

**LAPORAN TUGAS AKHIR PELAKSANAAN MAGANG DEPARTMENT
ACCOUNTING D'SENOPATI HOTEL YOGYAKARTA**

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Jason Budiarta

1119 30790

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

JANUARI 2023

TUGAS AKHIR

LAPORAN TUGAS AKHIR PELAKSANAAN MAGANG DEPARTMENT ACCOUNTING DSENOPATI HOTEL YOGYAKARTA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

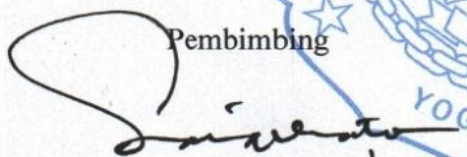
JASON BUDIARTA

Nomor Induk Mahasiswa: 111930790

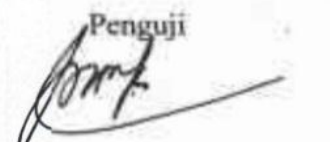
telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 6 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

Soegiharto, Dr., M.Acc., Ak., CA.



Penguji

Nurofik, Dr., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 6 Januari 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua

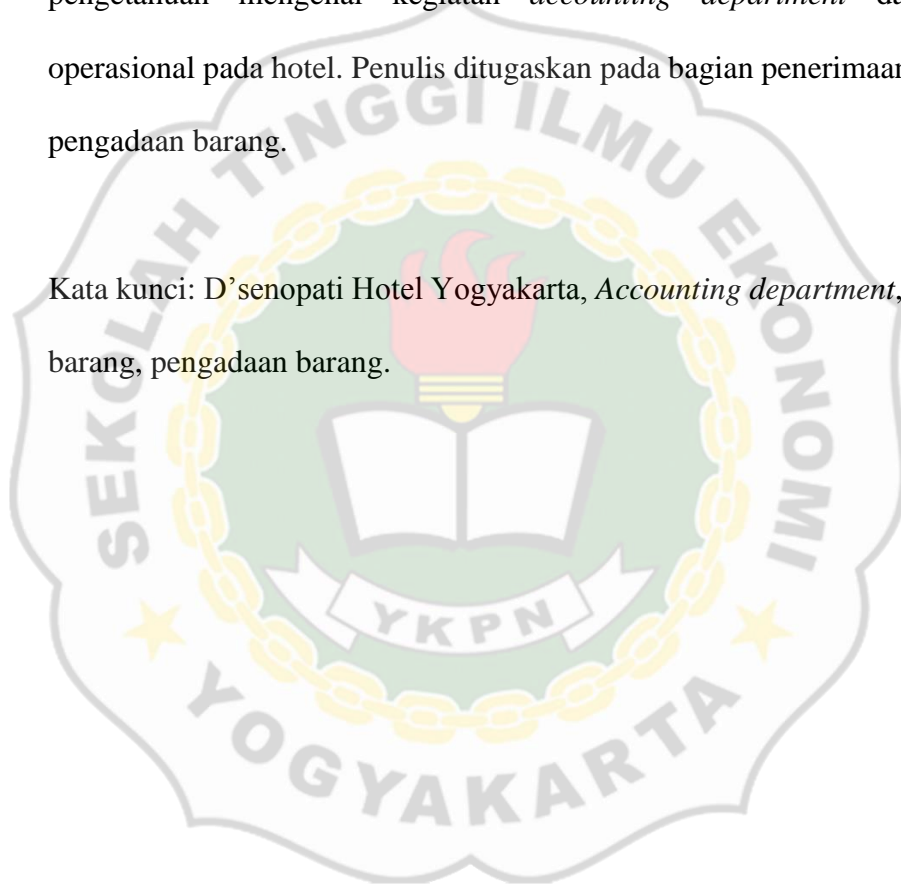

Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

Kegiatan magang dilaksanakan untuk mengimplementasikan pengetahuan yang telah dipelajari saat kuliah dengan praktek kerja di kehidupan nyata. Penulis melakukan kegiatan magang di D'senopati Hotel Yogyakarta pada *accounting department*. Dalam pengalaman tersebut, penulis mendapat wawasan dan pengetahuan mengenai kegiatan *accounting department* dan kegiatan operasional pada hotel. Penulis ditugaskan pada bagian penerimaan barang dan pengadaan barang.

