

**LAPORAN KEGIATAN MAGANG  
PADA BAGIAN KEUANGAN RS PKU MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA**

**LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana**



**Disusun oleh:**

**Nur Hanissa Shafira Fanny**

**111930805**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**

**YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA**

**YOGYAKARTA**

**DESEMBER 2022**

## TUGAS AKHIR

### LAPORAN KEGIATAN MAGANG PADA BAGIAN KEUANGAN RS PKU MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**NUR HANISSA SHAFIRA FANNY**

**Nomor Induk Mahasiswa: 111930805**

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 27 Desember 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak.)



Pembimbing

Lita Kusumasari, S.E., M.S.A., Ak., CA.

Penguji

Wing Wahyu Winarno, Dr., M.A.F.I.S., Ak., CA.

Yogyakarta, 27 Desember 2022  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta

Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Laporan kegiatan magang ini berisi tentang kegiatan magang dalam melaksanakan tugas akhir magang di RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta yang merupakan rumah sakit yang menyediakan pelayanan kesehatan bagi kaum *dhuafa*. Pelaksanaan kegiatan magang ini bertujuan untuk memenuhi syarat kelulusan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi di STIE YKPN Yogyakarta. Laporan ini menjelaskan kegiatan peserta magang yang dilaksanakan ± 3 bulan pada tanggal 1 September 2022 s.d. 1 Desember 2022 dengan 5 hari kerja, yaitu Senin-Jum'at pukul 08.00-16.00. Peserta magang ditempatkan di Sub Bagian Keuangan bagian Backoffice. Peserta magang ditugaskan untuk penginputan, pengarsipan kas keluar dan kas masuk, memverifikasi, penarikan data dan mencetak PPh 21, scan barcode faktur pajak, dan penginputan tarif ke sistem. Kegiatan magang tersebut, memberikan banyak manfaat bagi peserta magang dalam meningkatkan kualitas diri dan pengalaman dalam memasuki dunia kerja.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRACT

*This internship report contains internship activities in carrying out internship final assignments at PKU Muhammadiyah Yogyakarta Hospital, which is a hospital that provides health service for the poor. The implementation of this internship activity aims to fulfill the graduation requirements for obtaining a Bachelor of Economics at STIE YKPN Yogyakarta. This report describes the activities of the interns carried out for  $\pm$  3 months from September 1, 2022 until December 1, 2022 with 5 working days, namely Monday-Friday at 08.00-16.00. interns are placed in the Finance Sub-Section of the Backoffice. Interns are assigned to input, archive cash out and cash in, verify, withdraw data and input rates into the system. The internship activity provides many benefits for interns in improving their quality and experience in entering the world of work.*

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Latar Belakang

Klinik kesehatan merupakan lembaga pelayanan kesehatan masyarakat setempat dengan ciri khas tersendiri yang dipengaruhi oleh kemajuan ilmu kesehatan, kemajuan teknologi, dan keberadaan ekonomi masyarakat setempat yang harus terus dapat mengembangkan pelayanan yang bersifat lebih baik dan masuk akal bagi daerah setempat untuk memahami tingkat kesejahteraan yang paling signifikan.

Dilihat dari tugas dan sifat administrasi serta kegiatan dan administrasi rumah sakit lainnya, RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta memberikan pelayanan kesehatan yang menyeluruh baik pelayanan berkelanjutan, jangka pendek maupun krisis. Latihan-latihan ini Sebagian besar diliputi oleh administrasi Kesehatan korektif dan rehabilitatif sebagai manfaat klinik yang luas dan ahli, administrasi keperawatan, administrasi obat-obatan dan administrasi bantuan klinik lainnya

Unit Akuntansi dan Keuangan merupakan salah satu unit yang berada di RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta yang merupakan unit pendukung aktivitas pelayanan. Pada pengelolaan keuangan, RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta memperhatikan 7 prinsip dari manajemen keuangan yaitu: Konsistensi/Istiqomah, Akuntabilitas, Transparansi, Variability/kelangsungan hidup, Integritas, Pengelolaan dan Standar Akuntansi yang tercantum dalam Pedoman Akuntansi Keuangan Syariah.

Pembukuan Syari'ah secara etimologis, kata Pembukuan berasal dari Bahasa Inggris; *bookkeeping*, dalam Bahasa Arab disebut "*Muhasabah*" yang berasal dari kata hasaba, hasiba, muhasabah atau wazan lainnya adalah hasaba, hasban, hisabah, mempunyai arti yaitu, mengukur kepentingan, menghitung secara mendalam, mencatat atau retribusi, khusus menentukan dengan hati-hati atau teliti apa yang harus disimpan dalam catatan tertentu.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Sehubungan dengan itu, RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta sebagai organisasi yang berwawasan islam saat ini sedang menyelenggarakan pembukuan berbasis syariah. Dewan (*idaarah*) dalam setting islam memiliki komponen yang tidak jauh berbeda dengan gagasan eksekutif secara keseluruhan.

Sebagai upaya untuk mengefektifkan pekerjaan satuan kerja moneter, diperlukan administrasi yang tepat dan teratur sebagai aturan koordinasi satuan kerja untuk menjamin dana poliklinik gawat darurat diawasi dengan sebaik-baiknya sehingga dapat diharapkan dapat memberikan kontribusi yang ideal sehingga visi dan misi rumah sakit tercapai.

