

PROSEDUR PENGGAJIAN PT MISAJA MITRA PATI

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Meynisa Tyas Rahayu

3120 31576

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
JANUARI 2022**

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENGGAJIAN PT MISAJA MITRA PATI

Dipersiapkan dan disusun oleh:

MEYNISA TYAS RAHAYU

Nomor Induk Mahasiswa: 312031576

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 9 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

Baldric Siregar, Prof., Dr., M.B.A., CMA., Ak., CA.

Penguji

Wing Wahyu Winarno, Dr., M.A.F.I.S., Ak., CA.

Yogyakarta, 9 Januari 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

ABSTRAK

Kegiatan magang selama 3 bulan terhitung sejak tanggal 29 Agustus 2022 hingga 3 Desember 2022 telah dilaksanakan oleh penulis dan penulis ditempatkan pada departemen administrasi untuk membantu proses perhitungan gaji karyawan. Dari pelaksanaan magang, penulis memperoleh pengalaman, dan pengetahuan berharga yang hanya diperoleh dari magang di PT Misaja Mitra. Beberapa tugas yang telah dilaksanakan oleh penulis selama magang yaitu pengambilan dan pemeriksaan dokumen beaded dari departemen gudang, merekap dokumen breaded dan daftar kehadiran karyawan yang telah diperiksa, meninput rekapan dokumen-dokumen ke program sql perusahaan pada bagian payroll, dan pembagian slip gaji karyawan. Tujuan dari pelaksanaan magang ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan gelar sarjana akuntansi di STIE YKPN, menambah pengetahuan mahasiswa di luar bangku perkuliahan yaitu di dunia kerja yang sesungguhnya, serta untuk mengajarkan mahasiswa tentang sikap disiplin dan tanggung jawab dalam bekerja.

ABSTRACT

An internship for 3 months starting from August, 29 2022 to December, 3 2022 has been carried out by the author and the writer is placed in the administrative department to help calculate employee salaries. From the internships, the authors gained valuable experience and knowledge that can only be obtained from internships at PT MISaja Mitra. Some of the tasks that have been carried out by the author during the internship, namely taking and checking document beads from the warehouse department, recapitulating overlaid documents into the company's SQL program in the payroll department, and distributing payslips employee. The purpose of this internship is to fulfill one of the requirements for an undergraduate degree in accounting at STIE YKPN, to increase student knowledge outside the lecture hall, namely in the real work, and to prohibit students from being disciplined and responsible at work.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Latar Belakang

Di era revolusi industri 4.0 persaingan di dunia kerja menjadi semakin ketat. Dunia kerja dipenuhi dengan persaingan tinggi yang membutuhkan soft skill dan hard skill yang mumpuni untuk memenangkan persaingan di dunia kerja yang mana hal tersebut mengakibatkan kepemilikan ijazah saja tidak cukup untuk bisa bertahan dan memenangkan persaingan dunia kerja sehingga salah satu cara yang dapat ditempuh untuk meningkatkan kemampuan baik soft skill dan hard skill dunia kerja yang sesungguhnya adalah mengikuti kegiatan praktik kerja lapangan atau magang.

Kegiatan praktik kerja lapangan atau magang adalah kegiatan mengimplementasikan keterampilan mahasiswa yang telah diperoleh selama kuliah pada suatu perusahaan baik swasta maupun perusahaan pemerintah. Kegiatan magang juga merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebelum wisuda. Dengan mengikuti kegiatan magang ini, para mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah untuk diterapkan secara langsung di dunia kerja dan diharapkan para mahasiswa memperoleh gambaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya serta memperoleh pengetahuan yang memadai.

Tujuan Magang Kerja

Tujuan dari praktik magang kerja antara lain:

1. Mahasiswa mampu menerapkan ilmu sistem informasi akuntansi di PT Misaja Mitra.
2. Mengetahui prosedur penggajian di PT Misaja Mitra.
3. Meningkatkan pengetahuan, pengalaman, dan memberikan gambaran dunia kerja yang sesungguhnya melalui kegiatan magang di PT Misaja Mitra.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Sistematika Laporan Magang

BAB 1 : PENDAHULUAN

Pada bab pertama, penulis mengungkapkan tentang latar belakang atau alasan yang mendasari penulis memilih topik pada laporan kegiatan magang di PT Misaja Mitra Pati dan penulis juga menjelaskan mengenai tujuan dan manfaat dari pelaksanaan kegiatan magang.

BAB 2 : PROFIL PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG

Pada bab kedua, penulis menjelaskan tentang profil PT Misaja Mitra Pati, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan aktivitas smagang yang dilaksanakan oleh penulis.

BAB 3 : LANDASAN TEORI

Pada bab ketiga, penulis memberikan uraian tentang teori-teori yang berkaitan dengan kegiatan magang yang dilaksanakan penulis dan mencantumkan nama dan sumber teori yang diambil dengan ketentuan yang ada.

