

**LAPORAN MAGANG KERJA
PT BANGUNAN JAYA MANDIRI (QHOMEMART)
YOGYAKARTA**

RINGKASAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Farrel Fernanda Yunior

1118 30391

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA**

JUNI 2022

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG KERJA DI PT BANGUNAN JAYA MANDIRI (QHOMEMART) YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

FARREL FERNANDA YUNIOR

Nomor Induk Mahasiswa: 111830391

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 18 Juni 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Penguji



Wing Wahyu Winarno, Dr., M.A.F.I.S., Ak., CA. Julianto Agung Saputro, Dr., S.Kom., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 18 Juni 2022
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Magang merupakan salah satu program yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang bertujuan untuk meningkatkan skill dan pengetahuan mahasiswa serta memberikan pengalaman dan gambaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Adanya kegiatan magang tidak hanya untuk memperkenalkan iklim dunia kerja, tetapi juga membantu mempersiapkan mahasiswa agar dapat memberikan keterampilannya yang dibutuhkan industri. Dalam kegiatan ini mahasiswa mendapat kesempatan untuk magang di PT Bangunan Jaya Mandiri (Qhomemart) yang dilaksanakan selama 66 hari kerja dan dimulai sejak tanggal 1 Maret – 31 Mei 2022.

Penulisan laporan magang ini bertujuan untuk menambah ilmu bagi mahasiswa, pembaca, dan menjadi referensi bagi orang lain di waktu yang akan datang jika ingin melaksanakan kegiatan magang. Laporan ini menjelaskan tentang jenis usaha yang dijalankan oleh PT Bangunan Jaya Mandiri dan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa. Dalam praktiknya, mahasiswa mendapat berbagai macam tugas seperti membuat bukti potong PPh 21, membuat jurnal kas masuk dan kas keluar, melakukan finalisasi transaksi penjualan, dll. Tujuan, manfaat, rekomendasi, dan refleksi diri turut disertakan pada laporan magang ini yang ditujukan untuk mahasiswa, kampus STIE YKPN Yogyakarta, dan juga PT Bangunan Jaya Mandiri (Qhomemart).

Dengan ikut serta dalam program magang mahasiswa bisa mendapatkan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sebenarnya. Selain itu, magang juga bermanfaat untuk mengasah kedisiplinan dan ketepatan waktu dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh atasan maupun dalam hal presensi kehadiran. Lingkungan kerja yang berbeda dengan dunia perkuliahan menuntut mahasiswa agar dapat menyesuaikan serta mengenali kebiasaan yang dilakukan oleh karyawan. Setelah melaksanakan program magang ini, mahasiswa dapat memperoleh kemampuan serta keahlian yang dibutuhkan oleh industri secara profesional.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

An internship is one of the programs implemented by students that aims to increase students' skills and knowledge and offer an experience and overview of the real work. The existence of internships is not only to introduce the climate world of the work but also to help students prepare and provide the skills that industry needs. In this activity, students get the opportunity to do an internship at PT Bangunan Jaya Mandiri (Qhomemart), which is held for 66 working days and starts from 1th March to 31th May, 2022.

This internship report aims to increase knowledge for students, readers and become a reference for others who would undertake internships in the future. This report explains about the types of businesses by PT Bangunan Jaya Mandiri and the activities that carried out by students. In the internship practice, students get various jobs such as making proof of withholding tax PPh 21, journaling cash in and cash out, finalizing sales transactions, and etc. Objectives, benefits, recommendations, and self-reflection are also included in this internship report intended for STIE YKPN Yogyakarta campus students and PT Bangunan Jaya Mandiri (Qhomemart).

By participating in an internship program, students can attain knowledge of the real world of work. In addition, internships are also helpful in honing discipline and punctuality in carrying out a boss-given task and in terms of attendance. A different work environment from the college world demands the students to adjust and recognize employees' habits. After implementing this internship program, students can get the skills and expertise that the industry requires professionally.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Untuk saat ini, globalisasi merupakan salah satu fenomena yang tidak bisa dihindari. Dengan adanya globalisasi ini, maka arus suatu kegiatan pun akan berubah. Globalisasi tidak hanya berbicara seputar teknologi, tetapi juga seputar politik, social, dan ekonomi. Berbicara mengenai ekonomi, tentunya tidak akan jauh dari suatu pekerjaan. Era globalisasi atau biasa disebut dengan era 4.0 ini, pekerjaan manusia dicanangkan akan punah seiring berkembangnya teknologi, salah satunya adalah seorang akuntan. Untuk menghindari hal tersebut, maka lembaga pendidikan mengupayakan agar lulusannya menjadi lulusan yang berkompeten dibidangnya, salah satunya yaitu dengan diadakannya program magang untuk mahasiswa tingkat akhir.

Magang merupakan masa pengenalan dunia kerja melalui praktek langsung akan pekerjaan yang ada di suatu industri, baik swasta ataupun pemerintahan. Di dalam magang sendiri, mahasiswa tidak hanya berpeluang untuk memperoleh wawasan baru tetapi juga relasi yang lebih luas.

