LAPORAN AKHIR KEGIATAN MAGANG
DI PERUSAHAAN CV.UTAMA JAYA PERKASA

Disusun oleh :

Meida Santika Putriasmi 2116 29313

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
2020

MAGANG

LAPORAN MAGANG
KERJA DI PERUSAHAAN CV. UTAMA JAYA PERKASA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

MEIDA SANTIKA PUTRIASMI
No. Mhs.: 211629313

telah dipresentasikan di depan Tim Dosen pada hari Selasa tanggal 23 Pebruari 2021 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen.

SUSUNAN TIM DOSEN:

Pembimbing,	Ketua/Penguji,
Isnanda Zainur Rohman, SE., MM.	Shita Lusi Wardhani, Dra., M.Si.

Yogyakarta, 23 Pebruari 2021
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN
Ketua,

Dr. Haryono Subiyakto, M.Si.

SURAT PENGANTAR MAGANG

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA
JL. SETURAN, YOGYAKARTA 55281, P.O. BOX 1014 YOGYAKARTA 55010
TELP. (0274) 486160, 486321, FAKS. (0274) 486155 www.stieykpn.ac.id

7 Oktober 2020

No.: 009/STIE YKPN/X/2020
Hal: Izin Magang bagi Mahasiswa

Kepada
Yth. Pimpinan CV. Utama Jaya Perkasa
Jl. Raya Simbang Wetan, Depan SMPN 14 Buaran
Pekalongan

Dengan hormat,

Berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar di STIE YKPN Yogyakarta, yang mengijinkan mahasiswa untuk melakukan Magang dengan bobot 6 (enam) SKS di instansi/perusahaan, dengan ini kami memohon ijin mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta berikut ini, untuk melakukan praktik kerja (magang) di instansi yang Bapak pimpin:

Nama:	Meida Santika Putriasmi
NIM:	21 16 29313
Program Studi:	S1-Manajemen

Mahasiswa tersebut harus menyelesaikan magang selama periode **Oktober 2020** sampai dengan **Januari 2021,** apabila yang bersangkutan tidak memenuhi kewajibannya, dikenakan sanksi matakuliah magang digugurkan dan pengunduran waktu wisuda. Berikut ini kami lampirkan ketentuan magang dan formulir penilaian bagi mahasiswa yang bersangkutan.

Kami menyampaikan terima kasih atas kesempatan yang diberikan untuk mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta melakukan Praktik Kerja/Magang di instansi yang Bapak pimpin. Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta dapat ditempatkan pada tempat magang yang sesuai dengan bidang studi dan *softskill* nya.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Dr. Haryono Subiyakto, M.Si.
Ketua

SURAT PENERIMAAN MAGANG

UTAMA TRUSS

CV. UTAMA JAYA PERKASA

KONSTRUKSI RANGKA ATAP BAJA RINGAN, KUSEN ALUMUNIUM, ETALASE & PLAFON

TOKO & KANTOR:

JL.RAYA SIMBANG WETAN DEPAN SMPN 14 BUARAN BUARAN - PEKALONGAN

JL.RAYA WONOTUNGGAL - BANDAR TUGU WONOTUNGGAL KE TIMUR 300 M WONOTUNGGAL - BATANG

JL.RAYA KESESI - SRAGI PUSKESMAS KESESI KE UTARA 200 M KESESI - PEKALONGAN

Pekalongan, 13 Oktober 2020

Nomor : 011/CV.UJP/II/2020
Perihal : Konfirmasi Magang

Kepada
Yth Dr. Haryono Subiyakto, M.Si.
Ketua Fakultas Ekonomi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Dengan hormat,

Berdasarkan surat Nomor : 009/STIE YKPN/X/2020 Tanggal 7 Oktober 2020 Perihal permohonan Ijin Magang Kepada Mahasiswa :

Nama : Meida Santika Putriasmi

NIM : 2116 29313

Program Studi : S1 - Manajemen

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas dapat kami terima untuk melaksanakan Magang di Perusahaan kami terhitung mulai 19 Oktober s.d 19 Januari 2020.

Atas Perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami

CV. UTAMA JAYA PERKASA
UTAMA TRUSS
Jl. Raya Simbangwetan
Depan SMP N 14 Buaran
Pekalongan

TAROH MIKRON, ST.
DIREKTUR

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN MAGANG

CV. UTAMA JAYA PERKASA

KONSTRUKSI RANGKA ATAP BAJA RINGAN, KUSEN ALUMUNIUM, ETALASE & PLAFON

UTAMA TRUSS

TOKO & KANTOR:

JL.RAYA SIMBANG WETAN DEPAN SMPN 14 BUARAN BUARAN - PEKALONGAN

JL.RAYA WONOTUNGGAL - BANDAR TUGU WONOTUNGGAL KE TIMUR 300 M WONOTUNGGAL - BATANG

JL.RAYA KESESI - SRAGI PUSKESMAS KESESI KE UTARA 200 M KESESI - PEKALONGAN

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA
Nomor : 002/UJP/19/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TAROH MIKRON**

Jabatan : **DIREKTUR**

Menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : **MEIDA SANTIKA PUTRIASMI**

Nomor Mahasiswa : **2116 29313**

Program Studi : **S1 – MANAJEMEN**

Kampus : **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI YKPN**

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan ***MAGANG KERJA*** di CV.Utama Jaya Perkasa. Magang tersebut telah dilaksanakan selama 3 bulan, yaitu mulai tanggal 19 Oktober 2020 sampai 19 Januari 2021.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, dan dapat dipergunakan bagi yang berkepentingan.

Pekalongan, 19 Januari 2021

CV. UTAMA JAYA PERKASA
UTAMA TRUSS
Jl. Raya Simbangwetan
depan SMP N 14 Buaran
Pekalongan

TAROH MIKRON, ST.

DIREKTUR

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan semesta alam yang menciptakan langit dan bumi serta segala isinya. Sang pemberi karunia, hidayah dan inayah. Atas izin Allah SWT, hamba masih diberi kesempatan sebagai penghuni dunia ini. Semoga engkau selalu membimbing sisa perjalanan hidup hamba ke jalan yang selalu engkau ridhoi. Amin.

Puji syukur kepada Allah SWT atas berkat dan rahmatnya serta pertolongan-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan program magang di CV.Utama Jaya Perkasa selama enam bulan serta menyelesaikan laporan aktivitas magang ini dengan tepat waktu. Laporan aktivitas magang ini berisi uraian atas pengalaman penulis selama melaksanakan progam magang di CV.Utama Jaya Perkasa yang dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar sarjana Manajemen di program studi S1 Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara.

Selama melakukan kegiatan program magang dan menyelesaikan laporan magang ini, penulis menerima banyak saran, dan bantuan serta dukungan dari berbagai pihak yang telah memberikan motivasi dan solusi bagi penulis. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sedalam - dalamnya kepada:

1. Kedua orang tua Ayahanda tercinta Samidjan dan Ibunda tercinta Asmanah yang telah mengasuh, memfasilitasi, mendukung, dan mendoakan penulis, serta kakak - kakak penulis, Ervika Putri Utmiasmi dan Trinovika Putri, serta adik penulis yaitu Agre Esverika Putri yang selalu memberikan saran, dukungan, serta hiburan sehingga penulis bisa merasakan kebahagiaan yang tak terhingga dan menjalani semua proses ini dengan lancar dan mudah.
2. Bapak Isnanda Zainur Rohman, SE., MM. Sebagai dosen pembimbing yang seperti malaikat, dengan kesabarannya, yang telah membimbing dan memberikan banyak saran dan arahan serta nasihat yang sangat membantu penulis dalam menyelesaikan tugas laporan semester akhir ini.

