

**LAPORAN MAGANG PADA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU KOTA YOGYAKARTA**

RINGKASAN LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Muhammad Wahyu Buana

111830374

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
JANUARI 2022**

LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

MUHAMMAD WAHYU BUANA

No Induk Mahasiswa: 111830374

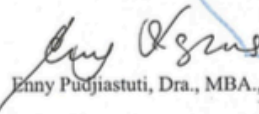
telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 13 Januari 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

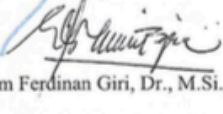
Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing


Penguji


Enny Pudjiastuti, Dra., MBA., Ak., CA.


Efraim Ferdinan Giri, Dr., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 13 Januari 2022
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua




Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Tujuan dari penyusunan laporan aktivitas magang ini yaitu sebagai bentuk penerapan atas pembelajaran yang telah ditempuh selama perkuliahan. Penulis melaksanakan aktivitas magang pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta khususnya pada subbid Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan. Aktivitas magang ini dilakukan selama 3 bulan yang diawali pada bulan Oktober hingga bulan Januari. Pada subbidang Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan, penulis melakukan kegiatan magang mengenai dokumen Rancangan Kegiatan Anggaran yang dipersiapkan untuk tahun 2022. Selain itu, penulis juga mencoba memberikan saran sebagai bahan pertimbangan untuk pemecahan permasalahan yang menghambat pekerjaan.

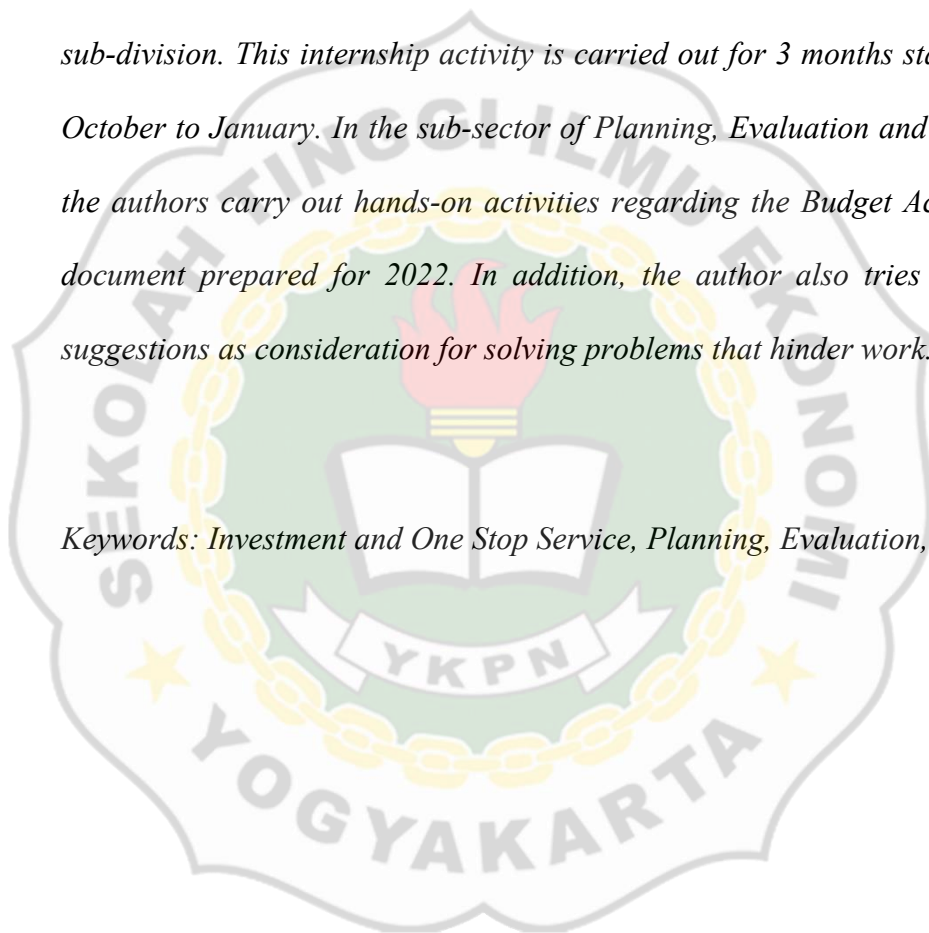
Kata kunci: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

