

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN SINTANG

LAPORAN RINGKASAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Melinda Minggar Sari

1118 30392

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

2022

TUGAS AKHIR

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM) KABUPATEN SINTANG

Dipersiapkan dan disusun oleh:

MELINDA MINGGAR SARI

Nomor Induk Mahasiswa: 111830392

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 22 Juni 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Julianto Agung Saputro, Dr., S.Kom., M.Si., Ak., CA.

Penguji



Atika Jauharria Hatt, Dr., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 22 Juni 2022
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan ini menjelaskan tentang bagaimana penulis melaksanakan kegiatan magang selama tiga bulan terhitung sejak tanggal 2 Februari 2022 sampai dengan 4 Mei 2022 di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Sintang berada di JL. Y.C Oevang Oeray. Selama melaksanakan kegiatan magang penulis ditempatkan pada Sub Bagian Keuangan dan Program. Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa STIE YKPN dan sebagai tempat untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan dan mempraktikkan pada saat melakukan kegiatan magang.

Selama melaksanakan kegiatan magang penulis melakukan berbagai macam kegiatan seperti menginput data pada aplikasi SiRUP, melakukan finalisasi draf pada aplikasi SiRUP, Melakukan pengumuman paket RUP pada aplikasi SiRUP, memverifikasi pengajuan pencairan belanja berupa SPJ dengan disesuaikan pada aplikasi SIMRAL, menyusun SPJ untuk disesuaikan dengan BKU. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut, penulis menemukan beberapa permasalahan diantaranya sering terjadi masalah pada jaringan internet saat akan melakukan penginputan RUP, kurangnya penjelasan dalam pemberian tugas, kurangnya penjelasan dalam pemberian tugas, pengarsipan yang masih kurang baik. Dengan adanya berbagai masalah tersebut penulis mencoba untuk memberikan solusi dan pembahasan masalah melalui teori-teori yang relevan.

Kata kunci: Magang, BKPSDM Kabupaten Sintang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

This report describes how the author carried out an internship for three months starting from February 2, 2022 to May 4, 2022 at the Sintang District Personnel and Human Resources Development Agency (BKPSDM), located on JL. Y.C Oevang Oeray. During the internship, the author is placed in the Finance and Programs Sub Division. This activity is carried out with the aim of fulfilling one of the graduation requirements for STIE YKPN students and as a forum to apply the knowledge gained in lectures and put it into practice when doing internships.

During the internship, the authors carried out various activities such as inputting data in the SiRUP application, finalizing the draft on the SiRUP application, making announcements of the RUP package in the SiRUP application, verifying the submission of disbursement of expenses in the SPJ form adapted to the SIMRAL application, compiling the SPJ according to the BKU. In carrying out these activities the authors found several problems including frequent problems with the internet network when entering the RUP, lack of explanation in giving assignments, lack of explanation in giving assignments, archiving that is still not good. With these various problems the author tries to provide solutions and discussion of problems through relevant theories.

Keywords: Internship, BKPSDM Sintang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Latar Belakang

Kemajuannya teknologi beserta ilmu pengetahuan dari hari ke hari semakin mengalami perkembangannya secara pesat. Dibutuhkan sumber daya manusia yang kompeten dan berpengalaman. Mahasiswa langsung memasuki dunia kerja setelah mendapatkan gelar mereka di perguruan tinggi atau universitas. Mahasiswa harus mempersiapkan diri secara psikologis dan fisik untuk tantangan yang akan mereka hadapi di tempat kerja dengan berpartisipasi dalam berbagai kegiatan produktif, termasuk magang.

