

KANTOR AKUNTAN PUBLIK WARTONO & REKAN

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Ivana Damayanti

1118 30297

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

MARET 2022

MOTTO

Jika Tuhan membawamu ke suatu perjalanan,
maka Dia akan membantumu untuk melewatinya.

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa Laporan Magang
dengan judul :

LAPORAN MAGANG KANTOR AKUNTAN PUBLIK WARTONO & REKAN

Dengan ini, saya menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa laporan magang ini didalamnya tidak terdapat karya tulis dari orang lain yang saya salin. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari pihak ketiga, apabila suatu saat nanti terbukti melakukan penyalinan terhadap karya tulis orang lain maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan Undang-Undang yang berlaku.

Surakarta, 16 Maret 2022

Yang menyatakan

Ivana Damayanti

NIM : 11 18 30297

TUGAS AKHIR

LAPORAN MAGANG KANTOR AKUNTAN PUBLIK WARTONO & REKAN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

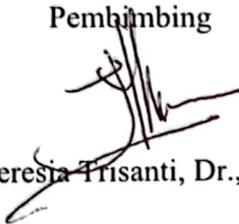
IVANA DAMAYANTI

No Induk Mahasiswa: 111830297

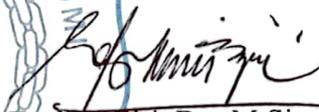
Telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 22 Desember 2021 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing


Theresa Trisanti, Dr., M.B.A., Ak.

Penguji


Efraim Ferdian Giri, Dr., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 22 Desember 2021
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua




Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur dan terima kasih penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan segala rahmat-Nya sehingga penulis telah menyelesaikan magang beserta laporan magang di Kantor Akuntan Publik Wartono & Rekan dengan lancar untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan studi Akuntansi pada Program Sarjana Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlwan Yogyakarta.

Dalam proses penyelesaian magang banyak dukungan serta bantuan yang diterima penulis dari berbagai pihak sehingga penulis bisa berada dititik ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada:

1. Bapak Sularna, Ibu Hartati, Reta, dan Dimas yang selalu memberikan doa, semangat, dan dukungan sehingga penulis bisa menyelesaikan pendidikan Sarjana Akuntansi.
2. Ibu Theresia Trisanti, Dr., MBA., Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan, motivasi, saran, serta kesabarannya selama proses penyusunan Laporan Magang.
3. Bapak Efraim Ferdinan Giri, Dr., M.Si., Ak., CA., selaku Dosen Penguji yang telah menguji dan memberikan masukan kepada penulis untuk menyempurnakan Laporan Magang ini.
4. Bapak Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A., S.E selaku ketua STIE YKPN Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas dalam mendukung proses belajar mengajar.

5. Seluruh dosen dan karyawan STIE YKPN Yoyakarta yang telah memberikan ilmu serta pengalaman selama penulis melaksanakan perkuliahan.
6. Bapak Drs., Wartono., M.Si., Akt., CPA., CA., selaku Managing Partner Kantor Akuntan Publik Wartono dan Rekan yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan magang.
7. Seluruh jajaran staf Kantor Akuntan Publik Wartono dan Rekan yang telah mendampingi dan memberikan arahan kepada penulis dalam melaksanakan magang.
8. Teman magang, Viona Winahyu Putri dan yang lainnya yang telah memberikan dukungan serta penghiburan saat melaksanakan magang.
9. Teman seperjuangan, Angel, Lala, Iput, Desy, Pita, Naura, dan seluruh teman-teman angkatan 2018 STIE YKPN Yogyakarta yang memberikan semangat dan dukungan kepada penulis secara langsung maupun tidak langsung.
10. Mbak Cicil, Mbak Rosa, Mbak Lala, dan seluruh kating yang telah memberikan bantuan, semangat, dan arahan kepada penulis.
11. Clarissa, Carissa, Lionni, Rosita, dan teman-teman yang lain yang selalu menemani dan mendukung penulis dalam menyelesaikan Laporan Magang.
12. Semua pihak yang telah membantu dan mendoakan penulis dalam menyelesaikan Laporan Magang ini.

Akhir kata, semoga segala kebaikan pihak-pihak diatas akan dibalas dengan kebaikan yang lain oleh Tuhan Yang Maha Esa. Penulis berharap semoga Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Surakarta, 16 Maret 2022

Ivana Damayanti

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
MAGANG UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik STIE YKPN Yogyakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ivana Damayanti

NIM : 11 18 30297

Program Studi : Akuntansi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan saya menyetujui untuk memberikan kepada STIE YKPN Yogyakarta Hak atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Laporan Magang Kantor Akuntan Publik Wartono & Rekan

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak ini STIE YKPN Yogyakarta berhak menyimpan, mengalih media/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*data base*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di: Surakarta

Pada tanggal: 16 Maret 2022

Yang menyatakan:

Ivana Damayanti

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Kegiatan magang merupakan salah satu syarat yang digunakan penulis untuk menyelesaikan studi di STIE YKPN Yogyakarta. Penulis yakin dengan adanya kegiatan magang akan meningkatkan kualitas SDM. Peningkatan jasa audit membuat penulis tertarik untuk melaksanakan kegiatan magang di Kantor Akuntan Publik Wartono & Rekan. Terhitung selama 4 bulan penulis diposisikan setara dengan *Junior Auditor*. Selama pelaksanaan kegiatan magang penulis banyak mendapatkan pengetahuan mengenai prosedur audit yang dilakukan, penyusunan KKP (Kertas Kerja Pemeriksaan), penyusunan ATLAS (Audit Tool and Linked Archive System) serta penulis dapat menerapkan ilmu yang diterima di perguruan tinggi. Selain itu, penulis juga menjumpai hambatan-hambatan yang membuat tertundanya proses audit.

ABSTRACT

The internship is one of the requirements used by the author to complete his studies at STIE YKPN Yogyakarta. The author believes that the internship will improve the quality of human resources. The increase in audit services makes the authors interested in carrying out internship activities at the Wartono & Partners Public Accounting Firm. Counted for 4 months the author is positioned equivalent to a Junior Auditor. During the internship, the author gained a lot of knowledge about the audit procedures carried out, the preparation of the KKP (Examination Work Paper), the preparation of the ATLAS (Audit Tool and Linked Archive System), and the author was able to apply the knowledge received at the university. In addition, the authors also encountered obstacles that delayed the audit process.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR ISI

MOTTO	2
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	3
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	4
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN MAGANG UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	7
ABSTRAK	8
DAFTAR ISI.....	9
DAFTAR GAMBAR	11
DAFTAR LAMPIRAN.....	12
BAB 1 PENDAHULUAN	13
1.1 Latar Belakang	13
1.2 Tujuan Penulis.....	14
1.3 Manfaat Magang.....	14
1.3.1 Bagi Penulis :	14
1.3.2 Bagi STIE YKPN Yogyakarta :	15
1.3.3 Bagi KAP Wartono & Rekan :	15
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	15
BAB 2 GAMBARAN UMUM	16
2.1 Sejarah KAP Wartono & Rekan.....	16
2.2 Visi dan Misi KAP Wartono & Rekan.....	17
2.3 Struktur Organisasi KAP Wartono & Rekan	18
2.5 Aktivitas Magang	22
2.5.1 Melakukan Penghitungan Ulang Data	22
2.5.2 Melakukan Vouching.....	23
2.5.3 Melakukan Observasi ke Klien.....	23

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2.5.4 Menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)	23
2.5.5 Menyusun ATLAS (<i>Audit Tool and Linked Archive System</i>)	28
2.5.6 Dokumentasi Kegiatan Magang.....	32
BAB 3 LANDASAN TEORI	33
3.1 Teori Keagenan	33
3.2 Kantor Akuntan Publik.....	34
3.3 Konsep Audit Laporan Keuangan	34
3.4 Kode Etik Akuntan Publik	37
BAB 4 PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN	39
4.1 Permasalahan.....	39
4.2 Pembahasan	40
BAB 5 KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI	41
5.1 Kesimpulan.....	41
5.2 Rekomendasi	41
5.2.1 Rekomendasi untuk KAP Wartono & Rekan	41
5.2.2 Rekomendasi untuk STIE YKPN Yogyakarta.....	42
5.3 Refleksi Diri	42
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN.....	45