BAB 4 : PERMASALAHAN DN PEMBAHASAN

Pada bab keempat, penulis menjelaskan permasalahan yang penulis hadapi selama melaksanakan kegiatan magang di PT Misaja Mitra dan penulis menjelaskan solusi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut.

BAB 5 : KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Pada bab kelima, penulis menjelaskan kesimpulan yang diperoleh selama melaksanakan kegiatan magang 3 bulan di PT Misaja Mitra Pati dan penulis memberika rekomendasi untuk pihak PT Misaja Mitra dan pihak kampus.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Mengambil dan Memeriksa Kelengkapan Dokumen Breaded dari Bagian Gudang.

Pada hari pertama magang, penulis diminta untuk mengambil laporan breaded dari gudang lalu memeriksa kelengkapannya, penulis memeriksa kelengkapan tanggal produksi, grup produksi, konveyor, kolom nama dan kode pegawai, kolom jenis produk yang diproduksi, serta dokumen absensi karyawan. Penulis memberi tanda dengan stabilo apabila dokumen yang diberikan tidak lengkap lalu dikembalikan ke bagian gudang.

Merekap Dokumen Breaded

Penulis diminta untuk melakukan rekap dokumen breaded oleh supervisor. Proses rekapitulasi laporan breaded dilakukan dengan mengklasifikasikan subproduk ke jenis produk yang diproduksi, menghitung total tiap produk yang diproduksi ke aplikasi excel, lalu mencocokkan absensi karyawan dengan surat keterangan dokter apabila terdapat pekerja yang tidak hadir.

Menginput Rekap Breaded dan Absen ke Program SQL Perusahaan

Penulis ditugaskan untuk menginput hasil rekap breaded ke Program SQL. Langkah yang dilakukan oleh penulis yaitu masuk ke bagian payroll dengan kata sandi yang diberikan, menginput tanggal dan grup lalu klik search, setelah ditemukan nama pekerja keluar klik update, kemudian ganti status karyawan menjadi hadir setelah itu memasukkan hasil produksi pada kolom grup aktivitas lalu klik simpan.

Memeriksa Slip Gaji

Penulis ditugaskan untuk memeriksa slip gaji tiap pekerja sebelum dibagikan kepada pekerja setiap 2 minggu sekali. Kelengkapan dan kecocokan slip gaji yaitu kode pekerja, departemen produksi, nama pekerja, kolom kehadiran, kolom pengurang yang terdiri dari premi hadir, kolom bonus, kolom periode, dan kolom perhitungan hasil produksi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Membagikan Slip Gaji

Penulis ditugaskan untuk membagikan slip gaji yang telah diperiksa untuk dibagikan kepada pekerja. Penulis menghubungi admin pabrik untuk meminta pekerja mengambil slip gaji.

Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi oleh penulis selama melaksanakan kegiatan magang di PT Misaja Mitra Pati sebagai berikut:

1. Penulisan hasil kerja karyawan produksi terlihat kabur tidak jelas dikarenakan terkena air di ruang produksi sehingga mengakibatkan tulisan tidak terbaca dengan baik.
2. Penulisan angka hasil produksi oleh tally (petugas pencatatan) ditulis tidak jelas sehingga mengakibatkan terjadinya kesalahan perhitungan rekapan gaji.
3. Program penggajian sering eror sehingga terjadi keterlambatan pengiriman hasil perhitungan gaji ke departemen keuangan.
4. Tidak adanya buku panduan alur kerja yang mengakibatkan penulis kebingungan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pembimbing magang.

Pembahasan

Penyelesaian yang dilakukan oleh penulis untuk mengurangi permasalahan yang dihadapi selama melakukan kegiatan magang di PT Misaja Mitra Pati sebagai berikut:

1. Solusi yang diambil oleh penulis untuk mengatasi permasalahan tulisan kabur terkena air dengan cara memberikan pengarahan kepada para tally (petugas pencatatan) agar selalu mengeringkan meja tempat menulis hasil produksi agar kertas untuk penulisan hasil produksi tidak rusak terkena air dan menyarankan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- perusahaan untuk menggunakan ipad yang telah dilapisi pelindung anti air untuk mencatat hasil produksi agar tulisan rapi dan dapat terbaca dengan baik.
2. Solusi untuk mengatasi permasalahan tulisan tally yang tidak jelas adalah memberikan briefing kepada para tally untuk menuliskan hasil produksi dengan baik dan benar agar tulisan para tally terbaca dengan baik dan benar oleh staf personalia.
 3. Solusi yang diambil penulis untuk permasalahan program eror karena listrik terputus adalah menggunakan mesin UPS untuk menyimpan daya sehingga proses perhitungan gaji di program SQL tidak terhambat.
 4. Menyarankan bagian personalia untuk membuat panduan alur kerja agar pekerjaan bisa cepat diselesaikan oleh karyawan.