3. Bapak Taroh Mikron,ST sebagai direktur perusahaan CV.Utama Jaya Perkasa yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan program magang selama 3 bulan diperusahaan.
4. Para senior di perusahaan bapak Arlan Toto Bagas, bapak Tohir Jaya Ribowo dan rekan - rekan yang telah memberikan arahan bimbingan selama penulis melaksanakan program magang dengan sabar dan tanpa pamrih beserta memberikan, nasehat, masukan, dan *support* kepada penulis sehingga penulis bisa mengerjakan laporan dengan lancar.
5. Seseorang spesial dihati saya yang bernama Ahmad Iqbal Fauzi yang sudah memberikan semangat serta doa dan motivasi sehingga penulis dapat mengerjakan laporan semester akhir dengan lancar.
6. Seseorang spesial dihati Bapak Muslich dan Ibunda Sulastri yang sudah memberikan nasehat dan doa beserta dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat mengerjakan laporan semester akhir dengan lancar.
7. Seluruh sahabat penulis, Novita Dias Puspitasari, Rizqa Aprilia Art Praningsih, Vera Selvia, Juliana Safitri, Daffa Arkaannisa, Rini Kofindawati, Aisyah Rahmawati, Dian Yulianti, Khoirun Nisa, Fransicus Xaverius Eka Prasetya Pratama Putra, Okki Nada Agustina, Aditya Prameswara, Titis Diah Pitaloka, Dian Tri Yanto, dan Agung Laksono, yang sudah memberikan semangat dan dukungan sehingga penulis dapat mengerjakan laporan semester dengan lancar.
8. Seluruh senior tersayang, Kristenli Mandala Putra, Arif Jaweri, Andika, Indra, Feri anjas, dan Febi Hasnoer, Maharani, Anggini ayu, dan Rama yang sudah memberikan semangat dan dukungan sehingga penulis dapat mengerjakan laporan semester akhir dengan lancar.
9. Seseorang Spesial dihati Ibunda Dianardiyan dan Bapak Rohkma yang sudah memberikan semangat dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dengan lancar
10. Seluruh anggota unit kegiatan mahasiswa Teater Kebon Teboe yang telah memberikan semangat dan doa sehingga penulis dapat mengerjakan laporan semester akhir dengan lancar.

DAFTAR ISI

LAPORAN AKHIR KEGIATAN MAGANG i
SURAT PENGANTAR MAGANG i
SURAT PENERIMAAN MAGANG iii
SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN MAGANG iv
KATA PENGANTAR v
DAFTAR ISI vii
BAB I 1
PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Tujuan Magang 2
1.2.1 Tujuan Umum 2
1.2.2 Tujuan Khusus 2
1.3 Manfaat Magang 3
1.4 Sistematika Penulisan Laporan 3
BAB II 5
PROFIL PERUSAHAAN 5
2.1 Deskripsi Perusahaan 5
2.1.1 Sejarah berdirinya CV. Utama Jaya Perkasa 5
2.2 Visi dan Misi Cv. Utama Jaya Perkasa 6
2.3 Struktur Organisasi 6
2.4 Strategi Bisnis Perusahaan 7
2.4.1 Memperluas Bisnis 7
2.4.2 Mengikuti Perkembangan Zaman 7
2.4.3 Menambah Tenaga Kerja 7
2.5 Aspek Manajemen 8
2.6 Aspek Keuangan 8
2.7 Aspek Pemasaran 8
2.8 Aspek Sumber Daya Manusia 9
2.9 Lokasi Kantor CV.Utama Jaya Perkasa 9
2.10 Lingkup Penugasan Sebagai Staf Auditor 10
2.11 Rencana dan Jadwal Pelaksanaan Program Magang 10
BAB III 12
AKTIVITAS MAGANG 12

3.1 Deskripsi Kegiatan Magang 12
3.2 Kaitan Kegiatan Magang Dengan Mata Kuliah Yang Didapat Di Perkuliahan 14
3.3 Tantangan Dari Kegiatan Yang Dilakukan Ditempat Magang 15
BAB IV 17
PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN SOLUSI 17
4.1 Kurangnya Kejelasan Terhadap Pengarahan Tentang Nama Barang dan Harga 17
4.2 Saat Melakukan Pemasaran Jasa Kontruksi Baja Ringan 17
BAB V 19
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI 19
5.1 Kesimpulan 19
5.2 Rekomendasi 19
BAB VI 21
REFLEKSI DIRI 21
6.1 Memiliki Pengalaman Untuk Menambah Wawasan Baru di Bidang Manajemen Pemasaran. 21
6.2 Memiliki Pengalaman Untuk Bertemu Dengan Orang-Orang Berpengalaman di Bidangnya. 21
6.3 Memiliki Pengalaman melayani Klien Galak/Pemarah 21
DOKUMENTASI 23
LAMPIRAN 25

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai Program pendidikan yang diselenggarakan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta, yaitu adanya kegiatan magang yang merupakan syarat dalam kelulusan untuk mendapatkan gelar Strata Satu (S1). Dengan adanya magang mahasiswa diharapkan dapat menerapkan teori yang diterima di bangku kuliah dengan praktik nyata sehingga dapat memperoleh wawasan praktis didunia kerja yang sesungguhnya. Sebagai mahasiswa yang tidak hanya kuliah saja melainkan mampu bekerja, hal ini magang dapat menjadi nilai tambah untuk mencari pengalaman kerja didalam magang. Agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul didunia kerja, mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung.

Kegiatan magang mahasiswa merupakan kegiatan yang dapat melatih para mahasiswa agar mampu menghadapi situasi kerja yang membuat mahasiswa berlatih bertanggung jawab, komitmen, jujur, dapat di percaya, disiplin, serta terampil didalam dunia kerja. Kegiatan magang juga merupakan bagian dari pelatihan kerja sebagai salah satu syarat utama untuk menyelesaikan proses pendidikan. Kegiatan magang kerja ini dilaksanakan di CV. Utama Jaya Perkasa yang merupakan salah satu perusahaan jasa kontruksi,berdiri sejak tahun 2009. CV. Utama Jaya Perkasa merupakan perusahaan yang menawarkan jasa kontruksi, CNP baja ringan, atap s*pandex*, genteng metal, *plafon*, reng baja ringan, c*oumpound cat*, *baut*, *lis* dinding, *polyvinyl chloride*, GRC, g*ypsum*, *galvalume*, *hollo*, *etalase*, jendela alumunium, lemari, rak piring alumunium, pintu *folding*, dan lainnya. Pemilihan lokasi magang kerja penulis di CV. Utama Jaya Perkasa dengan alasan karena CV. Utama Jaya Perkasa merupakan perusahaan yang memiliki prospek dalam bidang *suppliers* dan bidang Kontruksi.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pelaksanaan magang kerja dilakukan di CV. Utama Jaya Perkasa yang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang s*uppliers* dan jasa kontruksi. Pada pelaksanaan magang kerja ini penulis memilih CV. Utama Jaya Perkasa karena untuk dapat mengidentifikasi manajemen yang terjadi.Terutama manajemen proses dalam salah satu bidang yang dimiliki oleh CV. Utama Jaya Perkasa yaitu *suppliers* dan jasa kontruksi. Dengan melakukan kegiatan magang kerja di CV. Utama Jaya Perkasa, diharapkan penulis mendapatkan pengetahuan yang terkait dengan topik, yaitu Manajemen proses.

1.2 Tujuan Magang

1.2.1 Tujuan Umum

1. Sebagai persyaratan akademis dalam menempuh pendidikan Strata 1 (S1) Program Studi management Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta.
2. Mengembangkan Pengetahuan dan dapat memahami aplikasi ilmu yang telah didapat di perusahaan tersebut.
3. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami sistem kerja perusahaan dan terjun secara langsung atau turut serta dalam proses
4. Mengenalkan dan membiasakan diri terhadap suasana kerja sebenarnya sehingga dapat membangun etos kerja yang baik, serta sebagai upaya untuk memperluas cakrawala wawasan di dunia kerja.
5. Memenuhi persyaratan akademis dalam menempuh pendidikan Strata 1 (S1) Program Studi Management Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Penulis mampu memberikan perbedaan pengujian pengendalian antara teoridengan praktik.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Penulis mampu mendapatkan pemahaman terkait pengujian pengendalian atassiklus penjualan CV. Utama Jaya Perkasa selama proses laporan keuangan.