Kata kunci: D'senopati Hotel Yogyakarta, *Accounting department*, penerimaan barang, pengadaan barang.

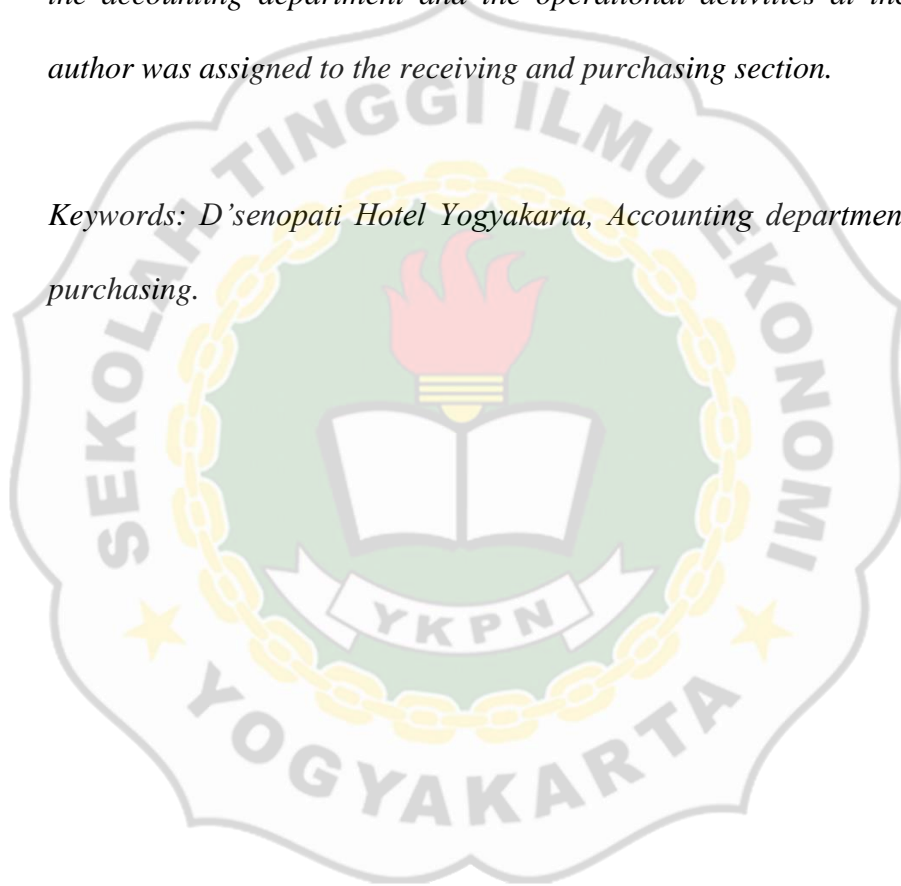


PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRACT

Internship activities are carried out to implement the knowledge that has been learned in university with practical work in real life. The author did an internship at D'senopati Hotel Yogyakarta in the accounting department. With this experience, the author gained insight and knowledge about the activities of the accounting department and the operational activities at the hotel. The author was assigned to the receiving and purchasing section.

Keywords: D'senopati Hotel Yogyakarta, Accounting department, receiving, purchasing.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Studi magang adalah salah satu dari beberapa pilihan tugas akhir pada STIE YKPN. Tugas akhir menjadi salah satu syarat agar dapat memperoleh kelulusan dari STIE YKPN Yogyakarta. Dalam studi magang diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja yang sesungguhnya serta memperoleh ilmu yang berharga dari perusahaan yang ditempati. Pada kegiatan ini mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh dari studi di kampus untuk dapat digunakan di perusahaan tempat magang yang sesuai pada bidangnya.