The purpose of preparing this internship activity report is as a form of application of the learning that has been taken during the lecture. The author carries out internship activities at the Yogyakarta City Investment and One Stop Integrated Service Office, especially in the Evaluation Planning and Reporting sub-division. This internship activity is carried out for 3 months starting from October to January. In the sub-sector of Planning, Evaluation and Reporting, the authors carry out hands-on activities regarding the Budget Activity Plan document prepared for 2022. In addition, the author also tries to provide suggestions as consideration for solving problems that hinder work.

Keywords: Investment and One Stop Service, Planning, Evaluation, Reporting



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Perguruan tinggi merupakan salah satu lembaga pendidikan yang berperan dan bertanggung jawab dalam mempersiapkan mahasiswa menjadi sumber daya manusia yang berkompeten dan pada masa yang mendatang akan memegang suatu peranan yang merupakan faktor terpenting dalam pembangunan bangsa secara langsung. Pendidikan yang diterapkan oleh perguruan tinggi berfokus pada aspek teori, namun pada aspek praktik belum terlalu signifikan. Studi lapangan atau magang merupakan suatu kegiatan yang diperlukan bagi mahasiswa untuk memenuhi aspek praktik. Dalam kegiatan magang, mahasiswa dapat mempelajari dan mencari pengalaman dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Pada kesempatan magang kali ini, penulis memilih tempat magang pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu kota Yogyakarta. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu atau dapat disingkat dengan DPMPTSP merupakan suatu dinas yang beroperasi di balai kota Yogyakarta yang beralamat di Jalan Kenari No. 56, Yogyakarta. Pemilihan tempat magang tersebut dilandasi oleh alasan yakni dalam rangka memahami bagaimana suatu sistem akuntansi yang diterapkan pada instansi pemerintahan, suatu wawasan mengenai pencatatan akuntansi khususnya dalam penyusunan RKA (Rencana Kerja Anggaran). Diharapkan wawasan yang diterima ketika magang tersebut dapat memperkuat ilmu dalam bidang akuntansi yang diterima penulis.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tujuan

Studi lapangan atau magang yang dilaksanakan ini memiliki tujuan antara lain:

1. Meningkatkan wawasan mengenai kemampuan dalam bekerja yang didapatkan penulis pada ilmu akuntansi secara khusus dalam materi yang terdapat pada akuntansi sektor publik.
2. Membandingkan materi yang didapatkan dalam bangku perkuliahan dengan pekerjaan yang diterima ketika magang.
3. Menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan benar serta sesuai dengan waktu yang ditentukan.
4. Mengidentifikasi suatu fakta, realita, dan permasalahan selama berkegiatan magang, serta menemukan solusi atas permasalahan yang terjadi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu merupakan dinas yang berkonsentrasi pada urusan penanaman modal dan pelayanan. Dalam nama dinas tersebut tercantum kalimat “Satu Pintu”, hal ini berkaitan dengan pelayanan yang diselenggarakan oleh dinas tersebut kepada masyarakat, masyarakat dapat mengurus segala urusan perizinan dan non perizinan pada satu wilayah yang terdapat pada dinas tersebut yakni Mall Pelayanan Publik. Dalam Mall Pelayanan Publik, masyarakat dapat mengurus segala urusan perizinan yang dilayani pada satu tempat, sehingga atas dasar tersebut maka dapat dikatakan “Satu Pintu”.