1.3 Manfaat Magang

1.3.1 Bagi Penulis

1. Sebagai masukan dan langkah awal untuk mempersiapkan diri dalammemasuki dunia kerja.
2. Dapat memperoleh tambahan wawasan dalam bidang manajemen
3. Dapat mengukur kemampuan diri dalam menghadapi pekerjaan yang ada padadidunia kerja.
4. Mengembangkan kepribadian dan keahlian secara terarah dan mantapserta bertanggung jawab.

1.3.2 Bagi Perguruan Tinggi

1. Dapat meningkatkan kualitas pendidikan agar menghasilkan lulusan yangsesuai dan dibutuhkan oleh dunia kerja
2. Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara keduabelah pihak.

1.3.3 Manfaat Bagi CV. UTAMA JAYA PERKASA

1. Sebagai sarana untuk memperkenalkan perusahaan pada lembaga perguruantinggi, khususnya STIE YKPN Yogyakarta.
2. Sebagai bukti kepedulian dan dukungan terhadap dunia pendidikan

1.4 Sistematika Penulisan Laporan

Laporan aktivitas magang ini disusun berdasarkan sistematika laporan sebagai berikut.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tabel 1. 1 Sistematika Penulisan Laporan

Bab I	Pendahuluan Pada bab ini akan menguraikan tentang latar belakang dan tujuan penulis dalam memilih progam magang, serta manfaat yang diterima oleh penulis, kampus dan perusahaan CV.Utama Jaya Perkasa.
Bab II	Profil Perusahaan Pada bab ni akan menguraikan tentang profil perusahaan, visi, misi dan tujuan perusahaan, strategi bisnis, aspek manajemen, aspek produksi, aspek keuangan, aspek pemasaran, aspek sumber daya manusia, lingkup unit kerja, lokasi kantor CV. Utama Jaya Perkasa, lingkup penugasan penulis, serta rencana dan penjadwalankerja
Bab IV	Permasalahan dan pembahasan Solusi Pada bab ini akan menguraikan tentang masalah yang ditemukan penulis selama melaksanakan aktivitas magang, dimulai dari latar belakang, dampaknya terhadap penulis dan tim audit serta solusi yang dilakukan oleh penulis
Bab V	Kesimpulan dan rekomendasi Pada bab ini akan menguraikan tentang kesimpulan yang dapat diambil dari aktivitas magang, masalah - masalah, serta solusi yang ditemukan. Selain itu terdapat rekomendasi dari penulis kepada pihak perusahaan, calon peserta magang selanjutnya, serta pihak kampus agar program magang kedepan dapat berjalan lebih baik.
Bab VI	Refleksi diri Pada bab ini akan menguraikan hal - hal positif dan manfaat yang diterima oleh penulis serta hal - hal yang menyadarkan penulis terhadap kekurangan penulis selama melaksanakan aktivitas magang.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB II
PROFIL PERUSAHAAN

Pada bab ini penulis akan menjelaskan berbagai informasi tentang gambaran umum perusahaan yang menjadi tempat pelaksanaan kegiatan magang. Informasi tersebut berupa profil perusahaan, lokasi perusahaan, visi dan misi, aspek legalitas dan struktur organisasi.

2.1 Deskripsi Perusahaan

2.1.1 Sejarah berdirinya CV. Utama Jaya Perkasa

CV. Utama Jaya Perkasa terletak di jalan raya Simbang Wetan depan SMPN 14 Buaran Pekalongan, tidak hanya itu saja. CV. Utama Jaya Perkasa juga sudah bercabang di Jalan Raya Wonotunggal, Bandar dari tugu Wonotunggal ke Timur 300m, Batang. Serta juga bercabang di Jalan Raya Kesesi, dari Puskesmas Sragi ke Utara 200m, Pekalongan. CV. Utama Jaya Perkasa merupakan perusahaan Kontruksi Baja Ringan yang mengerjakan rangka atap baja ringan, mengerjakan kanopi atau teras baja ringan, tidak hanya itu saja, Cv. Utama Jaya Perkasa juga mengerjakan pemasangan *plafon gypsum atau* GRC, juga menyediakan berbagai macam seperti genteng metal, *spandek, coumpound cat, baut, lis* dinding,pintu *folding gate,* bahkanmengerjakan e*talase,* membuat almari, mengerjakan *kitchen set* danmengerjakan kusen, pintu dan jendela.

Perusahaan ini berdiri sejak tahun 2009 pertama kali didirikan di jalan raya Simbang Wetan Depan SMPN 14 Buaran Pekalongan. Lalu pada tahun 2012 CV. Utama Jaya Perkasa membangun cabang kedua di Jalan Raya Wonotunggal, Bandar dari Tugu Wonotunggal ke Timur 300m, Batang. Lalu pada tahun 2010 CV. Utama Jaya Perkasa membangun cabang ke tiga di Jalan Raya Kesesi, dari Puskesmas Sragi ke Utara 200m, Pekalongan.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2.2 Visi dan Misi Cv. Utama Jaya Perkasa

Cv. Utama Jaya perkasa mempunyai visi dan misi sebagai berikut :

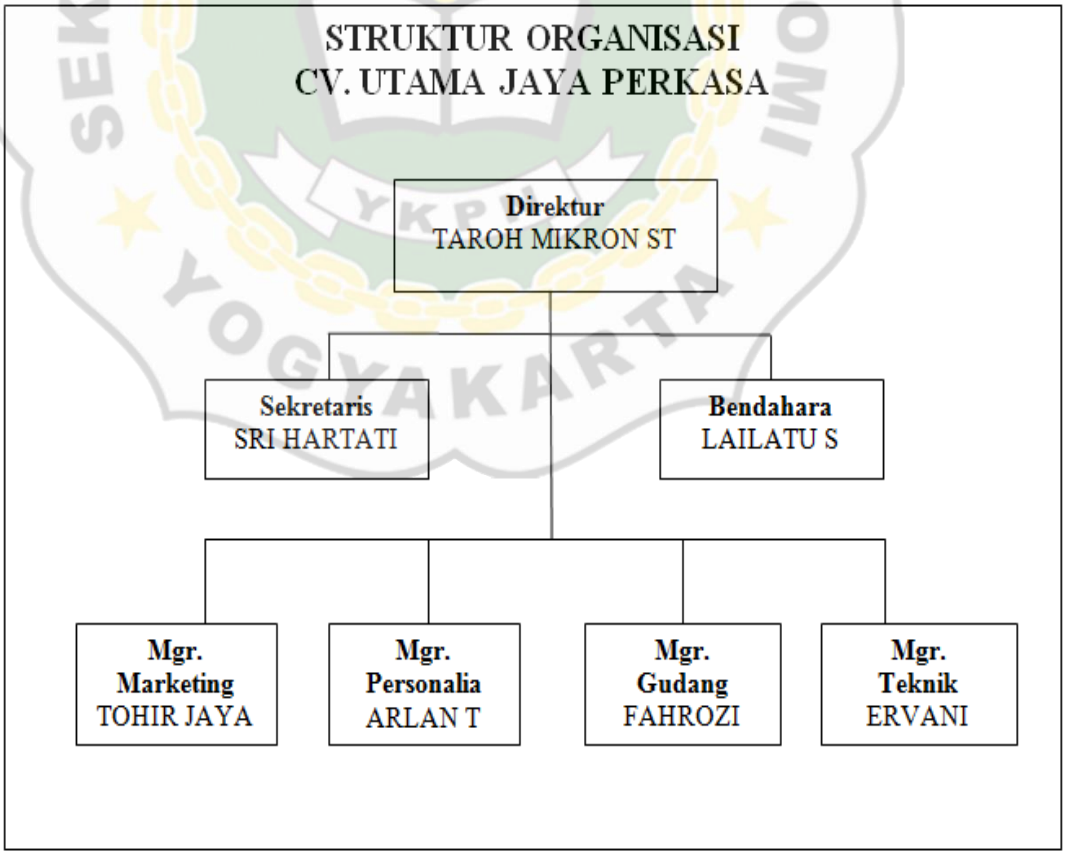
2.2.1 Visi :

Bekerja dengan senang hati dan jujur, dan menjaga kwalitas demi kepuasan konsumen

2.2.2 Misi :

1. Mampu menjadi perusahaan lokal yang bisa serap tenaga kerja
2. Ambilah keuntungan sewajarnya dan jangan sampai mengurangi kualitas
3. Menjaga kelestarian hutan, dengan mengurangi pemakaian kayu untuk bangunan.

