

LAPORAN MAGANG

KAP WARTONO DAN REKAN

Diajukan sebagai syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



TEJA BANUTAMA

1117 29496

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

MARET 2022

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG KAP WARTONO DAN REKAN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

TEJA BANUTAMA

Nomor Induk Mahasiswa: 111729496

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 23 Juni 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

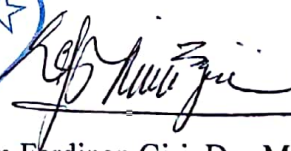
Pembimbing



Manggar Wulan Kusuma, S.E., M.Si., Ak.



Penguji



Efraim Ferdinan Giri, Dr., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 23 Juni 2022

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Aktivitas magang bertujuan untuk memperoleh pengalaman dan pengetahuan dalam melakukan semua kegiatan serta proses untuk mengenal dunia kerja dengan hasil penulis setelah melakukan aktivitas magang dapat memperoleh pekerjaan yang tepat. Aktivitas magang ini dilakukan pada Kantor Akuntan Publik Wartono & Rekan. aktivitas magang ini dilakukan selama 3 bulan yang berawal pada tanggal 7 maret hingga 7 juni 2022.

Dalam aktivitas magang ini penulis berkesempatan untuk melakukan Kegiatan Kerja Lapangan di salah satu puskesmas di Kabupaten Wonosobo. Penulis juga mendapatkan pengetahuan baru tentang ATLAS yang merupakan alat bantu proses pengauditan.

Kata kunci: Kantor Akuntan Publik Wartono & Rekan, Kegiatan Kerja Lapangan, ATLAS

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

A. PENDAHULUAN

Pada saat ini, banyak perusahaan mencari karyawan yang telah memiliki pengalaman kerja sebagai salah satu persyaratan untuk melamar kerja di perusahaan tersebut khususnya di divisi *accounting*. Pada divisi *accounting*, Akuntan harus dapat memberikan informasi yang digunakan perusahaan untuk melaksanakan dan mengevaluasi kegiatannya secara efisien. Akuntansi merupakan kegiatan kompleks yang diawali dengan proses pencatatan dan analisis data keuangan suatu perusahaan, dilihat dari proses kegiatan tersebut. dalam menganalisis laporan keuangan harus sesuai dengan standar akuntansi yang telah ditetapkan dan dapat memberikan informasi kepada pengguna dari laporan keuangan tersebut. Banyak perusahaan membutuhkan laporan keuangan yang baik sesuai dengan standar akuntansi. Oleh karena itu kantor akuntan publik sangat dibutuhkan oleh perusahaan untuk mengaudit laporan yang telah dibuat oleh perusahaannya.

Auditing adalah proses mengumpulkan dan mengevaluasi bukti tentang informasi untuk menentukan dan melaporkan tingkat kepatuhan informasi yang diperoleh dengan standar yang telah ditetapkan. Dapat disimpulkan bahwa audit merupakan proses sistematis oleh pihak yang independen dan kompeten untuk mengumpulkan dan mengevaluasi bukti secara objektif, untuk menentukan dan melaporkan kesesuaian antara pihak-pihak tersebut. Asersi dan standar manajemen telah ditetapkan, untuk tujuan kewajaran. pendapat atas laporan keuangan.

Proses pengauditan meliputi pengambilan data dari klien. Setelah pengambilan data tersebut, auditor akan memeriksa data seperti *calc* (catatan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

atas laporan keuangan) disesuaikan dengan neraca yang telah dibuat oleh perusahaan dengan cara membuat KKP (Kertas Kerja Pemeriksaan) atau bisa disebut dengan *Working Balance Sheet*, setelah itu dilanjutkan menggunakan aplikasi ATLAS dengan menginput data dari KKP (Kertas kerja pemeriksaan) untuk diperiksa lebih lanjut.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tujuan PKL

Kegiatan magang ini memiliki tujuan seperti:

1. Menerapkan ilmu yang didapat semasa kuliah, seperti analisis laporan keuangan dan pengauditan.
2. Menambah wawasan mahasiswa dan mendapatkan pengalaman kerja.
3. Mahasiswa dapat melampirkan pengalaman magang ini dalam melamar pekerjaan setelah lulus kuliah.