Penulis melakukan studi magang di hotel D'senopati Yogyakarta selama tiga bulan dari 1 September 2022-1 Desember 2022. Hotel D'senopati Yogyakarta adalah hotel bintang tiga yang berlokasi di Jl. Panembahan Senopati No. 40, Prawirodirjan, Kecamatan Gondomanan, Yogyakarta. Hotel D'senopati Yogyakarta merupakan salah satu hotel selain Salvatore Hotel Yogyakarta, dan D'Kaliurang Resort & Convention yang berada dibawah induk perusahaan PT. Muncul Group. Penulis berharap dengan menjalankan studi magang di D'senopati Hotel Yogyakarta penulis dapat mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang dapat membantu untuk dapat menjadi bekal bagi karir di masa depan. Selain itu penulis juga merasa mendapatkan *soft skill* yang sangat berguna seperti ilmu berkomunikasi. Pada bidang perhotelan komunikasi merupakan hal yang sangat penting karena *staff* diharapkan mampu memberikan informasi dan pelayanan dengan jelas dan secara ramah terhadap pengunjung. Penulis juga belajar betapa

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

pentingnya membangun solidaritas dan kerjasama kepada seluruh *staff* di hotel agar mampu memberikan pelayanan dan kinerja yang maksimal serta memberikan suasana kerja yang positif.

Tujuan Magang

Tujuan penulis memilih studi magang sebagai tugas akhir di STIE YKPN Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Memperoleh gambaran dan pengalaman kerja yang nyata sehingga penulis memiliki wawasan dan keterampilan dalam dunia kerja.
2. Menyelesaikan mata kuliah tugas akhir yang berbobot enam sks sebagai salah satu syarat kelulusan pada STIE YKPN Yogyakarta.
3. Memperoleh soft skill seperti ilmu komunikasi, kerja sama tim di lingkungan kerja, dan belajar disiplin dan memiliki tanggung jawab dengan menaati peraturan-peraturan yang ada.
4. Menyerap ilmu dan pengetahuan berharga yang telah diberikan oleh karyawan-karyawan hotel.
5. Memahami penerapan akuntansi pada bidang perhotelan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Sistematika Laporan Magang

- **BAB 1 PENDAHULUAN**
- **BAB 2 PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG**
- **BAB 3 PENERAPAN ILMU**
- **BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN**
- **BAB 5 KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI**

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

Profil Perusahaan

D'Senopati Hotel adalah salah satu hotel yang berada di wilayah Yogyakarta. Lokasinya berada di Jl. Panembahan Senopati No. 40, Prawirodirjan, Kecamatan Gondomanan, Yogyakarta. Hotel ini dibangun pada tahun 2016. Hotel ini merupakan hotel yang dikelola oleh induk perusahaannya yaitu PT. Muncul Group. D'Senopati hotel adalah hotel yang berbintang tiga dan memiliki fasilitas yang cukup lengkap.

Hotel ini memiliki 106 kamar yang terdiri dari beberapa tipe kamar yaitu *standart, superior, deluxe, dan suite*. Salah satu keunggulan dari D'senopati Hotel Yogyakarta adalah lokasinya yang strategis yaitu berdekatan dengan lokasi-lokasi seperti Keraton Ngayogyakarta, Stasiun Tugu, Malioboro, dan Titik 0 Km Yogyakarta sehingga hotel ini termasuk hotel yang ramai dan sering dikunjungi oleh turis dan wisatawan dari luar negeri. Hotel ini memiliki desain dan ornamen

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

klasik khas Eropa sehingga memberikan suasana dan pemandangan yang mewah dan indah.

Aktivitas Magang

-Receiving Barang

Kegiatan ini berfungsi untuk menerima sebuah barang atau bahan yang dibutuhkan untuk operasional hotel. Untuk melakukan kegiatan ini kita harus mengecek baik secara kualitas maupun kuantitas apakah barang ini sudah sesuai dengan pesanan dan standar kualitas hotel.

- Input Receiving by System

Setelah menerima nota dan barang dari *supplier*, penulis melakukan *input receiving* ke dalam sistem hotel di komputer. Sistem yang digunakan di D'senopati Hotel Yogyakarta bernama *Big Solutions*.

