

PROSES PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN PADA

PT. TRIATRA SINERGIA PRATAMA

RINGKASAN LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana



Disusun Oleh:

Grasbita Tifa Christmasari

1119 30883

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

2022

TUGAS AKHIR

PROSES PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN PADA PT. TRIATRA SINERGIA PRATAMA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

GRASBITA TIFA CHRISMASARI

Nomor Induk Mahasiswa: 111930883

telah dipresentasikan di depan Tim Penguji pada tanggal 16 Januari 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana Akuntansi (S.Ak.)

Susunan Tim Penguji:

Pembimbing

Erlina Herowati, Dra., M.Si., Ak., CA.

Penguji

Deden Iwan Kusuma, Drs., M.Si., Ak., CA.

Yogyakarta, 16 Januari 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN Yogyakarta
Ketua



Wisnu Prajogo, Dr., M.B.A.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ABSTRAK

LAPORAN MAGANG PROSES PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN PADA PT. TRIATRA SINERGIA PRATAMA

Laporan akhir magang ini bertujuan untuk mengetahui proses penyajian laporan keuangan di PT. Triatra Sinergia Pratama di Jakarta Timur. Penulis ditempatkan di departemen *Accounting and Tax, Finance, Accounting and Procurement Division*. Mahasiswa diberi tugas mengecek dokumen laporan keuangan yang digunakan dalam *profitabilitas review*, atas kesesuaian isi data dan format pelaporannya, sebagai alat komunikasi department *accounting* dan operasional. *Accounting* department menugaskan mahasiswa magang melaksanakan survei kepuasan kepada para manager operasional atas laporan keuangan, mendapatkan saran *improvement* dan merumuskan tindak lanjut, sebagai fase *check and action* proses PDCA. Kesimpulan survey didapat score 3,75 dari 4 tingkat skor skala linkert, menunjukkan kepuasan pengguna dan kualitas laporan keuangan sudah baik. Saran *improvement* responden adalah kemudahan olah data, kesamaan kriteria antara *accounting* dan *finance* dan kemudahan monitoring report di SAP. Mahasiswa magang melakukan *working group discussion* bersama tim *accounting* dan operasional untuk merumuskan langkah tindak lanjut atas saran *improvement*, mahasiswa magang ditugaskan membuat draf penyempurnaan financial report, selanjutnya *dashboard* report, *update* SAP dan SOP akan ditindaklanjuti menjadi alat komunikasi bisnis yang memadai bagi *accounting*, *finance* dan operasional.

Kata kunci: Magang, PT. Triatra Sinergia Pratama, Accounting, Laporan Keuangan.

ABSTRACT

INTERNSHIP REPORT THE PROCESS OF PRESENTING THE FINANCIAL STATEMENTS AT PT. TRIATRA SINERGIA PRATAMA

The final report of this internship aims to find out the process of presenting financial reports at PT. Triatra Sinergia Pratama in East Jakarta. The author is placed in the department of Accounting and Tax, Finance, Accounting and Procurement Division. Students are given the task of checking the financial report documents used in the profitability review, for the suitability of the data content and the reporting format, as a communication tool for the accounting and operational departments. The accounting department assigned intern students to carry out a satisfaction survey of operational managers on financial reports, obtain suggestions for improvement and formulate follow-ups, as a check and action phase of the PDCA process. The survey conclusion obtained a score of 3.75 out of 4 levels of the Likert scale score, indicating user satisfaction and the quality of financial reports is good. Respondents' suggestions for improvement are the ease of processing data, the similarity of criteria between accounting and finance and the ease of monitoring reports in SAP. Intern students conduct working group discussions with the accounting and operational teams to formulate follow-up steps on improvement suggestions, intern students are assigned to draft financial report improvements, then dashboard reports, SAP and SOP updates will be followed up to become an adequate business communication tool for accounting, finance, and operational.

Keywords: *Internship, PT. Triatra Sinergia Pratama, Accounting, Financial Statements.*

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PENDAHULUAN

Latar Belakang

STIE YKPN Yogyakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan akuntansi dan manajemen memiliki wewenang dan tanggung jawab dalam membangun jiwa pemimpin masa depan dan menciptakan generasi bangsa yang unggul dan kompetitif dalam menghadapi persaingan global, melalui salah satu program permagangan mahasiswa di dunia kerja. Program magang mengembangkan *soft skill*, disiplin, jujur, terampil, dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan dan masalah yang dihadapi, dengan mengaplikasikan ilmu dalam proses perkuliahan.

Kegiatan magang ini merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa/i untuk memperoleh gelar sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi di STIE YKPN Yogyakarta. Mahasiswa memperoleh kesempatan magang di PT. Triatra Sinergia Pratama sebagai *distributors and trading* alat berat dan ditempatkan pada *Accounting and Tax Department* di bawah Divisi *Finance, Accounting and Procurement*. Mahasiswa diberi tugas sejalan dengan tujuan mahasiswa untuk mendalami penyusunan dan pelaporan keuangan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi antar bagian dalam perusahaan, sehingga melalui laporan keuangan terjalin mekanisme komunikasi antara tim operasional dan tim accounting dalam menjaga kondisi keuangan dan transaksi bisnis yang terkontrol. Dengan penyiapan laporan keuangan yang baik dan pemahaman atas laporan keuangan serta transaksi yang sehat, maka menjaga bisnis tetap sehat sebagai dasar untuk bisnis terus berkembang.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

Sejarah Perusahaan

PT. Triatra Sinergia Pratama adalah anak perusahaan PT United Tractors Pandu Engineering (PATRiA), group PT. United Tractors, Tbk, anggota PT. Astra International Tbk. Perusahaan ini diresmikan pada tanggal 21 Desember 2021, berkedudukan di Cakung, Jakarta Timur. Logo perusahaannya sebagai berikut:



Gambar 1 Logo PT. Triatra Sinergia Pratama

Visi Perusahaan

Visi PT. Triatra Sinergia Pratama adalah menjadi solusi layanan total & perusahaan yang digerakkan oleh rekayasa di Industri Berat.

