

**RANGKUMAN LAPORAN AKHIR STUDI MAGANG
PT BPR BKK KEBUMEN**

MAGANG



HILMY ANIS SUGIARTO

1117 29790

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA**

2022

TUGAS AKHIR

LAPORAN AKHIR STUDI MAGANG PT BPR BKK KEBUMEN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

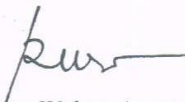
HILMY ANIS SUGIARTO

Nomor Induk Mahasiswa: 111729790

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 17 Juni 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Rusmawan Wahyu Anggoro, Dr., M.S.A., Ak., CA.



Penguji



Baldrice Siregar, Prof., Dr., M.B.A., CMA., Ak., CA.

Yogyakarta, 17 Juni 2022

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala nikmat, rahmat, hidayah dan karunia-NYA penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir magang di PT BPR BKK KEBUMEN dapat terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya. Adapun tujuan dari penulisan dari laporan ini adalah untuk memenuhi tugas akhir dari program studi akuntansi. Selain itu, laporan ini bertujuan untuk menambah wawasan tentang pembaca dan juga bagi penulis tentang gambaran di dunia pekerjaan yang sesungguhnya.

Sebelumnya, saya mengucapkan terima kasih kepada Bapak Rusmawan Wahyu Anggoro, DRS, MSA., AK., CA selaku Dosen pembimbing yang telah membantu membimbing, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan baik. Saya juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan namanya satu persatu, terima kasih atas bantuannya sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir (magang) ini.

Dengan terselesaikannya laporan kegiatan praktik magang ini, mahasiswa mengucapkan terimakasih kepada para pihak yang telah membantu, serta memberikan dukungan dan motivasi semangat sehingga bisa menyelesaikannya dengan tepat waktu. Mahasiswa mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Wisnu Prajogo, M.B.A selaku ketua STIE YKPN Yogyakarta.
2. Bapak Julianto Agung Saputro, Dr, SE, S.Kom, M.Si, Ak, CA sebagai Wakil Ketua I Bidang Akademik STIE YKPN Yogyakarta.

3. Bapak Haryono Subiyakto, Dr, M.Si selaku dosen wali yang telah memberikan dukungan, saran, serta motivasi kepada mahasiswa selama kuliah di STIE YKPN Yogyakarta.
4. Bapak Bambang Suropto, Dr, M.Si, Ak, CA. Selaku kepala program studi STIE YKPN Yogyakarta yang telah memberikan arahan dan masukan dalam proses pengambilan mata kuliah tugas akhir.
5. Bapak Rusmawan Wahyu Anggoro, DRS, MSA., AK., CA Selaku dosen pembimbing saya yang telah memberikan arahan dan masukan dalam menyusun laporan kegiatan praktik magang.
6. Bapak Sutrisno, S.E., Selaku Direktur Utama PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan magang.
7. Ibu Kusuma Harti, S.E., selaku Kepala Pusat Operasional (KPO) PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) yang telah mengarahkan dan membimbing penulis selama magang.
8. Ibu Sri Wahyuni, S.E., Selaku Kepala Seksi Pelayanan pada Kantor Pusat Operasional PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) yang telah banyak membimbing penulis selama pelaksanaan magang.
9. Bapak / Ibu Pegawai PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) Kantor Pusat Operasional Kebumen yang telah mendampingi tugas magang penulis.
10. Bapak dan Ibu Tercinta Dr. H. Sudiharto, S.H., M.H., CRBD, CRBC, CM dan Hj, Siti Hetiningsih selaku orang tua yang tanpa lelah selalu memanjatkan doa, bimbingan, nasehat dan biaya buat penulis selama ini,

sehingga pelaksanaan perkuliahan hingga pelaksanaan magang dapat selesai dengan baik,

11. Kakak – kakak tercinta Nurlinda Eka Prasetyaningsing, S.E., Fadhilah Kartika Dewi, S.E., serta Wiji Dinasmoro, S.E., yang telah memberika dukungan moril dan doa terbaiknya buat penulis selama ini.
12. Berbagai pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan dalam menyelesaikan laporan praktik magang.

Penulis sangat memahami laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna, baik dalam format maupun penyusunan kalima yang kurang sesuai. Untuk itu penulis sangat terbuka untuk menerima masukan saran dan kritik yang sifatnya membangun guna perbaikan dalam penulisan laporan magang ini, sehingga laporan ini akan memberikan manfaat bagi penulis itu sendiri, rekan – rekan maha siswa dan PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda).

Kebumen, 17 Mei 2022

Hilmy Anis Sugiarto

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

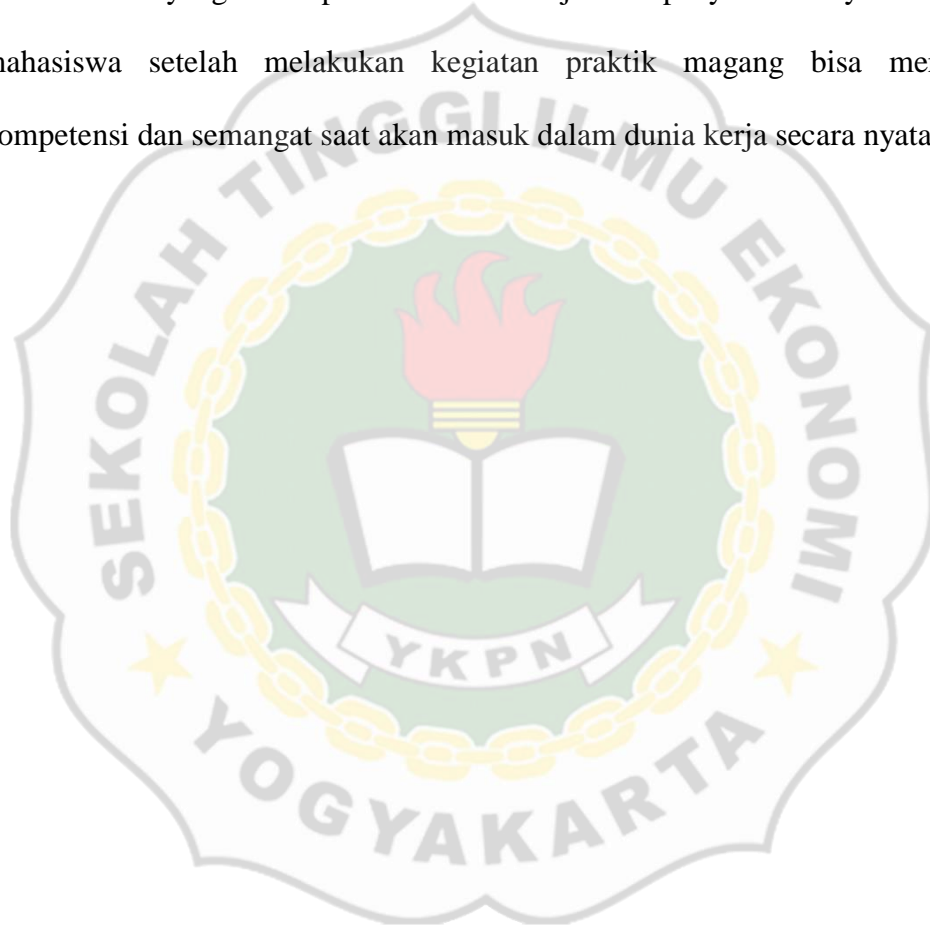
Kegiatan praktik magang merupakan suatu kegiatan yang dilakukan dalam dunia perkuliahan sebagai penunjang *skill* mahasiswa untuk belajar mengenal dunia kerja yang sebenarnya. Mahasiswa dengan mengikuti kegiatan magang, mahasiswa akan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman yang terjadi dalam dunia kerja. Kegiatan paraktik magang mahasiswa memilih PT BPR BKK KEBUMEN sebagai tempat magang yang dilaksanakan selama 66 hari kerja yang dimulai dari tanggal 25 februari 2022 - 25 mei 2022.

Tujuan dari penulisan laporan magang ini adalah untuk bisa menambah wawasan bagi mahasiswa, pembaca dan orang lain yang mungkin bisa menjadi referensi untuk kedepannya. Laporan ini dijelaskan mengenai bidang usaha yang dijalankan oleh PT BPR BKK KEBUMEN dan mahasiswa dalam menjalankan kegiatannya. Selama mengikuti kegiatan magang mahasiswa juga diberi tugas untuk membuat slip penerimaan umum, membuat slip pengeluaran umum, mengarsip data nasabah dll. Dalam laporan kegiatan magang ini juga disertakan tujuan, manfaat, rekomendasi, serta refleksi diri yang ditujukan untuk mahasiswa, kampus STIE YKPN Yogyakarta dan perusahaan tempat magang yaitu PT BPR BKK KEBUMEN.