Manfaat PKL Bagi Mahasiswa

1. Kemampuan kerja tim dalam mengaudit laporan dari klien yang meningkat.
2. Memperoleh pengalaman mengaudit laporan secara benar sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
3. Meningkatkan tanggung jawab terhadap pekerjaan yang kita terima selama magang dan dapat dipertanggung jawabkan hasil pekerjaan tersebut.

Bagi STIE YKPN

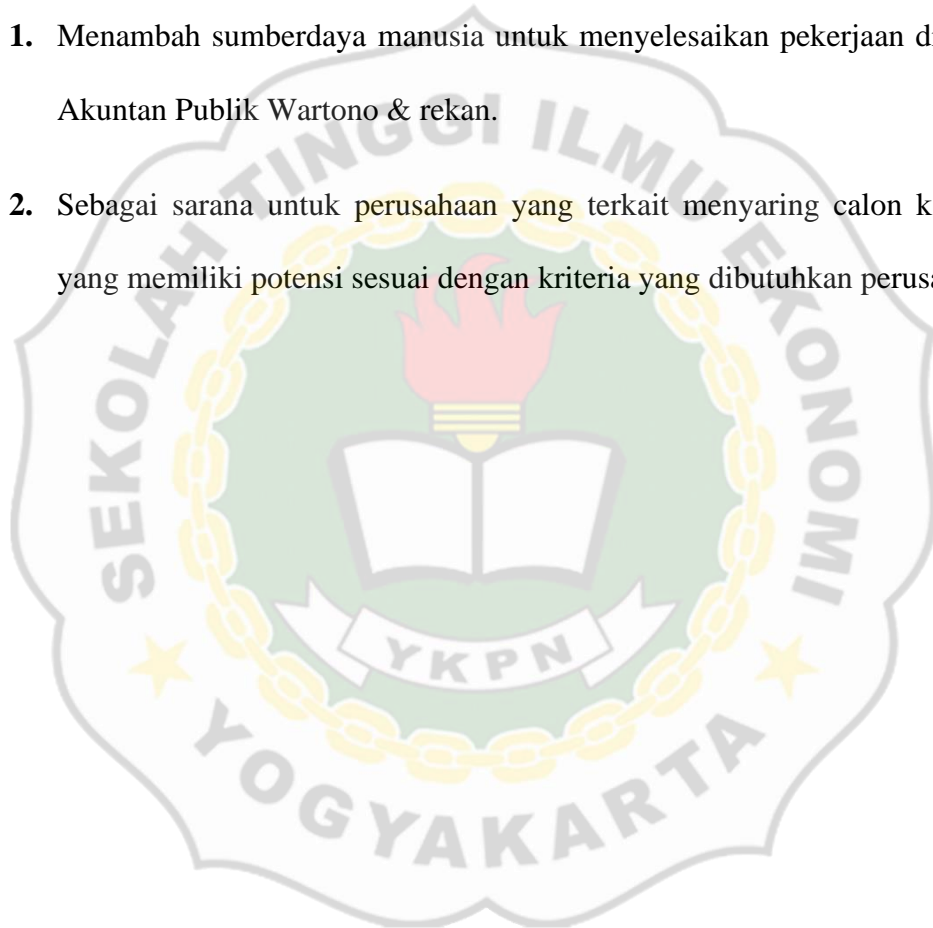
1. Sebagai sarana memperkenalkan STIE YKPN ke masyarakat melalui program magang ini.
2. Meningkatkan Kerjasama antara STIE YKPN dengan KAP Wartono dan rekan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Memberi pengalaman kerja bagi mahasiswa STIE YKPN agar menciptakan mahasiswa yang berkualitas.

Bagi KAP Wartono & Rekan

1. Menambah sumberdaya manusia untuk menyelesaikan pekerjaan di Kantor Akuntan Publik Wartono & rekan.
2. Sebagai sarana untuk perusahaan yang terkait menyaring calon karyawan yang memiliki potensi sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

B. PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

KAP Wartono adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengauditan yang telah berdiri sejak tahun 1993 beralamat di Jl. A. Yani No.335, Manahan, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah. KAP Wartono dan rekan memiliki izin usaha yang dikeluarkan oleh kementerian yaitu nomor: KEP-292/KM. 6/2003 Tanggal 13 Agustus 2003 dan telah diperbarui izin prakteknya bernomor: -KEP-106/KM.1/2013 dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 03.196.065.1-526.000. KAP Wartono juga termasuk dalam anggota Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) yang memiliki nomor anggota yaitu 100304830. Selain itu, KAP Wartono juga tergabung dengan IAPI (Institut Akuntan Publik Indonesia) dengan nomor anggota: 959.