Profil Organisasi

Berdirinya dinas ini dibentuk atas dasar peraturan daerah (perda) no. 4 tahun 2020 mengenai perubahan perda no. 5 tahun 2015. Atas dasar perda pembaruan tersebut, urusan dinas mengalami perubahan dari segi tugas pokok dan fungsi, disertai dengan perubahan nama dinas menjadi Dinas Penanaman Modal Terpadu Satu Pintu atau DPMPTSP dan mulai berlaku sejak Januari 2021 yang didalamnya terdapat wilayah khusus pelayanan bagi masyarakat untuk mengurus segala urusan perizinan dan non perizinan yakni Mall Pelayanan Publik.

Tugas Pokok dan Fungsi

DPMPTSP dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya memiliki tanggung jawab pokok yaitu menjalankan segala persoalan pemerintah daerah berdasarkan otonomi dan tugas pembantuan dalam urusan perizinan dan investasi.

Struktur Organisasi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Dalam beroperasinya Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, terdapat sistem keorganisasian yang merupakan pelaksana-pelaksana dalam menjalankan kegiatan operasional dinas.

Rincian tugas unsur organisasi serta fungsinya yang meliputi :

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas memiliki kewajiban dan tanggung jawab atas terselenggaranya segala persoalan mengenai bidang investasi dan pelayanan terpadu satu pintu yang diperuntukan bagi masyarakat Kota Yogyakarta.

Fungsi kedudukan sebagai Kepala Dinas yaitu:

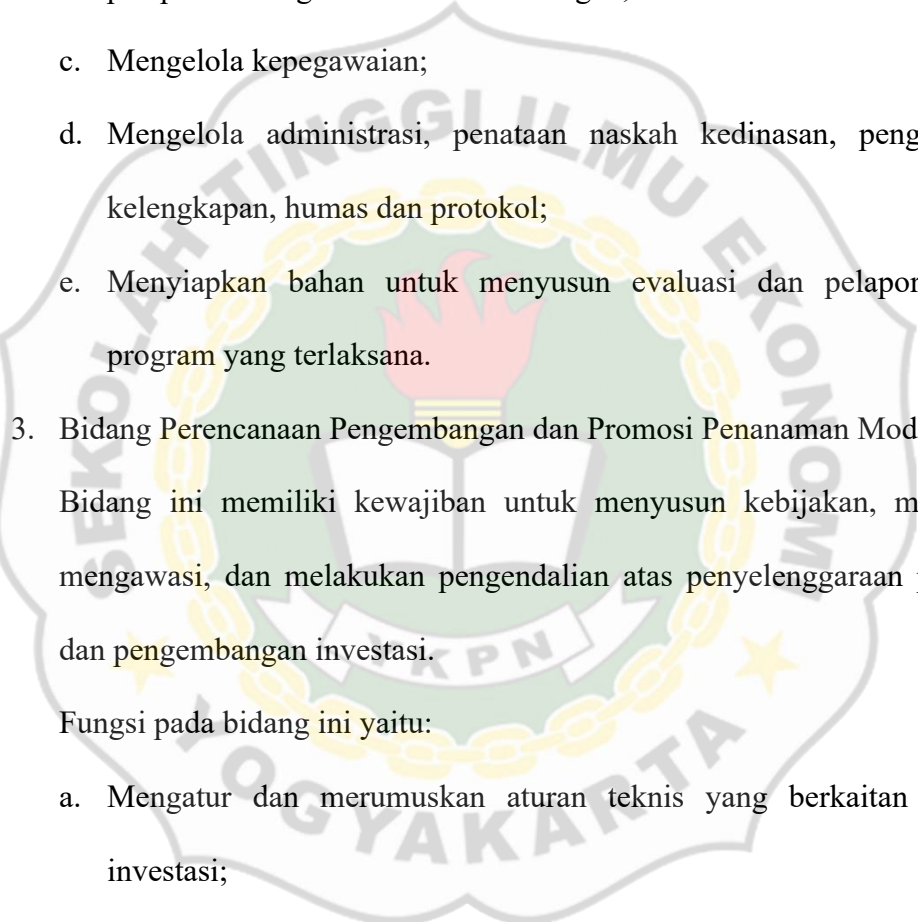
- a. Mengkoordinasi mengenai penafsiran kebijakan secara teknis pada bidang investasi;
- b. Mengkoordinasi terselenggaranya persoalan pelayanan umum dan pemerintahan;
- c. Mengkoordinasi dalam mengatur sekretariat dalam perencanaan, keuangan, kepegawaian, serta pelaporan;
- d. Mengawasi dan melakukan pengendalian terhadap terlaksananya fungsi-fungsi yang dijalankan dalam bidang penanaman modal dan pelayanan.

