# LAPORAN AKHIR STUDI MAGANG

# DI PT. A. TAKRIB GRUP


**DISUSUN OLEH:**

**FIDELA HASSYA**

**2118 30357**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**

**YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA**

**YOGYAKARTA**


**2021**

**TUGAS AKHIR**

**LAPORAN AKHIR STUDI MAGANG DI PT. A. TAKRIB GRUP**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**FIDELA HASSYA**

**No Induk Mahasiswa: 211830357**

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 7 Januari 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S. M.)

**Susunan Tim Penguji:**

| Pembimbing | Penguji |
|---|---|
| Rahmat Purbandono Hardani, Drs., M.Si. | Wisnu Prajogo, Dr., MBA. |

Yogyakarta, 7 Januari 2022
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

# KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga peserta magang dapat menyelesaikan Laporan Akhir Magang pada PT A.Takrib Grup sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Laporan magang ini menceritakan kegiatan serta pengalaman peserta magang di PT A.Takrib Grup dimulai pada tanggal 7 Oktober 2021 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021. Peserta magang menceritakan berkaitan dengan tugas serta tantang selama melaksanakan magang. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan kelulusan program strata 1 di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara (STIE YKPN) Yogyakarta pada tahun 2021.

Saya menyadari dalam membuat laporan tugas akhir magang terdapat hambatan yang telah dilewati. Oleh karena itu, saya mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kelancaran dalam mengerjakan laporan magang
2. Bapak Kalbu Sutarjoko dan Ibu Juli Artanti, selaku orang tua saya yang selalu memberikan motivasi, dukungan, fasilitas serta doa yang tak henti sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir magang dengan tepat waktu
3. Bapak Wisnu Prajogo, Dr, MBA. Selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara.
4. Bapak Nikodemus Hans Setiadi Wijaya, M.Si, Ph.D selaku ketua Program Studi Manajemen STIE YKPN Yogyakarta.

5. Bapak Rahmat Purbandono Hardani, Drs, M.Si. selaku dosen pembimbing yang membantu dan membimbing saya selama proses mengerjakan laporan magang.
6. Bapak Rochzi Guntoro selaku direktur PT. A.Takrib Grup yang telah memberikan kesempatan penulis untuk dapat melasanakan magang di PT. A.Takrib Grup.
7. Bapak Hendrikus Erwin Siki, S.Kom. selaku manajer HRD yang telah membimbing penulis agar dapat melaksankan tugas yang diberikan selama magang
8. Seluruh pegawai PT. A.Takrib Grup yang telah memberikan bimbingan selama melaksankan kegiatan magang.
9. Kakak saya tersayang, Devita Vera yang telah membantu saya mengerjakan lapoan magang serta tidak henti mendengarkan keluh kesah serta memberikan support selama mengerjakan laporan magang
10. Kakak sepupu saya Farhana Wahyu Amalina selalu menghibur dan mendukung saya dalam mengerjakan laporan magang
11. Nenek saya, Marjilah yang senantiasa selalu mendoakan saya serta mendukung saya dalam mengerjakan laporan magang
12. Sahabat saya Naomy, Sekar, Indana, Evi, Oerelly, Kelik yang telah membantu saya dalam mengerjakan laporan magang
13. Sahabat saya yang selalu mengajak saya main, Kak Tiara, Kak Markin, Kak Anya, Kak Mita, Erwin, dan Fafa yang selalu menghibur saya dikala sedang mengalami kesulitan mengerjakan laporan magang

14. Sahabat sahabat saya Eva, Putri, Erlin, Tiffany, Yustin, Zoan, Dea, Dini, Riza, Sintia, Tika, Vivi, Fani, Azzahra, Adhita, Rizka, Tika, Erlinda, Berlian, Cindy, dan Vanessya yang telah memberikan motivasi agar saya tetap semnagat dalam menyelesaikan laporan magang
15. Terimakasih kepada semua pihak yang tidak dapat saya sebut satu persatu yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan magang

Yogyakarta, 14 Desember 2021

Fidela Hassya

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa Laporan Magang dengan judul:

**LAPORAN AKHIR STUDI MAGANG DI PT. A.TAKRIB GRUP**

Telah diajukan untuk diuji pada tanggal 7 Januari 2022, adalah hasil karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang tertera sumbernya dan telah disebutkan dalam daftar pustaka.

Dengan ini saya menyatakan dengan sungguh-sungguh melaksanakan kegiatan magang dan menyusun laporan kegiatan magang. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa ada paksaan dari pihak lain. Jika dikemudian hari pernyataan yang saya buat ini tidak benar, maka saya sanggup menerima sanksi sesuai Undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Yogyakarta, 20 Januari 2022

Yang menyatakan,

Fidela Hassya

2118 30357

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## ABSTRAK

Laporan magang ini dibuat berdasarkan kegiatan magang yang telah dilaksanakan bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi perusahaan. Kegiatan magang ini dilakukan sejak tanggal 7 Oktober 2021 sampai dengan 31 Desember 2021 di PT. A.Takrib Grup yang beralamat di Jalan Kabupaten, Mayaan, Trihanggo, Kec. Gamping, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. PT. A.Takrib Grup merupakan perusahaan yang bergerak di bidang elektronik. Selama aktivitas magang berlangsung penulis ditempatkan pada bagian administrasi logistik dan gudang. Penulis berkesempatan menginput data faktur kemudian melanjutkan proses *delivery order*.

Dalam melaksanakan kegiatan magang penulis menemukan beberapa kendala yang menghambat dalam mengerjakan tugas yang diberikan seperti perbedaan data konsumen pada Siata dengan data konsumen yang ada pada sistem Odoo berbedaan ini sering terjadi. Selama melaksanakan magang tidak hanya ilmu yang didapatkan tetapi juga mendapatkan pengalaman baru dan belum pernah didapatkan sehingga memudahkan penulis dalam mempersiapkan diri sebelum masuk didunia kerja.

**Kata kunci**: Odoo dan SIATA

## *ABSTRACT*

*This internship report is made based on the internship activities that have been carried out aimed at realizing the company's vision and mission. This internship activity was carried out from October 7, 2021 to December 31, 2021 at PT. A. Takrib Group having its address at Jalan Kabupaten, Mayaan, Trihanggo, Kec. Gamping, Sleman Regency, Yogyakarta Special Region. PT. A. Takrib Group is a company engaged in the electronics sector. During the internship, the writer was placed in the logistics and warehouse administration department. The author has the opportunity to input invoice data and then continue the delivery order process.*

*In carrying out the internship, the author found several obstacles that hindered in carrying out the assigned tasks, such as differences in consumer data on Siata and consumer data on the Odoo system, these differences often occur. During the internship, not only the knowledge gained but also new experiences that have never been obtained, making it easier for writers to prepare themselves before entering the world of work.*

***Keywords**: Odoo and Siata*



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

# DAFTAR ISI

**KATA PENGANTAR** ..... **i**
**LEMBAR PENGESAHAN** ..... **iv**
**LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN** ..... **v**
**ABSTRAK** ..... **vi**
**DAFTAR ISI** ..... **vii**
**DAFTAR GAMBAR** ..... **viii**
**DAFTAR LAMPIRAN** ..... **ix**
**BAB I PENDAHULUAN** ..... **1**
1.1 Latar Belakang ..... 1
1.2 Tujuan Penulis ..... 2
1.3 Manfaat magang ..... 2
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan ..... 3
1.5 Sistematika Laporan Magang ..... 4
**BAB II PROFIL PERUSAHAAN** ..... **5**
2.1 Latar Belakang Perusahaan ..... 5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan ..... 6
2.3 Struktur Organisasi ..... 7
2.4 Lingkup Unit Kerja ..... 7
2.5 Aktivitas Magang ..... 9
**BAB III LANDASAN TEORI** ..... **19**
3.1 Teori Logistik ..... 19
3.2 Supply Chain Management ..... 20
**BAB IV PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN** ..... **23**
4.1 Permasalahan ..... 23
4.2 Pembahasan ..... 23
**BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI** ..... **25**
5.1 Kesimpulan ..... 25
5.2 Rekomendasi ..... 26
5.3 Refleksi diri ..... 26
**DAFTAR PUSTAKA** ..... **28**
**LAMPIRAN** ..... **29**