Mahasiswa semester akhir wajib mengikuti salah satu program kampus diantaranya Magang. Kegiatan magang diadakan dengan tujuan memenuhi syarat kelulusan bagi para mahasiswa. Kegiatan magang ini dilaksanakan dalam rentang waktu 3 bulan. Pemilihan tempat magang ditentukan oleh mahasiswa dengan cara melakukan pengajuan proposal.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

Deskripsi Perusahaan

PT Bangunan Jaya Mandiri (Qhomemart) merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang retail yang menjual produk-produk yang berkaitan dengan bahan bangunan dan isian rumah dengan membawa gagasan *one stop shopping*. Gagasan tersebut terbentuk karena perusahaan ingin memudahkan para pelanggan untuk mencari kebutuhan, karena seluruh barang yang dibutuhkan tersedia di satu tempat saja. Qhomemart sudah menjalankan usahanya selama 14 tahun sejak tahun 2008 dalam mencukupi kebutuhan akan berbagai jenis bahan bangunan untuk konsumen. Awal mula Qhomemart didirikan di Jl. Magelang KM 5,6 dengan nama BJ Supermarket Bangunan, kemudian berinovasi menjadi supermarket bangunan pertama yang pernah ada di Yogyakarta. Bersamaan dengan semakin tingginya kebutuhan serta meningkatnya rasa kepercayaan masyarakat terhadap BJ Supermarket Bangunan, maka pihak manajemen pun memutuskan untuk mendirikan gerai baru yang bernama BJ Home Supermarket Bangunan dan berlokasi di Jl. Raya Janti Ringroad Timur No.96 Banguntapan Bantul.

Pembukaan BJ Home Supermarket Bangunan pertama kali dilakukan pada tanggal 7 Juli 2013 dan secara resmi di buka untuk umum pada tanggal 24 november 2013. Pada akhir tahun 2019 nama BJ Home Supermarket Bangunan secara resmi berubah menjadi "QHOMEMART". Perubahan nama ini dilakukan agar masyarakat lebih mengenal dan merasa nyaman untuk berbelanja di Qhomemart karena kedepannya Qhomemart tidak hanya akan menjual barang konstruksi saja, tetapi akan merambah ke bidang lain seperti fashion, elektronik dan lain-lain.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Hingga saat ini Qhomemart telah memiliki 6 gerai yang beroperasi di pulau jawa diantaranya di Rawasari, BSD CSity-Serpong, Yogyakarta, Bandung, Cirebon, dan Tegal.

Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang

Pelaksanaan magang yang dilakukan oleh penulis di PT. Bangunan Jaya Mandiri (Qhomemart) dalam rentang waktu tiga bulan yang dimulai sejak 1 Maret 2022 sampai dengan 31 Mei 2022 berlokasi di Jl. Raya Janti No. 96, Jaranan, Banguntapan Bantul, Yogyakarta 55198.

Posisi Penempatan Magang

Selama melaksanakan aktivitas magang mahasiswa penulis ditempatkan di Departemen Accounting. Departemen Accounting merupakan sub bagian dari Divisi keuangan yang memiliki tugas untuk melakukan pencatatan transaksi penjualan atau pembelian yang dilakukan oleh perusahaan. Pencatatan transaksi penjualan dilakukan setelah customer melakukan pemesanan sebuah produk dan bagian sales support akan melakukan pencetakan invoice yang nantinya berdasarkan data tersebut staf accounting akan melakukan tugasnya.

Staf accounting memiliki peran untuk melakukan pencatatan atas transaksi penjualan customer, setelah invoice dari sales telah di diverifikasi oleh staf tax dan dinyatakan transaksi telah selesai, maka selanjutnya transaksi tersebut akan di input kedalam system perusahaan oleh staf accounting.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Aktivitas Magang

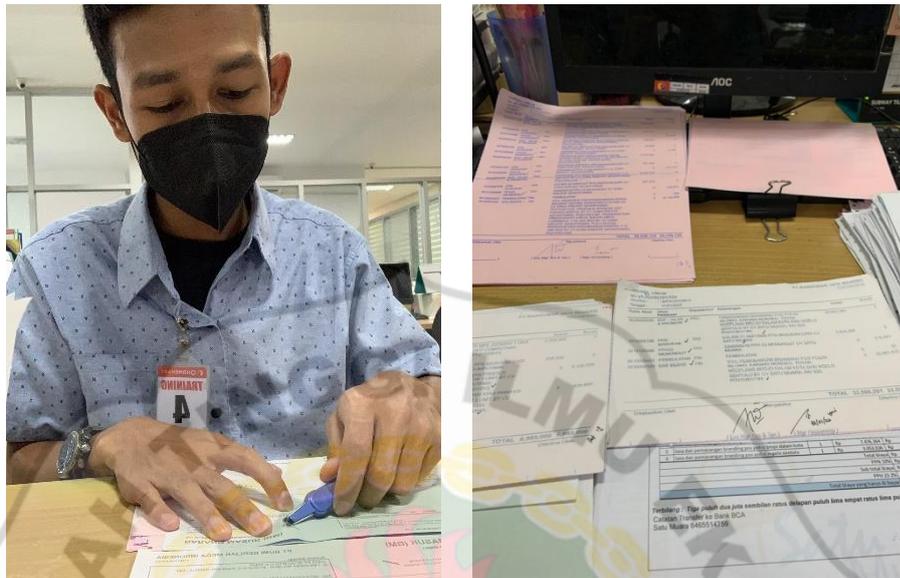
Penulis pertama kali masuk kerja pada tanggal 1 maret 2022, tetapi 5 hari sebelumnya penulis diberikan training terlebih dahulu yang dimulai pada tanggal 25 Februari sampai dengan 26 Februari 2022. Pada hari pertama training, penulis diberikan pembekalan mengenai pola pikir atau mindset yang harus tertanam bagi calon karyawan maupun mahasiswa yang akan magang di Qhomemart. Setelah itu penulis diberikan gambaran umum tentang perusahaan kemudian diperkenalkan kepada unit kerja di bagian Divisi Keuangan serta dijelaskan secara ringkas mengenai bidang kerja yang akan dilakukan. Kemudian penulis diberikan pemahaman terkait kegiatan yang akan dilakukan selama 3 bulan di Qhomemart yang meliputi:

1. Melakukan pengarsipan Dokumen Barang Masuk (BM) dan Jurnal

Umum

Penulis diberikan beberapa print out dokumen yang berupa dokumen barang masuk dan dokumen jurnal umum. Dokumen tersebut terdiri dari 2 lembar yaitu lembar pink dan lembar putih. Lembar pink merupakan lembar copyan dan lembar putih merupakan lembar aslinya, kemudian penulis diminta memisahkan kedua lembar tersebut dengan mengumpulkan lembar pink yang nantinya akan diarsipkan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

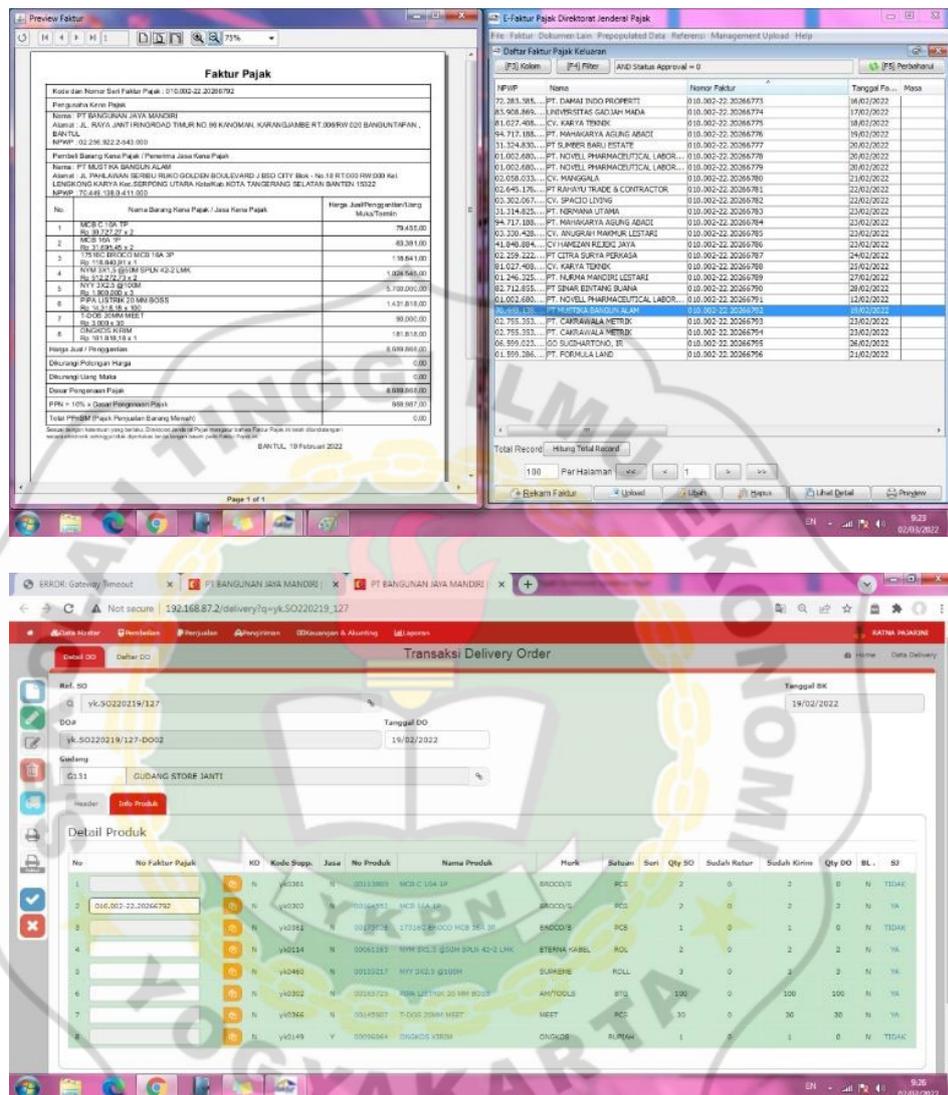


Gambar 2. 1 Pengarsipan Dokumen BM dan Jurnal Umum

2. Menginput nomor faktur pajak ke dalam system Qhomemart

Penulis diberikan beberapa kertas fisik yang berisi nomor faktur pajak dari berbagai perusahaan yang nantiya akan dilakukan pengecekan di aplikasi E-Faktur Pajak. Penulis diharuskan menginput data yang disediakan ke dalam E-Faktur pajak kemudian mengecek apakah total biaya yang terdapat di kertas sudah sama dengan yang di faktur. Apabila sudah sama maka selanjutnya penulis menginput nomor faktur kedalam system qhomemart.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



Gambar 2. 2 Faktur Pajak

3. Membuat Jurnal Kas Masuk dan Kas Keluar

Penulis diberikan tugas oleh pembimbing untuk membantu membuat jurnal kas masuk dan jurnal kas keluar atas transaksi yang diterima dari kasir. Jurnal kas masuk ditujukan kepada departemen finance apabila terjadi kelebihan setoran dari kasir sedangkan jurnal kas keluar ditujukan apabila terjadi kekurangan setoran dari kasir.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LAPORAN KASIR
PER 24/03/2022
QHOME

DEBIT BCA	102.406.435	
DEBIT MANDIRI	107.320.889	
DEBIT BNI	56.251.807	
DEBIT BRI	80.500.373	
DEBIT WALDA	6.358.080	
CCD BCA	32.323.080	
CCD MDR	1.396.784	
CCD BNI	24.500.194	
CCD WALDA	7.800.893	
VOC		(1000,000 - 1100,000) + (1200,000) = 1.100,000
VOU POLANG		3.150,000