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

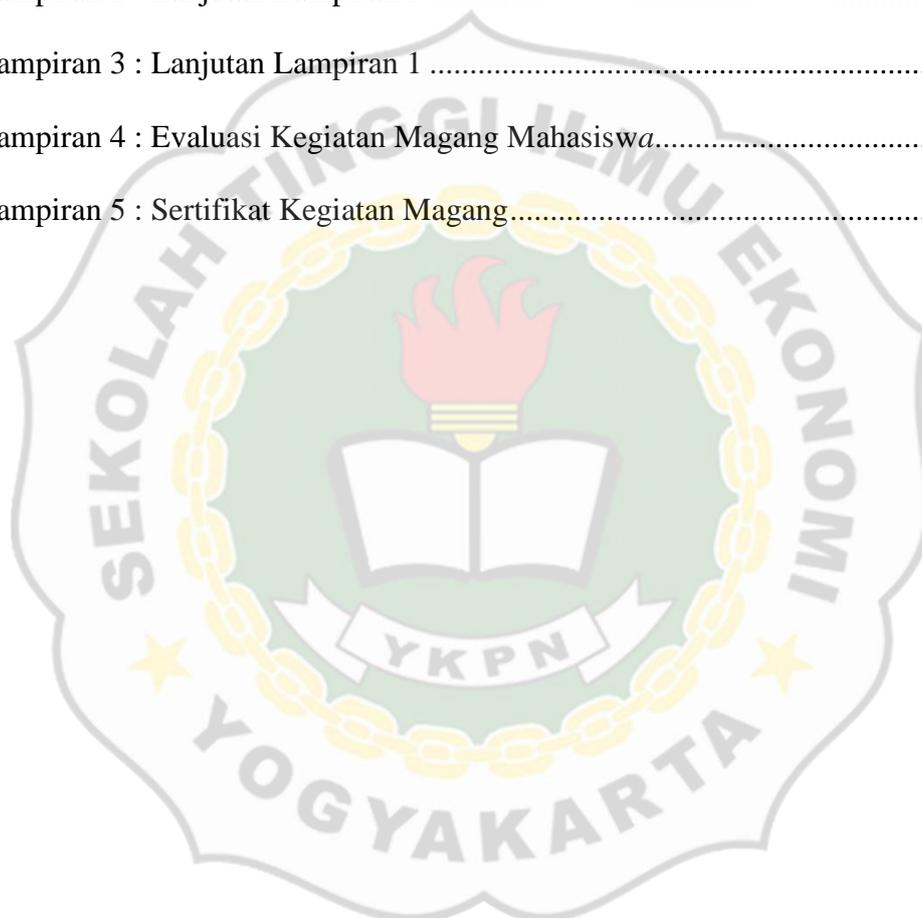
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 KAP Wartono & Rekan Ji Ahmad Yani 335	16
Gambar 2.2 Struktur Organisasi KAP Wartono & Rekan	18
Gambar 2.3 Tampilan Kertas Kerja Pemeriksaan	24
Gambar 2.4 Tampilan Catatan Atas Laporan Keuangan	25
Gambar 2.5 Tampilan Rincian KKP Akun Kas & Setara Kas	26
Gambar 2.6 Tampilan Beban Administrasi & Umum	26
Gambar 2.7 Tampilan <i>Working Balance Sheet</i>	27
Gambar 2.8 Tampilan <i>Working Profit & Loss</i>	27
Gambar 2.9 Tampilan <i>Working Trial Balance</i>	28
Gambar 2.10 Tampilan Utama <i>Audit Tool and Linked Archieve System</i>	29
Gambar 2.11 Tampilan Konten-Konten <i>Audit Tool and Linked Archieve System</i>	30
Gambar 2.12 Tampilan Akhir <i>Audit Tool and Linked Archieve System</i>	30
Gambar 2.13 Foto Ruang Magang	32
Gambar 2.14 Foto Penulis Saat Melakukan Kegiatan Magang	26
Gambar 2.15 Foto Penulis di Depan KAP Wartono	32

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Daftar Hadir dan Kegiatan Magang	45
Lampiran 2 : Lanjutan Lampiran 1	46
Lampiran 3 : Lanjutan Lampiran 1	47
Lampiran 4 : Evaluasi Kegiatan Magang Mahasiswa.....	48
Lampiran 5 : Sertifikat Kegiatan Magang.....	49



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Audit merupakan suatu proses mengumpulkan bukti dan memberikan opini atas kewajaran laporan keuangan yang dilakukan oleh pihak dengan kualifikasi tertentu dan *independen*. Pemeriksaan audit bertujuan meningkatkan kredibilitas suatu perusahaan (Rachman, 1945). Keberadaan audit sejatinya sudah sejak abad ke-15 dan pertama kali digunakan di Inggris. Audit mulai masuk ke Indonesia sekitar tahun 1960-an setelah revolusi industri.

Audit memiliki hubungan yang erat dengan akuntansi karena laporan keuangan merupakan *output* dari akuntansi (Yusup, 2007). Audit pada perusahaan digunakan untuk menghindari kekeliruan dan kecurangan dalam laporan keuangan. Setelah revolusi industri perusahaan semakin banyak berkembang sehingga kebutuhan jasa audit semakin meningkat. Meningkatnya kebutuhan jasa audit diikuti peningkatan profesi akuntan publik di Indonesia (European Environment Agency (EEA), 2015).

Peningkatan profesi akuntansi tidak lepas dari kode etik yang harus dipatuhi. Acuan perilaku yang dilakukan oleh seorang akuntan harus berdasarkan prinsip dasar etika. Dalam mematuhi prinsip dasar etika seorang akuntan harus menetapkan kerangka kerja konseptual (Ikatan Akuntan Indonesia, 2019). Jusup (2014) menjelaskan bahwa prinsip akuntansi dan standar audit telah disusun kembali oleh IAI yang kemudian disebut Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP).

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Dari uraian tersebut, penulis tertarik untuk memilih mata kuliah magang yang disediakan oleh STIE YKPN Yogyakarta sebagai pilihan dalam tugas akhir untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan. Penulis memutuskan untuk melaksanakan magang di KAP Wartono & Rekan yang berada di Surakarta. Penulis yakin dengan adanya kegiatan magang akan menghasilkan individu yang berkualitas. Besar harapan penulis untuk bisa mempelajari lebih dalam mengenai prosedur audit yang dilakukan KAP Wartono & Rekan sehingga menambah kompetensi dan keterampilan penulis sebagai bekal dimasa datang sebelum memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

1.2 Tujuan Penulis

Berdasarkan latar belakang yang telah disampaikan, penulis menarik kesimpulan tujuan magang di KAP Wartono & Rekan, yaitu :

1. Salah satu syarat kelulusan program studi Akuntansi STIE YKPN Yogyakarta.
2. Mengetahui prosedur audit yang sebenarnya dilakukan oleh KAP Wartono dan Rekan.
3. Menambah pengetahuan dan keterampilan mengenai pengauditan untuk bekal penulis di masa datang.

1.3 Manfaat Magang

Magang merupakan mata kuliah yang memiliki manfaat besar bagi beberapa pihak terkait, yaitu :

1.3.1 Bagi Penulis :

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman secara langsung mengenai prosedur audit.
2. Menerapkan ilmu akuntansi dan pengauditan yang diterima pada saat proses belajar di STIE YKPN Yogyakarta.
3. Meningkatkan tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas yang diberikan oleh perusahaan terkait.

1.3.2 Bagi STIE YKPN Yogyakarta :

1. Terjalin hubungan yang saling menguntungkan antara STIE YKPN Yogyakarta dengan KAP Wartono & Rekan.
2. Memperoleh masukan mengenai pembelajaran dengan kebutuhan nyata dunia kerja.