- Purchasing

Sebelum melakukan pembelian penulis menerima *purchase order* yang kemudian dicek untuk apa kebutuhannya dan apakah sudah disetujui oleh *general manager*, *HOD*, dan *chief accounting*. Setelah itu penulis mengambil uang yang akan digunakan untuk melakukan pembelian. Dalam hal ini biasanya menggunakan salah satu dari dua jenis kas yaitu *petty cash* atau *cash in transit*. Setelah itu penulis melakukan pembelian di toko yang memiliki barang yang dicari.

- Store Request

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Store request adalah kegiatan melakukan pengambilan barang yang terdapat di dalam gudang untuk diberikan kepada *department* yang membutuhkan. Sebelum melakukan pengambilan barang, *department* membuat *form store request* yang berisi jenis barang yang dibutuhkan beserta dengan kuantitasnya. Untuk pengambilan barang harus sesuai secara jumlah dengan *form store request* yang dibuat.

- *Cash Opname*

Aktivitas ini bertujuan untuk mengecek dan mencatat *housebank* atau jumlah kas yang tersedia. *Cash opname* dilakukan pada *department F&B (Food and Beverages)* dan *FO (Front Office)*.

- *Stock Opname*

Kegiatan *stock opname* ini dilakukan setiap akhir bulan. Kegiatan ini bertujuan untuk menghitung dan mencatat jumlah persediaan item-item yang terdapat di hotel.

- **Melengkapi dokumen budget AP**

Kegiatan ini dilakukan untuk melakukan pengajuan pembayaran kepada supplier. Diperlukan kelengkapan dokumen-dokumen berupa nota *supplier*, *input receiving by system*, beserta dengan dokumen pendukung seperti *DML (Daily Market List)*, *purchase request*, dan *purchase order*.

- **Membuat tanda terima**

Kegiatan ini dilakukan sebagai bukti transaksi agar dapat melakukan pembayaran.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

-GSM (General Staff Meeting)

Tujuan utama dari acara ini adalah untuk mengetahui performa dan kinerja dari operasional hotel dan juga sebagai acara untuk mempererat hubungan antar *staff* agar semakin dekat.

-Training oleh HRD

Pembahasan pelatihan ini adalah mengenai istilah-istilah di hotel dan tata cara berbusana (*grooming*) beserta dengan etika terhadap tamu dan antar karyawan hotel. Lalu Bu Susi menjelaskan mengenai standar penampilan dan jadwal busana yang diterapkan di hotel.

Selain kegiatan-kegiatan tersebut, penulis juga melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan department lain untuk membantu operasional Hotel D'senopati Yogyakarta. Kegiatan-kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

Department F&B :

-Prepare Breakfast

Penulis membantu bagian *F&B Service* untuk mempersiapkan *breakfast* dengan mengeluarkan menu-menu *buffet* ke *restaurant*. Setelah itu saat tamu sudah pada datang untuk *breakfast* penulis juga bertugas sebagai *waiter* yang melayani tamu dan membersihkan meja dan membawa piring yang kotor ke dapur.

-Closing shift 1 F&B

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Kegiatan ini menghitung penjualan yang terdapat dalam *shift* tersebut, lalu menginput menu-menu apa saja yang terjual ke dalam sistem dan mengecek uang kas yang diterima.

Department FO :

-Prepare Expected Arrival

Kegiatan ini bertujuan untuk menginput pesanan reservasi oleh tamu mulai dari tanggal *check-in* dan *check-out*, jenis kamar, beserta dengan permintaan-permintaan yang di *request* oleh tamu ke dalam sistem.

- Handle Check-Out

Penulis melayani tamu yang ingin melakukan *check-out* dengan menkonfirmasi tamu apakah sudah ingin melakukan *check-out*. Setelah itu penulis menerima kunci kamar dan mengecek kamar untuk memastikan tidak ada barang yang tertinggal dan fasilitas kamar yang rusak. Terakhir penulis menginput di sistem bahwa tamu tersebut telah melakukan *check-out*.

- Update data guest

Penulis memberikan form data-data pribadi kepada tamu. Data-data ini terdiri dari nama, alamat, tempat tinggal, email, nomor telepon, dan nomor kendaraan.