## **Tujuan Magang Kerja**

Peserta magang memiliki tujuan dalam menyelesaikan pekerjaan di tempat praktik magang kerja antara lain:

1. Meningkatkan wawasan dan kompetensi dalam praktik kerja sebagai keuangan RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Memahami sistem kerja secara profesional di Kantor Keuangan RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.
3. Dapat melatih rasa tanggungjawab, kedisiplinan, dan bekerja sama dalam tim.
4. Mengetahui secara langsung mekanisme kerja pada RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Profil Organisasi



*Gambar 2. 1 Profil RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta*

RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta adalah sebuah klinik kesehatan yang tergabung dalam Pimpinan Pusat Muhammadiyah didirikan oleh K.H. Ahmad Dahlan sebagai Direktur Persaudaraan Muhammadiyah atas dorongan muridnya, K.H. Sudja' yang pada awalnya merupakan pusat dan poliklinik pada tanggal 15 Februari 1923 dengan kawasan primer di kota Jagang Notoprajan No.72 Yogyakarta. pada awalnya Bernama PKO (*Penolong Kesengsaraan Oemoem*) bermaksud memberikan pelayanan kesejahteraan kepada masyarakat miskin. Landasan utama pada perjalanan H.M. Sudja' yang dijunjung tinggi sepenuhnya oleh K.H. Ahmad Dahlan. Lama kelamaan nama PKO berubah menjadi PKU (*Pembina Kesejahteraan Umat*).

Pada tahun 1928 pusat dan poliklinik PKO Muhammadiyah pindah ke Jalan Ngabean No.12 B Yogyakarta (sekarang jalan K.H. Ahmad Dahlan). Pada tahun 1936 fasilitas dan poliklinik PKO Muhammadiyah pindah lagi ke jalan K.H. Ahmad Dahlan No.20 Yogyakarta hingga saat ini. Pada tahun 1970-an keadaan pusat dan poliklinik berubah menjadi Poliklinik PKU Muhammadiyah Yogyakarta.

Sementara itu dengan berkembangnya berbagai sebab di bidang sejahtera, termasuk Klinik PKU Muhammadiyah Yogyakarta, maka Pimpinan Pusat harus mengelola

## PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ikhtiar dermawan yang dibuat oleh Muhammadiyah di bidang sejahtera melalui Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah No.86/SK-PP/IV-B/1.c/1998 tentang Pedoman Muhammadiyah Altruistik Kesejahteraan Wilayah. Dalam maklumat tersebut disebutkan bahwa misi utamanya adalah menggarap kemampuan daerah setempat untuk mencapai status kesejahteraan yang unggul, sebagai bagian dari upaya mewujudkan kehidupan yang sejahtera dan tentram seperti yang dicita-citakan oleh Muhammadiyah.

### Visi, Misi, Nilai-nilai Utama

Visi:

Menjadi klinik pengobatan islami yang berhasil dalam pertolongan, pendidikan, pemeriksaan dan dakwah di bidang kesejahteraan.

Misi:

- a. Melaksanakan dakwah islam amar ma'ruf nahi munkar sebagai sarana ibadah kepada Allah SWT yang bekerjasama dengan organisasi, pemerintah, dan pemangku kepentingan lainnya untuk mewujudkan masyarakat yang sehat dan sejahtera.
- b. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan, pelatihan, dan penelitian serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kesehatan secara professional, inovatif, efektif, dan efisien sesuai dengan ajaran islam.
- c. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan sesuai dengan standar terkini.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Kegiatan Magang

Peserta magang menjalankan aktivitas magang di Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta di tempatkan di Bagian Akuntansi dan Keuangan yang beralamat di Jl. KH. Ahmad Dahlan No.20, Ngupasan, Kec. Gondomanan, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55122. Peserta magang melakukan bekerja magang selama 3 bulan yaitu pada 1 September - 1 Desember 2022 di bagian Akuntansi dan Keuangan. Waktu dan jam kerja di tempat kerja terdiri dari 5 hari kerja yaitu setiap hari Senin-Jum'at pukul 08.00-16.00 WIB.

## Kegiatan Bagian Penetapan Biaya dan Hutang Piutang

Peserta magang diberi tugas dan melaksanakan beberapa kegiatan diantaranya sebagai berikut:

### 1. Menginput Faktur Beli

#### a. Faktur Beli Gizi dan Logistik

Peserta magang ditugaskan untuk menginput faktur beli ke *billing system My Hospital*. Untuk menampilkan data di *system My Hospital*, maka hal pertama memasukkan nomor *Delivery Order*. Tipe Hutang di rumah sakit ini terdiri dari 3 tipe yaitu Gudang Gizi, Logistik, dan Farmasi. Setelah data tampil peserta magang mengisi No. Faktur PBF (diambil pada berkas faktur penjualan), Tipe Hutang, dan Jatuh Tempo. Jika menginput faktur beli dengan tipe hutang Gudang Gizi dan Logistik pada kolom diisi Gizi/Logistik dengan tanggal jatuh tempo 2 hari dari tanggal transaksi. Sedangkan, menginput obat pada Tipe Hutang diisi Farmasi dan pada tanggal jatuh tempo ada ketentuan tanggal tersendiri.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

The screenshot shows a software interface for creating a purchase invoice. The window title is "[BLI-05] Faktur Beli". The form contains the following fields:

- No. Faktur: BARU
- Tanggal / Jam: 29-09-2022 15:11:56
- Distributor: >>>>>>>>>>
- No. Faktur PBF:
- Tgl Faktur PBF: 29-09-2022
- No. Faktur Pajak:
- No. DO: - - - -
- [D + No.DO untuk panggil kode DO]
- Unit Pembelian: 0001
- GUDANG FARMASI
- Pembelian Bebas
- Keterangan:

Below the form is a table with the following columns: Kode, Nama Barang, Sisa, Qty, Sat, Harga, Disc, Sub Total, Tax Rupiah, Total. The table is currently empty.