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Warehouse A.Takrib ..... 6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi ..... 7
Gambar 2. 3 Halaman log in sistem odoo ..... 9
Gambar 2. 4 Halaman utama sistem odoo ..... 10
Gambar 2. 5 Halaman utama persediaan ..... 10
Gambar 2. 6 Halaman utama pengiriman ..... 11
Gambar 2. 7 Tanggal input data ..... 11
Gambar 2. 8 Profil konsumen ..... 12
Gambar 2. 9 Halaman log in siata (sistem A.Takrib) ..... 12
Gambar 2. 10 Halaman utama siata (sistem A.Takrib) ..... 12
Gambar 2. 11 Halaman pencarian konsumen ..... 13
Gambar 2. 12 Daftar konsumen dengan nama konsumen ..... 13
Gambar 2. 13 Profil konsumen pada siata ..... 13
Gambar 2. 14 Faktur konsumen ..... 14
Gambar 2. 15 Rincian Pembelian ..... 14
Gambar 2. 16 Kode barang konsumen ..... 15
Gambar 2. 17 Mendapat QR Code ..... 15
Gambar 2. 18 Halaman profil kustomer sebelum load QR code ..... 16
Gambar 2. 19 Sebelum load QR Code ..... 16
Gambar 2. 20 Setelah load QR Code ..... 17
Gambar 2. 21 Halaman profil konsumen setelah menginput driver ..... 17
Gambar 2. 22 Delivery order sudah tervalidasi ..... 18



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Surat Permohonan Magang ..... 30
Lampiran II Surat Persetujuan Izin Magang ..... 31
Lampiran III Presensi Magang ..... 32
Lampiran IV Penilaian Magang ..... 36
Lampiran V Foto Bersama Bapak Rochzi dan Bapak Erwin ..... 37



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

# BAB I
# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Banyak perusahaan yang membutuhkan karyawan dengan kemampuan *soft skill* untuk dapat melakukan pekerjaan di bidangnya. *Soft skill* didefiniskan sebagai kemampuan seseorang untuk beradaptasi pada tempat dan lingkungan baru di dalam dunia kerja. Salah satu cara untuk melatih *soft skill* seseorang yaitu dengan cara kerja lapangan atau yang sering disebut juga dengan magang. Menurut UU No. 13 Tahun 2013 Tentang Ketenagakerjaan, magang merupakan pelatihan tenaga kerja yang dilakukan dengan bekerja secara langsung dibawah pengawasan serta bimbingan pekerja yang sudah berpengalam dalam pekerjaan tersebut. Magang dapat melatih mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja dengan cara melatih disiplin, mempunyai peluang dalam mendapatkan pekerjaan, dan dapat mengembangkan keterampilan. Sehingga setelah berakhirnya magang bagi *fresh graduate* ini memiliki nilai tambah untuk dapat mencari pekerjaan dengan mempertimbangkan pengalaman magang yang telah dilalui.

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis memilih melaksanakan kegiatan magang di perusahaan elektronik PT. A.Takrib Grup sesuai dengan peraturan magang yang tertera di STIE YKPN. Magang merupakan tugas akhir pilihan yang mempunyai bobot 6 SKS. Mahasiswa yang memilih tugas akhir ini diwajibkan membuaat laporan magang harian yang seminggu sekali dikumpulkan kepada dosen pembimbing serta membuat laporan tugas akhir magang yang kemudian diujikan kepada dosen penguji. Penulis memilih perusahaan elekronik PT A.Takrib ini sebagai tempat magang



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

karena penulis ingin mempelajari bagaimana cara memasarkan produk dengan baik agar konsumen merasa puas dengan produk tersebut dengan cara ingin terjun langsung dunia kerja.

### 1.2 Tujuan Penulis

Tujuan dilaksanakan kegiatan magang, yakni:

1. Mahasiswa mampu mempraktikan ilmu serta teori manajemen pemasaran secara langsung di perusahaan
2. Dapat menjalin kerja sama yang baik dengan tim
3. Menambah pengalaman serta wawasan sehingga menjadi bekal didunia kerja
4. Melatih *soft skill* sebagai bekal untuk bekerja

### 1.3 Manfaat magang

Manfaat dilaksanakan tugas akhir magang, yakni:

a. Bagi Mahasiswa
    1. Dapat menambah wawasan, ilmu, dan pengalaman di tempat magang
    2. Melatih bekerja secara professional
b. Bagi STIE YKPN
    1. Terjalinnya kerjasama antara STIE YKPN dengan PT A.Takrib Grup
    2. Mengembangkan nama STIE YKPN pada industri tersebut
c. Bagi Perusahaan
    1. Memberikan evaluasi sistem kinerja yang sudah diterapkan dalam perusahaan



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

2. Mempromosikan PT. A.Takrib Grup dengan membuka magang untuk mahasiswa

### 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan tugas akhir magang dilaksanakan pada hari Kamis, 07 Oktober 2021 atas dasar persetujuan dari pihak kampus dengan pihak perusahan. Waktu dan tempat pelaksanaan sebagai berikut:

Perusahaan : PT. A.Takrib Grup

Alamat : Jalan Kabupaten No.97, Mayaan, Nogotirto, Kec. Gamping Kabupaten Sleman

Periode : 7 Oktober 2021 – 31 Desember 2021

Sebagai : Administrasi Logistik dan Gudang



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

### 1.5 Sistematika Laporan Magang

Sistematika pada laporan akhir magang terdiri dari 5 (lima) bab, diantara lain:

BAB I: Pendahuluan

Pada bab ini menjelaskan mengenai latar belakang, tujuan, manfaat magang, waktu pelaksanaan amagang, dan sistematika laporan magang

BAB II: Profil Organisasi dan Aktivitas Magang

Bab ini menjabarkan detail profil perusahaan temmpat magang seperti latar belakang, visi dan misi, struktur organisasi, lingkup unit kerja, serta aktivitas magang yang penulis lakukan selama magang di PT. A.Takrib Grup

BAB III: Landasan Teori

Pada bab ini penulis mengaitkan tpok laporan magang dengan teori-teori yang relevan

BAB IV:Analisis dan Pembahasan

Bab ini menganalisis dan membahas permasalahan yang terjadi selama magang serta memberikan solusi atas permasalahan tersebut

BAB V: Kesimpulan, Rekomendasi, dan Refleksi Diri

Bab ini menjelaskan jawaban atas kesimpulan kasus yang dihadapi penulis. Rekomendasi adalah hasil analisis penulis dengan memberikan rekomendasi apa saja yang perlu diperbaiki dan diubah. Refleksi diri menjelaskan hal positif yang diterima peserta magang agar dapat mengembangkan diri menjadi lebih baik dalam pola pikir serta *soft skill*



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

# BAB II
# PROFIL PERUSAHAAN

## 2.1 Latar Belakang Perusahaan

PT. A.Takrib merupakan perusahaan yang bergerak di bidang elektronik didirikan oleh bapak Achamd Takrib pada tahun 1947 yang mulai mengenal usaha elektronik dan kemudian beliau merintis usaha yang berhubungan dengan elektronik dengan membuka servis elektronik serta menjual dan membeli elektronik bekas yang kemudian dilanjutkan dengan membuka toko elektronik yang berlokasi di Jl. Bhayangkara Yogyakarta. Kemudian masuk beberapa supplier seperti PT. Sharp Indonesia, PT. National Gobel/Cawang, Samsung, Galindra, dan lain-lain. Sukses dengan usaha yang telah dirintis kemudian beliau memberanikan diri membuka cabang di Jalan Kyai Mojo 44-48.

Pada tanggal 14 Juli 1996 beliau meninggal dunia dikarenakan penyakit yang dideritanya. Saat ini perusahan tersebut dijalankan oleh keluarganya. Perusahaan elektronik ini menyediakan berbagai macam kebutuhan elektronik seperti televisi, pendingin ruangan, mesin cuci, kulkas, dan kebutuhan elektronik lainnya dengan berbagai merk. Berikut ini merupakan cabang-cabang atakrib

a. A.Takrib Kyai Mojo

   Berlokasi di Jl. Kyai Mojo No.48, Bumijo Kec. Jetis, Kota Yogyakarta

b. A.Takrib Warehouse

   Berlokasi di Jl. Kabupaten, Mayaan, Trihanggo, Gamping, Yogyakarta



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

c. A.Takrib Jamal

Berlokasi di Jl. Magelang Km. 5 No. 119, Kutu Asem, Sinduadi, Kec. Mlati, Yogyakarta

d. A.Takrib Bhayangkara

Berlokasi Jl. Bhayangkara No.45, Ngupasan, Kec Gondomanan, Yogyakarta

Gambar 2. 1 Warehouse A.Takrib

## 2.2 Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi Perusahaan

Membentuk *market retail* terbesar di Indonesia, menciptakan tali silaturahmi secara luas menggunakan prinsip saling menguntungkan, berdaya saing tinggi, profesionalisme, menjunjung akidah dan akhlak yang berlaku.