- OTA report, Housebank report, Occupancy report

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

OTA report yaitu laporan untuk mengecek dan membandingkan harga atau *rate* kamar hotel-hotel yang terdapat pada aplikasi online seperti traveloka yang berdekatan dan dianggap sebagai *competitor* dari D'senopati Hotel Yogyakarta. *Housebank report* adalah kegiatan yang dilakukan penulis untuk menghitung kas yang terdapat di *front office* saat akhir *shift*. Kemudian ada *occupancy report* yaitu laporan untuk mengetahui berapa persentase kamar yang terjual dari total jumlah kamar dan berapa jumlah kamar yang terjual pada hari tersebut.

PENERAPAN ILMU

Sistem Informasi Akuntansi

Sistem informasi akuntansi (SIA) merupakan sebuah sistem yang memproses data dan transaksi guna menghasilkan informasi yang bermanfaat untuk merencanakan, mengendalikan, dan mengoperasikan bisnis. Penggunaan SIA akan mempermudah operasional perusahaan dan memberikan informasi yang akurat sehingga dapat memberikan kinerja yang lebih efektif dan efisien.

Aplikasi Komputer

Aplikasi komputer adalah sebuah perangkat lunak (*software*) program komputer yang ditulis dalam bahasa pemrograman dan berfungsi melakukan perintah sesuai dengan keinginan dari pembuat aplikasi.

ERP Accounting

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Enterprise resource planning (ERP) adalah model sistem informasi yang memungkinkan perusahaan mengotomatiskan dan mengintegrasikan berbagai proses bisnis utama perusahaan. Penulis juga menggunakan sistem ERP selama mengikuti kegiatan magang di Hotel D'senopati Yogyakarta. Sistem yang digunakan oleh perusahaan bernama Big Solutions.

Komunikasi Bisnis

Komunikasi bisnis yaitu komunikasi yang digunakan dalam dunia bisnis, mencakup berbagai macam bentuk komunikasi, baik komunikasi verbal ataupun komunikasi non verbal untuk mencapai tujuan tertentu. Komunikasi dalam berbisnis tentunya merupakan hal yang sangat penting dalam sebuah perusahaan terutama dalam bidang perhotelan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