Misi Perusahaan

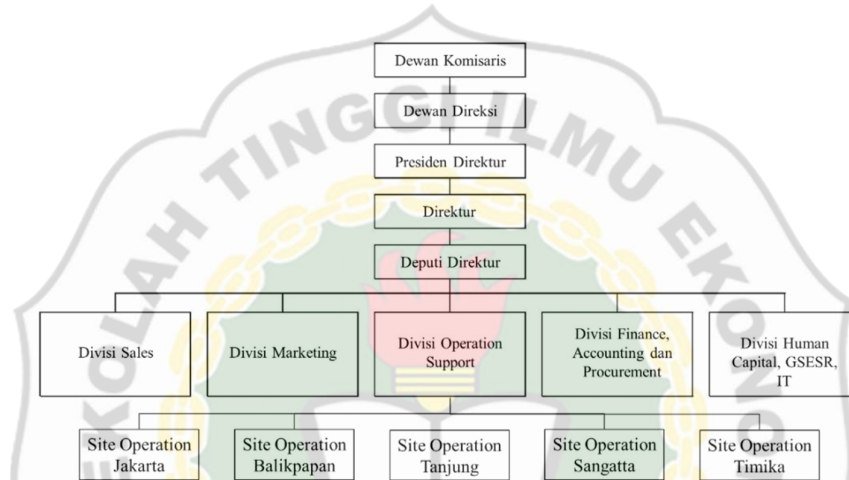
PT. Triatra Sinergia Pratama memiliki misi antara lain:

- Sejahtera bersama bangsa.
- Memberikan layanan terbaik dan solusi rekayasa untuk menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan dan memaksimalkan produktivitas pelanggan.
- Menciptakan wadah bagi Patrian untuk berkembang dan memberikan performa terbaik.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Struktur Organisasi

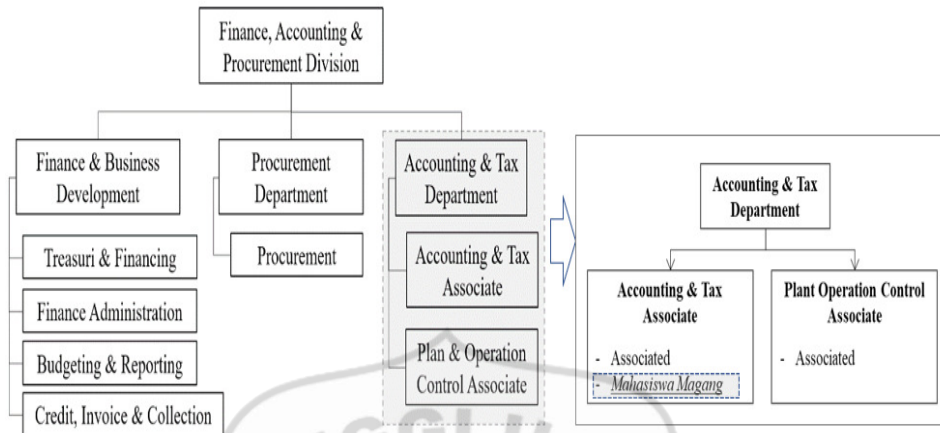
PT. Triatra Sinergia Pratama bertempat di United Tractors Building Wings 3A,
Jl. Raya Bekasi km.22, Cakung, Jakarta Timur, 13910 – Indonesia. Telepon:
(021)24576818 Fax: (021)46822748 Email: grp.sales@triatra.co.id Website:
<http://triatra.co.id/>. Bagan struktur Organisasi PT. Triatra Sinergia Pratama sbb:



Gambar 2 Struktur Organisasi PT. Triatra Sinergia Pratama

Mahasiswa magang ditempatkan pada *Accounting & Tax associate* yang merupakan bagian dari *Accounting & Tax Department* dibawah *Finance, Accounting & Procurement Divison* dengan bagan organisasi sebagai berikut:

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI



Gambar 3 Struktur Organisasi Finance, Accounting & Procurement Division dan Accounting & Tax Department serta posisi mahasiswa magang

Berdasarkan struktur organisasi tergambar di atas, *Accounting Associate*, memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menghasilkan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu serta memenuhi standar PSAK dan IFRS, dengan aktivitas:

- Mengimplementasikan pelaksanaan sistem dan prosedur Akuntansi
- Membuat laporan keuangan dan menganalisa *profitability working capital*
- Melakukan aktivitas *stock taking of assets and inventory*.
- Mempersiapkan data akuntansi dan dokumen *sampling* untuk kebutuhan audit eksternal

Aktivitas Magang

Mahasiswa melaksanakan magang di PT. Triatra Sinergia Pratama pada tanggal 01 September 2022 sampai tanggal 01 Desember 2022. Magang dilaksanakan secara WFO (*Work from office*) selama 66 (enam puluh enam) hari kerja, 8 jam kerja per hari dari jam 07.30 sampai jam 16.30 WIB, hari jumat sampai jam 17.00 WIB.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Melakukan Pengecekan *Financial Report*

Mahasiswa magang diminta mempelajari dan cek file laporan *profitability review*. meliputi kebenaran report dan akurasi nilai pada setiap laporan berdasar data di SAP dan tata cara pelaporan keuangan. Laporan tersebut dipresentasikan oleh *tim accounting* pada rapat koordinasi bulanan kepada general manager dan para manager operasional. Laporan yang di cek tersebut sebagai berikut: *Balance sheet report, Inventory Report (inventory position, inventory movement, inventory aging, inventory aging by site), Job in Process, Unbilled Revenue, Account Payable, Customer Deposit, Performa Report, Breakdown GP*.

Dari hasil pengecekan yang telah dilakukan, ditemukan beberapa catatan berikut :

- a. Balance sheet report** sudah mencakup dan sesuai kaidah pelaporan, menyajikan jumlah total asset yang terdiri dari *current asset* dan *non-current asset* serta total *liabilities* dan *equities* yang terdiri dari *current liability*, *non-current liabilities* dan *equity*. Balance sheet tersebut *menggambarkan jumlah aset, kewajiban (utang), dan ekuitas (modal)* menjadi review posisi keuangan perusahaan.

Tabel 1 Balance Sheet PT. Triatra Year to Date

Type of Account	31 Jul '22 (UA)	30 Jun '22 (UA)	31 Des '21 (A)	Type of Account	31 Jul '22 (UA)	30 Jun '22 (UA)	31 Des '21 (A)
Cash and Cash Equivalents	1.115	.773	35	Accounts Payable	.874	.511	50
Accounts Receivable	1.790	.052	79	Other Payable	.9	.613	.08
Other Receivable	-	-	-	Due to Affco	-	-	-
Inventory	1.808	.951	38	Accrue, Provisions, & Other Liab.	.1	.805	.26
Advance	902	.647	60	Customer Deposit	.17	.057	-
Prepaid Expenses	23	-	6	Deferred Income	-	-	-
Claim for Tax Refund	-	-	-	Tax Payable	.7	.809	.10
Prepaid Tax	1.881	.635	44	Current Liabilities	.7	.795	.93
Current Assets	1.519	.058	.62	Post Employment Benefit Obligation	-	-	-
Loan to Employee	.876	.974	-	Lease Liabilities	-	-	-
Investment in Shares of Stock	-	-	-	Non-current Liabilities	-	-	-
Property, Plant, and Equipment	1.138	.195	58	Modal saham & tambahan modal disetor	.10	.500	.00
Deferred Charges	450	.450	50	Laba ditahan-Yang sudah dialokasi	.8	.128	-
Unbilled Revenue	1.184	.950	-	Laba ditahan-Yang belum dialokasi	.17	.148	.88
Deferred Tax Asset - DTA	1.226	.945	.12	Non controlling interest	-	-	-
Non-current Assets	1.874	.513	.20	Total Equity	.6	.777	.88
Total Assets	1.393	.572	.82	Total Liabilities and Equity	.3	.572	.82

Angka dan bulan di tutup sebagian untuk menjaga kerahasiaan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

b. Inventory report.