1.3.3 Bagi KAP Wartono & Rekan :

1. Memperoleh bantuan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang dikerjakan oleh perusahaan.
2. Memperoleh calon pegawai yang sesuai dengan standar perusahaan dalam proses magang.
3. Membuat keberadaan perusahaan lebih dikenal oleh masyarakat.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Perusahaan : Kantor Akuntan Publik Wartono & Rekan

Alamat : Jl Ahmad Yani 335, Manahan, Surakarta, 57139 (GRAHA NINO).

Periode : 1 September – 31 Desember 2021

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB 2

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah KAP Wartono & Rekan

Tahun 1993 sampai dengan 2001 KAP Wartono merupakan partner dari Kantor Akuntan Publik yang berpusat di Jakarta dan kantor cabang Surakarta. Tahun 2013 Drs. Wartono, M.Si., Akt., CPA.,CA mendirikan Kantor Akuntan Publik Wartono berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor : KEP-292/KM. 6/2003 tanggal 13 Agustus 2003 yang sekarang berganti nama menjadi Kantor Akuntan Publik Wartono & Rekan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor : KEP-106/KLM.1/2013 tanggal 6 Maret 2013 yang saat ini hanya berpusat di Surakarta.



Gambar 2.1 KAP Wartono & Rekan Jl Ahmad Yani 335

(Sumber : <https://solo.lokanesia.com/kantor-akuntan-publik-kap-wartono/>)

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Berikut merupakan informasi tahun 2021 mengenai KAP Wartono dan

Rekan :

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik (KAP) “WARTONO & REKAN”

Alamat Kantor : GRAHA NINO Jl Ahmad Yani 335, Manahan, Surakarta,

Telepon : (0271) 736403, 713615

Fax : (0271) 736403

E-mail : kap.wartono@gmail.com, kap@wartono.co.id

Status Kantor : Milik Sendiri

Klien : PDAM, Perbankan, Sektor Publik, Importir atau Eksportir,

Rumah Sakit, Ticketing, Perhotelan & Restoran, Yayasan Pendidikan, Perkebunan,

Perdagangan Umum, Pertambangan, Perusahaan Jasa, Peternakan.

(Sumber : *Office Manager* KAP Wartono & Rekan 2021)

2.2 Visi dan Misi KAP Wartono & Rekan

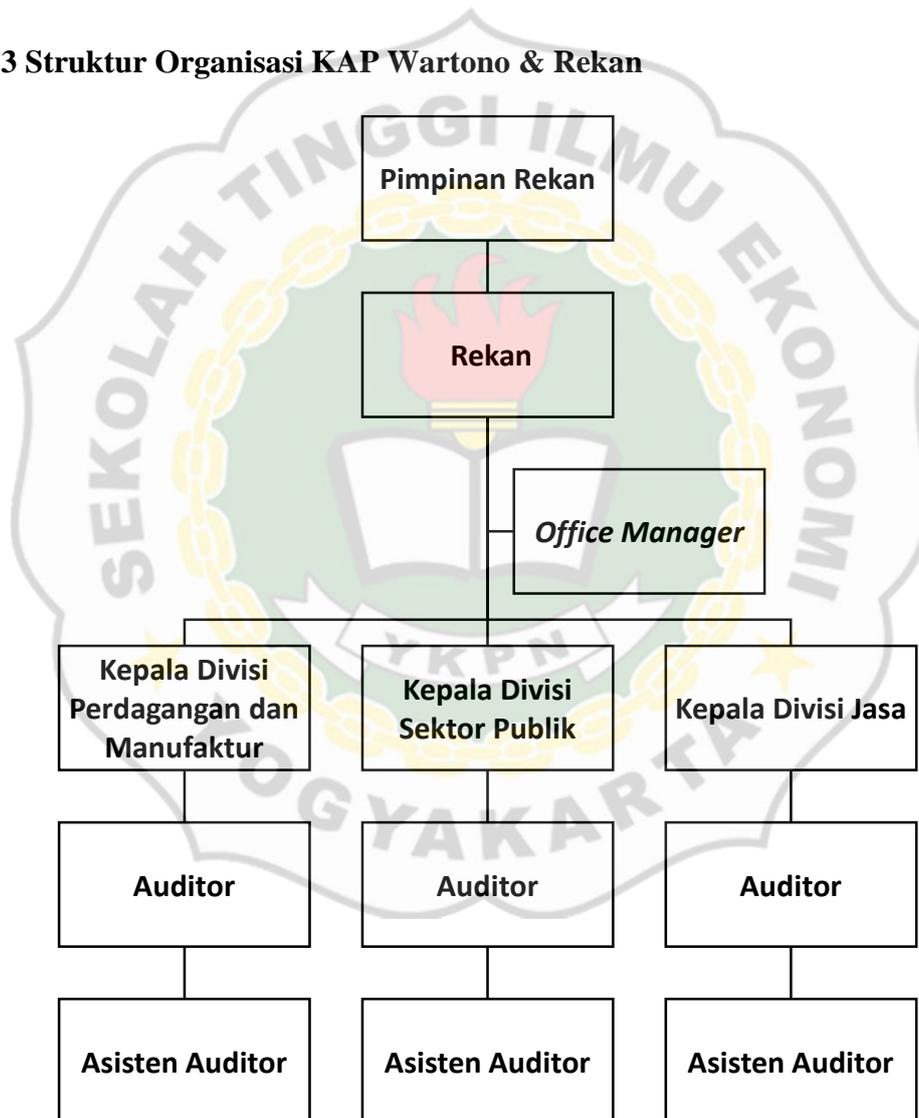
Visi dan misi sangat penting bagi perusahaan karena menjadi dasar suatu perusahaan terbentuk yang selanjutnya menjadi penentu kemajuan suatu perusahaan. Dari penjelasan diatas Kantor Akuntan Publik Wartono dan Rekan memiliki visi dan misi, yaitu menjadikan kantor akuntan publik yang profesional, berkompeten, dan *independen* untuk memberikan kepuasan kepada masyarakat dengan menyajikan hasil kerja yang obyektif dan berkualitas. Untuk mencapai visi dan misi tersebut KAP Wartono meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pembelajaran internal dan eksternal. Pembelajaran internal dilakukan oleh

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

manager dan *supervisor*, sedangkan eksternal oleh pihak dari luar (kursus, seminar, dll.).

(Sumber : *Office Manager* KAP Wartono & Rekan 2021)

2.3 Struktur Organisasi KAP Wartono & Rekan



Gambar 2.2 Struktur Organisasi KAP Wartono & Rekan

(Sumber : *Office Manager* KAP Wartono & Rekan 2021)

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Supaya tercipta kinerja yang maksimal dalam suatu perusahaan maka diperlukan struktur organisasi yang bisa menunjukkan tugas dan tanggung jawab anggota perusahaan secara jelas. Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Kantor Akuntan Publik Wartono dan Rekan, yaitu :

a. Pimpinan Rekan

Pimpinan rekan merupakan pemimpin perusahaan yang memiliki tanggung jawab paling besar dalam semua kegiatan perusahaan. Memeriksa hasil akhir audit setelah manajer dan memberikan opini klien merupakan tugas dari pimpinan rekan.

b. *Office Manager*

Office Manager sebagai pengawas dan mengontrol kinerja divisi dibawahnya serta memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan audit, *review*, kompilasi laporan keuangan klien, dan memeriksa hasil audit sebelum pimpinan rekan.

c. Divisi Sektor Publik

Berjumlah 15 orang dengan tanggung jawab audit bagian sektor publik. Memiliki tugas dalam melakukan audit secara keseluruhan serta menyiapkan *draft* laporan audit untuk diperiksa oleh *office manager*.

d. Divisi Perdagangan dan Manufaktur

Berjumlah 8 orang dengan tanggung jawab audit bagian sektor industri manufaktur dan perdagangan. Memiliki tugas dalam melakukan audit secara keseluruhan serta menyiapkan *draft* laporan audit untuk diperiksa oleh *office manager*.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

e. Divisi Jasa

Berjumlah 8 orang dengan tanggung jawab audit bagian sektor jasa. Memiliki tugas dalam melakukan audit secara keseluruhan serta menyiapkan *draft* laporan audit untuk diperiksa oleh *office manager*.