Setelah mengikuti kegiatan praktik magang mahasiswa bisa memperoleh ilmu mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, mahasiswa juga lebih bisa untuk menjadi disiplin waktu karena selama mahasiswa melakukan praktik magang dituntut untuk lebih tepat waktu baik untuk presensi kehadiran dan juga

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

untuk tugas yang diberikan atasan untuk selesai tepat waktu. Kesempatan praktik magang juga menjadikan mahasiswa lebih mengenal cara untuk beradaptasi dengan lingkungan sekitar serta berbagai karakter rekan kerja dan juga permasalahan yang dihadapi dalam dunia kerja serta penyelesaiannya. Diharapkan mahasiswa setelah melakukan kegiatan praktik magang bisa mempunyai kompetensi dan semangat saat akan masuk dalam dunia kerja secara nyata.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

Internship is an activity carried out in the world of lectures as a support for student skills to learn about the real world of work. Students by participating in internship activities, students will gain various knowledge and experiences that occur in the world of work. The student internship practice activity chose PT BPR BKK KEBUMEN as an internship place which was carried out for 66 working days starting from February 25, 2022 - May 25, 2022.

The purpose of writing this internship report is to be able to add insight for students, readers and other people who might be a reference for the future. This report describes the business fields run by PT BPR BKK KEBUMEN and students in carrying out their activities. During the internship, students are also given the task of making general acceptance slips, making general expense slips, archiving customer data, etc. This internship report also includes the objectives, benefits, recommendations, and self-reflection aimed at students, the STIE YKPN Yogyakarta campus and the company where the internship is located, namely PT BPR BKK KEBUMEN.

After participating in internships, students can gain knowledge about the real world of work. In addition, students are also more able to be time-disciplined because while students are doing internships, they are required to be more punctual, both for attendance and also for assignments given by their superiors to be completed on time. Internship practice opportunities also make students more familiar with how to adapt to the surrounding environment and the various

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

characters of co-workers as well as problems faced in the world of work and their solutions. It is hoped that after doing internship, students can have competence and enthusiasm when entering the real world of work.

students after engaging in apprentice practice may have competence and enthusiasm when going into the real work world and be able to process.



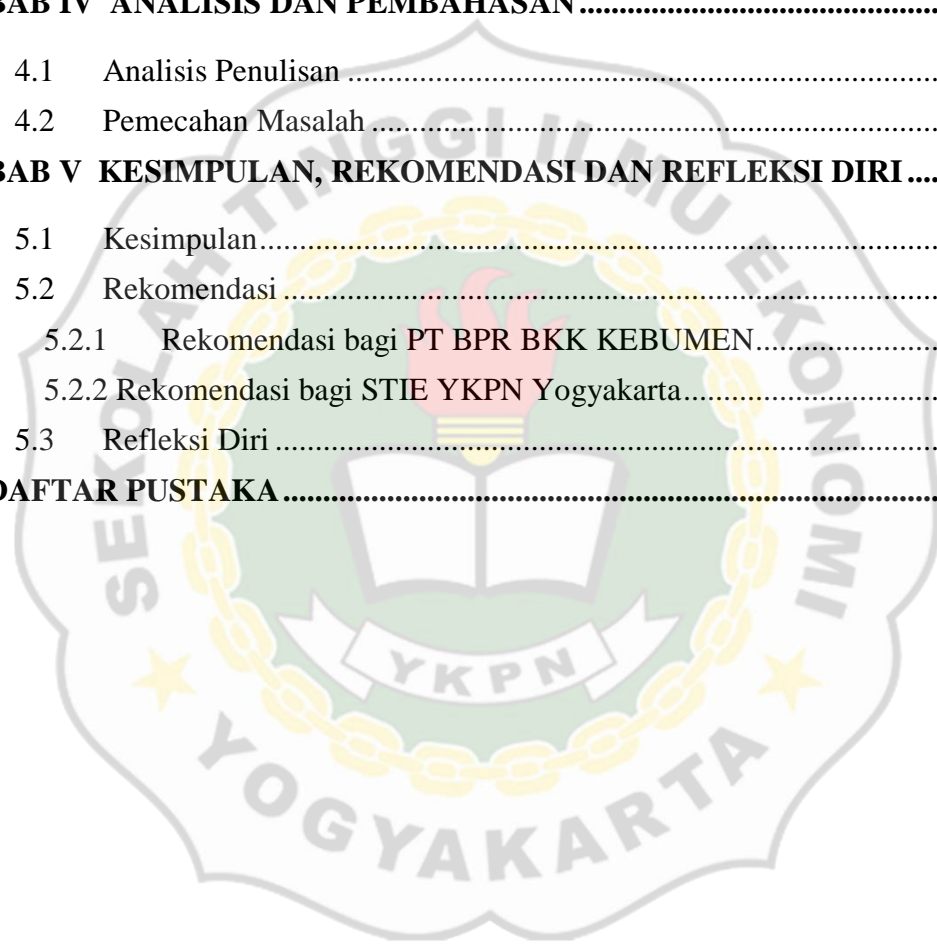
PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR ISI

LAPORAN AKHIR STUDI MAGANG.....	1
PT BPR BKK KEBUMEN	1
KATA PENGANTAR.....	2
ABSTRAK	5
ABSTRACT	7
DAFTAR ISI.....	9
BAB I PENDAHULUAN.....	11
1.1 Latar Belakang.....	11
1.2 Tujuan Magang.....	12
1.3 Manfaat Kegiatan Magang	13
1.3.1 Manfaat Magang Untuk Mahasiswa	13
1.3.2 Manfaat Magang Untuk Perusahaan PT BPR BKK KEBUMEN...	14
1.3.3 Manfaat Magang Untuk STIE YKPN Yogyakarta	14
1.4 Sistematika Penulisan Laporan Magang	15
BAB II PROFIL PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG.....	16
2.1 Profil Perusahaan PT BPR BKK Kebumen.....	16
2.1.1 Bentuk Usaha PT BPR BKK KEBUMEN.....	19
2.1.2 Visi, Misi PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda).....	20
2.1.3 Aktivitas Usaha	20
2.1.4 Aspek kegiatan PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) KPO	21
2.1.5 Alamat Kantor PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda).....	24
2.1.6 Struktur Organisasi PT BPR BKK KEBUMEN.....	25
2.2 Aktivitas Magang	27
2.2.1 Perencanaan Memilih Tempat Magang	27
2.2.2 Pelaksanaan Kegiatan Magang	28
2.2.3 Posisi Penempatan Magang.....	29
2.2.4 Kegiatan-kegiatan Magang	29

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB III LANDASAN TEORI.....	32
3.1 Standar Pelayanan Minimal.....	32
3.2 Sistem Pengendalian Internal	34
3.3 Teori Hubungan Manusia	35
BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....	37
4.1 Analisis Penulisan	37
4.2 Pemecahan Masalah	38
BAB V KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN REFLEKSI DIRI.....	40
5.1 Kesimpulan.....	40
5.2 Rekomendasi	41
5.2.1 Rekomendasi bagi PT BPR BKK KEBUMEN.....	41
5.2.2 Rekomendasi bagi STIE YKPN Yogyakarta.....	41
5.3 Refleksi Diri	42
DAFTAR PUSTAKA.....	43



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program Magang merupakan salah satu mata kuliah tugas akhir yang harus dilakukan dan diselesaikan oleh mahasiswa akuntansi Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia. Program Magang ini akan meningkatkan pengetahuan tentang kegiatan yang berlangsung di industri maupun bisnis dan dapat mendukung pengetahuan teoritis materi kuliah. Dengan adanya program magang, mahasiswa akan mendapatkan pengetahuan tentang perusahaan dimana tempat mereka magang dan dapat langsung menerapkan teori yang mereka peroleh dalam kegiatan pembelajaran kuliah.

Saat ini, Magang diperlukan untuk meningkatkan keterampilan siswa untuk memperdalam pengetahuan dan praktik mereka. Kegiatan magang adalah kegiatan yang benar-benar dilakukan mahasiswa di perusahaan dan instansi yang berwenang berdasarkan teori yang didapat dari kegiatan perkuliahan. Dengan mengikuti kegiatan magang diharapkan mahasiswa tertarik dengan dunia kerja khususnya bidang yang diminati, dan dapat meningkatkan diri untuk persiapan menghadapi dan masuk dunia kerja.

