapat memberikan rekomendasi perusahaan yang menerima magang lebih banyak untuk mahasiswa yang akan mengambil magang.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Terjalin kerja sama antara STIE YKPN dan perusahaan-perusahaan untuk bersedia membuka magang bagi mahasiswa khususnya semester akhir.

## Refleksi Diri

Selama melaksanakan kegiatan magang di PT. Sejahtera AO Kencana Sakti, mahasiswa mendapat banyak pembelajaran mengenai pengalaman dan ilmu yang dibutuhkan dalam dunia kerja, mulai dari menjalin komunikasi dengan rekan kerja sampai mencari solusi atas masalah yang dihadapi. Pengalaman yang didapat selama magang dapat menjadikan gambaran untuk mahasiswa lebih siap dalam menghadapi dunia kerja setelah lulus kuliah.

Mahasiswa selama magang berlangsung ditempatkan pada divisi *Accounting and Finance* yang berfokus pada pembuatan laporan keuangan. Posisi yang ditempati mahasiswa sebagai staf *Accounting* mengajarkan bahwa dibutuhkan ketelitian, fokus, ketekunan dan keakuratan dalam setiap proses pembuatan laporan keuangan. Magang menjadi pengingat atas materi selama kuliah dan menjadi ajang praktik secara langsung atas ilmu yang telah diperoleh. Magang menjadi tempat berlatih mahasiswa berkomunikasi yang menjadi kunci penting saat akan menjadi staf/karyawan perusahaan.

Setelah magang selesai dilaksanakan mahasiswa mendapat wawasan dan bayangan yang perlu dipersiapkan saat menghadapi dunia kerja. Persiapan yang dibutuhkan seperti lebih banyak belajar lagi tentang kelemahan-kelemahan yang diketahui selama magang dan mencari solusi atas kekurangan. Pengalaman selama magang menuntut mahasiswa untuk selalu berpikir cepat dan kreatif terhadap permasalahan maupun perubahan yang terjadi. Magang ini menjadi pembelajaran untuk berani bertanya, mengungkapkan pendapat, dan pentingnya untuk selalu menambah pengetahuan-pengetahuan lain yang dapat menunjang menjadi pribadi yang profesional.

*Umum dan Tata Cara Perpajakan*. Jakarta: Sekretariat Negara.

- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2015). *Accounting Information System* (13 ed.). England: Pearson Educational Limited.
- Romney, M., & Steinbart, P. J. (2018). *Accounting Information Systems* (14 ed.). New Jersey: Pearson.
- Susilowati, L. (2016). *Mahir Akuntansi Perusahaan Jasa dan Dagang* (Pertama ed.). Yogyakarta: Kalimedia.
- Suwardjiono. (2014). *Teori Akuntansi Perekayasaan Pelaporan Keuangan* (Ketiga ed.). Yogyakarta: BPFE.

## DAFTAR PUSTAKA

- Andriani, P., Suarsa, A., & Yunita. (2019). Pengaruh Pengendalian Internal Terhadap Kualitas Laporan Keuangan pada PDAM Tirtawening Kota Bandung. *Pengaruh Pengendalian Internal Terhadap Kualitas Laporan Keuangan pada PDAM Tirtawening Kota Bandung, 1 No. 3 Se(5 (293))*, 26-41.
- Krismiaji. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi* (4 ed.). Yogyakarta: UPP-STIM YKPN.
- Mardiasmo. (2016). *Perpajakan Edisi Terbaru 2016*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Pemerintah Indonesia. (2017). *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2007 tentang Ketentuan*