(Sumber : *Office Manager* KAP Wartono & Rekan 2021)

2.4 Layanan Jasa KAP Wartono & Rekan

a. Akuntansi dan Keuangan Sektor Publik

Layanan jasa yang ditujukan kepada pemerintah daerah dalam mempertanggungjawabkan dana secara transparan kepada publik. Adapun jasa yang disediakan, yaitu : pembuatan laporan perhitungan APBD, nota perhitungan APBD, arus kas, dan neraca daerah.

b. Pemeriksaan Umum

Layanan jasa yang ditujukan kepada para pemilik usaha dengan tujuan memberikan opini secara wajar atas laporan keuangan apakah telah sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Opini tersebut berguna dalam keakuratan laporan keuangan yang nantinya akan digunakan oleh para pelaku usaha (investor, kreditur, dll) dalam pengambilan keputusan. Layanan pemeriksaan umum terbagi menjadi dua, yaitu : pemeriksaan operasional, khusus dan review.

- Pemeriksaan Operasional

Layanan jasa yang bertujuan untuk memberikan penilaian kepada manajemen apakah telah bekerja secara efektif dan efisien.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Pemeriksaan Khusus dan Review

Layanan jasa yang diberikan untuk memeriksa karena hal-hal tertentu.

- Bantuan Akuntansi

Layanan jasa yang diberikan dengan tujuan membantu pembukuan klien, penyusunan laporan keuangan, dan rekonsiliasi data akuntansi.

- Penyusunan SIA

Layanan jasa yang berhubungan dengan sistem informasi agar lebih akurat dan relevan, seperti : mengolah informasi akuntansi berbasis manual atau digital, mendesain struktur pengendalian intern, memperbaiki prosedur sistem informasi akuntansi yang telah dipakai.

- Perpajakan,

Layanan jasa yang diberikan berhubungan dengan perpajakan, seperti : melakukan perhitungan kena pajak tanpa melanggar aturan yang berlaku, pengisian SPT, membantu menyelesaikan masalah pajak antara wajib pajak dengan bagian perpajakan.

- Penyusunan Anggaran dan Sistem Anggaran

Jasa layanan yang berkaitan dengan anggaran yang kemudian akan dibandingkan dengan realisasi yang merupakan salah satu poin untuk memberikan penilaian mengenai kinerja suatu perusahaan. Adapun jasa diberikan, yaitu : menyusun anggaran periodik, menyusun anggaran khusus, membantu melaksanakan kegiatan anggaran.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- Studi Kelayakan dan Usulan Proyek

Jasa layanan yang diberikan dengan tujuan memberikan penilaian terhadap proyek yang akan dibentuk apakah proyek tersebut layak atau tidak untuk dilanjutkan.

- Jasa Manajemen

Jasa yang menyediakan tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan dalam mendukung perkembangan perusahaan.

(Sumber : *Office Manager* KAP Wartono & Rekan)

2.5 Aktivitas Magang

Penulis menjalankan magang mulai tanggal 1 September 2021 sampai dengan 31 Desember 2021. Penulis mendapatkan posisi sebagai *staff junior* auditor di Kantor Akuntan Publik Wartono dan Rekan dengan waktu kerja setiap Hari Senin s/d Jumat pukul 09.00 sampai dengan 15.00. Sebagai *staff junior* auditor penulis mendapatkan beberapa tugas, yaitu :

2.5.1 Melakukan Penghitungan Ulang Data

Penghitungan ulang dilakukan untuk memperkuat informasi yang diberikan klien. Penulis melakukan penghitungan ulang pada PT dibagian penyusutan aktiva. Penghitungan penyusutan aktiva dibagi berdasarkan kelompok aktiva yang terbagi menjadi 3 kelompok. Untuk memperkecil kesalahan penghitungan, penulis menggunakan *software excel*.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2.5.2 Melakukan Vouching

Penulis melakukan prosedur *vouching* saat proses audit berlangsung dengan melakukan pemeriksaan bukti-bukti pendukung atas transaksi yang telah terjadi. *Vouching* dilakukan untuk memastikan bahwa transaksi yang telah dicatat pada neraca telah sesuai dengan bukti-bukti yang dilampirkan oleh klien. Apabila bukti yang diperlukan belum ada maka pihak KAP akan meminta dengan mengeluarkan surat. Rekening koran, daftar piutang, bukti SPT merupakan contoh dari dokumen yang diperlukan pada saat proses *vouching*.

2.5.3 Melakukan Observasi ke Klien.

Observasi ke klien dilakukan untuk memperoleh bukti yang digunakan auditor dalam menentukan opini. Ada beberapa kegiatan yang dilakukan penulis pada saat observasi. Penulis melakukan observasi di salah satu puskesmas yang ada di Jawa Tengah. Penulis melakukan pengecekan SPJ pengeluaran untuk memastikan apakah nominal yang tertulis sudah sesuai dengan nota yang terlampirkan. Pada saat penutupan kas masuk yang dilakukan kasir, penulis juga menyaksikan penghitungan kas masuk oleh bendahara. Penghitungan asset tetap dan persediaan obat juga dilakukan penulis saat proses observasi.

2.5.4 Menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)

Kertas Kerja Pemeriksaan merupakan *output* yang dihasilkan oleh auditor selain laporan audit. Standar Audit 339 menjelaskan bahwa kertas kerja merupakan catatan yang dihasilkan oleh auditor berisi prosedur audit serta pengujian yang digunakan, informasi yang diterima, dan opini yang dibuat atas audit yang dilakukan (Rachman, 1945).

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tugas yang diberikan penulis adalah menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan salah satu klien yang bergerak dibidang produksi teh. Penyusunan Kertas Kerja Pemeriksaan menggunakan Microsoft Excel. Sebelum menyusun KKP, penulis mendapatkan berkas klien yang berisi neraca, rekonsiliasi bank, daftar piutang, rincian persediaan, rincian utang, dan rincian beban yang nantinya akan menjadi acuan penulis dalam penyusunan KKP. Berikut langkah sederhana yang dilakukan penulis dalam penyusunan KKP :

1. KKP

KKP berisi seluruh rincian akun yang terdapat pada neraca saldo. Di dalam KKP terdapat nominal yang harus ditulis, yaitu perbuku dan peraudit. Penulis mulai mengisi rincian akun di kolom keterangan, kemudian diikuti nominal di kolom perbuku dan menyesuaikan di kolom *adjustment*. Selisih antara perbuku dengan *adjustment* akan diisi otomatis menggunakan rumus pada kolom peraudit.

WORKING BALANCE SHEET						
Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2020						
(Dalam Rupiah)						
No. Rek	KETERANGAN	IN HOUSE	ADJUSTMENT		AUDITED	
			DEBET	KREDIT		
	A S E T					
3.	KAS & SETARA KAS					
	Kas					
	· Kas Besar					.
	· Kas Besar KHS (Dollar)					.
	SETARA KAS (BANK)					.
	Jumlah Kas dan Setara Kas					.

Gambar 2.3 Tampilan Kertas Kerja Pemeriksaan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. CALK

CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) berisi rincian akun yang terdapat di KKP pada tahun perbuku dengan tahun sebelumnya. Penulis mengisi rincian akun di kolom keterangan dan nominal di kolom perbuku yang didapat dengan cara *link*-kan nominal yang bersumber dari KKP, sedangkan tahun sebelumnya didapat dari laporan keuangan klien tahun sebelumnya. Selisih antara tahun perbuku dengan tahun sebelumnya menjadi salah satu pertimbangan auditor dalam mengeluarkan opini apakah terdapat selisih yang wajar atau tidak.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN			
Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2020 (Disajikan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)			
No.	Keterangan	31 Desember 2020	31 Desember 2019
3.	KAS DAN SETARA KAS	Rp.	-
	Jumlah tersebut merupakan saldo Uang Tunai dan Simpanan Bank yang dimiliki perusahaan per 31 Desember 2020, dengan rincian sebagai berikut :		
	Kas		
	- Kas Besar	Rp.	-
	- Kas Besar KHS (Dollar)	Rp.	-
	Jumlah Kas	Rp.	-
	Setara Kas		
	Jumlah Setara Kas	Rp.	-

Gambar 2.4 Tampilan Catatan Atas Laporan Keuangan

3. Rincian KKP

Rincian KKP merupakan KKP yang lebih terperinci berdasarkan kepala akun yang diikuti penjelasannya. Kepala akun meliputi akun-akun yang terdapat di neraca dan laporan laba rugi. Nominal yang terdapat di rincian KKP tahun buku atau per klien di-*link*-kan dengan nominal yang terdapat pada KKP, sedangkan pada tahun sebelumnya atau per audit di-*link*-kan dengan CALK.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

(Krismonanda et al., 2021). Kantor Akuntan Publik Wartono dan Rekan sudah menggunakan ATLAS sejak tahun 2019.