At the bottom of the window, there are additional fields:

- Metode Bayar: 2 KREDIT
- Tipe Hutang: 001 FARMASI
- No. Giro:
- Jatuh Tempo: 29-09-2022
- Bencana Cair: 29-09-2022
- Tanggal Faktur:
- No. Faktur:
- Diskon Lain:
- Biaya Lain:
- Grand Total:

Buttons for Save, Void, and Exit are located at the bottom right.

*Gambar 2. 2 Faktur Beli Logistik dan Gizi*

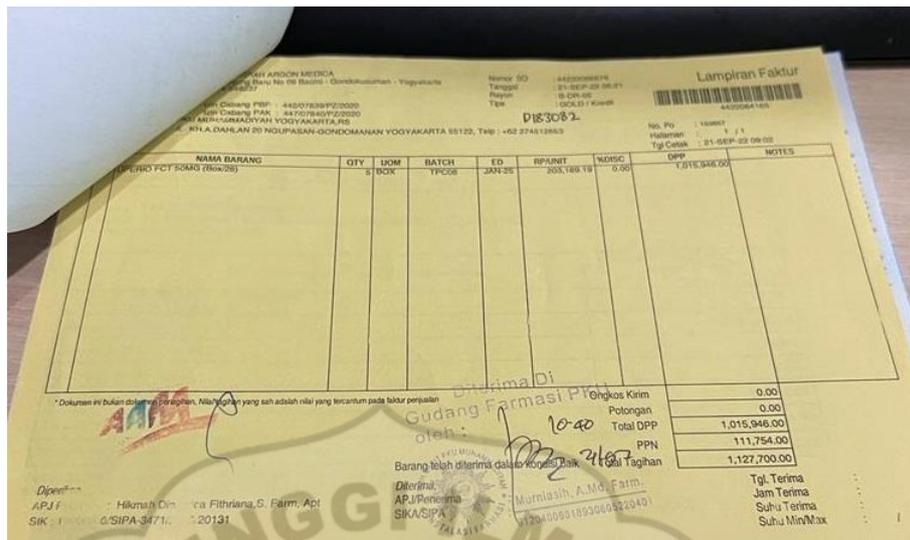
## b. Faktur Beli Farmasi

Peserta magang ditugaskan untuk menginput faktur beli farmasi dengan menggunakan *system My Hospital*. Secara umum, faktur adalah dokumen yang berisi tagihan yang dikirimkan oleh penjual kepada pembeli. Penginputan faktur berfungsi sebagai memudahkan pencarian data yang dibutuhkan.

Berikut ketentuan tanggal untuk menginput obat (Farmasi) :

- 1-10 → 5 bulan berikutnya
- 11-20 → 15 bulan berikutnya
- 21-30 → 25 bulan berikutnya

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



**Gambar 2.3 Faktur Penjualan Farmasi**

## 2. Melakukan Order Pelunasan Hutang dan Mencetak Bukti Kas Keluar

Peserta magang ditugaskan untuk melakukan order pelunasan hutang ke *billing system My Accounting*. Untuk menampilkan data pada *billing* dengan mengisi rekanan rumah sakit dan tipe hutang. Setelah data muncul mencari jumlah yang sama dengan berkas delivery order yang akan dibayarkan kemudian jika yang dibayar di atas Rp5.000.000 diperiksa oleh Direktur Umum dan Keuangan sedangkan di bawah Rp5.000.000 diperiksa oleh Manajer Keuangan.

Bukti Kas Keluar (BKK) merupakan bukti bahwa rumah sakit telah mengeluarkan uang untuk membayar hutang pada rekanan rumah sakit.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

**Gambar 2. 4 Order Pelunasan Hutang**

NO	KD REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	2.1.01.01.01	04644 - 0 FK0181448A / 25-10	639,000.00
TOTAL			639,000.00

**Gambar 2. 5 Bukti Kas Keluar**

### 3. Mencari Nomor Delivery Order Pada Faktur Penjualan

Peserta magang ditugaskan untuk mencari No Delivery Order pada faktur penjualan Farmasi. Delivery Order berfungsi untuk menampilkan data pada *system My Hospital*. *Delivery Order* merupakan suatu layanan dalam perusahaan untuk memenuhi kebutuhan konsumen dalam hal pemesanan suatu barang atau

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

jasa. Delivery Order terkait dengan kepentingan-kepentingan customer pada perusahaan dalam hal teknologi untuk membantu dan mengoptimalisasi proses bisnisnya.