Aktivitas Magang

1. Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)

Kertas Kerja Pemeriksaan adalah data yang dikumpulkan dan diterima dari klien, dan data yang dikumpulkan diaudit oleh auditor. Kertas kerja pemeriksaan ini berisi data seperti laporan keuangan, neraca pelanggan, dan daftar pengeluaran dan pendapatan pelanggan. Setelah menerima data, penulis melakukan pengecekan awal memeriksa atas seluruh neraca antara aset dan modal. Jika terdapat perbedaan jumlah yang signifikan, penulis menyerahkannya kepada pembimbing.

2. Membuat *Worksheet Balance*

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pada *Worksheet Balance* ini penulis menghubungkan data Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) dengan neraca serta laporan laba rugi yang diperoleh dari klien

Dalam *Working Balance Sheet* (WBSR) ini berisi aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan serta beban, sebagai alat pemeriksaan apabila data tersebut balance maka calk itu benar atau tidak ditemukan kesalahan.

3. Penyajian Neraca

Setelah membuat *worksheet balance*, penulis akan membuat neraca dengan menggunakan data dari *worksheet balance* yang telah dibuat. Pada neraca data yang diambil dari *worksheet balance* seperti aset lancar, aset tetap, aset lain-lain, kewajiban lancar dan ekuitas.

4. Membuat Laporan Laba Rugi

Penulis menyajikan laporan laba rugi dengan menggunakan data yang berasal dari *worksheet balance*. Data yang digunakan meliputi pendapatan perusahaan baik pendapatan operasional maupun non operasional serta beban perusahaan.

5. Menyajikan Laporan Operasional

Laporan Operasional adalah salah satu dari unsur laporan keuangan yang menyajikan berapa besar surplus atau defisit dalam kegiatan penyelenggaraan satu periode keuangan.

6. Penggunaan Software ATLAS dalam Proses Audit

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Dalam menjalankan proses audit seorang auditor memiliki alat bantu yaitu ATLAS. Aplikasi tersebut berbasis dari *microsoft excel* dan memerlukan ketelitian yang tinggi. Apabila terjadi sedikit saja kesalahan maka akan muncul peringatan “CEK KEMBALI INPUT DATA” serta aplikasi ini dapat mencatat secara rinci setiap siklus yang terjadi dalam pengauditan.

7. Kerja lapangan ke klien

Pada kesempatan untuk melakukan kegiatan kerja lapangan di salah satu puskesmas di Kabupaten Wonosobo. Penulis memeriksa surat pertanggungjawaban (SPJ) untuk dilakukan penyesuaian terhadap Buku Kas Umum pengeluaran puskesmas. Kemudian penulis meminta beberapa data untuk dibawa ke kantor untuk kemudian dilakukannya audit oleh auditor. beberapa data yang dimaksud seperti, penutupan kas, Berita Acara stock opname persediaan, dan Berita Acara rekonsiliasi aset.

C. LANDASAN TEORI

1. Sistem Informasi Akuntansi

Dalam kurun waktu ini sistem informasi akuntansi sangat membantu usaha masyarakat dari usaha kecil, menengah dan atas. Usaha tersebut dituntut dapat bersaing untuk memperoleh informasi yang akurat serta dapat membuat sebuah keputusan yang efektif. apabila hal itu dilakukan maka usaha tersebut dapat bertahan hidup ditengah banyaknya persaingan.

Sistem informasi akuntansi adalah suatu organisasi bentuk, catatan, dan laporan yang dikoordinasikan untuk menyediakan informasi keuangan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

yang dibutuhkan manajemen untuk memudahkan pengelolaan bisnis (Mulyadi, 2008:3). Dan sistem informasi akuntansi adalah kumpulan sumber daya seperti: manusia dan peralatan yang dirancang untuk mengubah data akuntansi menjadi informasi (George. and Hopwood, 2008:1)

2. Laporan Keuangan

Menurut Susilo (2009:10) laporan keuangan terdiri dari neraca, daftar yang menunjukkan status keuangan dari kegiatan perusahaan selama periode termasuk laba, dan hasil akhir dari proses akuntansi yang berisi informasi dan informasi tentang ekonomi perusahaan. data Laporan keuangan untuk laporan laba rugi dan laporan perubahan. Oleh karena itu, pelaporan keuangan merupakan salah satu informasi penting bagi suatu perusahaan. Hal ini karena pelaporan keuangan yang baik membantu perusahaan dalam mengambil keputusan.

