

LAPORAN KEGIATAN MAGANG PADA
KAP ROBERT, SUNUSI, ZULFA
PROSES PENGAUDITAN LAPORAN KEUANGAN



Disusun oleh:

AHMAD ERICKO MAWANDI (1117 29862)

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

STIE YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NASIONAL

YOGYAKARTA

JUNI 2021

MAGANG

LAPORAN KEGIATAN MAGANG PADA KAP ROBERT, SUNUSI, ZULFA PROSES PENGAUDITAN LAPORAN KEUANGAN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

AHMAD ERICKO MAWANDI

No Induk Mahasiswa: 111729862

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 17 Juli 2021 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

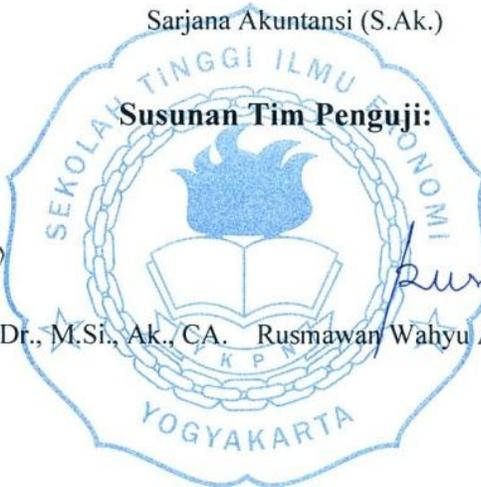


Atika Jauharia Hatta, Dr., M.Si., Ak., CA.

Penguji



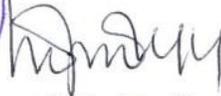
Rusmawan Wahyu Anggoro, Dr., MSA., Ak., CA.



Yogyakarta, 17 Juli 2021

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua



Haryono Subiyakto, Dr., M.Si.

LAPORAN MAGANG

Proses Pengauditan Laporan Keuangan di KAP Robert, Sunusi, Zulfa

Dipersiapkan Oleh:

Ahmad Ericko Mawandi

Nomor Induk Mahasiswa : 1117 29862

Telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal: 17 Juli 2021 dan dinyatakan telah memenuhi syarat diterima sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi (S.E) di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN di bidang Akuntansi

SUSUNA TIM PENGUJI

Pembimbing,



Atika Jaularia Hatta, Dr, M.Si, Ak

Penguji,

Rusmawan Wahyu Anggoro, Drs,
MSA., Ak., CA

Yogyakarta, 17 Juli 2021

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN
Ketua

Haryono Subiyakto, Dr., M.Si.

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertandatangan dibawah ini, menyatakan pada laporan magang yang telah disusun dengan judul dibawah ini:

Proses Pengauditan Laporan Keuangan

Telah mengajukan pengujian pada laporan magang yang telah penulis susun yang merupakan hasil karya dari penulis sendiri pada tanggal 11 juli 2021.

Dengan ini saya Ahmad Ericko Mawandi sebagai penulis dari karya ilmiah yang berupa Laporan Magang menyatakan bahwa sebagian atau keseluruhan dari karya ilmiah yang penulis susun merupakan bukan hasil dari mengutip salah satu atau sebagian dari hasil karya orang lain dengan cara menyalin atau meniru dalam rangkaian kalimat dari orang lain. Adapun pada bagian dari landasan teori merupakan hasil kutipan yang diambil dari salah satu buku yang telah penulis sebutkan pada daftar Pustaka. Jika disuatu saat pernyataan yang penulis akui tidak benar, maka penulis bersedia menerima pembatalan gelar dan ijazah yang diberikan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta batal saya terima.

Yogyakarta, 11 Juli 2021

Pembuat Pernyataan

Ahmad Ericko Mawandi (1117 29862)

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan magang ini penulis susun setelah melakukan kegiatan kerja praktek magang selama kurang lebih 3 bulan di Kantor Akun Publik Robert, Sunusi, Zulfa yang terletak di Komplek Kavling PTB, Duren Sawit Timur Raya L II/14 Kel. Duren Sawit, Kec.Duren Sawit, Jakarta Timur. Selama proses kerja praktek magang penulis ditempatkan sebagai asisten junior auditor yang bertugas untuk menginput dan mengevaluasi data dari klien seperti vouching, konfirmasi, dan membuat draft yang berujung pada laporan audit yang akan digunakan oleh partner dalam pengambilan keputusan hasil audit. Dalam proses pengauditan, penulis banyak mendapatkan banyak pengalaman di dalam dunia kerja, wawasan baru mengenai audit, rintangan atau permasalahan ketika proses audit, namun hal tersebut dapat memberikan penulis sebuah pembelajaran dan berguna didalam dunia kerja kelak.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa berkat rahmat dan pertolonganNya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang dan Laporan Magang di KAP Robert, Sunusi, Zulfa dengan baik. Penulisan laporan magang ini dilakukan dalam rangka memenuhi persyaratan untuk mencapai gelar sarjana di STIE YKPN Yogyakarta. Penulis menyadari tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada saat penulisan laporan magang ini sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan laporan magang yang baik. Oleh karena itu penulis berterimakasih kepada:

- (1) Haryono Subiyakto, Dr., M.Si., Drs. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, IKIP Sanata Dharma) menjabat sebagai Ketua STIE YKPN Yogyakarta.
- (2) Efraim Ferdinan Giri, Dr., M.Si., CMA., Ak., CA menjabat sebagai Wakil Ketua Bidang Akademik dan Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan dan Pusat Sistem Informasi yang telah memberikan persetujuan kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktek Magang.
- (3) Atika Jauharria Hatta, Dr, M.Si, Ak sebagai pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingannya selama laporan magang ini dapat terselesaikan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- (4) Robert Ricker, SE., Ak., MM., CPA sebagai partner di Kantor Akuntan Publik RSZ yang telah memberikan wawasan dan pengalaman terkait audit selama proses kerja magang dilaksanakan di KAP RSZ.
- (5) Orang tua dan keluarga yang telah memberikan motivasi dan memberikan bantuan moral dan material sehingga penulis dapat mengerjakan laporan magang dengan baik.

Pada laporan magang ini penulis menyadari bahwa laporan yang penulis susun masih banyak kekurangan dan masih banyak yang harus diperbaiki. Penulis dengan senang hati menerima masukan dan kritikan terkait Laporan Magang di KAP Robert, Sunusi, Zulfa yang harapannya dapat membantu penulisan membuat Laporan Magang yang lebih baik untuk kedepannya. Semoga Laporan Magang yang disusun oleh penulis dapat membantu menambah wawasan pembaca.

Yogyakarta, Juni 2021

Penulis

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	8
BAB 1.....	9
1.1 Latar belakang	9
1.2 Tujuan.....	11
1.3 Manfaat Magang.....	12
BAB 2.....	16
2.1 Visi dan Misi	16
2.2 Jasa Akuntan Publik	17
2.3 Struktur Organisasi dari Kantor Akuntan Publik RSZ.....	18
BAB 3.....	23
3.1 Landasan Teori	23
3.1.2 Tujuan Audit Transaksi	25
3.1.3 Tujuan Audit Terkait Saldo Akun	26
BAB 4.....	27
4.1 Kegiatan Magang.....	27
4.1.1 Vouching	27
4.1.2 Konfirmasi.....	30
4.1.3 Membuat Draft	33
4.2 Uraian Permasalahan yang Dihadapi.....	45
4.3 Solusi dari Masalah yang Dihadapi.....	46
4.4 Pengalaman Praktek Kerja Magang	47
BAB 5.....	50
5.1 Saran.....	50

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB 1

Pendahuluan

1.1 Latar belakang

Akuntansi berasal dari bahasa Inggris yaitu “*to account*” yang artinya menghitung atau mempertanggungjawabkan sesuatu yang ada kaitannya dengan pengelolaan bidang keuangan dari suatu perusahaan kepada pemiliknya atas kepercayaan yang telah diberikan kepada pengelola tersebut untuk menjalankan kegiatan perusahaan (Sujarweni, V. Wiratna, 2016: 1).

Bagi pelaku usaha, proses akuntansi sangatlah dibutuhkan sebagai bahasa bisnis untuk mengukur hasil kegiatan ekonomi dalam organisasi serta menyampaikan informasi kepada berbagai pihak, termasuk manajemen, investor, kreditor, dan regulator. Namun, sebagian perusahaan atau mayoritas dari perusahaan tidak cukup hanya mengandalkan seorang akuntan internal untuk memberikan informasi mengenai hasil kinerja, kondisi keuangan, dan lain sebagainya untuk memberikan informasi kepada pihak eksternal, namun dibutuhkan seorang atau suatu instansi dari eksternal yang bersifat independen, yakni KAP (Kantor Akuntan Publik) untuk memverifikasi apakah laporan yang diberikan kepada pihak internal perusahaan sudah dibuat sesuai standar akuntansi keuangan, konsisten, melaporkan nilai yang wajar, memperhitungan pendapatan dan biaya secara tepat waktu (akrual atau *cash basis*), mencatat

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

aktiva dan pasiva secara actual, melaporkan arus kas dengan kalsifikasi aktifitas yang benar dan terhindar dari potensi kecurangan atau salah penyajian.