Tgl Trs	Jam.Trs	No.DO	Tipe PO	No.Referensi	Faktur	Rekanan	Pabrik
01-09-2022	09:57:54	DM0182240A	PO Reguler	60891	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
01-09-2022	09:59:10	DM0182241A	PO Reguler	60891	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	SM
01-09-2022	10:58:02	DM0182257A	PO Reguler	60890	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
01-09-2022	10:58:02	DM0182257A	PO Reguler	60890	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	INDO FARMA
01-09-2022	10:56:09	DM0182261A	PO Reguler	60925	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	ALPHARMA
03-09-2022	11:14:35	DM0182371A	PO Reguler	61633	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	NOVO NORDISK
03-09-2022	11:18:56	DM0182373A	PO Reguler	61573	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	FERRON
03-09-2022	11:21:11	DM0182374A	PO Reguler	61590	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	BSN
03-09-2022	11:26:56	DM0182375A	PO Reguler	61572	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
03-09-2022	11:26:56	DM0182375A	PO Reguler	61572	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	FERRON
03-09-2022	11:26:56	DM0182375A	PO Reguler	61572	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	FFIZER
06-09-2022	11:23:08	DM0182477A	PO Reguler	62193	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	BSN
06-09-2022	11:23:08	DM0182477A	PO Reguler	62193	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	BSN
06-09-2022	11:23:08	DM0182477A	PO Reguler	62193	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	BSN
06-09-2022	11:24:37	DM0182478A	PO Reguler	62143	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
06-09-2022	11:24:37	DM0182478A	PO Reguler	62143	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
06-09-2022	11:24:37	DM0182478A	PO Reguler	62143	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
06-09-2022	11:33:45	DM0182490A	PO Reguler	62192	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	DEKA MEDICA
06-09-2022	11:33:45	DM0182490A	PO Reguler	62192	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	FERRON
06-09-2022	11:33:45	DM0182490A	PO Reguler	62192	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	FERRON
06-09-2022	11:33:45	DM0182490A	PO Reguler	62192	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	TANABE ABADI
07-09-2022	12:16:34	DM0182519A	PO Reguler	62070	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	COVIDENT
07-09-2022	12:24:39	DM0182520A	PO Reguler	62565	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	BEHRING
07-09-2022	12:24:39	DM0182520A	PO Reguler	62565	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	FERRON
07-09-2022	12:26:17	DM0182521A	PO Reguler	62577	X	ANUGRAH ARGON MEDIKA	COVIDENT

Gambar 2. 6 Penerimaan Barang Detil Pada System My Hospital

NAMA BARANG	QTY	UOM	BATCH	ED	RP/UNT	NRISC	DPP	NOTES
1001780 FCT 50MG (Box/28)		BOX	TPC08	JAN-25	203,183,18	0,000	1,015,948.00	

Dokumen ini bukan dokumen asli, Nilai yang sah adalah nilai yang tercantum pada faktur penjualan.  
 Gudang Farmasi Pratama  
 Barang telah diterima dalam kondisi Baik.  
 Diterima: Murniasih, A.Md. Fatm.  
 SIK/SIPA  
 120409081893006220491

Tgl. Terima: .....  
 Jam. Terima: .....  
 Suhu. Terima: .....  
 Suhu. Min/Max: .....

Gambar 2. 7 Faktur Penjualan Farmasi

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 4. Rekonsiliasi Bank

Rekonsiliasi bank adalah alat untuk merekonsiliasi informasi pada laporan bank dengan saldonya. Tujuan rekonsiliasi bank adalah untuk memastikan bahwa catatan dalam rekening kas dan rekening giro sudah akurat.

## 5. Verifikasi Rekonsiliasi Bank

Peserta magang setelah melakukan rekonsiliasi bank ditugaskan untuk memverifikasi rekonsiliasi bank dalam system My Accounting. Dalam system verifikasi rekonsiliasi bank memasuki menu Verifikasi Penerimaan Kas/Bank. Setelah melakukan verifikasi dilakukan pelunasan piutang oleh yang berwenang.

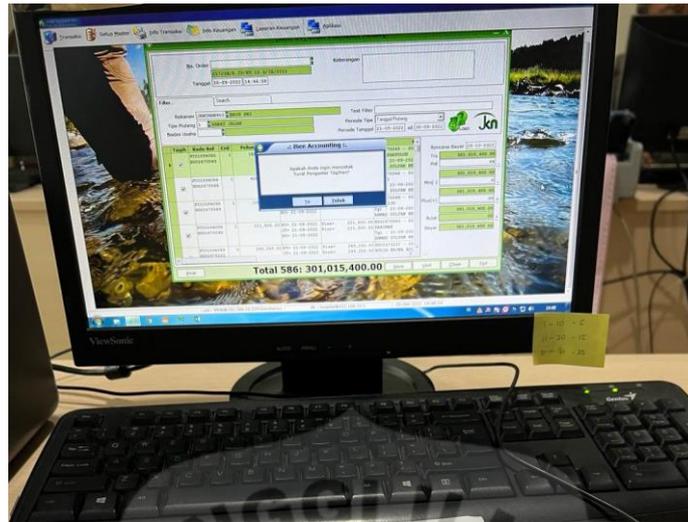
## 6. Order Pelunasan Piutang BPJS

Sebelum dilakukan pengorderan melakukan pengajuan BPJS melalui rekam medis, yang melakukan pengorderan yaitu pihak keuangan. Maka dari itu, peserta magang ditugaskan untuk melakukan order pelunasan piutang BPJS. BPJS terdiri dari dua, yaitu BPJS NON PBI dan BPJS PBI. Selain itu, pengobatan dengan jaminan BPJS terbagi dua, yaitu Rawat Jalan dan Rawat Inap. Dalam order pelunasan piutang tersebut terdapat ketentuan tanggal sebagai berikut:

NON PBI	
Rawat Jalan	Rawat Inap
01 – 10	1 – 10
6 – 10	11 – 20
11 – 15	21 - 31
16 – 20	
21 – 25	
26 – 31	