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

b. Misi Perusahaan

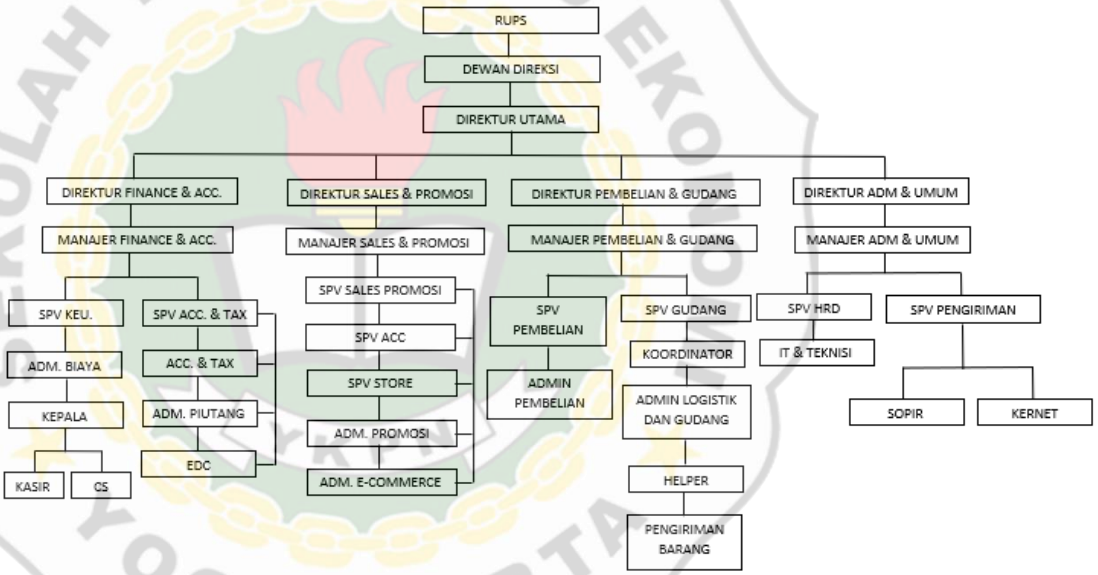
a. Mewujudkan sumber daya manusia yang profesional dan beriman

b. Membentuk lapangan pekerjaan dengan ekonomi kreatif

c. Menciptakan perubahan dan manfaat industri ekonomi di Indonesia

d. Memberikan keuntungan yang halal dan barakah

## 2.3 Struktur Organisasi




Gambar 2. 2 Struktur Organisasi

## 2.4 Lingkup Unit Kerja

a. RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham) adalah sebuah aktivitas diskusi dimana pemegang saham yang mempunyai jabatan tertinggi dalam perseroan serta memiliki wewenang untuk mendapat informasi mengenai perusahaan dari Direksi untuk dapat mengambil keputusan dalam perusahaan



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

b. Dewan direksi adalah individu yang mempunyai tanggung jawab penuh atas perusahaan
c. Direktur utama merupakan individu yang memiliki wewenang memimpin perusahaan serta dapat mengelelola sumber daya manusia dengan baik
d. Direktur pembelian dan gudang didefinisikan individu yang mempunyai peran bertanggung jawab dibidang pembelian
e. Manajer pembelian dan gudang mempunyai tugas mengawasi, mengarahkan, dan merencanakan strategi pembelian agar menarik pembelian konsumen
f. SPV pembelian adalah individu yang mempunyai untuk mengawasi proses pembelian dari mulai permintaan serta penawaran harga barang
g. SPV gudang yaitu individu yang memiliki tugas memastikan operasional gudang tidak ada kendala
h. Administrasi pembelian didefinisikan sebagai individu yang mempunyai tanggung jawab atas faktur dan invoice
i. Koordinator bertugas mengendalikan proses operasional yang terdapat di Gudang.
j. Admin logistik dan gudang adalah seseorang yang meimiliki tugas melaksanakan fungsi logistik dari penyimpanan, pengelolaan hingga dengan pengiriman barang tidak ada kendala.
k. *Helper* bertugas memeriksa rak penyimpanan produk serta mengatur tata letak produk berdasarkan merek, ukuran, dan fungsi.



repository.stieykpn.ac.id

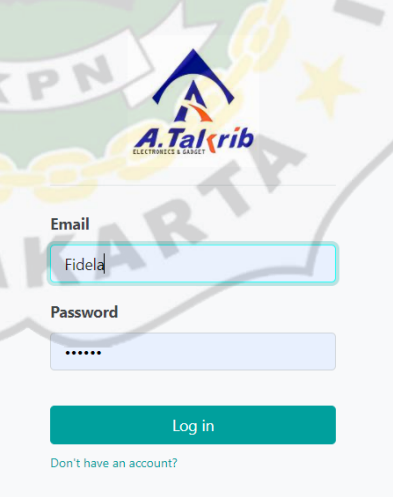
PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

l. Pengiriman barang memiliki tugas memastikan produk sampai ketangan konsumen.

## 2.5 Aktivitas Magang

Mahasiswa melaksanakan kegiatan akhir magang di PT. A.Takrib Grup dimulai dengan memberitahu peraturan yang berlaku serta memperkenalkan diri kepada karyawan dengan didampingi oleh Bapak Erwin selaku HRD. Penulis ditempatkan pada bagian logistik dan gudang, penulis diberi tugas antara lain sebagai berikut:

1. Penulis diberikan tugas untuk menginput data faktur penjualan kedalam sistem perusahaan serta melakukan proses DO (*Delivery Order*) pada sistem perusahaan. Dengan cara dibawah ini:
   a. Penulis melakukan *log in* disistem baru odoo



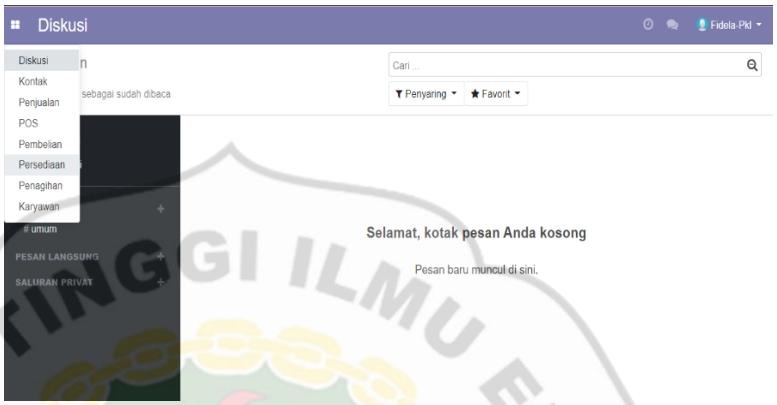

Gambar 2. 3 Halaman log in sistem odoo



repository.stieykpn.ac.id

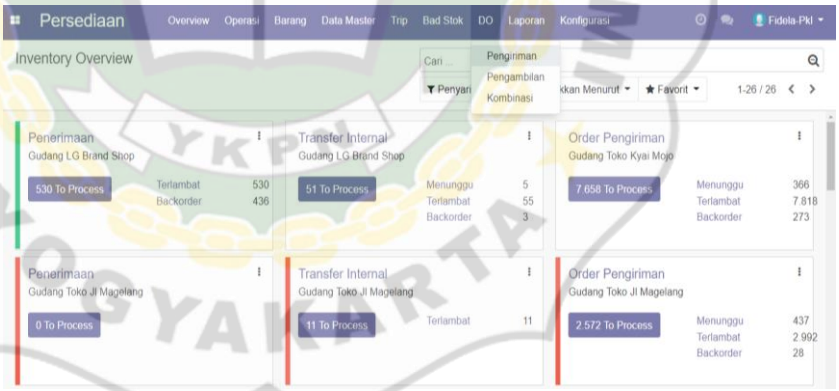
PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

b. Kemudian penulis memilih menu persediaan




Gambar 2. 4 Halaman utama sistem odoo

c. Klik menu DO, kemudian penulis memilih pengiriman.