Sebagai seorang mahasiswa jurusan Akuntansi, dituntut tidak hanya menguasai materi secara textual dan konseptual dalam membuat laporan keuangan maupun analisisnya, tapi juga perlu pemahaman secara praktik di lapangan tentang proses pemeriksaan laporan keuangan oleh Akuntan Publik. Proses pemeriksaan dimaksud yaitu meliputi perencanaan audit, mengukur keandalan system pengendalian intern, pembuatan perencanaan audit, pembuatan program audit, menentukan besar kecilnya sampel yang akan diuji, menilai laporan keuangan sudah dibuat sesuai Standar Akuntansi Keuangan, hingga mampu membuat konsep laporan hasil pemeriksaan Akuntan. Selain tujuan tersebut di atas, dengan malakukan kerja magang mahasiswa akan mempunyai pengalaman bekerja pada suatu team yang diperlukan kekompakan dan bekerja yang dibatasi dengan target waktu. Selain itu, mahasiswa juga diharapkan mempunyai pengalaman membangun relationship dengan client atau mitra kerja.

Salah satu tugas dari Akuntan Publik adalah memberikan jasa untuk memeriksa dan memberikan opini atas laporan keuangan yang disajikan oleh manajemen. Adapun target pemeriksaan adalah untuk menganalisis antara lain apakah laporan keuangan yang disajikan sudah dibuat sesuai Satandard Akuntansi Keuangan, dibuat secara konsisten, dan bebas dari transaksi yang meragukan atau salah penyajian. Oleh karena itu, saya selaku salah satu

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mahasiswa program study akuntansi merasa perlu untuk melakukan kerja praktik atau magang pada suatu KAP.

1.2 Tujuan

Selain menyelesaikan seluruh mata kuliah dengan index prestasi tertentu, salah satu syarat kelulusan seorang mahasiswa pada program belajar mengajar pendidikan Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) YKPN Yogyakarta adalah melaksanakan tugas akhir berupa karya tulis (Skripsi) atau melaksanakan kerja praktik (kerja magang) pada instansi atau lembaga yang relevan dengan bidang study yang ambil. Kantor Akuntan Publik (KAP) adalah salah satu lembaga atau profesi yang relevan dengan bidang keahlian dari seorang mahasiswa dibidang pendidikan Akuntansi. Sehingga dengan mengikuti kerja magang pada Kantor Akuntan Publik, diharapkan penulis dapat mengimplementasikan ilmu yang sudah didapatkan dibangku perkuliahan sekaligus dianggap telah melengkapi seluruh syarat kelulusan proses belajar mengajar program studi Akuntansi di STIE YKPN Yogyakarta.

Sehingga dapat disimpulkan bahwa tujuan penulis selaku mahasiswa melakukan kerja magang, untuk antara lain:

- I. Memenuhi syarat kelulusan pada program studi Akuntansi pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) YKPN Yogyakarta.
- II. Sebagai upaya untuk melengkapi wawasan dan kemampuan sebelum memasuki dunia kerja, dengan melatih penguasaan ketrampilan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

konseptual, teknis, dan relational yang sesuai dengan standart yang diharapkan dunia kerja.

1.3 Manfaat Magang

Dengan mahasiswa melakukan kerja magang, maka diharapkan antara lain:

- I. Penulis dapat memperoleh pengalaman tentang cara melakukan audit laporan keuangan suatu perusahaan, mengetahui sistem manajerial suatu perusahaan, dan mengetahui proses akuntansi dalam dunia kerja. Selain itu, penulis juga diharapkan mengetahui dinamika dunia kerja sesungguhnya. Sehingga kerja magang ini dapat memberikan wawasan dan pengalaman dalam menyongsong dunia kerja yang sesungguhnya.
- II. Dapat dijadikan salah satu sarana dan meningkat citra universitas pada khalayak umum dan dunia usaha, sehingga universitas bersangkutan memperoleh image sebagai lembaga yang mampu melahirkan individu yang berkualitas yang siap untuk bersaing di dunia kerja.
- III. Dapat dijadikan sarana berbagi pengalaman kepada para adik kelas yang akan menyelesaikan tugas akhir perkuliahan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1.4 Metode Magang Kerja

1.4.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan magang ini dilaksanakan dalam waktu 3 bulan dari tanggal 8 Februari sampai dengan tanggal 1 Mei 2021, yang dilaksanakan di Kantor Akuntan Publik Robert, Sunusi, Zulfa, Jakarta. Dari sekian banyak KAP di Indonesia, penulis memilih untuk magang di Kantor Akuntan Robert, Sunusi & Zulfa, dikarenakan antara lain:

1. Karena berdasarkan info yang didapatkan, Kantor Akuntan Publik tersebut memiliki pelayanan yang lengkap seperti membantu dalam mengaudit laporan keuangan, manajemen, Perpajakan, penyiapan laporan keuangan, dan lain sebagainya.
2. KAP Robert, Sunusi, Zulfa Berada di Kota Jakarta Timur, yang mana di daerah tersebut banyak terdapat entitas bisnis atau perusahaan yang memerlukan jasa dari Kantor Akuntan Publik yang bersifat independen.
3. Terdapat informasi bahwa KAP tersebut bersedia menerima mahasiswa program pendidikan Akuntansi, untuk melakukan kerja praktik atau magang.

Adapun gambaran singkat atau profile KAP KAP Robert, Sunusi, Zulfa & rekan adalah sebagai berikut:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Alamat : Komplek Kavling PTB, Duren Sawit
Timur Raya L II/14 Kel. Duren
Sawit, Kec.Duren Sawit, Jakarta Timur
13450
2. Nomor telepon : 021-22862241
3. Alamat email : auditortim@gmail.com,
robertickeradm@gmail.com

1.4.2 Metode Pelaksanaan

Kegiatan Magang Kerja di Kantor Akuntan Publik Robert, Sunusi, Zulfa dibimbing oleh manajer atau senior auditor yang bertugas dalam ruang lingkup kantor tersebut. Peran pembimbing di KAP Robert, Sunusi Zulfa yaitu membantu mengarahkan pekerjaan yang dilakukan untuk keperluan Auditing, dan untuk mengolah data yang didapat dari dari client yang berujung kepada hasil audit yang sesuai dengan standar PSAK dan standar KAP Robert, Sunusi, Zulfa.

1. Praktik Kerja

Dalam praktik kerja sebagai auditor, penulis melakukan pekerjaan yang sesuai dengan yang diinstruksikan oleh senior auditor, dengan harapan dapat mempelajari sistem kerja di KAP yang sesuai dengan kurikulum dari kampus yang sebelumnya sudah dipelajari terutama dibidang audit. Dapat penulis sampaikan bahwa dalam proses auditing ada 3 prosedur

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

audit yang harus dijalankan yaitu Vouching, Konfirmasi dan Subsequent. Penulis atau sebagai pekerja magang di Kantor Akuntan Publik Robert, Sunusi, Zulfa bertugas dalam hal Vouching dan Konfirmasi. Setelah melakukan hal tersebut, penulis juga menyusun draft untuk keperluan pembuatan Laporan Audit Final.

2. Wawancara dan Observasi

Metode wawancara dilakukan untuk keperluan dalam proses Vouching dan Konfirmasi data dari client yang diaudit, dengan cara bertanya langsung mengenai data yang diberikan sesuai atau tidaknya dengan laporan keuangan yang telah disajikan oleh client, atau disebut dengan Laporan Keuangan Inhouse.

3. Pencatatan Data

Pencatatan data dilakukan pada saat proses wawancara kepada client telah selesai. Hal ini bertujuan untuk menambah informasi terkait Laporan Keuangan Inhouse yang masih ambigu atau kebenarannya perlu dipertanyakan sehingga dapat membuat Laporan Audit dengan rinci dan akurat.

4. Dokumentasi

Proses dokumentasi diperlukan ketika auditor atau penulis melakukan kunjungan ke perusahaan client untuk mengecek atau mengkonfirmasi terkait keberadaan persediaan dan asset yang dimiliki oleh perusahaan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB 2

OBJEK TEMPAT MAGANG & PROFIL PERUSAHAAN

KAP Robert, Sunusi, Zulfa didirikan pada tahun 2020 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 596/KM.1/2020. Robert Ricker, Mohammad Sunusi dan Siti Zulfa sebagai pendiri dan merupakan auditor yang sudah sangat berpengalaman dibidang audit dan assurance. Mereka bertiga memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun.

2.1 Visi dan Misi

Visi:

Menjadi Kantor Akuntan Publik Yang Dipercaya oleh Para Klien dengan memberikan Pelayanan Yang Maksimal Kepada Customer

Misi:

- a) Menciptakan iklim usaha yang sehat dan berkualitas, dengan berpedoman pada prinsip-prinsip Standar Kode Etik Profesi Akuntan Publik, Standar Akuntansi Keuangan dan Standar Audit yang berlaku Umum.
- b) Membangun kemitraan yang saling membutuhkan antara Kantor Akuntan Publik, Pemberi Tugas, dan Organisasi Profesi, sehingga

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

tercipta sinergi bisnis yang dilandasi dengan profesionalitas yang bertanggung jawab.

- c) Senantiasa berusaha memberikan pelayanan yang terbaik kepada Pemberi Tugas.
- d) Berusaha mewujudkan institusi yang bermanfaat bagi para pemangku kepentingan yaitu Pemberi Tugas, Rekan Usaha, Auditor dan Karyawan.