PBI	
Rawat Jalan	Rawat Inap
1 – 10	01 – 10
11 - 20	11 - 20
21 - 31	21 - 31

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

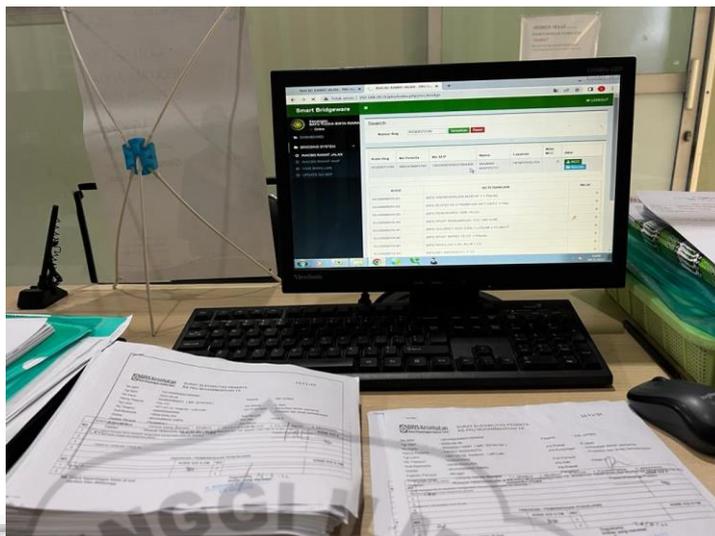


*Gambar 2. 8 Order Pelunasan Piutang BPJS*

## 7. Menginput Final Biaya Pengobatan pada Surat Egibilitas BPJS

Peserta Magang ditugaskan untuk menginput final biaya pengobatan setelah dipotong jaminan BPJS. Dalam pengobatan dengan jaminan BPJS terdiri dua jenis, yaitu: Rawat Jalan dan Rawat Inap. Jaminan BPJS juga terdapat dua jenis, yaitu: PBI dan Non PBI. Setelah menyelesaikan administrasi di Penetapan Biaya, berkas diserahkan di *Medical Recods* (Rekam Medis). Pada rekam medis mengeluarkan surat *Coding* yang berisi Diagnosa Penyakit dan Terapi oleh dokter. Kemudian surat *Coding* diinput pada BPJS oleh rekam medis dan dikembalikan lagi ke Penetapan Biaya yang akan dilakukan penginputan berkas pada *System Bridging* yang akan mengubah nilai klaim BPJS.

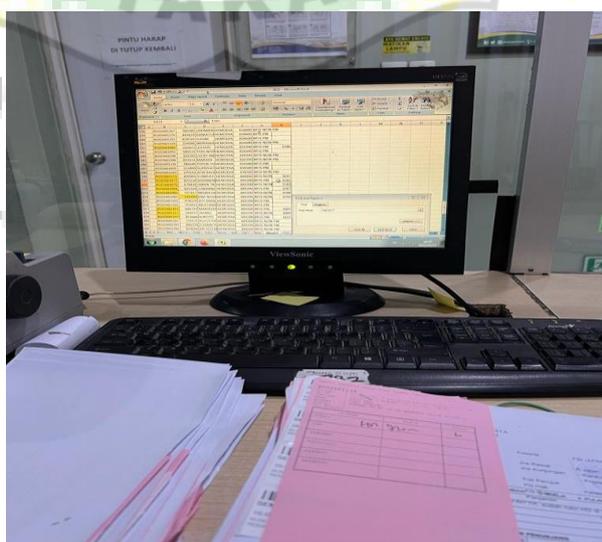
# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



*Gambar 2. 9 Generate BPJS*

## **8. Membuat Tanda Terima Berkas BPJS**

Peserta magang ditugaskan membuat tanda terima berkas BPJS sebelum berkas diserahkan ke rekam medis. Berkas BPJS terdapat dua jenis, yaitu: Rawat Inap dan Rawat Jalan. Peserta magang sebelum membuat tanda terima melakukan memisahkan berkas antara Rawat Inap dan Rawat Jalan. Tanda terima BPJS ini dibuat agar rekam medis lebih mudah dalam melakukan pengecekan berkas BPJS.

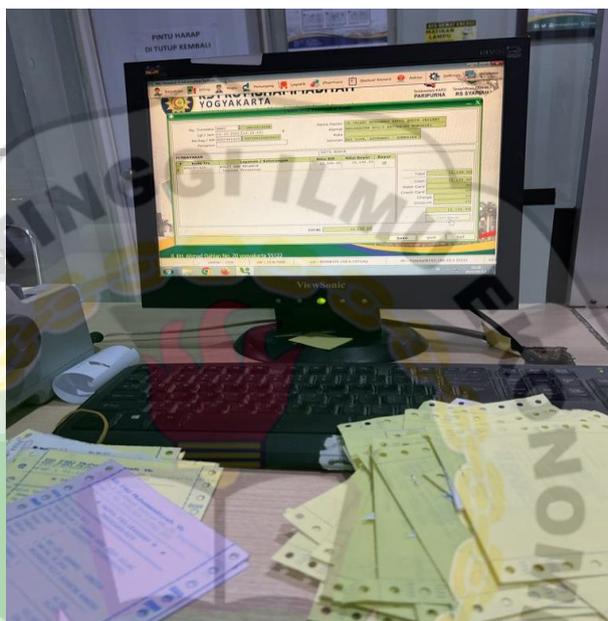


*Gambar 2. 10 Tanda Terima BPJS*

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 9. Transaksi Kasir

Peserta magang ditugaskan untuk melakukan transaksi kasir. Transaksi kasir adalah pembayaran administrasi pengobatan yang menggunakan kartu debit/kredit. Transaksi kasir ini diinput pada *system My Hospital*.