Magang ialah jenis tugas yang bertujuan untuk memberikan mahasiswa pengetahuan langsung serta gambaran umum tentang bidang tertentu. Magang bertindak sebagai metode untuk mengembangkan keterampilan dan membentuk mentalitas mahasiswa, pengalaman dan citra ini harus disesuaikan dengan teori yang diperoleh mahasiswa selama sesi kuliah. Magang diharapkan mampu menambah wawasan pengetahuan tentang aktivitas yang terjadi dalam perusahaan atau instansi sehingga dapat menunjang pengetahuan. Dengan adanya kegiatan magang mahasiswa dapat menambah wawasan ilmu pengetahuan yang sebelumnya belum pernah didapatkan pada bangku perkuliahan. Ketika mahasiswa mengikuti magang seperti yang dibahas di sini, mereka diharapkan mampu menerapkan teori yang didapat di bangku kuliah dan mempraktekannya untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan yang mereka perlukan untuk berhasil di dunia kerja. Fakta bahwa sebagian besar lulusan perguruan tinggi baru kekurangan sumber daya yang penting untuk melakukan pekerjaan mereka dengan kapasitas penuh karena mereka tidak memiliki pengalaman profesional sebelumnya. Akibatnya, mahasiswa membutuhkan program magang agar nantinya dapat menawarkan gambaran scenario yang ada di dunia kerja. Oleh karena itu, mahasiswa akan dapat mengidentifikasi dan menangani tantangan yang muncul di tempat kerja, serta menilai bakat mereka sendiri berbeda dengan yang dibutuhkan oleh beberapa sertifikat yang ada saat ini. Penulis menetapkan bahwa Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Manusia (BKPSDM) Kabupaten Sintang tempat yang ideal untuk melakukan kegiatan magang. Karena ingin belajar dan mendapatkan pengalaman bekerja di instansi pemerintahan, maka penulis memilih BKPSDM Kabupaten Sintang. Penulis melaksanakan magang di BKPSDM Kabupaten Sintang tiga bulan atau 66 hari dimulai hari Rabu, 2 Februari 2022 sampai Rabu, 4 Mei 2022 dan Penulis ditempatkan pada Bagian Keuangan dan Program.

2. Profil Organisasi

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) ialah instansi pemerintahan yang berdiri tahun 1999 sesudah otonomi daerah. Sebelum dilaksanakan otonomi daerah seluruh urusan kepegawaian dikendalikan di pemerintah pusat, yang terdapat di daerah hanya selaku penyelenggara pelaksana administrasi kepegawaian berdasar kebijakan pemerintah pusat. BKPSDM dibentuk setelah ditetapkannya UU Nomor 22 Tahun 1999 terkait pemerintahan daerah yang memiliki tugas untuk melakukan pembinaan, menentukan kebijakan dan menyusun program Kepegawaian dan Pengembangan SDM di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang.

3. Aktivitas Magang

Sebelum memulai magang, penulis melakukan penelitian latar belakang pada kantor yang dijadikan sebagai tempat magang agar dapat lebih memahami kantor. Penulis menanyakan tentang status kebijakan dinas tentang kemungkinan magang bagi mahasiswa pada Sub Bagian Aparatur dan Umum. Jika kantor menerima mahasiswa magang, penulis kemudian menanyakan tentang persyaratan yang harus dipenuhi jika kantor menerima mahasiswa magang.

Berkenaan dengan itu, penulis mendatangi kantor BKPSDM Kabupaten Sintang untuk menanyakan persyaratan pokok. Penulis menyadari bahwa BKPSDM Kabupaten Sintang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

menyambut baik mahasiswa magang karena salah satu teman dari orang tua penulis bekerja di kantor BKPSDM. Seorang kenalan memberi penulis informasi ini. Syarat untuk magang di BKPSDM adalah proposal magang dan surat permohonan izin magang dari STIE YKPN yang telah diterima serta disahkan Bapak Julianto Agung Saputro, Dr., SE, S.Kom, M.Si, Ak, CA. wakil ketua 1 STIE YKPN. Setelah persyaratan tersebut dipenuhi selanjutnya diajukan ke BKPSDM Kabupaten Sintang untuk mendapatkan persetujuan. BKPSDM Kabupaten Sintang memberikan surat tanggapan yang menyatakan bahwa penulis diterima untuk menjalankan praktik magang di BKPSDM Kabupaten Sintang dan bahwa kegiatan magang dapat dimulai pada tanggal 2 Februari 2022. Surat ini ditulis setelah penerimaan penulis telah dikonfirmasi.