Setelah menyusun KKP penulis diberi tugas untuk menyusun ATLAS yang merupakan rangkaian terakhir dalam proses audit. Penulis melakukan beberapa tahapan dalam ATLAS, yaitu : pra perikatan, penilaian risiko, menanggapi risiko, dan pelaporan. Tahap awal dalam menggunakan ATLAS penulis menginput informasi mengenai identitas auditor, identitas klien, dan informasi perikatan.

Gambar 2.10 Tampilan Utama Audit Tool and Linked Archive System

Selanjutnya tahap pra perikatan penulis mengisi konten A110 sampai A170, tahap penilaian risiko A210 sampai A270, tahap menanggapi risiko B100 sampai B280, tahap pelaporan C110 sampai C530, dan yang terakhir D100 sampai D300 berisi bukti-bukti pendukung klien.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

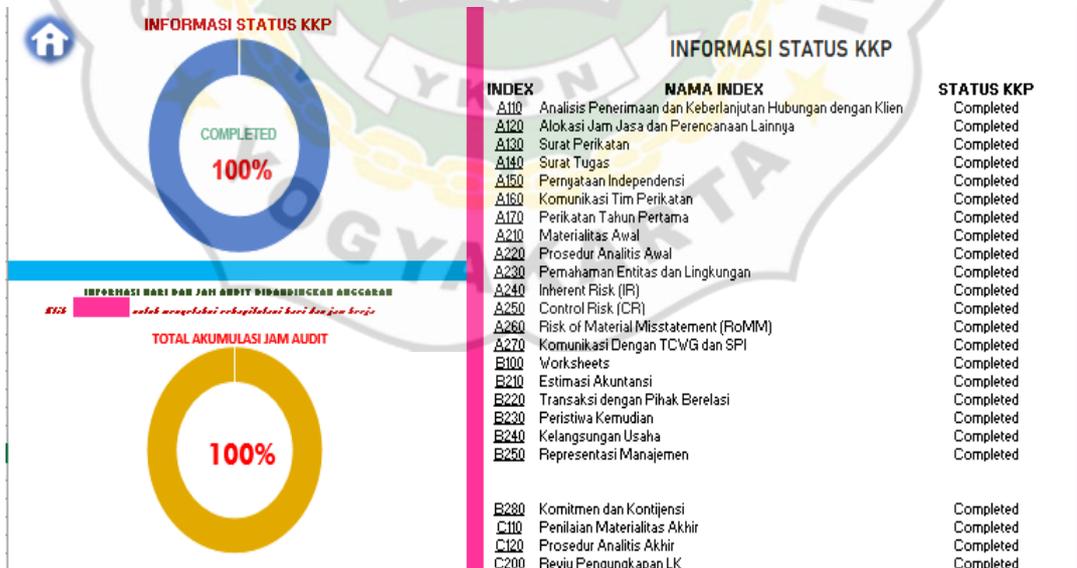
ATLAS
AUDIT TOOL AND LINKED ARCHIVE SYSTEM

CONTENT

A1 PRE-ENGAGEMENT	A2 RISK ASSESSMENT	B RISK RESPONSE	C COMPLETING AND REPORTING	D GENERAL
A110 Analisis Penerimaan dan Keberlanjutan Hubungan dengan Klien	A210 Materialitas Awal	B100 Worksheets	C110 Penilaian Materialitas Akhir	D100 Input Laporan Keuangan
A120 Alokasi Jam Jasa dan Perencanaan Lainnya	A220 Prosedur Analitis Awal	B210 Estimasi Akuntansi	C120 Prosedur Analitis Akhir	D200 Lampiran
A130 Surat Perikatan	A230 Pemahaman Entitas dan Lingkungan	B220 Transaksi dengan Pihak Berelasi	C200 Reviu Pengungkapan LK	D300 Singkaran
A140 Surat Tugas	A240 Inherent Risk (IR)	B230 Peristiwa Kemudian	C300 Penelaahan Mutu	
A150 Pernyataan Independensi	A250 Control Risk (CR)	B240 Kelangsungan Usaha	C400 Evaluasi Bukti Audit	
A160 Komunikasi Tim Perikatan	A260 Risk of Material Misstatement (RoMM)	B250 Representasi Manajemen	C510 Reviu LAI	
A170 Perikatan Tahun Pertama	A270 Komunikasi Dengan TC/WG dan SPI	B260 Pakar Auditor	C520 Audit Final/Memorandum	
		B270 Pakar Manajemen	C530 Laporan Auditor Independen Final	
		B280 Komitmen dan Kontijensi		

Gambar 2.11 Tampilan konten-konten Audit Tool and Linked Archieve System

Setelah semua informasi terisi maka akan muncul persentasi 100% yang menunjukkan data-data klien maupun KAP sudah lengkap.



Gambar 2.12 Tampilan Akhir Audit Tool and Linked Archieve System

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Saat penyusunan ATLAS penulis melakukan *footing* dan *cross footing* untuk mengetahui apakah nominal yang ditulis sudah sesuai dengan laporan keuangan atau belum. Penulis melakukan *footing* dengan menjumlahkan nominal dari atas ke bawah sedangkan *cross footing* dari samping kiri ke kanan

Saat melaksanakan magang tugas yang paling sering dikerjakan penulis adalah menyusun ATLAS. Butuh waktu sekitar 3 sampai 4 hari untuk menyusun ATLAS tergantung dengan klien yang diberikan. Biasanya saat mengerjakan klien BPR akan membutuhkan waktu lebih lama karena banyaknya akun yang ada di laporan keuangan. Adapun pengecualian pada klien puskesmas tidak bisa untuk dijadikan ATLAS maka klien puskesmas hanya berhenti pada penyusunan KKP. ATLAS merupakan sebuah bukti *soft file* yang nantinya akan disetorkan pada Kementerian Keuangan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2.5.6 Dokumentasi Kegiatan Magang



Gambar 2.13 Foto Ruang Magang



Gambar 2.14 Foto Penulis Saat Melakukan Kegiatan Magang Gambar 2.15 Foto Penulis di Depan KAP Wartono

BAB 3

LANDASAN TEORI

3.1 Teori Keagenan

Hubungan antara pemilik perusahaan dengan manajemen mengakibatkan munculnya hubungan keagenan. Manajemen diberi kuasa oleh pemilik perusahaan untuk mengatur usaha yang mereka miliki. Kondisi seperti ini dibutuhkan pihak ketiga sebagai pihak *independen* yang menyatakan bahwa kinerja manajemen sesuai dengan aturan yang berlaku. Adanya pihak ketiga diharapkan tidak terjadi kesenjangan dalam memperoleh informasi antara manajemen dengan pemegang saham dan *stakeholder* yang disebut asimetri informasi. Asimetri informasi muncul ketika manajemen memiliki informasi yang lebih banyak mengenai perusahaan dibandingkan dengan pemegang saham dan *stakeholder* atau sebaliknya (Sari, 2019).