2.2 Jasa Akuntan Publik

Dari penjelasan singkat di atas KAP RSZ menyediakan jasa Akuntan Publik berupa:

1. ATESTASI

Atestasi (attestation) adalah suatu pernyataan pendapat atau pertimbangan orang yang independen dan kompeten apakah asersi suatu entitas sesuai, dalam semua hal yang signifikan, dengan kinerja yang telah ditetapkan. Asersi merupakan pernyataan yang dibuat oleh satu pihak yang secara implicit dimaksudkan untuk digunakan oleh pihak lain (pihak ketiga). Jasa atestasi dapat dibagi lebih lanjut menjadi: 1) Pemeriksaan Audit 2) Review atas Laporan Keuangan 3) Prosedur yang disepakati.

2. NON-ATESTASI

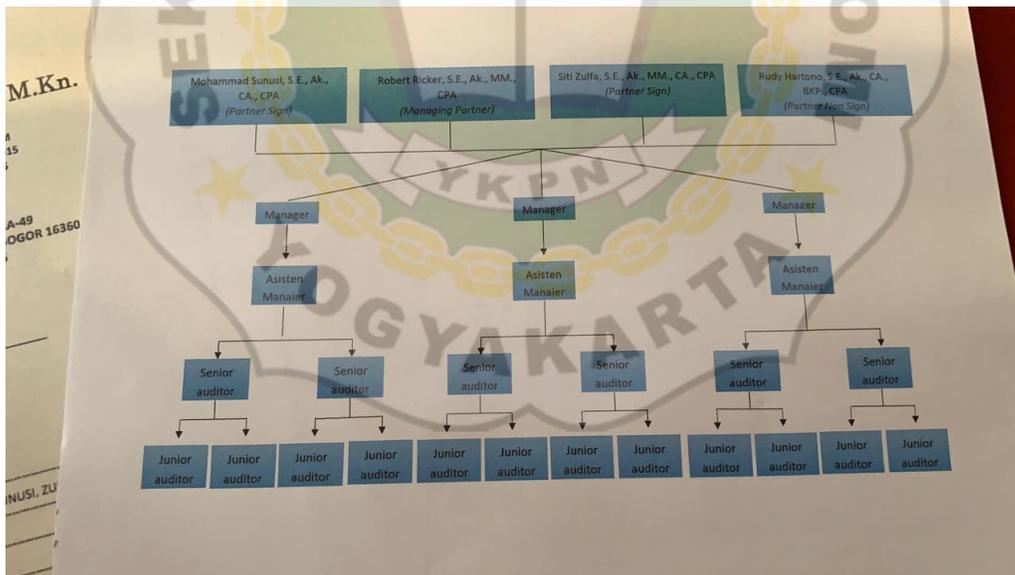
Jasa non atestasi adalah jasa yang dihasilkan oleh akuntan publik yang di dalamnya tidak memberikan suatu pendapat, keyakinan negatif,

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ringkasan temuan, atau bentuk lain keyakinan. Jenis jasa non attestasi yang dihasilkan adalah sebagai berikut:

- 1) Kompilasi Laporan Keuangan,
- 2) Sistem Informasi Akuntansi & Sistem Informasi Manajemen (Komputerisasi),
- 3) Konsultasi Manajemen dan Perpajakan,
- 4) Jasa Penyusunan Anggaran dan Penyusunan Sistem Anggaran
- 5) Jasa Administrasi, dan
- 6) Penyusunan Sistem Akuntansi.

2.3 Struktur Organisasi dari Kantor Akuntan Publik RSZ



Gambar 2.1
Struktur Organisasi KAP RSZ

Sebagai seorang mahasiswa magang penulis ditempatkan sebagai asisten junior auditor yang bertugas membantu junior auditor dalam mengumpulkan dan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mencatat terkait proses auditing. Dari gambar diatas yang merupakan struktur organisasi dari KAP RSZ yang terdiri dari partner audit sebagai puncak hierarki organisasi yang bertanggungjawab kepada pihak klien dan bertanggung jawab secara menyeluruh mengenai auditing. Berikut partner dari KAP RSZ:

2.3.1 Robert Ricker, SE., Ak., MM., CPA

Robert Ricker, SE., Ak., MM., CPA merupakan salah satu dari manager partner dari KAP RSZ yang sudah berpengalaman lebih dari 20 tahun dibidang audit. Beliau menyelesaikan Pendidikan (S1) di Universitas Indonesia, Jakarta pada tahun 1983. Kemudian menyelesaikan pendidikan (S2) Magister Management di Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta tahun 1996. Sudah memperoleh gelar CPA (Certified Public Accountant of Indonesia) dari IAPI (Institute Akuntan Publik Indonesia). Dan juga sudah Memperoleh izin Akuntan Publik dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia. Tahun 1993-1995 menjadi Senior Accountant di salah satu kantor akuntan publik. Januari-Oktober 1997 menjadi Supervisor Internal Audit Dept di PT. Jan Darmadi Co, Holding Co. di Jakarta. November-Desember 1997 menjadi Supervisor Internal Audit di PT. Bhati Investama, TBK. Januari-Desember 1998 menjadi Ass Manager Internal Audit Dept di PT. Artha Graha Investama Sentra Tbk. Januari-Desember 1999 menjadi Dosen Tetap di Universitas Pelita Harapan, Fakultas Ekonomi. 2000-2004 menjadi Dosen Tetap & Ketua Jurusan Universitas Pelita Harapan. 2007 sebagai Audit Manager Kantor Akuntan Publik Purbaludin & Rekan. 2008 sebagai Audit Manager Kantor Akuntan Publik Bismar, Muntalib & Yunus. 2009- 2010 sebagai Audit Manager Kantor Akuntan Publik Drs. B Bangun.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2009- 2017 Dosen Honorer Sekolah Tinggi Akuntansi Negara, Fakultas Ekonomi. 2009- 2011 sebagai Audit Manager & Koordinator Team Audit, Kantor Akuntan Publik Doli, Bambang, Sudarmadji & Dadang. 2012-Juli 2017 Sebagai Partner Kantor Akuntan Publik Doli Bambang Sudarmadji Dadang & Ali.

2.3.2 Mohammad Sunusi, CA., CPA

Beliau merupakan salah satu dari partner auditor dari rekanan KAP RSZ. Beliau sudah berpengalaman 20 tahun lebih dibidang audit. Menyelesaikan Pendidikan (S1) Sarjana Ekonomi program studi Akuntansi di Universitas Hasanudin Makassar tahun 1995. Memperoleh gelar CPA (Certified Public Accountant of Indonesia) dari IAPI (Institute Akuntan Publik Indonesia) pada tahun 2017. Memperoleh izin Akuntan Publik dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia pada tahun 2017. Pernah bekerja menjadi dosen di Universitas Kristen Indonesia Atma jaya Jakarta dari tahun 1998-2013, dan berpengalaman bekerja Dibeberapa kantor akuntan publik di Jakarta sejak tahun 1995, dan di tahun 2017 mulai gabung sebagai partner di salah satu KAP di Jakarta. di Tahun 2019 pertama kali Mendirikan KAP Perorangan, kemudian di tahun 2020 Mohammad Sunusi mendirikan KAP rekanan.

2.3.3 Siti Zulfa, SE., Ak., MM., CPA

Ibu Siti Zulfa, SE., Al., MM., CPA merupakan salah stu dari rekanan partner auditor dari KAP RSZ. Beliau sudah berpengalaman lebih dari 20 tahun dibidang auidit. Menyelesaikan Pendidikan (S1) Sarjana Ekonomi program studi Akuntansi di Universitas Indonesia, Jakarta tahun 1989. Kemudian

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

menyelesaikan pendidikan (S2) Magister Management di Universitas Indonesia, Jakarta tahun 2001. Sudah memperoleh gelar CPA (Certified Public Accountant of Indonesia) dari IAPI (Institute Akuntan Publik Indonesia) tahun 2003. Dan juga sudah Memperoleh izin Akuntan Publik dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia. Pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik SGV Drs. Utomo. Co sebagai Supervisor tahun 1987-1992. Pernah bekerja di PT. Rice Daubney Cipta sebagai Financial Controller tahun 1993-1996. Pernah bekerja di PT. Gobel Dharma Cipta Yasa sebagai Direktur Keuangan tahun 1996-1997. Pernah bekerja di PT. Duta Kirana Finance sebagai Direktur tahun 1997-1998. Pernah Bekerja di PT. Media Network Consolidated sebagai Direktur Keuangan tahun 1997-2002. Pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik Labib Y. Wardiman & Rekan sebagai Rekan tahun 2004-2006. Pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik Junaedi, Chairul, Labib, Subyakto & Rekan sebagai Rekan tahun 2007- 2011. Pernah bekerja di kantor Akuntan Publik Labib Y. Wardiman & Rekan tahun 2011 sebagai Rekan.