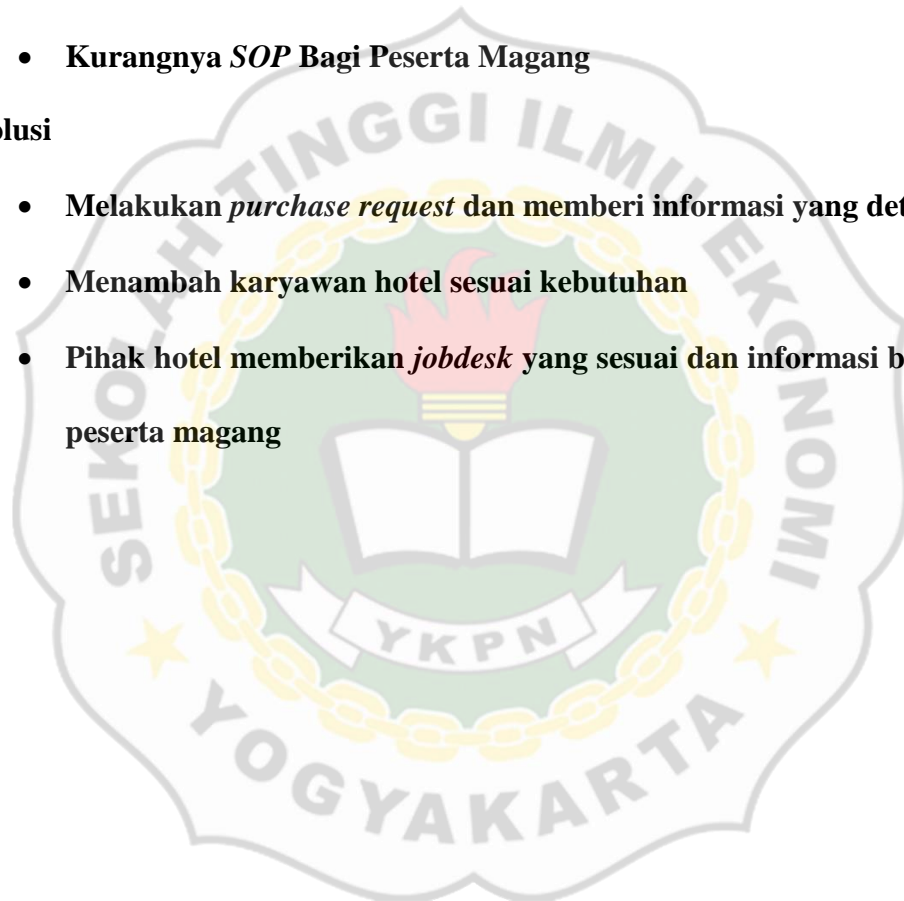
PERMASALAHAN DAN PEMBAHASAN SOLUSI

Permasalahan

- **Pengadaan Barang**
- **Pemisahan Tugas**
- **Kurangnya *SOP* Bagi Peserta Magang**

Solusi

- **Melakukan *purchase request* dan memberi informasi yang detail**
- **Menambah karyawan hotel sesuai kebutuhan**
- **Pihak hotel memberikan *jobdesk* yang sesuai dan informasi bagi calon peserta magang**



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

Penulis telah melaksanakan kegiatan magang di D'senopati Hotel Yogyakarta selama tiga bulan. Kegiatan magang tersebut dilakukan dari 1 September sampai dengan 1 Desember 2022. Penulis melakukan kegiatan magang pada *department accounting*. Penulis mengucapkan terimakasih atas kesempatan dan pengalaman berharga yang telah diberikan oleh D'senopati Hotel Yogyakarta. Berikut penulis merangkum secara singkat beberapa hal berikut :

- A. D'senopati Hotel Yogyakarta merupakan bagian dari PT. Muncul Group sebagai induk perusahaan. Penulis bekerja pada bagian *back office* di *department accounting*.
- B. *Receiving* barang dan *purchasing* merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan pada *department accounting*.
- C. Menurut penulis prosedur dan komponen sistem pengendalian internal hotel sudah berjalan dengan cukup baik walaupun terkadang terjadi hambatan.
- D. Hambatan tersebut terdapat pada bagian pengadaan barang yang diakibatkan karena terdapat permintaan pembelian secara mendadak sehingga hal tersebut membuat prosedur menjadi dipersingkat dan tidak efektif.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Rekomendasi

Setelah penulis mendapatkan pengalaman dan pengetahuan berharga yang diperoleh saat menjalankan aktivitas magang di D'senopati Hotel Yogyakarta, penulis memiliki beberapa rekomendasi agar dapat membantu dan menjadi sebuah kemajuan bagi setiap pihak :

Rekomendasi bagi D'senopati Hotel Yogyakarta

A. Menambah staff hotel yang berkompeten

Menurut penulis D'senopati Hotel Yogyakarta memiliki tenaga kerja yang kurang sehingga hal tersebut sering menyebabkan operasional hotel terhambat. Hal ini juga menyebabkan setiap *staff* dan peserta magang tidak fokus terhadap pekerjaannya karena harus membantu departemen lain yang sedang butuh bantuan dalam menjalani operasional hotel.

B. Memberikan SOP yang jelas pada peserta magang

SOP yang kurang jelas menyebabkan peserta magang tidak mengetahui *jobdesk* yang akan dikerjakan. Hal ini juga membuat peserta magang tidak memiliki persiapan yang baik dikarenakan peserta magang tidak memiliki ekspektasi mengenai aktivitas magang yang akan dilakukan.

Rekomendasi bagi STIE YKPN

- A. Mendukung dan mengarahkan mahasiswa untuk melakukan pengambilan aktivitas magang sebagai tugas akhir

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- B. Melakukan lebih banyak kerjasama dengan perusahaan agar memudahkan mahasiswa untuk mendapatkan kesempatan dalam menjalankan aktivitas magang
- C. Melakukan sosialisasi terkait magang secara lebih dini dan lebih sering agar mahasiswa memiliki pemahaman dan gambaran yang lebih terkait prosedur dalam aktivitas magang

Rekomendasi bagi calon peserta magang

- A. Menggali informasi secara lengkap dan detail saat melakukan *interview* dengan perusahaan.
- B. Memiliki semangat dan kemauan kerja yang baik agar mampu menjalankan aktivitas magang dengan maksimal dan memuaskan.
- C. Memiliki ekspektasi bahwa dunia kerja tidak selalu sesuai dengan kegiatan studi yang dilakukan di kampus.

