

LAPORAN AKHIR KEGIATAN MAGANG
SISTEM AKUNTANSI PENGELUARAN KAS UNTUK PEMBAYARAN UPAH
TENAGA KERJA OUTSOURCING

PT. GLOBAL SARANA SUKSES
JAKARTA SELATAN

RINGKASAN MAGANG



Disusun Oleh:

Putri Adha Mufawizah

1119 30890

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA

2022

LAPORAN AKHIR KEGIATAN MAGANG
SISTEM AKUNTANSI PENGELUARAN KAS UNTUK PEMBAYARAN UPAH
TENAGA KERJA OUTSOURCING
PT. GLOBAL SARANA SUKSES
JAKARTA SELATAN
RINGKASAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Putri Adha Mufawizah

1119 30890

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA

2022

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

SISTEM AKUNTANSI PENGELUARAN KAS UNTUK PEMBAYARAN UPAH TENAGA KERJA *OUTSOURCING* PT. GLOBAL SARANA SUKSES

Dipersiapkan dan disusun oleh:

PUTRI ADHA MUFAWIZAH

Nomor Induk Mahasiswa: 111930890

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 12 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing



Erlina Herowati, Dra., M.Si., Ak., CA.

Penguji



Wing Wahyu Winarno, Dr., M.A.F.I.S., Ak., CA.

Yogyakarta, 12 Januari 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Laporan akhir kegiatan magang ini dibuat untuk menjelaskan kegiatan magang yang dijalani penulis selama 3 bulan atau setara dengan 66 hari kerja, yang dimulai pada tanggal 01 September 2022 sampai dengan 01 Desember 2022 di PT Global Sarana Sukses yang terletak di Gandaria 8 Office Tower 2nd Floor, Jl. Sultan Iskandar Muda, RT 10/RW 6, Kec, Kebayoran Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Pelaksanaan kegiatan magang ini bertujuan untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan selama kegiatan perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Selama menjalankan kegiatan magang, penulis ditempatkan di 3 bagian divisi, divisi Recruitment, divisi Payroll, dan divisi Akuntansi dan Keuangan. Pada saat penulis di divisi Recruitment penulis diberi pekerjaan untuk mencari dan menghubungi kandidat kandidat untuk diinterview, dan mengolah database karyawan. Pada divisi Payroll penulis diberi kegiatan untuk menghitung upah karyawan, menghitung overtime karyawan, serta pesangon karyawan. Pada divisi Akuntansi dan Keuangan penulis diberi kegiatan seperti merekonsiliasi bank, memeriksa *voucher* pembayaran, serta memeriksa *invoice* untuk diberikan kepada klien. Dari kegiatan magang tersebut penulis lebih menganalisis tentang sistem akuntansi pengeluaran kas untuk pembayaran upah di PT Global Sarana Sukses, karena PT Global Sarana Sukses merupakan perusahaan *outsourcing* yang dimana kegiatan keuangannya lebih banyak mengatur tentang penggajian untuk karyawan yang berada di perusahaan klien. Selama menjalankan magang penulis dapat menerapkan ilmu yang telah didapat pada masa perkuliahan, mendapatkan pengalaman kerja, serta relasi di dalam dunia pekerjaan.

Kata Kunci: Magang, Sistem Pengeluaran Kas, Payroll

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

The final report on this internship activity was prepared to explain the internship activities that the author underwent for 3 months or the equivalent of 66 working days, which began on September 1 2022 to December 1 2022 at PT Global Sarana Sukses located at Gandaria 8 Office Tower 2nd Floor, Jl. Sultan Iskandar Muda, RT 10/RW 6, Kec, Kebayoran Lama, City of South Jakarta, Special Capital Region of Jakarta. The implementation of this internship activity aims to implement the knowledge that has been obtained during lecture activities into the real world of work. While carrying out the internship activities, the author was placed in 3 divisions, the Recruitment division, the Payroll division, and the Accounting and Finance division. When the writer was in the Recruitment division, the writer was given the job of finding and contacting candidate candidates for interviews, and processing employee databases. In the Payroll division, the authors are given activities to calculate employee wages, calculate employee overtime, and employee severance pay. In the Accounting and Finance division, the writer is given activities such as reconciling banks, checking payment vouchers, and checking invoices to be given to clients. From this internship activity, the author analyzes more about the cash disbursement accounting system for paying wages at PT Global Sarana Sukses, because PT Global Sarana Sukses is an outsourcing company where its financial activities regulate more about payroll for employees in client companies. During the internship, the author can apply the knowledge gained during lectures, gain work experience, and relationships in the world of work.