2. Sekretariat

Dipimpin oleh sekretaris yang memiliki tugas dalam rangka membantu Kepala Dinas dalam menjalankan tugasnya.

Fungsi kedudukan Sekretaris Dinas yaitu:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- 
- a. Membantu menyiapkan bahan-bahan pengkoordinasian, pengolahan mengenai informasi data, serta menyusun program-program kerja;
 - b. Menyiapkan bahan untuk keperluan akuntansi, surat menyurat, serta pelaporan mengenai data-data keuangan;
 - c. Mengelola kepegawaian;
 - d. Mengelola administrasi, penataan naskah kedinasan, pengarsipan, kelengkapan, humas dan protokol;
 - e. Menyiapkan bahan untuk menyusun evaluasi dan pelaporan atas program yang terlaksana.
3. Bidang Perencanaan Pengembangan dan Promosi Penanaman Modal
- Bidang ini memiliki kewajiban untuk menyusun kebijakan, membina, mengawasi, dan melakukan pengendalian atas penyelenggaraan promosi dan pengembangan investasi.
- Fungsi pada bidang ini yaitu:
- a. Mengatur dan merumuskan aturan teknis yang berkaitan dengan investasi;
 - b. Menyelenggarakan pengawasan dan membina terkait kegiatan investasi;
 - c. Mengatur terkait ralisasi atas laporan pemeriksaan pada bidang penanaman modal;
 - d. Memantau, mengendalikan, mengevaluasi, serta menyusun program kerja pada bidang penanaman modal dan promosi.
4. Bidang pelayanan terpadu

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pada bidang ini mengemban tugas dalam rangka membantu Kepala Dinas mengenai urusan penyelenggaraan pelayanan terpadu.

Bidang ini memiliki fungsi yaitu:

- a. Merumuskan aturan teknis mengenai penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan terhadap masyarakat;
 - b. Menyelenggarakan kegiatan terkait konsultasi, pengaduan, serta informasi terkait perizinan dan non perizinan;
 - c. Mengatur terkait ralisasi atas laporan pemeriksaan pada bidang pelayanan terpadu;
 - d. Memantau, mengendalikan, mengevaluasi, serta menyusun program kerja pada bidang pelayanan terpadu.
5. Bidang pengelolaan data dan Teknologi Informasi (TI)

Bidang ini memiliki kewajiban untuk menyusun kebijakan, membina, mengawasi, dan melakukan pengendalian atas penyelenggaraan pengolahan data dan digitalisasi informasi.

Bidang ini memiliki fungsi yaitu:

- a. Merumuskan aturan teknis mengenai pengolahan data dan digitalisasi informasi;
- b. Menyelenggarakan urusan pengelolaan dan pengolahan data;
- c. Melaksanakan digitalisasi informasi;
- d. Memantau, mengendalikan, mengevaluasi, serta menyusun program kerja pada bidang pengelolaan data dan TI.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kegiatan Magang

Selama 3 bulan penulis melakukan kegiatan magang di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Selama itu pula penulis menerima tugas-tugas yang berkaitan dengan teori yang didapatkan pada perkuliahan khususnya bidang akuntansi. Kegiatan yang penulis lakukan pada bidang Perencanaan, Pengembangan, dan Promosi Penanaman Modal. yakni meliputi:

1. Mendapat penjelasan mengenai mall pelayanan publik.
2. Mempelajari standarisasi harga yang terdapat pada peraturan walikota nomor 137 dan 138.