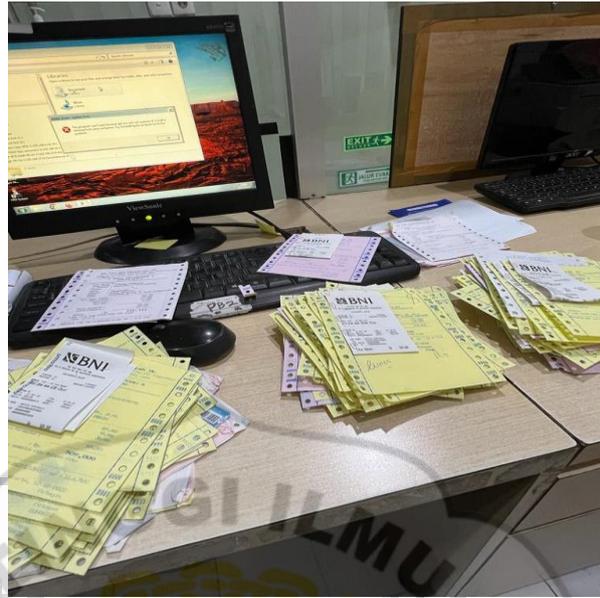


*Gambar 2. 11 Transaksi Kasir*

## 10. Verifikasi Transaksi Kasir

Peserta magang setelah melakukan penginputan transaksi kasir melakukan verifikasi transaksi kasir dan mencocokkan data dengan berkas. Verifikasi merupakan pemeriksaan kebenaran berkas transaksi dan digunakan untuk membuktikan bahwa berkas itu benar.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



*Gambar 2. 12 Verifikasi Transaksi Kasir*

## **11. Scan Data Relasi**

Peserta magang ditugaskan untuk scan data relasi rincian biaya pengobatan pasien rawat jalan maupun rawat inap. Relasi ini termasuk dalam tagihan non usaha. Tagihan Non Usaha merupakan tagihan yang timbul bukan sebagai adanya pemasaran produk ataupun jasa. Mengenai sampel dari tagihan non usaha antara lain piutang biaya terdiri dari sewa, asuransi, gaji, dan iklan dibayar dimuka). Dalam relasi ini biaya pengobatan pasien sudah ditanggung oleh asuransi yang bekerjasama dengan rumah sakit.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

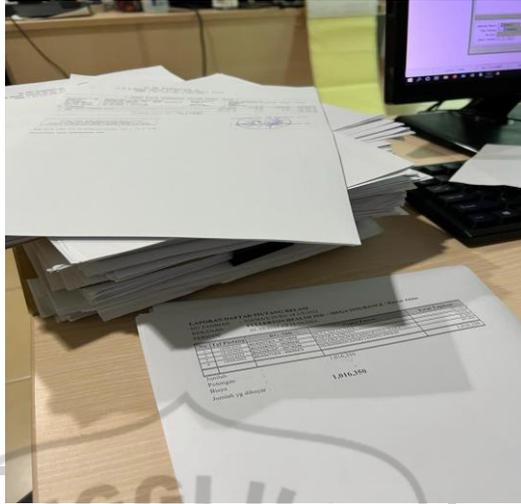
BERKAS ASURANSI SWASTA RAWAT JALAN TANGGAL 10 OKTOBER 2022						
No	Tgl. Keluar	Kode Reg	Kode NR	Nama Pasien	Spesialitas	Total Tagihan
1	10-10-2022	RG02680042	✓ 41448	SUPRIYANTI	REHABILITASI	775000
2		RG02680055	✓ 11847	DIK PURNOMO	BEDAH UROLOGI	125000
3		RG02680071	✓ 492870	WAHYU ENDANG KUNTO	REHABILITASI	80000
4		RG02680031	✓ 40872	DINDO ALI SULTIYO	REHABILITASI	50000
5		RG02680036	✓ 711876	SUKAMTO	DALAM	570000
6		RG02680085	✓ 441153	SOLEH DJUMARAH	SYARAF	90000
7		RG02680087	✓ 603383	SHOHY BILALU HAD	ANAK	140000
8		RG02680088	✓ 515580	SUKARMAH	SYARAF	474400
9		RG02680071	✓ 688190	LUNDA	BEDAH ORTOPEDI	400100
10		RG02680077	✓ 787031	RAHYA NADIMAS PUT	SYARAF	275400
11		RG02680087	✓ 855481	SB RUKMINI	SYARAF	161500
12		RG02680090	✓ 454412	HAJAJI HENY SETIAR SYARAF	SYARAF	2142000
13		RG02680094	✓ 4911	IRNA RUCIKAWATI	BEDAH ORTOPEDI	133500
14		RG02680095	✓ 150911	HASTONO WISNU PRABESYARAF	SYARAF	281500
15		RG02680035	✓ 420097	CHOKSON RUSTANI HJ	BULU DAN KELAMIN	1170000
16		RG02680044	✓ 825138	LILIA LUDIANA	GIGI DAN MULUT	3093000
17		RG02680051	✓ 747802	DESY PRATIWI	DALAM	90000
18		RG02680051	✓ 521890	WAKUAN	BEDAH SYARAF	411840
19		RG02680036	✓ 424811	BILAL ABISEVA ELFATH	ANAK	80000
20		RG02680057	✓ 468645	SOFYAN HESMANA	JANTUNG-KARDIOLOGI	387200
21		RG02680090	✓ 821400	HOR MARSAH KINTARI	KEBIDANAN & KB	221800
22		RG02680092	✓ 811261	ISNANI ABDIAH	KEBIDANAN & KB	1072000
23		RG02680049	✓ 536096	AFFIYATI RINGGISH	SYARAF	79000
24		RG02680049	✓ 691358	HARTONO	UNIT GAWAT DARURAT	85000
25		RG02680046	✓ 721069	SRI JUARI WIDYASTUTI	HEMOLOGIKA	437200
26		RG02680020	✓ 729320	FILIZAH FITRA RAHMAT	BEDAH ORTOPEDI	268400
27		RG02680051	✓ 368231	DZAKHA IMAN RAMAD	BEDAH ORTOPEDI	288400
28		RG02680058	✓ 404473	IRHANA ZHA FIRI BESTI	DALAM	449200
29		RG02680043	✓ 99396	HARUQ YALINA DEWI	SYARAF	330400
30		RG02680045	✓ 33494	MUJIBUNG	DALAM	660800
31		RG02680045	✓ 33494	MUJIBUNG	DALAM	297600
32		RG02680056	✓ 808808	ULFIATI LUBROHMAN	UNIT GAWAT DARURAT	140400
33		RG02680056	✓ 604877	JODO ALI SULTIYO	SYARAF	50000
34		RG02680053	✓ 708358	CONFIA FATHINA MAKANAN	BEDAH UROLOGI	221800
35		RG02680027	✓ 404874	SUPRIYADI	REHABILITASI	90000
36		RG02680027	✓ 404874	SUPRIYADI	REHABILITASI	100000
37		RG02680030	✓ 1010120	RS JIH	CSSD/STERILISASI	180000
38		RG02680030	✓ 1010120	RS JIH	CSSD/STERILISASI	180000