- 1) *Inventory position* menunjukkan nilai *inventory* tiap *group type % movementnya*, parts menempati *movement* tertinggi % dan nilainya.
- 2) *Inventory movement report*, melaporkan posisi stok tiap type dalam jumlah dan nilai uang, sebagai evaluasi komoditi yang cepat dan lambat penjualan.
- 3) *Inventory Aging report* memaparkan posisi aging dan amount tiap type.
- 4) *Inventory Aging by Site* memaparkan *amount inventory by aging* tiap site, sebagai kontrol operasional atas aging >60 hari perlu segera diselesaikan.
- 5) *Job in Process (JIP) report*, melaporkan posisi *inventory parts* yang sedang digunakan proses remanufacturing, dan belum dinyatakan RFU, JIP >60 hari perlu segera diselesaikan.

c. **Unbilled Revenue Report** melaporkan sejumlah nilai transaksi yang belum ditagihkan dan fakturnya belum dikirim customer. Para manager harus memaparkan rencana tindak lanjut penyelesaian atas transaksi diatas 60 hari.

d. **Account Payable Report** melaporkan sejumlah nilai atas kewajiban perusahaan kepada pihak lain yaitu *afco* dan *third party*. PT. Triatra berkomitmen menjaga AP >91 hari untuk diselesaikan, tidak diharapkan adanya outstanding AP karena kendala operasional.

e. **Customer Deposit Report**, melaporkan atas titipan dana pelanggan atas jaminan transaksi dimuka dan murni titipan dana untuk transaksi. Tindak lanjut oleh *Customer Deposit* >90 hari harus dipaparkan oleh Tim Operasional.

f. **Performa Report** melaporkan performance laba dan rugi yang meliputi *Gross Profit, Operating Income, Profit Before Tax, Net Income dan Recurring Profit after Tax* dalam format yang cukup komprehensif, ditampilkan secara runut dan

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

benar, memberikan kejelasan tracking atas *related cost of revenue* untuk mendapatkan net income.

Tabel 2 Performa Triatra

Performa Triatra 2022 (in mio)												
Item	LM		TM				Ytd				Last Year Ytd	
	Actual	%diff	Actual	OL2	%diff	%diff	Actual	OL2	%diff	%diff	Actual	%diff
Revenue	10'227		10'419	2'889	28%	4%	46'075	5'551	12%		2'353	3%
COGS	(11'712)		(1'311)	(2'001)	49%		(4'881)	(4'551)			(1'297)	
GP	5'515	66%	9'108	888	40%	2%	41'194	996	79%	5%	356	67%
Opex	(7'411)	92%	(8'106)	(8'831)	49%	6%	(7'711)	(7'711)	75%	2%	(7'181)	69%
Operating Income	7'104		9'314	1'087	4%		33'483	2'285	3%		338	12%
Gain/Loss Forex	3						1	4			(31)	
Other Income (expense)	(2'31)		(2'31)	(8'1)			(3'1)	(9'1)			181	
Profit Before Tax	5'366		7'002	127			31'172	31'172			188	
Tax	(6'31)		(6'31)	(6'31)			(9'31)	(9'31)			278	
Net Income	8'1	59%	4'4	40%	36%	9%	21'1	31'1	92%	8%	210	41%
Recurring PAT	8'1	58%	4'4	40%	34%	5%	2'1	33'1	91%	1%	194	52%

Selain performa, accounting mengeluarkan *Breakdown Gross profit* yang melaporkan secara bertingkat %GP1, % GP2 dan %GP3 berdasar struktur level cost penyertanya, sebagai refferensi bagi operasional untuk review dalam kontrol *gross profit*.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tabel 3 Breakdown Gross Profit Report

Breakdown GP

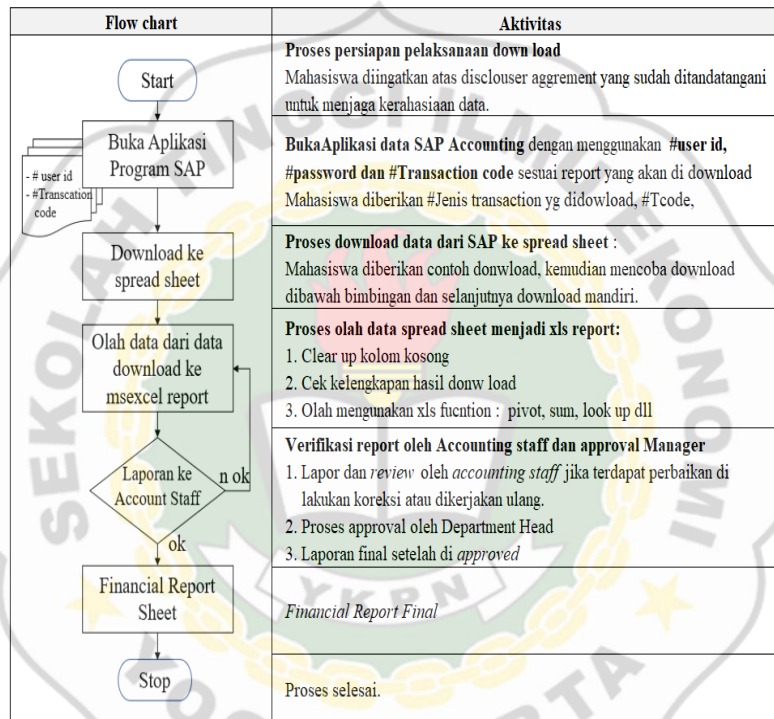
GP Report TSP	JUNI		JULI		%Mvt	YTD
Revenue	1	27	1	18	,81 %	4
Material Usage	-	156	-	34	,71 %	-
External Repair	-	97	-	53	,01 %	-
Subkon (job supply)	-	60	-	29	,91 %	-
GP1 (VA/CM) Total	-	13	-	42	,4 %	-
%GP1	-	,1 %	-	,6 %	,1 %	-
Consumables	-	0	-	32	1065 ,01 %	-
Depreciation cost	-	2	-	35	140 ,31 %	-
Labor	-	11	-	15	2 ,21 %	-
Subkon	-	-	-	19	,01 %	-
Rent (production related)	-	-	-	20	,01 %	-
Repair & maintenance (production related)	-	-	-	-	,01 %	-
Shipment (internal)	-	-	-	30	,01 %	-
Utilities	-	0	-	3	14 ,01 %	-
Warehouse	-	-	-	70	,01 %	-
GP2 Total	-	91	-	77	,21 %	-
%GP2	-	,0 %	-	,9 %	,6 %	-
Allowance of Obsolete Inv	-	-	-	44	,01 %	-
ASS - Shipping	-	-	-	32	,01 %	-
ASS - Travelling	-	-	-	18	,01 %	-
Delivery (ke cust)	-	75	-	43	,21 %	-
Warranty	-	72	-	22	,51 %	-
GP3 Total	-	54	-	17	,81 %	-
%GP3	-	,6 %	-	,4 %		-