Keywords: Internship, Cash Disbursement System, Payroll

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Seperti yang kita ketahui Indonesia merupakan salah satu negara yang terdampak dari virus COVID-19. Virus ini menimbulkan banyak perubahan di Indonesia, salah satunya perubahan teknologi yang berkembang sangat cepat dan pesat. Teknologi sangat berperan penting di dalam kegiatan bisnis saat ini, akibat dampak virus COVID-19 yang mengharuskan seseorang untuk karantina dan melanjutkan pekerjaannya di dalam rumah atau biasa disebut dengan *work from home*, maka dari itu banyak perusahaan yang memperbaharui teknologi informasi di dalam kegiatan bisnisnya. Perusahaan yang memiliki teknologi yang mumpuni akan memberikan informasi dengan kualitas yang baik. Teknologi informasi telah membuat sistem serta substansi sebuah informasi menjadi lebih terbaharui, salah satunya pada akuntansi.

Berkembangnya teknologi ini membuat kemajuan dibidang ilmu pengetahuan, yang menyebabkan sumber daya manusia harus memiliki kemampuan yang lebih dalam menggunakan teknologi saat ini. Di dalam perusahaan sumber daya manusia merupakan modal dan aset yang penting dalam mendukung jalannya suatu perusahaan. Sebuah perusahaan tidak akan berjalan dan tumbuh dengan baik tanpa didukung sumber daya manusia yang handal dan kompeten.

Dalam melaksanakan kegiatan magang kerja, penulis memilih salah satu perusahaan PT Global Sarana Sukses. PT Global Sarana Sukses merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa yang berbentuk perusahaan alih daya atau *outsourcing* yang bertempat di Gandaria 8, lantai 2, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan. Menurut Undang-Undang Nomor 13 tahun 2003 mengenai ketenagakerjaan pada pasal 64,65 dan 66, perusahaan *outsourcing* dikenal sebagai penyedia jasa tenaga kerja seperti apa yang telah diatur. *Outsourcing* merupakan kegiatan pemanfaatan tenaga kerja untuk melaksanakan pekerjaan disuatu perusahaan, melalui perusahaan penyedia jasa tenaga kerja. Oleh karena itu, perusahaan *outsourcing* merupakan pihak ketiga yang menyalurkan tenaga kerja kepada perusahaan yang

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

membutuhkan pekerja, sehingga perusahaan tersebut tidak perlu mengeluarkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mencari sumber daya manusia atau pekerja yang dibutuhkan. Di dalam kegiatan bisnis *outsourcing* teknologi informasi sangat berperan penting dalam membantu pekerjaan terutama dalam bidang operasionalnya. Terdapat beberapa kasus mengenai kegagalan penerapan sistem informasi akuntansi dalam bentuk ERP, ditemukan pula catatan yang berisi tentang kesulitan dalam mengikuti perkembangan ERP baik pada saat menerapkan ERP maupun memperbarui ERP yang sudah diterapkan. Oleh karena itu, penerapan sistem informasi akuntansi mampu membantu perusahaan dalam meningkatkan kinerja keuangan maupun non-keuangan serta mampu membantu perusahaan dalam menyediakan informasi keuangan yang bisa diandalkan dan dipercaya.

Tujuan magang

Tujuan Umum Magang

1. Sebagai syarat untuk memenuhi Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah tugas akhir.
2. Untuk mendapatkan pengalaman secara langsung di dunia kerja, sehingga dapat membandingkan ilmu yang didapat pada saat di kelas dengan ilmu yang di dapat pada dari perusahaan.
3. Agar penulis dapat menjadi sumber daya manusia yang kompeten, berkualitas, professional, bertanggung jawab, dan disiplin.