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2. 1Struktur Organisasi CV.UTAMA JAYA PERKASA

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2.4 Strategi Bisnis Perusahaan

Strategi bisnis perusahaan dirancang oleh Bapak Taroh Mikron, S.T. bersama seluruh *partner* dan rekan. Berikut adalah strategi - strategi yang telah dirancang dan diterapkan dalam perusahaan.

2.4.1 Memperluas Bisnis

Memperluas bisnis merupakan tujuan penting untuk semua perusahaan dalam segala bidang, sebab bisnis yang berkembang luas dapat menunjukan bahwa perusahaan tersebut telah sukses dan ternama. Untuk dapat memperluas bisnis, perusahaan melakukan penambahan kantor cabang yang awalnya berpusat di Simbang Wetan Pekalongan, dan sekarang sudah memiliki 2 cabang yaitu di Kesesi Pekalongan dan di Wonotunggal Batang.

2.4.2 Mengikuti Perkembangan Zaman

CV. Utama Jaya Perkasa terus memperbarui semua sistem dan kualitas pelayanan yang dimiliki, namun tetap sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dilakukan agar perusahaan dapat terus mengikuti perkembangan zaman yang terus terjadi secara cepat. Salah satunya adalah meningkatkan penggunakan audit berbasis ilmu teknologi. Penggunaan audit berbasis ilmu teknologi ini dapat mempermudah dan mempercepat auditor dalam melaksanakan proses audit serta dapat mengurangi risiko - risiko yang timbul dalam pelaksanaan proses audit.

2.4.3 Menambah Tenaga Kerja

CV.Utama Jaya Perkasa telah memiliki profit 2,4 Milliar per tahun. Hal ini tercapai karena perusahaan melayani lebih dari 30 klien dalam setahun dan pelayanan ini terus diperluas agar tujuan utama perusahaan dapat tercapai. Dalam melayani banyaknya klien dan melakukan kegiatan proyek, perusahaan membutuhkan tenaga kerja untuk membantu pemasangan baja ringan, genteng metal, pemasangan kanopi, dan sebagainya. Perusahaan terus membuka lowongan kerja bagi para pencari kerja maupun mahasiswa yang

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ingin menambah pengalamannya didunia kerja melalui program magang. Selain itu meningkatkan kualitas tenaga kerja juga menjadi hal yang diperhatikan. Seperti memprioritaskan tenaga kerja yang memiliki kemampuan Ilmu teknologi dalam mendesain, menghitung rangka atap baja ringan dan sebagainya.

2.5 Aspek Manajemen

CV.Utama Jaya Perkasa memiliki *managing partner* sebagai pengelola utama dalam mengatur segala operasional di perusahaan. Untuk pengelolaan kantor cabang. CV Utama Jaya Perkasa memiliki kepala cabang yang diberikan kekuasaan dalam mengelola cabangnya. Namun agar tidak terjadi perselisihan dan untuk mengurangi risiko - risiko yang di timbul diperusahaan akhirnya dilakukan pertemuan untuk membahas segala kebijakan manajemen agar menjadi satu pemahaman.

2.6 Aspek Keuangan

CV. Utama Jaya Perkasa memiliki pengelolaan keuangan yang digunakan untuk operasional perusahaan, segala pendapatan yang diterima oleh perusahaan akan digunakan untuk modal kerja dan perluasan bisnis. Modal kerja yang dimaksud adalah modal yang dikeluarkan untuk biaya - biaya dalam proses audit kepada klien, terlebih jika perusahaan mendapat klien dari pemerintah yang akan melunasi pembayaran proyek setelah proses perikatan audit selesai. Hal tersebut menjadi pengeluaran yang perlu di antisipasi sehingga ketika perusahaan menerima klien dari pemerintah tidak akan terhambat oleh biaya dan dapat memberikan pelayanan jasa dengan baik.

2.7 Aspek Pemasaran

CV. Utama Jaya Perkasa dalam memasarkan produknya melalui *sales promotion man*, yang tugasnya menawarkan langsung terjun ke customer yang sedang membangun rumah, atau masjid atau hotel dan sebagainya. Serta juga melalui Media sosial yang saat ini menjadi sumber informasi tercepat untuk segala bidang, misalnya membuat akun *instagram*, *facebook*, *twitter*, *telegram*, dan sebagainya. Penggunaan media sosial oleh masyarakat

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

terus meningkat setiap tahunnya. Hal ini menjadi keuntungan bagi perusahaan untuk menyusun strategi pemasaran bagi CV.Utama Jaya Perkasa.

2.8 Aspek Sumber Daya Manusia

CV. Utama Jaya Perkasa memiliki sumber daya manusia yang dipilih dengan proses selektif, hal ini bertujuan untuk memiliki sumber daya manusia yang unggul dan memiliki kompetensi dan pengalaman yang baik sehingga dapat memberikan jasa audit yang andal dan relevan. Selain itu, memilih sumber daya yang memiliki keahlian khusus dalam bidang ilmu teknologi dan sistem infomasi akuntansi lebih diutamakan oleh perusahaan karena perusahaan telah menerapkan prosedur audit berbasis ilmu teknologi. Serta dapat mempermudah pemahaman setiap karyawan dalam melaksanakan audit perusahaan.

2.9 Lokasi Kantor CV.Utama Jaya Perkasa

CV. Utama Jaya Perkasa memiliki kantor pusat dan kantor cabang yang berada di Pekalongan dan Batang.

2.9.1 Kantor Pusat

Alamat: Jl. Raya Simbang Wetan Depan SMPN 14 Buaran Pekalongan

No. Telp: 0823 - 4883 - 5711

2.9.2 Kantor Cabang

1. Batang

   Alamat:Jl Raya Wonotunggal, Bandar dari tugu Wonotunggal ketimur 300m Wonotunggal Batang.

   No. Telp: 0815 - 7533 - 7844

2. Pekalongan

   Alamat: Jl. Kesesi, Sragi dari Puskesmas Sragi ke Utara 200m KesesiPekalongan.

   No. Telp: 0823 - 2810 - 8012

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2.10 Lingkup Penugasan Sebagai Staf Auditor

Penulis sebagai staf bertugas untuk membantu senior. Untuk tugas - tugas yang dikerjakan oleh penulis meliputi:

1. Diskusi dengan tim
2. Membuat *draf* laporan keuangan
3. Membuat *draf* laporan penjualan
4. Melakukan *Sales promotion girl*
5. Melayani *customer*
6. Membuat *draf* laporan pemasukan dan pengeluaran barang

Sebelum memulai semua tugas - tugas yang telah diberikan. Penulis diberikan pengarahan oleh Bapak Arlan Toto Bagas selaku *Managing partner* terkait prosedur - prosedur yang akan dilakukan mengenai gambaran umum tentang klien, cara memasarkan jasa kontruksi baja ringan.

Memasarkan jasa kontruksi baja ringan, penulis diberi arahan bahwa ketika mau menawarkan jasa kontruksi baja ringan, penulis harus mencari lokasi yang terdapat proyek, ketika lokasi tersebut terdapat proyek pembangunan, penulis harus langsung menawarkan soal jasa kontruksi baja ringan.