Penjelasan mengenai mall pelayanan publik

Pada minggu pertama penulis ditempatkan pada bidang Perencanaan, Pengembangan, dan Promosi Penanaman Modal. Pada bidang tersebut penulis mendapatkan pengarahan mengenai tugas dan fungsi pada bidang tersebut serta bagaimana kinerja pada mall pelayanan publik yang terletak di lantai bawah yang berfungsi sebagai tempat pelayanan perizinan dan non perizinan bagi masyarakat.

Mempelajari standarisasi harga yang terdapat pada perwal nomor 137 dan 138

Peraturan walikota (perwal) no. 137 dan 138 merupakan suatu aturan yang digunakan sebagai acuan dalam menentukan standarisasi harga terhadap barang dan jasa untuk menyusun rencana kegiatan anggaran, perwal no. 137 berisi mengenai standarisasi harga jasa sedangkan pada perwal, no. 138 berisi mengenai standarisasi harga barang. Seluruh harga barang dan jasa yang dibelanjakan harus sesuai dengan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

harga yang terdapat pada perwal tersebut sehingga, anggaran total tidak melebihi pagu anggaran yang telah ditetapkan.

Pada minggu berikutnya penulis dipindah bidang dari bidang Perencanaan, Pengembangan, dan Promosi Penanaman Modal ke bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan (PEP). Bidang ini merupakan subbagian dari bagian sekretaris yang terdiri dari satu kepala subbagian dan dua staf. Penulis melakukan kegiatan magang pada bidang PEP ini, yang meliputi:

1. Penyusunan penghitungan RKA-SKPD 2022
2. Penyiapan dokumen fisik RKA SKPD 2022
3. Pembuatan Matriks Evaluasi RKA-Renja

1. Penyusunan penghitungan RKA-SKPD 2022

RKA-SKPD 2022 merupakan kepanjangan dari Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat daerah tahun 2022. Kegiatan ini dilakukan dengan cara membuat ulang file RKA yang telah dicetak. Penulis mencatat kembali hasil RKA yang tercetak tersebut pada software excel. Pencatatan ini dilakukan untuk menemukan perhitungan dari awal hingga hasil akhir total anggaran kegiatan. Fungsi dari kegiatan ini adalah untuk membuat modal manual. Modal manual digunakan ketika terdapat penyesuain anggaran yang masih bisa dimaksimalkan kembali dari anggaran sebelumnya yang telah dirancang.

2. Penyiapan dokumen fisik RKA-SKPD 2022

Penyiapan dokumen ini dimulai dari pencetakan tiap kegiatan dan sub kegiatan, kemudian disatukan menjadi dokumen RKA. Dokumen ini terdiri dari 17 dokumen

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

yang masing-masingnya diberikan sekat untuk penjelasan nama kegiatan agar memudahkan dalam pencarian nama kegiatan. Setelah itu, dokumen diberi nomor halaman sesuai dengan instruksi dari kepala dinas. Dokumen yang telah disiapkan tersebut kemudian dibawa ke kantor DPRD untuk disidangkan. Hasil dari sidang tersebut akan menghasilkan DPA sebagai lanjutan dari RKA.

3. Pembuatan matriks evaluasi pelaksanaan RKA-Renja

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang berkaitan dengan RKA atau Rencana Kerja Anggaran tahun 2022. Aktivitas yang dilakukan adalah memasukkan kegiatan dan sub kegiatan serta jumlah total anggaran sub kegiatan pada RKA 2022 pada matriks. Matriks terdiri dari beberapa kolom yaitu rencana tahun 2022, indikator kinerja program yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 dan berbagai indikator lain yang berkaitan dengan RKA. Tujuan utama dalam pembuatan matrik ini adalah membandingkan indikator-indikator yang terdapat pada RKA dengan Renja.