Gambar 2. 13 Scan Data Relasi

## 12. Menyesuaikan Invoice Data Relasi Asuransi

Peserta magang ditugaskan untuk menyesuaikan invoice dan jaminan asuransi masing-masing. Setelah disesuaikan dimasukkan di dalam amplop dan membuat nama dan alamat pengirim, kemudian berkas tersebut dikirim melalui ekspedisi Kantor Pos Indonesia. Selain menyesuaikan invoice, peserta magang melakukan cap stempel pada faktur dan kwitansi tagihan yang sudah ditanda tangan oleh Manajer Keuangan. Dalam amplop tersebut terdiri beberapa berkas, yaitu; faktur, kwitansi, dan data relasi/rincian biaya perawatan/pengobatan.

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



*Gambar 2. 14 Menyesuaikan Invoice Data Relasi*

## **Kegiatan Bagian Akuntansi Keuangan dan Pajak**

### **1. Scan Barcode Faktur Penjualan Obat**

Peserta magang ditugaskan untuk menginput faktur pajak yang akan terdaftar di website pajak.co.id. Faktur Penjualan adalah bukti bahwa Pengusaha Kena Pajak (PKP) menerbitkan faktur kepada pelanggan atas pembelian beberapa Barang Kena Pajak (BKP). Faktur Pajak tersebut merupakan bukti pemungutan pajak PKP untuk BKP. Dalam artian, PKP wajib menerbitkan faktur pajak setiap kali PKP menjual Barang Kena Pajak sebagai bukti bahwa PKP telah memungut pajak dari Barang Kena Pajak yang dibeli.

### **2. Menarik Data SPT PPh 21**

Peserta magang ditugaskan untuk menarik data SPT PPh 21 pada dokter dan apoteker. Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) adalah surat pemberitahuan untuk suatu tahunan pajak hanya ada dalam Pajak Penghasilan. Surat Pemberitahuan Tahunan dalam Pasal 1 (UU No.28 Tahun 2007) menyebutkan, “SPT Tahunan adalah Surat Pemberitahuan untuk suatu Tahun Pajak atau Bagian Tahun Pajak.” Setiap dokter dan apoteker wajib melaporkan SPT PPh 21 setiap tahunnya pada KPP Pratama Yogyakarta. Setelah menarik data SPT PPh 21 lalu dicetak dan

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

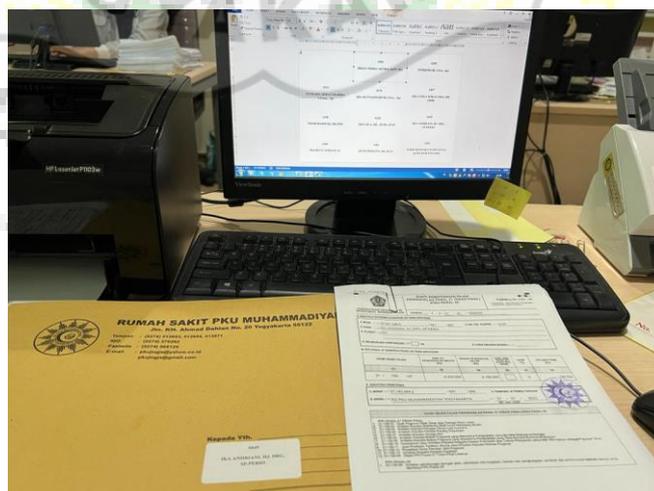
dimasukkan ke amplop lalu diberikan kepada dokter dan apoteker masing-masing.

KODE CUKUP PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (Rp)	DASAR PENGHASILAN PAJAK (Rp)	TARIF PAJAK (%)	PPh DITONGKOP (Rp)
(1)	900	0	0	0
(2)	900	0	0	0
(3)	900	0	0	0
(4)	900	0	0	0
(5)	900	0	0	0
(6)	900	0	0	0
(7)	900	0	0	0
(8)	900	0	0	0
(9)	900	0	0	0
(10)	900	0	0	0
(11)	900	0	0	0
(12)	900	0	0	0
(13)	900	0	0	0
(14)	900	0	0	0
(15)	900	0	0	0
(16)	900	0	0	0
(17)	900	0	0	0
(18)	900	0	0	0
(19)	900	0	0	0
(20)	900	0	0	0
(21)	900	0	0	0
(22)	900	0	0	0
(23)	900	0	0	0
(24)	900	0	0	0
(25)	900	0	0	0
(26)	900	0	0	0
(27)	900	0	0	0
(28)	900	0	0	0
(29)	900	0	0	0
(30)	900	0	0	0
(31)	900	0	0	0
(32)	900	0	0	0
(33)	900	0	0	0
(34)	900	0	0	0
(35)	900	0	0	0
(36)	900	0	0	0
(37)	900	0	0	0
(38)	900	0	0	0
(39)	900	0	0	0
(40)	900	0	0	0
(41)	900	0	0	0
(42)	900	0	0	0
(43)	900	0	0	0
(44)	900	0	0	0
(45)	900	0	0	0
(46)	900	0	0	0
(47)	900	0	0	0
(48)	900	0	0	0
(49)	900	0	0	0
(50)	900	0	0	0