3. Pengauditan

Auditing adalah proses mengumpulkan dan mengevaluasi bukti yang diterima untuk menentukan dan melaporkan apakah informasi yang diterima dari klien sesuai dengan standar yang ditetapkan. Audit harus dilakukan oleh pihak yang kompeten dan independen. (Alvin et al., 2015:2).

Penulis dapat menyimpulkan bahwa audit adalah proses pengumpulan data yang dilakukan oleh orang yang kompeten dengan menjaga independensi audit atas laporan keuangan yang disiapkan oleh direksi perusahaan. Audit yang dilakukan oleh auditor dapat meminimalkan kecurangan dan informasi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

yang tidak benar dari laporan keuangan. Menurut Whittington, O. Ray dan Kurt Panny (2012) “Dalam audit laporan keuangan, auditor berjanji untuk mengumpulkan bukti dan memberikan jaminan tingkat tinggi bahwa laporan keuangan mengikuti prinsip-prinsip akuntansi yang diterima secara umum, atau dasar akuntansi lain yang sesuai.

4. Kantor Akuntan Publik

Kantor Akuntan Publik (KAP) adalah suatu badan usaha yang telah mendapatkan izin dari menteri sebagai wadah bagi akuntan publik dalam memberikan jasanya (Tunggal, Amin W, 2010).

Menurut Mulyadi (2011) kantor akuntan publik adalah pekerjaan yang menjual jasanya untuk masyarakat khusus dalam bidang audit terhadap laporan keuangan yang dibuat oleh manajer klien, selain itu juga menjual jasanya sebagai konsultan pajak, konsultan di bidang manajemen, penyusunan akuntansi serta penyusunan laporan keuangan.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

1. Kurang data dari Klien Saat mengerjakan KKP dan ATLAS.

Permasalahan ini beberapa kali ditemukan oleh penulis, ketika sedang mengerjakan KKP (Kertas Kerja Pemeriksaan). Contohnya seperti beban non operasional tidak tertulis di CALK tetapi pada laporan operasional terdapat beban non operasional karena tidak adanya beban non operasional di CALK membuat tidak balance KKP (Kertas Kerja Pemeriksaan). Biasanya bila ditemukan kasus seperti ini penulis akan menyajikan temuan audit untuk

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

diberikan kepada auditor untuk ditanyakan kepada klien.

2. Alokasi jam pemeriksaan menggunakan ATLAS (*Audit tool and Linked Archive System*).

Pada saat mengalokasikan jam kerja pemeriksaan, penulis hanya diberikan tanggal keluar opini oleh auditor tidak disertai tanggal mulai pemeriksaan. Oleh karena itu, membuat penulis harus menghitung secara manual 45 hari kerja ke belakang untuk mengetahui tanggal mulai pemeriksaan dan hal itu membuat lama saat mengalokasi jam kerja, dan bisa terjadi kesalahan dalam perhitungan tanggal membuat pekerjaan akan semakin lama selesai.

3. Kurangnya pengarahan sebelum kerja lapangan.

Saat melakukan kerja lapangan dan audit untuk klien, penulis bingung harus berbuat apa. Hal ini menyulitkan penulis untuk mengaudit klien. Yang membingungkan penulis adalah apa yang harus dilakukan ketika pelanggan menerima dokumen yang diminta dari kantor. Penulis harus memeriksa laporan pengeluaran terhadap Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) untuk memeriksa persediaan.

PEMBAHASAN

1. Solusi Kurang data dari Klien

Setelah mendapatkan data dari klien, selanjutnya akan mendapatkan pengecekan ditempat terlebih dahulu. Data tersebut diperiksa dengan ketelitian agar tidak terjadi kekurangan data yang diperlukan oleh seorang auditor dalam melakukan pemeriksaan audit kedepannya. Dengan auditor

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

yang harus membuat list data apa yang harus didapatkan dari seorang klien agar terhindar dari kekurangan data. Apabila data diperoleh dengan lengkap seorang auditor akan mudah dalam membuat KKP (Kertas Kerja Pemeriksaan) dan khususnya mempermudah proses input data di *software* ATLAS.