3.1 Menginput data pada aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP)

Penulis diminta untuk menginputkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada aplikasi SiRUP. Aplikasi ini digunakan sebagai sarana untuk mengumumkan RUP, aplikasi ini dapat memudahkan pihak PA/KPA pada saat mengumumkan RUP.

Penulis pertama-tama diberikan prosedur untuk memasukkan data, entri ini dijalankan melalui dua website yaitu <https://lpse.sintang.go.id/eproc4> yang digunakan untuk menginput dan finalisasi draf dari data yang sudah diinputkan sebelumnya. <https://sirup.lkpp.go.id/sirup> website ini hanya digunakan untuk mengumumkan RUP saja. Penulis diberikan data anggaran BKPSDM tahun 2022, data tersebut digunakan untuk diinputkan pada aplikasi SiRUP. Data yang digunakan untuk menginputkan ke aplikasi SiRUP yaitu nama dan alamat pengguna anggaran (PA), paket pekerjaan yang hendak diselenggarakan, lokasi pekerjaan dan perkiraan besarnya biaya. Jadi urutan dari proses dalam SiRUP adalah Entri data, Finalisasi data dan mengumumkan data.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3.2 Melakukan Finalisasi Draf pada paket penyedia dan swakelola pada aplikasi SiRUP

Penjelasan tentang cara finalisasi draf diberikan kepada penulis terlebih dahulu, sebelum draf tersebut diubah menjadi aplikasi sehingga dapat difinalisasi. Finalisasi draf dilakukan setelah menginput data pada aplikasi, setelah dipastikan bahwa formulir paket RUP sudah diisi lengkap dan benar maka penulis dapat melakukan finalisasi draf. Paket yang difinalisasi adalah paket penyedia contohnya seperti belanja barang yang diadakan dan paket swakelola seperti belanja honor. Finalisasi draf dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada website <https://lpse.sintang.go.id/eproc4>. Paket RUP ini harus diisi dengan lengkap dan benar apabila tidak diisi dengan lengkap dan benar maka paket tersebut tidak dapat difinalisasi.

3.3 Melakukan Pengumuman Paket Penyedia dan Swakelola pada aplikasi SiRUP

Setelah penulis selesai melakukan Finalisasi Draf, selanjutnya penulis diminta untuk melakukan pengumuman paket RUP. Pengumuman RUP dilakukan pada website <https://sirup.lkpp.go.id/sirup>. Penulis dibimbing langsung oleh Bapak Zakaria untuk melakukan proses pengumuman paket penyedia dan swakelola.

3.4 Memverifikasi pengajuan pencairan belanja berupa Surat Pertanggungjawaban (SPJ) dengan disesuaikan pada aplikasi Sistem Informasi Manajemen Perencanaan, Penganggaran, dan Pelaporan (SIMRAL) untuk mengetahui ketersediaan anggaran pada rekening belanja yang diajukan.

Penulis diminta untuk melakukan verifikasi surat pertanggungjawaban pada aplikasi SIMRAL dengan alamat website <https://simral.bppt.go.id/sintangkab/2022>. Yang diverifikasi disini contohnya adalah belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor. Website tersebut hanya

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dapat diakses oleh bagian Bendahara kantor dan tidak dapat diakses oleh umum. Apabila jumlah anggaran yang diajukan lebih rendah dari jumlah anggaran yang sudah ditetapkan maka SPJ tersebut dapat diverifikasi. Sebaliknya, jika jumlah anggaran yang diajukan tinggi dari jumlah anggaran yang ditetapkan maka SPJ tersebut tidak dapat diverifikasi.