Jasa auditor sangat diperlukan dalam teori keagenan karena manajemen dengan pemilik perusahaan memiliki kepentingan yang berbeda. Perbedaan kepentingan ini menimbulkan konflik yang berkaitan dengan asimetri informasi. Untuk mengurangi konflik yang terjadi antara manajemen dengan pemilik perusahaan dibutuhkan independensi auditor. Selain itu auditor juga berperan penting dalam memastikan bahwa laporan keuangan perusahaan tersebut benar-benar akurat dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3.2 Kantor Akuntan Publik

Perkembangan perekonomian di Indonesia yang semakin maju berbanding lurus dengan jumlah kantor akuntan publik. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 17/PMK.01/2008 menjelaskan bahwa Kantor Akuntan Publik yang selanjutnya disebut KAP, adalah badan usaha yang telah mendapat izin dari Menteri sebagai wadah bagi Akuntan Publik dalam memberikan jasanya. Kualitas KAP bisa dilihat dari reputasi KAP tersebut. KAP dengan kualitas yang baik lebih dipercaya oleh pihak yang bersangkutan, investor, untuk memastikan bahwa laporan keuangan tersebut dapat dipertanggungjawabkan. Perusahaan juga lebih berpihak pada KAP yang memiliki kualitas yang baik dalam memberikan opini mengenai kewajaran laporan keuangan yang dimiliki (Asai, 2020).

3.3 Konsep Audit Laporan Keuangan

Pengauditan merupakan suatu proses yang bertujuan untuk menguji apakah bukti yang berkaitan dengan pernyataan dalam laporan keuangan telah sesuai dengan kejadian ekonomi dan standar akuntansi yang berlaku, yang mana hasilnya akan diserahkan kepada pihak yang berkepentingan (Jusup, 2014). Sari (2019) menjelaskan bahwa pengauditan merupakan suatu proses pemeriksaan terhadap laporan keuangan beserta bukti pendukung yang nantinya digunakan oleh pihak *independen* untuk memberikan opini terhadap laporan keuangan tersebut.

Laporan keuangan bisa diaudit apabila data yang terdapat di laporan keuangan bisa diperiksa (verifikasi). Pihak ketiga dengan kualifikasi tertentu akan melakukan pemeriksaan secara *independen* dan menarik kesimpulan mengenai data

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

yang diperiksa. Data dikatakan bisa diverifikasi apabila memiliki bukti pendukung yang cukup dan tepat. Auditor sebagai pihak ketiga membutuhkan bukti yang kuat untuk memberikan opini bahwa laporan keuangan tersebut telah disajikan secara wajar. Dalam proses pemeriksaan, auditor harus mengumpulkan bukti yang benar dan sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan yang berlaku atas transaksi-transaksi yang terjadi.

Dalam memutuskan prosedur audit yang akan digunakan, Jusup (2014) membagi 8 tipe bukti, antara lain :

1. Inspeksi, yaitu pemeriksaan fisik yang dilakukan untuk menguji apakah asset sungguh ada dan sudah dicatat.
2. Dokumentasi, yaitu pemeriksaan catatan dan dokumen atas transaksi yang terjadi.
3. Observasi, yaitu pemeriksaan dengan menggunakan alat indera untuk menilai kegiatan yang dilakukan klien.
4. Konfirmasi Eksternal, yaitu pemeriksaan yang melibatkan pihak ketiga untuk mendapatkan respons tertulis.
5. Penghitungan Ulang, yaitu proses menghitung ulang data yang dilakukan auditor biasanya menggunakan bantuan perangkat lunak untuk memastikan keakuratan penghitungan klien.
6. Pelaksanaan Kembali, yaitu pemeriksaan atas pengendalian internal dan akuntansi yang digunakan klien.
7. Prosedur Analitis, yaitu menguji hubungan informasi yang saling berkaitan apakah telah wajar sesuai dengan ekspektasi auditor.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

8. Permintaan Keterangan, yaitu proses mendapatkan informasi baik tertulis maupun lisan dari pihak luar atau dalam perusahaan.

Bukti yang tepat dan cukup sangat berpengaruh untuk mendukung semua pernyataan yang terdapat di laporan keuangan. Bukti yang dikumpulkan harus memenuhi tujuan audit yang telah ditetapkan. Untuk itu, auditor harus melakukan suatu proses yang disusun secara hati-hati untuk menyusun audit untuk memastikan bahwa bukti yang diperoleh telah cukup dan tercapai tujuan audit yang diperlukan (Jusup, 2014). Proses yang dilakukan auditor disebut proses audit yang terdiri dari 4 tahap, antara lain :

1. Perencanaan dan Perancangan Pendekatan Audit.
2. Pengujian Pengendalian dan Substantif Golongan Transaksi.
3. Prosedur Analitis dan Pengujian Rinci Saldo.
4. Penyelesaian Audit dan Penerbitan Laporan Audit.

SA 200 menjelaskan bahwa tujuan audit untuk menambah kepercayaan pengguna laporan keuangan. Pernyataan itu didukung dengan opini auditor mengenai laporan keuangan apakah penyusunannya telah sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan yang berlaku (Jusup, 2014). Opini yang diberikan auditor menyatakan kewajaran laporan keuangan dengan gambaran yang benar. Menurut Jusup (2014) terdapat 4 pilihan opini yang bisa dikeluarkan auditor berdasarkan proses audit yang telah berlangsung. Adapun 4 opini tersebut, antara lain :

1. Opini Wajar Tanpa Pengecualian

Laporan keuangan dikatakan wajar tanpa pengecualian apabila penyusunan, format, isi, dan catatan atas laporan keuangan menunjukkan transaksi yang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

wajar. Opini seperti ini sangat dikehendaki oleh pihak yang bersangkutan, baik auditor maupun klien.

2. Opini Wajar dengan Pengecualian

Laporan keuangan dikatakan wajar dengan pengecualian apabila terdapat kesalahan informasi material atau tidak diperoleh bukti audit yang cukup dan tepat. Kesalahan tersebut tidak bersifat pervasif.

3. Opini Tidak Wajar

Laporan keuangan dikatakan tidak wajar apabila terdapat salah saji yang material dan pervasif setelah diperoleh bukti yang cukup dan tepat.

4. Opini Tidak Menyatakan Pendapat

Auditor tidak memberikan opini pada laporan keuangan apabila tidak terdapat bukti yang cukup dan tepat untuk mendasari opini yang diberikan serta terdapat kesalahan penyajian yang bersifat material dan pervasif.

3.4 Kode Etik Akuntan Publik

Etika merupakan suatu fondasi yang digunakan oleh akuntan dalam menjalankan kegiatan profesionalnya sebagai pihak *independen* (Ikatan Akuntan Indonesia, 2019). Kode etik yang dirancang harus sesuai dengan kenyataan dan bisa dilaksanakan untuk tujuan praktis dan idealistis. Penetapan kode etik biasanya diatas undang-undang dan dibawah ideal untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap jasa suatu profesi (Jusup, 2014).

Dalam akuntan publik sangat penting kepercayaan klien dan para pemakai laporan keuangan mengenai kualitas audit. Seorang auditor harus mampu

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mempertahankan kompetensi yang dimiliki. Apabila klien memandang bahwa auditor tidak melaksanakan jasa dengan benar maka nilai dari laporan audit akan menurun dan berakibat pada permintaan jasa audit. Oleh karena itu, sangat penting bagi kantor akuntan publik untuk berperilaku sesuai dengan kode etik yang telah ditetapkan (Jusup, 2014).



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB 4

PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Permasalahan

Selama kegiatan magang berlangsung penulis melakukan pengamatan dan menemukan beberapa masalah yang dialami auditor dalam melaksanakan proses audit, antara lain :

1. Kebijakan akuntansi pada setiap klien berbeda.

Kebijakan akuntansi merupakan dasar yang digunakan perusahaan untuk menyusun laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang digunakan perusahaan juga berpengaruh terhadap informasi yang disajikan. Setiap perusahaan memiliki kebijakan akuntansi yang berbeda. Dalam kondisi seperti ini seorang auditor harus mampu memahami kebijakan akuntansi setiap perusahaan. Salah satu contoh yang ditemukan penulis yaitu format surat perikatan pada puskesmas x yang berbeda dengan standar format yang telah ditetapkan oleh KAP Wartono.