Program magang merupakan kegiatan wajib bagi mahasiswa tingkat akhir pada perkuliahan dan merupakan prasyarat kelulusan dari STIE YKPN Yogyakarta. Masa magang minimal dilaksanakan 3 bulan atau sama dengan 66 hari kerja. Lokasi Magang dipilih oleh mahasiswa, ditentukan melalui pengajuan proposal dan disetujui oleh pihak kampus. PT BPR BKK Kebumen (Perseroda)

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

merupakan lokasi yang disetujui. PT ini merupakan lembaga keuangan pemerintah daerah yang berada di Kabupaten Kebumen dan bergerak dalam bidang perbankan. PT BPR BKK Kebumen (Perseroda) bertempat di Jln. Hm Sarbini No 30, Kebumen, Jawa Tengah.

PT BPR BKK KEBUMEN menawarkan layanan simpan pinjam dan pembayaran bulanan (PPOB) untuk PDAM, BPJS, PLN dan lainnya. Layanan ini memudahkan nasabah dalam memenuhi kebutuhan transaksi sehari-hari. Dalam hal ini, BKK Kebumen memberikan pelayanan yang lengkap untuk memenuhi kebutuhan nasabah dan mencapai tujuan perusahaan.

Program magang digunakan sebagai suatu persyaratan dalam mendapatkan gelar S.Ak pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta. Mahasiswa memilih PT BPR BKK KEBUMEN sebagai tujuan untuk magang. Hal ini karena perusahaan ini sudah menggunakan sistem akuntansi yang teorinya di dapatkan dalam kegiatan perkuliahan, kemudian untuk meminimalisir kasus penyebaran virus COVID 19 karena lokasi dari PT BPR BKK KEBUMEN tidak terlalu jauh dengan tempat tinggal saat ini.

1.2 Tujuan Magang

Tujuan program magang yang dilakukan pada PT BPR BKK KEBUMEN, yaitu sebagai berikut:

1. Untuk memenuhi mata kuliah magang dan sebagai salah satu syarat program serta persyaratan dalam meraih gelar sarjana Akuntansi pada STIE YKPN Yogyakarta

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Meningkatkan pemahaman mengenai hubungan antara teori dan penerapannya yang didapatkan pada saat pembelajaran kuliah di STIE YKPN Yogyakarta
3. Sebagai sarana adaptasi antara mahasiswa dengan dunia kerja nyata
4. Menambah informasi dan pengalaman seputar dunia kerja sebagai peningkatan belajar bagi mahasiswa terhadap dunia kerja.
5. Dapat menjalin kerjasama antara PT BPR BKK KEBUMEN dan STIE YKPN Yogyakarta.
6. Dapat menjadikan mahasiswa lebih cermat, disimplin, serius, konsisten, tekun dan bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.
7. Dapat berperan serta secara langsung khususnya dalam bidang keuangan sehingga lebih memahami tentang proses akuntansi yang sedang dijalankan.

1.3 Manfaat Kegiatan Magang

Manfaat yang didapatkan dalam melaksanakan program magang pada PT BPR BKK KEBUMEN dan STIE YKPN Yogyakarta dijelaskan sebagai berikut:

1.3.1 Manfaat Magang Untuk Mahasiswa

1. Dapat menjalankan mata kuliah magang sebagai suatu syarat mahasiswa untuk lulus dan mendapat gelar pada STIE YKPN Yogyakarta.
2. Mendapatkan pemahaman mengenai hubungan antara teori di kampus dan pengaplikasikannya di lapangan.
3. Melatih tanggungjawab dan kedisiplinan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan magang.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4. Dapat mengenal dan belajar dengan ahli profesional pada bidangnya sehingga memberikan pengalaman kepada mahasiswa yang nantinya dapat digunakan dalam dunia kerja.

1.3.2 Manfaat Magang Untuk Perusahaan PT BPR BKK KEBUMEN

1. Dapat mendapatkan saran dan rekomendasi dari mahasiswa terkait dengan sistem yang dilaksanakan pada perusahaan sehingga dapat menjadi perbaikan kedepannya.
2. Menjalinkan hubungan kerjasama yang baik dengan pihak kampus dan mahasiswa/i STIE YKPN Yogyakarta.
3. PT BPR BKK KEBUMEN mendapatkan bantuan dalam menjalankan program kerja.

1.3.3 Manfaat Magang Untuk STIE YKPN Yogyakarta

1. Memperoleh jalan dan kesempatan magang pada perusahaan bagi mahasiswa/i khususnya jurusan Akuntansi
2. Menjalinkan hubungan baik kepada PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda).
3. Dapat menilai kemampuan mahasiswa pada saat mengikuti magang.
4. Mendemonstrasikan kepedulian STIE YKPN Yogyakarta khususnya dalam pendidikan ekonomi dan menunjukkan dukungannya melalui kinerja mahasiswa/i dalam dunia kerja.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1.4 Sistematika Penulisan Laporan Magang

Penjelasan sistematika pada laporan kegiatan magang ini terdiri dari lima bab yaitu:

1.4.1 BAB I Pendahuluan

Bab I ini berisi pembahasan yang menjelaskan tentang latar belakang program magang, tujuan dilakukannya magang, manfaat dilakukannya magang dan sistematika penulisan pada laporan magang.

1.4.2 BAB II Sejarah Perusahaan dan kegiatan Magang

Bab II ini berisi penjelasan lengkap mengenai profil perusahaan dan aktivitas magang yang dilakukan.

1.4.3 BAB III Landasan Teori

Bab III ini menjelaskan dan menguraikan mengenai teori yang digunakan mahasiswa dalam kegiatan magang dan penyelesaian laporan magang.

1.4.4 BAB IV Analisis dan Pembahasan

Bab IV ini memberikan pembahasan mengenai analisa mahasiswa pada saat menjalankan magang, masalah yang dihadapi dalam kegiatan magang serta memberikan solusi terhadap masalah yang dihadapi dalam kegiatan magang.

1.4.5 BAB V Kesimpulan dan Refleksi diri

Bab V ini memberikan kesimpulan, rekomendasi, dan refleksi diri terhadap hasil penelitian pada saat kegiatan magang dan pembahasan laporan magang yang dibuat mahasiswa.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN DAN AKTIVITAS MAGANG

2.1 Profil Perusahaan PT BPR BKK Kebumen

PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) dahulu bernama PD BPR BKK KEBUMEN didirikan sesuai dengan Perda Jawa Tengah Nomor 4 tahun 1995 yang diumumkan pada Lembaran Daerah Jawa Tengah Nomor 15 tahun 1996 Seri D No. 13. Peraturan daerah tersebut sudah mengalami perubahan, terakhir diganti dengan Perda Nomor 3 Tahun 2012 dan diumumkan dalam Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 3 pada tanggal 24 Januari 2012, Anggaran dasar Bank pertama kali diaktakan oleh Notaris Ny. F. Eka Sumarningsih, SH notaris di Semarang Nomor 81 pada tanggal 12 Mei 1997 dan tanggal 17 Juni 2008 sesuai dengan Akta Notaris Rustamaji Hendrawan, SH, Mkn telah diubah dengan penggabungan usaha (Merger).

Anggaran Dasar BPR telah diubah beberapa kali, terakhir diaktakan oleh Notaris Evaristus Ratri Kartika, SH notaris di Kebumen Nomor 06 pada tanggal 18 Desember 2012. Anggaran Dasar terakhir sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 3 tahun 2012 pada tanggal 24 Januari 2012 tentang Perusahaan Daerah BPR BKK di Jawa Tengah.

Berdasar pada akta perjanjian merger yang diaktakan di Kebumen oleh Rustamaji Hendrawan, SH, MKn Nomor 75 tanggal 29 November 2007, sebanyak 20 (dua puluh) PD BPR BKK Seluruh Kabupaten Kebumen sepakat untuk melakukan penggabungan usaha (Merger), yaitu PD BPR BKK KEBUMEN

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

(Perusahaan yang menerima penggabungan) dengan sembilan belas (19) PD BPR BKK (Perusahaan yang akan dimerger)

Berdasarkan pada Surat Keputusan Deputi Gubernur Bank Indonesia Nomor 10/11/KEP.DpG/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 dan Surat izin Gubernur Jawa Tengah Nomor 539/37/2008 tanggal 12 September 2008 dan Sesuai Peraturan Daerah (Perda) Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 tahun 2018 tentang Perusahaan Perseroan Daerah (PD) Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Badan Kredit Kecamatan (BKK) PD BPR BKK KEBUMEN melakukan perubahan bentuk usaha menjadi PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda).