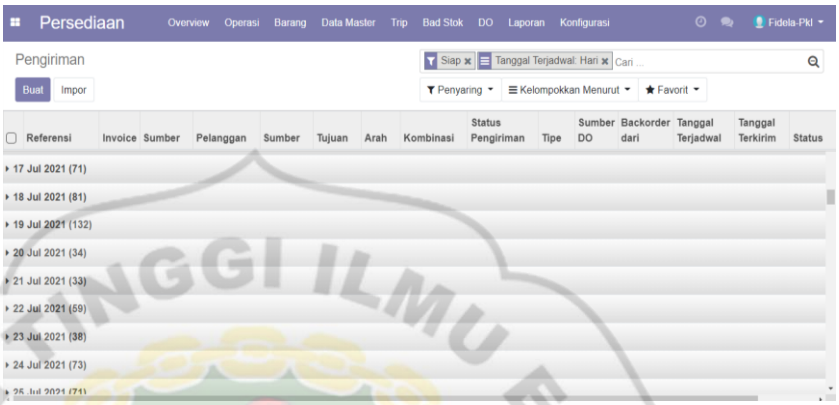

Gambar 2. 5 Halaman utama persediaan



repository.stieykpn.ac.id

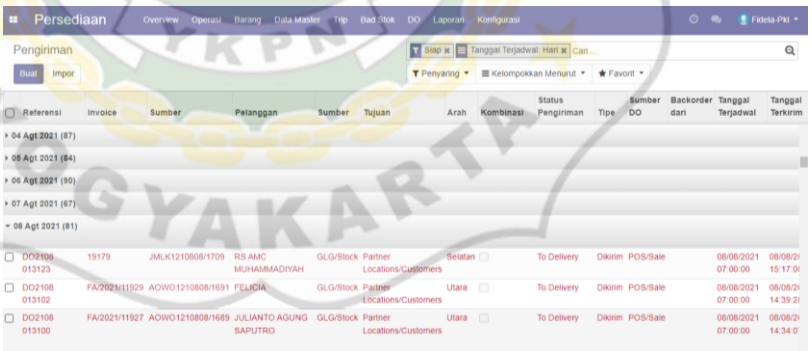
PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

d. Pada *delivery order* pengiriman sortir data berdasarkan penyaringan siap serta kelompokkan berdasarkan hari.




Gambar 2. 6 Halaman utama pengiriman

e. Penulis memilih melakukan input data pada tanggal 8 Agustus 2021 konsumen

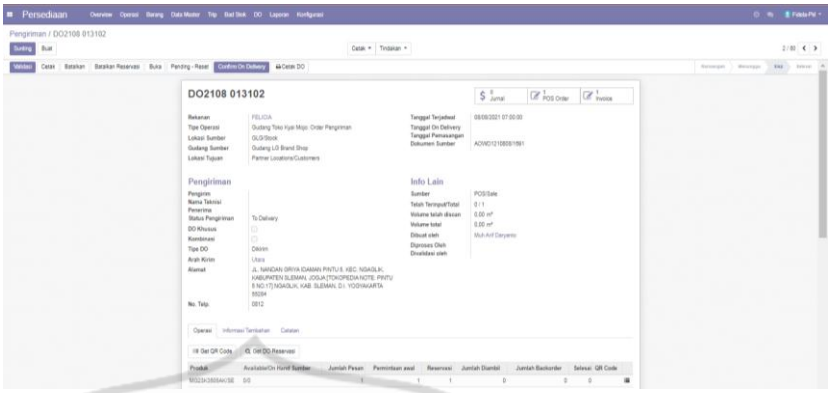



Gambar 2. 7 Tanggal input data



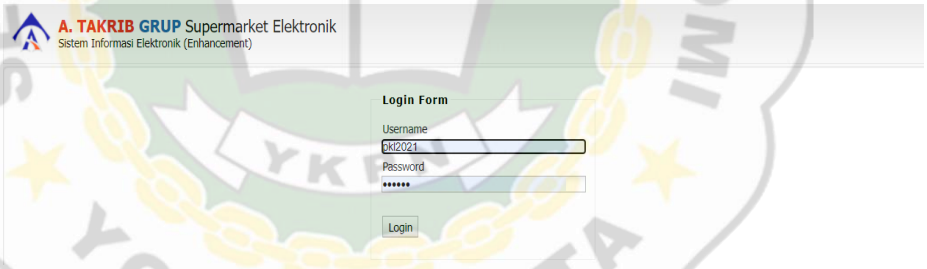
repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

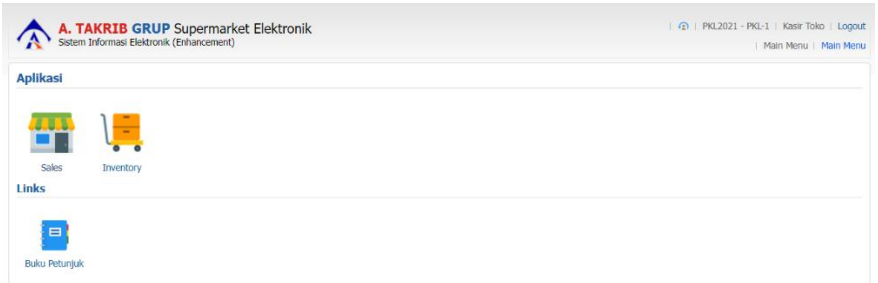



Gambar 2. 8 Profil konsumen

f. Kemudian penulis melakukan *log in* pada siata (sistem A.Takrib) selanjutnya memilih menu sales serta mengklik menu pencarian konsumen.




Gambar 2. 9 Halaman log in siata (sistem A.Takrib)




Gambar 2. 10 Halaman utama siata (sistem A.Takrib)



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

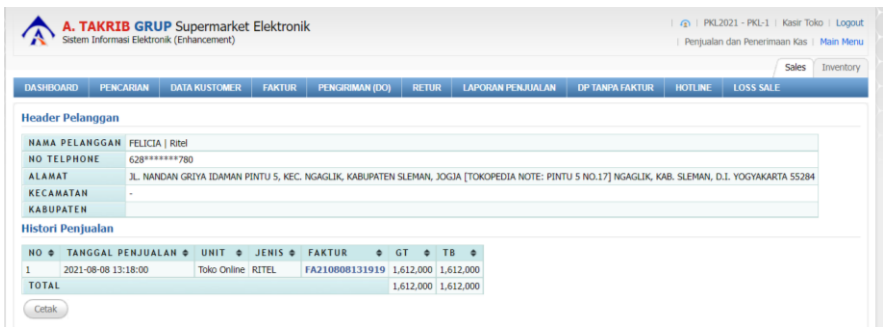
Gambar 2. 11 Halaman pencarian konsumen

g. Mencari data dengan nama konsumen serta mencocokkan data antara sistem odoo (sistem baru) dengan siata (sistem A.Takrib) dan kemudian mengklik histori penjualan pada sistem baru odo0

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FELICIA | JOGOKARYAN NO 3 | 087838161888 | 31des11dis | History Penjualan | Buat Faktur | Edit | Hapus |
| FELICIA | RUKEMAN RT 4 TAMANTIRTO BANTUL | 085800487977 | 085800487977SO | History Penjualan | Buat Faktur | Edit | Hapus |
| FELICIA | GANG MURAH NO 142 | 628385509850 | 55.00.628385509850 | History Penjualan | Buat Faktur | Edit | Hapus |
| felicia | muntilan | 622935891445 | 555.00.622935891445 | History Penjualan | Buat Faktur | Edit | Hapus |
| FELICIA | JL. PALAGAN TENTARA PELAJAR KM.8 NO.1001 SLEMAN | 628112776550 | 555.00.628112776550 | History Penjualan | Buat Faktur | Edit | Hapus |
| FELICIA | CORE HOTEL MALIOBORO JL.ADISUCIPTO | 628123022335 | 555.00.628123022335 | History Penjualan | Buat Faktur | Edit | Hapus |
| FELICIA | JL. JODIPATI MANCASAN YK | 6281220194770 | 555.00.6281220194770 | History Penjualan | Buat Faktur | Edit | Hapus |
| FELICIA | JL.BULOG UKRIM | 0817531222 | 5546465456546JYTJYTJT | History Penjualan | Buat Faktur | Edit | Hapus |
| FELICIA | JL. NANDAN GRIYA IDAMAN PINTU 5, KEC. NGAGLIK, KABUPATEN SLEMAN, JOGJA [TOKOPEDIA NOTE: PINTU 5 NO.17] NGAGLIK, KAB. SLEMAN, D.I. YOGYAKARTA 55284 | 628*******780 | 555.00.628*******780xx | History Penjualan | Buat Faktur | Edit | Hapus |
| FELICIA () | KLICK EXPRESS, NOMER 234, KEC. MERGANGSAN, KOTA YOGYAKARTA, JOGJA, 55152 [TOKOPEDIA NOTE: KLICK EXPRESS KATAMSO] MERGANGSAN, KOTA YOGYAKARTA, D.I. YOGYAKARTA 55152 | 6287843148780 | 555.00.6287843148780 | History Penjualan | Buat Faktur | Edit | Hapus |
| FELICIA AGATHA | JL KABUPATEN NO 18 | 6281128241173 | 555.00.6281128241173 | History Penjualan | Buat Faktur | Edit | Hapus |