3.5 Menyusun Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) untuk disesuaikan dengan Buku Kas Umum (BKU)

Penulis diminta untuk mencocokkan jumlah belanja yang ada di SPJ ke dalam BKU, jumlah belanja yang ada di SPJ harus sesuai dengan yang ada di BKU. Isi dari SPJ dan BKU harus sesuai dengan anggaran yang sudah ditetapkan jika itu tidak sama maka itu bisa menjadi selisih nantinya. Untuk membuat BKU itu berdasarkan SPJ jadi kecil kemungkinan antara BKU dan SPJ itu mengalami kesalahan. Tetapi jika nanti terjadi suatu kesalahan penyesuaian maka selama SPJ tersebut belum diajukan ke BPKAD itu masih bisa diperbaiki dan yang harus diperbaiki itu pada bagian BKU yang disesuaikan kembali dengan SPJ. Pembuatan SPJ dilakukan rutin setiap bulannya.

3.6 Mengikuti rapat staf sekretariat di BKPSDM

Rapat staf sekretariat merupakan rapat yang diadakan minimal setiap tiga bulan sekali oleh bagian sekretariat. Tujuan dari upaya ini di BKPSDM adalah untuk meningkatkan kualitas layanan yang sudah tersedia. Ibu Dra. Endah Hardiyani, MSi, anggota sekretariat, menyambut baik keluhan dan saran dari semua yang hadir dalam pertemuan tersebut. Ini terdiri dari anggota Bagian Keuangan dan Prodrum, serta Subbagian Aparatur dan Umum.

Bapak Zakaria secara pribadi mengundang penulis ke pertemuan staf sekretariat untuk belajar bagaimana mengkomunikasikan tantangan yang muncul selama tiga bulan sebelumnya dan bagaimana bekerja sama untuk mencari solusi. Struktur organisasi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BKPSDM, laporan bulanan di masing-masing bidang, dan tugas masing-masing staf dibahas selama rapat berlangsung. Ketika suatu masalah diangkat oleh orang lain, penulis akan belajar bagaimana menanggapi dengan baik, sopan, dan tenang jika mereka menghadiri konferensi ini karena mereka akan belajar bagaimana menjelaskan masalah yang akan muncul.

4. Landasan Teori

4.1 Teori Perilaku Organisasi

Perilaku organisasi diterapkan pada fungsi sumber daya manusia dan terkait memahami apa yang orang-orang di lingkungan organisasi pikirkan, rasakan, dan lakukan. Pengetahuan ini membantu mengantisipasi, mengenali, dan memantau peristiwa organisasi untuk SDM dan, secara realistis semua pegawai. Studi perilaku organisasi meliputi bidang penelitian yang didedikasikan guna membuat peningkatan kinerja di tempat kerja, meningkatkan stabilitas pekerjaan, mendorong kreativitas, dan mendorong kepemimpinan. Fokus pada perilaku organisasi membantu menjelaskan mengapa perilaku tertentu yang berbeda berdampak pada efisiensi dan upaya diskresi pekerja, serta bagaimana mempertimbangkan dan memperkirakan efek dari kebijakan yang berbeda dalam mengelola sumber daya manusia (Pfeffer, 2007). Ada beberapa aspek penting dari sudut pandang perilaku organisasi yang digambarkan oleh Pfeffer (2007) sebagai ilustrasi : Pertama, orang-orang ialah makhluk sosial dan karena itu peduli dengan interaksi mereka satu sama lain dan terpengaruh dari apa yang disampaikan orang lain. Kedua, orang-orang khawatir dengan kesetaraan dan keadilan, baik hasil distributif maupun mekanisme dimana hasil tersebut diputuskan, karena peran yang sama dalam sistem dan hasil, orang secara bertahap akan dikenal sebagai ekonom, pada kenyataannya, menghabiskan uang untuk "menghukum" orang yang melanggar standar keadilan. Ketiga organisasi sebagai entitas juga tertanam pada konteks sosial dan terpengaruh dan ditiru oleh organisasi lain, sebagian untuk mencapai validitas dengan bertindak seperti

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

atau terlihat seperti orang lain dan sebagian sesuai dengan harapan dan standar sosial. Jadi, perilaku organisasi ialah bidang studi yang mengkaji dampak yang dipicu manusia, kelompok, juga struktur tersebut pada perilaku di organisasi guna melaksanakan penetapan pengetahuan ini demi membuat efektivitas organisasi meningkat.