2. Tidak lengkapnya data dalam menunjang proses audit.

Data yang diberikan klien sangat berpengaruh pada proses audit. Kelengkapan data menjadi hal yang sangat penting. Tetapi pada kondisi sebenarnya masih banyak perusahaan yang kurang lengkap dalam pengumpulan data. Ada beberapa penyebab suatu perusahaan tidak lengkap dalam proses pengumpulan data. Kondisi seperti ini membuat proses audit tidak berjalan dengan lancar.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

4.2 Pembahasan

1. Mempelajari kebijakan akuntansi setiap klien.

Setelah melakukan wawancara dengan auditor terkait solusi yang digunakan untuk masalah pertama. Auditor mempelajari kebijakan akuntansi klien tersebut sebagai solusi yang digunakan. Seorang auditor harus mampu memahami kebijakan akuntansi klien secara cepat dan tepat. Contoh kasus yang telah dijelaskan puskesmas x memiliki format yang berbeda karena puskesmas x merupakan bagian daerah pemerintah daerah. Maka pihak KAP hanya bisa mempelajari dan mengikuti format puskesmas x.

2. Melakukan pengecekan data dan membuat kolom *checklist*.

Setelah melakukan wawancara dengan auditor terkait solusi yang digunakan untuk masalah kedua. Auditor membuat kolom *checklist* yang berisi data apa saja yang dibutuhkan. Auditor juga harus melakukan pengecekan terkait data tersebut supaya tidak ada data yang tidak lengkap atau tertinggal.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

BAB 5

KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

5.1 Kesimpulan

Kegiatan magang dilakukan penulis untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana di STIE YKPN Yogyakarta. Penulis melaksanakan kegiatan magang di Kantor Akuntan Publik Wartono & Rekan selama 4 bulan setiap hari Senin s/d Jumat pukul 09.00-15.00 WIB. Selama kegiatan magang berlangsung penulis banyak mendapatkan ilmu dan pengalaman yang sebelumnya belum dimiliki penulis. Penulis bisa lebih mendalami ilmu pengauditan dan membandingkan dengan praktik yang dilakukan langsung saat proses magang. Adapun pengalaman yang didapatkan penulis, antara lain :

1. Memahami prosedur-prosedur audit yang dilakukan KAP Wartono & Rekan.
2. Menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)
3. Menyusun Audit Tool and Linked Archieve System (ATLAS).
4. Melakukan audit ke klien.
5. Mengumpulkan bukti yang diperlukan untuk proses audit.

5.2 Rekomendasi

5.2.1 Rekomendasi untuk KAP Wartono & Rekan

1. Menjaga dan meningkatkan kualitas audit agar kepercayaan masyarakat semakin tinggi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Menetapkan peraturan yang jelas terkait hal-hal yang harus dilakukan oleh peserta magang.
3. Memberikan pengarahan yang jelas mengenai tugas yang dilakukan peserta magang sebelum melakukan audit ke klien.

5.2.2 Rekomendasi untuk STIE YKPN Yogyakarta

1. Menjalin kerjasama dengan KAP Wartono & Rekan agar bisa menjadi rekomendasi tempat magang untuk mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta.
2. Memperkenalkan ATLAS terhadap mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta untuk menambah pengetahuan.

5.3 Refleksi Diri

Dengan membawa bekal ilmu pengauditan yang diberikan saat proses belajar, penulis memutuskan untuk melaksanakan magang di KAP Wartono & Rekan. Penulis melaksanakan kegiatan magang terhitung selama 4 bulan mulai dari tanggal 1 Agustus 2021 sampai dengan 30 November 2021. Banyak sekali pembelajaran yang bisa diambil ketika penulis melaksanakan kegiatan magang. Terlebih mengenai implementasi teori pengauditan dengan praktik kerja langsung yang dilakukan auditor di KAP Wartono & Rekan. Selain itu, penulis juga bisa menerapkan *soft skill* yang dimiliki penulis seperti, *public speaking*, tanggungjawab, pengoperasian Microsoft Office dan Excel.

Selama proses magang penulis juga dituntut untuk mengerjakan tugas sesuai dengan *deadline* yang ditentukan. Hal seperti itu melatih tanggungjawab penulis dengan apa yang dikerjakan. Apabila dalam mengerjakan tugas penulis mengalami

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

kendala, penulis langsung menanyakan hal tersebut kepada staff auditor. Komunikasi antar pegawai di KAP Wartono & Rekan juga sangat baik, itu membuat penulis merasa nyaman saat melaksanakan magang di KAP Wartono & Rekan.

Setelah proses magang berakhir penulis mendapatkan ilmu yang sangat berharga. Penulis bisa lebih mendalami mengenai proses audit yang digunakan KAP Wartono & Rekan. Penulis juga mendapatkan pengetahuan mengenai pembuatan Kertas Kerja Pemeriksaan, *Audit Tool and Linked Archieve System* (ATLAS), hal apa saja yang dibutuhkan dan dilakukan seorang auditor saat melakukan audit langsung ke klien. Budaya komunikasi dan cara kerja yang dilakukan para staff auditor di KAP Wartono & Rekan juga menjadi bekal yang berharga bagi penulis di masa datang.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Asai, K. (2020). Agency Theory. *Corporate Finance and Capital Structure*, 17–27.
<https://doi.org/10.4324/9781003016380-4>
- European Environment Agency (EEA). (2015). *ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PERGANTIAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA (Periode 2011-2014)*. 53(9), 1689–1699.
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2019). Kode Etik Akuntan Indonesia. In *Journal of Chemical Information and Modeling* (Vol. 53, Issue 9).
- Jusup, A. H. (2014). *AUDITING (Pengauditan Berbasis ISA) (II)*. Bagian Penerbitan: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Krismonanda, C., Widyastuti, S., & Nugraheni, R. (2021). *Analisis Penerapan Audit Tools and Linked Archives System (ATLAS) Terhadap Proses Audit Laporan Keuangan (Studi Kasus pada Kantor Akuntan Publik Wisnu dan Katili) Analysis of the Implementation of the Audit Tools and Linked Archives System (ATLAS) o. 6(3), 241–254.*
- Rachman, A. (1945). *Kertas Kerja Audit Dalam Proses Pemeriksaan Laporan Keuangan.*
- Sari, R. (2019). Pengaruh Etika Profesi, Fee Audit Dan Pengalaman Auditor Terhadap Kualitas Audit Pada Kap Jakarta Timur & Selatan. In *Jurnal Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia*. UNIVERSITAS DARMA PERSADA.
- Yusup, A. H. (2007). *Auditing: Pengauditan dan Profesi Akuntan Publik*. 1–36.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Daftar Hadir dan Kegiatan Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA
Jl. Seturan, Depok, Sleman, DIY 55281, Indonesia
Telp. : +62-274-486321, +62-274-489190; Fax : +62-274-486081
Website: www.stieykn.ac.id

KEGIATAN MAGANG

No.	Hari & Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Kegiatan yang Dikerjakan
BULAN: September				
MINGGU KE 1:				
1.	Rabu, 1/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput CALK ke KKP BPR
2.	Kamis, 2/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput CALK ke KKP BPR
3.	Jumat, 3/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput LHP ke KKP Puskesmas
4.				
5.				
6.				
7.				
MINGGU KE 2:				
8.	Senin, 6/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput LHP ke KKP Puskesmas
9.	Selasa, 7/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput LHP ke KKP Puskesmas
10.	Rabu, 8/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP PT
11.	Kamis, 9/9 ²¹	09.00	15.00	liber
12.	Jumat, 10/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
13.				
14.				
MINGGU KE 3:				
15.	Senin, 13/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
16.	Selasa, 14/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
17.	Rabu, 15/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
18.	Kamis, 16/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
19.	Jumat, 17/9 ²¹	09.00	15.00	liber
20.				
21.				
MINGGU KE 4:				
22.	Senin, 20/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
23.	Selasa, 21/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
24.	Rabu, 22/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
25.	Kamis, 23/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
26.	Jumat, 24/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
27.	Senin, 27/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
28.	Selasa, 28/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
29.	Rabu, 29/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
30.	Kamis, 30/9 ²¹	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
31.				