Kemudian pada tahun 2020, dilakukan perubahan bentuk usaha dari Perusahaan Daerah (PD) menjadi Perseroan Terbatas (PT) sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS - LB) yang salah satu agendanya menyetujui perubahan bentuk badan hukum baru dari PD BPR BKK KEBUMEN menjadi PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) tanggal 24 Maret 2020. Anggaran dasar perusahaan dibuat berdasarkan akta Notaris Evaristus Ratri Kartika, SH, Nomor: 01 tanggal 02 Maret 2020 dan telah dicatat di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU0013975.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 06 Maret 2020. Perubahan bentuk badan usaha telah mendapat persetujuan atas pengalihan izin usaha dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Regional 3 Jawa Tengah dan Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: Kartu Elektronik Standar Pelayanan-65 KR.03/2020 tertanggal 05 Mei 2020

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) berkantor pusat di Jl. HM. Sarbini No. 30 Kebumen memiliki 1 Kantor Pusat Operasional dan 15 Kantor Wilayah.

Maksud dan Tujuan

Melakukan usaha sebagai Bank Perkreditan Rakyat untuk mendukung dan membantu pertumbuhan ekonomi serta pembangunan daerah pada semua bidang sebagai upaya meningkatkan taraf hidup masyarakat dan meningkatkan penghasilan suatu daerah. Untuk memperoleh maksud dan tujuan tersebut PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) menyelenggarakan usaha antara lain:

- a. Menghimpun dana dari masyarakat setempat dalam bentuk simpanan baik berupa deposito berjangka, tabungan, atau bentuk lainnya yang sejenis.
- b. Memberi pinjaman serta pembinaan terhadap pelanggan.
- c. Menempatkan dana kedalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia, deposito berjangka, atau jenis lain pada bank lainnya.
- d. Melakukan perbaikan keuangan yang tidak bertentangan dengan peraturan perundangundangan yang berlaku.

Pemegang Saham

Modal Dasar sebesar Rp114.000.000.000,00 yang terbagi atas 11.400 lembar saham dengan nominal saham sebesar Rp10.000.000,00. Komposisi pemegang saham dan jumlah modal disetor pada 31 Desember 2021 dan 2020 yaitu sebagai berikut :

- | | | |
|----|--|--------|
| a. | Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 15.300.000.000 | 49,35% |
| b. | Pemerintah Kabupaten Kebumen 15.700.000.000 | 50,65% |

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

----- +

Jumlah 31.000.000.000 100,00%

Nama Perusahaan : PT BPR BKK KEBUMEN

Status : Kantor Pusat Operasional

Alamat : Jl. HM Sarbini No. 30, Kebumen

telepon : 0287-385919

Penanggungjawab : Sutrisno

Kegiatan usaha : Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan

Akta notaris : Nomor 01 tanggal 02 Maret 2020

SIUP : 0220001630944

NPWP : 94.948.251.7-523.000

Domisili : Kebumen, Jawa Tengah

2.1.1 Bentuk Usaha PT BPR BKK KEBUMEN

Berikut ini merupakan kegiatan usaha yang dilakukan oleh PT BPR BKK KEBUMEN yaitu:

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka, tabungan, atau bentuk simpanan lain yang dipersamakan dengan itu.
2. Memberikan kredit dan bimbingan terhadap nasabah.
3. Menyimpan dana pada bank lain dalam bentuk sertifikat bank Indonesia, deposito tetap atau jenis lainnya.
4. Perbaikan keuangan dapat dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Menyalurkan dana pada masyarakat dalam bentuk kredit.

2.1.2 Visi, Misi PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda)

Visi dan Misi PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) sebagai berikut:

VISI: “Menjadi Bank yang Profesional, Terdepan, dan Terpercaya”

MISI:

1. Menunjang Program Pemerintah dibidang ekonomi, keuangan dan industri
Bank Perkreditan Rakyat Menghasilkan produk-produk unggulan yang memberikan kepuasan kepada para Nasabah
2. Menjaga dan menumbuhkembangkan kepercayaan masyarakat
3. Mencapai pertumbuhan yang setinggi-tingginya dengan kekuatan dan kompetensi diri
4. Memberi manfaat yang sebesar-besarnya kepada para nasabah, pemegang saham, karyawan dan masyarakat pada umumnya
5. Meningkatkan kemampuan berkreasi dan berinovasi.

2.1.3 Aktivitas Usaha

Melakukan usaha sebagai BPR untuk membantu dan mendorong tingkat perekonomian dan pembangunan daerah di berbagai bidang untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan meningkatkan pendapatan daerah. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) menggalang dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan (tabungan). Adapun kegiatan usaha yang dilakukan oleh perusahaan yaitu:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- a. Memberikan kredit dan bimbingan terhadap nasabah.
- b. Menyimpan dana pada bank lain dalam bentuk sertifikat bank Indonesia, deposito tetap atau jenis lainnya.
- c. Perbaikan keuangan dapat dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.1.4 Aspek kegiatan PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) KPO

Tugas Pokok dan Fungsi Bank dalam hal ini PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) adalah menjalankan fungsi Intermediasi yaitu sebagai Mediator antara orang yang berlebih dana dengan orang yang membutuhkan dana / modal. Dengan kegiatan ini bank akan mendapat keuntungan / laba. Adapaun kegiatan utama PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) adalah sebagai berikut :

Penghimpunan dana dari Masyarakat.

1. Suku bunga tabungan

Suku bunga Tabungan pada PT BPR BKK KEBUMEN di tentukan sebagai berikut:

1) Tabungan Wajib

Suku Bunga Tabungan Wajib adalah 0%

2) Tamades Pelajar / Tapel

Suku bunga Tamades Pelajar/Tapel diatur sebagai berikut:

- a. Untuk saldo \leq Rp5.000.000,00 sebesar 2% per tahun
- b. Untuk saldo $>$ Rp5.000.000,00 s.d Rp15.000.000,00 sebesar 2% per tahun

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- c. Untuk saldo > Rp15.000.000,00 s.d Rp30.000.000,00 sebesar 2% per tahun
- d. Untuk saldo > Rp30.000.000,00 s.d Rp50.000.000,00 sebesar 2,25% per tahun
- e. Untuk saldo > Rp50.000.000,00 s.d Rp75.000.000,00 sebesar 2,50% per tahun
- f. Untuk saldo > Rp75.000.000,00 sebesar 2,75% per tahun

3) Tamades Wajib

Suku Bunga Tamades Wajib adalah 0%.

4) Tamades Umum

- a. Untuk saldo \leq Rp5.000.000,00 sebesar 2% per tahun
- b. Untuk saldo > Rp5.000.000,00 s.d Rp15.000.000,00 sebesar 2,25% per tahun
- c. Untuk saldo > Rp15.000.000,00 s.d Rp30.000.000,00 sebesar 2,25% per tahun
- d. Untuk saldo > Rp30.000.000,00 s.d Rp50.000.000,00 sebesar 2,50% per tahun
- e. Untuk saldo > Rp50.000.000,00 s.d Rp75.000.000,00 sebesar 2,75% per tahun
- f. Untuk saldo > Rp75.000.000,00 sebesar 3,00% per tahun

5) Tamades Plus

- a. Untuk saldo \leq Rp5.000.000,00 sebesar 1,25% per tahun

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- b. Untuk saldo > Rp5.000.000,00 s.d Rp15.000.000,00 sebesar 1,50% per tahun
- c. Untuk saldo > Rp15.000.000,00 s.d Rp30.000.000,00 sebesar 1,75% per tahun
- d. Untuk saldo > Rp30.000.000,00 s.d Rp50.000.000,00 sebesar 1,75% per tahun
- e. Untuk saldo > Rp50.000.000,00 s.d Rp75.000.000,00 sebesar 2% per tahun
- f. Untuk saldo > Rp75.000.000,00 sebesar 2,25% per tahun

6) Tamades Haji / Umroh

Suku Bunga Tabungan Haji/Umroh adalah sebesar 0%.