2. Solusi untuk alokasi jam kerja Software ATLAS (Audit tool and Linked Archive System)

Auditor sebaiknya memberikan tanggal mulai pemeriksaan agar mempermudah pengerjaan alokasi jam di *software* ATLAS. Karena dapat mempercepat pengerjaan alokasi jam menjadi lebih cepat dan efisien. Apabila menyelesaikan ATLAS dengan cepat maka akan meningkatkan efektivitas dalam bekerja tanpa harus membuang waktu.

3. Solusi untuk kerja lapangan

Sebelum melaksanakan kegiatan kerja lapangan tim auditor sebaiknya melakukan pembekalan singkat pada mahasiswa magang. Contoh hal yang dilakukan saat kegiatan kerja lapangan saat mengaudit ke puskesmas yaitu mahasiswa magang memeriksa Surat Pertanggungjawaban (SPJ) dan surat tersebut harus sama dengan laporan keuangan yang telah dibuat oleh puskesmas. Apabila terjadi perbedaan maka hal itu akan disebut temuan yang nantinya diserahkan kepada tim auditor

D. Kesimpulan, Rekomendasi, dan Refleksi diri

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Ketika data yang diperoleh dari klien harus dilakukan pengecekan ulang agar tidak terjadi kekurangan data serta membuat proses pengauditan dengan kertas kerja pemeriksaan (KKP) dan ATLAS menjadi cukup lama karena data yang diperlukan kurang lengkap.
2. Dengan hanya diberikannya tanggal keluar opini audit untuk pemeriksaan pada alokasi jam kerja dengan software ATLAS membuat proses menjadi lebih lama dalam pengerjaannya dan solusinya adalah auditor sebaiknya memberikan tanggal mulai pemeriksaan agar proses pengerjaan tersebut menjadi lebih efisien dan tidak membuang banyak waktu.
3. Saat kegiatan kerja lapangan mahasiswa magang kurang mendapatkan pengarahan dari tim auditor. Sebaiknya tim auditor memberikan pengarahan terlebih dahulu minimal satu hari sebelum kegiatan kerja lapangan agar mahasiswa magang lebih mempersiapkan hal apa yang harus dilakukan nantinya. Peserta magang harus siap dalam menjalankan tugas yang diberikan.

Rekomendasi

Kegiatan magang yang telah dilakukan penulis selama 3 bulan memiliki rekomendasi untuk diberikan untuk beberapa pihak terkait, yaitu:

1. Untuk Kantor Akuntan Publik Wartono & Rekan

Selama menjalankan magang di KAP Wartono & Rekan penulis ingin menyampaikan beberapa rekomendasi agar kedepannya KAP Wartono menjadi lebih baik lagi. Berikut ini rekomendasi yaitu:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4. Perlunya menunjuknya secara rinci kepada mahasiswa mengenai tugas apa yang harus dilakukan ketika kerja lapangan atau audit ke klien dan peserta magang lebih sering melakukan komunikasi kepada tim auditor.
5. Memberikan pemberitahuan tentang kerja lapangan kepada mahasiswa magang satu atau dua hari sebelum berangkat ke tempat klien agar mahasiswa magang bisa mempersiapkan diri. Apabila ada pertanyaan dapat langsung ditanyakan kepada tim auditor terlebih dahulu mengenai mekanisme yang akan dijalankan saat di tempat klien.
6. Menjaga dan meningkatkan kualitas audit dari KAP Wartono agar semakin maju dan semakin banyak klien kedepannya.

2. Untuk STIE YKPN

Selama menjalankan kegiatan magang, penulis sangat terbantu dengan mata kuliah pengauditan dan analisis laporan keuangan yang diterima semasa menimba ilmu di STIE YKPN Yogyakarta dalam mengerjakan setiap tugas yang diberi ketika proses magang. Penulis akan memberikan rekomendasi berdasarkan pengalaman yang diterima Ketika magang agar dapat menjadi lebih baik, seperti berikut ini:

1. STIE YKPN sebaiknya mengajarkan *software* ATLAS kepada mahasiswa pada praktek pengauditan dengan menggunakan cara cara yang mudah dipahami oleh mahasiswa agar membantu adaptasi ketika mahasiswa mengambil magang di kantor akuntan publik karena *software* tersebut membutuhkan waktu adaptasi yang lumayan lama agar mengerti cara

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

menjalankannya dan peserta magang harus selalu berlatih untuk siap menggunakannya.