Tujuan Khusus Magang

1. Mengetahui tentang gambaran umum tentang akuntansi pengeluaran kas di PT. Global Sarana Sukses.
2. Untuk mengetahui tentang sistem pengeluaran kas yang terjadi untuk pembayaran upah tenaga kerja *outsourcing* di PT. Global Sarana Sukses.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

3. Memperoleh data atau informasi terkait dengan kegiatan akuntansi dan sistem pembayaran upah PT. Global Sarana Sukses.

Manfaat Magang

Bagi Mahasiswa

- Mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja untuk digunakan setelah lulus kuliah.
- Mahasiswa dapat mengetahui mekanisme kerja pada perusahaan yang bersangkutan.
- Melalui program magang mahasiswa dapat mengasah *softskill*.
- Untuk dapat menjadikan acuan bagi mahasiswa yang lain, agar tidak hanya menjadi tenaga terdidik tapi juga terampil.

Bagi Perusahaan

- Untuk meningkatkan produktivitas kerja perusahaan dengan bantuan dari mahasiswa magang.
- Mengetahui dan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memberikan ide-ide baru terkait pengembangan perusahaan.
- Menjalin hubungan baik antara institusi Pendidikan dan perusahaan.

Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara

- Mendapatkan informasi mengenai implementasi program magang mahasiswa.
- Memperluas jaringan Kerjasama dengan dinas dan Lembaga lain yang terkait.
- Meningkatkan relevansi kurikulum berbagai program Pendidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara dengan dunia kerja.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

Profil Organisasi

PT. Global Sarana Sukses awal berdiri pada tahun 1998 letaknya di Indonesia. PT Global Sarana Sukses merupakan perusahaan yang bergerak dibidang alih daya atau *outsourcing*. Pada tahun 2000 PT Global Sarana Sukses telah mengembangkan tes psikologi dan penilaian serya pelatihan untuk para kandidat kandidat yang akan diberikan kepada klien. Pada 2003 PT Global Sarana Sukses mengembangkan perusahaannya dengan memiliki klien pada bidang usaha yang beragam. Pada tahun 2012 PT Global Sarana Sukses telah menjadi perusahaan alih daya terbesar. Saat ini PT Global Sarana Sukses telah memiliki beberapa cabang di Indonesia yang terdapat di Jakarta, Medan, Cikarang, Karawang, Bandung, dan Surabaya. PT Global Sarana Sukses berpusat di Gandaria 8 Office Tower 2nd Floor, Jl. Sultan Iskandar Muda, RT 10/RW 6, Kec, Kebayoran Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12240.

Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan penyedia alih daya sumber manusia yang berkualitas.

Misi Perusahaan

Memberikan pelayanan yang bermutu tinggi kepada pelanggan.

Aktivitas Magang

Kegiatan Membuat dan Memeriksa Kelengkapan Database Karyawan *Outsourcing*.

Database karyawan merupakan hal yang sangat penting untuk kelengkapan data perusahaan. Untuk mencegah kekurangan data maka database karyawan harus diperiksa Kembali. Database karyawan ini berisi tentang data diri, mulai dari nama lengkap, alamat, posisi kerja, Pendidikan terakhir, sampai gaji pokok karyawan tersebut.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kegiatan Memeriksa Ekspenses dan Petty Cash

Kegiatan ini dilakukan untuk memeriksa apakah ekspenses yang diajukan sesuai dengan bukti pembayaran yang tertera, karna ekspenses ini masih menggunakan uang milik karyawan atau cabang perusahaan, dan perusahaan wajib menggantinya dengan uang perusahaan, maka ekspenses ini harus diperiksa terlebih dahulu untuk mengurangi fraud, seperti bukti bayar dan yang terlampir jumlahnya berbeda atau bukti bayar dan yang terlampir tanggalnya berbeda.

Menghitung PPh 21 Upah Karyawan *Outsourcing*

Penulis diberi tugas untuk menghitung upah karyawan *outsourcing*. Perhitungan upah ini sangat penting dan harus dilakukan dengan benar dan teliti agar tidak terjadi kesalahan. Penulis diberi arahan dan diajarkan dahulu oleh kepala divisi payroll tentang bagaimana cara menghitung upah karyawan *outsourcing* dan komponen komponen yang ada di dalam perhitungan tersebut, seperti gaji pokok, tunjangan - tunjangan, lembur, Jaminan Hari Tua, Iuran Pensiun, PTKP, PKP, dan lainnya.