2. Suku Bunga Deposito Berjangka

Suku bunga Deposito Berjangka pada PT Bank Perkreditan Rakyat Badan Kredit Kecamatan Kebumen ditentukan sebagai berikut:

1) Untuk nominal deposito < Rp50.000.000,00 diatur sebagai berikut:

- a. Jangka waktu 1 (satu) bulan sebesar 3,75% per tahun
- b. Jangka waktu 3 (tiga) bulan sebesar 3,75% per tahun
- c. Jangka waktu 6 (enam) bulan sebesar 4,00% per tahun
- d. Jangka waktu 12 (dua belas) bulan sebesar 4,25% per tahun

2) Untuk nominal deposito \geq Rp50.000.000,00 s.d < Rp100.000.000,00

diatur sebagai berikut:

- a. Jangka waktu 1 (satu) bulan sebesar 4,25% per tahun

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- b. Jangka waktu 3 (tiga) bulan sebesar 4,25% per tahun
- c. Jangka waktu 6 (enam) bulan sebesar 4,25 per tahun
- d. Jangka waktu 12 (dua belas) bulan sebesar 4,50% per tahun

3) Untuk nominal deposito \geq Rp100.000.000,00 s.d $<$ Rp500.000.000,00

diatur sebagai berikut:

- a. Jangka waktu 1 (satu) bulan sebesar 4,50% per tahun
- b. Jangka waktu 3 (tiga) bulan sebesar 4,50% per tahun
- c. Jangka waktu 6 (enam) bulan sebesar 4,75% per tahun
- d. Jangka waktu 12 (dua belas) bulan sebesar 4,75 per tahun

4) Untuk nominal deposito \geq Rp500.000.000,00 diatur sebagai berikut:

- a. Jangka waktu 1 (satu) bulan sebesar 5% per tahun
- b. Jangka waktu 3 (tiga) bulan sebesar 5% per tahun
- c. Jangka waktu 6 (enam) bulan sebesar 5% per tahun
- d. Jangka waktu 12 (dua belas) bulan sebesar 5% per tahun

5) Untuk ketentuan selain tersebut pada angka (1), (2), (3), (4) dapat dilayani setelah mendapat persetujuan Direksi.

2.1.5 Alamat Kantor PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda)

Lokasi PT BPR BKK KEBUMEN ini terletak di:

Alamat : Jl. HM Sarbini Nomor 30, Kebumen, Jawa Tengah

No telepon : 0287-385919

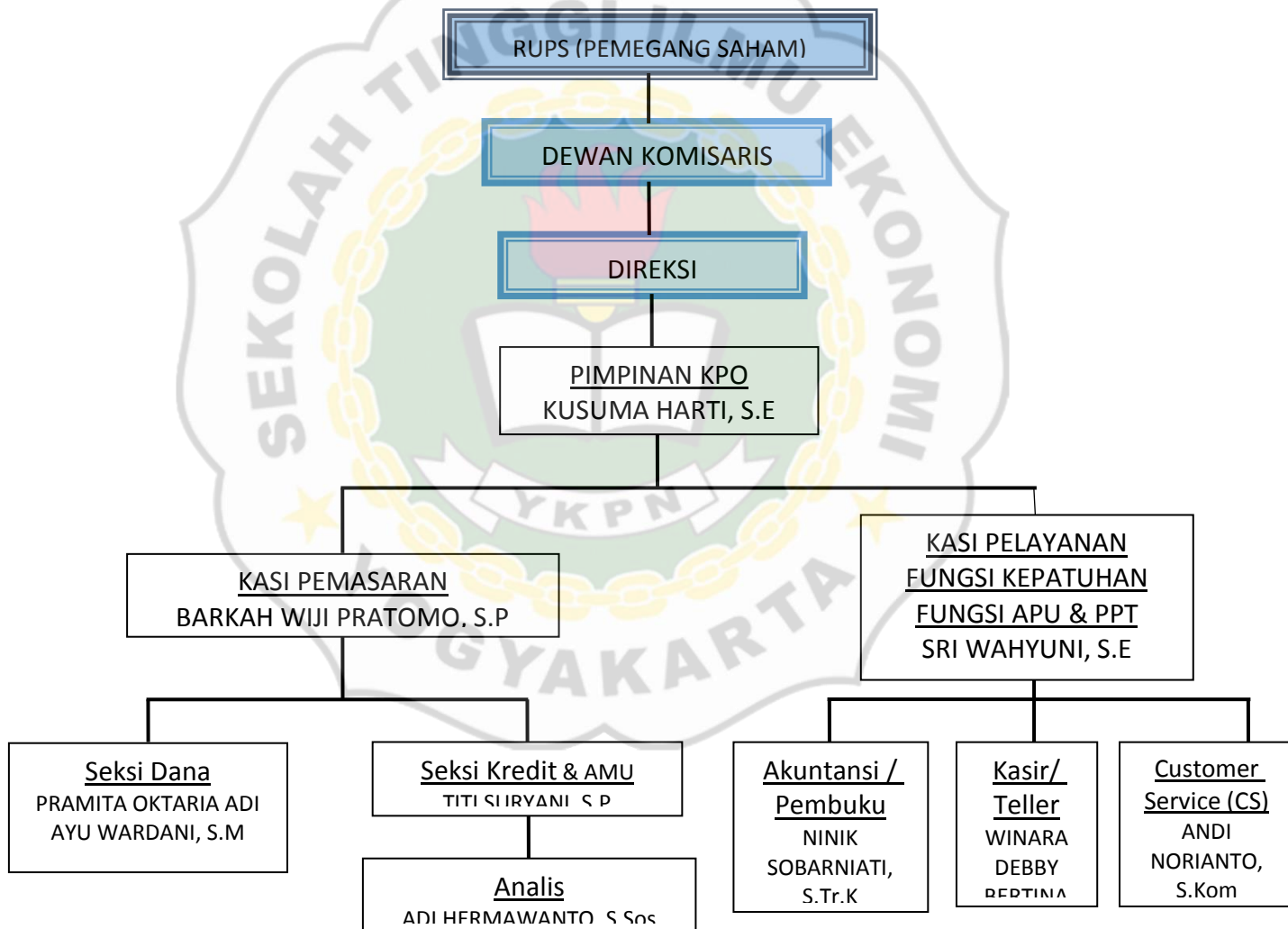
Email : kpokebumen08@gmail.com

Jam operasional : 08.00-15.00 WIB (setiap hari)

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2.1.6 Struktur Organisasi PT BPR BKK KEBUMEN

Struktur Organisasi Kantor Pusat Operasional PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda)



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Agar perusahaan dapat mencapai tujuannya dengan baik, didukung oleh sekelompok karyawan yang terorganisir dengan peran, tanggung jawab, dan wewenang individu. Hal ini dirancang untuk mencapai kerjasama antar karyawan dan untuk mendukung visi dan misi perusahaan.

Di bawah ini merupakan susunan perusahaan PT BPR BKK KEBUMEN disertai dengan tugas dan tanggungjawab dari masing-masing jabatan :

- Pimpinan, Mengembangkan rencana, mengkoordinasikan dan mengawasi kegiatan, melakukan pengurusan perusahaan dan mengelolanya.
- Kasi pemasaran, Mengumpulkan dana secara kredit, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Kasi pelayanan, Bertanggungjawab mengkoordinasikan pemasukkan dan pengeluaran dana, serta pembukuan dan penerimaan bidang lainnya.
- Seksi dana, Adimistrator yang bertanggung jawab untuk menyediakan informasi nasabah simpanan dan simpanan serta layanan manajemen dan informasi serta hal-hal yang berkaitan dengan simpanan kepada nasabah.
- Seksi kredit, Sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pengurus, bertanggung jawab penuh atas kegiatan pengelolaan pemberian kredit dan hal-hal lain yang berkaitan dengan pemberian kredit dan pembukuan kredit.
- Kasir, Memiliki tanggung jawab secara keseluruhan untuk mengumpulkan dan mengeluarkan uang dari nasabah serta membayar biaya operasional bank dan pengelolaan kas di bank sesuai dengan peraturan yang berlaku.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Penjaga, Menyelenggarakan keamanan dan ketertiban di lingkungan obyek pengamanan khususnya pengamanan fisik yang bersifat preventif.
- *Customer service*, Memberikan layanan kepada nasabah terkait pembukaan rekening tabungan, giro, pembukaan deposito, dan kebutuhan nasabah lainnya.

2.2 Aktivitas Magang

2.2.1 Perencanaan Memilih Tempat Magang

Rencana magang dilakukan dengan terlebih dahulu mahasiswa mencari informasi tentang magang. Mahasiswa bertanya terlebih dahulu kepada perusahaan dengan menawarkan untuk menempati posisi magang dan apakah perusahaan tersebut bersedia membimbing mahasiswa selama kegiatan magang berlangsung. Jika diterima dan disetujui oleh perusahaan, maka mahasiswa akan mengajukan proposal magang ke pihak kampus dan menyerahkannya kepada perusahaan beserta kelengkapan persyaratan yang diperlukan..