2. Memperbanyak kerja sama dengan kantor atau instansi yang pernah digunakan magang oleh mahasiswa STIE YKPN dengan menjalin kerja sama tersebut dapat mempermudah mahasiswa yang akan mengambil program magang.
3. Memberikan daftar perusahaan yang pernah dipakai magang oleh mahasiswa STIE YKPN kepada mahasiswa yang menginginkan tugas akhir magang.

Refleksi Diri

Selama tiga bulan magang ini, penulis menemukan banyak hal baru dan banyak mengamalkan ilmu selama mengikuti perkuliahan. Penulis juga mendapatkan pengetahuan baru yang tidak didapatkan selama kuliah, seperti menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) dan laporan pengujian menggunakan *software* ATLAS. Saat pertama kali menggunakan *software* ATLAS penulis menghadapi banyak kesulitan karena tidak menyentuh *software* tersebut selama perkuliahan. Dengan melakukan Latihan setiap hari penulis akhirnya mulai paham tentang *software* tersebut tanpa adanya kendala yang berarti.

Selain mendapatkan ilmu pengetahuan penulis dituntut untuk disiplin seperti mematuhi aturan masuk kantor dan bertanggungjawab atas tugas yang telah diberikan oleh auditor junior. Kegiatan magang ini dapat menumbuhkan rasa percaya diri, menambah relasi untuk mencari pekerjaan setelah lulus, mendapatkan pengalaman kerja serta menambah pengetahuan berkomunikasi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

yang baik dan efektif dalam kerja tim.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Nesya, I. P. S. (2018). *Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Rumah Makan Di Kecamatan Tampan Pekanbaru* (Doctoral dissertation, Akuntansi S. 1).
- Ristiaji, A. (2020). *ANALISIS PENERIMAAN PERIKATAN AUDIT PADA KAP HEROE PRAMONO & REKAN JAKARTA* (Doctoral dissertation, UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA).
- II, B. (2011). *A. Sistem Informasi Akuntansi*.
- RIZKIANA, Dian, et al. *Pengaruh Profesionalisme Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Auditor Internal (Survey Pada BUMN Sektor Industri Pengolahan Di Kota Bandung)*. 2017. PhD Thesis. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas.
- Arens, Alvin A, et al. 2009. *Auditing and Assurance Service An Integrated Approach An Indonesian Adaption*. Singapore: Prentice Hall.
- Nur Hidayana, D. (2021). *PENGARUH KUALITAS AUDIT, REPUTASI AUDITOR, DEBT DEFAULT, DAN UKURAN PERUSAHAAN TERHADAP OPINI AUDIT GOING CONCERN PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA TAHUN 2017-2020* (Doctoral dissertation, Universitas Muhammadiyah Ponorogo).
- Alvin A. Arens, et al, 2015, *Auditing & Jasa Assurance*, Edisi Kelimabelas, Jilid 1, Jakarta: Erlangga

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LAMPIRAN



Izin Usaha KEP-106/KM.1/2013

Nomor : 200/WR.01/P.01/L/VI/2022
Lampiran : -
Hal : Konfirmasi Izin Kuliah Kerja Magang (KKM)

Kepada Yth.
Dekan dan Wakil Dekan Bd. Kemahasiswaan
Fakultas Ekonomi
STIE YKPN Yogyakarta

Dengan hormat,

Berdasarkan surat dari FE YKPN perihal Permohonan Izin Kuliah Kerja Magang, untuk mahasiswa berikut :

No	Nama	NIM	Jurusan / Program Studi
1	Rafly Syaifulah Triyanto	1118 30160	Akuntansi / S1
2	Rahmat Rahaedi	1118 30210	Akuntansi / S1
3	Alnov Karunia Ananta	1117 29468	Akuntansi / S1
4	Teja Banutama	1117 29496	Akuntansi / S1

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di kantor akuntan publik kami terhitung mulai tanggal 7 Maret 2022 sampai dengan 7 Juni 2022. Adapun dengan persyaratan harus membawa Laptop pribadi dan menaati tata tertib dan peraturan yang berlaku.

Demikianlah surat konfirmasi kuliah kerja magang ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Surakarta, 4 Maret 2022

KAP WARTONO & REKAN



SUJATMIKO, SE
Office Manager

GRAHA NINO, Jl. Ahmad Yani No. 335, Manahan, Solo 57139
Telp. (0271) 736403, 713615, Fax. (0271) 713615 Email : kap@wartono.co.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