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Lampiran 2 : Lanjutan Lampiran 1



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA
Jl. Seturan, Depok, Sleman, DIY 55281, Indonesia
Telp. : +62-274-486321, +62-274-489190; Fax : +62-274-486081
Website: www.stieykn.ac.id

No.	Hari & Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Kegiatan yang Dikerjakan
BULAN: Oktober				
MINGGU KE 1:				
1.	Jumat, 10/10/21	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
MINGGU KE 2:				
8.	Senin, 11/10/21	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS BPR
9.	Selasa, 12/10/21	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS PT
10.	Rabu, 13/10/21	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS PT
11.	Kamis, 14/10/21	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS PT
12.	Jumat, 15/10/21	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS PT
13.				
14.				
MINGGU KE 3:				
15.	Senin, 11/10/21	09.00	15.00	Menginput KKP ke ATLAS PT
16.	Selasa, 12/10/21	09.00	15.00	Membuat KKP Puskesmas
17.	Rabu, 13/10/21	09.00	15.00	Membuat KKP PT
18.	Kamis, 14/10/21	09.00	15.00	Membuat KKP PT
19.	Jumat, 15/10/21	09.00	15.00	Membuat KKP PT
20.				
21.				
MINGGU KE 4:				
22.	Senin, 18/10/21	09.00	15.00	Menyusun KKP Puskesmas
23.	Selasa, 19/10/21	09.00	15.00	Menyusun ATLAS PT
24.	Rabu, 20/10/21	09.00	15.00	Litup...
25.	Kamis, 21/10/21	09.00	15.00	Menyusun daftar utang usaha pada PT
26.	Jumat, 22/10/21	09.00	15.00	Menyusun daftar aset lancar pada PT
27.	Senin, 25/10/21	09.00	15.00	Menyusun daftar persediaan pada PT
28.	Selasa, 26/10/21	09.00	15.00	Menghitung depresiasi aset tetap pada PT
29.	Rabu, 27/10/21	09.00	15.00	Menyusun daftar piutang PT
30.	Kamis, 28/10/21	09.00	15.00	Mencari kelengkapan data PT
31.	Jumat, 29/10/21	09.00	15.00	Mengumpulkan bukti-bukti pendukung PT

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Lampiran 3 : Lanjutan Lampiran 1



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA
Jl. Seturan, Depok, Sleman, DIY 55281, Indonesia
Telp. : +62-274-486321, +62-274-489190; Fax : +62-274-486081
Website: www.stieykpn.ac.id

No.	Hari & Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Kegiatan yang Dikerjakan
BULAN:				
MINGGU KE 1:				
1.	Senin, 1/11/21	09.00	15.00	Menyusun ATLAS RSUD
2.	Selasa, 2/11/21	09.00	15.00	Menyusun ATLAS RSUD
3.	Rabu, 3/11/21	09.00	15.00	Menyusun ATLAS RSUD
4.	Kamis, 4/11/21	09.00	15.00	Menyusun ATLAS RSUD
5.	Jumat, 5/11/21	09.00	15.00	Menyusun ATLAS RSUD
6.				
7.				
MINGGU KE 2:				
8.	Senin, 8/11/21	09.00	15.00	Menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan Puskesmas
9.	Selasa, 9/11/21	09.00	15.00	Menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan Puskesmas
10.	Rabu, 10/11/21	09.00	15.00	Menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan Puskesmas
11.	Kamis, 11/11/21	09.00	15.00	Menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan Puskesmas
12.	Jumat, 12/11/21	09.00	15.00	Menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan Puskesmas
13.				
14.				
MINGGU KE 3:				
15.	Senin, 15/11/21	09.00	15.00	Tidak ada tugas (Penulis mengerjakan laporan magang)
16.	Selasa, 16/11/21	09.00	15.00	Tidak ada tugas (Penulis mengerjakan laporan magang)
17.	Rabu, 17/11/21	09.00	15.00	Mempersiapkan dokumen yang diperlukan observasi
18.	Kamis, 18/11/21	09.00	15.00	Melakukan observasi ke Puskesmas
19.	Jumat, 19/11/21	09.00	15.00	Mengumpulkan data yang diperoleh
20.	Senin, 22/11/21	09.00	15.00	Melakukan observasi ke Puskesmas
21.	Selasa, 23/11/21	09.00	15.00	Mengumpulkan data yang diperoleh
MINGGU KE 4:				
22.	Rabu, 24/11/21	09.00	15.00	Memindahkan data ke word
23.	Kamis, 25/11/21	09.00	15.00	Meminta penilaian kepada KAP
24.	Jumat, 26/11/21	09.00	15.00	izin
25.	Senin, 29/11/21	09.00	15.00	Tidak ada tugas (Penulis mengerjakan laporan magang)
26.	Selasa, 30/11/21	09.00	15.00	Tidak ada tugas (Penulis mengerjakan laporan magang)
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Lampiran 4 : Evaluasi Kegiatan Magang Mahasiswa

STIE YKPN YOGYAKARTA PENILAIAN-PERUSAHAAN KEGIATAN MAGANG

Kepada Yth. KaProdi Akuntansi/Manajemen
Berikut ini kami sampaikan nilai hasil kegiatan mahasiswa:

Nama: Ivana Damayanti

NIM: 1118 30297

No.	Kriteria	Unsatisfactory Kisar Nilai 50-60	Satisfactory Kisar Nilai 70-80	Exemplary Kisar Nilai 90-100	Score 50-100
1	Inisiatif	Tidak pernah menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	Beberapa kali menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	Sering menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	85
2	Disiplin	Jarang datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	Hampir selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	Selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	95
3	Ketekunan	Jarang melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	Hampir selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	Selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	90
4	Berpikir kritis, kreatif dan analitis	Kurang menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik	Menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik	Menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang sangat baik	85
5	Kemampuan beradaptasi	Kurang mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan baik	Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan cukup baik	Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan sangat baik	95
6	Kemampuan komunikasi (lisan dan tulisan)	Kurang mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan cukup baik	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan sangat baik	85
7	Fenampikan	Kurang memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	Cukup memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	Memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	80
8	Kemampuan teknis	Kurang menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	Cukup menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	Sangat menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	85
9	Kemampuan bekerjasama dalam tim	Kurang mampu bekerjasama dalam tim	Dapat bekerjasama dalam tim dengan cukup baik	Dapat bekerjasama dalam tim dengan sangat baik	95
10	Hasil pekerjaan (kontribusi)	Hasil pekerjaan kurang memuaskan dan tidak memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Hasil pekerjaan cukup memuaskan dan cukup memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Hasil pekerjaan memuaskan dan memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	90
Nilai Rata Rata					88,5

Yogyakarta, 30 Agustus 2021


(.....)
Ttd & Cap Pihak Perusahaan (PIC)

*) Nilai sah jika ada tanda tangan dan cap pihak perusahaan

**) Penandatanganan adalah seseorang manajer.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Lampiran 5 : Sertifikat Kegiatan Magang



Izin Usaha KEP-106/KM.1/2013

SURAT REFERENSI
Nomor : 225.7/WR/SKM/XII/2021

Kantor Akuntan Publik "**WARTONO & REKAN**" dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : IVANA DAMAYANTI
Tempat / Tgl Lahir : Surakarta, 16 Maret 2000
Alamat : Jl. Gunung Slamet 3 RT. 01/20, Banjarsari, Surakarta
Asal Perguruan Tinggi : STIE YKPN Yogyakarta
Program Studi : S1 - Akuntansi
NIM : 1118 30297

Adalah benar - benar telah melaksanakan Magang pada kantor akuntan kami, terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2021 sampai dengan 30 November 2021.

Selama melaksanakan magang, yang bersangkutan menunjukkan tanggungjawab dan dedikasi yang tinggi terhadap tugas dan pekerjaannya. Yang bersangkutan juga tidak pernah melakukan perbuatan yang merugikan kantor akuntan kami.

Demikian surat keterangan magang ini kami berikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di : Surakarta
Tanggal : 1 Desember 2021

Kantor Akuntan Publik
"**WARTONO & REKAN**"



Sujatmiko, SE
Office Manager

GRAHA NINO, Jl. Ahmad Yani No. 335, Manahan, Solo 57139
Telp. (0271) 736403, 713615, Fax. (0271) 713615 Email : kap@wartono.co.id