Gambar 2. 12 Daftar konsumen dengan nama konsumen

h. Selanjutnya akan terlihat tanggal konsumen order serta faktur pembelian kemudian penulis mengklik faktur pembelian tersebut



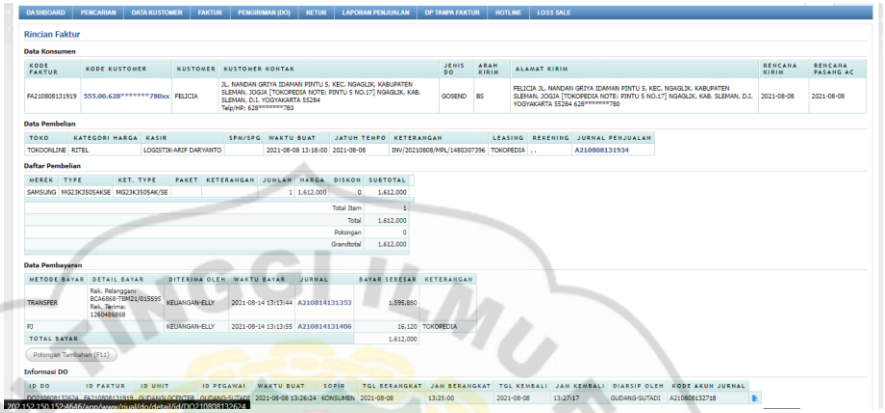

Gambar 2. 13 Profil konsumen pada siata



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

i. Setelah mengklik no faktur akan muncul dan kemudian klik liat DO




Gambar 2. 14 Faktur konsumen

j. Selanjutnya akan terlihat kode barang konsumen kemudian copy kode barang pada siata (sistem A.Takrib)

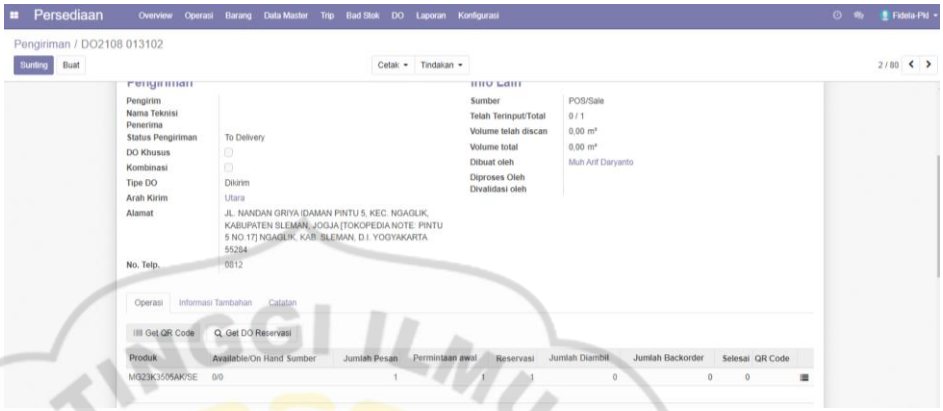
Gambar 2. 15 Rincian Pembelian



repository.stieykpn.ac.id

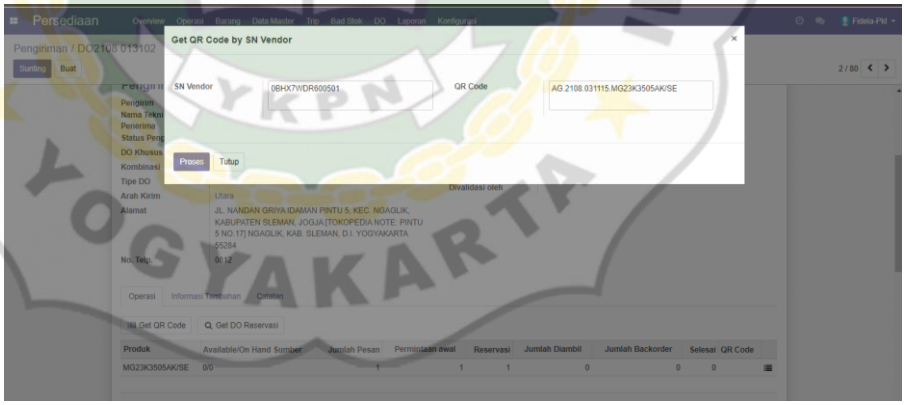
PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

*k.* Setelah menyalin kode barang konsumen selanjutnya klik *get QR code*




Gambar 2. 16 Kode barang konsumen

l. Setelah itu penulis menempel kode barang konsumen di kotak SN Vendor kemudian klik proses akan muncul *QR code* barang



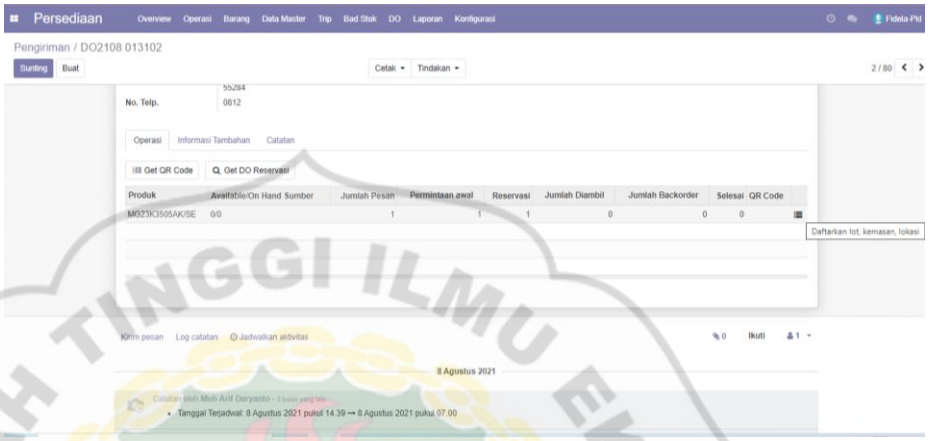

Gambar 2. 17 Mendapat *QR Code*



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

m. Selanjutnya penulis menyalin QR Code kemudian mengklik daftarkan lot, kemasan dan lokasi




Gambar 2. 18 Halaman profil kustomer sebelum load QR code

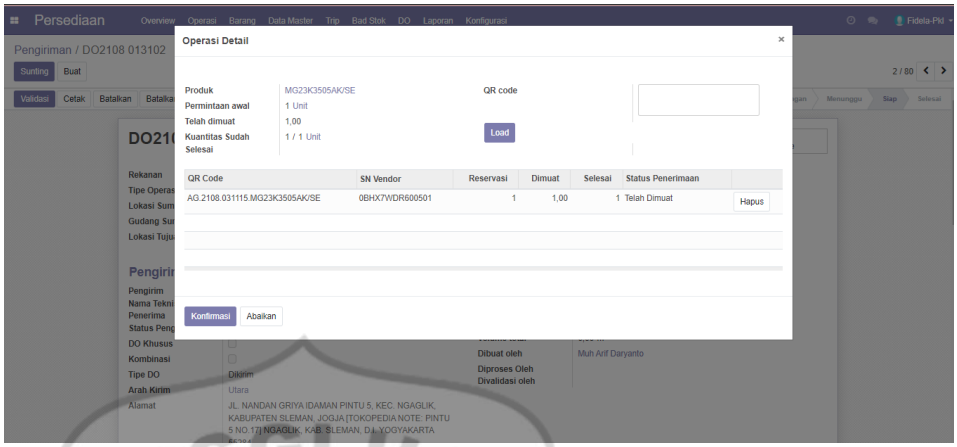
n. Kemudian *load QR Code* dan status penerimaan menjadi sudah dimuat selanjutnya klik konfirmasi