2.11 Rencana dan Jadwal Pelaksanaan Program Magang

Penulis melaksanakan program magang dikantor yang beralamat di Jl. Kesesi, Sragi dari Puskesmas Sragi ke Utara 200m Kesesi Pekalongan. Serta telah melaksanakan serah terima magang pada hari senin 19 Oktober 2020. Berikut adalah rincian tahap rencana dan pelaksanaan magang di CV.Utama Jaya Perkasa.

2.11.1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini penulis diberikan arahan mengenai pencatatan laporan tentang laporan hasil penjualan, laporan barang yang masuk, dan laporan barang yang keluar. Penulis juga diberikan arahan apabila ada klien yang datang diharapkan untuk bersikap ramah, tersenyum, dan ceria.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2.11.2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan selama 180 hari atau 6 bulan yang aktivitas kerja magang dilakukan selama 3 bulan yang dimulai pada hari senin, 19 Oktober 2020 sampai dengan hari selasa 19, Januari 2021.Kantor CV. Utama Jaya Perkasa beroperasi mulai pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB. Kecuali hari jumat dan hari sabtu jam kerja 09.00 - 15.00 WIB. Jam istirahat kantor adalah pukul 12.00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB.

2.11.3. Tahap Pelaporan

Penulis menyusun laporan aktivitas magang untuk diujikan sebagai tugas akhir mata kuliah magang dan sebagai syarat kelulusan Program Studi Manajemen S1 sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Penulis mulai menyusun laporan aktivitas magang pada bulan Oktober 2020 dan selesai pada bulan Januari 2021.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB III
AKTIVITAS MAGANG

Pada bab ini penulis akan menguraikan segala aktivitas - aktivitas yang dilakukan oleh penulis selama bekerja di CV.Utama Jaya Perkasa.

3.1 Deskripsi Kegiatan Magang

Dalam melaksanakan Praktik Magang pada perusahaan CV. Utama Jaya Perkasa penulis ditempatkan pada bidang laporan keuangan. Selama 3 bulan terhitung sejak tanggal 19 Oktober 2020 sampai 19 Januari 2021. Selama Magang penulis memulai aktivitas sesuai jam kerja perusahaan 09.00 - 16.00 WIB. Kecuali hari jumat dan hari sabtu jam kerja 09.00 - 15.00 WIB.

Waktu pertama kali penulis ditempatkan di bagian laporan keuangan, penulis mencoba melakukan perkenalan kepada pegawai di bidang tersebut dan diberi tempat untuk melaksanakan tugas yang akan dikerjakan, lalu penulis meminta penjelasan agar penulis mengetahui cara kinerja masing-masing bidang dan tahu apa yang harus dilakukan. Meskipun penulis baru beradaptasi, akan tetapi berbagai pegawai memberikan arahan dan pekerjaan untuk dibantu dalam menyelesaikan urusan kepegawaian yang mereka jalan.

Pada tahap awal ini penulis melakukan kegiatan diskusi dengan 1 tim terlebih dahulu sebelum penulis melakukan kegiatan magang,dan sebelum penulis melakukan pertemuan dengan klien, penulis melakukan diskusi dengan *partner* pengelola terlebih dahulu, untuk membahas beberapa hal terkait perencanaan audit. Dalam diskusi tersebut penulis di kasih penjelasan mengenai gambaran umum perusahaan klien dan evaluasi laporan keuangan tahun sebelumnya untuk memperbaiki program laporan keuangan tahun ini agar lebih efektif dan efisien. Setelah itu *partner* memberikan arahan terkait laporan keuangan yang akan dilakukan dan penugasan setiap anggota yang dibagi berdasarkan unit yang akan ditangani. Penulis sendiri diberikan tugas untuk mencatat laporan keuangan, laporan penjualan, laporan pemasukan barang dan pengeluaran barang.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pada hari senin, 19 Oktober 2020 penulis mulai melakukan pencatatan laporan keuangan, penulis melakukan pencatatan laporan keuangan dari mencatat pemasukan kas, pengeluaran kas untuk membeli barang alumunium seperti canal yang berukuran 0,70 lalu untuk pengeluaran membeli baut baja, baut *rofling*, baut *dinabol* dan berbagai barang lainnya. Kemudian penulis juga melakukan kegiatan seperti mengemas baut kedalam plastik, dalam hal ini agar memudahkan klien yang ingin membeli baut, agar tidak terjadinya menghitung lagi, dan mengemasi baut juga sangat berguna untuk memberikan baut tersebut kepada karyawan yang bekerja di bagian area lapangan atau karyawan yang sedang melakukan kegiatan proyek. Selanjutnya, Penulis melakukan pencatatan mengenai barang yang sudah terjual, seperti penjualan *reng, canal, hollo, gypsum,* baut baja, baut spandek dan barang lainnya. Pencatatan ini berguna untuk mempermudah dalam mengetahui sisa barang yang belum terjual.

Pada tanggal 23 Oktober 2020 penulis sudah memulai melakukan kegiatan *sales promotion girl* sebelum penulis melakukan kegiatan *sales promotion girl*, penulis diberikan arahan mengenai penjelasan cara memasarkan jasa kontruksi baja ringan terhadap klien, dari mulai menghadapi klien dengan penuh kesabaran, dan harus membawa aura yang meyakinkan klien. Pada saat penulis mulai melakukan kegiatan dilapangan, penulis harus membawa sebuah kartu nama perusahaan, dan membawa selampiran berisi tentang pembahasan kualitas produk yang perusahaan jual, setelah itu mulai perihal pertama yaitu menjelaskan tentang kualitas produk yang terbaik dan pemasangan baja ringan dengan kualitas terbaik. Penulis melakukan kegiatan *sales promotion girl* setiap hari jumat dan sabtu berguna agar penulis mempunyai banyak kegiatan dan banyak pengalaman, penulis melakukan kegiatan *sales promotion girl* didampingi oleh Bapak Tohir Jaya Ribowo yang sudah terbiasa melakukan di bidang marketing.

Selanjutnya penulis juga melakukan kegiatan lainnya, yaitu melayani klien, yang ketika klien datang untuk membeli barang diperusahaan, penulis

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dengan senang hati melayani klien dengan cara yang sudah diajarkan, dari soal mimik wajah harus ramah, harus menghafalkan nama - nama barang yang dijual oleh perusahaan, beserta ukuran barang tersebut, ketebalan barang tersebut, dan tak lupa penulis juga diberikan arahan ketika ada klien yang ingin membeli barang jangan lupa untuk selalu tersenyum dan selalu menawarkan solusi apabila apa yang dibutuhkan klientidak ada di dalam perusahaan, hal ini agar klien yang tidak jadi membeli, akan berfikir untuk kedua kali dalam melakukan kegiatan pembelian barang.

Selanjutnya penulis juga membuat draf laporan pemasukan barang dan pengeluaran barang, pemasukan barang ini adalah ketika barang dari pabrik sudah datang, penulis langsung menulis agar perusahaan mengetahui apakah barang yang baru dibeli sudah masuk kedalam perusahaan atau belum, kemudian penulis juga membuat draf pengeluaran barang, pengeluaran barang ini ketika adanya suatu kegiatan proyek, serta proyek tersebut membutuhkan barang yang belum ada dilapangan, sehingga harus mengambil barang yang ada diperusahaan, setelah melakukan pengambilan barang, tidak lupa penulis mencatat pengeluaran barang tersebut, agar perusahaan mengetahui ada berapa jumlah barang yang keluar.

3.2 Kaitan Kegiatan Magang Dengan Mata Kuliah Yang Didapat Di Perkuliahan

Kegiatan magang yang dilakukan penulis di perusahaan CV. Utama Jaya Perkasa merupakan suatu kegiatan praktik nyata dari beberapa mata kuliah yang penulis dapat di perkuliahan. Dapat dikatakan bahwa kegiatan magang tersebut merupakan praktik atau simulasi berdasarkan teori yang diperoleh, teori yang diberikan dalam perkuliahan dapat menjadi tambahan pengetahuan untuk menganalisa suatu sistem dalam perusahaan. Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis sering mendapati aspek manajemen untuk menjalankan perusahaan. Dengan itu penulis dapat membandingkan antara teori dengan praktik.