4.2 Sistem Basis Akuntansi Laporan Keuangan

Standar Akuntansi Pemerintah Paragraf 42 menjelaskan bahwasannya Basis Akuntansi yang dipakai pada laporan keuangan pemerintah ialah berbasis akrual, guna pengakuan pendapatan LO, aset, bebas, ekuitas, dan kewajiban. Basis Akrual ialah “penyandingan pendapatan dan biaya untuk periode di waktu terjadinya”. Terkait peraturan perundangan menuntut adanya laporan keuangan berbasis kas, maka entitas wajib menampilkan demikian.

Kebijakan akuntansi pemerintah daerah ialah penjabaran atas PP Nomor 71 Tahun 2010 ialah standar dan pedoman untuk daerah terkait penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah terkait. Kebijakan akuntansi pun termasuk instrument krusial demi menerapkan akuntansi. Terutama yang dijabarkan PP No 71 Tahun 2010. Kebijakan akuntansi ini merupakan dokumen yang harus dijadikan acuan bagi fungsi akuntansi di SKPD atau PPKD, serta para perencana di Pemerintah Daerah, termasuk Tim Anggaran. Hal ini ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah dan berlaku sebagai kebutuhan hukum. Pengungkapan kebijakan akuntansi memerlukan pendefinisian dan penggambaran prinsip akuntansi yang digunakan oleh entitas akuntansi dan entitas pelapor, serta berbagai metode yang mereka gunakan. Hal ini dilakukan untuk memenuhi prinsip akuntansi yang berlaku umum.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Analisis

Berdasarkan aktivitas magang yang dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia Kabupaten Sintang, penulis temukan:

- a. Pada saat penulis melakukan penginputan RUP sering kali terjadi gangguan pada jaringan internet yang ada di BKPSDM, hal tersebut menyebabkan terjadinya keterlambatan pada saat melakukan proses penginputan.
- b. Penulis diberikan berbagai tugas oleh tim BKPSDM selama magang. Seringkali, penulis hanya diberi tugas singkat. Apalagi saat menyiapkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) untuk diubah menjadi Buku Kas Umum (BKU). Alhasil, penulis terdorong untuk mengkaji dan mendalami tahapan-tahapan awal proses tersebut secara lebih mendalam. Akibatnya, sebuah tugas yang harus diselesaikan dengan cepat membutuhkan waktu lebih lama dari yang seharusnya karena penulis harus terlebih dahulu memahami tugas yang diberikan kepada mereka.
- c. Tim BKPSDM menyerahkan tugas kepada penulis untuk mencari melalui arsip Surat Pertanggungjawaban (SPJ), yang disimpan di lemari. Penulis tidak dapat menemukan arsip yang dicari karena arsip disimpan dilemari dan pegawai tidak diberi informasi apapun mengenai lokasi penyimpanan arsip tersebut. Selain tidak diberi penjelasan tentang data arsip yang disimpan di lemari. Arsip-arsip itu sendiri tidak ditumpuk dengan benar, sehingga menyulitkan pihak yang memiliki kepentingan saat pencarian arsip.

6. Pembahasan

- a. Penulis mengatasi permasalahan ini dengan memberitahukan kepada Kasubbag bahwa internet yang ada di kantor sedang kurang baik, sehingga kegiatan penginputan sedikit terhambat bahkan juga memakan waktu yang lama untuk penyelesaiannya. Dengan laporan tersebut diharapkan Kasubbag dapat menyampaikan secara langsung kepada

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kepala Badan sehingga nantinya dapat ditindak lanjuti. Hal tersebut mengakibatkan pekerjaan yang harusnya diselesaikan oleh penulis di kantor harus di lanjutkan untuk dikerjakan dirumah karna pada saat mengerjakan RUP sinyal yang tersedia harus stabil di kantor. Permasalahan ini juga bisa ditangani dengan *upgrade* pada kecepatan internet yang ada di kantor sehingga memudahkan para pegawai untuk mengakses internet secara bersamaan tanpa adanya gangguan dari jaringan internet yang tidak stabil. Sehingga dapat menyelesaikan pekerjaannya dengan tepat waktu.