	KASIR	SETORAN	
ANTONO	58.176.194	58.176.100	(92,000) Rp
REVI	30.878.952	31.600.000	(721,048) Rp
ANTENG	48.638.100	50.000.000	(1.361,900) Rp
VEGITA	10.245.180	10.000.000	(245,180) Rp
MARDIANA	12.600.000		3.150
TOTAL	160.538.326	149.776.100	

CASH	163.127.350	(0,00)
CCD	142.516.067,25	110.78.228,94
DEB	273.398.443,37	
TRF	116.638.337,28	
VOC	1.210.000	
VOU	700.000	

NE
- DEBIT BCA LEBIH SENILAI Rp 100,000 TRANSAKSI TGL 23/03/22 MASUK SETELMENT TGL 24/3/22 ✓
- DEBIT MDR LEBIH SENILAI Rp 25.767,875 TRANSAKSI TGL 23/03/22 MASUK SETELMENT TGL 24/3/22 ✓
- DEBIT BNI LEBIH SENILAI Rp 1.238,000 TRANSAKSI TGL 23/03/22 MASUK SETELMENT TGL 24/3/22 ✓
- DEBIT BRI LEBIH SENILAI Rp 1.526,355 TRANSAKSI TGL 23/03/22 MASUK SETELMENT TGL 24/3/22 ✓
- ANTONO SO 321/106 KEMBALI UANG SENILAI Rp 70,000 ✓
- REVI SO 323/156 KEMBALI UANG SENILAI Rp 3.278,000 (TRF) ✓
- ANTENG SO 324/223 KEMBALI UANG SENILAI Rp 250,000 ✓
- ANTENG SO 324/233 KEMBALI UANG SENILAI Rp 10.000,000 MASUK SO BEMH 98/03/22 ✓
- VEGITA SO 325/001 KEMBALI UANG SENILAI Rp 208,800 ✓

Applications Rab, Apr 6 11:00

PT QHOME SUKSES ABADI | QHOMEPRO - Chromium

Laporan Magang Mardiana Inc x PT QHOME SUKSES ABADI | C x (1) WhatsApp x +

Not secure | 192.168.50.2/jurnalmanual_masuk

Data Master Pembelian Pengajuan Stok Pengiriman Keuangan & Akuntansi Laporan DESI TRI PAMUNGKAS

Jurnal Manual Kas Masuk

Detail JM Kas Masuk Daftar JM Kas Masuk

Jurnal #	2403/2022	Tgl Approval	BELUM APPROVE	Oleh user:
Voucher	KCI22030024	Tag	Keterangan	
#PO ASSET	Vendor	KELEBIHAN SETORAN KAS KASIR TANGGAL 24/03/2022		
Kasir	Debit	3,150	Kredit	3,150
Total Harga PO	0			

Header Detail Jurnal

Detail Jurnal

Akun Perkiraan	Nama Perkiraan	
Detail Perkiraan		
Departemen	Nama Departemen	
Detail Departemen		
Debit	Kredit	Keterangan
0	0	

Gambar 2. 3 Jurnal Kas Masuk

4. Membuat bukti potong PPh 21 (tidak final)

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Penulis diberikan beberapa data identitas karyawan yang berbeda-beda untuk dilakukan pemotongan PPh 21 (tidak final). Data-data tersebut berupa kertas fisik yang meliputi fotocopy dari KTP milik karyawan. Kemudian penulis akan menginput data dari identitas tersebut ke dalam aplikasi e-SPT Masa 2126. Data yang diisikan berupa NPWP, nama, NIK, alamat, dan jenis objek pajak. Jenis objek pajak yang dipilih yaitu objek pajak dengan kode 21-100-07 yang merupakan imbalan kepada tenaga ahli. Setelah dilakukan pemotongan, maka akan muncul bukti potongan yang kemudian bukti tersebut di print out kemudian diberikan cap stempel perusahaan untuk dijadikan sebagai bukti bahwa penghasilan karyawan tersebut telah dipotong pajak.

Dalam mengerjakan pemotongan tersebut penulis memerlukan ketelitian dan kehati-hatian, hal ini dikarenakan banyaknya data karyawan yang ada. Penulis harus teliti saat menghitung potongan karena apabila hasil perhitungan tidak sama dengan yang ada di e-SPT 2126 maka diperlukan penyesuaian atau pembulatan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