Selain *break down GP Report* terdapat beberapa jenis report *Gross Profit* dari beberapa report berikut : *GP Report per product/by material group*, *GP by Sales Type*, *GP by Nature/Source*, *GP by site area* yang melaporkan GP bulan berjalan dan GP bulan sebelumnya sebagai pembanding. Tujuan dibuatnya *GP report* dalam berbagai versi tersebut digunakan sesuai tingkat kepentingan dan para pihak yang terlibat di dalam proses sehingga fokus tindak lanjut dapat ditetapkan bersama

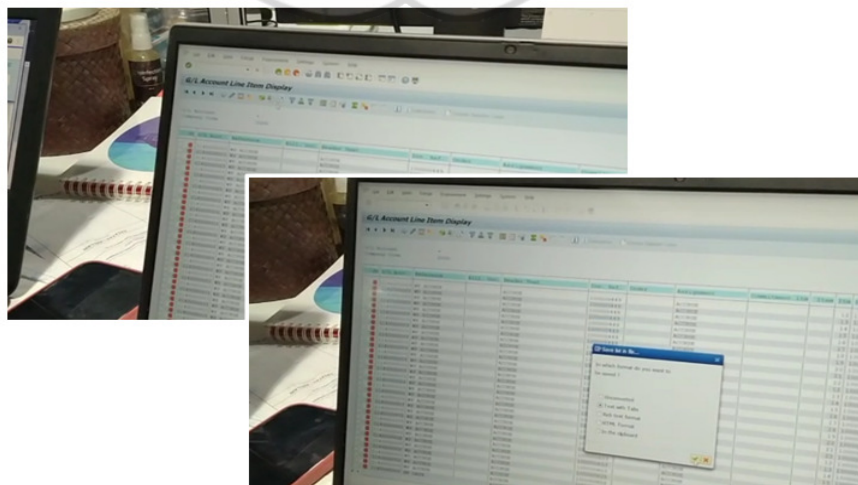
PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Melakukan persiapan data SAP untuk Reporting

Penyusunan laporan-laporan tersebut diambil dari data base system SAP, mahasiswa magang diberi panduan dan dibimbing dalam pengolahan data oleh account associate PT. Triatra Sinergia Pratama. Berikut aliran proses dan aktivitasnya:



Gambar 4 Flowchart proses donwload financial report



Gambar 5 Aplikasi SAP dan Proses Download

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Melakukan Survei Kepuasan Pengguna Laporan Keuangan

Mahasiswa magang diberikan penugasan untuk melakukan survey kepuasan pengguna laporan improvementnya, dengan *project chapter* berikut:

Project Charter			
Title	Improvement of Financial Report & Related Notes for Management Review		Owner : Reza Arizona
Objective	Achieve 3,5 from 4 in Satisfaction User Survey of Financing Report		Mentor : Reza Arizona
Problem Definition	Key Activities & Milestone		Criteria For Success & Key Performance Indicator (KPI)
Proses integrasi yang dilakukan untuk Universal Tekno Reksajaya & United Tractors Pandu Engineering melalui Triatra Sinergia Pratama memberikan booster revenue yang tinggi dan diiringi dengan kenaikan profitabilitas cukup drastis. Diperlukan financial report yang komprehensif untuk dapat menangkap kondisi keuangan terkini dan detailnya untuk memberikan kemudahan ke user memberikan keputusan bisnis.	Key Activities	Deadline	Criteria For Success
	1. Identifikasi poin-poin improvement existing report yang dirilis oleh Accounting (pre-eliminary survey)	September 2022	Satisfaction User Survey of Financing Report achieved 3,5 of 4 as per December 2022
	2. Drafting modelling report untuk: - GP Report - Inventory Report (include unbilled & deferred) - Fixed Asset Movement - Aging AR - Aging AP - Aging GR/IR - Aging Customer Deposit & Customer Advance - Aging Advance - Aging Accrual - Breakdown Opeex - Full Financial Position Report (BS) - Full Comprehensive Income Statement - Cash Flow Report	Oktober 2022	KPI
		November 2022	UoM Target
Scope			Team & Stake Holder
In Scope			Team
Balance Sheet, Income Statement, Cash Flow, Equity Movement, Notes to Financial Statement			Yunita Ayu Latifah Grasbita
Out of Scope			Stake Holder
Detail of Loan to Employee & Payroll (confidential), Tax			Reza Arizona Chrisman Wibowo

Gambar 6 Project Charter penugasan mahasiswa magang

a. Menentukan metode survei

Metode survei menggunakan metode kuesioner dengan metode skala linkert 4 angka (menghilangkan pilihan netral/ragu-ragu) untuk mengukur para manager atas kepuasan pengguna atas laporan keuangan yang disajikan.

b. Menyusun kuesioner survei

Konstruk dan factor survey didasarkan atas mengukur kepuasan pengguna laporan keuangan atas *financial and profitability report* yang digunakan untuk rapat bulanan *financial review*. *Financial and profitability report* tersebut meliputi:

- 1) *Inventory Position by sub-Company, Inventory Movement, Inventory Aging.*
- 2) *Inventory Aging by Era and by Site, Job in Process*

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

- 3) *Unbilled Revenue by Customer and by Category*
- 4) *Account Payable, Customer Deposit*
- 5) *Performa, Breakdown Gross Profit Gross Profit by Sales Type, by Source, by Material Group, by Site Area, Sales Performance report by Customer, by Material Group, and by Transaction Type.*

Kuesioner disusun dari 26 faktor survey dengan 38 item pertanyaan.

c. Melaksanakan survei

Survei dilakukan terhadap 10 manager operasional. secara online dengan menggunakan google form. Format survei, hasil survey dan point usulan improvement dipaparkan tabel dan gambar pada halaman berikut.

Survei Pemahaman Gross Profit, Inventory Report & Update Profitability issues

Berikut ini adalah kuesioner untuk mengukur pemahaman stakeholder report atas gross profit, inventory, serta update profitability issues perusahaan.

Untuk itu kami mohon kesediaan Bapak-bapak untuk berpartisipasi dalam survei ini dengan menjawab beberapa pertanyaan.

Petunjuk pengisian :
Pilih salah satu jawaban yang sesuai dengan pendapat anda atas setiap pernyataan pada survey berikut dengan memilih (klik) pada jawaban yang tersedia. Jika memilih sangat tidak setuju atau setuju anda dimohon memberikan alasan dan usulannya.