Refleksi Diri

Penulis telah menjalankan magang selama tiga bulan di D'senopati Hotel Yogyakarta. Pengalaman ini sangat berharga bagi penulis karena studi magang ini membuat penulis mendapatkan gambaran dunia kerja yang sesungguhnya. Terdapat banyak sekali pengetahuan, *skill*, dan pengalaman baru yang tentunya akan berharga untuk masa depan. Selain itu penulis juga mendapatkan teman-teman baru yang saling menyemangati dan mendukung selama aktivitas magang. Adapun beberapa refleksi diri yang di dapat oleh penulis sebagai berikut :

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- A. Peningkatan dalam kemampuan berkomunikasi dan kemampuan untuk membaur dengan orang baru.

Penulis sekarang menyadari betapa pentingnya kemampuan untuk berkomunikasi baik antar karyawan maupun kepada tamu hotel. Dalam kegiatan magang ini penulis lebih memiliki kesempatan untuk bertemu dengan orang baru. Hal tersebut membuat penulis harus lebih komunikatif dan aktif. Penulis menyadari bahwa bila kita ingin membangun hubungan dan relasi yang baik terhadap para karyawan dan peserta magang maka penulis harus melatih *skill* komunikasi agar dapat menjadi lebih baik lagi.

- B. Peningkatan kemampuan untuk beradaptasi dan belajar dengan cepat.

Kemampuan untuk beradaptasi dan belajar dengan cepat adalah hal yang penting saat menjalankan kegiatan magang. Hal tersebut disebabkan karena peserta magang dianggap harus bisa segera menjalankan tugas yang telah diajarkan dengan baik. Dengan pengalaman menjalani aktivitas magang ini, penulis mengalami peningkatan untuk dapat menjadi pelajar yang cepat dan tanggap sehingga mampu untuk diberikan tanggung jawab dan tugas yang dibutuhkan.

- C. Menambah kedisiplinan dan kerja keras.

Dengan adanya berbagai aturan yang ditetapkan oleh pihak hotel, penulis melatih sikap kedisiplinan agar dapat mematuhi aturan yang ada. Mulai dari cara berpenampilan, seragam, jadwal kerja dan berbagai *SOP* sudah penulis lakukan dengan baik. Selain itu penulis juga menjalankan setiap aktivitas dan tugas yang diberikan oleh pihak hotel secara maksimal. Penulis

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

mengutamakan kepentingan hotel agar operasional hotel dapat berjalan dengan lancar dan baik.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- O'brien (2010). Available at:
<http://library.binus.ac.id/eColls/eThesisdDoc/Bab2HTML/2013100080SIBab2001/body.html> (Accessed: 25 November 2022).
- George H. Bodnar, W.S.H. (2006) *Sistem Informasi Akuntansi*. Andi.
- James Hall (2011). Available at: http://site.iugaza.edu.ps/hmadi/files/2014/11/JAMES-AIS_unprotected.pdf (Accessed: 25 November 2022).
- Komunikasi Bisnis / Djoko Purwanto, MBA / Perpustakaan MPR RI* (2006). Available at:
<https://perpus.mpr.go.id/opac/detail-opac?id=5413> (Accessed: 25 November 2022).
- krismiaji (2005) *Praktikum Akuntansi – Kasus UD Atlantic Sport*. Available at:
https://scholar.google.nl/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=PEJfTUkAAAAJ&cstart=20&pagesize=80&citation_for_view=PEJfTUkAAAAJ:Dip1O2bNi0gC (Accessed: 25 November 2022).
- Midjan, L. (2001) *Sistem informasi akuntansi : pendekatan manual praktika penyusunan metode dan prosedur*. Ed. 8. Lingga Jaya.