Kesimpulan

Kegiatan magang telah selesai dilaksanakan oleh penulis sesuai jadwal selama tiga bulan yaitu dari tanggal 29 Agustus 2022 hingga 3 Desember 2022, berikut beberapa pengalaman berharga yang penulis peroleh dari kegiatan magang:

1. Penulis memperoleh pengalaman kerja pada industri manufaktur, sebagaimana yang telah kita ketahui bahwa kegiatan operasional perusahaan manufaktur memiliki tingkat kompleksitas tinggi dibandingkan perusahaan jasa dan dagang. Penulis menyadari setelah terjun langsung ke proses operasional perusahaan manufaktur, penulis melihat secara langsung terdapat banyak departemen yang saling berhubungan untuk membuat sebuah produk jadi yang siap dikonsumsi oleh konsumen dengan kualitas terjamin dari para ahli.
2. Penulis memperoleh pengetahuan mengenai penggajian di perusahaan manufaktur. Pada perusahaan manufaktur, penggajian karyawan dibagi menjadi dua yaitu karyawan bulanan dan karyawan borongan. Karyawan bulanan diberi nominal gaji yang tetap

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

setiap bulannya sedangkan karyawan borongan diberi gaji tidak tetap namun didasarkan pada hasil kinerja setiap harinya.

3. Penulis memperoleh pengetahuan baru mengenai standar gaji untuk masing-masing posisi pekerjaan. Perusahaan manufaktur memiliki ribuan karyawan yang terdiri dari karyawan tetap bulanan dan karyawan borongan yang mana masing-masing karyawan digaji berbeda berdasarkan jabatan dan kecepatan kinerja, contohnya yaitu karyawan bulanan dengan jabatan quality control digaji antara Rp3.500.000,00 hingga Rp4.000.000,00 sedangkan karyawan Borongan digaji berdasarkan kecepatan dan ketepatan memproduksi sebuah produk dengan rentang gaji rata-rata Rp3.000.000,00 hingga Rp5.500.000,00.

Rekomendasi

Penulis telah melakukan kegiatan magang di PT Misaja Mitra dan berikut beberapa rekomendasi yang dapat penulis berikan untuk PT Misaja Mitra dan STIE YKPN:

Rekomendasi untuk PT Misaja Mitra Pati:

1. Memberi pengarahan yang memadai sebelum setiap pekerjaan dilakukan oleh penulis agar penulis mampu menyelesaikan pekerjaan secara optimal, tepat, dan efisien dikarenakan penulis merasa tidak enak atau takut mengganggu untuk bertanya mengenai detail langkah-langkah pekerjaan kepada karyawan senior yang sedang sibuk bekerja.
2. Menggunakan aplikasi excel untuk mencatat hasil kerja karyawan borongan agar lebih rapi dan hasil kerja dapat terbaca dengan baik dan benar. Penggunaan kertas untuk mencatat hasil kerja karyawan dinilai tidak efektif karena kertas menjadi basah terkena air sehingga tulisan menjadi kabur dan mempengaruhi hasil perhitungan gaji.
3. Memberikan kinerja terbaik setiap saat dan tidak hanya ketika pabrik kedatangan tamu buyer dari luar ataupun ketika ada tamu audit. Memberikan kinerja terbaik merupakan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

salah satu bagian dari jaminan kualitas produk perusahaan dan pengendalian internal perusahaan.

Rekomendasi untuk STIE YKPN:

1. Perwakilan kampus perlu meningkatkan komunikasi dengan pihak perusahaan tempat magang dan kampus sebaiknya memberi bimbingan yang memadai bagi mahasiswa magang baik pada awal pelaksanaan magang maupun akhir proses magang sehingga proses magang mampu berjalan dengan optimal.
2. Meningkatkan kerja sama dengan beberapa perusahaan seperti perusahaan swasta atau instansi pemerintah agar mahasiswa lebih mudah memperoleh tempat magang.
3. Pembekalan mahasiswa magang yang optimal dengan nasihat dan larangan-larangan yang wajib mahasiswa magang patuhi agar tidak melakukan kesalahan di tempat magang yang mana hal tersebut akan merusak citra baik kampus.

DAFTAR PUSTAKA

Internet

- Faradilla, Ninda. 2021. Apa Itu Gaji. IDN Times, Jakarta.
https://www.idntimes.com/business/finance/rinda-faradilla/apa-itu-gaji#google_vignette Diakses pada:14 Desember 2022
- Muttaqin, FA. 2019. Tujuan Gaji Menurut Hasibuan. Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta.
<https://dspace.uii.ac.id/bitstream/handle/123456789/17777/05.2%20bab%202.pdf?sequence=7&isAllowed=y> Diakses pada: 14 Desember 2022

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