2.3.4 Rudy Hartono, SE., Ak., CPA

Rudy Hartono, SE., Ak., CPA termasuk kedalam partner KAP RSZ, beliau berpengalaman lebih dari 20 tahun dibidang audit. Menyelesaikan Pendidikan (S1) Sarjana Ekonomi program studi Akuntansi di Universitas Indonesia, Jakarta tahun 1991. Sudah memperoleh gelar CPA (Certified Public Accountant of Indonesia) dari IAPI (Institute Akuntan Publik Indonesia). Dan juga sudah Memperoleh izin Akuntan Publik dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia. Pernah bekerja sebagai Senior Auditor di Kantor Akuntan Cappel

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

& Tuannakotta tahun 1989-1990. Pernah bekerja sebagai Senior Akuntan di ASMINDO (Asosiasi Mebel Indonesia) tahun 1990-1991. Pernah bekerja sebagai Assistant Finance Manager di PT. Perdana Cipta Multi Finance (Leasing Company) tahun 1991- 1992. Pernah bekerja juga sebagai Finance Manager di PT. Dwima Mandiri Jayatama (Developer & Contractor Company) pada tahun 1992-1997. Kemudian pernah menjadi Assistant Finance Director di PT. Pama Indo Mining tahun 1997-2004. Bekerja sebagai President Director di PT. Indo Coal United (Trading Company Coal Business) tahun 2004-2018. Bekerja sebagai Senior Auditor di Kantor Akuntan Publik Salmon Sihombing.

Selain partner audit yang sudah penulis sebutkan, struktur organisasi selanjutnya adalah manajer. Manajer bertanggung jawab dalam memimpin tim auditor dengan skill komunikasi yang baik sekaligus menjadi guru dalam lingkungan Kantor Akuntan Publik. Manajer membawahi dari asisten manajer, senior auditor, dan junior auditor. Pada kasus tempat kerja praktek magang dari penulis, senior auditor ditempat tersebut sudah menjadi selevel dengan manajer karena keterbatasan sumber daya dari pihak KAP, namun skill yang dimiliki oleh senior auditor tersebut sudah setara dengan level manajer karena dapat mengkoordinasikan tim dengan sangat baik.

BAB 3

TEORI DAN PEMBAHASAN

3.1 Landasan Teori

Menurut Sujarweni, V. Wiratna (2016) menyatakan bahwa akuntansi merupakan kumpulan prosedur berupa kegiatan mencatat, mengikhtisarkan, mengklasifikan, dan melaporkan keuangan dalam bentuk laporan keuangan dalam satu periode waktu. Pada proses pencatatan yang dilakukan oleh perusahaan perlu adanya pemeriksaan akuntansi, yang didefinisikan yaitu salah satu bidang ilmu akuntansi yang mempelajari bagaimana memeriksa hasil pencatatan dan laporan keuangan yang sudah dihasilkan oleh perusahaan atau disebut auditing.

Menurut TM Books (2021) menyatakan bahwa auditing adalah akumulasi dan evaluasi bukti dari informasi untuk menentukan dan melaporkan tingkat hubungan antara informasi dan kriteria yang ditetapkan. Auditing harus dilakukan oleh seorang yang kompeten dan independent. Melakukan auditing harus ada informasi yang dapat diverifikasi dan standar (kriteria) sehingga auditor dapat mengevaluasi informasi. Auditor biasanya juga melakukan audit atas informasi yang dapat dikuantitatifkan seperti laporan keuangan. Auditor juga melakukan audit informasi yang lebih subjektif, seperti efektivitas sistem computer dan efisiensi proses produksi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pengevaluasian informasi yang diaudit memiliki kriteria yang berbeda-beda. Kriteria yang digunakan dalam mengaudit laporan keuangan adalah Standar Akuntansi Keuangan. Dalam audit pengendalian internal atas laporan keuangan adalah kerangka terintegrasi pengendalian internal yang diterbitkan oleh COSO. Namun lain halnya dengan informasi yang bersifat subyektif, biasanya auditor dan perusahaan yang diaudit telah menyetujui kriteria yang digunakan sebelum audit dimulai.

Dalam proses audit, bukti atau dokumen pendukung adalah dasaran dari pengevaluasian suatu transaksi yang terjadi yang dilakukan oleh klien yang dapat memberikan informasi dan untuk menentukan apakah informasi yang diaudit sesuai dengan kriteria yang ditetapkan atau justru sebaliknya. Bukti dari transaksi dalam bentuk yang berbeda-beda yaitu;

- a) Data elektronik (*soft copy*) dan dokumentasi dalam bentuk *hard copy*.
- b) Komunikasi tertulis dan komunikasi elektronik dengan pihak eksternal.
- c) Observasi yang dilakukan auditor seperti mengecek daftar asset dan persediaan yang dimiliki oleh klien (*stock opname*)
- d) Hasil bertanya secara langsung dengan klien atau meminta klarifikasi terhadap akun tertentu kepada klien.

Mengumpulkan berbagai bukti dalam proses audit tidak hanya mengedepankan secara kualitas dan kuantitas, namun auditor harus menentukan jenis dan jumlah bukti yang diperlukan dan mengevaluasi apakah informasi berhubungan dengan kriteria yang ditetapkan untuk memenuhi tujuan audit. Tujuan audit terdiri dari tujuan audit transaksi dan tujuan audit saldo akun.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tujuan audit transaksi adalah tujuan audit yang harus dicapai terlebih dahulu sebelum auditor dapat membuat kesimpulan bahwa transaksi dicatat dengan tepat. Sedangkan tujuan audit saldo akun yaitu tujuan audit yang harus dicapai untuk setiap saldo akun.

3.1.2 Tujuan Audit Transaksi

Menurut TMbooks (2021) menyatakan bahwa tujuan audit dapat dijabarkan dalam 6 tujuan audit transaksi terkait transaksi umum yang dinyatakan dalam istilah yang luas dan dapat diterapkan ke setiap kelas transaksi yaitu;

- a) **Occurrence** (keterjadian) yaitu transaksi dan kejadian yang telah dicatat atau diungkapkan, telah terjadi. Tujuan ini mengenai apakah transaksi dan kejadian yang telah dicatat benar-benar terjadi.
- b) **Completeness** (kelengkapan) yaitu seluruh transaksi dan kejadian yang seharusnya dicatat telah dicatat, dan semua pengungkapan terkait yang seharusnya dicantumkan dalam laporan keuangan telah dicantumkan. Tidak mencatat dalam jurnal penjualan dan buku besar penjualan Ketika terjadi penjualan maka telah menyalahi tujuan *completeness*.
- c) **Accuracy** (akurasi) adalah transaksi dan kejadian telah dicatat dengan nilai rupiah yang tepat dan pengungkapan terkait telah diukur dan dideskripsikan dengan tepat.
- d) **Cutoff** (batas) yaitu transaksi dan kejadian telah dicatat dalam periode akuntansi yang tepat. Dalam menguji *cutoff*, tujuan auditor adalah menentukan apakah transaksi dicatat dalam periode yang tepat.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- e) **Classification** (klasifikasi) adalah transaksi dan kejadian telah dicatat dalam akun yang tepat.
- f) **Presentation** (penyajian) adalah transaksi dan kejadian telah diagregat atau di-disagregat dengan tepat dan dideskripsikan dengan jelas, dan pengungkapan terkait bersifat relevan dan dapat dipahami dalam konteks persyaratan kerangka laporan keuangan yang berlaku.

3.1.3 Tujuan Audit Terkait Saldo Akun

Tujuan audit terkait saldo akun mirip dengan tujuan audit terkait transaksi. Tujuan ini juga memberikan kerangka untuk membantu auditor mengumpulkan bukti audit yang cukup dan tepat yang berhubungan dengan saldo akun. Perbedaan tujuan audit terkait saldo akun dengan tujuan audit transaksi adalah tujuan audit saldo akun diterapkan ke saldo akun seperti piutang dagang dan persediaan, bukan pada penjualan dan pembelian persediaan.

- a) **Existence** asset, liabilitas, ekuitas benar-benar ada.
- b) **Rights and Obligations** (hak dan kewajiban) yaitu entitas memegang atau mengendalikan hak atas asset dan liabilitas merupakan kewajiban bagi entitas. Sebagian besar asset harus dimiliki terlebih dahulu sebelum dicantumkan dalam laporan keuangan.
- c) **Accuracy, valuation and allocation** yaitu asset, liabilitas, ekuitas yang telah tercakup dalam laporan keuangan dengan nilai rupiah yang tepat dan hasil penyesuaian penilaian atau pengalokasian telah dicatat dengan tepat.
- d) **Classification** yaitu asset, liabilitas, ekuitas yang telah dicatat dalam akun yang tepat.

BAB 4

Hasil Kerja Magang

4.1 Kegiatan Magang

Kegiatan Magang dilaksanakan di Kantor Akuntan Publik Robert, Sunusi, Zulfa. Kegiatan kerja Magang yang dilakukan oleh penulis selama 471 jam dengan waktu kerja 8-9 jam sehari dan dalam 5 hari dalam satu minggu. Kegiatan magang yang dilakukan di dalam KAP adalah audit, Vouching, Konfirmasi, membuat draft yang digunakan sebagai dasar dalam membuat Laporan audit. Adapun ruang lingkup pekerjaan yang diberikan pembimbing kepada Penulis, tidak sampai pada membuat laporan audit, hal ini karena terbatasnya waktu magang dan masih dibutuhkan pemahaman dan skill yang lebih matang berpengalaman. Sehingga yang dialami penulis pada saat proses kerja praktek magang, belum bisa menggambarkan proses audit secara lengkap. Dari berbagai teori yang telah penulis jabarkan pada BAB 3 memiliki keterhubungan dengan apa yang penulis lakukan dalam praktek magang di KAP RSZ. Hal-hal tersebut antara lain :

4.1.1 Vouching

Dalam hal mengaudit laporan keuangan, dibutuhkan data atau dokumen pendukung yang digunakan sebagai dasar atau sebagai bukti dalam membuat

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

laporan Audit. Pengecekan bukti dari data Inhouse atau Laporan keuangan yang telah disusun oleh client terkait disebut Vouching. Dalam hal melakukan prosedur vouching, penulis membuat daftar vouching atau daftar dokumen yang perlu dikonfirmasi agar dapat memudahkan dalam pengecekan data laporan keuangan yang meliputi akun transaksi, nominal dan tanggal. Selain itu penulis juga melakukan wawancara dengan client atau manajer keuangan dari perusahaan yang diaudit untuk meminta dokumen yang terkait dengan laporan keuangan Inhouse meliputi antara lain biaya-biaya, piutang, utang, pendapatan, uang muka, perpajakan dan kas. Hal tersebut sesuai dengan insruksi atau arahan dari pembimbing di Kantor Akuntan Publik tersebut yaitu senior auditor.