Menghitung Lembur (*Overtime*) Karyawan *Outsourcing*

Perhitungan lembur ini dihitung melalui Microsoft excel sebelum akhirnya diinput ke sistem. Perhitungan lembur ini sudah sesuai dengan Peraturan Pemerintah No 35 tahun 2021. Komponen yang ada dalam perhitungan upah lembur ini yakni Hari, Tanggal, serta waktu datang dan waktu pulang, komponen itu sangat mempengaruhi perhitungan upah lembur yang mana pada hari kerja dan hari libur perhitungan upah lemburnya.

Menghitung Pesangon Karyawan *Outsourcing*.

Pesangon merupakan sebuah tunjangan atau kompensasi yang diberikan instansi yang menjadi pemberi kerja kepada karyawannya, setelah masa kerja karyawan berakhir. Bisa dibbilang juga uang pesangon adalah kompensasi yang diberikan perusahaan kepada karyawan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

saat ia mengakhiri masa kerjanya atau terkena Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), bukan hanya sekedar upah, uang pesangon juga merupakan ganjaran atas masa bakti dan prestasi karyawan selama bekerja di perusahaan. Perhitungan pesangon ini sudah berdasarkan dengan aturan yang tertera pada Peraturan Pemerintah No 35 Tahun 2021

Cek Voucher Pembayaran

Voucher dibuat dan dikeluarkan sesuai dengan pengajuan yang diberikan kepada perusahaan dan sudah diterima oleh manajer, setelah voucher itu dibuat voucher tersebut harus dicek dahulu sebelum dibayarkan kepada yang bersangkutan, agar sesuai. Setelah dibayarkan voucher itu diperiksa lagi sebelum akhirnya dijurnal ke dalam sistem untuk mengurangi kesalahan kesalahan yang terjadi. Voucher ini dicek dengan cara melihat transaksi apa saja yg ada di voucher dan disamakan dengan dokumen pendukungnya, lalu dilihat juga apakah jumlah transaksi sudah sama dengan jumlah yang ada pada bank - bank tertentu yang nantinya akan ditransfer.

Invoice

Invoice merupakan dokumen bisnis yang digunakan dalam transaksi bisnis yang dapat mempengaruhi efisiensi dan efektivitas transaksi. sebelum invoice dijalankan dan dicatat ke dalam sistem, invoice harus diperiksa dahulu, apakah sudah benar nomor invoicennya, tanggal yang tertera, nomor *Purchase Order* (PO) atau bisa disebut juga nomor pesanan pembelian dan atau nomor *Service Entry Sheets* (SES) (jika terdapat di dalam invoice) serta yang paling penting adalah apakah jumlah yang tertera di dalam invoice itu sudah benar atau belum.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LANDASAN TEORI

Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia adalah suatu potensi yang dimiliki oleh setiap orang untuk memenuhi sesuatu sebagai makhluk sosial. Sumber daya manusia merupakan satu – satunya sumber daya yang memiliki akal, perasaan, keterampilan, pengetahuan dan kreatifitas. Di dalam sebuah perusahaan sumber daya manusia memiliki peranan yang sangat penting. Sumber daya manusia juga memiliki pengaruh yang besar di dalam sebuah perusahaan, maka dari itu perusahaan harus dapat memilih sumber daya manusia yang memiliki kualitas baik untuk perusahaan, dikarenakan sumber daya manusia yang berkualitas dapat meningkatkan kinerja perusahaan tersebut dan sebaliknya jika perusahaan memilih sumber daya manusia yang kurang berkualitas maka kinerja perusahaan bisa menurun.

Sistem Informasi Akuntansi

Menurut (Romney & Steinbart, 2015) sistem informasi akuntansi adalah sistem yang dapat mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data untuk menghasilkan informasi bagi para pembuat keputusan. Hal ini termasuk orang, prosedur, intruksi, data, perangkat lunak, infrastruktur teknologi informasi, kontrol internal serta langkah – langkah keamanan.

(Romney & Steinbart, 2015) mengungkapkan bahwa terdapat 6 (enam) komponen sistem informasi akuntansi:

1. Para pengguna yang menggunakan sistem
2. Prosedur dan intruksi yang digunakan untuk mengumpulkan, memproses, dan menyimpan data.
3. Data yang berisikan tentang organisasi serta kegiatan bisnisnya.
4. Perangkat lunak yang digunakan untuk memproses data.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

5. Infrastruktur teknologi informasi, yang di dalamnya termasuk computer, perangkat peripheral, dan perangkat komunikasi jaringann yang digunakan dalam mengolah sistem informasi akuntansi.
6. Pengendalian internal dan prosedur keamanan guna melindungi sistem informasi akuntansi.

Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan

Gaji dan upah sebuah bagian dari kompensasi yang paling besar yang diberikan perusahaan sebagai balas jada kepada karyawannya. Bagi perusahaan jasa, gaji dan upah merupakan komponen biaya yang mempunyai dampak besar dalam mempengaruhi laba, sehingga perlu diawasi pengelolaannya. Bagi karyawan, gaji atau upah merupakan nilai hak dari hasil kerja mereka dan juga sebagai motivator di dalam melakukan pekerjaan.

(Mulyadi, 2016) mengatakan bahwa gaji merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan ole karyawan yang mempunyai jenjang jabatan manajer, sedangkan upah adalah pembayaran atas penyerahan jasa yang telah dilakukan oleh tenaga kerja pelaksana (buruh). Pada umumnya gaji dibayarkan secara tetap perbulan, sedangkan jika upah dibayarkan berdasarkan hari kerja, jam kerja atau jumlah satuan produk yang dihasilkan.

Sistem Pengendalian Internal

Pengendalian internal terdiri dari semua metode dan Tindakan yang saling berkaitan satu sama lain yang diterapkan pda organisasi untuk mengamankan aset, meningkatkan keandalan pencatatan akuntansi, meningkatkanefisiensi operasi, serta menjamin kesesuaian dengan peraturan dan ketentuan hukum (Jusup, 2011).

Terdapat 5 (lima) komponen di dalam sistem pengendalian internal: Prosedur Pengendalian, Pengawasan, Penilaian Risiko, Lingkungan Pengendalian, Informasi dan Komunikasi.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas

(Mulyadi, 2016) mengatakan sistem akuntansi pengeluaran kas merupakan bentuk dari sekumpulan catatan, laporan, dan formulir yang dibuat untuk pengeluaran dalam bentuk cek atau dengan uang tunai.

Pajak

Pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang – Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar – besarnya kemakmuran rakyat. Menurut UU No 28 Tahun 2007 pasal 1 ayat (1) tentang perubahan ketiga atas Undang – Undang Nomor 6 tahun 1983 Pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang – Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar – besarnya kemakmuran rakyat.

ERP (Enterprise Resource Planning)

Sistem ERP merupakan satu set paket perangkat lunak atau modul, yang dapat menghubungkan berbagai jenis unit bisnis dari organisasi seperti keuangan, akuntansi, manufaktur, hingga sumber daya manusia pada satu sistem yang telah terintegrasi (Neil & Qing, 2008).

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Analisis Permasalahan

1. Perusahaan Masih Menggunakan Sistem Lama

Di dalam kegiatannya, sistem di PT Global Sarana Sukses masih belum canggih, karena masih menggunakan sistem lama. Seperti halnya pada perhitungan gaji karyawan, staff payroll masih menggunakan Microsoft excel untuk perhitungannya karena sistem GHS belum sempurna dan masih harus menginput satu persatu data karyawan sehingga pekerjaan menjadi tidak efektif dan efisien,

Terjadi juga pada staff *accounting* dan *finance*, mereka menggunakan perangkat lunak (*software*) yang bernama BIZGROW. BIZGROW ini merupakan perangkat lunak (*software*) yang berasal dari India, penulis melihat ada beberapa permasalahan yang terjadi terkait sistem yang digunakan oleh staff *accounting* dan *finance*.

2. Penggajian terhambat

Penggajian merupakan hal penting di dalam kegiatan perusahaan *outsourcing*. Ada beberapa yang menjadi penghambat penggajian untuk karyawan *outsourcing*. Terkadang rekap absensi karyawan yang diberikan kepada staff payroll belum rapih dan itu membuat perhitungan gaji menjadi memakan waktu. Lalu penghambat dalam penggajian biasanya juga terjadi jika terdapat karyawan eksternal yang bermasalah, sehingga gaji karyawan tersebut harus ditahan terlebih dahulu sesuai dengan permintaan klien.