Salah satu mata kuliah yang berkaitan dengan kegiatan magang yang dilakukan penulis di CV. Utama Jaya Perkasa yaitu manajemen keuangan.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Manajemen keuangan merupakan peranan yang sangat penting dalam perusahaan, dan dalam hal ini penulis membuat laporan keuangan dari yangpenulis mencatat pengeluaran, pemasukan, membuat laporan penjualan, dan mengatur dana agar menjadi optimal. Selain terdapat mata kuliah manajemen keuangan, adapun mata kuliah yang terkait yaitu manajemen sumber daya manusia yang mengatur manusia sebagai sumberdaya untuk memposisikannya sesuai dengan kapabilitasnya masing - masing sehingga tercipta efektivitas kerja dalam setiap aspeknya, dalam hal ini penulis mendapati bahwa penempatan posisi oleh perusahaan dilakukan berdasarkan latar belakang pendidikan dan pengalaman, dengan adanya kriteria tersebut perusahaan akan mendapatkan sumber daya ideal dan mampu dibidangnya. Mata kuliah selanjutnya yang didapat penulis yaitu manajemen pemasaran, penulis melakukan kegiatan memasarkan jasa kontruksi baja ringan kepada klien atau calon pembeli. Kemudian ada mata kuliah kewirausahaan, penulis belajar berwirausaha untuk menjual barang kontruksi baja ringan, adamata kuliah studi kelayakan bisnis, penulis belajar menguji kelayakan bisnis perusahaan yaitu kelayakan barang baja ringan, dan plafon. Ada mata kuliah manajemen proyek, penulis belajar mengenai proyek yang sudah tanda tangan kontrak kemudian penulis juga mempelajari tentang jangka waktu penyelesaian proyek tersebut.

3.3 Tantangan Dari Kegiatan Yang Dilakukan Ditempat Magang

Selama kegiatan magang berlangsung penulis banyak melakukan kegiatan atau pekerjaan yang jarang atau sebelumnya belum pernah dilakukan. Hal tersebut menjadi suatu tantangan tersendiri dalam menjalani kegiatan magang di perusahaan CV. Utama Jaya Perkasa. Selanjutnya bagi penulis sendiri yaitu bagaimana cara mengatasi tantangan tersebut. Seperti yang sudah dijelaskan pada bab sebelumnya bahwa kegiatan magang yang dilakukan penulis antara lain memasarkan jasa kontruksi baja ringan. Saat melakukan kegiatan memasarkan jasa kontruksi baja ringan, bertemu dengan calon pembeli yang galak, hal ini sangat menantang penulis harus pintar mengendalikan emosional, ego, dan selalu bersikap ramah kepada calon

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pembeli. Hal ini berguna agar calon pembeli tersebut menjadi ramah dan tidak galak terhadap supplier.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB IV
PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN SOLUSI

Pelaksanaan kegiatan magang tidak selalu berjalan dengan lancar, penulis menemukan beberapa masalah - masalah yang menghambat proses lapora keuangan serta beberapa solusi yang dapat mengatasi masalah tersebut.

4.1 Kurangnya Kejelasan Terhadap Pengarahan Tentang Nama Barang dan Harga

Sebagai mahasiswa yang melaksanakan kegiatan magang, penulis masih membutuhkan banyak bimbingan untuk dapat beradaptasi dengan proses - proses yang berjalan didalam perusahaan tersebut. Penulis masih mengalami kebingungan terkait bagaimana langkah - langkah selanjutnya yang harus dikerjakan, sebab ini merupakan pengalaman pertama penulis dalam melakukan proses penjualan. Sebagai contoh saat ada klien datang ingin membeli salah satu barang diperusahaan, penulis kurang mengetahui nama barang tersebut dan kurang mengetahui ukuran barang tersebut, karena barangnya baru datang, didraf laporan juga belum ada nama tulisan barang tersebut beserta harganya, saat itu senior sedang keluar, akhirnya penulis langsung komunikasi dengan senior dan ketua tim mengenai nama barang tersebut dan harga jualnya, setelah komunikasi lancar, penulis langsung memberitahukan klien mengenai harga barang tersebut.

Solusi yang penulis lakukan adalah penulis harus banyak bertanya kepada senior dan ketua tim tentang barang yang baru datang dan harga barang tersebut beserta langsung mencatat di laporan agar tidak lupa dan agar tidak terjadi permasalahan untuk kedua kalinya.

4.2 Saat Melakukan Pemasaran Jasa Kontruksi Baja Ringan

Pada waktu itu, penulis dan senior melakukan kegiatan sales atau memasarkan jasa kontruksi baja ringan yang penulis dan senior mencari proyek diberbagai Kecamatan, dan saat sudah tiba dilokasi yang terdapat proyek yaitu pembangunan rumah, penulis bertemu dengan salah satu mandor, dan ingin menawarkan pemasangan baja ringan, tetapi mandor

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

tersebut memiliki sifat yang pemarah, mungkin karena terlalu capek dalam pekerjaannya, jadi ketika penulis menawarkan jasa pemasangan baja ringan beliau langsung menolak tanpa alasan, hal ini sangat menantang penulis untuk bagaimana cara membuat mandor tersebut tidak pemarah, saat itu penulis mengendalikan emosi untuk diri sendiri, tak lupa memberikan sikap selalu tersenyum, dan selalu mengucapkan kata maaf, beserta dengan bahasa yang lembut akan membuat mandor tersebut menjadi tenang, dan mandor yang pemarah pun dengan ketidak enakan hati beliau pun menggunakan bahasa halus dengan penulis, dan saat itu penulis pun meminta bantuan kepada mandor tersebut untuk memberikan nomor yang bisa dihubungi sang pemilik rumah tersebut, dan mandor tersebut langsung memberikan nomor telepon sang pemilik rumah tersebut. Saat penulis mulai melakukan penawaran dengan pemilik rumah, ternyata pemilik rumah ingin menggunakan kayu bukan baja ringan, dan saat itu penulis ingin lebih meyakinkan sang pemilik rumah, namun sang pemilik rumah tidak ingin diganggu, dan akhirnya penulis mencari proyek lainnya.

Solusi dalam hal ini, penulis harus sering - sering bertanya dengan senior mengenai klien dilapangan bagaimana karakteristiknya dan cara membuat klien tersebut yang tidak tertarik menjadi tertarik untuk membeli barang dan jasa kontruksi baja ringan.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB V
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Pada bab ini penulis akan memberikan kesimpulan dan rekomendasi mengenai kegiatan magang yang dilakukan penulis di perusahaan CV.Utama Jaya Perkasa.

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan penulis di perusahaan CV. Utama Jaya Perkasa penulis telah mencapai tujuan yang telah dirumuskan yaitu penulis telah melakukan berbagai kegiatan yang diinstruksikan oleh pembimbing di perusahaan dan dapat menyelesaikannya, selain itu dalam pelaksanaan kegiatannya penulis juga mempelajari sistem manajemen terutama manajemen proses dan manajemen pemasaran dalam dunia kerja magang.

Penulis juga menyimpulkan bahwa dalam melaksanakan pekerjaan pasti akan memiliki permasalahan - permasalahan baik dari dalam perusahaan maupun luar perusahaan, dari setiap permasalahan pasti akan menemukan solusi yang dapat mengatasi permasalahan tersebut, baik dengan cara mengumpulkan informasi yang lebih banyak ataupun berdiskusi atau dari teori yang telah dipelajari selama kuliah

Dalam menghadapi dunia kerja dimasa depan penulis juga menyimpulkan bahwa ketika kita bekerja dibutuhkannya *softskill* dan *hardskill*. *Softskill* dibutuhkan untuk menjadi sumberdaya yang kompeten nantinya adalah kepemimipinan, pemecahan masalah, manajemen organisasi, manajemen waktu, berfikir kritis, kerjasama tim, kemampuan analisa dan percaya diri. Sedangkan untuk *hardskill* yang perlu dimiliki adalah mampu dalam melakukan kegiatan kerja sesuai dengan bidang keilmuannya.