Setelah memiliki dokumen pendukung, penulis melakukan pengecekan atau mengkonfirmasi data nominal dan tanggal yang sesuai dengan terjadinya transaksi yang disajikan dalam laporan keuangan, dengan data dokumen pendukung. Jika sesuai, maka data dari laporan keuangan dinyatakan valid atau benar adanya, namun jika dokumen yang diberikan tidak sesuai dengan laporan keuangan yang disajikan, maka perlu adanya konfirmasi lebih lanjut atau mewawancarai client, mengenai dokumen yang berbeda dengan laporan yang disajikan. Berikut merupakan daftar vouching dan hasil vouching yang dilakukan:

Piutang Afiliasi - PT Matra							
1	23/10/2020		Pinjaman	313.500.000		313.500.000	-
2	23/11/2020		Pinjaman	210.000.000		210.000.000	-
3	22/12/2020		Pinjaman	295.000.000		295.000.000	-

Gambar 4.1

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tabel Kontrol Daftar Vouching

PINJAMAN ANTAR PERUSAHAAN	
Tanggal : 23/11/2020	No. : 011 / XI / 2020
Pemberi Pinjaman	PT. [REDACTED] Business [REDACTED]
Penerima Pinjaman	PT. Mitra [REDACTED]
Jumlah	Rp. 210.000.000,-
Terbilang	Dua ratus sepuluh juta Rupiah
Penarikan Dana	Tunai / Transfer / Cek
Tanggal Efektif	23/11/2020
Pemberi Pinjaman :	Bunga :% per tahun
[REDACTED]	Penerima Pinjaman :
[REDACTED]	[REDACTED]
Nama : [REDACTED]	Nama : [REDACTED]
Jabatan : Direktur	Jabatan : Direktur Utama

Gambar 4.2
Invoice Dari Transaksi Piutang

Pada gambar dan daftar vouching yang penulis lampirkan menjelaskan bahwa client memberikan pinjaman kepada pihak berelasi yang dibuktikan dengan adanya bukti dokumen yang telah ditanda tangani dan disahkan oleh pemegang saham, sekaligus direktur utama sebesar Rp.210.000.000. Vouching yang penulis lakukan sudah memenuhi dari teori mengenai tujuan audit baik dari tujuan audit transaksi maupun tujuan audit terkait saldo akun. Tujuan audit transaksi yang terjadi adalah *existence, completeness, accuracy, classification* karena, transaksi tersebut benar adanya yang dicatat secara lengkap serta sumber dokumen yang lengkap, dan dicatat dalam akun dan jumlah rupiah yang tepat.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4.1.2 Konfirmasi

Kegiatan konfirmasi dilakukan dengan mengirim surat konfirmasi kepada pihak perusahaan atau instansi eksternal dari perusahaan client terkait. Kegiatan konfirmasi yang dilakukan penulis bertujuan untuk memverifikasi keabsahan dari data yang diberikan dan sebagai dokumen pendukung dalam Menyusun laporan audit. Selain itu, konfirmasi atas rincian saldo piutang digunakan untuk memenuhi tujuan audit yaitu eksistensi, keakuratan, dan pisah batas. Eksistensi dalam artian saldo piutang benar-benar ada pada saat tanggal pemeriksaan.

Adapun hasil dari surat konfirmasi yang telah dikirimkan adalah jawaban konfirmasi. Sebagai contoh, penulis mengirimkan surat konfirmasi dan meminta rekening koran yang dimiliki oleh bank untuk menunjukkan nominal pada akun bank client. Jika hasilnya sama/sesuai dengan apa yang disusun oleh pihak client, maka data nominal pada akun bank sudah benar adanya.

Hasil dari konfirmasi kepada pihak eksternal tidak selalu sesuai dengan apa yang dicantumkan oleh pihak client. Dalam hal tersebut, penulis melakukan prosedur mewawancarai client untuk menanyakan perihal perbedaan dalam hasil konfirmasi. Penulis meminta dokumen pendukung dan memverifikasi masalah tersebut. Jika client dapat memberikan pernyataan yang logis dan memberikan dokumen pendukung, maka data tersebut dinyatakan valid. Untuk mempermudah pengecekan data yang diterima, penulis membuat control konfirmasi yang mana hal tersebut merupakan standar audit di KAP RSZ, yang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

bertujuan untuk meringkas informasi yang diterima dari client. Berikut control konfirmasi BANK dan konfirmasi dari pihak eksternal klien:

No	Nama Perusahaan	Laporan Inhouse 2020	Tanggal Konfirmasi	No. Konfirmasi/ Ref	Tanggal jawaban Konfirmasi	Saldo konfirmasi	Selish	Keterangan
1	PT ADHI Tbk	138.355.985	25/02/2021				138.355.985	BELUM ADA BALASAN
2	SNVT JALAN WILAYAH	4.481.979.038	25/02/2021				4.481.979.038	BELUM ADA BALASAN
3	PT BINA	9.457.500.000	25/02/2021				9.457.500.000	BELUM ADA BALASAN
PIUTANG PIHAK KETIGA								
4	PT Nusantara	327.566.154	25/02/2021		26/02/2021	327.566.154	-	
5	PT Bacan	112.166.535	25/02/2021		26/02/2021	112.166.535	-	
6	PT Karya	26.487.311	25/02/2021		26/02/2021	26.487.311	-	
7	PT Dira	486.000.000	25/02/2021		26/02/2021	486.000.000	-	
8	PT Berkah	130.000	25/02/2021		26/02/2021	130.000	-	
PIUTANG AFILIASI								
9	PT Mitra	4.933.450.000	25/02/2021		26/02/2021	4.933.450.000	-	
10	PT Matra	125.000.000	25/02/2021		26/02/2021	125.000.000	-	
11	PT Struktur Indonesia	5.944.858.963	25/02/2021		26/02/2021	5.944.858.963	-	
12	PT Agni Utama	583.000.000	25/02/2021		26/02/2021	583.000.000	-	
Jumlah		26.616.493.986				12.538.658.963	14.077.835.023	
Total Piutang Usaha		3.049.330.468	100,00%		Piutang Dikonfirmasi	26.616.493.986	100,00%	
Piutang Dikonfirmasi		26.616.493.986	872,86%		Terjawab	12.538.658.963	47,11%	
Piutang Tidak Dikonfirmasi		(23.567.163.518)	-772,86%		Tidak Terjawab	14.077.835.023	52,89%	

Gambar 4.3
Tabel Daftar Kontrol Konfirmasi Piutang

No	Nama Perusahaan	Laporan Inhouse	Saldo Rekening Koran	Selish Rekening Koran	Tanggal Konfirmasi	No. Konfirmasi/ Ref	Tanggal jawaban Konfirmasi	Saldo konfirmasi	Selish Konfirmasi
1	PT Bank Mandiri Tbk								
		2.255.017.878	2.255.017.877	0	20/01/2021	-	30/01/2021	2.255.017.877	0
2	PT Bank Negara Indonesia Tbk								
		117.000.640	117.000.640	0	25/02/2021		26/02/2021	117.000.640	-
3	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk - operasional								
4	PT Bank Panin Tbk								
5	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk - Escrow								
Jumlah		2.372.018.518	2.372.018.517	0				2.372.018.517	0
Total Bank		2.600.681.892	100,00%				Bank Dikonfirmasi	2.372.018.518	100,00%
Bank Dikonfirmasi		2.372.018.518	91,21%				Terjawab	2.372.018.517	100,00%
Bank Tidak Dikonfirmasi		228.663.374	8,79%				Tidak Terjawab	0	0,00%

Gambar 4.4
Tabel Daftar Kontrol Konfirmasi Bank

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ROBERT SUNUSI ZULFA
Public Accountant, Tax and Business Advisory Services
Registered Public Accountants

WORKSHOP
Komplek Kavling PTB, Duren Sawit Timur Raya,
Blok L II, No. 14
Kec. Duren Sawit 13450
Phone : 021 – 22862241
Email : auditorim@gmail.com
Attention : Auditor

JAWABAN KONFIRMASI

Hutang kami Pada : PT [redacted] Business [redacted]
Pada tanggal : 31 Desember 2020
Jumlah : Rp 327.966.154.-
USD
Keterangan :

Dari jumlah hutang tersebut, sampai hari ini tanggal 20 Januari 2021 telah kami bayar sejumlah
Rp 0.....