Aktivitas tambahan lain yang dilakukan penulis selama berkegiatan magang yang meliputi:

1. Membantu membuat video dalam menyambut ulang tahun kota Yogyakarta
2. Melakukan survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan
3. Mengarsip SPJ
4. Membuat undangan rapat
5. Menginput hasil notulen rapat

Pembuatan video ulang tahun Kota Yogyakarta.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pada minggu pertama yakni pada tanggal 7 Oktober 2021, penulis berkontribusi dalam mendokumentasikan serta mengedit video untuk keperluan perayaan ulang tahun Kota Yogyakarta ke-265.

Melakukan survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan

Kegiatan ini berguna untuk mengetahui bagaimana kinerja pelayanan yang terdapat pada mall pelayanan publik khususnya pelayanan perizinan milik DPMPSTSP terhadap masyarakat yang memiliki keperluan dalam mengurus perizinan. Kegiatan ini perlu dilakukan sebagai bahan evaluasi, sehingga pelayanan dapat dijalankan dengan maksimal dan masyarakat dapat merasa nyaman dalam melaksanakan pengurusan perizinan.

Mengarsip SPJ

Kegiatan ini dilakukan dengan menerima file fisik yang berisi mengenai pengeluaran belanja serta dokumen pendukung seperti bukti transfer atau nota pembelian yang kemudian telah diberi tanda tangan oleh kepala dinas.

Selanjutnya, file tersebut di scan sehingga file dapat berubah menjadi *soft file*, hal ini berguna untuk pengarsipan ganda.

Membuat undangan rapat

Kegiatan ini dilakukan dengan arahan yang diberikan oleh staff administrasi untuk membuat undangan rapat. Pembuatan undangan yang berbasis online, kegiatan ini dilakukan pada web JSS atau Jogja Smart Service.

Menginput hasil notulen

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Setelah rapat dilaksanakan, penulis menerima hasil rapat berupa notulen dari staff administrasi untuk selanjutnya dimasukkan kedalam JSS. Notulen ini berguna untuk meringkas secara garis besar mengenai apa saja yang telah dibahas pada suatu kegiatan rapat.



LANDASAN TEORI

Teori Anggaran

Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) nomor 64 tahun 2020 pasal 1 ayat 1 yakni bahwa dalam mengelola keuangan daerah terdapat rangkaian kegiatan yang meliputi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, serta pengawasan keuangan daerah. Mengacu pada peraturan tersebut, maka kegiatan anggaran merupakan kegiatan yang penting dilakukan dalam menyusun rencana anggaran.

Teori Perencanaan

Perencanaan merupakan suatu hal yang penting dalam proses penyusunan anggaran, agar dihasilkan suatu anggaran yang realisasinya tepat pada sasaran, sehingga diharapkan anggaran tersebut dapat diserap maksimal.

Teknologi Informasi

Kemajuan teknologi dan informasi dalam perkembangan zaman berpengaruh terhadap pembangunan bangsa menuju peradaban yang lebih maju, tentu teknologi informasi menjadi hal yang utama dalam proses perkembangannya mengingat kemajuan yang signifikan terletak pada bidang teknologi informasi pada era saat ini.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Analisis

Permasalahan yang dapat diidentifikasi oleh penulis selama berkegiatan magang yakni meliputi:

1. Permasalahan pada sistem input
2. Kewajaran harga yang dianggarkan pada RKA
3. Keterbatasan jumlah karyawan pada subbidang Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Permasalahan pada sistem input

Terdapat permasalahan pada kegiatan ini, ketika proses memasukkan data anggaran kedalam sistem SIPD-Kemendagri terdapat hambatan. Permasalahan ketika melakukan penginputan tidak jarang ketiga sistem (SIPKD, SIPD-Siap, dan SIPD-Kemendagri) tersebut keluar dengan sendirinya, sehingga perlu melakukan login ulang, hal ini menghambat proses penginputan. Selain keluar dengan sendirinya, sistem tersebut sering terjadi kemacetan dalam sistem atau *lag*.