3. Ketelitian

Ketelitian merupakan hal yang penting dalam melakukan pekerjaan, penulis disini diberikan tugas untuk memeriksa invoice yang akan dikirimkan kepada klien dan memeriksa

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

expenses. Terkadang masih banyak kesalahan di dalam dokumen invoice dan expenses tersebut sehingga perlu diperbaiki Kembali.

Analisis Sistem Pengeluaran Kas Pada Pembayaran Upah

PT Global Sarana Sukses merupakan perusahaan jasa yang bergerak di bidang alih daya atau *outsourcing*. PT Global Sarana Sukses tidak pernah lepas dari hal penggajian dan atau pengupahan, karena pada setiap individu yang dipekerjakan akan selalu mendapatkan upah atas apa yang sudah dikerjakan. Di dalam proses pengupahan PT Global Sarana Sukses dibantu oleh beberapa bank, seperti Bank BNI, Bank Mandiri, Bank BCA, dan yang lainnya. Pada PT Global Sarana Sukses terdapat divisi payroll dimana divisi tersebut tugasnya menghitung upah tenaga kerja *outsourcing* sampai dengan perhiungan invoice untuk pembayaran upah tenaga kerja *outsourcing* yang berada di klien. PT Global Sarana Sukses memiliki tenaga kerja *outsourcing* sekitar 4.000 karyawan. Staff payroll memperhitungkan gaji karyawan berdasarkan komponen komponen yang sesuai dengan perjanjian atau kontrak yang telah dibuat berdasarkan keputusan klien, komponen komponen tersebut biasanya terdiri dari, gaji pokok, tunjangan transport, lembur atau *overtime*, BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, potongan pajak, dan masih banyak lagi.

Staff payroll masih menggunakan Microsoft excel dalam melakukan perhitungan upah, sebenarnya PT Global Sarana Sukses memiliki sistem yang bernama GHS yang di dalamnya juga dapat memperhitungkan gaji dan upah, tetapi sayangnya sistem tersebut masih perlu menginput satu per satu, dengan tenaga kerja *outsourcing* yang berjumlah kurang lebih 4,000 karyawan, jika menggunakan sistem tersebut itu membuat pekerjaan menjadi kurang efektif dan efisien sehingga bisa saja menyebabkan sedikit keterlambatan dalam proses pengupahannya. Maka dari itu staff payroll memakai microsoft excel karena lebih cepat dalam menghitung, walaupun rumus yang digunakan masih hasil buatan sendiri dan terkadang juga membuat perhitungan gaji staff satu berbeda dengan perhitungan gaji staff lainnya. PT Global

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Sarana Sukses selain menghitung upah berdasarkan kontrak, perusahaan tersebut juga menghitung berdasarkan dengan kebijakan pemerintah yang sesuai dengan Undang – Undang yang berlaku.

Pembahasan

Pembahasan Permasalahann

1. Memperbaharui Sistem

Menurut penulis PT Global Sarana Sukses perlu memperbaiki sistem GHS menjadi lebih terbaharui agar mudah digunakan dan dapat menjadi lebih otomatis, dan PT Global Sarana Sukses perlu mengganti software akuntansi yang lebih baik lagi, agar tidak ada lagi permasalahan terkait sistem dan mengganggu pekerjaan pada karyawannya. Tetapi untuk mengganti software memang membutuhkan biaya yang tidak murah dan mungkin tidak sepadan dengan anggaran yang dialokasikan oleh perusahaan

2. Mengurangi hal- hal yang Menjadi Penghambat Penggajian

Agar dapat mengurangi hal yang menghambat penggajian solusinya seperti halnya bekerja sama antar divisi dan klien dengan baik agar komunikasi dan perhitungan gaji atau upah dapat berjalan lancar.

3. Ketelitian

Di dalam sebuah kegiatan pekerjaan, ketelitian merupakan hal yang harus diperhatikan, karna jika tidak adanya ketelitian maka di dalam melakukan kegiatan pekerjaan akan menimbulkan berbagai kesalahan sehingga harus mengulangi pekerjaan atau tugas tersebut dan itu dapat menghambat waktu atau pekerjaan tidak selesai dengan tepat waktu.

Pembahasan Sistem Pengeluaran Kas pada Pembayaran Upah

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Pada dasarnya perjanjian kerja antara tenaga kerja *outsourcing* dengan perusahaan *outsourcing* didasarkan pada Perjanjin Kerja Waktu Tertentu (PKWT) atau Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT).