Dikonfirmasikan oleh

Nama : Siti [redacted]
Jabatan : Staf finance
Perusahaan : PT [redacted] Husantara
Alamat : Jakarta.

Tanda tangan


(.....)

Gambar 4.5
Contoh Surat Konfirmasi Piutang

Pada gambar dan tabel yang penulis lampirkan terkait piutang, klien dapat menjabarkan dan memberikan bukti yang disertai dengan jawaban konfirmasi yang sesuai. Hal ini berkesinambungan dengan teori mengenai tujuan audit terkait saldo akun yaitu; *existence, rights and obligations, completeness, classification, accuracy.*

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4.1.3 Membuat Draft

Dalam pembuatan draft audit hal pertama yang penulis lakukan adalah membuat permintaan data yang dibutuhkan untuk keperluan audit. Permintaan data dikoreksi terlebih dahulu oleh senior auditor dan partner, untuk dapat memastikan apakah sudah sesuai atau masih ada yang perlu perbaikan. Setelah dikoreksi oleh senior auditor dan partner, penulis mengirimkan permintaan data yang dibutuhkan melalui email dan secara *face to face* kepada client. Dalam menyusun draft ada beberapa langkah-langkah yang diterapkan yaitu;

- a. Penulis membuat permintaan data yang dibutuhkan untuk keperluan audit. Permintaan data tersebut bertujuan untuk mempermudah client dalam memahami kebutuhan auditor dalam mengaudit laporan audit internal perusahaan. Dalam surat permintaan data, penulis mencantumkan data/dokumen dari akun-akun yang terdapat di laporan keuangan. Berikut rincian dari permintaan data kepada klien:

- 1) Laporan keuangan 31 desember tahun 2020

Melakukan permintaan laporan keuangan per 31 desember 2020, bertujuan untuk mendapatkan dan mengetahui laporan inhouse perusahaan atau client agar dapat membuat laporan audit dengan baik.

- 2) Trial balance 31 Desember tahun 2020

Trial balance adalah ringkasan dari general ledger yang digunakan untuk menginput laporan audit atau digunakan untuk menyusun draft audit.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3) General Ledger perusahaan 31 Desember tahun 2020

General Ledger adalah catatan transaksi yang terjadi selama satu tahun.

Permintaan data general ledger, bertujuan untuk sebagai pembandingan antara TB (*Trial Balance*) dengan laporan keuangan yang disusun, untuk menghindari adanya kesalahan input dari pihak client atau kesalahan dari sistem akuntansi yang dimiliki oleh client.

4) Daftar Aset dan penyusutannya per 31 desember 2020

Daftar aset digunakan untuk mendapatkan informasi yang lebih rinci mengenai aset yang dimiliki.

5) Laba (Rugi) 31 Desember 2020

Laporan laba (rugi) digunakan untuk pembandingan antara TB dengan GL inhouse, dan juga sebagai pembandingan antara hasil audit, untuk menghindari adanya kesalahan pencatatan atau adanya unsur kesengajaan.

6) Rincian piutang dan buku pembantu piutang tahun 2020

Dalam audit adanya proses piutang dapat terjadi jika adanya penjualan atau pendapatan yang terjadi. Mengetahui rincian piutang yang dicatat oleh client, dapat memberikan informasi tambahan dan dapat memperkuat laporan keuangan tersebut valid atau sebaliknya.

7) Rincian pendapatan dan buku pembantu pendapatan selama tahun 2020 dan kontraknya.

Sama halnya dengan piutang, pendapatan juga penting pada perusahaan konstruksi seperti perusahaan yang penulis audit. Meminta rincian

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pendapatan dapat memberikan informasi tambahan secara terperinci sekaligus sebagai pembanding dengan laporan keuangan inhouse.

8) Rekening koran tahun 2020

Rekening koran atau saldo rekening untuk perusahaan client dimintakan oleh penulis bertujuan untuk memberikan informasi mengenai kondisi keuangan dari perusahaan terkait.

9) Daftar utang per 31 desember 2020 dan buku pembantu utang selama tahun 2020

Daftar utang dan buku pembantu utang, sangat membantu auditor dalam mengecek atau dapat memberikan informasi tambahan bagi auditor, dan mempermudah auditor untuk mengecek utang yang ditampilkan pada laporan keuangan valid atau sebaliknya.

Setelah melakukan permintaan data yang dibutuhkan, penulis mulai melakukan penginputan pada kertas kerja audit atau yang disebut dengan WPS. Pengisian pada kertas kerja audit dengan cara memberikan setiap akun dengan nomor yang tidak indentik yang disebut dengan nomor akun. Hal ini bertujuan agar saldo yang dimasukan kedalam MS. Excel tidak tertukar, dan menghindari dari kesalahan pengisian saldo setiap akun, baik didalam neraca maupun pada laporan Laba-Rugi. Setelah mengisi nomor akun pada setiap akun, penulis melakukan pengisian saldo pada masing masing akun dengan rumus “SUMIF” pada MS. Excel. Hal ini dapat mempermudah penulis dalam menginput saldo

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

yang sesuai dengan nomor akun tersebut. Berikut contoh pada penomoran akun yang dilakukan oleh penulis:

Asset		Liabilitas dan Ekuitas	
1100	Kas	2100	Utang Usaha
1110	Bank	2500	Utang Lembaga Keuangan
1200	Piutang	2110	Utang Afiliasi
1210	Piutang Pihak Ketiga	2300	Utang Pajak
1420	Pajak Dibayar Dimuka	2200	Utang yang Harus Dibayar
1400	Uang Muka	3100	Modal Saham
1210	Piutang afiliasi	3110-00-010	Laba Tahun Lalu
1600	Asset Tetap	3110	Laba Tahun Berjalan

Gambar 4.6
Tabel Daftar Nomor Akun

- a. Pada akun kas penulis melakukan penelusuran saldo yang disajikan dengan melakukan pemeriksaan kas, yang terdiri dari kas kecil dan kas operasional kantor dengan melakukan prosedur *cash opname*. *Cash Opname* adalah perhitungan fisik kas (uang) yang dimiliki oleh klien, kemudian auditor menggolongkan kas yang dimiliki klien berdasarkan nilai nominalnya, dan terakhir auditor menghitung besarnya kas yang dimiliki klien. *Cash Opname* dilakukan dengan cara mengunjungi kantor client dan memeriksa saldo kas yang ada secara fisik di brankas dan di bendahara perusahaan. Selain melakukan *Cash Opname*, penulis juga meminta surat pernyataan pemegang kas yang berisi bahwa saldo kas yang disajikan oleh client benar adanya yang disahkan oleh sekretaris kantor dan ditanda tangani di atas materai 10.000,-. Hal ini sesuai dengan teori yaitu *Existence*,

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Completeness, Accuracy yang penulis sebutkan sebelumnya bahwa akun tersebut telah dicatat sesuai dengan nominal dan benar-benar terjadi.



Gambar 4.7
Contoh Surat Pernyataan Pemegang Kas

- b. Pada akun Bank penulis menelusuri saldo tersebut dengan pedoman dari rekening koran dan jawaban konfirmasi bank. Dengan adanya rekening koran dan jawaban konfirmasi dari pihak eksternal penulis menyimpulkan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

bahwa hal tersebut sudah sesuai dengan teori yang penulis jabarkan yaitu

Existence, Completeness, Accuracy.

- c. Pada akun piutang penulis melakukan penelusuran saldo yang disajikan oleh client dengan mengecek dari daftar piutang yang disertai dengan umur piutang dan cicilan piutang yang sudah terbayarkan. Selain melakukan hal tersebut penulis juga melakukan konfirmasi kepada pihak eksternal yang terkait mengenai saldo piutang yang ditanggihkan. Proses konfirmasi tidak selalu dijawab oleh pihak eksternal. Dan pada kasus surat konfirmasi yang tidak terjawab, auditor menganggap bahwa konfirmasi yang dilakukan 50% benar adanya, namun perlu peninjauan kembali menggunakan daftar piutang dan umur piutang dari data inhouse. Dengan adanya kelengkapan data pendukung, surat konfirmasi, dan pengecekan umur piutang menandai bahwa hal ini sudah sesuai dengan teori yang penulis jabarkan sebelumnya yaitu *Existence, Cutoff, Accuracy, Completeness* karena transaksi sudah dicatat dengan tepat dengan nominal yang sesuai dan memiliki bukti atau kelengkapan dokumen yang memadai.
- d. Pada akun uang muka penulis menelusur saldo yang disajikan dengan cara melakukan prosedur vouching yang menggunakan dokumen pendukung yang diberikan oleh pihak internal seperti invoice, faktur, kwitansi sesuai dengan tanggal transaksi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PERMOHONAN OPERASIONAL

Proyek : ██████████
Deskripsi : BBW's ██████████
Operasional Bulan Juli 1

No.	Uraian			Jumlah (Rp)	Keterangan
	Jenis	Kebutuhan	Harga/unit (Rp)		
1	Kebutuhan Mess				
1	Pemasangan Internet Mess				
2	Mobilisasi peralatan elektronik Ex Ogan (Printer, Scanner, Mesin Cuci, dll) dari gudang cakung	1	350.000	350.000	
3	Kursi Kerja Futura	1	800.000	800.000	
4	Meja Kerja ukuran 250 x 120 cm	4	250.000	1.000.000	
5	Kasur	1	1.600.000	1.600.000	
6	Dapur	4	700.000	2.800.000	
6	Transportasi	1	1.500.000	1.500.000	
7	BBM Mobil SOX	1	1.000.000	1.000.000	
8	Tol Jkt - Cirebon PP	1	500.000	500.000	
			Total :	9.550.000	

Jakarta, 17 Juli 2020

Dibuat oleh, ██████████
Disetujui oleh, ██████████
Bagu ██████████

YKPN
YOGYAKARTA

Gambar 4.9
Contoh Hasil Vouching Uang Muka

- e. Pada akun Asset tetap penulis melakukan penelusuran saldo yang disajikan dengan meminta daftar asset tetap yang dimiliki oleh perusahaan, dan melakukan kunjungan ke kantor klien. Pada saat kunjungan kantor klien, penulis mencatat dan mendokumentasi asset yang dimiliki oleh perusahaan. Hal ini telah sesuai dengan teori, bahwa asset yang dimiliki oleh

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

perusahaan atau klien yang dicantumkan dalam laporan keuangan memenuhi dari teori tujuan audit yaitu *Existence, Accuracy, Completeness, Classification, Right and Obligation*.