- ☐ Sangat Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Sangat Tidak Setuju

Masukan jika tidak setuju

8. Balance Sheet Report Triatra cukup mudah dipahami.

- ☐ Sangat Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Sangat Tidak Setuju

Masukan jika tidak setuju

9. Balance Sheet Report Triatra benar dan lengkap

- ☐ Sangat Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Sangat Tidak Setuju

Masukan jika tidak setuju atau sangat tidak setuju

Gambar 7 Kuesioner dalam Google form

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Tabel 5 Skor per item dan Skore total hasil survei

No	Item Quesioneer	Skor
1	Laporan keuangan perusahaan disajikan secara wajar untuk memberikan informasi yang bermanfaat dan pengambilan keputusan.	3.8
2	Perusahaan melakukan pencatatan/pembukuan akuntansi atas semua transaksi yang terjadi.	3.7
3	Perusahaan selalu membuat informasi keuangan dan penilaian guna pengambilan keputusan.	3.7
4	Untuk menyusun laporan keuangan perusahaan, diperlukan software akuntansi	3.8
5	Laporan keuangan yang selama ini dibuat telah memenuhi kebutuhan perusahaan dan sesuai dengan tujuan perusahaan.	3.6
6	Laporan keuangan sangat penting dalam menunjang perkembangan dan pertumbuhan perusahaan.	3.6
7	Perkembangan teknologi (SAP) mempengaruhi PT. Triatra Sinergia Pratama dalam menyusun financial report?	3.6
8	Balance Sheet Report Triatra cukup mudah difahami	3.9
9	Balance Sheet Report Triatra Benar dan Lengkap	3.9
10	Balance Sheet Triatra mudah digunakan untuk mengambil keputusan kondisi keuangan dan tindak lanjutnya	3.8
11	Inventory Position Report lengkap sesuai item inventory yang dikontrol	3.8
12	Inventory Movement Report Type dilaporkan sesuai proses bisnis yang dikontrol	3.8
13	Inventory Movement Report Type dilaporkan sesuai item inventory yang dikontrol	3.8
14	Inventory Movement Report bermanfaat dalam review movement inventory dan pengambilan keputusan rencana tindak lanjut	3.8
15	Inventory Aging Report lengkap dan benar menampilkan item inventory, aging dan amount	3.8
16	Inventory Aging Report bermanfaat dalam review dan pengambilan keputusan rencana tindak lanjut	3.8
17	Inventory Aging Report by Site lengkap dan benar menampilkan Item per site, aging dan amount	3.7
18	Inventory Aging Report by Site bermanfaat dalam review dan pengambilan keputusan rencana tindak lanjut	3.7
19	Job In Process Report lengkap menampilkan besaran nilai JIP, jenis bisnis dan customernya.	3.8
20	Job In Process Report bermanfaat dalam review dan pengambilan keputusan rencana tindak lanjut	3.8
21	Unbilled Revenue Report menampilkan outstanding transaksi yang belum di billing, by amount, aging dan customer terkaitnya dengan lengkap	3.8
22	Unbilled Revenue Report lengkap menampilkan outstanding transaksi berdasarkan kategori tahapan proses transaksi.	3.8
23	Account Payable Report lengkap menampilkan amount dan aging tiap vendor dan mudah difahami.	3.8
24	Account Payable Report bermanfaat dalam review dan pengambilan keputusan rencana tindak lanjut	3.8
25	Customer Deposit Report lengkap menampilkan amount dan aging tiap customer dan mudah difahami.	3.8
26	Customer Deposit Report bermanfaat dalam review dan pengambilan keputusan rencana tindak lanjut	3.8
27	Performa Report (Bulanan) ditampilkan lengkap, runut dan mudah difahami dalam review dan pengambilan keputusan dan rencana tindak lanjut atas kondisi perkembangan bisnis Triatra bulanan.	3.8
28	Breakdown GP Report (Bulanan) ditampilkan secara terstruktur, mudah difahami dan bermanfaat dalam review dan pengambilan keputusan tindak lanjut.	3.8
29	Breakdown Gross Profit by Sales Type ditampilkan secara terstruktur, mudah difahami dan bermanfaat dalam review dan pengambilan keputusan tindak lanjut	3.8
30	Gross Profit Report by Sales Site ditampilkan secara terstruktur, mudah difahami dan bermanfaat dalam review dan pengambilan keputusan tindak lanjut	3.7
31	Gross Profit Report by Source ditampilkan secara terstruktur, mudah difahami dan bermanfaat dalam review dan pengambilan keputusan tindak lanjut	3.7
32	Gross Profit Report by Material Group ditampilkan secara terstruktur, mudah difahami dan bermanfaat dalam review dan pengambilan keputusan tindak lanjut	3.7
33	Performance Revenue Triatra by Customer ditampilkan cukup lengkap dan memberikan gambaran terhadap positioning dan kontribusi customer terhadap bisnis Triatra	3.6
34	Performance Revenue Triatra by Transaction type ditampilkan cukup lengkap dan memberikan gambaran terhadap positioning dan kontribusi type product group terhadap bisnis Triatra	3.7
35	Tampilan Profitability Review (Bulanan) mudah difahami, dan bermanfaat dalam pengambilan keputusan rencana tindak lanjut.	3.8
36	Informasi yang ditampilkan Profitability Review Report (bulanan) sudah mencukupi kebutuhan dalam pengambilan keputusan	3.8
37	Apakah anda Setuju Gross Profit & Inventory Report ini ditampilkan di SAP	3.8
38	Gross Profit Report perlu ditampilkan dalam laporan keuangan atau laporan operasional perusahaan	3.6
	Rerata Skor Total	3.75

Tabel 4 Point improvement

No	Saran/Masukan Survey
1	Report Gross Profit perlu dilakukan improvement karena sering ada perbedaan dengan antara versi accounting dengan perhitungan operasional
2	Semua Report Inventory, Gross Profit, Readiness dan lain-lain dibuatkan modul di SAP, sehingga memudahkan control
3	Dalam Sistem SAP, sebaiknya ada penyamaan bahasa dalam hal kategori by business type antara report di accounting dengan di finance.
4	Di SAP belum ada figur by customer by order by site per transaksi (SO numb, Qty, Sales, GP) dalam satu tampilan yang mudah diolah, masih diperlukan down load dan olah data lebih lanjut
5	Di SAP saat ini perlu dimodifikasi untuk mendudukkan clustering by business type (Unit, Part, Service, Component, Reman, GOH) agar report di operation dan finance accounting akan sama.
6	Secara keseluruhan pelaporan Accounting sudah bagus cuma integrasi perlu di percepat

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Membuat Improvement Modelling Report

Triatra memerlukan *financial report* yang komprehensif untuk memberikan kemudahan ke *user*, setelah melakukan *preliminary survey* mahasiswa diminta untuk melakukan *improvement modelling report* sebagai tindak lanjutnya. Berikut *improvement modelling report* yang mahasiswa ajukan kepada pembimbing industri meliputi report: *Inventory, Fixed Asset, Movement, Account Payable, Account Receivable, Customer Deposit. Modelling report* yang dibuat merupakan penyempurnaan dari report yang ada dan juga penambahan report baru:

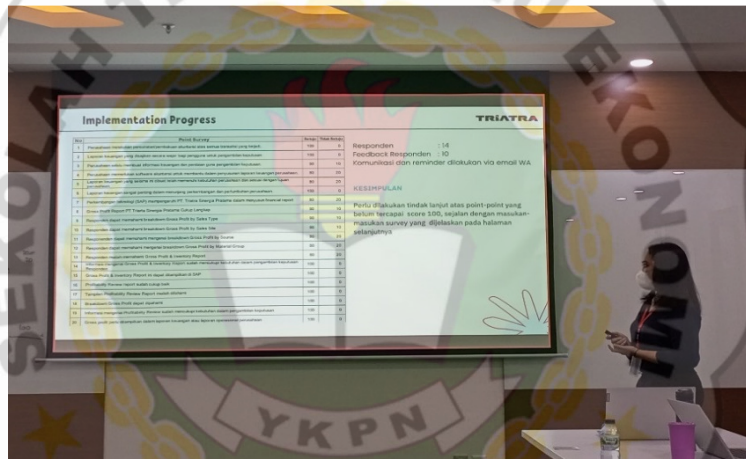
PT TRIATRA SINERGIA PRATAMA (SEBELUMNYA/FORMERLY PT UNIVERSAL TEKNO INDUSTRI) CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN 31 Desember 2022 (Angka dalam tabel disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)				PT TRIATRA SINERGIA PRATAMA (PREVIOUSLY/FORMERLY PT UNIVERSAL TEKNO INDUSTRI) NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022 (Amounts in tables are expressed in thousands Rupiah, unless otherwise stated)			
ASET TETAP				FIXED ASSETS			
2022							
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance			
Harga perolehan					Acquisition Costs		
Peralatan produksi					Production equipment		
Peralatan bengkel					Workshop equipment		
Peralatan kantor					Office equipment		
Total Biaya Perolehan					Total Acquisition Costs		
Akumulasi Penyusutan					Accumulated depreciation:		
Peralatan produksi					Production equipment		
Peralatan bengkel					Workshop equipment		
Peralatan kantor					Office equipment		
Total Akumulasi Penyusutan					Total Accumulated Depreciation		
Nilai buku bersih					Net book value		
2021							
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance			
Harga perolehan					Acquisition Costs		
Peralatan produksi	78.532	—	—	78.532	Production equipment		
Peralatan bengkel	99.363	—	—	99.363	Workshop equipment		
Peralatan kantor	9.534.486	12.923	—	9.547.409	Office equipment		
Total Biaya Perolehan	9.612.481	12.923	—	9.625.404	Total Acquisition Costs		
Akumulasi Penyusutan					Accumulated depreciation:		
Peralatan produksi	18.755	—	—	18.755	Production equipment		
Peralatan bengkel	8.213	35.823	—	44.036	Workshop equipment		
Peralatan kantor	753.645	273.819	—	1.027.464	Office equipment		
Total Akumulasi Penyusutan	880.613	309.642	—	1.190.255	Total Accumulated Depreciation		
Nilai buku bersih	8.731.868	903.281	—	9.635.149	Net book value		

Gambar 8 Fixed Asset Movement Report

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Melakukan Monitoring & Review Project Monthly

PT. Triatra Sinergia Pratama menerima program magang untuk mahasiswa dari berbagai latar belakang pendidikan dan kampus, setiap mahasiswa diberikan penugasan spesifik dengan batas waktu yang ditetapkan selama periode magang, dengan pembimbing industri diwajibkan untuk melakukan *review* setiap minggu atas proses serta kemajuan yang telah dicapai, setiap bulannya dilaksanakan *monitoring & review project* bersama manager dan division head.



Gambar 9 Presentasi Review Project Monthly

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

LANDASAN TEORI

Sistem Informasi Akuntansi

Sistem informasi akuntansi (SIA) merupakan sistem yang dirancang untuk mengumpulkan dan menampilkan informasi akuntansi sehingga akuntan dan eksekutif perusahaan dapat membuat keputusan yang tepat. Sistem Informasi Akuntansi (SIA) sangat diperlukan oleh perusahaan yang bergerak di bidang apapun, karena mengandung proses dan data laporan kondisi keuangan perusahaan secara akurat dan benar untuk para pihak yang membutuhkan. (Susanto, D. 2015). Proses tersebut memerlukan dukungan teknologi informasi untuk memajukan usaha atau bisnis. Penggunaan SIA akan memudahkan perusahaan melakukan sebagian besar kegiatan perusahaan. Dengan memberikan informasi yang tepat dan akurat, biaya produksi dapat ditekan dan menjadi lebih efektif dan efisien.

Sistem Informasi Manajemen

Sistem informasi manajemen (SIM) adalah sekumpulan proses yang digunakan untuk memproses, menganalisis, dan menampilkan data dengan cara yang bermakna dan berguna untuk pengambilan keputusan. (Ridwan, M., Widiastiwi, Y., Zaidiah, A., Purabaya, R. H., Isnainiyah, I. N., Ardilla, Y., ... & Rahayu, T. 2021)

Berikut ini tujuan dari sistem informasi manajemen.

1. Menyediakan suatu informasi untuk pengambilan suatu keputusan.
2. Menyediakan suatu informasi yang dipergunakan didalam suatu perencanaan, pengendalian, pengevaluasian, dan juga perbaikan berkelanjutan.
3. Menyediakan suatu informasi yang dipergunakan di dalam perhitungan harga pokok produk, jasa dan tujuan lainnya yang diinginkan oleh manajemen.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Laporan Keuangan

Menurut (Hendry Maith, 2013), laporan keuangan merupakan salah satu informasi yang sangat penting dalam mengevaluasi perkembangan perusahaan, dan juga dapat digunakan untuk mengevaluasi kinerja rencana perusahaan masa lalu, sekarang, dan masa depan. Informasi ini diharapkan dapat berguna untuk pengambilan keputusan oleh sebagian besar pengguna laporan keuangan.

Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No.1 (PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan, 2015.), Laporan Keuangan adalah suatu penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu perusahaan/entitas. Laporan Keuangan yang lengkap terdiri dari:

1. Laporan posisi keuangan (neraca) pada akhir periode;
2. Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain selama periode;
3. Laporan perubahan ekuitas selama periode;
4. Laporan arus kas selama periode;
5. Catatan atas laporan keuangan, berisikan mengenai ringkasan kebijakan akuntansi penting dan informasi penjelasan lainnya; dan
6. Laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif sebelumnya.
7. Dari pernyataan di atas dapat diketahui pengertian dan uraian mengenai laporan keuangan, yaitu:

Pelaporan Keuangan

(Siallagan, H. 2020) menyatakan bahwa pelaporan keuangan merupakan laporan keuangan ditambah dengan informasi lain yang relevan (langsung/tidak langsung) dengan perincian sistem akuntansi misalnya, informasi tentang sumber daya perusahaan, pendapatan, biaya operasional, informasi tentang prospek masa

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

depan perusahaan merupakan bagian integral dengan tujuan mencapai level pengungkapan yang tepat.