Dalam hal ini, diberitahukan bahwa PT BPR BKK KEBUMEN menerima magang karena sebelumnya sudah banyak mahasiswa magang dari berbagai universitas. Persyaratan kampus pra-magang adalah mahasiswa harus mencantumkan profil perusahaan yang telah ditentukan, menyertakan rencana magang yang harus diserahkan, serta diberi tanda tangan oleh Bapak Julianto Agung Saputro, PhD, SE, S.Kom, M.Si., Ak, CA selaku Wakil Ketua I. Jika mahasiswa telah surat yang berisi tanda tangan dan pernyataan, maka mahasiswa akan memberikan surat pengantar tersebut kepada PT BPR BKK KEBUMEN

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

(Perseroda) dan mengirimkan surat tanggapan yang dikirimkan oleh PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) ke program studi STIE YKPN Yogyakarta dan kegiatan magang dimulai pada 25 Februari 2022.

2.2.2 Pelaksanaan Kegiatan Magang

Kegiatan magang PT BPR BKK KEBUMEN dilaksanakan mulai hari Jumat, 25 februari 2022 sampai dengan hari Rabu, 25 mei 2022. Kegiatan magang dilaksanakan selama 6 hari kerja dengan keterangan jadwal kerja berikut ini:

Hari Kerja : Senin - Sabtu

Jam Kerja : 08.00 - 16.30 WIB

Kecuali Hari Sabtu Pukul 08.00 – 13.00

Jam Istirahat : 12.00 - 13.00 WIB

Kegiatan yang dilakukan setiap pagi yaitu melakukan doa bersama dan rapat sebelum jam kerja dimulai. Mahasiswa wajib mematuhi peraturan yang berlaku di perusahaan saat melakukan kegiatan magang. Berikut ini merupakan peraturan yang berlaku:

1. Mahasiswa datang tepat waktu yaitu paling lambat pukul 08:00
2. Menggunakan pakaian yang telah ditetapkan dengan ketentuan:
 - Senin, menggunakan kemeja putih dan celana biru dongker, menggunakan sepatu formal warna hitam.
 - Selasa, menggunakan kemeja biru dan celana hitam, menggunakan sepatu formal warna hitam

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Rabu, menggunakan kemeja abu abu dan celana warna hitam, menggunakan sepatu formal warna hitam.
 - Kamis, menggunakan kemeja hitam dan celana abu abu, menggunakan sepatu formal warna hitam.
 - Jum'at, menggunakan kemeja batik dan celana bebas rapih, menggunakan sepatu bebas.
 - Sabtu, menggunakan kemeja bebas rapih dan celana bebas rapih, menggunakan sepatu bebas.
3. Wajib melakukan presensi setiap hari
 4. Jika mahasiswa berhalangan hadir, mahasiswa tersebut harus mendapatkan izin dari pembimbing magang perusahaan

2.2.3 Posisi Penempatan Magang

Penulis ditempatkan oleh kepala direksi untuk membantu Kantor pusat operasional, khususnya dibagian kasir yang berada di lantai satu untuk mengarsip slip transaksi harian dan membantu menghitung uang kas harian.

2.2.4 Kegiatan-kegiatan Magang

Berikut ini merupakan kegiatan yang dilakukan penulis dalam melakukan magang

1. Membuat Slip Pengeluaran Umum

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Setiap hari mahasiswa ditugaskan untuk membuat slip pengeluaran umum kemudian divalidasi oleh kasir melalui aplikasi MBS Online (micro banking system online)

2. Menstempel Slip dan Mengarsip Sesuai Dengan Kategori Slipnya

Dalam kegiatan ini mahasiswa ditugaskan untuk menstempel slip kemudian mengarsipnya sesuai dengan kategori slipnya, yaitu slip pengeluaran umum, slip penarikan simpanan, slip setoran pinjaman, slip penerimaan umum dan slip setoran tabungan.

3. Membuat Band Uang

Mahasiswa mendapatkan tugas untuk membuat band uang pecahan 50 ribu dan 100 ribu.

4. Mengarsip Data Nasabah

Dalam kegiatan ini mahasiswa ditugaskan untuk merapihkan berkas sesuai dengan tahun dan mengurutkan sesuai abjad.

5. Mencatat Register dan Penggunaan Buku Tabungan

Untuk kegiatan ini mahasiswa diminta untuk mencatat data nasabah, seperti nama, nomor rekening, alamat nasabah, tanggal pakai, dan nominal saldo tabungan.

6. Membantu Pelayanan Penarikan Simpanan dan Gaji Nasabah Bank

Dalam kegiatan ini mahasiswa ditugaskan untuk membantu pelayanan penarikan gaji untuk nasabah instansi SMK Nawa Bakti Kebumen.

7. Membantu dan Mendampingi Pelatihan Dewan Direksi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Dalam kegiatan ini mahasiswa diminta untuk menjadi driver dan membantu dewan direksi menyiapkan peralatan presentasi pelatihan di bank boyolali.

8. Menghitung uang kas harian

Dalam kegiatan ini mahasiswa diminta untuk membantu menghitung uang kas harian menggunakan mesin penghitung uang kemudian di masukan kedalam bandel uang pecahan 100 ribu dan 50 ribu.

9. Mengisi bilyet deposito

Dalam kegiatan ini mahasiswa diminta untuk mengisi bilyet deposito data nasabah, seperti nama, alamat, nomor ktp dll.

10. Mencetak kembali struk transaksi setoran

Dalam kegiatan ini mahasiswa diminta untuk mencetak kembali struk transaksi setoran menggunakan printer e-collector kemudian diarsip menjadi satu dalam arsip transaksi harian.

11. Mendampingi karyawan mengecek lokasi agunan

Dalam kegiatan ini mahasiswa diminta untuk mendampingi karyawan untuk survei lokasi agunan pengajuan pinjaman nasabah.

BAB III LANDASAN TEORI

3.1 Standar Pelayanan Minimal

Menurut Peraturan Pemerintah No 2 Tahun 2018, “Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disingkat SPM adalah ketentuan tentang jenis dan mutu pelayanan dasar yang merupakan urusan wajib daerah yang berhak diperoleh setiap warga secara minimal. Standar pelayanan minimal SPM disusun sebagai alat Pemerintah dan Pemerintahan Daerah untuk menjamin akses dan mutu pelayanan dasar kepada masyarakat secara merata dalam rangka penyelenggaraan urusan wajib”.

Standar Pelayanan Minimal (SPM) mempunyai manfaat yang strategis bagi pemerintah daerah dan masyarakat (konsumen). Manfaat tersebut adalah:

1. Bagi pemerintah daerah

Standar pelayanan minimal menjadi tolak ukur (*benchmark*) untuk menentukan biaya yang dibutuhkan dalam membiayai penyelenggaraan pelayanan.

2. Bagi masyarakat

Standar pelayanan minimal dapat digunakan sebagai acuan kualitas dan kuantitas pelayanan publik yang diberikan oleh pemerintah daerah.

Manfaat standar pelayanan kepada masyarakat yaitu agar penduduk setempat terjamin dan menerima pelayanan guna memenuhi kebutuhan minimalnya. Pemerintah pusat perlu menyusun kebijakan dan standar pelayanan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

minimal (SPM) yang harus dipenuhi oleh kabupaten. Melalui SPM, pemerintah dapat menjamin warga negara di manapun mereka tinggal, mendapatkan jenis dan kualitas pelayanan minimal yang sama seperti yang ditetapkan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM).

Menurut UU Republik Indonesia No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, “Standar pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur”.

Menurut Peraturan Pemerintah No 2 Tahun 2018, “Standar pelayanan mengatur aspek input (masukan), process (proses), output (hasil) dan/atau manfaat. Input penting untuk distandarisasi karena kuantitas dan kualitas dari input pelayanan berbeda-beda antar daerah. Hal ini sering menyebabkan ketimpangan antar daerah. Standar proses pelayanan juga penting untuk diatur”.