Sistem pengeluaran kas pada pembayaran upah di PT Global Sarana Sukses sudah sesuai dengan proses yang ditetapkan oleh perusahaan dan berdasarkan perjanjian yang berlaku antara tenaga kerja *outsourcing* dengan perusahaan *outsourcing* serta sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan yang pasti mengikuti aturan menurut peraturan pemerintah serta perundang - undangan yang berlaku saat ini.

Ada beberapa tahapan pengeluaran kas untuk Pembayaran upah:

1. Distribusi Absen
2. Perhitungan Upah
3. Proses Pengajuan kepada staff dan atau manajer terkait
4. Pembuatan *voucher* pembayaran
5. Proses Pengajuan ke Bank

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

Penulis telah selesai dalam melakukan kegiatan magang kerja selama 3 (tiga) bulan atau setara dengan 66 (enam puluh enam) hari kerja pada PT Global Sarana Sukses. Selama tiga bulan tersebut penulis cukup mendapatkan pengalaman serta tugas tugas atau kegiatan perusahaan yang dapat dijadikan sebuah pembelajaran baru oleh penulis. Dari kegiatan magang yang telah dilakukan oleh penulis di PT Global Sarana Sukses, dapat disimpulkan bahwa:

1. Selama kegiatan magang berlangsung penulis juga menemukan berbagai kendala atau permasalahan di dalam kegiatan atau pada PT Global Sarana Sukses, salah satunya seperti sistem yang digunakan masih perlu diperbaharui lagi untuk dapat menghasilkan kinerja perusahaan yang lebih baik lagi dari sebelumnya dan sistem juga membantu proses pekerjaan menjadi lebih mudah.
2. Penulis melihat kerja sama tim yang baik pada setiap divisi terutama pada divisi keuangan, yang saling membantu antar individu atau yang lainnya jika terdapat permasalahan atau kendala, serta para staff juga bersedia membantu penulis jika mendapati kesulitan atau hal hal yang tidak mengerti selama kegiatan berlangsung, dengan hal – hal tersebut maka akan terciptanya kekompakan serta kerja sama tim yang baik, sehingga bisa mengurangi permasalahan pada PT Global Sarana Sukses.

Rekomendasi

Bagi Mahasiswa:

Mahasiswa diharapkan dapat mencari informasi tentang perusahaan sebagai tempat magang terlebih dahulu, supaya dapat mengetahui apakah tempat magang tersebut sesuai dengan jurusan yang diambil dan dapat mempermudah proses kegiatan magang berlangsung.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Bagi PT Global Sarana Sukses

Penulis harap PT Global Sarana Sukses dapat mengevaluasi dan memperbaharui sistem perusahaannya, sehingga dapat mempermudah pekerjaan karyawan dan meningkatkan kinerja perusahaan menjadi efektif dan efisien.

Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara

Penulis merekomendasikan agar STIE YKPN dapat bekerja sama serta menjalin hubungan baik dengan PT Global Sarana Sukses. Serta dari adanya kegiatan magang ini penulis berharap agar PT Global Sarana Sukses dapat dijadikan pilihan tempat dalam pelaksanaan magang bagi generasi selanjutnya.

Refleksi Diri

Pada saat melakukan kegiatan magang penulis mendapatkan berbagai pengalaman dan ilmu yang lebih. Banyak hal yang berbeda dari yang diajarkan pada saat di perkuliahan dengan dunia kerja yang sesungguhnya, karena pada saat di kampus penulis lebih banyak belajar tentang teori dan sedikit praktik. Dengan memilih tugas akhir magang ini penulis jadi bisa lebih mempraktikkan tentang teori yang telah dipelajari selama di perkuliahan dan lebih mengetahui tentang dunia kerja yang sesungguhnya.

Selama 3 (bulan) melaksanakan magang kerja di PT Global Sarana Sukses banyak hal – hal positif yang dapat diambil oleh penulis, diantaranya yaitu:

1. Bertambahnya Ilmu dan Wawasan.
2. Bertambahnya Pengalaman Kerja dan Pengetahuan Lingkungan Kerja.
3. Bertambahnya Relasi di Dalam Dunia Professional.
4. Menjadi Pribadi yang Lebih Baik.