Gambar 2. 19 Sebelum *load QR Code*



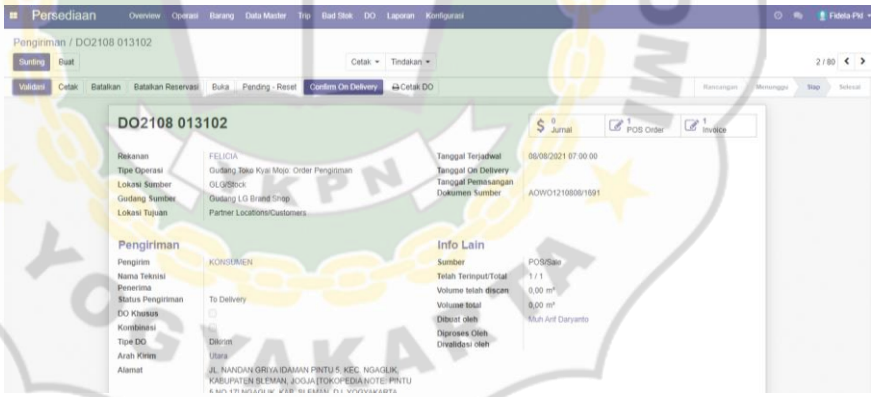
repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI




Gambar 2. 20 Setelah *load QR Code*

o. Kemudian klik sunting isikan nama pengiriman langkah berikutnya klik simpan kemudian klik *confirm on delivery* langkah terakhir klik validasi.



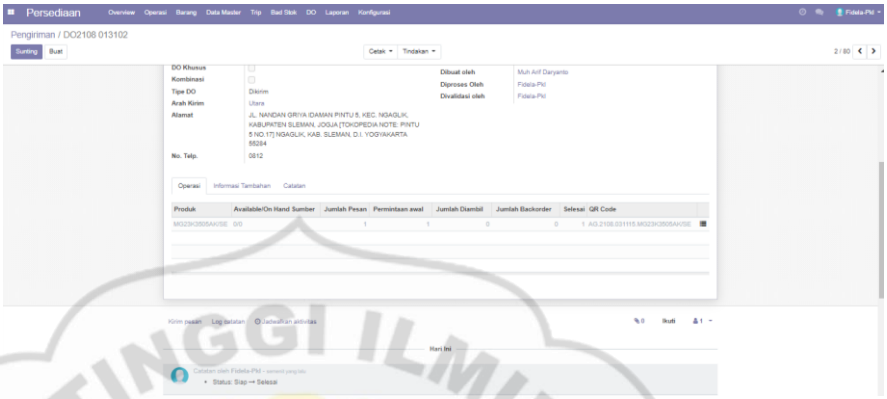

Gambar 2. 21 Halaman profil konsumen setelah menginput *driver*



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

p. Kemudian status diproses dan divalidasi akan terlihat nama penulis dan status siap menjadi selesai




Gambar 2. 22 Delivery order sudah tervalidasi



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

# BAB III
# LANDASAN TEORI

## 3.1 Teori Logistik

Pesatnya perkembangan zaman, menjadikan teknologi menjadi salah satu kebutuhan pokok yang harus dipenuhi khususnya produk-produk elektronik. Meningkatnya permintaan konsumen membuat banyak perusahaan elektronik diharuskan mengembangkan setiap produknya untuk dapat memenuhi kebutuhan konsumen. Perusahan harus selalu memperhatikan produknya agar dapat menarik minat beli sehingga dapat meyakinkan membuat konsumen bahwa mereka tidak salah dalam memilih suatu produk elektronik

Konsumen yang berminat terhadap suatu produk perusahaan kemudian akan melakukan transaksi jual beli. Produk yang telah dibayarkan akan dikirimkan oleh perusahaan dari gudang hingga ketangan konsumen. Proses pengiriman dari produsen kepada konsumen disebut dengan aktivitas logistik. Bowersox (1996) menjelaskan bahwa aktivitas logistik merupakan bagian dari proses rantai suplai yang mempunyai fungsi memasok, merealisasikan, mengawasi dengan efektif, pengendalian, penyimpanan barang, dan informasi dari produsen hingga kepada konsumen yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan konsumen.

Peran logistik adalah mewujudkan keunggulan yang kompetitif dalam memberikan layanan yang bertujuan untuk memenuhi permintaan konsumen. Gitosudarmo (2000) mengungkapkan bahwa logistik memilik beberapa faktor diantaranya:



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

a. Pengumpulan berarti aktivitas mengumpulkan sebagian barang yang bertujuan untuk mendapatkan produk permintaan konsumen
b. Penyimpanan merupakan aktivitas perusahaan dalam bertanggung jawab menyimpan barang untuk membantu melakukan aktivitas transaksinya
c. Transfer adalah memproses bahan baku menjadi barang jadi demi meningkatkan kepuasan konsumen
d. Penyebaran yaitu aktivitas menyesuaikan produk berdasarkan jenis, berat, dan ukuran yang bertujuan untuk mempermudah perusahaan dalam melakukan transaksi
e. Pembiayaan yaitu biaya yang harus dikeluarkan oleh perusahaan untuk melaksanakan kegiatan logistik dari perusahaan hingga ke tangan konsumen
f. Komunikasi adalah menyalurkan ide, konsep, gagasan, dan informasi untuk mencapai hasil akhir yang diharapkan

### 3.2 Supply Chain Management

Ketatnya persaingan dalam dunia bisnis, menjadikan banyak perusahaan harus dapat meyediakan produk yang tepat dengan waktu yang cepat serta biaya yang ekonomis. Persediaan produk serta harga jual yang ekonomis dapat terjadi apabila terdapat sistem yang baik antara produsen dengan pihak-pihak pada rantai suplai. Produk yang murah yang berkualitas disertai dengan pendistribusian yang cepat dan baik juga disebut dengan *supply chain management* (SCM) atau rantai pasokan manajemen. Menurut Handfield (2002) *Supply Chain Management* merupakan aktivitas dalam perusahaan yang meliputi aktivitas pendistribusian barang dari bahan baku



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

awal yang berasal dari alam hingga produk sampai ke konsumen. Pada *suply chain* terdapat beberapa tahapan pada aktivitas ini, yaitu:

a. *Supplies* atau bahan baku

Aktivitas awal pada supply chain perusahaan akan memilih bahan baku yang akan digunakan dalam proses pembuatan suatu produk.

b. *Supplier* atau pemasok

Bahan baku yang akan akan diolah dari bahan mentah menjadi barang siap dipakai. Pada tahap ini pemasok akan menjual bahan baku kepada beberapa perusahaan yang sejenis yang bergerak pada satu industri yang sama.

c. Pabrik

Tempat pengolahan bahan baku menjadi barang siap pakai.

d. *Distribution* atau distribusi

Aktivitas pengiriman barang yang siap pakai kepada retailer atau pengecer.

e. *Retailer* atau pengecer

Tugas pengecer adalah menawarkan suatu produk kepada konsumen

Aktivitas *supply chain* pada suatu perusahaan dimungkinkan dapat meningkatkan efektivitas serta menambah efesiensi dalam pemenuhan permintaan konsumen. Kepuasan konsumen merupakan nilai ukur keberhasilan perusahaan apabila konsumen merasa puas dengan penerapan *supply chain* maka perusahaan dapat dikatakan berhasil sebaliknya jika konsumen merasa tidak puas dengan penerapan *supply chain* maka perusahaan dapat dikatakan tidak berhasil atau gagal. Perusahaan harus



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

memperhatikan aktivitas *supply chain* agar dapat meminimalisir hambatan yang terjadi pada kegiatan operasional perusahaan.