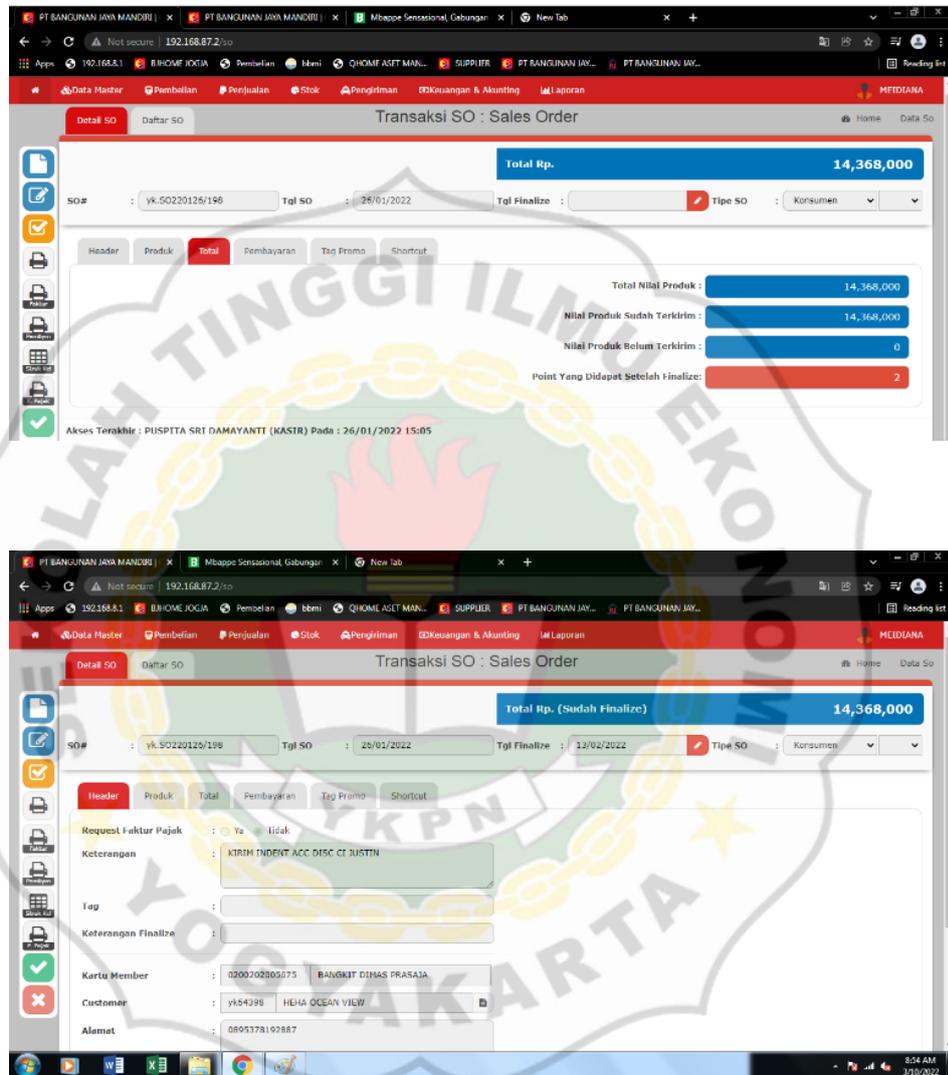
The screenshot shows the 'Input Bukti Potong Tidak Final' window in the eSPT Masa 2126 - V2.4.0.0 application. The window title is 'BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 (TIDAK FINAL) DAN/ATAU PASAL 26'. The 'Nomor Bukti Potong' is 1.3-03.22 - 0000095. Section A, 'IDENTITAS PENERIMA PENGHASILAN YANG DIPOTONG', lists: NPWP: 00.000.000.0-000.000, Nama: LALAN, NIK/No. Paspor: 3206192510900005, and Alamat: KARANGAYAM RT 007 / RW 000 SITIMULYO PIYUNGAN. Section B, 'PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG DIPOTONG', shows 'Objek Pajak: Imbalan Kepada Tenaga Ahli' and a table with columns: Kode Objek Pajak, Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.), Dasar Pengenaan Pajak (Rp.), Tanpa NPWP, Tarif (%), and PPh Dipotong (Rp.). The table contains one row: 21-00-07, 15.464, 7.732, +20%, 5, and 464. Section C, 'IDENTITAS PEMOTONG', lists: NPWP: 02.256.922.2-543.000, Nama: PT. BANGUNAN JAYA MANDIRI, and Tanggal: 02-03-2022. Buttons for 'Cetak', 'Batal', and 'Simpan' are visible. The taskbar at the bottom shows the system date as 02/03/2022 and time as 13:45.

Gambar 2. 4 Bukti Pemotongan PPh 21

5. Melakukan finalisasi transaksi penjualan

Penulis diberikan beberapa dokumen fisik yang terdiri dari surat jalan dan surat barang keluar. Tiap transaksi memiliki no SO yang berbeda-beda sehingga penulis harus teliti karena terdapat banyak no SO yang sama namun datanya berbeda. Karena tiap no SO dibedakan menjadi 3 yaitu tipe SO konsumen, distributor, dan toko. Penulis memastikan terlebih dahulu siapa nama yang tercantum dalam dokumen lalu menginput No SO berdasarkan tipe nya, apabila sudah ketemu dan sesuai selanjutnya penulis mengecek apakah total pembayaran sudah sesuai atau belum. Jika sudah sesuai maka diperbolehkan melakukan finalisasi. Finalisasi dimaksudkan untuk mengakui bahwa pembayaran transaksi sudah final dan sudah selesai.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



Gambar 2. 5 Finalisasi Transaksi Penjualan

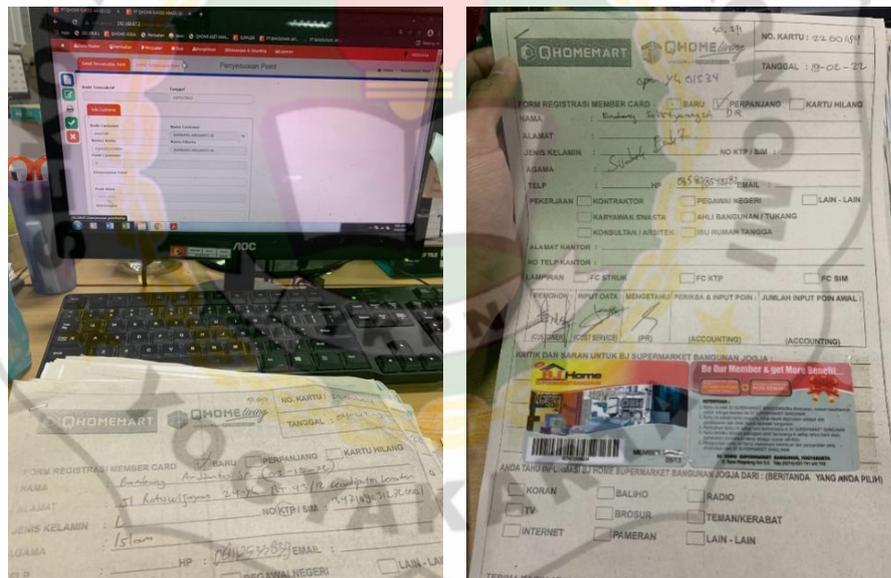
6. Menginput point member customer

Penulis diberikan dokumen fisik yang merupakan form registrasi member card. Tiap dokumen memiliki kode customer yang berbeda beda. Contoh

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

kode: yk12345. Penulis akan menginput kode tersebut kedalam system (bagian penyesuaian point). Setelah memasukan kode tersebut akan muncul nama customer, kemudian penulis beralih ke bagian sales order untuk menghitung point.