Menyusun standar proses untuk memastikan pelayanan publik daerah sesuai dengan prinsip-prinsip pelaksanaan yang meliputi *transparansi*, *non-partisipasi*, *efisiensi*, dan *akuntabilitas*. Penetapan standar keluaran pelayanan sangat penting untuk diatur. Kriteria keluaran dapat digunakan untuk menilai apakah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan. Penetapan kriteria keluaran harus memperhatikan tujuan dan nilai-nilai yang ingin dicapai dalam penyelenggaraan pelayanan dan kemampuan masing-masing daerah.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Berdasarkan uraian diatas, dapat dikatakan bahwa Standar Pelayanan Minimal adalah patokan pelayanan secara minimal yang dapat digunakan sebagai acuan dan harus dipenuhi oleh penyelenggara baik aspek input, process dan output.

3.2 Sistem Pengendalian Internal

Menurut Wakhyudi (2018:18), Pengendalian Internal merupakan Suatu proses yang dipengaruhi oleh komite, manajemen, dan pihak lain dalam organisasi untuk memberikan keyakinan memadai bahwa tujuan tercapai. Sedangkan menurut Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam Eko Sudarmanto et al. (2021:7), Pengendalian internal adalah sistem yang dirancang oleh perusahaan untuk meningkatkan efisiensi, melindungi aset, menjaga keakuratan data, menegakkan disiplin, dan meningkatkan kepatuhan karyawan terhadap kebijakan yang ditetapkan perusahaan.

Dalam suatu perusahaan tentunya perlu diterapkan sistem pengendalian intern secara ketat karena hanya dengan demikian semua kegiatan usaha perusahaan akan bekerja dengan baik untuk mencapai tujuan perusahaan. Secara umum efisiensi dan efektivitas perusahaan merupakan dua tujuan awal dari pelaksanaan pengendalian internal perusahaan, jika pengendalian internal tidak berperan maka akan kehilangan pengaruhnya yaitu terjadi pemborosan terhadap sumber daya yang pada akan meningkatkan biaya perusahaan.

Berdasarkan tujuannya, pengendalian internal dibedakan menjadi 2 yaitu:

1. Pengendalian Internal Akuntansi

Pengendalian yang meliputi persetujuan, keandalan data, pemisahan fungsi operasi hingga pengawasan aset

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Pengendalian Internal Administrasi

Pengendalian yang meliputi pengendalian usaha berupa efisiensi, kebijakan direksi, analisis resiko hingga pengendalian mutu.

3.3 Teori Hubungan Manusia

Menurut H. Bonner (1975) dalam Amrullah (2019), “teori hubungan manusia (human relations) merupakan hubungan antara 2 (dua) atau lebih manusia dengan 1 (satu) individu yang mempengaruhi, mengubah dan memperbaiki perilaku individu lain atau sebaliknya. Teori ini menekankan pada interaksi dan komunikasi antara karyawan perusahaan dengan pelanggan di area pelayanan”. Berikut ini merupakan teori yang mempengaruhi etika bisnis:

1. Teori Keutamaan (*Virtue Theory*)

Teori keutamaan tidak menanyakan tidak menanyakan perbuatan mana yang bermoral dan mana yang tidak bermoral, tetapi teori tersebut berangkat dari pertanyaan tentang sifat atau karakter yang harus dimiliki seseorang agar dapat disebut sebagai orang yang utama, dan sifat-sifat yang mencerminkan suatu yang hina. Karyawan perusahaan harus bekerja dengan jujur, percaya diri dan ulet.

2. Teori Etika Teonom

Berkenaan dengan karakter moral manusia, yang pada dasarnya ditentukan oleh hubungannya yang benar dengan kehendak Tuhan, perilaku manusia dianggap buruk jika tidak mengikuti aturan yang ditetapkan dalam Alkitab. *Deontologi* (Tugas) mengatakan bahwa suatu tindakan etis tidak ada hubungannya dengan tujuan, konsekuensi, atau konsekuensinya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Teori Hak

Suatu perbuatan maupun tindakan dianggap baik jika berdasarkan pada Hak Asasi Manusia (HAM). Menurut Bertens (2000) dalam Dian Wocaksono (2018), teori hak merupakan aspek deotologi yang menyatakan bahwa hak tidak dapat dipisahkan dari kewajiban.

Etika bisnis dalam sistem ekonomi global cenderung dibenarkan dalam berbagai cara, terlepas dari etika bisnis. Pengusaha yang tidak menggunakan etika dapat menimbulkan ketidakadilan, kesulitan dan kehancuran, bahkan ada yang dirugikan oleh praktik curang. Etika harus berupa karakter, perilaku, pilihan hidup, dan individualitas yang bisa diwujudkan dalam lingkungan kerja sehari-hari. Peran *customer service* yaitu dapat melayani pelanggan menyangkut hubungan interpersonal, moral serta etika dan menjadi perhatian utama pelanggan, sehingga harus terjalin hubungan yang baik antara satu sama lain.

Penggunaan teori hubungan interpersonal (hubungan manusia) pada laporan ini, dapat membantu menjelaskan hubungan antar anggota perusahaan dalam meningkatkan kualitas layanan perbankan BKK KEBUMEN (Perseroda), yang mempengaruhi sifat loyal nasabah dalam menggunakan pelayanan perbankan. Pengaruh kualitas pelayanan terhadap nasabah sangat mempengaruhi kinerja dari bank tersebut karena kepercayaan nasabah terhadap bank sangatlah penting.

BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1 Analisis Penulisan

Pada saat kegiatan magang, terdapat ada beberapa masalah yang dialami mahasiswa pada PT BPR BKK KEBUMEN. Beberapa masalah umum, terutama terkait dengan server aplikasi PPOB yang sering drop dan jam datang nasabah yang sering melebihi jam tutup kas.

1. Server aplikasi MBS Online yang sering drop

MBS Online Realtime adalah sistem perbankan terintegrasi yang melakukan operasional perbankan tradisional, terdiri dari modul core banking dan modul lainnya (modul pelaporan Labul BI dan SID BPR) yang selalu disesuaikan dengan ketentuan Bank Indonesia yang berlaku di industri perbankan. Aplikasi ini adalah program inti perbankan BPR (Bank Perkreditan Rakyat) dan mendukung database *online real-time* dan pusat antar Kantor. Jadi cabang tidak memiliki database, cabang tidak memiliki komputer server, dan jika server mati maka program melambat, sehingga menghambat pengimputan untuk memvalidasi slip setoran nasabah.

2. Jam datang nasabah yang melebihi waktu tutup kas

Jam datang nasabah yang kurang menentu menjadi masalah yang sangat sering dihadapi dalam kegiatan magang ini, karena nasabah sering kali memaksa untuk melakukan transaksi melebihi jam tutup kas khususnya setoran bulanan dengan berbagai macam alasan. Permasalahan ini membuat perusahaan menjadi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

lebih lama untuk menghitung kas karena setoran yang sering kali masuk setelah jam penutupan kas, dan sering kali nasabah terlalu banyak bertanya mengenai informasi saldo atau setoran selanjutnya di bulan depan sehingga menjadikan keterlambatan penutupan kas.

4.2 Pemecahan Masalah

1. Server aplikasi MBS Online yang sering drop

Solusi untuk permasalahan di PT BPR BKK KEBUMEN seharusnya tim IT perlu melakukan *update* server supaya kinerja dari aplikasi tersebut tidak drop.