Gambar 2. 15 Menarik Data PPh 21

### 3. Membuat Name Tag Pada Amplop

Setelah selesai melakukan penarikan data PPh 21 pada dokter dan apoteker selanjutnya, peserta magang ditugaskan membuat *name tag* pada amplop RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta. Kemudian, setelah *Name Tag* selesai dicetak Bukti Potong PPh 21 dimasukkan ke dalam amplop dan dibagikan kepada dokter dan apoteker sesuai nama tersebut.



Gambar 2. 16 Membuat Name Tag Pada Amplop

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## Kesimpulan

Peserta magang melampai melangsungkan aktivitas sepanjang 3 bulan yakni 1 September s.d 1 Desember 2022 di RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta beralamat di Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 20, Ngupasan, Kec. Gondomanan, Kota Yogyakarta. Peserta magang memutuskan peran final studi lapangan (magang) menjadi salah satu ketentuan mendapatkan gelar sarjana di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN yang berbobot 6 sks mencukupi 144 sks. Sepanjang melangsungkan studi lapangan, peserta magang di tempatkan dalam Seksi Keuangan. Aktivitas yang dilakukan peserta magang sesuai Menginput Faktur pada *system*, mencetak Buku Kas Keluar (BKK), memasukkan nominal pajak pada gaji dokter, apoteker, dan karyawan, dan mencocokkan serta verifikasi rekonsiliasi pembayaran relasi. Memperoleh kesimpulan masalah dan persoalan yang berlangsung di Seksi Pelaksana Hutang Piutang serta Penetapan Biaya yakni:

- a. Relasi yang tidak mengirimkan rincian pembayaran secara keseluruhan. Petugas memberi teguran kepada relasi tersebut bahwa wajib untuk mengirimkan rincian pembayaran secara keseluruhan agar memperlancar pekerjaan.
- b. Ketidaklengkapan bukti pembayaran membuat kendala dalam menyelesaikan pekerjaan transaksi kasir. Untuk memperlancar dalam penyelesaian pekerjaan transaksi kasir petugas membuka whatsapp web pada komputer agar dapat langsung dicetak bukti pembayaran dalam bentuk foto yang menggunakan pembayaran melalui qris dan transfer.

## Rekomendasi

Peserta magang menganjurkan saran beberapa hal yang dapat diperbaiki diantaranya:

Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN

# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

1. Menganjurkan tahapan penyajian magang supaya mahasiswa lebih mudah dalam persiapannya.
2. Mengajukan saran daerah magang dalam waktu kurang dari 1 bulan dari jadwal masuk studi lapangan agar mahasiswa tidak kesulitan memilih perusahaan akibat adanya pendaftaran magang di perusahaan bertepatan dengan kampus lain dengan jadwal yang sama dan perusahaan tidak dapat menerima semua pendaftaran magang.
3. Membuat asosiasi yang menyenangkan dengan beberapa organisasi untuk bekerja dengan akses mahasiswa dalam situasi posisi sementara.

## Refleksi Diri

Peserta magang memperoleh pengalaman dan pengetahuan selama magang di RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta. Pengalaman tersebut memberikan hal-hal baru yang membuat peserta magang mengetahui sistem kerja di Rumah Sakit Bagian Keuangan. Petugas juga mengajarkan kepada peserta magang dengan sangat baik dan memberikan penjelasan secara rinci dan membantu apabila terjadi kesulitan dalam proses penyelesaian pekerjaan. Peserta magang menyadari bahwa pada dunia kerja tidak selalu membutuhkan pengetahuan tetapi juga meningkatkan kemampuan dalam berkomunikasi dengan baik dan dapat bekerja sama dengan tim. Beberapa hal positif selama melaksanakan kegiatan magang antara lain:

- a. Melatih rasa tanggung jawab.

Dalam hal bagaimana menjalankan bisnis, masing-masing telah menetapkan kebijakan dan prosedur. Akibatnya, peserta magang harus memiliki rasa kewajiban untuk mengikuti pedoman perusahaan.

- b. Mengetahui prosedur kerja di Instansi Rumah Sakit.

## PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Peserta magang selama latihan posisi sementara diberikan uang muka dan klarifikasi terperinci tentang bisnis yang terkait dengan pembukuan. Akibatnya, peserta magang memperoleh pengetahuan baru dan memiliki kesempatan untuk meningkatkan keterampilan pengembangan diri dan pengetahuan terkait pekerjaan.

- c. Menambah kemampuan peserta magang tentang pengelolaan keuangan di Instansi Rumah Sakit.

Studi lapangan (magang) berdampak signifikan pada pengelolaan keuangan rumah sakit dan meningkatkan kemampuan mereka untuk menyelesaikan pekerjaan dengan baik.



# PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

Zamzami, Faiz dan Nabella Duta Nusa.(2016).*Akuntansi Pengantar 1*.  
Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Zamzami, Faiz. Nabella Duta Nusa., dan Arifin Faiz.(2016).*Sistem Informasi  
Akuntansi*.Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Pedoman Pengorganisasian Unit Keuangan,2019.

Panduan Kegiatan Magang Program Sarjana (S1) STIE YKPN Yogyakarta,2022.