Penulis harus teliti dalam mencocokkan antara nomor so dengan form registrasi karena terkadang terdapat perbedaan nama antara yang di form dengan yang di sales order. Kemudian jika pada form tidak terdapat sales order maka form tersebut tidak perlu di input ke dalam system.



Gambar 2. 6 Poin Member Customer

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LANDASAN TEORI

Teori Keagenan

Jensen dan Meckling (1976) berpendapat hubungan keagenan merupakan perjanjian kesepakatan antara *principal* dan agen untuk menjalankan suatu tugas atas nama *principal* dengan memberikan delegasi pengambilan keputusan bisnis kepada agen. Hendriksen dan Michael (1992) mengungkapkan bahwa agen menjalin kesepakatan dengan *principal* untuk bekerja dan melaksanakan instruksi-intruksi yang telah diberikan oleh *principal*. *Principal* akan memberikan kompensasi kepada agen atas pekerjaan yang telah dilaksanakannya sesuai dengan kesepakatan yang telah dibuat bersama.

Berdasarkan pemaparan teori keagenan, dalam aktivitas magang yang dilaksanakan penulis memiliki tujuan untuk memperoleh nilai yang utuh dan lengkap, maka dari itu penulis berupaya dengan optimal dalam mengerjakan tugas yang diberikan. Penulis selalu menjalankan tugas yang diberikan dengan baik, teratur, rapi, dan maksimal sesuai dengan petunjuk yang telah disampaikan oleh pembimbing.

Sistem Informasi Akuntansi

Menurut Patel (2015) system informasi akuntansi adalah sub system informasi dalam sebuah organisasi yang berfokus pada pengelompokkan, pengarsipan, pengolahan, serta analisis data sehingga menghasilkan sebuah informasi yang berguna bagi organisasi. System informasi akuntansi menyediakan berbagai manfaat bagi manajemen perusahaan. Oleh karena itu, informasi akuntansi

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

memiliki peran yang penting bagi perusahaan untuk mempermudah proses pembuatan dan pencatatan data transaksi ke dalam jurnal-jurnal yang diperlukan serta digunakan sebagai alat pengendali keuangan untuk mencegah adanya penyelewengan atau manipulasi.

Penulis mempelajari proses pembuatan, pencatatan, dan pembukuan transaksi yang dilakukan oleh divisi accounting PT Bangunan Jaya Mandiri. Proses pembukuan diawali dengan melakukan input transaksi ke dalam system yang dimiliki PT Bangunan Jaya Mandiri kemudian transaksi di pindahkan ke dalam buku besar bank dan seandainya terdapat pendapatan harus disertai dengan bukti berupa nota penjualan sebagai bukti kas masuk. Pada akhir periode bukti-bukti yang meliputi penerimaan kas atau pengeluaran kas akan dikumpulkan dan di input ke dalam system untuk kemudian di serahkan kepada Executive Manager Keuangan.

Sistem Pengendalian Internal

Menurut Jason Scott (2014:226) Sistem Pengendalian Internal adalah sebuah metode yang memiliki tujuan untuk memberikan tanggungan yang layak, dan menunjukkan bahwa maksud dari pengendalian sudah terlaksana. Mulyadi (2017) mengatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal mencakup susunan perusahaan, teknik, dan berbagai parameter yang terkoordinasi guna mengawasi aset perusahaan, memeriksa ketelitian, dan kualitas data akuntansi, meningkatkan efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan perusahaan.

Setiap entitas memiliki Sistem Pengendalian Internal yang ketat untuk dijadikannya pengawasan suatu kegiatan operasional perusahaan. Sistem

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pengendalian yang baik tentu mencerminkan kualitas perusahaan dalam meminimalisir terjadinya kelalaian-kelalaian yang akan terjadi. Tingkat efisiensi dan efektivitas perusahaan menjadi langkah awal dalam menjalankan pengendalian internal, karena apabila perusahaan memiliki pengendalian internal yang buruk maka mencerminkan kualitas perusahaan yang rendah dan menimbulkan pemborosan dalam penggunaan sumber daya sehingga akan meningkatkan beban bagi profitabilitas perusahaan.

Pengertian Penjualan

Penjualan yaitu salah satu metode pemindahan barang dengan cara bertukar informasi dari produsen kepada konsumen dengan tujuan salah satu kebutuhan diantara mereka terpenuhi (Kotler dan Amstrong:2006). Sedangkan menurut Mulyadi (2008), penjualan adalah suatu aktivitas dimana penjual melakukan penjualan barang serta jasa dengan tujuan mendapatkan laba yang berasal dari berbagai jenis transaksi dan penjualan dapat dimaknakan sebagai perpindahan hak milik atas barang atau jasa tersebut.

Penjualan adalah sumber pendapatan utama perusahaan, karena dengan adanya penjualan maka perusahaan akan memperoleh profit serta suatu upaya untuk memikat pelanggan yang diusahakan untuk mengetahui ketertarikan pelanggan terhadap produk yang dihasilkan oleh perusahaan.