5.2 Rekomendasi

Berikut ini penulis akan memberikan rekomendasi yang dapat penulis berikan kepada perusahaan CV. Utama Jaya Perkasa berkaitan dengan

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

permasalahan - permasalahan yang terjadi. Kemudian memberikan rekomendasi kepada peserta magang selanjutnya agar aktivitas magang dapat berjalan lebih baik serta rekomendasi kepada pihak kampus.

5.1.1 Rekomendasi Bagi CV. Utama jaya perkasa

Berdasarkan pengalaman penulis selama melakukan kegiatan magang di perusahaan CV. Utama Jaya Perkasa. Penulis menerima banyak ilmu baru dan memahami bahwa pelayanan yang telah diberikan perusahaan CV. Utama Jaya Perkasa sudah sangat baik, namun alangkah lebih baiknya lagi apabila diperusahaan CV.Utama Jaya Perkasa lebih memperhatikan dan mengevaluasi kinerja peserta magang serta memberikan arahan yang lebih rinci supaya peserta magang tidak kehilangan arah dalam menjalankan tugas yang diberikan oleh rekan - rekan kerja.

5.1.2 Rekomendasi Bagi Calon Peserta Magang Selanjutnya

Berdasarkan pengalaman penulis selama melakukan kegiatan magang, penulis memberikan rekomendasi kepada calon peserta magang selanjutnya untuk dapat mempersiapkan diri sebelum melaksanakan kegiatan magang. Persiapan tersebut dapat berupa memilih kantor magang yang tepat sesuai dengan minat masing - masing jauh - jauh hari dan mempelajari ulang materi - materi yang mungkin akan berkaitan dengan pekerjaan yang akan dikerjakan selama melakukan kegiatan magang.

5.1.3 Rekomendasi Bagi Pihak Kampus

Penulis berterima kasih kepada pihak kampus karena telah menyelenggarakan progam magang ini, karena program magang ini sangat membantu penulis untuk memahami dan menerapkan teori - teori yang telah diterima selama 7 semester.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB VI
REFLEKSI DIRI

Melalui kegiatan magang ini, penulis telah mendapat pengalaman dan pembelajaran baru bagi penulis, dari semua pengalaman dan pembelajaran tersebut penulis juga menerima banyak hal..

6.1 Memiliki Pengalaman Untuk Menambah Wawasan Baru di Bidang Manajemen Pemasaran.

Melalui kegiatan magang, penulis belajar bahwa bidang manajemen pemasaran sangat luas. Setiap perusahaan bahkan dengan berbagai jenis usaha yang sama memiliki proses pemasaran yang berbeda. Penulis juga belajar ketika memasarkan suatu produk atau jasa tidak di satu tempat saja, melainkan berbagai bnyak tempat, dan lokasi. Penulis juga belajar bahwa semakin banyak pengalaman yang didapatkan semakin luas pengetahuan yang diterima. Hal ini sangat membantu penulis ketika suatu saat penulis mendapatkan kerja, penulis dapat memasarkan produknya melalui ilmu dari magang.

6.2 Memiliki Pengalaman Untuk Bertemu Dengan Orang-Orang Berpengalaman di Bidangnya.

Selama melakukan kegiatan magang di perusahaan CV.Utama Jaya Perkas penulis bertemu dan dibimbing oleh *managing partner* bapak Arlan Toto Bagas , kemudian senior bagian pemasaran yaitu bapak Tohir Jaya Ribowo. Hal ini membuat penulis belajar bagaimana beliau - beliau melaksanakan pekerjaannya, bagaimana beliau mengelola sebuah perusahaan atau sebuah tim agar menjadi kompak, tanggung jawab dengan *jobdesk* masing-masing. Bagaimana ketekunan dan kegigihan beliau untuk mencapai tujuan, baik tujuan perusahaan maupun tujuan dalam tim.

6.3 Memiliki Pengalaman melayani Klien Galak/Pemarah

Selama melakukan kegiatan magang, pada saat pemasaran jasa, penulis menyadari bahwa saat menghadapi klien harus banyak mengendalikan emosional, ego, dan lebih - lebih banyak belajar tentang perilaku konsumen.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Karena di dalam pekerjaan, kita harus profesional, harus bersikap dewasa saat mendapatkan pembeli yang berkarakter galak, cuek, judes, dan sebagainya. Karena pada dasarnya kita tidak bisa mengubah karakter seseorang apalagi berharap mendapatkan k

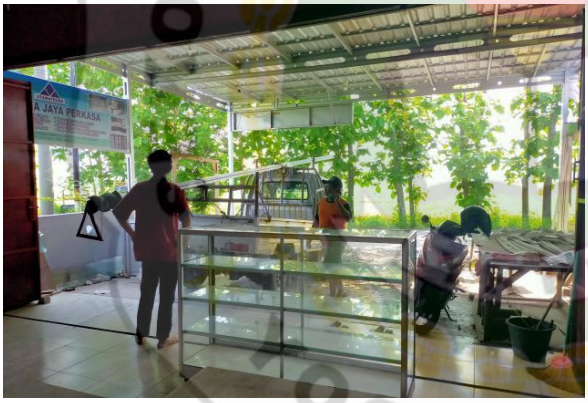
repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DOKUMENTASI

(Dokumentasi proyek SD Sambiroto)

(Dokumentasi pengiriman barang)



(Dokumentasi barang etalase)

(Dokumentasi kaca, dan barang alumunium)

(Dokumentasi gypsum)

(Dokumentasi pengirimian galvalume)

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

(Dokumentasi Kantor)

(Dokumentasi Pemasukan barang)

(Dokumentasi Persediaan barang canal)

(Dokumentasi penerimaan barang)

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LAMPIRAN

Berikut adalah lampiran berupa bukti aktivitas magang dan absensi penulis selama melaksanakan program kegiatan magang di perusahaan CV.Utama Jaya Perkasa yangmenjelaskan agenda kegiatan yang telah dilaksanakan.

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA

BUKU INDUK KEGIATAN MAGANG MAHASISWA

1. Daftar penilaian mahasiswa magang
2. Daftar hadir dan kegiatan mahasiswa per hari

SLEMAN-DIY

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA (STRATA 1)
Jl. Seturan, Depok-Sleman-DIY 55281, Indonesia
Telp. : +62-274-486321, +62-274-486160; Fax : +62-274-486081
Website: www.stieykpn.ac.id

DAFTAR HADIR DAN KEGIATAN MAGANG

Nama: Meida santika putridsmi
NIM.: 2116 29813
Nama pejabat (Instansi): 1. Arlan Eko Bagus Jabatan Supervisor
2. ..... Jabatan .....