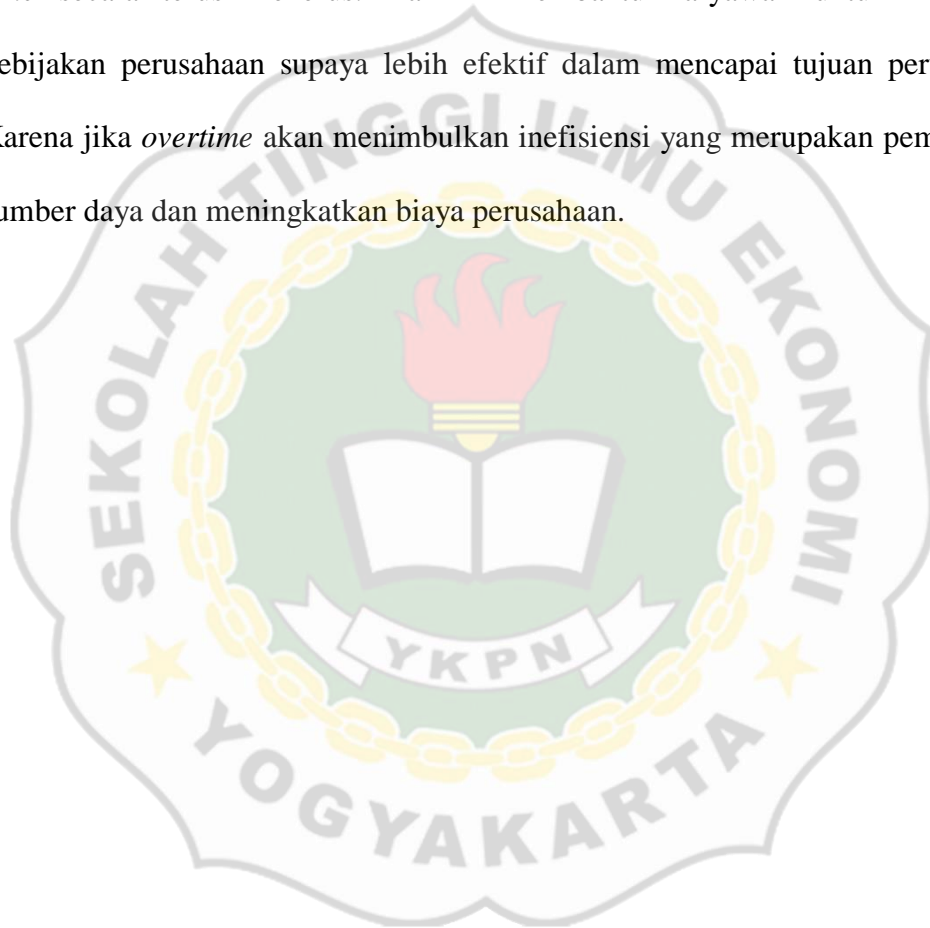
Permasalahan ditemukan dapat berkaitan dengan teori SIA (Sistem Informasi Akuntansi) agar proses pemasukan data tidak terlalu lama yaitu pengecekan secara berkala, agar aplikasi tetap berjalan dengan lancar. Jadi, ketika suatu data nabah perlu di input tidak memakan banyak waktu.

2. Jam datang nasabah yang melebihi waktu tutup kas

Pada dasarnya permasalahan ini terjadi karena kelalaian dari *security*, penyebab lainnya adalah karena terbatasnya *security* yang bertugas di ruang tunggu PT BPR BKK KEBUMEN pada jam tutup kas. Permasalahan yang biasanya terjadi dikarenakan mereka bertugas untuk menjaga keamanan di luar kantor dan mendapatkan tugas untuk mengantar atau mengambil uang di bank maupun nasabah. Apabila terjadi banyak nasabah yang datang melebihi jam tutup kas biasanya kasir akan menghubungi pihak *security* untuk mengingatkan nasabah supaya datang ke kantor pada kemudian hari.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Permasalahan ini berhubungan dengan teori pengendalian internal supaya kegiatan perusahaan berjalan sesuai kebijakan yang telah berlaku. Pengamanan dalam perusahaan sebaiknya dilaksanakan dengan tertib supaya tidak terjadi *overtime* secara terus menerus. Hal ini membantu karyawan untuk mengikuti kebijakan perusahaan supaya lebih efektif dalam mencapai tujuan perusahaan. Karena jika *overtime* akan menimbulkan inefisiensi yang merupakan pemborosan sumber daya dan meningkatkan biaya perusahaan.



BAB V

KESIMPULAN, REKOMENDASI DAN REFLEKSI DIRI

5.1 Kesimpulan

Program magang pada PT BPR BKK KEBUMEN yang beralamatkan di Jln. HM Sarbini No.30, Kebumen, Jawa Tengah. Jika Mahasiswa telah menyelesaikan 144 SKS maka diperbolehkan untuk mengambil mata kuliah. Magang dimulai dari tanggal 25 Februari 2022 dan akan berakhir pada tanggal 25 Mei 2022 atau kurang lebih 3 bulan yang merupakan syarat kelulusan. Mahasiswa memilih tugas akhir melalui magang dengan tujuan untuk memperoleh gelar S.Ak pada STIE YKPN Yogyakarta. Magang dijalankan oleh mahasiswa dan dirancang untuk memberikan pengalaman baru kepada mahasiswa tentang dunia kerja. Mahasiswa merangkum aktivitas magang sebagai berikut:

1. PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) adalah bentuk organisasi keuangan di Kabupaten Kebumen milik Pemerintah Daerah dan bergerak pada bidang Perbankan dalam kegiatan usaha sebagai Bank. PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) beralamatkan di Jln.Hm Sarbini 30 Kebumen. PT BPR BKK KEBUMEN (Perseroda) memiliki 15 cabang yang tersebar di berbagai macam kecamatan pada Kabupaten Kebumen.
2. Dalam kesempatan magang ini mahasiswa ditempatkan di kantor pusat operasional, khususnya di bagian kasir dan mendapatkan tugas untuk membuat slip pengeluaran umum, melengkapi slip setoran tabungan, melengkapi slip penarikan simpanan, membantu menghitung uang dll.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Mahasiswa mendapat ilmu dari kegiatan magang ini, yaitu mahasiswa dapat belajar tentang bagaimana mengelola waktu yang baik supaya bisa bertanggungjawab atas pekerjaan yang diberikan oleh perusahaan, menjadi disiplin, dan lebih teliti dalam mengerjakan sebuah pekerjaan. Selain itu mahasiswa juga harus bisa membaur dan menghormati dengan karyawan yang bekerja pada perusahaan tersebut.

5.2 Rekomendasi

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan mahasiswa, dapat dikemukakan beberapa hal yang mungkin dapat dijadikan pertimbangan dan melakukan perbaikan kedepannya.

5.2.1 Rekomendasi bagi PT BPR BKK KEBUMEN

Berdasarkan pada permasalahan yang terjadi pada PT BPR BKK KEBUMEN, menurut saya seharusnya tim IT perlu melakukan update server supaya kinerja dari aplikasi tersebut tidak drop dan lebih efisien waktu sehingga pekerjaan juga tidak terhambat. Selain itu mengenai jam datang nasabah yang sering melebihi jam tutup kas sebaiknya karyawan bisa lebih tegas untuk menerapkan peraturan yang ada sesuai jam tutup kas supaya efektif pada kontrol intern perusahaan.

5.2.2 Rekomendasi bagi STIE YKPN Yogyakarta

1. Pihak Kampus seharusnya menyediakan lebih banyak daftar perusahaan yang ada di berbagai daerah di yogyakarta dan sekitarnya karena tidak

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

semua mahasiswa memiliki informasi tentang perusahaan perusahaan mana saja yang bersedia untuk menerima magang.

2. Untuk kedepannya pihak kampus sebaiknya menginformasikan lebih awal tentang tugas akhir khususnya magang, karena magang memerlukan waktu yang cukup lama untuk menyusun surat pengajuan untuk kampus dan harus menunggu surat balasan dari perusahaan tentang ketersediaan membimbing magang.

5.3 Refleksi Diri

Pada saat menjalankan magang pada PT BPR BKK KEBUMEN, mahasiswa memperoleh banyak ilmu, wawasan serta pengalaman baru. Mahasiswa peserta magang mendapatkan wawasan tentang dunia kerja secara nyata dan mampu menerapkan teori yang dipelajari pada saat kegiatan perkuliahan pada dunia kerja. Namun selama magang, mahasiswa juga mendapat kendala yang dihadapi seperti program menjadi lambat karena server crash dan waktu kedatangan nasabah melebihi waktu penutupan kas. Mahasiswa juga dapat mengetahui dan mempelajari mengenai permasalahan yang terjadi pada suatu perusahaan sehingga mahasiswa dapat memberikan solusi untuk permasalahan yang terjadi.

Selama kegiatan magang mahasiswa mendapat pelajaran mengenai kedisiplinan terutama tepat waktu ketika menjalankan tugas yang diberikan oleh perusahaan. Hal ini dikemudian waktu dapat diterapkan pada kehidupan sehari-hari.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Amrullah, M. N. (2019). Pentingnya Human Relations Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai. *Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar*.
- BPR BKK KEBUMEN. (2022). *BPR BKK Kebumen*.
<http://www.bprbkkkebumen.co.id/>
- Dian Wocaksono, Ebieta Ade Noviansary, Novia Nur Anggraini, T. M. (2018). Pengertian dan Teori-teori Etika. *Universitas Muhammadiyah Magelang*.
- Eko Sudarmanto et al. (2021). *Sistem Pengendalian Internal* (R. Watriantos (ed.)). Yayasan Kita Menulis.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah No 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal, (2018).
- Wakhyudi. (2018). *Soft Controls Aspek Humanisme Dalam Sistem Pengendalian Intern*. Diandra Kreatif.