Pengertian Purchase Order

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Purchase order merupakan dokumen penting yang dibuat oleh pembeli yang berisi daftar produk atau barang yang dipesan dari pembeli untuk dikirim ke penjual. Dokumen ini berfungsi untuk mencegah adanya tindakan penipuan dan mengamankan barang serta untuk menetapkan harga yang telah disepakati

Setelah Purchase Order dibuat oleh pembeli dan dikirim ke penjual, selanjutnya akan diputuskan oleh penjual apakah akan menyetujui kontrak tersebut atau tidak. Apabila penjual menerima Purchase Order dari pembeli, maka penjual telah menyetujui untuk menjual produk sesuai dengan total dan harga yang telah ditentukan oleh pembeli. Kemudian penjual akan menerbitkan Invoice kepada pembeli berdasarkan pesanan pembelian.

Pengertian Sales Order

Sales Order merupakan salah satu dokumen penawaran barang yang dibuat oleh penjual kemudian dikonfirmasi oleh pembeli. Informasi yang terdapat dalam Sales Order mengambil dari Purchase Order. Informasi tersebut terdiri dari jenis barang, kuantitas dan harga barang yang akan dibeli, tanggal penjualan, dan alamat pengiriman. Untuk pihak penjual, Sales Order merupakan bukti catatan terjualnya barang sehingga mempermudah dalam memeriksa penjualan yang sudah terjadi.

Sales Order akan diterbitkan oleh penjual sesuai dengan informasi yang terdapat di Purchase Order yang telah diterima dari pembeli. Setelah Sales Order

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

selesai diterbitkan, penjual akan melanjutkan dengan menerbitkan Invoice untuk dikirimkan kepada pembeli sehingga pembeli dapat menyelesaikan pembayaran.

Pengertian Invoice

Menurut Siswosoediro (2008a:91) Invoice merupakan dokumen yang dibuat oleh penjual kepada pembeli yang berisi tanggal pengeluaran Invoice, tanggal pengiriman barang, deskripsi barang, harga barang, biaya lain-lain, total yang perlu dibayar pembeli, syarat penyerahan barang dan syarat pembayaran. Invoice diterbitkan oleh penjual dan dikirimkan kepada pembeli untuk meminta pembayaran atau untuk memberikan informasi terkait tagihan yang perlu dibayar oleh pembeli apabila pembelian dilakukan dengan kredit.

PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN

Permasalahan

1. Ketika penulis menginput point member customer, terdapat kesalahan dalam proses menghitung. Hal ini dikarenakan ketika pembimbing memberikan rumus, pada kenyataannya rumus yang diberikan salah. Sebagai contoh, customer A membeli sebuah produk dengan total pembelian Rp. 2.500.000, sesuai rumus yang pertama kali diberikan oleh pembimbing yaitu $(\text{Total Pembelian}/100.000)$ maka poin yang diterima customer adalah 25 poin. Namun, ketika penulis telah menyelesaikan input poin, pembimbing baru mengingatkan bahwa rumus yang seharusnya digunakan adalah $(\text{Total Pembelian}-2.000.000/100.000)$ sehingga poin

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

sesungguhnya adalah 5. Hal ini mengakibatkan total poin yang seharusnya diterima customer menjadi tidak sesuai.

2. Saat penulis melakukan pemotongan bukti PPh 21, terdapat beberapa data yang tidak jelas. Hal ini dikarenakan KTP serta NPWP karyawan difotokopi dan dicetak menggunakan kertas buram sehingga data diri karyawan seperti nama, alamat, NIK, dan NPWP tidak begitu terlihat secara detail. Hal ini mengganggu penulis dalam melakukan proses penginputan data.
3. Saat melakukan finalisasi transaksi, penulis menemukan beberapa dokumen yang tidak lengkap, seperti tidak ada bukti nota penjualan. Hal ini mengakibatkan transaksi tersebut tidak dapat difinalisasi sehingga transaksi tersebut dianggap belum selesai dan belum dapat diakui penjualannya.

Pemecahan Masalah

Dengan berbagai kendala yang dialami penulis selama aktivitas magang, penulis mengatasi hal tersebut melalui beberapa cara:

1. Ketika proses input point member customer terdapat kesalahan penghitungan, maka penulis berusaha memastikan dengan melakukan penghitungan ulang dan menanyakan kepada pembimbing. Apabila penghitungan sudah benar, maka penulis akan langsung menginput point ke dalam system qhomemart.
2. Saat terdapat beberapa data karyawan yang tidak jelas cetakannya seperti pada bagian nama, alamat, NIK, dan NPWP, penulis berusaha menanyakan kepada staf bagian pajak apakah penghasilan karyawan akan dilakukan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pemotongan atau tidak. Apabila penulis diberi print out baru, maka penulis akan melakukan pemotongan. Namun apabila tidak diberikan print out baru maka pemotongan tersebut akan dilewati dan dilanjutkan ketika sudah terdapat data baru yang lebih lengkap.

3. Ketika terdapat dokumen yang tidak lengkap pada saat melakukan finalisasi, penulis akan menanyakan kepada pembimbing apakah akan ada pembetulan. Kalau memang tidak ada pembetulan maka data tersebut tidak akan penulis finalisasi. Namun apabila terdapat pembetulan, maka selanjutnya transaksi tersebut akan diserahkan dan dilanjutkan oleh pembimbing untuk dilakukan penyesuaian sebelum akhirnya dilakukan finalisasi.

KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

Magang adalah proses dilapangan yang memiliki tujuan untuk mengetahui serta meningkatkan kompetensi diri mahasiswa dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Dengan melakukan magang, mahasiswa diharapkan dapat menerapkan ilmu yang selama ini dipelajari di bangku perkuliahan serta mengetahui metode kerja yang professional di dalam dunia kerja nyata.