- b. Penjelasan pada pemberian tugas itu penting dikarena penulis sebagai mahasiswa yang sedang melakukan praktik magang belum mengetahui langkah-langkah penyelesaian dari tugas yang diberikan. Kurangnya penjelasan saat pemberian tugas mengakibatkan waktu penyelesaian tugasnya menjadi sedikit lama. masalah ini dapat diselesaikan dengan memberikan penjelasan yang lebih rinci kepada penulis yang memperjelas situasi sampai pada titik di mana hal itu dapat diterima dan dipahami. Selama magang penulis menyelesaikan permasalahan yang ada dengan caranya sendiri dengan mempertimbangkan kemampuannya. Kemudian apabila nantinya terjadi suatu kendala barulah penulis menanyakan kembali kepada pembimbing yang ada di tempat magang.
- c. Pengarsipan diperlukan baik dalam organisasi ataupun dalam kehidupan sehari-hari. Pengarsipan sendiri berisikan tentang bermacam-macam informasi yang penting dan bermanfaat, sehingga arsip tersebut harus disimpan dengan baik dan benar agar memudahkan pada saat pencarian informasi atau data yang diperlukan. Apabila pengarsipan dilakukan dengan cara yang sembarangan maka itu dapat menyulitkan pihak yang memiliki kepentingan. Penulis mengatasi permasalahan ini dengan menanyakan secara langsung kepada pegawai yang menyimpan arsip tersebut. Kejadian ini bahkan sering kali terjadi pada saat pencarian arsip yang ingin

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

diperlukan. Selain itu, pihak instansi juga sebaiknya mulai melakukan pengarsipan dengan sistem *scanner* agar memudahkan semua pihak yang memiliki kepentingan untuk mencari data atau informasi yang diperlukan.

7. Kesimpulan

Selama magang terhitung dari tanggal 2 Februari 2022 dan berakhir 4 Mei 2022 dapat penulis simpulkan bahwa:

1. BKPSDM Kabupaten Sintang bertanggung jawab untuk menyelesaikan tanggung jawab resmi yang diberikan oleh bupati, serta sebagian dari wewenang yang diberikan kepada pemerintah kabupaten pada bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia.
2. Penulis mengembangkan keterampilan yang diperlukan untuk menjadi orang yang bertanggung jawab sehubungan dengan tanggung jawab yang telah didelegasikan kedepannya, menjadi lebih disiplin waktu, belajar memecahkan masalah yang muncul selama magang, dan mengembangkan keterampilan yang diperlukan untuk berkomunikasi secara efektif dan sopan dengan setiap orang pekerja yang ada dilingkungan kerja.
3. Mendapatkan pengetahuan atau pengalaman kerja pada bagian keuangan dan program yang kegiatannya yaitu seperti menginput RUP, memverifikasi SPJ, menyusun SPJ untuk disesuaikan dengan BKU, dimana aktivitas-aktivitas itu belum pernah didapatkan di bangku perkuliahan.
4. Dengan mengikuti program magang, penulis bisa mendapatkan banyak sekali pengalaman yang sangat bermanfaat. Ketika penulis akhirnya mulai bekerja, penulis akan dapat menggunakan pengalaman yang penulis kumpulkan pada saat magang sebagai landasan untuk kesuksesannya.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

8. Rekomendasi

Setelah menjalani magang, rekomendasi penulis untuk instansi dan kampus yaitu:

8.1 Bagi BKPSDM Kabupaten Sintang

Meskipun penempatan mahasiswa sebagai mahasiswa magang di instansi sudah sesuai, staf yang memberikan tugas kepada mahasiswa diharapkan untuk menjelaskan metode secara rinci untuk kedepannya. Hal ini dilakukan agar mahasiswa bisa memahami dengan mudah tugas yang telah diberikan. Kemudian jaringan internet yang stabil juga sangat dibutuhkan karena ini sangat membantu mempercepat pada saat pengerjaan data atau pengiriman informasi yang penting.