Gambar 4.10
Hasil Dari Pemeriksaan Aset Tetap

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- f. Pada akun utang usaha, penulis melakukan penelusuran saldo dengan mengirimkan surat konfirmasi kepada pihak eksternal yang terkait, dan meminta dokumen pendukung seperti invoice, faktur, dan kwitansi yang disebut dengan vouching. Hal ini telah sesuai dengan teori, bahwa utang usaha yang dicatat telah sesuai dengan keterjadian, kelengkapan dokumen, mencatat sesuai dengan akun yang tepat dan nominal yang tepat.

Purchase Order

TO:
INDOSURT
Attn. Mr. Azhar

Date: December 1st, 2020
Our Ref:
Your Ref:
dated: 30 November 2020
for Dam Project

BILL TO:
PT. Business
Project Office
#302
Telp:
NPWP:

DELIVER TO:
PT. Business
Project Office:
#302
Attn. Mr. Fritsoft

Please Deliver / Supply us with:

No	Brand Type	Description	Qty	Unit Price	Amount
1	TS Nikon XF 5	TOTAL STATION NIKON XF 5 (DUAL FACE) -REFLECTOR LASER 5 DETIK- Aksesoris 1 unit Battery 1 unit Charger Nikon Dual Sloth 1 unit Prisma Single 1 unit Pole / Stick Prisma 3M 1 unit Prisma Polygon 2 unit Aluminium Tripod Garansi 12 Bulan untuk Main Unit Alat Mendapatkan Sertifikat Kalibrasi Gratis Kalibrasi 1 tahun Training penggunaan Alat	2	80,000,000	160,000,000
Total					160,000,000

NOTE:
1 All Price in IDR
2 All Price including PPN 10%
3 COD, delivery to UBS office
4 Delivery Time : 2 days after PO

Approved by Supplier

PT. Business
Procurement
Fritsoft

Gambar 4.11
Dokumen Pendukung Utang Usaha

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- g. Utang Lembaga keuangan biasa disebut dengan utang leasing. Penulis melakukan penelusuran saldo utang leasing, dengan meminta rincian mutasi angsuran yang terjadi kepada client, dan mengirim surat konfirmasi kepada bank terkait. Penelusuran akun utang leasing atau utang Lembaga keuangan telah sesuai dengan teori bahwa kelengkapan dokumen, keterjadian, dan pencatatan sesuai dengan akun yang tepat serta nominal yang tepat telah sesuai dengan teori yang penulis sebelumnya jabarkan.
- h. Penelusuran modal saham dilakukan dengan mengevaluasi akta pendirian dari perusahaan. Akta pendirian berisi jumlah saham yang dimiliki oleh setiap pemegang saham, nama pemegang saham dan tanggal berdirinya perusahaan tersebut. Maka penulis dapat dengan mudah mengidentifikasi saldo yang disajikan oleh client valid atau sebaliknya.
- i. Laba tahun lalu penulis menelusuri dengan laporan audit tahun lalu yang telah disusun oleh tim auditor sebelumnya. Karena client tersebut merupakan client audit berulang, yang mana tahun sebelumnya sudah pernah diaudit oleh KAP tempat penulis melakukan kegiatan magang.
- j. Laba tahun berjalan ditelusuri dengan melihat saldo dari laporan laba-rugi pada tahun audit. Penulis melakukan penelusuran laporan laba rugi dengan melakukan vouching pada akun biaya dan pendapatan. Vouching dilakukan tidak seluruh transaksi yang terjadi namun menggunakan metode sampling. Melakukan metode sampling dengan cara melihat saldo yang berpotensi terjadinya kesalahan pencatatan. Pada akun pendapatan penulis melakukan vouching dengan mengecek dokumen pendukung dan kontrak transaksi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pendapatan. Kontrak transaksi berisi saldo transaksi, nama project yang dilakukan, umur estimasi dari project tersebut, dan retensi pembayaran yang dapat dilakukan.

Tahap akhir dari pembuatan kertas kerja audit adalah melakukan penyesuaian dari auditor dan juga client serta membuat catatan bahwa akun tersebut telah dicek dan benar. Kemudian melakukan penyesuaian atau *adjustment*, jika client melakukan kesalahan pada pencatatan laporan keuangan yang telah diberikan, atau disebut dengan *client adjustment*. Selain client yang dapat melakukan *adjustment*, auditor dapat melakukan *adjustment* yang disebut dengan *Auditor adjustment*. *Auditor adjustment* dilakukan jika terjadi koreksi audit pada laporan inhouse client.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4.2 Uraian Permasalahan yang Dihadapi

Selama masa praktek magang selama kurang lebih 3 bulan, penulis menagalami berbagai masalah yang dihadapi yaitu;

1. Dalam kontrol konfirmasi yang penulis lampirkan sebelumnya terdapat piutang untuk tahun 2020 tidak dapat dibuktikan dengan bukti yang valid yaitu pada PT Karya, dan PT Utama, namun transaksi tersebut tidak fiktif melainkan transaksi tersebut terjadi pada tahun berikutnya yang mana adanya penarikan pendapatan untuk tahun 2021 namun diakui pada tahun 2020. Hal ini telah melanggar dari teori *Cutoff* yang mana transaksi dan kejadian tidak dalam periode akuntansi yang tepat.
2. Jam kerja yang kurang sistematis merupakan kendala bagi penulis. Jam kerja yang diterapkan di dalam KAP RSZ tidak memiliki standar operasional yang telah ditetapkan sebelumnya, artinya karyawan atau mahasiswa magang selalu melakukan pekerjaan melebihi 9 jam kerja yang mana dapat mempengaruhi keefektifan bekerja di dalam KAP RSZ karena kelelahan bekerja.
3. Kurangnya sumber daya di dalam KAP RSZ. Kurangnya sumber daya merupakan salah satu kendala dari penulis sebagai mahasiswa magang, dikarenakan tanggung jawab dari klien yang dimiliki lebih dari satu. Hal ini memberikan tekanan yang lebih dan menjadikan penulis kurang fokus dalam menjalani pekerjaan tertu.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4. Kondisi pandemi menjadi salah satu permasalahan yang dihadapi oleh penulis. Dengan adanya pandemi saat ini penulis tidak dapat memeriksa asset yang dimiliki secara langsung.

4.3 Solusi dari Masalah yang Dihadapi

Penyelesaian masalah yang dihadapi oleh penulis selama melakukan kerja praktek magang pada Kantor Akuntan Publik Robert, Sunusi, Zulfa pada subbab sebagai berikut;

1. Melakukan permintaan surat pernyataan tertulis yang disertai materai bahwa laporan keuangan yang diberikan oleh klien benar adanya dengan menandatangani surat pernyataan bahwa data yang diberikan kepada auditor untuk keperluan audit benar adanya dan tidak fiktif. Hal tersebut sesuai dengan arahan dari partner auditor.
2. Memberikan jam kerja yang lebih sistematis atau mencantumkan jam waktu bekerja yang jelas dan terstruktur, dengan adanya jam kerja yang jelas dan terstruktur dapat memberikan karyawan atau mahasiswa magang untuk beristirahat yang dapat memberikan efektifitas bekerja yang lebih baik dan dapat memberikan karyawan atau mahasiswa motivasi bekerja yang lebih baik.
3. Penambahan sumber daya manusia yang ada merupakan hal yang harus dilakukan karena dapat mengurangi beban pekerjaan dari karyawan atau pekerja magang. Selain memberikan keringanan beban pekerjaan yang dapat menimbulkan stress berlebih, penambahan sumber daya juga

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

memberikan penyelesaian pekerjaan yang lebih cepat dengan hasil yang maksimal karena tidak terpecahnya fokus dari karyawan atau pekerja magang untuk menyelesaikan pekerjaan yang dimiliki.

4. Melakukan pertemuan dengan pihak gudang secara daring. Pengecekan sejumlah asset secara daring merupakan solusi yang dapat penulis lakukan, namun tidak hanya bertatap muka secara daring saja, penulis melakukan dokumentasi asset dengan cara memfoto dari asset tersebut yang telah di tampilkan oleh pihak gudang dan mencatat keseluruhan dari asset tersebut seperti, nama asset, harga asset per unit, jumlah unit yang dimiliki, dll.