No	Hari & Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Jenis Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Pejabat
1.	Senin, 19 okt 2020	09.00	16.00	Konsultasi kegiatan & job description	
2.	selasa, 20 okt 2020	09.09	16.02	membuat laporan pengeluaran	
3.	Rabu, 21 okt 2020	09.00	16.00	membuat laporan pengeluaran pemasukan	
4.	kamis, 22 okt 2020	08:55	16.00	membuat laporan pengeluaran	
5.	Jumat, 23 okt 2020	09.00	15.00	melakukan kegiatan marketing	
6.	Sabtu, 24 okt 2020	09.00	15.00	melakukan kegiatan marketing	
7.	Senin, 26 okt 2020	08.58	16.02	membuat laporan penjualan	
8.	selasa, 27 okt 2020	08.59	16.00	membuat laporan pengeluaran	
9.	Rabu, 28 okt 2020	09.00	16.00	membuat laporan pengeluaran	
10.	kamis, 29 okt 2020	08.56	16.00	membuat laporan penjualan	
11.	Jumat, 30 okt 2020	08.59	15.00	membuat laporan & marketing	
12.	Sabtu, 31 okt 2020	08.58	15.00	melakukan kegiatan marketing	
13.	Senin, 2 nov 2020	08.55	16.00	melayani pelen	
14.	Selasa, 3 nov 2020	09.00	16.00	mencatat pengeluaran	
15.	Rabu, 4 nov 2020	08.59	16.01	mencatat penjualan	
16.	kamis, 5 nov 2020	09.00	16.00	mencatat pengeluaran	
17.	Jumat, 6 nov 2020	08.55	15.00	melakukan kegiatan marketing	
18.	Sabtu, 7 nov 2020	08.56	15.00	melakukan kegiatan marketing	
19.	Senin, 9 nov 2020	09.00	16.00	melayani pembeli	
20.	Selasa, 10 nov 2020	09.00	16.00	melayani pembeli	
21.	Rabu, 11 nov 2020	09.00	16.00	mencatat Dp pemasukan	
22.	kamis, 12 nov 2020	09.01	16.00	mencatat pengeluaran	
23.	Jumat, 13 nov 2020	09.00	15.00	melakukan kegiatan marketing	

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA (STRATA 1)
Jl. Seturan, Depok-Sleman-DIY 55281, Indonesia
Telp. : +62-274-486321, +62-274-486160; Fax. : +62-274-486081
Website: www.stieykpn.ac.id

24.	Sabtu, 14 nov 2020	09.00	15.00	melakukan kegiatan marketing	
25.	Senin 16 nov 2020	09.00	16.00	mencatat pengeluaran	
26.	Selasa 17 nov 2020	08.59	16.00	mengemasi Baut Bata	
27.	Rabu 18 nov 2020	08.58	16.00	mencatat pengeluaran	
28.	Kamis 19 nov 2020	09.00	16.01	mencatat penjualan	
29.	Jumat 20 nov 2020	08.59	15.00	melakukan kegiatan marketing	
30.	Sabtu 21 nov 2020	09.00	15.00	melakukan kegiatan marketing	
31.	Senin. 23 nov 2020	09.00	16.00	mencatat pengeluaran & penjualan	
32.	Selasa 24 nov 2020	09.01	16.00	mencatat pengeluaran & penjualan	
33.	Rabu 25 nov 2020	09.05	16.00	melayani pembeli	
34.	Kamis 26 nov 2020	09.00	16.00	mencatat pengeluaran Bon	
35.	Jumat 27 nov 2020	09.00	15.00	melakukan kegiatan marketing	
36.	Sabtu 28 nov 2020	08.58	15.00	melakukan kegiatan marketing	
37.	Senin 30 nov 2020	09.00	16.05	melayani pembeli	
38.	Selasa, 1 Des 2020	08.55	16.01	melayani pembeli	
39.	Rabu, 2 Des 2020	08.59	16.02	mencatat pengeluaran solar	
40.	Kamis, 3 Des 2020	09.00	16.00	melayani pembeli	
41.	Jumat 4 Des 2020	09.00	15.00	melakukan kegiatan marketing	
42.	Sabtu 5 Des 2020	09.00	15.00	melakukan kegiatan marketing	
43.	Senin, 7 Des 2020	08.59	16.00	mencatat pengeluaran	
44.	Selasa 8 Des 2020	08.58	16.05	mencatat pengeluaran	
45.	Rabu 9 Des 2020	09.00	16.10	melayani pembeli	
46.	Kamis 10 Des 2020	09.10	16.00	mencatat penjualan	
47.	Jumat 11 Des 2020	08.58	15.00	melakukan kegiatan marketing	
48.	Sabtu 12 Des 2020	08.59	15.00	melakukan kegiatan marketing	
49.	Senin 14 Des 2020	09.10	16.00	melayani pembeli	
50.	Selasa 15 Des 2020	09.00	16.05	mencatat pengeluaran	
51.	Rabu 16 Des 2020	09.00	16.00	mencatat PP pembayaran	

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA (STRATA 1)
Jl. Seturan, Depok-Sleman-DIY 55281, Indonesia
Telp. : +62-274-486321, +62-274-486160; Fax : +62-274-486081
Website: www.stieykpn.ac.id

52.	Kamis 17 Des 2020	09.00	16.00	mencatat pengeluaran solar	
53.	Jumat 18 Des 2020	09.01	15.00	Sales promotion girl	
54.	Sabtu 19 Des 2020	09.10	15.00	Sales promotion girl	
55.	Senin 21 Des 2020	08.59	16.00	mencatat pengeluaran	
56.	Selasa 22 Des 2020	09.00	16.00	melayani pembeli	
57.	Rabu 23 Des 2020	09.10	16.01	mengemasi barang baru	
58.	Kamis 24 Des 2020	09.05	16.02	mencatat pemasukan	
59.	Jumat 25 Des 2020	09.00	15.00	Sales promotion girl	
60.	Sabtu 26 Des 2020	08.55	15.00	Sales promotion girl	
61.	Senin 28 Des 2020	09.00	16.00	melayani pembeli	
62.	Selasa 29 Des 2020	09.00	16.02	menghitung barang	
63.	Rabu 30 Des 2020	08.59	16.02	melayani pembeli	
64.	Kamis 31 Des 2020	09.00	16.03	menghitung pemasukan	
65.	Jumat, 1 Jan 2021	-	-	LIBUR TAHUN BARU	
66.	Sabtu, 2 Jan 2021	09.00	15.00	Sales promotion girl	
67.	Senin, 3 Jan 2021	09.00	16.00	mencatat pendudukan	
68.	Selasa 4 Jan 2021	08.59	16.00	membeli barang packing	
69.	Rabu 5 Jan 2021	09.00	16.02	mencatat pendudukan	
70.	Kamis 6 Jan 2021	09.00	16.02	melayani pembeli	
71.	Jumat 7 Jan 2021	08.59	15.00	Sales promotion girl	
72.	Sabtu 8 Jan 2021	09.00	15.05	Sales promotion girl	
73.	Senin 10 Jan 2021	09.00	16.00	mencatat pengeluaran solar	
74.	Selasa 11 Jan 2021	08.59	16.02	mencatat pengeluaran solar	
75.	Rabu 12 Jan 2021	08.55	16.00	mencatat pengeluaran lampu	
76.	Kamis 13 Jan 2021	09.00	16.00	mencatat pendudukan	
77.	Jumat 14 Jan 2021	09.00	15.00	Sales promotion girl	
78.	Sabtu 15 Jan 2021	09.01	15.00	Sales promotion girl	
79.	Senin 17 Jan 2021	09.00	16.00	mencatat pengeluaran karton	

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA (STRATA 1)
Jl. Seturan, Depok-Sleman-DIY 55281, Indonesia
Telp. : +62-274-486321, +62-274-486160; Fax : +62-274-486081
Website: www.stieykpn.ac.id

80.	Selasa 18 Jan 2021	09.00	16.02	mencatat pengeluaran	
81.	Rabu, 19 Jan 2021	08.59	16.00	mencatat pengeluaran	
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					
88.					
89.					
90.					
91.					
92.					
93.					
94.					
95.					
96.					
97.					
98.					
99.					
100.					
101.					
102.					
103.					
104.					
105.					
106.					
107.					

repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

Ahmad Iqbal Fauzi. 2020. *Penerapan Fungsi Actuating Dalam Dakwah di Lembaga Dakwah Islam Indonesia (LDII) Kota Semarang*. Skripsi.

Rahmad Nurul Fauzi.2016. *Laporan Magang Kerja di Pt. Kusuma Satria Agrobio Tani Perkasa, Batu, Jawa Timur*. Magang.

Muhammad Sidiq. 2013. *Konsep Manajemen Dakwah Grameen Bank (Studi Terhadap Pemikiran Muhammad Yunus)*. Skripsi.

Mohammad Singgang Saputra.2019. *Laporan Praktik Pengalaman Lapangan di Dispermadesdukcapil Prov.Jateng*. PPL

.

repository.stieykpn.ac.id