Penulis melaksanakan magang di PT Bangunan Jaya Mandiri dan diposisikan di divisi Accounting. Berdasarkan pengalaman yang di dapatkan penulis selama magang dapat disimpulkan:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Wawasan baru diperoleh penulis berkaitan dengan akuntansi dan pajak. Bagaimana cara melakukan finalisasi transaksi penjualan perusahaan dan cara melakukan pemotongan pajak penghasilan karyawan perusahaan.
2. Penulis mendapat pandangan baru terkait dunia kerja nyata. Pentingnya beradaptasi dan besarnya tekanan dunia kerja serta bagaimana penulis mencari solusi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi turut menempa diri penulis agar lebih siap nantinya ketika telah lulus dari bangku perkuliahan.
3. Sikap cepat tanggap dan berpikir kritis dibutuhkan dalam menghadapi persaingan kerja. Kemahiran dalam membaca situasi dan menemukan strategi untuk mengatasi masalah akan menjadi hal yang sangat berguna. Oleh karena itu magang diperlukan agar mahasiswa dapat menyiapkan dirinya.

Rekomendasi

Berdasarkan aktivitas magang penulis selama 3 bulan di PT Bangunan Jaya Mandiri, penulis dapat memberikan saran diantaranya:

Bagi PT Bangunan Jaya Mandiri (Qhomemart)

1. Bagi pembimbing dan staf divisi accounting diharapkan dapat memberikan gambaran tentang uraian kerja yang lebih jelas dan mendetail sehingga calon pemegang baru dapat lebih paham dan dapat mengatasi masalahnya sendiri.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Diharapkan bagi perusahaan untuk melakukan peningkatan spesifikasi computer agar proses pengerjaan tugas dapat dilakukan dengan lebih cepat dan efisien.
3. Diharapkan untuk meningkatkan aktivitas pengendalian internal perusahaan guna menghindari kemungkinan terjadinya kecurangan.
4. Diharapkan untuk perusahaan meningkatkan system khususnya pada bagian jurnal manual kas masuk dan kas keluar agar saling terintegrasi secara otomatis sehingga pencatatan transaksi dapat dilakukan lebih efektif dan efisien.

Bagi STIE YKPN Yogyakarta

Diharapkan bagi kampus STIE YKPN Yogyakarta untuk memberikan informasi atau arahan mengenai pelaksanaan magang secara lebih jelas dan detail, baik melalui sosialisasi maupun cara lainnya sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri secara matang.

Refleksi Diri

Refleksi ini mengacu pada gambaran diri penulis saat melaksanakan aktivitas magang di PT Bangunan Jaya Mandiri. Selama aktivitas magang berlangsung, beberapa tantangan datang menerjang penulis. Kesan awal penulis pada hari pertama magang yaitu penulis merasa bersemangat untuk merasakan suasana kerja yang berbeda dengan suasana di bangku perkuliahan. Pada awalnya penulis merasa sedikit canggung karena mayoritas karyawan yang terdapat di divisi accounting adalah perempuan. Namun secara bertahap rasa canggung penulis hilang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

dikarenakan lingkungan kantor dan para staf yang sangat ramah dan baik terhadap penulis. Para staf tidak pernah menolak ketika penulis bertanya tentang pekerjaan yang dijalani dan dengan senang hati untuk memberikan arahan kepada penulis.

Selama penulis melaksanakan aktivitas magang, penulis banyak menerima wawasan dan pengalaman baru yang sebelumnya belum pernah penulis dapat. Ilmu yang penulis dapat tidak hanya yang non akademik tetapi yang berkaitan dengan akademik pun penulis terima seperti mata kuliah yang berkaitan dengan Akuntansi Berbantuan Komputer (ABK), Sistem Informasi Akuntansi, dan Perpajakan. Dengan adanya program magang ini penulis merasa senang karena penulis telah diberikan kesempatan untuk merasakan dunia kerja yang sesungguhnya, menambah wawasan baru, serta memperluas relasi penulis.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Cahya, M. M. I. (2016). TA: Rancang Bangun Aplikasi Penjualan dan Pembelian Pada UD.Tirta Samudra.
- Gie. (2017). “Sistem Informasi Akuntansi: Arti, Bagian, dan Fungsinya dalam Bisnis”. <https://accurate.id/akuntansi/sistem-informasi-akuntansi/>. Diakses pada 1 April 2022.
- Ibnu. (2021). “Pengertian Sistem Pengendalian Internal Menurut Ahli dan Komponen di Dalamnya”.<https://accurate.id/marketingmanajemen/sistem-pengendalian-internal/>. Diakses pada 5 April 2022.
- Mekari. (2021). “Sistem Informasi Akuntansi: Pengertian, Fungsi, dan Contoh”. <https://www.jurnal.id/id/blog/pengertian-dan-fungsi-sistem-informasi-akuntansi-dalam-perusahaan/>. Diakses pada 5 April 2022.
- Mekari. (2021). “Purchase Order (PO): Definisi, Fungsi, dan Contohnya”. <https://mekari.com/blog/purchase-order/>. Diakses pada 5 Juni 2022.
- Ramadhani, N. (2020, Januari 11). “Apa itu Invoice? Apa Saja Jenis-Jenis Invoice?”.<https://www.akseleran.co.id/blog/invoice-adalah/>. Di akses pada 5 Juni 2022.
- Wiyarsi, R. B. (2012). Pengaruh corporate governance terhadap manajemen laba (studi empiris pada perusahaan manufaktur yang terdaftar di BEI) tahun 2008-2010.
- Yoaniza, R. (2018). Sistem Pengendalian Internal Penerimaan Kas atas Pas Bandara Pada PT Angkasa Pura 1 Bandara Adisutjipto Yogyakarta.