4.4 Pengalaman Praktek Kerja Magang

Pada hari pertama penulis memulai untuk praktek kerja magang, penulis sangat bersemangat karena untuk pertama kalinya penulis merasakan atmosfer bekerja dan bekerja sama dengan orang baru. Namun pada saat itu penulis merasakan bingung dan tidak harus melakukan apa untuk mulai bekerja, namun senior auditor pada KAP RSZ menyambut kami dengan baik dan mulai untuk memberikan kami arahan mengenai audit itu seperti apa dan bagaimana cara kerjanya. Ketika diberikan arahan oleh senior auditor penulis sangat memperhatikan dan mengingat setiap detail apa yang di ajarkan, lalu penuli dan rekan yang lain diminta untuk membacaprosedur audit dan tujuan audit.

Membaca prosedur dan tujuan audit yang dimintaoleh senior auditor tidak membuat penulis merasa paham secara keseluruhan, terdapat banyak sekali pertanyaan didalam benak penulis mengenai inti dari melakukan audit itu seperti apa dan bagaimana. Ketika penulis memiliki sebuah pertanyaan, penulis

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

berusaha untuk mencari tau lewat internet terlebih dahulu dikarenakan penulis masih merasa malu dan sungkan terhadap lingkungan kerja yang masih baru dan belum dapat menyesuaikan diri, namun penulis akhirnya memberanikan diri untuk bertanya kepada senior auditor dan senior auditor tersebut menjawabnya dengan ramah dan baik. Dalam kerja praktek magang ini penulis banyak mendapat pelajaran yang tidak didapatkan di dalam bangku perkuliahan yaitu skill komunikasi secara formal dan baik. Skill komunikasi yang formal merupakan kunci penting dalam audit, dibutuhkan mental dan keberanian dalam mewawancarai klien terkait laporan keuangan yang terdapat temuan audit.

Pada kesempatan itulah penulis dan rekan diberikan tanggung jawab untuk elakukan kunjungan ke klien untuk mewawancarai terkait laporan keuangan yang bermasalah. Setelah dipercayai dalam mewawancarai klien penulis diberikan tanggung jawab oleh partner audit untuk mengolah data laporan keuangan klien sampai menjadi draft yang akan diajukan kepada klien. Penulis tidak membuat laporan audit dikarenakan kurangnya pengalaman dan pemahaman terkait laporan audit sehingga penulis hanya melakukan prosedur audit dan mengolah data laporan inhouse klien.

Selama proses kerja praktik magang, penulis memiliki berbagai pengalaman dan ilmu baru dalam menjalani dunia kerja yang penulis akan alami dimasa mendatang. Harapan penulis agar pengalaman, pengetahuan, dan relasi pada saat melakukan kerja praktek magang dapat membantu penulis di dunia kerja di masa mendatang.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB 5

KESIMPULAN

Penulis sudah melakukan kerja magang untuk mengetahui dan membandingkan secara langsung antara teori yang didapatkan di perkuliahan dengan aktual pemeriksaan akuntan di lapangan. Rencana awal penulis ingin mengetahui secara lengkap proses audit dari awal hingga akhir, namun karena keterbatasan waktu dan akses, maka penulis hanya bisa menyampaikan hal-hal sebagian dari proses audit/pemeriksaan akuntan. Hal dimaksud antara lain sebagai berikut :

1. Sebelum menerbitkan laporan hasil pemeriksaan, Auditor/Akuntan public perlu memperoleh gambaran dan keyakinan kebenaran, atas laporan keuangan yang disajikan manajemen audit.
2. Vouching dan konfirmasi terbukti dapat dijadikan salah satu cara yang dapat membantu auditor/akuntan public untuk memperoleh tingkat keyakinan keakuratan/kebenaran atas laporan keuangan yang disajikan oleh manajemen teraudit/auditee, sebelum auditor KAP memberikan opininya.

5.1 Saran

Berdasarkan pengalaman kerja praktek magang di KAP RSZ, penulis memiliki beberapa saran kepada berbagai pihak untuk menjadi kebaikan untuk berbagai pihak;

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5.1.1 Mahasiswa

1. Pelajari terlebih dahulu mengenai tempat atau instansi yang akan dipilih untuk kerja praktik magang.
2. Pada saat proses kerja praktik magang, mahasiswa dapat mengikuti peraturan, ritme berkeja, dan bersikap sopan kepada senior ataupun karyawan ditempat praktik kerja magang.

5.1.2 KAP Robert, Sunusi, Zulfa

1. Memberikan pembekalan secara lengkap dan menyeluruh terkait audit dan membimbing mahasiswa magang sebelum memberikan tugas untuk melakukan audit secara menyeluruh.
2. Tanggung jawab yang diberikan kepada mahasiswa magang terlalu besar dan banyak sehingga peserta magang kurang focus dan konsentrasinya terpecah yang dapat menurunkan produktivitas.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

TM Books. (2021). AUDITING. Yogyakarta:ANDI

Sujarweni, V. Wiratna. (2015). AKUNTANSI BIAYA Teori dan Aplikasinya.

Yogyakarta:Pustaka Baru Press

Sujarweni, V. Wiratna. (2016). PENGANTAR AKUNTANSI. Yogyakarta:

Pustaka Baru Press

<https://www.dconsulting.id/blog/cash-opname/> diakses pada tanggal 11 Juli

2021 pada pukul 20:05 WIB

https://www.academia.edu/10178470/Konfirmasi_Piutang_Usaha diakses pada

tanggal 11 Juli 2021 pada pukul 20:11 WIB

Kantor Akuntan Publik Robert, Sunusi, Zulfa. (2020). Company Profile KAP

Robert, Sunusi, Zulfa. Jakarta:Kantor Akuntan Publik Robert, Sunusi,

Zulfa

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Lampiran



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

STIE YKPN YOGYAKARTA
PENILAIAN-PERUSAHAAN
KEGIATAN MAGANG

Kepada Yth. KaProdi Akuntansi/Manajemen
Berikut ini kami sampaikan nilai hasil kegiatan mahasiswa:

Nama: Ahmad Erico Mawati

NIM: _____

No.	Kriteria	Unsatisfactory Kisar Nilai 50-60	Satisfactory Kisar Nilai 70-80	Exemplary Kisar Nilai 90-100	Score 50-100
1	Inisiatif	Tidak pernah menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	Beberapa kali menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	Sering menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	70
2	Disiplin	Jarang datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	Hampir selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	Selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	80
3	Ketekunan	Jarang melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	Hampir selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	Selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	80
4	Berpikir kritis, kreatif dan analitis	Kurang menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik	Menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik	Menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang sangat baik	75
5	Kemampuan beradaptasi	Kurang mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan baik	Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan cukup baik	Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan sangat baik	80
6	Kemampuan komunikasi (lisan dan tulisan)	Kurang mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan cukup baik	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan sangat baik	80
7	Penampungan	Kurang memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	Cukup memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	Memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	80
8	Kemampuan teknis	Kurang menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	Cukup menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	Sangat menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	80
9	Kemampuan bekerjasama dalam tim	Kurang mampu bekerjasama dalam tim	Dapat bekerjasama dalam tim dengan cukup baik	Dapat bekerjasama dalam tim dengan sangat baik	80
10	Hasil pekerjaan (kontribusi)	Hasil pekerjaan kurang memuaskan dan tidak memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Hasil pekerjaan cukup memuaskan dan cukup memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Hasil pekerjaan memuaskan dan memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	80
Nilai Rata-Rata					

Yogyakarta, 30 April 2021

ABEAT SUMOSI ZULFA
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT
(.....)
Ttd & Cap Pihak Perusahaan (PIC)

*) Nilai sah jika ada tanda tangan dan cap pihak perusahaan
**) Penandatanganan adalah seseorang manajer.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI


ROBERT SUNUSI ZULFA
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT
License No : 744/YAA.1/2020

Nomor : 12/V/RSZ/2021
Perihal : Surat Keterangan Selesai Magang

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Robert Ricker, SE, Ak, MM, CPA**
Jabatan : **Managing Partner**
Dengan ini menerangkan bahwa

Nama : **Ahmad Ericko Mawandi**
Asal : **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara (STIE YKPN) - Yogyakarta**

Bahwa nama yang disebutkan di atas telah menyelesaikan kegiatan magang kerja di Kantor Akuntan Publik kami selama 3 Bulan sejak tanggal 08 Februari 2021 sampai dengan 1 Mei 2021.

Ahmad Ericko Mawandi telah selesai melaksanakan tugas serta tanggung jawab dengan baik selama kegiatan magang kerja di perusahaan kami. Selain itu, pihak yang bersangkutan juga cukup aktif mempelajari serta mengikuti semua kegiatan yang dilaksanakan di perusahaan.

Demikian, surat keterangan ini kami buat agar dipergunakan semestinya.

Jakarta, 1 Mei 2021
Hormat Kami,


ROBERT SUNUSI ZULFA
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT
Robert Ricker, SE, Ak, MM, CPA
Managing Partner

SYNTHESIS Tower 2, II E, Unit C
Jl. Jendral Gatot Subroto Kav. 64, No. 177 A
Jakarta - 12870

T : (021)-22642241 T : (021)-8355570, F : (021)-8355571, HP : 0812 9875 987 Email : kop.rs@sewakan@gmail.com, Web : <http://www.kan-857.com>