8.2 Bagi STIE YKPN

STIE YKPN terlebih dahulu harus melakukan sosialisai terhadap mahasiswa tentang beragam pilihan aktivitas saat memilih tugas akhir. Sosialisasi dilakukan pada saat memasuki semester enam, sosialisasi ini diharapkan dapat memberikan gambaran kepada mahasiswa mengenai tugas akhir yang akan dipilih. Mahasiswa diharapkan dapat mempertimbangkan hal ini dan mempersiapkan diri sebaik mungkin. Penentuan tugas akhir magang sangatlah memerlukan waktu yang tidak sebentar, Ini karena ada hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum mulai kegiatan magang salah satunya mahasiswa perlu mendapatkan info dari perusahaan atau instansi yang akan dijadikan lokasi untuk melakukan praktik magang, selanjutnya dapat menyerahkan proposal pengajuan praktik magang.

8.3 Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa yang berpikir untuk memilih tugas akhir magang harus memulai dengan mencari informasi terlebih perusahaan atau instansi yang ingin dijadikan sebagai tempat untuk magang. Mahasiswa sebaiknya mencari informasi tentang tugas akhir magang di semester sebelumnya agar dapat lebih dulu memenuhi persyaratan untuk

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengajukan proposal magang ke universitas setelah mahasiswa mengumpulkan semua informasi yang relevan.

2. Diharapkan mahasiswa mempunyai keterampilan interpersonal, menjaga hubungan dekat dengan setiap anggota staf dan mendapatkan pengalaman serta informasi tentang bidang tugas yang telah diberikan.

8.4 Refleksi Diri

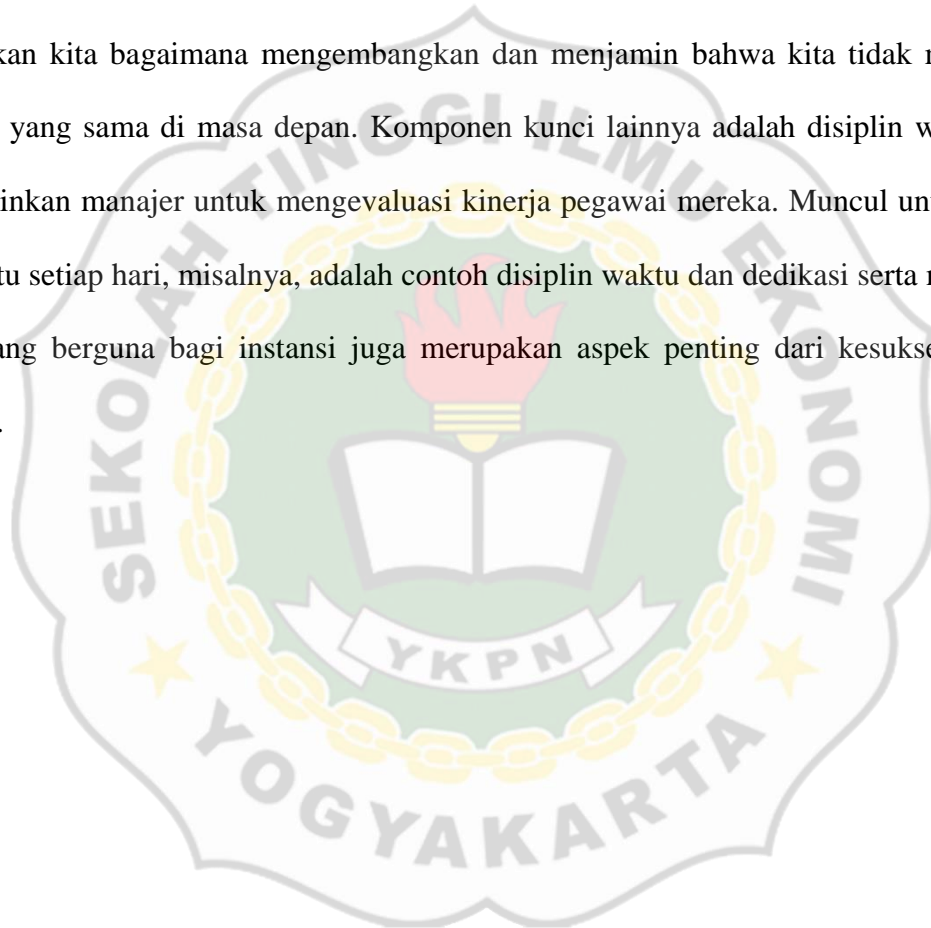
Selama mengikuti praktik magang pada BKPSDM Kabupaten Sintang, penulis ditugaskan untuk magang di Bagian Keuangan dan Program. Penulis diberikan pemahaman dasar tentang BKPSDM di awal magang, kemudian Pak Zakaria yang saat itu bertugas sebagai pembimbing lapangan memperkenalkan penulis kepada pegawai lainnya. Selama magang di BKPSDM penulis diberikan tugas yang salah satunya yaitu menginput data RUP, selain menangani RUP penulis juga diajak untuk ikut serta dalam rapat staf sekretariat. Tugas yang lainnya yaitu melakukan finalisasi data, melakukan pengumuman data, memverifikasi SPJ, menyusun SPJ untuk disesuaikan dengan BKU, membantu menyusun SPK kemudian dijilid dan diarsipkan, serta menyusun persyaratan kelengkapan pengajuan SP2D-LS barang dan jasa.