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

# BAB IV
# PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN

## 4.1 Permasalahan

Permasalahan yang dialami oleh penulis selama melakukan tugas akhir magang di warehouse atakrib sebagai berikut:

1. Pada saat akan menginput data faktur dan melanjutkan proses *delivery order* pada sistem baru dengan melihat data di sistem lama sering dijumpai perbedaan data konsumen seperti nomor *telephone* konsumen yang tidak sesuai, serta alamat yang tidak sesuai dengan data disistem odo (sistem baru) dikarenakan pihak kasir yang tidak sesuai dalam menginput nomer *telephone* serta alamat konsumen, sehingga mengacaukan penulis ketika membuat *delivery order*.
2. Internet yang tersedia beberapa kali mengalami *trouble* sehingga menghambat penulis dalam mengerjakan tugas yang diberikan.
3. Tidak tersedianya fasilitas seperti komputer yang mendukung penulis untuk mengerjakan tugas delivery order sehingga menghambat penulis dalam meneruskan proses *delivery order*

## 4.2 Pembahasan

Upaya yang dilakukan penulis untuk menghadapi masalah diatas antara lain sebagai berikut:

1. Pada saat penulis ingin menginput data faktur serta melanjutkan proses *delivery order*, terdapat data yang tidak sesuai antara sistem lama dengan sistem baru sehingga untuk saat ini perusahaan masih pada tahap mencari solusi. Menurut Sutabri (2005) sistem informasi merupakan



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

sistem yang ada dalam suatu organisasi yang dapat digunakan untuk mengelola transaksi secara rutin dengan mengandalkan komunikasi antar anggota organisasi

2. Internet yang beberapa kali mengalami *trouble* maka dari itu perusahaan perlu menambah *routher* untuk memperluas jaringan *wifi* serta menambah kecepatan internet sehingga dapat memperlancar kegiatan operasional. Djoyowirono (2005) menyatakan bahwa sarana meruapakan fasilitas yang diperlukan sebagai penggerak aktivitas manajemen bertujuan untuk mencapai tujuan organisasi. Fasilitas kerja tidak dapat dipisahkan dari dunia kerja karen merupakan kebutuhan penting bagi karyawan untuk menyelesaikan tugas-tugasnya. Dengan terpenuhinya fasilitas kerja dapat meningkatkan kinerja karyawan.
3. Kurangnya fasilitas yang tersedia untuk menginput data faktur serta melanjutkan proses *delivery order*, penulis berupaya untuk membawa laptop sehingga dapat mempermudah dalam mengerjakan tugas yang diberikan. Moenir (2014) menjekaskan bahwa fasilitas merupakan sesuatu yang dapat digunakan, ditempati, serta dipakai karyawan untuk melakukan operasional yang berkaitan dengan pekerjaan agar dapat memudahkan dalam menyelesaikan pekerjaan. Efektivtas serta efisiensi kerja dapat ditentukan dengan fasilitas yang diberikan perusahaan untuk karyawan agar dapat mencapai tujuan perusahaan. Hasibun (2018) mengungkap bahwa fasilitas yang diberikan perusahaan kepada karyawan terdiri dari mesin dan perlatan, perlengkapan kantor serta alat transportasi.



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

# BAB V
# KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

## 5.1 Kesimpulan

Aktivitas magang yang telah dilakukan penulis merupakan bentuk kegiatan yang dilaksanakan sehingga berguna dalam menerapkan ilmu teori logistik dan teori *supply chain management*. Tugas akhir magang yang dipilih penulis merupakan syarat untuk mendapatkan gelar sarjana. Berikut ini merupakan kesimpulan yang didapat penulis dalam melaksanakan tugas akhir magang adalah:

1. Penulis melaksanakan kegiatan magang di PT. A.Takrib Grup Yogyakarta yang beralamat di Jalan Kabupaten No. 97, Mayaan, Nogotirto, Gamping, Sleman dan ditempatkan pada bagian administrasi logistik dan Gudang selama 3 (tiga) bulan.
2. Mendapatkan pengalaman kerja serta mengetahui situasi dalam dunia kerja sehingga penulis dapat mempersiapkan diri sebelum terjun dalam dunia kerja
3. Penulis menjadi lebih disiplin dan memperoleh pengalaman dalam berkomunikasi dengan baik secara langsung dengan atasan serta karyawan
4. Selama melaksanakan magang penulis mendapat pengetahuan cara menginput data faktur serta kemudian menlanjutkan proses delivery order sehingga jumlah barang dapat berkurang secara otomatis melalui odoo (sistem baru) dan siata (sistem lama)



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## 5.2 Rekomendasi

Berdasarkan kegiatan magang yang telah dilaksanakan oleh penulis di PT. A.Takrib Grup, penulis memberikan masukan dan bahan pertimbangan antara lain:

### 5.2.1 Bagi PT. A.Takrib Grup

1. Perusahaan dapat memperbaiki perbedaaan data konsumen yang terdapat dalam odoo (sistem baru) dengan siata (sistem atakrib)
2. Pembimbing diharapkan memberikan penjelasaan lebih detail berkaitan dengan tugas yang diberikan sehingga penulis tidak merasa bingung jika terdapat masalah dapat proses delivery order

### 5.2.2 Bagi STIE YKPN

1. STIE YKPN diharapkan dapat menjalin kerjasama dengan beberapa perusahaan sehingga dapat mempermudah mahasiswa yang memilih tugas akhir magang mendapatkan perusahaan yang sesuai
2. Memberikan pelatihan khusus mengenai tugas akhir magang sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri dalam menjalani program magang

## 5.3 Refleksi diri

Setelah melaksanakan kegiatan magang dalam waktu tiga bulan di PT. Atakrib Grup, penulis merasa kurang percaya diri karena kegitan magang ini merupakan pengalaman pertama bagi penulis penulis. Pada hari pertama magang, kegiatan yang dilakukan adalah memperkenalkan diri, yang kemudian penulis diberi penjelasan mengenai aturan-aturan



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

yang berlaku serta penjelasan mengenai tugas-tugas yang akan diberikan pada saat kegiatan magang. Selama proses kegiatan magang berlangsung, penulis mengalami kesulitan pada saat menjalankan tugas yang diberikan, namun karyawan diperusahaan ini tidak segan untuk membantu penulis disaat mengalami kesulitan pada proses menjalankan kegiatan magang.

Banyak hal-hal baru yang didapatkan penulis selama melaksanakan kegiatan magang salah satunya yaitu ilmu mengenai cara berkomunikasi yang baik dan sopan dengan atasan maupun karyawan lain. Penulis juga dapat melihat siatuasi dan kondisi nyata pada dunia kerja. Pengalaman-pengalam terebut sangat berharga bagi penulis, karena kita dapat melihat gambaran langsung dunia kerja sehingga kita sebagai mahasiswa dapat mempersiapkan diri sebelum terjun langsung didunia kerja. Kegiatan magang yang telah terlaksana ini membuat penulis menjadi pribadi yang mandiri, disiplin, serta bertanggung jawab atas setiap kegiatan yang dilakukan selama proses magang berlangsung.



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

## DAFTAR PUSTAKA

Agustiandra, V., & Sabandi, A. (2019). P*ersepsi Guru Terhadap Penerapan Sistem Informasi Manajemen* Akademik Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Padang. Jurnal Bahana Manajemen Pendidikan, 8(1), 1-8.

Bowersox, D.J. (1996). *Logistical Management*: Integrated Supply Chain Processs. Singapore: McGraw-Hill Companies, Inc

Djojowirono, S. (2005). *Manajemen konstruksi*. Yogyakarta*:* Biro Penerbit Gramedia Pustaka Utama.

Gitosudarmo, I. 2000. *Manajemen Pemasaran edisi pertama*. Yogyakarta: BPFE.

Handfield, R. B., and E. L. Nicholas Jr. *"Supply Chain Redesign: Converting Your Supply Chain into Integrated Value Systems."* Financial Prentice Hall, New York (2002).

Hasibuan, Siti Maisarah. *"Pengaruh Kepemimpinan, Lingkungan Kerja dan Motivasi Kerja terhadap Kinerja."* Maneggio: Jurnal Ilmiah Magister Manajemen 1.1 (2018): 71-80.

Moenir A.S, (1992). *Manajemen Pelayananan Umum* di Indonesia, Cetakan Pertama, Bumi Aksara, Jakarta



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

# LAMPIRAN



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

*Lampiran I Surat Permohonan Magang*

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI**
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA
JL. SETURAN, YOGYAKARTA 55281, P.O. BOX 1014 YOGYAKARTA 55010
TELP. (0274) 486160, 486321, FAKS. (0274) 486155 www.stieykpn.ac.id

24 September 2021

No.: 719/STIE YKPN/IX/2021
Hal: Izin Magang bagi Mahasiswa

Yth. Pimpinan PT A. Takrib Yogyakarta
Jl. Kabupaten No. 97 Mayaan, Nogotirto
Gamping, Yogyakarta

Dengan hormat,
Berdasarkan kurikulum tahun 2020, Mahasiswa STIE YKPN dapat memilih kegiatan magang sebagai tugas akhir dengan bobot 6 SKS. Kami memohon ijin agar mahasiswa berikut ini, dapat melaksanakan praktik kerja (magang) di instansi yang Bapak/Ibu pimpin:

| | |
|---|---|
| Nama: | Fidela Hassya |
| NIM: | 21 18 30357 |
| Program Studi: | S1-Manajemen |

Mahasiswa tersebut harus menyelesaikan magang selama periode **1 Oktober 2021** sampai dengan **31 Desember 2021**. Apabila yang bersangkutan tidak memenuhi kewajibannya, dikenakan sanksi mata kuliah magang digugurkan dan waktu wisuda diundur.