Implementasi ERP (*Enterprise Resource Planning*) melalui SAP.

Menurut (Fernandi et al., 2011) ERP (*Enterprise Resource Planning*) merupakan perangkat lunak sistem *company-wide* yang digunakan untuk mengelola serta mengkoordinasikan informasi dan fungsi-fungsi bisnis berasal *shared data store*. SAP (*System, Applications, and Products*) merupakan salah satu vendor ERP. SAP dirancang untuk mendukung kegiatan operasional organisasi secara lebih efektif dan efisien. SAP terdiri dari beberapa modul pendukung semua transaksi yang diperlukan perusahaan dan setiap aplikasi bekerja secara terhubung satu sama lain. (Angelina. 2022)

Laporan Keuangan sebagai Alat Komunikasi dalam proses Bisnis

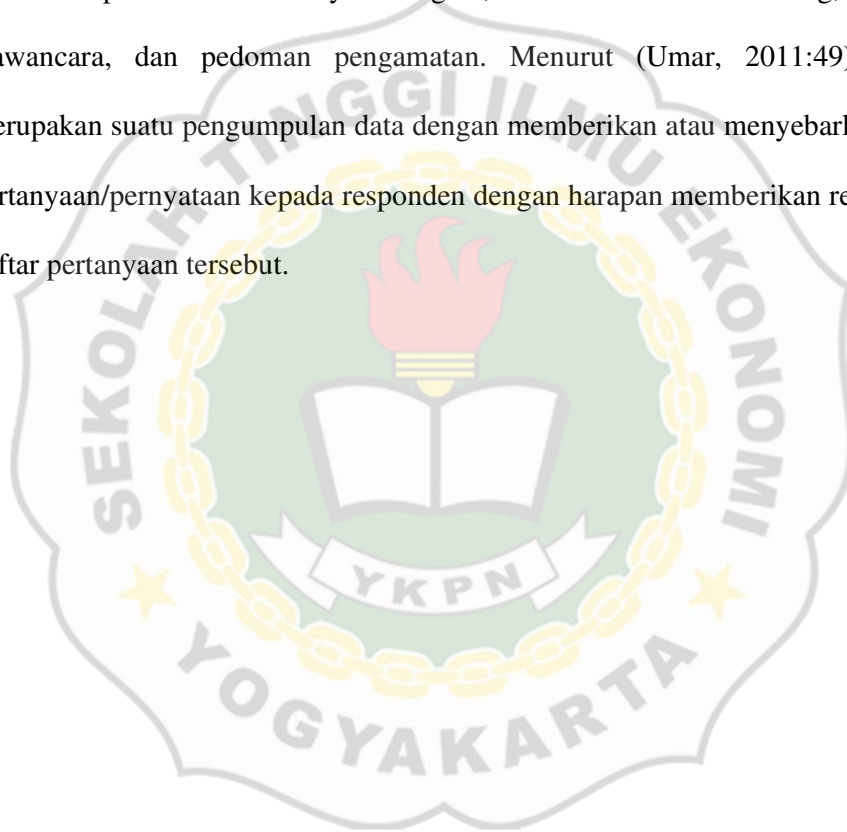
Laporan keuangan merupakan salah satu alat komunikasi, menurut (Mubarakah. 2012) laporan keuangan adalah hasil dari proses akuntansi yang dapat digunakan sebagai alat komunikasi antara data keuangan atau aktivitas suatu perusahaan dengan pihak-pihak yang berkepentingan dengan data atau aktifitas perusahaan tersebut.

Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa laporan keuangan adalah hasil dari proses sebagai alat komunikasi antara data keuangan dengan aktifitas perusahaan yang digunakan untuk menentukan tindak lanjut dan aktifitas yang tepat.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Metodologi Penelitian

Menurut (Arikunto, 2005:101), instrumen penelitian adalah alat bantu yang dipilih dan digunakan oleh peneliti dalam kegiatannya mengumpulkan data agar kegiatan tersebut menjadi sistematis dan dipermudah olehnya, kemudian jenis instrumen penelitian sendiri yaitu angket, *ceklist* atau daftar centang, pedoman wawancara, dan pedoman pengamatan. Menurut (Umar, 2011:49), angket merupakan suatu pengumpulan data dengan memberikan atau menyebarkan daftar pertanyaan/ Pernyataan kepada responden dengan harapan memberikan respon atas daftar pertanyaan tersebut.



PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Analisis Permasalahan

Tim *accounting* bersama tim operasional perusahaan merupakan *partner* didalam mencapai tujuan bersama perusahaan. Tim *accounting* melakukan pelaporan keuangan berkala setiap bulan sekali dan mengkomunikasikannya ke tim operasional melalui pertemuan rapat satu bulan sekali dalam laporan *profitability review*, sedangkan team. Tim operasional berfokus pada proses produksi, penjualan dan layanan kepada customer yang bekerja berdasarkan SOP dan pencatatan transaksi, namun tidak dapat cepat mengevaluasi perkembangan bisnisnya dari kesehatan keuangan. Permasalahan yang dihadapi PT. Triatra Sinergia Pratama adalah bagaimana meningkatkan Kualitas Laporan Keuangan. Masalah peningkatan kualitas Laporan keuangan ini sebagai usaha organisasi untuk terus melakukan *continuous improvement* pada fase cek dari siklus PDCA. Kualitas laporan keuangan diukur dari tersedianya laporan keuangan sesuai standisasi PSAK dan improvemen dan kepuasan pengguna laporan keuangan diukur dari pemahaman pengguna laporan keuangan yang diharapkan minimal mendapatkan skor 3.6 dari 4 skala linker atau setara dengan skor 90% atas kriteria obyektif sebagai berikut:

- a. Laporan dibuat dengan benar sesuai standar;
- b. Informasi yang disampaikan Laporan memenuhi kebutuhan user.
- c. Laporan mudah dimengerti dan difahami oleh user.
- d. Laporan bermanfaat untuk user dalam menetapkan aktivitas tindak lanjut atau

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Berdasarkan hasil kuisioner tersebut diatas rata-rata total skor kepuasan para manager sebagai user pengguna laporan keuangan adalah sebesar 3.75 dari skala 4. Jika dikonversikan terhadap sekala 100 maka rata-rata skor kepuasan berada di angka 94%. Pencapaian skor 94% ini memiliki makna dan berkorelasi dengan fakta yang mahasiswa temukan selama proses magang, di PT. Triarta Sinergia Pratama telah menggunakan *system* akuntansi berdasar standarisasi PSAK, menerapkan mekanisme pelaporan keuangan yang baik

Adapun saran-saran dan masukan dari pengguna laporan keuangan bersifat temuan yang perlu ditindaklanjuti untuk penyempurnaan bisnis proses antara *accounting, finance dan operational*, sebagaimana tabel berikut:

Tabel 6 Langkah tindak lanjut atas saran dan masukan responden

No	Saran/Masukan <i>need improvement</i> dari Responden	Langkah tindak lanjut
1	Adanya perbedaan laporan versi accounting dengan perhitungan operasional dalam report Gross Profit.	Perlu dikomunikasikan dan disosialisasikan atas faktor perbedaan yang timbul seperti <i>accounting adjustment</i> terkait proses transaksi
2	Adanya perbedaan pengelompokan kategori <i>business type</i> antara finance dan accounting.	Review dan update SOP bersama antara Finance, Accounting, dan Operasional serta kemungkinan adanya bussiness Type Update
3	Semua Report Inventory, Gross Profit, AP dibuatkan modul Report di SAP sehingga memudahkan kontrol.	Dibuatkan Dash Board Report (program digitalisasi) sehingga dengan cepat mengetahui performance <i>Revenue, GP, Aging Inventory, AR Control</i> dan financial performance report lainnya.
4	Di SAP belum ada figur laporan by Customer, by order, by site per transaksi (SO Number, Qty Sales GP) dalam satu tampilan yang mudah diolah, masih diperlukan download dan olah data lebih lanjut	Dibuatkan Dash Board Report (program digitalisasi)
5	Di SAP saat ini perlu dimodifikasi untuk mendukung clustering by business type (Unit Parts, Service Componen, Reman, GOH) agar report di operation dan finance accounting akan sama)	Review dan update SAP dan SOP transaksi menyesuaikan perubahan clustering business.

Temuan dan masukan tersebut telah serta langkah tindak lanjut dirumuskan dengan pola workgroup discussion antara tim *accounting, finance, operasinal* dan mahasiswa magang, menjadi dasar untuk program *improvement* sebagai bagian dari fase *action* pada siklus PDCA, setelah fase *check* yang dilakukan ini.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

Kesimpulan

Kegiatan magang yang telah dilakukan oleh mahasiswa di PT. Triatra Sinergia Pratama dapat disimpulkan bahwa:

1. Mahasiswa mempelajari proses, melakukan download, memeriksa data-data dari SAP, menyusun atau mempelajari laporan keuangan berdasarkan kaidah PSAK. Proses ini memberikan kekayaan pengalaman praktis dan pengetahuan praktis atas implementasi pembelajaran perkuliahan sesuai dengan mata kuliah.
2. Penyusun ditugaskan menyusun dan melakukan *survey* atas kepuasan *user* laporan keuangan dan untuk mendapatkan *point-point improvement* atas laporan keuangan yang dibuat oleh *Accounting and Tax Department* sejalan dengan matakuliah metodologi penelitian. Hasil survei menunjukkan nilai skor 3,75 dari skala linkert 4 tingkat atau setara skor 94 dari skor 100. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa para manager operasional puas, dan memahami dengan laporan keuangan dan *profitability review* saat ini,
3. Mahasiswa mendapatkan proses pembelajaran dan terlibat merumuskan tindak lanjut masukan tersebut melalui proses *work group discussion* suatu proses diskusi interaktif dan konstruktif yang melibatkan tim terkait untuk merumuskan tindakan dalam memecahkan masalah yang ditemukan.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

Rekomendasi

Berdasarkan pengalaman melaksanakan proses magang, mahasiswa memberikan rekomendasi berikut:

1. Bagi mahasiswa, perlu mempersiapkan diri, memiliki kesediaan dan kecepatan belajar dalam beradaptasi dengan dunia kerja yang lebih nyata, dinamis dan variatif sebagai pengembangan keilmuan selama perkuliahan.
2. Bagi perusahaan tempat permagangan penugasan yang sangat menantang memberikan kesempatan baik buat permagangan dan tentunya perlu diimbangi dengan kekuatan bimbingan tim, dengan mengingat kesiapan mahasiswa magang yang belum tentu sesuai harapan.
3. Bagi STIE YKPN, laporan permagangan ini bisa menjadi pengayaan referensi atas implementasi akuntansi di dunia industri, dan kiranya bisa dijadikan bahan studi terstruktur bagi mahasiswa untuk mempelajari laporan-laporan magang yang ada.

Refleksi Diri

Pada saat melakukan magang di PT. Triatra Sinergia Pratama mahasiswa belajar banyak mengenai situasi dan kondisi lingkungan kerja, mulai dari pengenalan rekan kerja hingga masalah-masalah yang muncul dan tindak lanjut penyelesaiannya. Pada kesempatan magang ini mahasiswa ditempatkan pada accounting and tax department di bawah divisi finance, accounting and procurement yang berfokus pada laporan keuangan. Setelah melakukan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan laporan keuangan, mahasiswa mengambil pembelajaran mengenai ketelitian, fokus, dan keakuratan setiap data yang dicatat dalam laporan keuangan, serta penyelesaian laporan yang tepat waktu.

PLAGIASI MERUPAKAN TINDAKAN TIDAK TERPUJI

DAFTAR PUSTAKA

- Angelina. (2022). *SAP Introduction*. Retrieved January 12, 2023, from Academia.edu website: https://www.academia.edu/4955915/SAP_Introduction. (n.d.).
- Arikunto, Suharsimi. 2005. (n.d.). Arikunto, Suharsimi. 2005. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Effendi, O. U. 1992. *Ilmu Komunikasi, Teori dan Praktek*. Bandung: Remaja Rosdakarya. Effendi, O. U. 1992. *Ilmu Komunikasi, Teori dan Praktek*. Bandung: Remaja Rosdakarya. (n.d.).
- Fernandi, S., Felicia, W. ;, & Damayanti, M. C. (2011). *EVALUASI DAN RENCANA PENGEMBANGAN PENERAPAN APLIKASI ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP): STUDI KASUS PADA PT ASTRA GRAPHIA* (Vol. 2, Issue 2).
- Maith, H. A. (2013). *Analisis Laporan Keuangan dalam Mengukur Kinerja Keuangan pada PT. Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk*. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi*, 1(3). (n.d.).
- Mubarakah. 2012. *Manajemen Keuangan*. Yogyakarta: Andi. (n.d.).
- Penulis, T., Ridwan, M., Widiastiwi, Y., Zaidiah, A., Ho, R., Ika, P., Isnainiyah, N., Ardilla, Y., Kraugusteliana, E., Krisnanik, R., Yuliana, I., Putu, S., Arta, S., Ningsih, I., Permana, S., Guntoro, A. R., & Putra, T. R. (2021). *SISTEM INFORMASI MANAJEMEN*. www.penerbitwidina.com
- PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan. (2015). Retrieved January 12, 2023, from [Iaiglobal.or.id](http://iaiglobal.or.id) website: <http://iaiglobal.or.id/v03/standar-akuntansi-keuangan/pernyataan-sak-7-psak-1-penyajian-laporan-keuangan>. (n.d.).
- Siallagan, H., & Si, M. (2020). *TEORI AKUNTANSI EDISI PERTAMA*.
- Umar, Husein. 2011. (n.d.). Umar, Husein. 2011. *Desain Penelitian MSDM dan Perilaku Karyawan*. Jakarta: Rajawali Pers.