Berbagai aktivitas yang sudah disampaikan pada penulis dari beberapa pegawai menjadikan penulis mempunyai pengalaman yang belum pernah didapatkan sebelumnya. Hal tersebut berguna bagi pengembangan diri yaitu membangun disiplin serta membentuk komunikasi yang baik antar setiap pegawai yang ada di lingkungan kerja. Berbagai jenis aktivitas yang disampaikan berbarengan dalam satu hari membuat penulis agar lebih bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dan bisa menyelesaikannya dengan baik. Pada saat menjalankan kegiatan magang penulis juga mendapatkan suatu masalah pada saat mengerjakan tugas yang diberikan sehingga penulis juga harus berkomunikasi dengan pegawai untuk membantu dalam penyelesaian

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

masalah tersebut. Bersamaan dengan ini, penulis juga melatih ide-ide untuk pemecahan permasalahan yang terjadi pada saat pengerjaan tugas dan melatih kemandirian saat menjalankan suatu pekerjaan.

Selama magang di BKPSDM Sintang, penulis bisa mendapatkan berbagai wawasan tentang cara sukses di dunia kerja. Belajar dari kesalahan adalah fitur penting karena mengajarkan kita bagaimana mengembangkan dan menjamin bahwa kita tidak mengulangi kesalahan yang sama di masa depan. Komponen kunci lainnya adalah disiplin waktu, yang memungkinkan manajer untuk mengevaluasi kinerja pegawai mereka. Muncul untuk bekerja tepat waktu setiap hari, misalnya, adalah contoh disiplin waktu dan dedikasi serta menyajikan ide-ide yang berguna bagi instansi juga merupakan aspek penting dari kesuksesan dalam pekerjaan.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

Pfeffer, J. (2007). Human Resources From an Organizational Behavior Perspective: Some Paradoxes Explained. *Journal of Economic Perspectives—Volume 21, Number 4—Fall 2007*, 115-134.

Syncore. (2019, September 13). *BASIS AKUNTANSI DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH*. Retrieved from basis akuntansi:
<https://blud.co.id/wp/basis-akuntansi-dalam-penyusunan-laporan-keuangan-pemerintah/>

Super User. (2021). Tentang Kami. Retrieved June 10, 2022, from Bkdsintang-simpeg.com website: <http://www.bkdsintang-simpeg.com/index.php/tentangkami>

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG. (2022, June 2). Retrieved June 10, 2022, from Sintang.go.id website: <https://sintang.go.id/>

BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Barat | BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Barat. (2022, May 13). Retrieved June 10, 2022, from Bpk.go.id website: <https://kalbar.bpk.go.id/>