Terbatasnya jumlah tenaga kerja pada subbidang PEP

Permasalahan yang dimiliki oleh subbidang PEP Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu terletak pada terbatasnya jumlah staf. Pada bidang PEP tempat penulis melakukan kegiatan magang, hanya terdapat dua karyawan dan satu kepala subbidang. Dua karyawan tersebut meliputi staf administrasi dan staf analisis perencanaan. Jumlah tenaga kerja tersebut tidak sebanding dengan tugas-tugas yang diemban oleh subbidang PEP.

Permasalahan terhadap harga yang dianggarkan

Pada subbidang PEP tempat penulis berkegiatan magang, penulis mendapatkan beberapa tugas yang salah satunya menginput RKA yang dipersiapkan untuk tahun 2022 yang dimaksudkan untuk menjadi modal manual. Dalam proses penginputan tersebut, penulis menemukan beberapa ketidakwajaran dalam penentuan harga pada suatu barang. Harga yang dianggarkan tersebut dianggap tidak wajar dikarenakan terdapat kesamaan harga terhadap spesifikasi barang yang berbeda.

Pembahasan

Atas permasalahan yang penulis temukan tersebut, maka penulis mencoba menawarkan saran berupa solusi untuk mengatasi persoalan tersebut.

Solusi pada sistem input

Atas dasar permasalahan yang muncul tersebut, maka diperlukan peremajaan sistem yang ada, sehingga hal-hal yang menghambat penginputan tersebut dapat diantisipasi. Selain itu, untuk mengefisienkan proses penginputan, akan lebih baik jika menggunakan satu sistem dibandingkan dengan sistem yang berbeda-beda. Satu sistem yang merupakan gabungan dari SIPD-Kemendagri, SIPD-Siap, dan SIPKD, sehingga proses input dapat berjalan lebih efisien hanya dengan satu akun dan satu sistem.

Solusi keterbatasan jumlah tenaga kerja

Untuk mengatasi permasalahan keterbatasan mengenai SDM, subbidang tersebut dapat menambah karyawan dengan cara tenaga outsourcing. Cara ini lebih efisien digunakan karena memiliki beberapa manfaat yang dapat diperoleh yakni

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

menghemat beban biaya dan tidak memerlukan waktu yang banyak bagi subbidang tersebut untuk memberikan program pelatihan bagi karyawan baru. Selain outsourcing, subbidang PEP dapat melakukan penambahan karyawan dari bidang lain yang memiliki karyawan berlebih serta kegiatan daripada suatu bidang yang tidak sebanyak subbidang PEP.

Solusi atas kewajaran harga

Sebaiknya, untuk anggaran yang telah dirancang dilakukan pengecekan ulang minimal bagi tiap-tiap dinas penerima anggaran tersebut. Apabila, terdapat ketidakwajaran harga pada suatu barang/jasa yang dianggarkan maka, hal yang minimal dilakukan adalah dengan mencatat harga tersebut, kemudian dilakukan riset harga pasar yang berlaku pada periode waktu saat itu terhadap suatu barang yang dibutuhkan, dikatakan tidak wajar apabila harga yang dianggarkan memiliki selisih yang jauh dengan harga asli pada pasar. Sebaiknya bagi seorang akuntan perlu memiliki sifat skeptis terhadap suatu barang yang dianggarkan. Perlunya sifat tersebut bermanfaat dalam menyusun anggaran yang dianggarkan agar terhindar dari perilaku penyimpangan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

Chairil, M. (2017). Retrieved November 2021, from dspace.uui.ac.id:

<https://dspace.uui.ac.id>

Nursini. (2010). Retrieved November 2021, from core.ac.uk: <https://core.ac.uk>

Purba, R., Sudarso, A., Silitonga, H., Sisca, S., Supitiriyani, S., Yusmanizar, Y., &

Novita, A. (2020). *Aplikasi Teknologi Informasi*. Yayasan Kita Menulis.

Siregar, B. (2015). *Akuntansi Sektor Publik*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.

Tido, O. P. (2020). Retrieved November 2021, from repository.stieykpn.ac.id:

<http://repository.stieykpn.ac.id>