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu pimpinan untuk mengisi dan melengkapi surat kesediaan terlampir. Berkas pendukung pelaksanaan kegiatan magang akan kami sampaikan setelah kami menerima formulir kesediaan tersebut.

Kami menyampaikan terima kasih atas kesempatan yang diberikan untuk mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta melakukan Praktik Kerja/Magang di instansi yang Bapak pimpin. Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta dapat ditempatkan pada tempat magang yang sesuai dengan bidang studi dan *softskill* nya.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Dr. Julianto Agung Saputro,S.E., S.Kom., M.Si., Ak., CA.
Wakil Ketua 1



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

*Lampiran II Surat Persetujuan Izin Magang*

A.Takrib
ELECTRONIC & GADGET
Jl.Kyai Mojo No. 44/48 Yogyakarta
0274-524600, 560004
Jl.Bhayangkara No.60/68 Yogyakarta
0274-586402, 513509
Jl.Magelang Km. 5 No. 119 (utara TVRI)
0274-623444
Email : atakribgrup@gmail.com
www.atakribelektronik.co.id

## SURAT PEMBERITAHUAN

NO SURAT : 019/SK/ HR-GA/ A. TG/ X/ 2021

PERIHAL : JAWABAN PERMOHONAN MAGANG

Kepada Yth.

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN

Di tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) YKPN **Nomor 719/STIE YKPN/IX/2021** tanggal 12 Oktober 2021 Perihal Izin Magang Bagi Mahasiswa, bersama ini kami sampaikan bahwa PT. A.Takrib Grup Yogyakarta menerima mahasiswa **an. Fidela Hassya NIM. 2118 30357** untuk melakukan kegiatan magang di PT. A.Takrib Grup Yogyakarta. Adapun waktu pelaksanaan magang dari tanggal **7 Oktober 2021 – 31 Desember 2021.**

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 12 Oktober 2021

**PT. ATAKRIB GRUP**

**HENDRIKUS ERWIN SIKI**
HRD & GA

Dipindai dengan CamScanner



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

*Lampiran III Presensi Magang*

PRESENSI TUGAS AKHIR MAGANG

| No. | Hari & Tanggal | Jam Masuk | Jam Pulang | Tanda Tangan Pengawas |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Kamis, 07 Oktober 2021 | 10.00 | 16.00 | |
| 2. | Jum'at, 08 Okrtober 2021 | 10.00 | 15.00 | |
| 3. | Senin, 11 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 4. | Selasa, 12 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 5. | Rabu, 13 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 6. | Kamis, 14 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 7. | Jum'at, 15 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 8. | Senin, 18 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 9. | Selasa, 19 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 10. | Rabu, 20 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 11. | Kamis, 21 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 12. | Jum'at, 22 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 13. | Senin, 25 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 14. | Selasa, 26 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 15. | Rabu, 27 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 16. | Kamis, 28 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 17. | Jum'at, 29 Oktober 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 18. | Senin, 01 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 19. | Selasa, 02 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 20. | Rabu, 03 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PRESENSI TUGAS AKHIR MAGANG

| No. | Hari & Tanggal | Jam Masuk | Jam Pulang | Tanda Tangan Pengawas |
|---|---|---|---|---|
| 21. | Kamis, 04 November 2021 | 10.00 | 16.00 | |
| 22. | Jum'at, 05 November 2021 | 10.00 | 15.00 | |
| 23. | Senin, 08 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 24. | Selasa, 09 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 25. | Rabu, 10 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 26. | Kamis, 11 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 27. | Jum'at, 12 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 28. | Senin, 15 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 29. | Selasa, 16 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 30. | Rabu, 17 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 31. | Kamis, 18 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 32. | Jum'at, 19 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 33. | Senin, 22 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 34. | Selasa, 23 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 35. | Rabu, 24 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 36. | Kamis, 25 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 37. | Jum'at, 26 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 38. | Senin, 29 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 39. | Selasa, 30 November 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 30. | Rabu, 01 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PRESENSI TUGAS AKHIR MAGANG

| No. | Hari & Tanggal | Jam Masuk | Jam Pulang | Tanda Tangan Pengawas |
|---|---|---|---|---|
| 41. | Kamis, 02 Desember 2021 | 10.00 | 16.00 | |
| 42. | Jum'at, 03 Desember 2021 | 10.00 | 15.00 | |
| 43. | Senin, 06 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | A.Takril |
| 44. | Selasa, 07 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 45. | Rabu, 08 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 46. | Kamis, 09 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 47. | Jum'at, 10 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 48. | Senin, 13 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 49. | Selasa, 14 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 50. | Rabu, 15 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 51. | Kamis, 16 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 52. | Jum'at, 17 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 53. | Senin, 20 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 54. | Selasa, 21 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 55. | Rabu, 22 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 56. | Kamis, 23 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 57. | Jum'at, 24 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 58. | Senin, 27 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 59. | Selasa, 28 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |
| 60. | Rabu, 29 Desember 2021 | 10.00 | 17.00 | |



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PRESENSI TUGAS AKHIR MAGANG

| No. | Hari / Tanggal | Jam Masuk | Jam Pulang | Tanda Tangan Pengawas |
|---|---|---|---|---|
| 61. | Kamis, 30 Desember 2021 | 10.00 | 16.00 | |
| 62. | Jum'at, 31 Desember 2021 | 10.00 | 15.00 | |



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

*Lampiran IV Penilaian Magang*

**STIE YKPN YOGYAKARTA**
PENILAIAN-PERUSAHAAN
KEGIATAN MAGANG

Kepada Yth. KaProdi Akuntansi/Manajemen
Berikut ini kami sampaikan nilai hasil kegiatan mahasiswa:

Nama: FIDELA HASSYA

NIM: 21 18 30357

| No. | Kriteria | *Unsatisfactiry* Kisar Nilai 50-60 | *Satisfactory* Kisar Nilai 70-80 | *Exemplary* Kisar Nilai 90-100 | *Score* 50-100 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Inisiatif | Tidak pernah menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang | Beberapa kali menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang | Sering menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang | 95 |
| 2 | Disiplin | Jarang datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu | Hampir selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu | Selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu | 98 |
| 3 | Ketekunan | Jarang melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik | Hampir selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik | Selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik | 96 |
| 4 | Berpikir kritis, kreatif dan analitis | Kurang menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik | Menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik | Menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang sangat baik | 97 |
| 5 | Kemampuan beradaptasi | Kurang mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan baik | Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan cukup baik | Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan sangat baik | 95 |
| 6 | Kemampuan komunikasi (lisan dan tulisan) | Kurang mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan | Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan cukup baik | Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan sangat baik | 95 |
| 7 | Penampilan | Kurang memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja | Cukup memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja | Memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja | 97 |
| 8 | Kemampuan teknikal | Kurang menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang | Cukup menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang | Sangat menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang | 98 |
| 9 | Kemampuan bekerjasama dalam tim | Kurang mampu bekerjasama dalam tim | Dapat bekerjasama dalam tim dengan cukup baik | Dapat bekerjasama dalam tim dengan sangat baik | 95 |
| 10 | Hasil pekerjaan (kontribusi) | Hasil pekerjaan kurang memuaskan dan tidak memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim | Hasil pekerjaan cukup memuaskan dan cukup memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim | Hasil pekerjaan memuaskan dan memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim | 95 |
| Nilai Rata-Rata | | | | | |

Yogyakarta, .....

(HENDRIKUS ERWIN SIKI)
A.Takrib
Ttd & Cap Pihak Perusahaan (PIC)

*) Nilai sah jika ada tanda tangan dan cap pihak perusahaan
**) Penandatangan adalah seseorang manajer.

Dipindai dengan CamScanner



repository.stieykpn.ac.id

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

*Lampiran V Foto Bersama Bapak Rochzi dan Bapak Erwin*

repository.stieykpn.ac.id